

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ И.П. Кодониди

« 30 » августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

По направлению подготовки: 32.04.01 Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 2

Семестр – 3

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 8 часов

Практические занятия – 16 часа

Самостоятельная работа: – 43,8 часов

Промежуточная аттестация: Зачет – 3 семестр

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2024

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование в сфере здравоохранения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2017 г. № 485)

Разработчик программы:
Доцент, канд. экон. наук

И.Н. Емельянова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики
протокол № 1 от «28» августа 2023г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая научной библиотекой

И.В. Свешникова

Внешняя рецензия дана заведующей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления Пятигорского института (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ, доктором экономических наук, доцентом Штаповой Ириной Сергеевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.
Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

1.1. Цель дисциплины - заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний в области бизнес-планирования, формировании навыков составления бизнес-плана и умения применять свои знания в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение роли бизнес-планирования в современном предпринимательстве и определение целей и задач бизнес-планирования;
- получение знаний в области методологии бизнес-планирования, позволяющей существенно повысить эффективность управления предприятием;
- ознакомление со структурой бизнес-плана и взаимосвязи основных разделов бизнес-плана;
- развитие навыков деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов;
- разработка бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ФТД. 02 «Бизнес-планирование в здравоохранении» относится к части формируемой участниками образовательных отношений, блока факультативы.

Дисциплина «Бизнес-планирование в здравоохранении» изучается на 2 курсе, в третьем семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: Методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, в системе управления организацией сферы здравоохранения; Методы экономического и финансового анализа, рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов
3.2	Уметь: Обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования
3.3	Иметь навык (опыт деятельности): Навыками планирования и контроля ресурсного обеспечения медицинской и фармацевтической организации;

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ПК-3 Способен к планированию, организации и контролю деятельности медицинской и фармацевтической организации	ПК-3.2. Разрабатывает стратегические и программные документы деятельности и развития медицинской и фармацевтической организации	Основные принципы и методы планирования деятельности, особенности бизнес-планирования в организации (структурного подразделения) системы общественного здоровья;	Организовывать сбор и обработку информации о деятельности организации	Навыками формирования планов и отчетов о деятельности организации (структурного подразделения)	+	+	
	ПК-3.3. Анализирует выполнение планов и программ деятельности организации здравоохранения, подготовки информационно-аналитической документации	Теоретические и методологические основы финансового анализа, планирования, прогнозирования и оценки экономической эффективности бизнес-плана развития новых направлений деятельности организации	Осуществлять сбор и анализ данных с целью формирования модели бизнес-среды предприятия, выделять и управлять ключевыми факторами его взаимодействия с внешней и внутренней средой при реализации бизнес-плана развития новых направлений предпринимательской деятельности	Разработки бизнес-плана для принятия решений по составу, содержанию, срокам проведения и ресурсному обеспечению организации здравоохранения		+	
ПК-4. Способен к управлению ресурсами и оценке рисков деятельности медицинской и фармацевтической организации	ПК-4.1. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам,	Методы планирования и обоснования потребностей ресурсного обеспечения организации	Планировать и обосновывать потребности в ресурсном обеспечении организации сферы здравоохранения	Навыками планирования и обоснования потребности в ресурсном обеспечении организации сферы здравоохранения		+	+

	необходимым для решения поставленных профессиональных задач.		нии при разработке бизнес-плана развития новых направлений деятельности организации;	и при разработке бизнес-плана развития новых направлений деятельности организации;			
	ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия для повышения эффективности использования ресурсов организации, оценивает риски, связанные с реализацией управленческих решений	Методы количественной и качественной оценки ресурсного обеспечения организации;	Проводить анализ эффективности и использования ресурсов организации, предлагать мероприятия по повышению эффективности и использования ресурсов организации;	Навыками контроля и оценки реализации бизнес-плана организации здравоохранения.		+	+

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	28,2	28,2	
Аудиторные занятия всего, в том числе:	24	24	
Лекции	8	8	
Лабораторные	-	-	
Практические занятия	16	16	
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,2	0,2	
Консультация	2	2	
Контроль самостоятельной работы	2	2	
2. Самостоятельная работа	43,8	43,8	
Контроль	18	18	
ИТОГО:	72	72	
Общая трудоемкость	72/2	72/2	

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	2	-	4	8
Модульная единица 1. Сущность бизнес-планирования. Функции и принципы планирования на предприятии	-	-	2	4
Модульная единица 2. Этапы разработки бизнес-плана	2	-	2	4

