



Принято

На заседании Ученого совета

«30» августа 2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

«30» августа 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № ____
к основной профессиональной образовательной
программе высшего образования – программе
ординатуры (уровень подготовки кадров
высшей квалификации) по специальности
33.08.03 Фармацевтическая химия и
фармакогнозия.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление и экономика фармации

Шифр дисциплины в учебном плане: **Б1.Б.7.**

Направление подготовки: **высшее образование (уровень подготовки кадров высшей квалификации- ординатура)**

Наименование укрупненной группы специальности: **33.00.00 Фармация**

Наименование специальности: **33.08.03 «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»**

Квалификация; Провизор-аналитик

Объем: 108 часов/3 ЗЕТ

Семестр:1

Закреплена за кафедрой: фармации ФПО

Пятигорск- 2024

Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» по специальности 33.08.03 «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»

Настоящая актуализированная редакция программы рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации ФПО 16.06.2024 (протокол №6)

СОГЛАСОВАНО

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию 22.06.2024 (протокол №4)

Рецензент:

Кабачкова Т.И. – доктор фармацевтических наук, доцент, кафедра ОЭФ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.03 «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ И ФАРМАКОГНОЗИЯ».....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
Общий объем учебной нагрузки дисциплины.....	9
Учебно-тематический план дисциплины	9
Тематический план лекций.....	11
Тематический план практических занятий	11
Тематический план семинарских занятий.....	11
Самостоятельная работа по дисциплине.....	12
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
Паспорт оценочных средств.....	14
Примеры ситуационных задач	15
Примеры заданий в тестовой форме.....	16
Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения дисциплины и шкала оценивания	22
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
Основная литература.....	23
Дополнительная литература.....	23
Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	24
Периодические издания.....	24
Перечень лицензионного программного обеспечения	24
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.	27
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.	27
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций....	27
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	28
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	29
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	29
Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.....	29
Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся 30	
Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ 31	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины состоит в подготовке квалифицированного провизора-аналитика, обладающего системой общекультурных профессиональных компетенций; знаний, умений и навыков контроля качества лекарственных средств, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

формирование базовых, фундаментальных фармацевтических знаний по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия;
подготовка провизора-аналитика, обладающего аналитическим мышлением, хорошо ориентирующегося в вопросах делопроизводства; организации фармбизнеса; учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических предприятий;
формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов;
формирование компетенций провизора-аналитика в производственно-технологической и организационно-управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.03 «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ И ФАРМАКОГНОЗИЯ»

Дисциплина относится к Базовой части Блока 1 дисциплины (модули), которые изучают в программе ординатуры по специальности 33.08.03 Фармацевтическая химия и фармакогнозия.

Область профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств.

Объекты профессиональной деятельности ординаторов, освоивших программу ординатуры, включают:

лекарственные средства;

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для контроля качества при государственной регистрации и обращении лекарственных средств в соответствии с установленными национальными и международными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

производственно-технологическая;

организационно-управленческая.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В результате освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» обучающийся должен обладать:

универсальными компетенциями

готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);

готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2).

Выпускник, освоивший программу дисциплины, должен обладать

профессиональными компетенциями

производственно-технологическая деятельность:

готовность к обеспечению условий хранения и перевозки лекарственных средств (ПК-5)

организационно-управленческая деятельность:

готовность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций (ПК-8);

готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности (ПК-9);

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-10);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-11).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		Знать	уметь	владеть
УК-1	Готовность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.	Специфику научного знания, его отличия от религиозного, художественного и обыденного знания; главные этапы развития науки; основные проблемы современной науки и приемы самообразования.	Приобретать систематические знания в выбранной области науки, анализировать возникающие в процессе научного исследования мировоззренческие проблемы с точки зрения современных научных дел, обоснованные выводы из новой научной и учебной литературы, результатов экспериментов, происходящих в мире глобальных событий.	Понятийным аппаратом, навыками научного анализа и методологией научного подхода в научно-исследовательской и практической деятельности, навыками приобретения умений и знаний.
УК-2	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.	Определять круг профессиональных обязанностей управленца в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики провизора.	Навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
производственно-технологическая деятельность:**

