



ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

- ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принято

На заседании Ученого совета

«30» августа 2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

И.П.Кодониди

«30 августа» 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе
ординатуры (уровень подготовки кадров высшей
квалификации) по специальности
33.08.02 Управление и экономика фармации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика производственная (клиническая) - Надлежащая практика
хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского
применения**

Тип практики – вариативная

Шифр в учебном плане: **Б.2.В**

Направление подготовки: **высшее образование (уровень подготовки кадров высшей
квалификации- ординатура)**

Наименование укрупненной группы специальности: **33.00.00 - Фармация**

Наименование специальности: **33.08.02 управление и экономика фармации**

Объем: **432 часа/ 12 ЗЕТ**

Семестр: **3**

Способ проведения – **выездная**

Закреплена за кафедрой: **фармации ФПО**

Пятигорск- 2024

Рабочая программа производственной (вариативной) практики «Надлежащая практика хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения» по специальности 33.08.02 - Управление и экономика фармации разработана в 2017 г. в соответствии с ФГОС ВО, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. № 1143. Программа ежегодно актуализируется.

Сведения об актуализации.

Программа отражает современный научный и технологический уровень развития практики, а также текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

РПД актуализирована и откорректирована с учетом применения современных образовательных технологий, содержит условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящая актуализированная редакция программы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО 16.06.2024 (протокол №6)

СОГЛАСОВАНО

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию
22.06.2024 (протокол №4)

Рецензенты:

Зав. кафедрой Организации фармацевтического дела, д.ф.н., проф. Гацан В.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:.....	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.03 ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ И ФАРМАКОГНОЗИЯ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	9
4.1. Общий объем производственной практики.....	9
4.2. Тематический план производственной практики.....	9
4.3. Содержание производственной практики «Руководство деятельностью аптеки медицинской организации, как структурного подразделения».....	10
4.4. Перечень практических навыков, осваиваемых ординатором при прохождении производственной практики.....	12
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	13
5.1. Отчетность ординатора.....	13
- Дневника практики.....	13
- Отчета о прохождении практики.....	13
- Отзыва руководителя с места прохождения практики.....	13
5.2. Паспорт оценочных средств.....	13
5.3. Перечень вопросов к зачету по результатам прохождения производственной практики «Руководство деятельностью аптеки медицинской организации, как структурного подразделения».....	14
5.4. Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения программы практики и шкала оценивания.....	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
6.1. Основная литература.....	16
6.2. Дополнительная литература.....	16
6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
6.4. Периодические издания:.....	18
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	19

**Состав рабочей группы по разработке рабочей программы практики
ординатуры по специальности 33.08.02- управление и экономика фар-
мации**

№ пп	Фамилия имя отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность
1	Денисенко О.Н.	д. ф.н., профессор	зав.кафедрой фармации ФПО
2	Айро Ирина Николаевна	д.ф.н., профессор	Профессор кафедры фарма- ции ФПО
3	Микаэлян Марина Филипповна	к.ф.н.	Доцент кафедры фармации ФПО
4	Никитина Светлана Анатольевна	-	Заведующая учебно- производственной аптекой ПМФИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВАРИАТИВНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ВАРИАТИВНОЙ) ПРАКТИКИ:

Цель практики состоит в подготовке квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации;
- подготовка провизора-менеджера, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в контрольно-разрешительной и организационно-управленческой деятельности в сфере разработки, производства, контроля качества и обращения лекарственных средств, имеющего углубленные знания смежных дисциплин;
- формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов; формирование компетенций провизора-менеджера в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
- освоение организационных мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- формирование навыков организации труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

1.2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02-УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Производственная (вариативная) практика ординаторов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков провизора-специалиста в области управления фармацевтической деятельностью.

Производственная практика «Надлежащая практика хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения» относится к Базовой части Блока 2 «Практики».

Способы проведения производственной (вариативной) практики:

- выездная.

Область профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры по специальности 33.08.02 «Управления и экономика фармации», включает обращение лекарственных средств.

Объекты профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры, являются

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры: контрольно-разрешительная; организационно-управленческая.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. В результате освоения программы производственной практики «Надлежащая практика хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения» обучающийся должен обладать:

универсальными компетенциями:

- готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

2.2. Выпускник, освоивший программу практики, должен обладать

профессиональными компетенциями:

контрольно-разрешительная деятельность:

- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

2.3. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
УК-1	Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования.	Приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных дел, делать обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.	Понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний.
УК-2	Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.	Определять круг профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора.	Навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.

