

# ОТКРЫТИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ПРАВОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ГОМЕОПАТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ

Дополнительная профессиональная программа  
тематического усовершенствования фармацевтических  
работников

Количество часов –36 (1 ЗЕТ)

## **Специальности:**

33.08.02 - Управление и экономика фармации  
33.05.01 - Фармация  
33.08.01 - Фармацевтическая технология, фармацевтов по  
специальности 33.02.01 - Фармация



*Пятигорский  
медико-  
фармацевтически  
й институт–  
филиал ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ  
Минздрава России*



**СЕРИЯ:**  
*Программы для  
системы  
непрерывного  
медицинского  
образования*

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Факультет последипломного образования

---

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

М.В. Черников  
«18» февраля 2021 г.



**«ОТКРЫТИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ПРАВОМ  
ИЗГОТОВЛЕНИЯ ГОМЕОПАТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ  
ФОРМ»**

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
в системе непрерывного профессионального образования провизоров по  
специальностям:**

33.08.02 - Управление и экономика фармации  
33.05.01 - Фармация  
33.08.01 - Фармацевтическая технология, фармацевтов по специальности  
33.02.01 - Фармация

---

**Количество часов – 36/36 ЗЕТ**

*Пятигорск, 2021 г.*

---

*Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации провизоров «Открытие аптечной организации с правом изготовления гомеопатических лекарственных форм» (количество часов – 36 (36 ЗЕТ) разработана сотрудниками кафедры фармации ФПО.*

---

**Разработчики программы:**

*Айро И.Н. – профессор кафедры фармации ПМФИ, д.фармац.н.  
Стачинский А.Н. - доцент кафедры фармации ПМФИ, к.фармац.н.  
Хачатрян М.М. – доцент кафедры фармации ПМФИ, к.фармац.н.  
Микаэлян М.Ф. - доцент кафедры фармации ПМФИ, к.фармац.н.*

**Рецензенты:**

*Профессор кафедры ОЭФ ПМФИ - филиала ФГБОУ ВО «ВолгГМУ» МЗ РФ,  
д. фармац. н., Т.И. Кабакова*

**Программа рассмотрена и одобрена** на заседании кафедры фармации ФПО  
(Протокол № 1 от «04» февраля 2021г.)

**СОГЛАСОВАНО**

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному  
образованию  
(Протокол № 1 от «08» февраля 2021 г.)

**Программа утверждена** на заседании центральной методической комиссии  
(Протокол № 3 «18» февраля 2021 г.)

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

---

Дополнительная профессиональная программа тематического усовершенствования «Открытие аптечной организации с правом изготовления гомеопатических лекарственных форм» разработана сотрудниками кафедры фармации ФПО в соответствии с:

◆ Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОСТ ВО) по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» (уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 27.08.2014г. № 1143;

◆ Квалификационными требованиями, утвержденными Приказом МЗ РФ от 08.10.2015г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием» по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

◆ Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

◆ Профессиональным стандартом № 1029 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017г. № 428н;

◆ Профессиональным стандартом № 1032 «Провизор-аналитик», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017г. № 427н;

◆ Профессиональным стандартом № 813 «Провизор», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2016г. № 91н.

Программа является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлению «Управление и экономика фармации», «Фармацевтическая технология» и «фармацевтическая химия и фармакогнозия» в системе непрерывного медицинского образования провизоров.

**Актуальность программы.** Повышение квалификации специалистов, занятых в сфере обращения лекарственных средств, является необходимым лицензионным требованием и условием допуска фармацевтических специалистов к деятельности по отпуску лекарств и консультированию населения и медицинских работников. Необходимость обучения по программе также обусловлена постоянно меняющейся нормативной базой в сфере обращения лекарств и видами предоставления фармацевтических услуг населению.

Освоение программы необходимо для формирования портфолио с целью дальнейшей периодической аккредитации специалиста.

**Цель обучения:** подготовка руководящих кадров и повышение уровня теоретических знаний и практических навыков по специальности «Управление и экономика фармации».

**Особенности реализации программы:** программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий и включает материал, касающийся управления качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. Занятия проводятся в виде лекций и видеолекций, семинарских занятий, контроля знаний в синхронном и асинхронном режиме на учебном портале.

**Категория обучаемых:** специалисты с высшим фармацевтическим образованием по специальностям: «Управление и экономика фармации», занимающие должности директора аптеки и его замов, директора медицинского склада.

