

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ И.П. Кодониди

« 30 » августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА**

Образовательная программа: магистратура, по направлению подготовки
32.04.01 Общественное здравоохранение, профиль Организация и
управление медицинской и фармацевтической деятельности

Кафедра: менеджмента и экономики

Курс: III

Семестр: V

Форма обучения: очно-заочная

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Проектная (преддипломная) практика

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Трудоемкость практики: 12 ЗЕ

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – V семестры

Пятигорск, 2024

Рабочая программа практики «Проектная практика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2017 г. № 485)

Разработчики программы:

Доцент, канд. экон. наук, Генеральный директор
СКФНКЦ ФМБА России

Г.Н. Тер-Акопов

Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая научной библиотекой

И.В. Свешникова

Внешняя рецензия дана заместителем генерального директора по научной работе, руководителем филиала ПНИИК ФФГБУ СК ФНКЦ ФМБА России в городе Пятигорске, доктором медицинских наук, профессором Ефименко Натальей Викторовной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

1.1. Целями проектной практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и воспитание профессионально-личностных качеств магистра общественного здравоохранения на основе выработки навыков проектного управления (таких, как структурирование, планирование и организация работ, командное взаимодействие, контроль выполнения работ и других), необходимых для эффективной организации и реализации прикладных и практических проектов и иных мероприятий по изучению и моделированию социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения, в процессе подготовки магистерской выпускной квалификационной работы в сфере общественного здравоохранения

1.2. Задачи практики:

- развитие навыков систематизации теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности;
- развитие навыков определения цели собственной деятельности, пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;
- развитие навыков планирования жизненного цикла проекта и применения методов управления на каждом этапе;
- формирование навыков применения способов управления проектом, оценивания эффективности выбранных способов его реализации, приобретение навыков публичного представления результатов проекта;
- развитие навыков организации и планирования работ в рамках согласованных целей и задач;
- развитие навыков осуществления выбора оптимально соответствующих целям проекта научных источников и нормативно-правовой документации;
- развитие навыков анализа научно-производственной, организационно-управленческой, учетно-отчетной и нормативной документации в соответствии с заданными целями проекта;
- приобретение опыта применения требований стандартов системы менеджмента качества;
- приобретение опыта планирования и контроля системы менеджмента качества деятельности медицинской и фармацевтической организации;
- формирование навыков разработки стратегических и программных документов деятельности и развития медицинской и фармацевтической организации;
- приобретение опыта расчёта количественных и качественных требований к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных задач проекта;
- приобретение опыта разработки мероприятий для повышения эффективности использования ресурсов организации;
- формирование навыков оценки рисков, связанные с реализацией проекта.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная преддипломная практика.

Тип практики – проектная практика.

Способ проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проектная практика входит в Блок 2 «Практики», относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение проектной практики предусмотрено в 5 семестре.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Знать: Принципы планирования жизненного цикла проекта; Методы управления проектом на каждом этапе реализации в сфере здравоохранения;

Уметь: определять цели и показатели проекта; ставить задачи проекта; определять критерии достижения целей проекта; определять рамки и границы проекта, контрольные точки; разрабатывать план проекта, бюджет, финансовый план проекта; разрабатывать организационную структуру проекта, определять управляющий комитет и команду проекта.

Владеть: навыками разработки и оформления паспорта проекта, согласования и утверждения проекта; навыками публичного предоставления результатов проекта.

1.3. Место практики в структуре ОП

Блок 2, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения по практике,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительн ый	Репродуктивны й	Продуктивный
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Планирует жизненный цикл проекта и методы управления на каждом этапе	этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, этапы жизненного цикла проекта	определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель и определять исполнителей проекта их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте	Владения методами и инструментами управления проектами, в том числе календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов	+		

	УК-2.2. Реализует оптимальные способы управления проектом, оценивает эффективность выбранных способов его реализации, публично представляет результаты проекта	процессы и функции управления проектами; виды организационных структур управления проектами	проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	навыками организации обсуждения проекта, оценки рисков и результатов проекта; навыками публичного предоставления результатов проекта			
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения	последовательность действий для достижения поставленной цели, основы контроля их выполнения	осуществлять последовательность действий для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение	навыком осуществления действий для достижения поставленной цели, контроля их выполнения	+		
	УК 3.2. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	основные принципы конструктивного взаимодействия с учетом мнения заинтересованных сторон при организации профессионального сотрудничества;	использовать принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	навыком конструктивного взаимодействия, формулирования общего решения с учетом мнений всех заинтересованных сторон при организации профессионального сотрудничества	+		

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности	методы, критерии и параметры оценки результатов процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности	навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	+		
	УК 6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	методы, критерии и параметры оценки результатов процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально использовать их в профессиональной деятельности; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	опытом применения саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний, самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда			