2.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

контрольно-разрешительная деятельность:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-2	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения качественными лекарственными препаратами.	Организация работы по предотвращению попадания в МО фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции	Навыками выявления и уничтожения недоброкачественной и фальсифицированной лекарственной продукции в МО. Документооборотом в отношении фальсифицированной и недоброкачественной продукции.

организационно-управленческая деятельность:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		знать	уметь	владеть
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций Российской Федерации.	Проводить специальную оценку условий проведения закупок. Осуществлять выбор методов учета и составлять документы по организационным вопросам закупочной и учетной деятельности.	Техникой организации работы по закупке, перевозке и хранению и учету лекарственных препаратов в медицинской организации.
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности;	Требования фармацевтического порядка в отношении закупки, перевозки, распределения и хранения лекарственных препаратов в медицинских организациях.	Обеспечивать рациональную организацию лекарственного обеспечения стационара в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов.	Способностью определять потребности медицинской организации в лекарственных препаратах, организовать закупочную деятельность и хранение лекарственных средств.
ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;	Организацию учета, отчетности, планирования, анализа финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации в части лекарственного обеспечения стационарных больных.	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты решений и оценивать риски, связанные с закупкой лекарственных средств и их распределением среди стационарных больных.	Способностью определять цели и задачи деятельности медицинской организации в части лекарственного обеспечения; проводить комплексный анализ деятельности медицинской организации.
ПК-8	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Условия и сроки хранения лекарственных препаратов в медицинских организациях в соответствии с надлежащей аптечной практикой.	Проводить приемку лекарственных препаратов, поступающих от поставщиков по качеству и количеству. Организовывать хранение лекарственных препаратов в соответствии с их физико-химическими и фармакологическими свойствами.	Порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции. Документооборотом учета закупаемых и распределяемых в МО лекарственных препаратов.
ПК-9	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств	Стандартов системы менеджмента качества, используемой в России и за рубежом в отношении оказываемых населению медицинских и фармацевтических услуг.	Проводить мониторинг качества лекарственных препаратов на всех этапах их движения от закупки до распределения по отделениям медицинской организации.	Составлением документации системы менеджмента качества в отношении процедур, относящихся к обращению лекарственных средств в медицинских организациях.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

3.1. Общий объем производственной практики

Вид учебной работы	Всего кредитных единиц (часов)
Общая трудоемкость практики	432 (12)
Форма контроля	Зачет
Семестр	3

3.2. Тематический план производственной (вариативной) практики

№	Вид профессиональной деятельности	Место работы	Объем (час.)	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
1	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКАЗА	МО, оптовая компания, фармзавод	54 (1 недели)	УК 1 УК 2 ПК-2 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 8 ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, Госты)
2	ЗАКУПКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ	МО, оптовая компания, фармзавод	54 (1 недели)	УК 1 УК 2 ПК-2 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 8 ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, Госты)
3	ПРИЕМКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА	МО, оптовая компания, фармзавод	54 (1 недели)	УК 1 УК 2 ПК-2 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 8 ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, Госты)
4	ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПА-	МО, оптовая компания, фармзавод	54	УК 1 УК 2	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором.

	РАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ		(1 недели)	ПК-2 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 8 ПК 9	Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, Госты)
5	ПЕРЕВОЗКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	МО, оптовая компания, фармзавод	108 (2 недели)	УК 1 УК 2 ПК-2 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 8 ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, Госты)
6	УНИЧТОЖЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ	МО, оптовая компания, фармзавод	108 (2 недели)	УК 1 УК 2 ПК-2 ПК 4 ПК 5 ПК 6 ПК 8 ПК 9	Дневник практики, разбор и обсуждение с куратором. Оформление отчетной документации по теме раздела (протоколы, таблицы, приказы, Госты)

3.3. Содержание производственной практики

«Надлежащая практика хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения

3.3.1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКАЗА

Определение ассортимента средств, необходимых для пополнение запаса и планирование объема заказа необходимых средств в рамках имеющихся финансовых ресурсов или выделенных ассигнований.

Определение норматива товарных запасов.

Проведение конъюнктурного анализа рынка, выбор поставщиков и заключение договоров.

Маркетинговый и экономический анализ фармацевтического обслуживания МО и розничной аптечной сети.

3.3.2. ЗАКУПКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ

Планирование и организация закупок фармацевтических и медицинских товаров.