Модуль 2. Состав, структура и объем бизнес-плана	6	-	12	35,8
Модульная единица 3. Процесс и организация планирования на предприятии.	2	-	2	6
Модульная единица 4. Методика составления разделов бизнес-плана	2	-	2	6
Модульная единица 5. Специфика бизнес-планирования на предприятиях сферы здравоохранения	2	-	2	6
Модульная единица 6. Оформление и представление бизнес-плана.	-	-	2	6
Модульная единица 7. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	-	-	2	6
Модульная единица 8. Управленческий бизнес-план	-	-	2	5,8
Итого (часов)	8	-	16	43,8
Форма контроля	Зачет			

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
Модуль 1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве			
1	Модульная единица 1. Сущность бизнес-планирования.	Функции и принципы планирования на предприятии Сущность бизнес-планирования. Функции планирования на предприятии. Принципы планирования на предприятии. Основная цель разработки бизнес-плана.	ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК - 4.1; ПК - 4.2
2	Модульная единица 2. Этапы разработки бизнес-плана	Этапы разработки бизнес-плана. Основные вопросы на которые должен ответить предприниматель при разработке бизнес-плана. Оценка деятельности конкурентов. Основные элементы включает в себя бизнес-план. Проблемы, которые могут возникнуть у фирмы в процессе реализации проекта. Основные участники процесса бизнес-планирования. Роль руководителя предприятия в процессе разработки бизнес-плана	ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК - 4.1; ПК - 4.2
Модуль 2. Состав, структура и объем бизнес-плана			
3	Модульная единица 3. Процесс и организация планирования на предприятии. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа организационных изменений	Основная идея разработки планирования на предприятии. Внешние источники идеи бизнес-плана. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей в бизнес-плане. Назначение и содержание миссии предприятия в рыночной среде. Ценностные ориентации и их связи с целевыми предпочтениями. Основные различия между миссией и целями предприятия. Процесс постановки и изменения целей компании. Факторы, влияющие на деятельность предприятия. Стратегия четырехпольный SWOT-анализ стратегических возможностей предприятия. Программа внедрения технологических и продуктовых инноваций или программа	ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК - 4.1; ПК - 4.2

		организационных изменений	
4	Модульная единица 4. Методика составления разделов бизнес-плана	Титульный лист бизнес-плана. Основная часть, резюме бизнес-план. Аннотации бизнес-плана. Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Основные характеристики этапов жизненного цикла товаров и услуг. Матрица стратегий. Производственный план. Организационный план. Финансовый план.	ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК - 4.1; ПК - 4.2
5	Модульная единица 5. Специфика бизнес-планирования на предприятиях сферы здравоохранения.	Основная цель разработки бизнес-плана организации здравоохранения. Анализ положения дел в отрасли. Сущность плана производства медицинских услуг. Финансовый план. Схема разработки бизнес-плана организации здравоохранения. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК - 4.1; ПК - 4.2
6	Модульная единица 6. Оформление и представление бизнес-плана.	PowerPoint -определение, сущность. Структура презентации бизнес-плана. Типы презентаций бизнес-плана. Поведение докладчика во время презентации. Вопросы инвесторов. Создание и развитие новых организаций (направлений деятельности, продуктов). Оценка инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования.	ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК - 4.1; ПК - 4.2
7	Модульная единица 7. Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение. Этапы бизнес-планирования. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью. Аудит реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность.	ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК - 4.1; ПК - 4.2
8	Модульная единица 8. Управленческий бизнес-план	Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его. Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана. Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана. Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании. Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании. Составление планов	ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК - 4.1; ПК - 4.2

		подразделений. План продаж. Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу. Финансовый план. Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана. Исследование и мониторинг бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	
--	--	---	--

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие / А. В. Башкирцев, Л. Ш. Салихова, В. В. Авилова, Е. Н. Парфирьева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 160 с. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2359-9. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник: [16+] / Ю. Б. Рубин. – 17-е изд., доп. – Москва: Университет Синергия, 2021. – 1104 с.: ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602851 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0504-4. – DOI 10.37791/978-5-4257-0504-4-2021-1-1104. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1		Савкина, Р. В. Планирование на предприятии: учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 320 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935 – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.		
Л 2.2.		Афонасова, М. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / М. А. Афонасова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по паролю. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480575 . – Библиогр.: с. 102-103. – ISBN 978-5-4332-0241-2. – Текст : электронный.		
Л 2.3.		Амлаев, К. Р. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / под ред. Амлаева К. Р. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-5237-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452370.html - Режим доступа : по паролю.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во

5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
5.2.1. Современные профессиональные базы данных
<ol style="list-style-type: none"> 1. ecsocman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал 2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям. 3. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам 4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека. 5. http://info.minfin.ru/prices_index.php - «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ 6. https://www.minfin.ru/ru/statistics/ - База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» 7. https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43 - База данных «Все инвесторы» компании Rusbase
5.2.2. Информационные справочные системы
<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» 2. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например, лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости.