ПК-2. Способен к разработке, и внедрению менеджмента качества в организациях сферы здравоохранения, внедрению системы внутреннего контроля качества и безопасности	ПК-2.1 Применяет основные требования стандартов системы менеджмента качества	теоретические основы и принципы управления качеством медицинской и фармацевтической помощи, деятельности организации здравоохранения в целом	использовать методы и формы работы направленные на повышение качества и безопасности медицинской (фармацевтической) деятельности, принимать меры по улучшению форм и методов работы	применения методологических подходов к внедрению системы управления качеством на основе национальных и международных стандартов		+	
	ПК-2.2 Планирует, координирует и регулирует систему менеджмента качества деятельности медицинской и фармацевтической организации	модели принципы и методы формирования системы менеджмента качества организации здравоохранения	выделять, описывать, планировать и улучшать процессы организации здравоохранения	методами и инструментами управления качеством в целях совершенствования деятельности медицинской и фармацевтической организации		+	
ПК-3 Способен к планированию, организации и контролю деятельности медицинской и фармацевтической организации	ПК-3.2. Разрабатывает стратегические и программные документы деятельности и развития медицинской и фармацевтической организации	основы управления проектом и руководства командой; основные методики определения бремени болезней для приоритезации мероприятий	применять процессный подход в управлении организацией (структурным подразделением); использовать технологические карты процессов организаций системы общественного здоровья	навыками анализа выполнения проектов, программ и планов, в том числе по достижению установленных целевых показателей		+	

ПК-4. Способен к управлению ресурсами и оценке рисков деятельности медицинской и фармацевтической организации	ПК-4.1. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач	основы управления проектом и руководства командой; основы управления ресурсами организации системы общественного здоровья	осуществлять выбор и обоснование приоритетных мероприятий для повышения эффективности использования ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения)	навыками разработки мероприятий для повышения эффективности использования ресурсов организации (структурного подразделения)		+	
	ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия для повышения эффективности использования ресурсов организации, оценивает риски, связанные с реализацией управленческих решений	Основы управления проектом и руководства командой Основы управления ресурсами организации системы общественного здоровья	Оценивать риски, связанные с использованием ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения) Осуществлять выбор и обоснование приоритетных мероприятий для повышения эффективности использования ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения)	Разработка проектов стратегических планов и программ организаций по укреплению общественного здоровья		+	+

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	5 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,2	20,2
Лекции	2	2
Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой)	0,2	0,2
Консультация	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	411,8	411,8
Контроль		
ИТОГО:	432	432
Общая трудоемкость	(8 недель)	(8 недель)
	12	12

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Модуль 1. Подготовительный	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.	2 ч.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента. Рабочий график (план) прохождения практики	УК-6
2	Модуль 2. Экспериментальный этап	Выбор сферы реализации проектной деятельности медицинской или фармацевтической организации, общественное здоровье и здравоохранение, здоровый образ жизни, исследования в области медицины и организации здравоохранения направленных на улучшение и (или) внедрение новых методов и моделей организации и планирования. - определение цели и показателей проекта;	200ч.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление	УК-2. УК-3. ОПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.

		<ul style="list-style-type: none"> - задачи и результаты проекта; - критерии достижения целей проекта; - рамки проекта; - границы проекта; - контрольные точки; - план проекта; - бюджет проекта: оценка бюджета; финансовый план; - Управляющий комитет проекта; - организационная структура проекта, команда проекта; - поставки проекта; 		их для утверждения руководителем практики.	
3	Модуль 3. Аналитический	Разработка и оформление паспорта проекта; согласование, утверждение проекта. Подготовка краткой информационно-аналитической справки по результатам практики, подготовка презентации по материалам проектной практики.	200ч.	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики	УК-2. УК-3. ОПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.
4	Модуль 4. Отчетный	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе проектной практики, написание и оформление отчетных материалов. Сдача отчета по практике, предоставление рабочего календарного плана, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	30	Итоговый отчет по учебной практике: а) отчет о прохождении практики; б) отзыв руководителя практики. в) выполнение индивидуального задания Оценка: дифференцированный зачет	УК-6 УК-2. УК-3. ОПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.
	Всего		432		

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тип задач профессиональной деятельности	Практические навыки по профилю соответствующей образовательной программы	Виды работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков	Отдельные элементы работ, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и
---	--	--	--

ости		и компетенций	компетенций
Организа- ционно- управлен- ческий	Владения методами и инструментами управления проектами, в том числе календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов;	Выбор сферы реализации проекта-деятельность реализация которого направлена на улучшение и (или) внедрение новых методов и моделей организации и планирования; определение цели и показателей проекта; задачи и результаты проекта; критерии достижения целей проекта; рамки проекта; границы проекта; контрольные точки;	Обоснование выбора сферы реализации проекта; описание целей проекта и их количественные характеристики; Критерии достижения каждой цели. Описание рамок проекта, изменение каких бизнес-процессов, систем, продуктов и т.д. входит в рамки проекта в явном виде; Описание границ проекта: временные рамки, территориальные границы, сопряженные проекты; заинтересованные подразделения; Перечисление контрольных точек проекта.
	навыком проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	- план проекта; - бюджет проекта: оценка бюджета; финансовый план; - Управляющий комитет проекта; - организационная структура проекта, команда проекта; - поставки проекта;	Разработка верхнеуровневого календарного плана проекта; оценка бюджета проекта с указанием статей расходов и суммы; разработка финансового плана проекта в табличном виде указанием ожидаемых дат и сумм платежей; Разработка организационной структуры проекта, определение руководителя, заказчика и других членов УК проекта. Определение команд проекта.
	навыками применения информационных технологий для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Анализ профессиональных баз данных и информационно-справочных систем в выбранной сфере реализации проекта.	Сбор и обработка информации по проекту.
	методами и инструментами управления качеством в целях	Разработка и обоснование рекомендаций направленных на	Разработка конкретных мероприятий направленных на улучшение и (или) внедрение новых методов и моделей

