Договор найма №\_\_\_

жилого помещения в общежитии

Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

г. Пятигорск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Пятигорский медико-фармацевтический институт филиал - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Ахвердовой О.А., действующего на основании доверенности № 46 от 24.09.2024 года с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

(название приказа о заселении)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. койко-место в комнате №\_\_\_\_\_ (площадь комнаты \_\_\_\_\_ кв.м.) общежития № \_\_\_\_, расположенной по адресу: г. Пятигорск, пр. Калинина д. 11 кор. \_\_\_\_, для временного проживания в ней, а Наниматель обязуется своевременно оплачивать проживание.

1.2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение соответствует требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.

1.4. На основании п.2 ст.425 ГК РФ Стороны договорились, что условия настоящего договора распространяются на отношения Сторон, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**2. Права и обязанности Нанимателя**

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование предоставленного места в жилом помещении для проживания;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.1.4. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, Инструкцию по противопожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения, бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, предоставленное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.2.6. Своевременно вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные и дополнительные услуги;

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке;

22.8. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ;

2.2.11. Возмещать Наймодателю причиненный по вине Нанимателя ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.12. Производить уборку жилой комнаты, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

2.2.13. Наниматель имеет право с письменного согласия Наймодателя за свой счет, свои личные средства, своими силами производить неотделимые улучшения для проживания в комнате № \_\_\_ , произведенные неотделимые улучшения, переходят в собственность к Наймодателю без возмещения Нанимателю произведенных им затрат, а также без взаимозачета за услуги по проживанию.

2.2.14. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в трехдневный срок;

2.2.15. При заселении должен предоставить заведующему общежития необходимые документы (паспорт, справку из деканата, квитанцию об оплате за проживание, две фотографии размером 3х4, медицинскую справку);

2.2.16. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

**3. Права и обязанности Наймодателя**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за проживание, которая включает в себя плату за пользование жилым помещением, коммунальными и дополнительными услугами;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;

3.1.3. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством РФ.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в общежитии в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предъявляемому к жилому помещению; Оформить Нанимателю пропуск на право прохода в общежитие.

3.2.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

3.2.5. Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. Обеспечивать Нанимателя электроэнергией, тепло- и водоснабжением;

3.2.7. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в жилые помещения не ниже 18 0С;

3.2.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом РФ;

3.2.9. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в акт приема-сдачи инвентаря);

3.2.10. Обеспечить замену постельного белья не реже 1 раза в неделю;

3.2.11. При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий, и вносимых в них изменениях;

3.2.12. Предоставить право Нанимателю пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Наймодателя, касающихся общежития;

3.2.13. Обеспечивать регистрацию граждан в соответствии с законодательством РФ;

3.2.14. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

**4. Оплата за проживание в общежитии**

4.1. Размер ежемесячной оплаты за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги (далее – плата) составляет на 20­­2\_\_/202\_\_ учебный год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в том числе НДС 20%. Стоимость проживания в последующие годы устанавливается Наймодателем ежегодно на основании решения Ученого совета института, без расторжения настоящего Договора. Утвержденный размер платы за пользование жилым помещением в общежитии размещается в публичном доступе на электронном сайте Наймодателя <https://www.pmedpharm.ru/>, а также на информационных стендах в общежитиях, учебных корпусах, что является достаточным условием доведения Нанимателя об условиях размера оплаты на текущий год для проживания в общежитиях Наймодателя.

4.2. Оплата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги Института указанная в п.п. 4.1. производится в размере 100% стоимости проживания, не позднее 10 числа следующего месяца.

Возможна оплата до заселения авансом за период с 1 сентября по 30 июня, авансовая оплата за семестр, учебный год, полгода, календарный год по соглашению сторон. Последствия досрочного расторжения настоящего Договора, связанные с возможностью возврата части внесённой авансом платы за проживание указаны в пунктах 5.6. - 5.7. настоящего Договора.

4.3. В размер платы за пользование жилым помещением включена стоимость следующих оказываемых коммунальных и бытовых услуг: отопление; освещение по нормам СЭС; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение; пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами; пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах; обслуживание лифтов; обеспечение постельными принадлежностями; уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств; санобработка мест общего пользования.

4.4. Оплата за пользование жилыми помещениями и коммунальные услуги Института производится Нанимателем самостоятельно, наличными денежными средствами в кассу института, на [лицевой счет](http://pandia.ru/text/category/litcevoj_schet/) Института по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящего Договора, квитанция об оплате предоставляется заведующей общежитием.

4.5. В случае несвоевременной оплате за пользование жилыми помещениями и коммунальными услугами Наниматель обязан оплатить Наймодателю пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки ([ч. 14 ст. 155](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=371925&date=01.09.2021&dst=614&field=134) Жилищного кодекса Российской Федерации), на основании расчета Наймодателя.