Выбор поставщиков на конкурсной основе и связь с ними для решения возникающих проблем.

Проведение электронных торгов в соответствии с законом ФЗ №44 и ФЗ №223.

Аудит в сфере закупок товаров, контроль в сфере закупок.

Документальное оформление товарных поставок, заключение гражданско-правовых договоров (контрактов).

Мониторинг выполнения всех договоров о закупках и поставках.

Контроль за ведением документации и обеспечение сохранности всех документов на участие в закупках, их защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности.

Организация планирования перевозок, этапов, сроков доставки.

Организация способа транспортировки товара и контроль поступления информации о его прибытии.

Обеспечение условий перевозки лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с установленными производителями правилами, а также особых условий при перевозке иммунобиологических, психотропных и наркотических препаратов.

3.3.3. ПРИЕМКА И МАРКИРОВКА ТОВАРА

Контроль приемки товаров в аптеке на основании товарно-сопроводительных документов.

Организация проверки количества поступивших товаров, их качества и комплектности.

Контроль наличия разрешений Росздравнадзора о введении ЛС в гражданский оборот.

Контроль наличия документов, содержащих информацию о дате отгрузки, наименовании ЛС, номере серии и партии, количестве товара и др.

Организация проверки правильности оформления расчетных документов (счетов).

Особенности работы оптовых и медицинских организаций с маркированным товаром при сканировании Data Matrix код на каждой упаковке при совершении любых действий с ЛС (приём, перемещение, продажа, списание, возврат и пр.)

3.3.4. ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ

Выбор помещений для хранения фармацевтической и медицинской продукции в оптовых компаниях или в аптеке медицинской организации.

Подготовка и организация мероприятий по определению технического состояния объектов хранения фармацевтического и медицинского товара.

Разработка программы реконструкции или технического перевооружения объектов приема, хранения и реализации товара в случае несоответствия требованиям по хранению.

Организация оснащения помещений для хранения лекарственных препаратов, медицинских изделий и др. товаров.

Обеспечение проведения асептической обработки помещений для хранения фармацевтической и медицинской продукции в соответствии с техническими регламентами.

Организация и проведение регламентных работ по определению или продлению срока службы оборудования и приборов в помещениях для хранения товара.

Обеспечение хранения, учета и контроль соответствия условий хранения товара требованиям (упаковка, температура, влажность, освещение) в аптеке медицинской организации.

Контроль режимов хранения в отделениях разных групп лекарственных средств (иммунобиологические препараты, наркотические средства и психотропные вещества и их прекурсоры, лекарственные средства, включённые в перечень сильнодействующих и ядовитых средств, ЛС, обладающие огнеопасными, взрывоопасными свойствами и др.).

Организация списания просроченного или забракованного товара и его размещения в «карантинной зоне».

Анализ результатов текущих проверок, соответствующих отчетных документов по хранению фармацевтического и медицинского товара.

Обеспечение современными информационными технологиями и системами учета при хранении фармацевтической и медицинской продукции.

Организация комиссий по ревизии товара.

Обеспечение нормативно-правовыми документами, регламентирующими обращение лекарственных средств.

Проведение предупредительных мероприятий в целях предотвращения профессиональных ошибок.

3.3.5. ПЕРЕВОЗКА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

Положение о лицензировании №1081 в перечень выполняемых работ и оказываемых услуг, касающихся перевозки лекарственных средств и лекарственных препаратов.

п. 60 приказа 646н о планировании перевозки осуществляющие субъектами обращения лекарственных препаратов на основании проведенного анализа и оценки возможных рисков.

Оборудование для перевозки ЛС, требования. Требования к транспортной таре. Информация, которая должна наноситься на транспортную тару (согласно п. 71.приказа 646н).

Проведение инструктажа о порядке подготовки изотермических контейнеров к перевозке лекарственных препаратов (с учетом сезонных особенностей), а также возможности повторного использования хладоэлементов.

3.3.6. УНИЧТОЖЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ.

Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1447 «Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных лекарственных средств, недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»

Инструкция по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным(утв. приказом Минздрава РФ от 28 марта 2003 г. N 127)

Правила производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

(утв. постановлением Правительства РФ от 18 августа 2010 г. № 640)

4. Перечень практических навыков, осваиваемых ординатором при прохождении производственной практики

1. Представление о функциях аптеки медицинской организации, оптовых фармацевтических организаций в части организации перевозки, хранения и уничтожения лекарственных средств.

2. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность аптеки медицинской организации и оптовых фармацевтических компаний.