	совершенствования деятельности медицинской и фармацевтической организации	улучшение и (или) внедрение новых методов и моделей организации и планирования социальных, экономических, эпидемиологических и других условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения.	организации и планирования условий, оказывающих влияние на здоровье и качество жизни населения.
	навыками анализа выполнения проектов, программ и планов, в том числе по достижению установленных целевых показателей.	Оценка планируемых (ожидаемых) результатов проекта; критерии достижения целей проекта	Анализ планируемых результатов проекта: экономических и социальных показателей
	навыками разработки мероприятий для повышения эффективности использования ресурсов организации (структурного подразделения)	Определение цели и показателей проекта; задачи и результаты проекта; критерии достижения целей проекта; рамки проекта; границы проекта; контрольные точки; план проекта; бюджет проекта; оценка бюджета; финансовый план; управляющий комитет проекта; организационная структура проекта, команда проекта; поставки проекта	описание целей проекта и их количественные характеристики; Критерии достижения каждой цели. оценка бюджета проекта с указанием статей расходов и суммы; разработка финансового плана проекта в табличном виде указанием ожидаемых дат и сумм платежей
	навыками организации обсуждения проекта, оценки рисков и результатов проекта; навыками публичного предоставления результатов проекта ;	Подготовка краткой информационно-аналитической справки по результатам практики, подготовка презентации по материалам проектной практики.	Написание краткого аналитического отчета. Составление презентации

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ

Обязательными формами отчётности по практике являются: титульный лист, индивидуальное задание, рабочий календарный план практики, аттестационный лист, отзыв руководителя базы практики, дневник по практике и отчётная работа по практике.

6.1. Титульный лист

Титульный лист практики должен включать в себя: название практики, базу прохождения практики, направление подготовки, Ф.И.О. магистранта, группу, Ф.И.О. степень и должность научного руководителя магистранта, баллы за практику, Ф.И.О. степень и должность руководителя практики.

На титульном листе баллы выставляет научный руководитель магистранта и он же ставит первую подпись. Вторую подпись ставит научный руководитель практики.

Предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Образец титульного листа представлен в приложении 1.

6.2. Индивидуальное задание по практике

Индивидуальное задание по практике должно включать в себя: название практики, Ф.И.О магистранта, название кафедры, сроки прохождения практики, учёную степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. руководителя, базу прохождения практики, цель и задачи практики, планируемые результаты практики, итоги практики.

Индивидуальное задание по практике должно быть подписано:

а) научным руководителем данного магистранта;

б) магистрантом, с указанием даты утверждения индивидуального задания.

Предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Форма индивидуального задания представлен в приложении 2.

6.3. Рабочий календарный план практики

Рабочий календарный план практики должен включать в себя: название практики, Ф.И.О магистранта, направление подготовки, номер группы, сроки прохождения практики, базу прохождения практики, дневник практики.

Рабочий календарный план практики в шапке подписывается руководителем практики от организации и заведующим кафедры с указанием учёной степени, должности.

Рабочий календарный план практики предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Образец рабочего календарного плана представлен в приложении 3.

6.4. Аттестационный лист должен включать в себя: вид и тип практики, базу прохождения практики, направление подготовки, Ф.И.О. магистранта, группу. Аттестационный лист содержит краткую характеристику проделанной обучающимся работы в рамках практики и оценку степени сформированности компетенций установленных программой практики, общую оценку результатов прохождения практики руководителем.

Аттестационный лист по практике подписывается руководителем практики.

Аттестационный лист по практике предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Образец аттестационного листа представлен в приложении 4.

6.5. Отзыв руководителя практики от профильной организации должен включать в себя: название практики, Ф.И.О магистранта, направление подготовки, номер группы, сроки прохождения практики, базу прохождения практики, наименование структурного подразделения базы практики. В отзыве руководителя практики от профильной организации отражаются достигнутые результаты практики, дается оценка профессиональных и личностных качеств обучающегося и отношение обучающегося к процессу прохождения практики в целом. Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Образец отзыва руководителя практики от профильной организации представлен в приложении 5.

6.6. Дневник по практике должен включать в себя: вид и тип практики, направление подготовки, Ф.И.О. магистранта, группу. В дневнике выполняются записи о работах, выполненных в период практики с указанием даты содержанием работ и отметками о выполнении. Подписывается руководителем практики от профильной организации.