7.1.1. Примеры контрольных вопросов для собеседования

1. Понятие предпринимательской идеи. Банк идей.
2. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.
3. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика.
4. Цели составления бизнес-плана.
5. Структура и функции бизнес плана.
6. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся.
7. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.
8. Организация системы бизнес-планирования.
9. Характеристика органов планирования. Новые функции плановых служб.
10. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.

7.1.2. Примеры ситуационных задач

1. Определите изменение чистой рентабельности в результате повышения эффективности использования оборотных средств, если в базисном году цена изделия A — 100 руб., B — 200 руб.; себестоимость единицы продукции A — 80 руб., B — 120 руб.; налог на прибыль

— 24 %. Среднегодовая стоимость производственных фондов — 550 тыс. руб., оборотных средств — 300 тыс. руб. Годовой объем производства изделия *A* — 1000 ед., *B* — 1500 ед. Повышение качества дало возможность повысить цену на изделие *A* до 150 руб. за 1 ед., а длительность одного оборота сократить до 250 дней.

2. Сколько единиц продукции (*A*) нужно продать, чтобы получить прибыль 250 000 тыс. руб., если в акционерном обществе производятся комплекты электроотопительных систем?

Имеются данные для единицы продукции: переменные затраты — 150 тыс. руб.; постоянные затраты — 50 тыс. руб.; вклад в покрытие (*M*) — 90 тыс. руб.

7.1.3. Примеры заданий для самостоятельной работы

1. Бизнес-проект как инновационный замысел. Бизнес-проект. Бизнес-идея.
2. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.
3. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов.
4. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.
5. Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований.

7.1.4. Примеры тестовых заданий

1. Источниками финансирования здравоохранения в настоящее время являются:
 - а) государственный бюджет;
 - б) средства медицинского страхования;
 - в) доходы от платных услуг населения;
 - г) все вышеперечисленное.
2. Недостаток системы нормативного финансирования здравоохранения заключается:
 - а) в усредненности нормативов и их недостаточной обусловленности;
 - б) в невозможности перераспределения средств бюджета;
 - в) в директивности нормативов;
 - г) в невозможности переноса недостатков финансовых средств на последующий год;
 - д) все вышеперечисленные;
 - е) нет правильного ответа.
3. Цена на медицинские услуги должна быть:
 - а) равна стоимости;
 - б) больше стоимости;
 - в) больше или меньше стоимости в зависимости от спроса на услуги;
 - г) равна сумме денег, за которую потребитель готов приобрести, а производитель продать услугу (товар).
4. В себестоимость медицинских услуг не включаются:
 - а) затраты на оплату труда персонала;
 - б) начисления на заработную плату;
 - в) оплата дополнительных (сверх установленных законом) отпусков.
5. Принципу формирования рыночных цен отвечают:
 - а) расчетная стоимость (себестоимость) медицинских услуг;
 - б) цены на платные медицинские услуги населению, оформленные прејскурантами;
 - в) договорные цены на медицинские услуги с предприятиями и организациями.
6. Тарификация – это _____
7. Реестр медицинских услуг в системе ОМС содержит _____
8. К сдельной форме оплаты труда относится _____
9. Определяющим фактором в методиках оценки экономической эффективности целевых программ здравоохранения является _____

10. Для чего в системе управления здравоохранением следует использовать данные о несостоявшихся потерях