**Срок обучения:** 36 учебных часов

**Форма обучения:** очно с элементами современных дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** 36 часов в неделю (в течение одного текущего года)

При успешной аттестации обучающийся получает документ – удостоверение о повышении квалификации, подтверждающий обучение в системе непрерывного медицинского (фармацевтического) образования (НМО).

Освоение программы необходимо для формирования портфолио с целью дальнейшей аккредитации специалиста.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### 2.1. Требования к уровню подготовки провизора, успешно освоившего дополнительную профессиональную образовательную программу по специальности «Управление и экономика фармации»

В результате освоения дополнительной профессиональной программы «Открытие аптечной организации с правом изготовления гомеопатических лекарственных форм» у специалиста должны быть усовершенствованы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в части деятельности, связанной с управлением качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации:

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

**ОПК-1.** Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности;

**ОПК-2.** Способность и готовность оказать квалифицированную фармацевтическую помощь населению, пациентам медицинских организаций.

**ОПК-3.** Способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок.

#### Профессиональные компетенции (ПК):

На основе ФГОС СПО			
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ "Фармация" <sup>1</sup>			
Индекс ПК в соответствующем ФГОС	Наименование совершенствуемой ПК с соответствующим ФГОС	Код индикатора совершенствуемой части компетенции	Наименование индикатора совершенствуемой части компетенции
ПК 1.5	Организовать рентабельное фармацевтическое производство на базе гомеопатической аптеки, информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения в части консультирования по вопросам правил применения гомеопатических препаратов, их взаимодействия с лекарствами аллопатическими, а также способов преодоления несовместимости их совместного применения.	ПК 1.5.1	Готовность к организации фармацевтического производства ГЛС, а также к информированию пациентов о рациональных условиях приема, побочных действиях лекарств и их возможному взаимодействию между собой и с пищей.

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 501 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32861)

	Владеть информационно-коммуникационными технологиями и компьютеризированными системами, современными методами поиска и оценки фармацевтической информации		
<b>На основе ФГОС ВО (специалитет)</b>			
<b>СПЕЦИАЛЬНОСТЬ "Фармация" <sup>2</sup></b>			
ПК-13	Способность к решению производственных задач для недопущения выпуска некачественной гомеопатической продукции, а также медицинским работникам и потребителям гомеопатических лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата	ПК-13.1	Готовность к решению всех производственных и правовых действий в процессе изготовления ГомЛС и контролю работы всего коллектива, а также к информированию пациентов о рациональных условиях приема, побочных действиях гомеопатических лекарств и их возможному взаимодействию между собой и с пищей.
		ПК-13.2	Готовность к принятию персональной ответственности за работу всего коллектива, а также подготовки медицинских кадров работающих в сфере гомеопатической медицины.
<b>На основе ФГОС ВО (ординатура)<sup>3</sup></b>			
<b>СПЕЦИАЛЬНОСТЬ "Фармацевтическая технология"</b>			
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности.	ПК-5.1.	Готовность к фармацевтической деятельности в части организации консультирования пациентов и медицинских работников по рациональным условиям приема, побочным действиям, взаимодействию лекарств при одновременном назначении

<sup>2</sup> Приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 N 1037 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета)" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2016 N 43406)

<sup>3</sup> Приказ Минобрнауки России от 27.08.2014 N 1142 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2014 N 34419).

## **2.2. Перечень трудовых действий, умений и знаний, на совершенствование которых нацелена программа**

Код	А/02.7-А 05.7 «Провизор», А/04.7 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью,
Трудовая функция	<b>Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации с правом производства гомеопатических лекарственных средств</b>
Трудовые действия	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации, занятой производством гомеопатических лекарственных средств (ГЛС)
	Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг в сфере гомеопатии
	Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг в сфере гомеопатии
	Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации занятой производством ГЛС
	Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа
Умения	Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
	Последствия несоблюдения лицензионных требований
	Положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента
	Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации
	Порядок закупки, хранения и перемещения ГЛС
	Порядок ценообразования на ГЛС
	Актуальный ассортимент ГЛС
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств ЛС, используемых при изготовлении ГЛС, в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Методы и способы управления организацией, занятой производством ГЛС
Знания	Анализ и оценка информации от поставщиков сырья ГЛС, других материалов и оборудования, работ и услуг
	Мониторинг спроса потребителей на ГЛС, в том числе на новые наименования и лекарственные формы
	Организация инвентаризации товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета в соответствии с установленными требованиями
	Организация и обеспечение документооборота, включая любые виды отчетности, в соответствии с нормативно-правовыми актами
	Осуществление устной и письменной коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Прогноз и оценка рисков при организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации, занятой производством ГЛС