Дневник практики предоставляется в печатной (бумажной) форме.

Образец дневника по практике представлен в приложении 6.

6.7. Отчетная работа по практике

Отчётная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной практической работы студента по выполнению индивидуального задания и свидетельствует об успешном усвоении магистрантом всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма размещается в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и вносится студентом в его портфолио.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Лисицын Ю.П.	Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение. [Текст] : учеб. /Г. Э. Улумбекова ; 3-е изд., перераб. и доп. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 544 с. :ил. - Библиогр.: с. 541-542. - 770,00 р.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.- 544 с	25
Л1.2		Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. : схем., табл. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05026-8. – Текст : электронный.		

Л1.3	Преображенская, Т. В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по паролю – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3558-8. – Текст : электронный.
Л1.4	Управление проектами : учебное пособие : [16+] / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 132 с. : ил. – Режим доступа: паролю – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3711-7. – Текст : электронный.
Л1.5	Арсеньев, Ю. Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю. Н. Арсеньев, Т. Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю. Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 564 с. : ил., табл. – Режим доступа: паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). – ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
Л1.6	Царик, Г. Н. Здоровоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html - Режим доступа : по паролю.
Л1.7.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-7308-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html - Режим доступа : по паролю
Л1.8.	Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.
Л1.9	Решетников, А. В. Экономика здравоохранения / Решетников А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html ЭБС - Консультант студента - Режим доступа : по паролю.
Л1.10	Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник : [16+] / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 209 с. : ил. – Режим доступа: паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577782 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3122-6. – Текст : электронный.
Л1.11	Авачева, Т. Г. Основы статистического анализа данных : учебное пособие для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение / Т. Г. Авачева, М. Н. Дмитриева, Н. В. Дорошина. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2019. - 131 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RZNGMU_028.html - Режим доступа : по паролю.

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гатина, Л. И.	Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие : [16+] / Л. И. Гатина ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683667 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		
Л2.2	Каменева, Т. Н.	Социальная медицина : учебное пособие : [12+] / Т. Н. Каменева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. : ил., табл. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576682 – Библиогр.: с. 121-126. – ISBN 978-5-4499-1219-0. – DOI 10.23681/576682. – Текст : электронный.		
Л2.3.	Никонова, И. А.	Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры : [16+] / И. А. Никонова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 375 с. : ил. – Режим доступа: по паролю. –		

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576127 – Библиогр.: с. 314 - 320. – ISBN 978-5-907166-04-2. – Текст : электронный.
Л 2.4.	Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html . - Режим доступа : по паролю.
Л 2.5	Ермолаева, Е. О. Совершенствование систем менеджмента : учебное пособие : [16+] / Е. О. Ермолаева, Н. Б. Трофимова, Т. Н. Коптелова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 79 с. : ил. – Режим доступа: паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685084 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2667-9. – Текст : электронный.
Л 2.6	Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. : ил. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст : электронный.
Л 2.7	Возможности системного подхода к управлению отдельными сферами жизнедеятельности российского общества: теория и практика=Possibilities of system approach to management of individual spheres of life in Russian society: theory and practice / М. В. Денисенкова, В. В. Кафидов, О. В. Кучина [и др.] ; под общ. ред. А. Б. Соловьевой. – Москва : Первое экономическое издательство, 2020. – 350 с. : ил. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599760 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-319-7. – DOI 10.18334/9785912923197. – Текст : электронный

7.1.3. Методические разработки

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
---------------------	----------	-------------------	----------

7.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

7.2.1. Современные профессиональные базы данных

1. Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации <https://minzdrav.gov.ru/>
2. Официальный сайт всемирной организации здравоохранения, институциональное хранилище для обмена информацией <https://apps.who.int/iris/>
3. Cochrane | Trusted evidence. Informed decisions. Better health. - База данных Cochrane Library, «Кокрейновская библиотека», содержит различные типы высококачественных независимых доказательств для информирования о принятии решений в области здравоохранения.
4. www.hsls.pitt.edu - Директория доступов к научным медицинским базам данных библиотечной системы медицинских наук Питтсбургского университета.
5. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

7.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации»
2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
3. <https://zakupki.gov.ru> - официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

9. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости.

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений).

9.1.1. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Оценочные материалы	Типовые задания/ Виды практической работы
Дневник прохождения практики; Отчет прохождения практики.	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.
Дневник прохождения практики;	Выбор сферы реализации проекта- деятельность медицинской или фармацевтической организации, общественное здоровье и здравоохранение, здоровый образ жизни, исследования в области медицины и организации здравоохранения направленных на улучшение и (или) внедрение новых методов и моделей организации и планирования. - определение цели и показателей проекта; - задачи и результаты проекта; - критерии достижения целей проекта; - рамки проекта; - границы проекта; - контрольные точки; - план проекта; - бюджет проекта: оценка бюджета; финансовый план; - Управляющий комитет проекта; - организационная структура проекта, команда проекта; - поставки проекта;
Дневник прохождения учебной практики; Отчет прохождения практики.	Разработка и оформление паспорта проекта; согласование, утверждение проекта. Подготовка краткой информационно-аналитической справки по результатам практики, подготовка презентации по материалам проектной практики.
Дневник прохождения практики; Отчет прохождения практики.	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе проектной практики, написание и оформление отчетных материалов. Сдача отчета по практике, предоставление рабочего календарного плана, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.
Отчет прохождения	Систематизировать материал.