7.1.5. Примерная тематика рефератов

1. Бизнес-планирование за рубежом.
2. Планирование деятельности организации в рыночной экономике.
3. Методы обоснования плановых решений.
4. Система планов организации.
5. Стратегическое и тактическое планирование.
6. Цель и значение для предприятия SWOT-анализа.
7. Раздел бизнес-плана «Описание продукта».
8. Раздел бизнес-плана «Анализ рынка, маркетинг и продажи».
9. Новые способы организации труда: аутсорсинг и дистанционные сотрудники.
10. План прибылей и убытков.
11. Балансовый план.
12. Основные показатели раздела бизнес-плана «Финансовый план».
13. Экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия (проекта).
14. Основные показатели критического объема производства. Порядок построения графика безубыточности.
15. Виды рисков от сферы деятельности: производственные, инвестиционные, финансовые, политические, технические, маркетинговые, юридические, экологические, форс-мажор.
16. Методы управления рисками: диверсификация, страхование, резервирование, лимитирование, хеджирование и привлечение венчурных фирм.
17. Финансовые риски: анализ безубыточности и анализ чувствительности.
18. Правовое обеспечение бизнес-плана: гарантии партнерам и инвесторам.
19. Раздел бизнес-плана «Календарный план реализации инвестиционного проекта». Календарный план. План инвестиционных затрат. Диаграмма и график GANTT.
20. Основные правила подготовки раздела бизнес-плана «Приложение».
21. Основные и функциональные стратегии организации.
22. Бюджетирование – оперативное бизнес-планирование.
23. Генеральный (общий) бюджет.
24. Формирование бюджета продаж и бюджета движения денежных средств по методу начисления и кассовым методом.
25. Анализ конкурентов и конкурентной среды.

7.1. Примеры вопросов для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе промежуточной аттестации студентов.

1. Понятие предпринимательской идеи.
2. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи. генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.
3. Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана.
4. Структура и функции бизнес плана.
5. Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.
6. Этапы бизнес-планирования.
7. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты.
8. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное

(бизнес-планирование), текущее (тактическое).

9. Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование.
10. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью.
11. Масштаб и уровни бизнес-планирования.
12. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц).
13. Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся.
14. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии.
15. Организация системы бизнес-планирования.
16. Характеристика органов планирования.
17. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом. Управление текущей деятельностью и развитием предприятия
18. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.
19. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.
20. Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.
21. Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.
22. Пример анализа внешней и внутренней среды. Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).
23. Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Требования к разработке бизнес плана.
24. Составление бизнес-плана. Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.
25. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).
26. Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление.
27. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.
28. Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка. Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем.
29. Стратегия маркетинга. Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.
30. Описание отрасли. Описание целевого рынка. Конкуренция.
31. Маркетинговый план. Его структура и содержание. Определение спроса и возможностей рынка.
32. Стратегия маркетинга.
33. Операционный план. Производство.
34. Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы.
35. Оценка и страхование риска. Хеджирование. Анализ риска. Основы финансового риска.
36. Стратегическое и инвестиционное планирование.
37. Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования.
38. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и

стратегии реализации проектов

39. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.

40. Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта.

41. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.

42. Технология финансового планирования.

43. Стратегии финансового проекта.

44. Моделирование бизнес-процессов.

45. Основные технологии продукции бизнес-планирования.

46. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.

47. Классификация бизнес-проектов.

48. Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов.

49. Бизнес-план инновационного проекта.

50. Презентация бизнес-плана.

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-76	СРЕДНИЙ	4

<p>Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.</p>	D	75-66	НИЗКИЙ	3
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.</p>	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.</p>	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ФТД. 02 Бизнес- планирование в здоровоохранении	<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.213)</p>	<p>Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (9 шт.), стул ученический (18 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ;</p>	<p>VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License №</p>
2				

			образовательную среду организации (14 шт)	лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
--	--	--	---	--

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с

электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной

профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Основная образовательная программа высшего образования

По направлению подготовки: 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) Направленность (профиль): Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

1. Общая трудоемкость 2 ЗЕ, 72 часа
2. Цель дисциплины - заключается в формировании у обучающихся теоретических знаний в области бизнес-планирования, формировании навыков составления бизнес-плана и умения применять свои знания в практической деятельности.
3. Задачи дисциплины:
 - изучение роли бизнес-планирования в современном предпринимательстве и определение целей и задач бизнес-планирования;
 - получение знаний в области методологии бизнес-планирования, позволяющей существенно повысить эффективность управления предприятием;
 - ознакомление со структурой бизнес-плана и взаимосвязи основных разделов бизнес-плана;
 - развитие навыков деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов;
 - разработка бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

4. Основные разделы дисциплины
Модуль 1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве
Модуль 2. Состав, структура и объем бизнес-плана
5. Результаты освоения дисциплины:

- Знать

Методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, в системе управления организацией сферы здравоохранения;

Методы экономического и финансового анализа, рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов

- Уметь

Обосновывать количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

- Иметь навык (опыт деятельности)

Навыками планирования и контроля ресурсного обеспечения медицинской и фармацевтической организации;

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина: ПК - 3.2; ПК - 3.3; ПК - 4.1; ПК - 4.2

7. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, консультация, контроль самостоятельной работы, зачет, самостоятельная работа, контроль

8. Промежуточная аттестация по дисциплине: *зачет в 3 семестре.*