**2.3. Матрица компетенций программы  
«Открытие аптечной организации с правом изготовления  
гомеопатических лекарственных форм»**

<b>Наименование раздела (модуля)</b>	<b>Совершенствуемые компетенции</b>
<i>Законодательные основы фармацевтического производства ГЛС</i>	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-13; ПК-13.1
<i>Возможности приема и взаимодействия ГЛС и их влияние на терапевтический эффект</i>	ОПК-2; ПК-5; ПК-5.2; ПК-1.5
<i>Производство и контроль ГЛС</i>	ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-5.2; ПК-1.5
<i>Возможности организации производства, хранения и оборота ГЛС</i>	ОПК-1; ОПК-3, ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-1.5
<i>Итоговая аттестация</i>	ОПК-1; ОПК -2; ОПК-3, ПК-1; ПК-5; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-1.5; ПК-13

### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего, час./з.е.	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия*		Занятия с применением ДОТ, час	СР, час	
			Лекции, час.	ПЗ/СЗ/ Консул., Зачеты/ Экзамены, час.			
I.	<b>Открытие аптечной организации с правом изготовления гомеопатических лекарственных форм</b>	36	18	12	6	12	Итоговая аттестация
I.1.	<i>Законодательные основы открытия аптечной организации с правом изготовления ГЛФ</i>						
1.1.1.	<i>Нормативно-правовое обоснование организатора фармацевтического производства регламентируется приказами МЗ.РФ</i>	12	6	3	3	6	Текущий контроль
I.2	<i>Организация гомеопатической аптеки с правом изготовления гомеопатических лекарственных форм.</i>	18	12	3	3	18	Текущий контроль
I.2.1.	Подготовка кадров для работы в гомеопатической аптеке: технологи, инженер по качеству.	2	1	0,5	0,5	2	
I.2.2.	Розничная и оптовая продажа гомеопатических и сопутствующих товаров аптечного ассортимента						
1.2.2.	Нормы предъявляемые к производственным помещениям, подготовка кадров провизоров технологов, аналитиков, владеющих принципами гомеопатии.						
1.2.3.	Заготовка растительного сырья, его переработка, изготовление гомеопатических настоек, фиты.	2	1	0,5	0,5	2	
1.2.4.	Сертификация гомеопатических лекарственных средств.						
1.2.5.	Правила хранения ГЛС и отпуска. Консультация врачей и потребителей по правилам приема ГЛС, а также побочные эффекты при не соблюдении правил приема.						

<b>I.3.</b>	<b>Фармакологические показания гомеопатических ГЛС</b>	1	1			1	Текущий контроль
<b>1.3.1.</b>	<b>Решение консультационных задач.</b>						Текущий контроль
<b>1.3.2.</b>	<b>Кейсовые задания.</b>	1	1			1	
<b>1.3.3.</b>	<b>Итоговое тестирование.</b>						

\* При применении дистанционных образовательных технологий аудиторные занятия могут заменяться на соответствующие занятия в дистанционной форме.

## 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

---

	Л, час.	СЗ/ПЗ, час.	ДОТ, час.	СР, час.	Всего часов
День 1	-	-	2	4	6
День 2	2	2	1	1	6
День 3	2	2	1	1	6
День 4	2	2	1	1	6
День 5	-	4	1	1	6
День 6	-	2 (ИА)	-	4	6
всего	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

Виды занятий:

Л – лекция; СЗ/ПЗ – семинарское/практическое занятие

ДОТ – занятия с применением дистанционных образовательных технологий  
(видеоконференция)