практики. Паспорт проекта	Презентация.	Заполнить и оформить отчетные материалы. Загрузить отчетные документы в личный кабинет обучающегося.
------------------------------	--------------	---

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений), подготовка доклада.

9.1.2. Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Назовите сферу реализации проекта?
2. Опишите основные разделы паспорта проекта?
3. Перечислите критерии достижения целей Вашего проекта?
4. Перечислите документы, разработанные организацией для реализации внутреннего контроля качества медицинской деятельности?
5. Изменение каких бизнес-процессов, систем, продуктов и т.д. входит в рамки проекта в явном виде?
6. Назовите временные рамки, территориальные границы, сопряженные проекты; заинтересованные подразделения?
7. Перечислите контрольные точки проекта?
8. Охарактеризуйте бюджет проекта, какие статьи затрат содержит бюджет?
9. Охарактеризуйте финансовый план проекта?
10. Определите тип организационной структуры проекта?
11. Назовите группы специалистов, входящих в команду проекта?
12. Какие мероприятия, направленные на улучшение в организации, вы разрабатывали?
13. Опишите планируемые результаты проекта?
14. Какой экономический и социальный эффект планируется получить в результате реализации проекта?

9.2. Критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

Оценки	Критерии оценки	Итоги аттестации
Оценка «отлично»	ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и	студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком,

	практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.
Оценка «хорошо»	ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность, недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, не подробное описание деятельности). Содержание дневника недостаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.
Оценка «удовлетворительно»	ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчётной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения.	По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и не развернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.
Оценка	ставится при условии, если нет	не смог студент пройти

«неудовлетворительно»	отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками	аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.
-----------------------	--	---

10. Материально-техническое обеспечение практики

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б2.В.01(П) Проектная практика	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.220)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением Интернет и обеспечением доступа электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном
2				

3		<p align="center">Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)</p>	<p>блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
---	--	--	---	--

Организация проектной практики обеспечивается в том числе оборудованием и техническими средствами организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы согласно договору о практической подготовки.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или

аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура

оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

12.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для

каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

12.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

12.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для

проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

13. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра организации и экономики фармации

ОТЧЕТ
о проектной практике

Направление подготовки магистров **32.04.01 Общественное
здравоохранение**

Выполнила студентка: _____ группа
Ф.И.О.

Научный руководитель: _____
степень, должность Ф.И.О.

Баллы и оценка за практику: _____

Руководитель практики: _____
степень, должность Ф.И.О.

Пятигорск – 20__

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
 – филиал федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для формирования компетенций, установленных рабочей программой
 направления подготовки: 32.04.01 «Общественное здравоохранение»,
 квалификация (степень) выпускника: магистр

Проектная практика

Магистрант _____
 (Ф.И.О. магистранта)

Кафедра: организации и экономики фармации

Научный руководитель: _____
 (учёная степень, учёное звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

Срок прохождения практики: «__» _____ 20__ г. - «__» _____ 20__ г.

База прохождения практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты*
1.	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.	УК-6
2.	Выбор сферы реализации проекта- деятельность медицинской или фармацевтической организации, общественное здоровье и здравоохранение, здоровый образ жизни, исследования в области медицины и организации здравоохранения направленных на улучшение и (или) внедрение новых методов и моделей организации и планирования. - определение цели и показателей проекта; - задачи и результаты проекта; - критерии достижения целей проекта;	УК-2. УК-3. ОПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.

	<ul style="list-style-type: none"> - рамки проекта; - границы проекта; - контрольные точки; - план проекта; - бюджет проекта: оценка бюджета; финансовый план; - Управляющий комитет проекта; - организационная структура проекта, команда проекта; - поставки проекта; 	
3.	Разработка и оформление паспорта проекта; согласование, утверждение проекта. Подготовка краткой информационно-аналитической справки по результатам практики, подготовка презентации по материалам проектной практики.	УК-2. УК-3. ОПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.
4.	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе проектной практики, написание и оформление отчетных материалов. Сдача отчета по практике, предоставление рабочего календарного плана, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	УК-6 УК-2. УК-3. ОПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.

Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций практики - компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Планирует жизненный цикл проекта и методы управления на каждом этапе	<p>Знать: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>Уметь: определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель и определять исполнителей проекта их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте;</p> <p>Владеть: методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных</p>

		программных продуктов;
	УК-2.2. Реализует оптимальные способы управления проектом, оценивает эффективность выбранных способов его реализации, публично представляет результаты проекта	<p>Знать: процессы и функции управления проектами; виды организационных структур управления проектами;</p> <p>Уметь: проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеть: навыками организации обсуждения проекта, оценки рисков и результатов проекта; навыками публичного предоставления результатов проекта ;</p>
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения;	<p>Знать последовательность действий для достижения поставленной цели, основы контроля их выполнения;</p> <p>Уметь: осуществлять последовательность действий для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение;</p> <p>Владеть: навыком осуществления действий для достижения поставленной цели, контроля их выполнения .</p>
	УК 3.2. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	<p>Знать: основные принципы конструктивного взаимодействия с учетом мнения заинтересованных сторон при организации профессионального сотрудничества;</p> <p>Уметь: использовать принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</p> <p>Владеть: навыком конструктивного взаимодействия, формулирования общего решения с учетом мнений всех заинтересованных сторон при организации профессионального сотрудничества</p>

	<p>УК 6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности.</p> <p>Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов</p>	<p>Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально использовать их в профессиональной деятельности; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеть: опытом применения саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний, самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>ОПК-1. Способность к подготовке и применению научной, научно-</p>	<p>ОПК-1.1 Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-</p>	<p>Знать: способы решения поставленной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и</p>

<p>производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p>	<p>правовой документации;</p>	<p>ограничений; Уметь: проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: навыком проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ОПК-1.2 Демонстрирует умение анализировать научно-производственную, организационно-управленческую, учетно-отчетную и нормативную документацию в соответствии с заданными целями;</p>	<p>Знать: законодательную базу, должностные и функциональные обязанности в соответствии с профессиональной деятельностью, внутренние переменные организации и элементы и характеристики внешней среды организации. Уметь: осуществлять поиск информации в электронных базах данных; формулировать цель, задачи исследования; Владеть: методами применения информационных технологий для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p>
<p>ПК-2. Способен к разработке, и внедрению менеджмента качества в организациях сферы здравоохранения, внедрению системы внутреннего контроля качества и безопасности</p>	<p>ПК-2.1 Применяет основные требования стандартов системы менеджмента качества;</p>	<p>Знать: теоретические основы и принципы управления качеством медицинской и фармацевтической помощи, деятельности организации здравоохранения в целом; Уметь: использовать методы и формы работы направленные на повышение качества и безопасности медицинской (фармацевтической) деятельности, принимать меры по улучшению форм и методов работы; Владеть: применения методологических подходов к внедрению системы управления качеством на основе национальных и международных стандартов.</p>

	<p>ПК-2.2 Планирует, координирует и регулирует систему менеджмента качества деятельности медицинской и фармацевтической организации;</p>	<p>Знать: модели принципы и методы формирования системы менеджмента качества организации здравоохранения; Уметь: выделять, описывать, планировать и улучшать процессы организации здравоохранения; Владеть: методами и инструментами управления качеством в целях совершенствования деятельности медицинской и фармацевтической организации.</p>
<p>ПК-3 Способен к планированию, организации и контролю деятельности медицинской и фармацевтической организации</p>	<p>ПК-3.2. Разрабатывает стратегические и программные документы деятельности и развития медицинской и фармацевтической организации</p>	<p>Знать: основы управления проектом и руководства командой; основные методики определения бремени болезней для приоритезации мероприятий Уметь: применять процессный подход в управлении организацией (структурным подразделением); использовать технологические карты процессов организаций системы общественного здоровья; Владеть: навыками анализа выполнения проектов, программ и планов, в том числе по достижению установленных целевых показателей.</p>

<p>ПК-4. Способен к управлению ресурсами и оценке рисков деятельности медицинской и фармацевтической организации</p>	<p>ПК-4.1. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основы управления проектом и руководства командой; основы управления ресурсами организации системы общественного здоровья. Уметь: осуществлять выбор и обоснование приоритетных мероприятий для повышения эффективности использования ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения). Владеть: навыками разработки мероприятий для повышения эффективности использования ресурсов организации (структурного подразделения)</p>
	<p>ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия для повышения эффективности использования ресурсов организации, оценивает риски, связанные с реализацией управленческих решений</p>	<p>Знать: Основы управления проектом и руководства командой Основы управления ресурсами организации системы общественного здоровья; Уметь: Оценивать риски, связанные с использованием ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения) Осуществлять выбор и обоснование приоритетных мероприятий для повышения эффективности использования ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения) Владеть: Разработка проектов стратегических планов и программ организаций по укреплению общественного здоровья</p>

Задание на практику составил:

руководитель практики от образовательной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

(дата)

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
 – филиал федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

подпись

и.о. фамилия руководителя

практики от организации

подпись

д.ф.н., профессор В.В. Гацан

заведующий кафедрой

организации и экономики

фармации

**Рабочий календарный план
 Проектной практики**

Магистрантом _____
 (Ф.И.О. магистранта)

направления подготовки: 32.04.01 «Общественное здравоохранение», квалификация
 (степень) выпускника: магистр _____ группы

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База прохождения практики: _____

Планируемые работы

Дата (период)	Содержание работы	Оценки, замечания и предложения по работе
	Ознакомление с календарно-тематическим планом практики, индивидуальным заданием, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.	
	Выбор сферы реализации проекта- деятельность медицинской или фармацевтической организации, общественное здоровье и здравоохранение, здоровый образ жизни, исследования в области медицины и организации здравоохранения направленных на улучшение и (или) внедрение новых методов и моделей организации и планирования.	