3. Организация внешнего и внутреннего контроля за работой аптеки медицинской организации и оптовой фармацевтической организации.

5. Функции управления, решение вопросов, связанных с организацией снабжения лекарственными средствами (подготовка и заключение договоров, контроль за их исполнением и т.д.).

6. Изучение порядка составления плана организационных мероприятий в по актуальным производственным задачам.

7. Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений.

10. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения.

11. Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Текущий контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений в журнале посещения практики;
- ведение дневник практики.

Промежуточная аттестация по производственной практике «Надлежащая практика хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения» реализуется в форме:

- предоставления отчета о результатах прохождения практики;
- зачета в 3 семестре.

5.1. Ответность ординатора

Ответность ординатора по результатам прохождения практики состоит из:

- Дневника практики
- Отчета о прохождении практики
- Отзыва руководителя с места прохождения практики и характеристик

Формы дневника, отчета о прохождении практики и других отчетных документов устанавливаются локальным нормативным актом и соответствующими методическими указаниями.

5.2. Паспорт оценочных средств.

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятель-	Перечень вопросов к зачету

	ности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	
УК-2	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-2	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-4	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-5	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-6	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-8	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету
ПК-9	Комплект заданий в составе методических разработок к прохождению практики; участие в практической деятельности под руководством провизора-управленца, отражаемое в дневнике практики.	Перечень вопросов к зачету

5.3. Перечень вопросов к зачету по результатам прохождения производственной практики

«Надлежащая практика хранения и перевозки лекарственных средств для медицинского применения»

1. Государственная политика в сфере обращения лекарственных средств.

2. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Взаимосвязь фармацевтических организаций с федеральными и муниципальными органами власти.
3. Товародвижение. Фармацевтическая логистика. Каналы распределения. Типы и уровни.
4. Законодательная основа взаимодействия участников канала распределения (договор поставки, купли-продажи).
5. Лекарственное обеспечение стационарных больных.
7. Аптеки медицинских организаций: цель, функции, виды, условия деятельности.
8. Организация работы аптек медицинских организаций.
9. Порядок получения, приемки, хранения и перевозки товарно-материальных ценностей в медицинской организации.
10. Организация работы оптовых и медицинских складов.
11. Формулярная система – механизм государственного регулирования ЛО: цели, задачи, стандарты лечения.
12. Формуляр лекарственных средств. Уровни формулярной системы.
13. Фармакоэкономические методы рационализации ассортимента ЛС: АВС-анализ, VEN-анализ.
14. Организация хранения. Требования к помещениям, создание необходимого режима хранения ЛС в оптовых организациях.
15. Общие требования к организации перевозки лекарственных средств и медицинских изделий в аптеках медицинских организаций. Требования к транспорту и транспортной таре.
19. Организация закупочной работы в медицинских организаций.
20. Учет материальных запасов.
21. Товарный запас в оптовых организациях.
22. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Задачи, сроки и условия проведения.
23. Порядок проведения инвентаризации товаров и основных средств. Подведение итогов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
24. Планирование поступления товаров в МО и ОФО.
25. Отчетность. Требования, предъявляемые к отчетности. Виды и порядок предоставления отчетности по движению ЛС.

5.4. Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения программы практики и шкала оценивания

Перечень компетенций и критерии их сформированности	Оценка	
	Аттестация по пяти-балльной системе (зачет с оценкой)	Аттестация (зачет)
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9), на достаточно высоком уровне	Отлично	Зачтено
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9), на продвинутом уровне	Хорошо	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9), на базовом уровне	Удовлетворительно	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9), на уровне ниже базового	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценивание результатов устных ответов при зачете.

Уровень знаний определяется оценками «зачтено», «не зачтено»,

«Зачтено» – ординатор показывает полные, глубокие или достаточные знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий.

«Не зачтено» – ординатор показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано его излагать, допускает грубые ошибки в ответе, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

6.1. 1. Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.3: Экономика аптечных организаций: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2008. – 428 с.

6.1. 2. Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 392 с.

6.1. 3. Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – М.: Академия, 2004. – 447 с.

6.1. 4. Управление и экономика фармации: Экономика аптечных организаций: учебник для студентов, обучающ. по спец. «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 428 с.

6.1. 5. Управление и экономика фармации: В 4-х т. Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. Е.Е. Лоскутовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2008. – 459 с.

6.1. 6. Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающ. по спец. 040500 «Фармация» / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2004. – 716 с.