ИА – итоговая аттестация

СР – самостоятельная работа слушателя

---

## 5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Трудоемкость освоения: 36 **акад.час.** или **1 зач. ед.**

Код	Наименование тем, элементов и т.д.
	<b>1. «ОТКРЫТИЕ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ С ПРАВОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ГОМЕОПАТИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»</b>
<b>1.1.</b>	<b>Законодательные основы открытия аптечной организации с правом изготовления гомеопатических лекарственных форм</b>
1.1.1.	Нормативно-правовое обоснование обязанности организатора фармацевтического производства регламентируются приказами МЗ РФ
<b>1.2</b>	<b>Организация гомеопатической аптеки с правом изготовления гомеопатических лекарственных форм</b>
1.2.1	Понятие фармацевтического производства (производственной гомеопатической аптеки)
1.2.2	Нормы, предъявляемые к производственным помещениям, подготовка кадров провизоров технологов, аналитиков, владеющих принципами гомеопатии.
1.2.3	Заготовка растительного сырья, его переработка, изготовление гомеопатических настоек, фиты, приготовление потенций и контроль их качества.
1.2.4	Обучение сотрудников и сертификация гомеопатических лекарственных средств, согласно действующего законодательства
1.2.5	Правила хранения гомеопатических лекарственных средств и отпуска. Консультация врачей и потребителей по правилам приема гомеопатических лекарственных средств и побочных эффектах при не соблюдении правил приема
<b>1.3</b>	<b>Решение ситуационных заданий</b>
1.3.1	Кейсовые задания
1.3.2.	Итоговое тестирование

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

---

Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется в ходе изучения дисциплин (модулей), согласно учебного плана и расписания учебного процесса в виде оценки учебной деятельности слушателя и устного опроса.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета с использованием тестовых заданий. Для проведения разработаны критерии оценивания по шкале: «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» выставляется при количестве 70% и более правильных ответов, «не зачтено» - если правильных ответов 69% и менее.

Вариант тестового контроля формируется из расчета 60 тестовых заданий. На выполнение заданий отводится не более 60 минут.

Тестирование может проводиться как в электронном виде, так и с использованием бумажных носителей.

### *Примеры тестовых заданий*

---

**Укажите правильный ответ или ответы:**

**1. Основатель гомеопатии:**

- а) Гиппократ;
- б) Парацельс;
- в) Авиценна;
- г) С. Ганеман;
- д) В. Швабе.

**2. Гомеопатия как система начала развиваться на рубеже:**

- а) XIV-XV вв.;
- б) XV-XVI вв.;
- в) XVI-XVII вв.;
- г) XVII- XVIII вв.;
- д) XVIII-XIX вв.

**3. Некоторые из основных принципов гомеопатии:**

- а) подобное излечивается подобным;
- б) противоположное излечивается противоположным;
- в) предварительные испытания препаратов на животных;
- г) испытание на людях в дозах до появления болезненных симптомов;
- д) применение лекарственных веществ в высоких разведениях.

**4. К основным принципам гомеопатии могут быть отнесены:**

- а) противоположное излечивается подобным;
- б) применение препаратов в малых разведениях;
- в) потенцирование при изготовлении;

- г) испытание на животных до выявления болезненных симптомов;
- д) индивидуальный подход при назначении препарата.

**5. Некоторые особенности гомеопатических рецептов:**

- а) обращение «Recipe» на рецептурном бланке отсутствует;
- б) названия компонентов прописи указаны в именительном падеже;
- в) ингредиенты прописи выписывают на национальном языке;
- г) разведения указывают только по десятичной шкале;
- д) концентрацию лекарственного вещества указывают по сотенной шкале.

**6. К основным задачам правового регулирования в трудовых отношениях относят:**

- а) согласования вопросов приема и увольнения работников;
- б) создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений;
- в) согласование вопросов по оформлению документов по приему и увольнению работников, организации внутреннего распорядка;
- г) согласование вопросов по организации рабочего времени и времени отдыха;
- д) согласование вопросов порядка определения рабочего времени.

**7. Под трудовыми отношениями принято понимать отношения (выберите наиболее полное определение):**

- а) согласованные между работодателем и трудовым коллективом;
- б) основанные на формулировках приказа о приеме на работу, назначении на должность;
- в) оговоренные в правилах трудового распорядка;
- г) основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции;
- д) регулирующие субординации в организации.

**8. При заключении трудового договора работник обязан предъявить следующие документы, кроме:**

- а) свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН);
- б) свидетельства о социальном страховании;
- в) паспорта и трудовой книжки;
- г) документов об образовании и праве на вид профессиональной деятельности (сертификат специалиста);
- д) документов о составе семьи и числа лиц не имеющих самостоятельный заработок.

**9. Под коллективным договором принято понимать правовой акт (выберите наиболее полное определение):**

- а) подписанный участниками переговорного процесса по вопросам регулирования вопросов организации труда;
- б) регулирующий социально-трудовые отношения в организации между работниками и работодателями;
- в) определяющий механизм оплаты труда в организации;
- г) определяющий порядок предоставления гарантий и льгот сотрудникам организации;
- д) регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работниками и работодателями в лице их представителей и зарегистрированный установленном порядке.