	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели и показателей проекта; - задачи и результаты проекта; - критерии достижения целей проекта; - рамки проекта; - границы проекта; - контрольные точки; - план проекта; - бюджет проекта: оценка бюджета; финансовый план; - Управляющий комитет проекта; - организационная структура проекта, команда проекта; - поставки проекта; 	
	Разработка и оформление паспорта проекта; согласование, утверждение проекта. Подготовка краткой информационно-аналитической справки по результатам практики, подготовка презентации по материалам проектной практики.	
	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе проектной практики, написание и оформление отчетных материалов. Сдача отчета по практике, предоставление рабочего календарного плана, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	

Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя
1	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Репродуктивный	
3	УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Репродуктивный	
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Репродуктивный	
8	ОПК-1	Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения	Продуктивный	
10	ПК-2	Способен к разработке, и внедрению менеджмента качества в организациях сферы здравоохранения, внедрению системы внутреннего контроля качества и безопасности	Продуктивный	
9	ПК-3	ПК-3 Способен к планированию, организации и контролю деятельности медицинской и фармацевтической организации	Продуктивный	
10	ПК-4	ПК-4. Способен к управлению ресурсами и оценке рисков деятельности медицинской и	Продуктивный	

	фармацевтической организации		
--	------------------------------	--	--

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Аттестационный лист прохождения практики
(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Вид практики (учебная/производственная/НИР) _____
Тип практики _____
Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
Факультет _____ Курс _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____
Форма обучения _____ Группа _____
База практики _____
(наименование организации / структурного подразделения института)

Во время прохождения практики практикант:

Предусмотренную программу практики выполнил (полностью / частично/ не выполнил)

Продemonстрировал умение самостоятельно разрешать практические вопросы (в полном объеме / частично / не способен)

Продemonстрировал способность применять теоретические знания на практике и демонстрирует приобретенные навыки (в полном объеме / частично / не способен)

Выполнил индивидуальное задание (полностью / частично/ не выполнил)

В процессе защиты отчета по административно-управленческой практике обучающийся (представил четкий, полный и правильно оформленный отчет по практике / предоставил полный частично правильный отчет по практике / предоставил не полный неправильно оформленный отчет по практике / не предоставил отчет по практике)

Тема индивидуального задания раскрыта (полностью / частично / не раскрыта)

В процессе защиты отчета обучающийся при ответе на заданные ему вопросы демонстрирует (уверенные и глубокие теоретические знания, а также приобретенные умения и практические навыки установленные программой практики / частично демонстрирует теоретические знания, а также приобретенные умения и практические навыки установленные программой практики/ отсутствуют теоретические знания, умения и практические навыки установленные программой практики).

Это позволяет следующим образом оценить уровень сформированности компетенций у обучающегося за отчет по производственной практике:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Уровень сформированности компетентности по практике			
		Высокий	Средний	Низкий	Компетентность отсутствует
УК 2.1. Планирует жизненный цикл проекта и методы управления на каждом этапе	<p>Знать: этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>Уметь: определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель и определять исполнителей проекта их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте;</p> <p>Владеть: методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов;</p>				
УК-2.2. Реализует оптимальные способы управления проектом, оценивает эффективность выбранных способов его реализации, публично представляет результаты проекта	<p>Знать: процессы и функции управления проектами; виды организационных структур управления проектами;</p> <p>Уметь: проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеть: навыками организации обсуждения проекта, оценки рисков и результатов проекта; навыками публичного предоставления результатов проекта ;</p>				

<p>УК 3.1. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения;</p>	<p>Знать последовательность действий для достижения поставленной цели, основы контроля их выполнения; Уметь: осуществлять последовательность действий для достижения поставленной цели, контролировать их выполнение; Владеть: навыком осуществления действий для достижения поставленной цели, контроля их выполнения .</p>				
<p>УК 3.2. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</p>	<p>Знать: основные принципы конструктивного взаимодействия с учетом мнения заинтересованных сторон при организации профессионального сотрудничества; Уметь: использовать принципы эффективного взаимодействия с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества Владеть: навыком конструктивного взаимодействия, формулирования общего решения с учетом мнений всех заинтересованных сторон при организации профессионального сотрудничества</p>				
<p>УК 6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста личности. Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения</p>				

	индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни.				
УК 6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	<p>Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально использовать их в профессиональной деятельности; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>Владеть: опытом применения саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний, самостоятельного выявления мотивов и стимулов для саморазвития, планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>				
ОПК-1.1 Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации;	<p>Знать: способы решения поставленной задачи, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Уметь: проектировать решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>Владеть: навыком проектирования решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из</p>				