**5. Расторжение и прекращение Договора**

5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

5.3.1. Разовой просрочки Нанимателем оплаты за жилое помещение и коммунальные и бытовые услуги более 1 месяца или неоднократной просрочки Нанимателем оплаты за жилое помещение и коммунальные и бытовые услуги;

5.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения, инвентаря Нанимателем или приглашёнными им третьими лицами;

5.3.3. Не предоставления указанных в п. 2.2.14 настоящего Договора документы при заселении;

5.3.4. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5.3.5. Использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

5.4.1. С отчислением (увольнением) проживающего, в связи с окончанием обучения;

5.4.2. С выселением из общежития;

5.4.3. С момента предоставления академического отпуска;

5.4.4. С утратой (разрушением) жилого помещения;

5.4.5. Со смертью Нанимателя.

5.5. При расторжении или прекращении на ином основании настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

5.6. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Нанимателя или по инициативе Наймодателя вследствие нарушения (невыполнения) проживающим условий настоящего Договора, требований Правил внутреннего распорядка в общежитии, Инструкции по противопожарной безопасности после начала занятий в очередном семестре, полугодии, учебном (календарном) году, в случае отчисления проживающего студента из Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России за неуспеваемость, денежные средства, внесенные проживающим за данный семестр, календарные полгода, учебный (календарный) год на оплату проживания в общежитии, подлежат возврату.

5.7. В случае расторжения Договора по инициативе Нанимателя по причинам нарушения Наймодателем своих обязательств, физической неспособности проживающего обучающегося продолжить обучение в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Наймодатель возвращает остаточную на момент прекращения настоящего Договора сумму от стоимости проживания, внесенную проживающим за проживание в текущем семестре, полугодии, учебном (календарном) году, на основании заявления.

**6. Порядок передачи жилого помещения Нанимателю и порядок возвращения жилого помещения Наймодателю**

6.1. Жилое помещение передается Наймодателем в течение одного рабочего дня в день подписания настоящего договора.

6.2. Передача жилого помещения Наймодателем-Нанимателю осуществляется по акту приема-передачи (приложение № 1 к договору).

6.3. В момент подписания сторонами акта приема-передачи жилое помещение считается принятым Нанимателем, одновременно Наймодатель передает Нанимателю ключи от жилого помещения №\_\_\_.

6.4. Передача жилого помещения, ключей от жилого помещения № \_\_\_ Нанимателем-Наймодателю осуществляется по акту приема-передачи (приложение № 2 к договору).

6.5. По истечении срока действия настоящего Договора или при отказе от исполнения настоящего Договора по инициативе любой стороны, Наниматель обязан передать Наймодателю жилое помещение и ключи в течение трех рабочих дней с даты подписания соглашения о расторжении данного договора либо его прекращения.

**7. Ответственность сторон**

7.1 Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

7.2. За нарушения правил проживания в общежитии к Нанимателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.  
7.3 Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. Наниматель при наличии его вины возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Наймодателю небрежным отношением к зданиям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Наймодателя. Возмещение вреда не освобождает Учащегося от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. Особые условия**

8.1. В целях личной безопасности Наниматель в обязательном порядке информирует Наймодателя о возможных фактах: проявления терроризма; угрозе жизни и/или здоровью других учащихся, либо сотрудникам Наймодателя; возникновения чрезвычайных происшествий (пожар, неисправности систем обеспечения электричеством и водой, наличие посторонних лиц или предметов в общежитии, взломе дверей или окон и т.д.).

8.2. В целях обеспечения порядка и условий проживания, контроля техники безопасности и пожарной безопасности, сохранности помещений и инвентаря администрация общежития имеет право проводить обходы всех жилых комнат.

Наниматель при этом обязан обеспечить представителям Наймодателя доступ в помещение.

8.3. В случае если Наниматель фактически не проживает в общежитии более одного месяца без соответствующего уведомления Наймодателя (за исключением периода каникул), Наймодатель оставляет за собой право выселить Нанимателя из общежития.