**10. К системе трудовых отношений принято относить отношения между работником и работодателем, если в них имеет место:**

- а) подчинение трудовому распорядку и выполнение определенной трудовой функции;
- б) наличие условий труда и условий об испытании;
- в) наличия срока и системы оплаты труда;
- г) правильный ответ «а»;
- д) все варианты ответов верны.

**11. Под испытательным сроком принято понимать время (выберите наиболее полное определение):**

- а) в течение, которого работник находится в штате организации, но не получает заработной платы;
- б) непосредственного нахождения на рабочем месте после издания приказа в течение первых трех месяцев работы;
- в) оговоренное в трудовом договоре и непосредственного нахождения на рабочем месте со дня допуска к работе;
- г) продолжительностью три месяца со дня подписания трудового договора;
- д) установленное для работника работодателем самостоятельно, но не более трех месяцев.

**12. Рабочее время – это время:**

- а) течение которого оплачивается работнику;
- б) в течение которого работник обязан, находиться на рабочем месте;
- в) в количестве 40 часов в неделю;
- г) в течение которого работник в соответствии с правилами трудового распорядка и условиями трудового договора обязан исполнять трудовые обязанности;
- д) фактического исполнения возложенных трудовым договором обязанностей.

**13. Под условиями труда принято понимать факторы:**

- а) производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на трудоспособность и здоровье работника;
- б) воздействие которых может привести к профессиональному заболеванию работника;
- в) воздействие которых может привести к производственной травме работника;
- г) природно-климатического характера, за которые работнику положены компенсационные выплаты.
- д) эпидемиологического характера, за которые работнику положены компенсационные доплаты.

**14. К мотивированным основаниям отказа в приеме на работу следует относить все перечисленное, кроме:**

- а) не соответствия деловых качеств;
- б) не возможности отказа в приеме другим претендентам;
- в) отсутствия необходимых документов;
- г) не достижения соглашения;
- д) не соответствия по возрасту, полу, национальности претендента.

**15. Условия трудового договора работника могут быть изменены распоряжением руководителя, но оно ограничивается следующими положениями, кроме:**

- а) продолжительности его исполнения сроком не более одного месяца;
- б) порядка его оплаты, не ниже среднего заработка по основной работе;
- в) не противопоказанности по состоянию здоровья работника;



- г) наличием письменного согласия работника при переводе на работы более низкой квалификации;
- д) числа переводов работника на новые условия в течение календарного года.

**16. Социальное партнерство работников и работодателя в сфере труда реализуется в форме:**

- а) участия в управлении предприятием и взаимных консультаций по обеспечению гарантий трудовых прав;
- б) разрешения трудовых споров и соблюдения сторонами конфиденциальности при рассмотрении вопросов партнерства;
- в) коллективных переговоров по подготовке коллективного договора;
- г) правильный ответ «а» и «в»;
- д) все варианты ответов верны.

**17. При увольнении работника по собственному желанию принято считать последним днем работы:**

- а) день, указанный в заявлении об увольнении;
- б) день, установленный руководителем при регистрации заявления;
- в) день, когда работнику выдана трудовая книжка и в который произведены окончательные расчеты с работником;
- г) все варианты ответов верны;
- д) правильного ответа нет.

**18. Работодатель имеет право расторгнуть договор и уволить работника без выходного пособия при:**

- а) сокращении штата или численности сотрудников организации;
- б) однократном и грубом нарушении работником трудовых обязанностей;
- в) несоответствии работника занимаемой должности по состоянию здоровья;
- г) несоответствии работника занимаемой должности вследствие не достаточной квалификации, установленной в процессе аттестации;
- д) ликвидации предприятия.

**19. Под «специальностью» принято понимать (выберите наиболее полное определение):**

- а) вид трудовой деятельности в рамках определенной профессии, характеризующийся знаниями, умениями и навыками;
- б) уровень профессиональной подготовки, определенной глубиной знаний и степенью профессионального мастерства;
- в) определенное положение в структуре организации, обусловленное комплексом возложенных обязанностей;
- г) набор профессиональных обязанностей определенных в организации согласно профилю ее деятельности;
- д) перечень представленных полномочий работнику работодателем.