	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
ОПК-1.2 Демонстрирует умение анализировать научно-производственную, организационно-управленческую, учетно-отчетную и нормативную документацию в соответствии с заданными целями;	<p>Знать: законодательную базу, должностные и функциональные обязанности в соответствии с профессиональной деятельностью, внутренние переменные организации и элементы и характеристики внешней среды организации.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации в электронных базах данных; формулировать цель, задачи исследования;</p> <p>Владеть: методами применения информационных технологий для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p>				
ПК-2.1 Применяет основные требования стандартов системы менеджмента качества;	<p>Знать: теоретические основы и принципы управления качеством медицинской и фармацевтической помощи, деятельности организации здравоохранения в целом;</p> <p>Уметь: использовать методы и формы работы направленные на повышение качества и безопасности медицинской (фармацевтической) деятельности, принимать меры по улучшению форм и методов работы;</p> <p>Владеть: применения методологических подходов к внедрению системы управления качеством на основе национальных и международных стандартов.</p>				
ПК-2.2 Планирует, координирует и регулирует систему менеджмента качества деятельности	<p>Знать: модели принципы и методы формирования системы менеджмента качества организации здравоохранения;</p> <p>Уметь: выделять, описывать, планировать и</p>				

<p>медицинской и фармацевтической организации;</p>	<p>улучшать процессы организации здравоохранения; Владеть: методами и инструментами управления качеством в целях совершенствования деятельности медицинской и фармацевтической организации.</p>				
<p>ПК-3.2. Разрабатывает стратегические и программные документы деятельности и развития медицинской и фармацевтической организации</p>	<p>Знать: основы управления проектом и руководства командой; основные методики определения бремени болезней для приоритизации мероприятий Уметь: применять процессный подход в управлении организацией (структурным подразделением); использовать технологические карты процессов организаций системы общественного здоровья; Владеть: навыками анализа выполнения проектов, программ и планов, в том числе по достижению установленных целевых показателей.</p>				
<p>ПК-4.1. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основы управления проектом и руководства командой; основы управления ресурсами организации системы общественного здоровья. Уметь: осуществлять выбор и обоснование приоритетных мероприятий для повышения эффективности использования ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения). Владеть: навыками разработки мероприятий для повышения эффективности использования ресурсов организации (структурного</p>				

	подразделения)				
ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия для повышения эффективности использования ресурсов организации, оценивает риски, связанные с реализацией управленческих решений	<p>Знать: Основы управления проектом и руководства командой Основы управления ресурсами организации системы общественного здоровья;</p> <p>Уметь: Оценивать риски, связанные с использованием ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения) Осуществлять выбор и обоснование приоритетных мероприятий для повышения эффективности использования ресурсного обеспечения организации (структурного подразделения)</p> <p>Владеть: Разработка проектов стратегических планов и программ организаций по укреплению общественного здоровья</p>				

Замечания руководителя практики:

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики _____

Руководитель практики _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

«_____» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(ФИО, направление)

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.
в _____ (наименование
организации)
в _____ (наименование
подразделения)
в качестве _____ (должности).
За время прохождения практики _____ (ФИО) поручалось решение
следующих задач: _____

Индивидуальное задание выполнено, материал собран полностью.
Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)
Достигнутые результаты:
изучил: методологию и инструментарий управления проектами, понятия, стандарты и нормативные акты в области управления проектами; типы организационных структур проектно-ориентированных организаций, их основные параметры и принципы проектирования; стандарты в области управления проектами в здравоохранении; группы процессов управления проектами и их взаимодействие; основных участников, их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте; профессиональные обязанности менеджера проекта;
Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)
определять цели и показатели проекта; ставить задачи проекта; определять критерии достижения целей проекта; определять рамки и границы проекта, контрольные точки; разрабатывать план проекта, бюджет, финансовый план проекта; разрабатывать организационную структуру проекта, определять управляющий комитет и команду проекта.
Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)
навыками разработки и оформления паспорта проекта, согласования и утверждения проекта; навыками публичного предоставления результатов проекта.
Отношение обучающегося к процессу прохождения практики в целом, а также к конкретным заданиям: _____

Профессиональные качества обучающегося: _____

Личностные качества обучающегося: _____

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

Замечаний по прохождению практики нет.

Рекомендуемая оценка по практике " _____ ".

Руководитель практики
от профильной образовательной организации _____ Ф.И.О
(дата, подпись)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК

(Полное наименование практики)

(Специальность)

(ФИО обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Сроки прохождения практики:

С «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Полное наименование (юридическое) организации – базы практики:

Руководитель практики от кафедры ПМФИ – филиала ВолгГМУ:

(ФИО, должность)

**Руководитель практики от организации, осуществляющей
деятельность по профилю образовательной программы (профильная
организация):**

(ФИО, должность)

Подпись руководителя практики от профильной организации и
печать _____

Пятигорск, 202__

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося

2. Направление и профиль обучающегося _____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику _____

А. Инструктаж по ТБ.

Инструктаж по технике безопасности проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г.

Б. Инструктаж по ОТ.

Инструктаж по охране труда проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г. М.П.

Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

« _____ » _____ Г.