6.1.7. Основы управления проектами в здравоохранении [Текст] / А.В. Бобрик. – М.: Акварель, 2011. – 112 с.

6.1.8. Прикладная фармакоэкономика [Текст]: учебное пособие / под ред. В.И. Петрова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 336 с.

6.1.9. Фармакоэкономика [Текст]: учебное пособие / Р.И. Ягудина, А.Ю. Куликов, В.Г. Серпик. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 237 с.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Биоэтика: учебник для вузов / под ред. В.П. Лопатина. – 4-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 272 с.

6.2.2. Глембоцкая, Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента / Г.Т. Глембоцкая. – М.: Литтерра, 2007. – 256 с. – (Практика аптечного дела).

6.2.3. Государственная фармакопея СССР. Вып. 1. Общие методы анализа. – 11-е изд. – М. Медицина, 1987. – 336 с.

6.2.4. Государственная фармакопея СССР. Вып. 2. Общие методы анализа. Лекарственное растительное сырье. – 11-е изд. – М. Медицина, 1990. – 400 с.

6.2.5. Информатика / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Изд-во Юрайт, 2013. – 917 с.

6.2.6. Машковский, М.Д. Лекарственные средства / М.Д. Машковский. – 18-е изд. – М.: Новая волна, 2012. – 1216 с.

6.2.7. Стрелков, В.Н. Фармацевтическое товароведение: учеб. пособие для студентов фармацевт. вузов и фармацевт. фак., обучающ. по спец. 060108 «Фармация» / В.Н. Стрелков; ГОУ ВПО «Пятигор.гос.фармацевт. акад. ФАЗ И СР». – 2-е изд., перераб. и доп. – Пятигорск, 2008. – 379с.

6.2.8. Стандартизация в здравоохранении. Лекции. Архив журнала «Проблемы стандартизации в здравоохранении» 1999-2005 г.г.[Текст]: учеб. пособие для системы послевуз. Проф. Образования врачей/ под ред. А.И. Вялкова, П.А.Воробьева.- М.:Ньюдиамед, 2007.-432 с.

6.2.9. Творогова, Н.Д. Психология управления. Практикум / Н.Д. Творогова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 496 с.

6.2.10. Ягудина, Р.И. Особенности методологии фармакоэкономических исследований в условиях здравоохранения Российской Федерации (обзор публикаций за период с 1995 по 2007 гг.) / Р.И. Ягудина, А.Ю. Куликов, И.С. Крысанов, М.М. Литвиненко, А.Л. Морозов // Фармакоэкономика. – 2009. – № 1. – С. 3-6.

6.2.11. Экономика здравоохранения [Текст]: учеб.пособие / под ред. А.В. Решетникова. – 2-е изд. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 272 с.

6.2.12. Экономическая оценка эффективности лекарственной терапии (Фармакоэкономический анализ) [Текст] / под ред. П.А. Воробьева. – М.: НьюДиамед, 2000. – 80 с.

6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.3.1. Минина, А.Н. Деловое общение: курс лекций: учебное пособие.-М.:Флинта, 2016.-376 с. <http://www.knigafund.ru/buuks/178982>

6.3.2. Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике учебное пособие.-М.: Юнити - Дана, 2015.-183 с.<http://www.knigafund.ru/buuks/197249>

6.3.3. Гусев, А.П. Все виды исковых заявлений и претензий в суд: новая редакция Ростов н/Д :Феникс, 2014.-225 с.<http://www.knigafund.ru/buuks/239627>

6.3.4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.

6.3.5. Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: [принят ФЗ №197 от30.12.2001 г. (ред. от 01.03.2012 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был.: <http://www.consultant.ru>

6.3.6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном видео документ опубликован не был. -: <http://www.consultant.ru>

6.3.7. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят ФЗ № 63 от 13.06.1996 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. - :<http://www.consultant.ru>.

6.3.8. Ржевская С.В. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ржевская С.В.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2009.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9120>

6.3.9. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят ФЗ № 63 от 13.06.1996 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был. - :<http://www.consultant.ru>.