**20. Под материальной ответственностью принято понимать следующее, кроме как:**

- а) система поддержания трудовых взаимоотношений;
- б) обязательность наказания за причиненный ущерб;
- в) обязательность соблюдения условий по обеспечению сохранности материальных ценностей;
- г) условие предоставления материальных ценностей в период трудовых взаимоотношений;
- д) процедура при заключении трудового договора с работником.

**21. Значение функционально – должностной инструкции для работодателя определяется необходимостью:**

- а) объективной оценки деятельности работника при аттестации;
- б) рационального разделения труда между сотрудниками;
- в) укрепления производственной дисциплины;
- г) правильный ответ «б» и «в»;
- д) все варианты ответов верны.

**22. К ответственности руководителя за противоправные действия в отношении работника относят формы:**

- а) дисциплинарной ответственности;
- б) административной ответственности;
- в) уголовной ответственности
- г) в вариантах ответов «б» и «в».

**23. Уставы – это:**

- а) документы, структуру и содержание которых определяют на месте;
- б) сложные документы, структуру и содержание которых определяют сами разработчики;
- в) документы, содержание которых имеет служебную тайну;
- г) нет правильного ответа.

**24. Юридическая сила – это:**

- а) свойство документа, не оформленного в особом порядке;
- б) свойство документа, предоставленное ему действующим законодательством, компетенцией издавшего органа, установленным порядком оформления;
- в) нет правильного ответа;
- г) документ, не требующий процедуры заверения нотариусом.

**25. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:**

- а) трудовой договор;
- б) документ об образовании;
- в) трудовая книжка;
- г) удостоверение личности;
- д) пенсионная книжка.

**26. Рыночная экономика представляет собой:**

- а) систему хаоса и анархии;
- б) сложный механизм координации, действующих ч/з систему цен и рынков;
- в) плановое ведение экономики и распределения товаров.

**27. Соискатель лицензии для осуществления фармацевтической деятельности соответствует лицензионным требованиям при наличии:**

- а) помещений и оборудования, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения работ (услуг), которые составляют фармацевтическую деятельность, соответствующих установленным требованиям (за исключением медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций);
- б) у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- в) у руководителя организации (за исключением медицинских организаций), деятельность которого непосредственно связана с оптовой торговлей лекарственными средствами, их

хранением, перевозкой и (или) розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуск, хранением, перевозкой и изготовлением стажа 1 год.

**28. Для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения ЛС для медицинского применения необходимо наличие:**

- а) высшего или среднего фармацевтического либо высшего или среднего ветеринарного образования, стажа работы по специальности не менее 3 лет, сертификата специалиста;
- б) высшего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 3 лет или среднего фармацевтического образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет, сертификата специалиста;
- в) высшего или среднего фармацевтического либо высшего или среднего ветеринарного образования, сертификата специалиста;
- г) у соискателя лицензии работников, заключивших с ним трудовые договоры, деятельность которых непосредственно связана с оптовой торговлей ЛС, их хранением и (или) розничной торговлей ЛП, их отпуск, хранением и изготовлением.

**29. Лица, занимающиеся фармацевтической деятельностью без лицензии несут:**

- а) полную материальную ответственность;
- б) административную ответственность;
- в) уголовную ответственность;
- г) ответственность за соблюдение врачебной тайны.

**30. Нормативными документами при проектировании аптек служат:**

- а) СНиП 2.08.02.-89 (Санитарные нормы и порядок проектирования общественных зданий и сооружений);
- б) СНиП 2.04. 05-85 (Внутреннее водоснабжение и канализация);
- в) СНиП 2.04. 05-91 (Отопление, вентиляция и кондиционирование);
- г) СНиП 21. 01. 97 (Пожарная безопасность зданий и сооружений);
- д) СНиП 21. 04.97 (Оформление сооружений автовокзалов и стоянок автотранспорта).