**9. Прочие условия**

9.1. При возникновении споров и разногласий, стороны обязуются прилагать все усилия для их разрешения путем переговоров. В случае если стороны не достигнут договоренности, их споры и разногласия будут решаться в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.  
9.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр – Нанимателю, два **экземпляра – Наймодателю.**

**Приложение № 1 № 2 к договору акт приема-передачи имущества, приложение № 3 согласие, ознакомление**

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЙМОДАТЕЛЬ** | **НАНИМАТЕЛЬ** |
| ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  Получатель: ИНН 3444048472;КПП263243001  УФК по Ставропольскому краю (2132 Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России л/с 20216Ш78600)Банк получателя: Отделение Банка России УФК по Ставропольскому краю г. Ставрополь  р/счёт (казначейский счет) № 03214643000000012100  единый казначейский счет № 40102810345370000013  БИК 010702101 ОКТМО 07727000001, ОКАТО 07427000000Почтовый адрес: 357532, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект Калинина, 11.Тел.: (87933)24474,факс: (87933) 29267  Директор института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Ахвердова  (подпись) М.П. | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Адрес (с почтовым индексом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |

Зам. начальника правового обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.С. Гречкин/

**Приложение № 3**

к Договору найма жилого помещения

в общежитии

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

С Уставом ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правилами внутреннего распорядка Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Положением о студенческом общежитии Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правилами внутреннего распорядка в общежитии Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, ознакомлен. Экземпляр договора найма на руки получил (а). Невыясненных вопросов по всем выше указанным документам не имею. В случае причинения имущественного вреда, обязуюсь возместить его в полном объеме.

Наниматель

(Ф.И.О. полностью) (подпись)

***Примечание*:**

*В случае не достижения проживающим возраста 18 лет (ограниченно дееспособный), для заключения данного договора необходимо согласие его законного представителя.*

|  |
| --- |
| В соответствии с п. 1 ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, выражаю согласие на заключение настоящего договора моим (моей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (степень родства, Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)  На проживание в студенческом общежитии, а также на заключение дополнительных соглашений к указанному договору, предметом которых является переселение в другое здание общежития Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменение стоимости в соответствие с условиями Договора, изменение персональных данных несовершеннолетнего.  Настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных, включая фамилию имя, отчество, адрес места жительства, реквизиты документа удостоверяющего личность, реквизиты документа, реквизиты документа, подтверждающие законное представительство прилагаю, т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.3. ст.3 Федерального закона «О персональных данных», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, удаление, уничтожение).  Законный представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ .\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (выдан органом)  Зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) дата |

**Приложение № 1**

к Договору найма жилого помещения

в общежитии

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**АКТ**

приема-передачи жилого помещения в общежитии

(нанимателю от наймодателя)

г. Пятигорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Пятигорский медико-фармацевтический институт филиал - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации именуемый в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Ахвердовой О.А., действующего на основании доверенности № 46 от 24.009.2024 года с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО материально-ответственного лица Наймодателя, занимаемая должность)

на основании договора найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. составили настоящий акт о нижеследующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_передал, а

(ФИО материально-ответственного лица Наймодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Нанимателя)

принял во временное владение и пользование жилое помещение (койко-место) общежития в комнате №\_\_\_\_\_(площадь комнаты \_\_\_\_\_ кв.м.) общежития №\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Пятигорск, пр. Калинина д. 11 кор. \_\_\_\_, со следующими материальными ценностями:

1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер | Единица измерения | Количество | Балансовая стоимость  за единицу |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

Всё вышеуказанное имущество находится в удовлетворительном состоянии, готово к эксплуатации, недостатки не выявлены (в случае, если имеются дефекты-перечислить).

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Нанимателя)

обязуется бережно хранить и при освобождении данного жилого помещения в общежитии полностью сдать указанное в п. 1 имущество (материальные ценности) в надлежащем состоянии.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Нанимателя)

выдано \_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляра(-ов) ключей от указанного жилого помещения.

(количество)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО материально-ответственного лица Наймодателя) (подпись)

Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Нанимателя) (подпись)

**Приложение № 2**

к договору найма жилого помещения

в общежитии

№\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**АКТ**

приема-передачи жилого помещения в общежитии (от нанимателя - наймодателю)

г. Пятигорск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Пятигорский медико-фармацевтический институт филиал - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации именуемый в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Ахвердовой О.А., действующего на основании доверенности № 46 от 24.09.2024 года с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО материально-ответственного лица Наймодателя, занимаемая должность)

на основании договора найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. составили настоящий акт о нижеследующем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_передал, а

(ФИО Нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО материально-ответственного лица Наймодателя)

принял жилое помещение (койко-место) общежития в комнате №\_\_\_\_\_(площадь комнаты \_\_\_\_\_ кв.м.) общежития №\_\_\_\_, расположенного по адресу: г. Пятигорск, пр. Калинина д. 11 кор. \_\_\_\_, со следующими материальными ценностями:

1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Инвентарный номер | Единица измерения | Количество | Балансовая стоимость  за единицу |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

Всё вышеуказанное имущество находится в удовлетворительном состоянии, недостатки не выявлены (в случае, если имеются дефекты-перечислить).

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО материально-ответственного лица Наймодателя)

возвращено \_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляра ключей от указанного жилого помещения.

(количество)

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Сдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО Нанимателя) (подпись)

Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО материально материально-ответственного лица Наймодателя) (подпись)