6.3.10. Агарков А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Агарков А.П.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015— 204 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52304>

6.3.11. Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>

6.3.12. Применение клинико-экономического анализа в медицине (определение социально-экономической эффективности) [Электронный ресурс] / Под ред. А.В. Решетни-

кова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - Режим доступа:
<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413982.html>

6.3.13. Клиническая фармакология и фармакотерапия [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Г. Кукеса, А.К. Стародубцева. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970418390.html>

Электронные библиотеки:

<http://www.academia-moscow.ru>

<http://www.studmedlib.ru>

<http://www.scsml.rssi.ru/>

<http://www.medstudy.narod.ru/>

<http://www.elibrary.ru/>

<http://www.infamed.com/katalog/>

<http://www.rosmedlib.ru/>

<http://www.scsml.rssi.ru>

Сайты учебных центров, образовательных порталов, информационно-справочных систем, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования:

<http://www.medstudy.narod.ru>

<http://www.elibrary.ru>

www.rosmedlib.ru

<http://www.regmed.ru/search.asp>

<http://www.rspor.ru/>

<http://www.rspor.ru/index>

<http://www.osdm.org/index.php>

<http://evbmed.fbm.msu.ru/>

<http://healtheconomics.ru>

<http://pharmacoeconom.com/ru>

<http://www.pharmacoeconomics.ru/jour>

<http://www.glavbukh.ru>

<http://www.buhgalteria.ru>

<http://www.minfin.ru>

<http://www.ecopharmacia.ru/>

<http://www.base.garant.ru>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.StrategPlann.ru>

<http://www.pharmax.ru>

<http://www.ecopharmacia.ru>

<http://www.flogia.ru>

<http://www.pervostolnik.ru>

<http://pharma-marketing.ru>

<http://www.ecopharmacia.ru>

<http://www.medi.az>

<http://econteor.ru/mikroekonomika>

<http://microeconomica.economicus.ru>

<http://50.economicus.ru>

1.1. Периодические издания:

«Аптечный бизнес»

«Вестник фармации»

«Здравоохранение»

«Натуральная фармакология и косметология»
«Новая аптека»
«Общественное здоровье и здравоохранение»
«Проблемы управления здравоохранением»
«Ремедиум»
«Ремедиум Поволжье»
«Российские аптеки»
«Фарматека»
«Фармация»
«Экономика здравоохранения»
«Экономический вестник фармации»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Требования к месту прохождения практики:

Производственную практику, при наличии заключенного договора, ординаторы могут пройти в:

I в медицинских организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность

II на медицинских складах, обеспечивающих снабжение различных медицинских военных и гражданских формирований или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации

III на складах оптовых фармацевтических организаций

IV в структурных подразделениях медицинской организации

V в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий.

Практика ординаторов проводится в соответствии с приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики производится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

По практике установлен перечень обязательных видов работы ординатора, включающий:

- Посещение базы практики в соответствии с утвержденным графиком и распорядком работы, установленном в медицинской организации
- Участие в фармацевтической деятельности самостоятельно или под руководством преподавателя или наставника.
- Регулярное посещение соответствующего электронного ресурса по методическому обеспечению производственной практики, размещенного на учебном портале e-learning, изучение учебного контента в соответствии с графиком учебного процесса,

Практическая подготовка ординаторов обеспечивается путем их участия в фармацевтической деятельности в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. N 585н

Практическая подготовка ординаторов организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, в организациях, осу-

осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Организация практической подготовки ординаторов на базе организации, осуществляющей производство лекарственных средств, организации, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора.

Указанный договор заключается между Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия ординаторов в фармацевтической деятельности, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, организаций, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

Для организации учебного процесса кафедры должны располагать учебно-методическим комплексом по практике, который включает рабочую программу практики, пересматриваемую ежегодно, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания для преподавателей и ординаторов по всем разделам практики, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания дисциплин предусматривает самостоятельную работу или работу под руководством провизора-аналитика, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий в среде LMS Moodle на учебном портале e-learning.

Для организации и проведения практической подготовки ординаторов назначается руководитель практической подготовки от соответствующего структурного подразделения института и от базы практики (руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник).

Перечень оборудования, необходимого для освоения практических навыков ординатором, устанавливается в соответствии с ФГОС соответствующим договором о практической подготовке.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с исполь-

зованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов

Формы

С нарушением слуха - в печатной форме;

- в форме электронного документа;

С нарушением зрения - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата - в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценок	Формы контроля
оценочных средств	и оценки результатов	
С нарушением слуха	письменная проверка	тест преимущественно
С нарушением зрения (индивидуально)		собеседование преимущественно устная проверка

С нарушением опорно- двигательного аппарата решение дистанционных тестов, контрольные вопросы организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с про-

граммой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

9.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практиче-

скими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу,

написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана.

Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

9.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования и устного собеседования