**Ответы на тестовые вопросы.**

№1	г	№11	б,д	№21	а,г
№2	г	№12	б,д	№22	г
№3	а,д	№13	а,г	№23	б
№4	в,д	№14	а,г	№24	б,г
№5	а,б	№15	а,г	№25	а,в
№6	а,в,г	№16	в,г	№26	б
№7	б,в	№17	г	№27	а,в
№8	в,г	№18	а,в,д	№28	а,б
№9	а,в,д	№19	а,б	№29	в
№10	а,г	№20	а,в,д	№30	абвг

## 7. ЛИТЕРАТУРА К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ «Открытие аптечной организации с правом изготовления гомеопатических лекарственных форм»

### *Основная<sup>4</sup>:*

1. Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
2. Приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 29.11.1995 № 335 «Об использовании метода гомеопатии в практическом здравоохранении».
3. Приказ МЗ РФ от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
4. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 03.11.2016г. № 78 «О Правилах регистрации и экспертизы лекарственных средств для медицинского применения»
5. Краснюк И.И., Михайлова Г.В. Фармацевтическая гомеопатия.- Москва: Академия, 2005.- 263с.
6. Попова Т.Д. Гомеопатическая терапия / Т.Д.Попова, Т.Я Зеликман.- Киев: Изд-во «Здоровья».- 1990.- С. 271.
7. Фармацевтическая технология: технология лекарственных форм. / Под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. - М: Academia, 2011. - 592 с.
8. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов: учебник / Гаврилов А.С. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 760с.
9. Шаретт Ж. Практическое гомеопатическое лекарствоведение. - Новосибирск, Ассоциация «Вико», 1992. - 272 с.

### *Дополнительная:*

1. Келлер Г. Гомеопатия: Пер. с нем. - М.: Медицина, 1989. - 592 с.
2. Корвякова О.А..[и др.]. Гомеопатические лекарственные формы. - Пятигорск: ПятГФА, 2013. –

---

<sup>4</sup> Основная учебная литература включает учебные издания (учебники, учебные пособия), научные издания (монографии), национальные руководства, стандарты, клинические рекомендации изданные за последние 5- 10 лет, освещающие содержание всех разделов образовательной программы.

## 8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

---

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации провизоров «Взаимодействие лекарств: основы фармацевтического консультирования» кафедра располагает наличием: 1) учебно-методической документации и материалов 2) учебно-методической литературы для внеаудиторной работы обучающихся в электронном виде; 3) материально-технической базы, обеспечивающей организацию всех видов занятий.

Для обеспечения освоения всех разделов программы необходимо наличие лекционного зала, аудиторий для проведения практических/семинарских занятий, информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу для освоения части программы, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь учебно-методический комплекс, полный набор обязательной учебной литературы на бумажных или электронных носителях, методические указания для преподавателей и слушателей по всем разделам программы, контролирующие материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания модулей программы предусматривает чтение лекций, проведение практических/семинарских занятий, самостоятельную работу слушателя, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий. При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы слушателя, включающий:

Посещение лекционных занятий в том числе в дистанционной форме.

Решение практических задач и заданий на практическом занятии или в формате электронного обучения.

Выполнение контрольных работ, если предусмотрено программой.

Другие виды работ, определяемые преподавателем.

Регулярное изучение литературы, рекомендованной для освоения программы или посещение соответствующего электронного ресурса по модулям, размещенного на учебном портале e-learning.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателя по дисциплинам осуществляется преподавателем путем оценки его учебной деятельности.

Практические/семинарские занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для слушателей и преподавателей.

Самостоятельная работа может предусматривать: чтение текста и/или электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа.

Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование специализированных информационных систем, позволяющих в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д.

Организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), рекомендуется осуществлять специалистами Института. Организация видеоконференции включает информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление обучающимся доступа к записи вебинара.

## ***8.1. Контроль качества освоения программы***

---

Контроль качества освоения программы включает в себя текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся.

1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

2. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации провизоров «Взаимодействие лекарств: основы фармацевтического консультирования» проводится в форме зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами. Зачет проводится в форме тестирования. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения материала в объеме, предусмотренном учебным планом настоящей программы. Зачет выставляется при правильных ответах не менее, чем на 70% тестовых заданий итоговой аттестации

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации провизоров «Взаимодействие лекарств: основы фармацевтического консультирования» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

## 9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

---

Итоговая аттестация по профессиональной программе системы непрерывного профессионального образования в рамках пятилетнего цикла подготовки специалистов проводится в форме тестирования и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку в области управления деятельностью организаций, занятых в сфере обращения ЛС, и их структурных подразделений, в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения материала в объеме, предусмотренном учебным планом настоящей программы.

Лица, освоившие профессиональную программу системы непрерывного профессионального образования в рамках пятилетнего цикла подготовки специалистов по специальности «Управление и экономика фармации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании, подтверждающий обучение специалиста в системе непрерывного фармацевтического образования.

---