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
		Знать	уметь	владеть
ПК-5	Готовность к обеспечению условий хранения и перевозки лекарственных средств.	Систему и организацию государственного контроля качества лекарственных средств; виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Правила хранения ЛП в аптеках.	Организовать информационное обеспечение контроля качества лекарственных средств; - обеспечить в аптечной организации и на производстве санитарный режим и асептические условия проведения контроля качества лек. средств; уметь провести приемку товара по качеству и количеству.	Современными подходами к организации соблюдения правил хранения ЛП и обеспечения их надлежащего качества.
ПК-8	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств Условия и сроки хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях.	Осуществлять поиск информации по забракованным сериям лекарственных препаратов и применением решений о приостановке реализации партий лекарственных препаратов. Оформлять документацию установленного образца по учету движения (заказу, получению) и приемке лекарственных препаратов по количеству и качеству.	Мониторингом информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента Проведением анализа фармацевтических субстанций и лекарственных препаратов в соответствии с установленными требованиями.

ПК-9	Готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности.	Структуру доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности. Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала; формы оплаты труда.	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации.	Способностью определять цели и задачи деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения; проводить комплексных анализ деятельности фармацевтической организации.
ПК-10	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.	Фармацевтический менеджмент. Основы управления организацией. Методы и способы управления персоналом в фармацевтической организации. Основы делопроизводства. Основы коммуникативной деятельности.	Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы. Составлять штатное расписание фармацевтической организации. Составлять функциональные должностные инструкции сотрудников. Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда.	Способностью определять задачи профессионального и личностного становления и развития сотрудников; планировать повышение их квалификации и обеспечивать профессиональный рост. Формировать благоприятный климат в коллективе. Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии.
ПК-11	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.	Международные стандарты системы менеджмента качества. Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами. Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции.	Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией.	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общий объем учебной нагрузки дисциплины

Вид учебной работы	Всего кредитных единиц (часов)
Общая трудоемкость дисциплины:	108
Аудиторные занятия:	75
Самостоятельная работа (СР):	33
Форма контроля	Зачет
Семестр	3

Учебно-тематический план дисциплины

Индекс	Наименование раздела/подраздела	Всего ЗЕТ	Всего часов	В том числе						Вид контроля
				Лекции	ПЗ	СЗ	КСР	СР подрук.	СРС	
	Б1.Б.7 Управление и экономика фармации	3	108	6	24	20		22	33	Зачет
1.	Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия. Делопроизводство на фармацевтическом предприятии.		21	1	8	-		6	6	
2.	Нормативно-правовая база в сфере фармацевтической деятельности. Вопросы организации фармацевтического бизнеса в условиях рынка.		21	1	8			6	6	
3.	Микроэкономика фармацевтических организаций. Контроллинг и финансовый менеджмент.		21	1	8			6	6	
4.	Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтического предприятия.		21	1		10		2	8	
5.	Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда.		21	2		10		2	7	

Содержание дисциплины «Управление и экономика фармации».

Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Предпринимательство в фармации. Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия. Делопроизводство на фармацевтическом предприятии. Разработка и обоснование стратегии и тактики фармацевтической организации. Разработка структуры организации. Разделение труда и объем управления. Типы организационных структур, критерии выбора. Организационное проектирование работы фармацевтической организации. Жизненный цикл организаций. Основная задача и функции аптеки. Формы собственности и организационно-правовые формы. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.

Нормативно-правовая база в сфере фармацевтической деятельности. Вопросы организации фармацевтического бизнеса в условиях рынка.

Правовое обеспечение фармацевтической деятельности в соответствии с лицензионными требованиями. Оформление лицензии и подготовка документов. Порядок открытия аптеки. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность. Аптека производственного и непроизводственного типа. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов. Методики анализа и планирования товарооборота вновь открываемой аптечной организации.. Фармацевтический маркетинг. Фармацевтическая информатика. Аптечный ассортимент. Регулируемые перечни. Конкуренция.

Микроэкономика фармацевтических организаций. Контроллинг и финансовый менеджмент.

Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Ценообразование на лекарственные средства. Анализ и планирование дохода и прибыли от реализации. Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики. Методы проверки хозяйственных операций. Документальная проверка. Внешние признаки злоупотреблений. Основные приемы контроля. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов

Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтического предприятия.

Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета, учетные измерители. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Методологические и нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в РФ. Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.

Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда. Классификация нормативных правовых актов по охране труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации. Элементы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Права и обязанности работника и работодателя. Коллективный

договор: содержание, порядок заключения, изменения, контроль исполнения. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение. Рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Работа в праздничные и выходные дни, в ночное время. Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей). Время отдыха

Тематический план лекций

№ пп	Название лекции	Кол-во часов
1.	Предпринимательство в фармации. Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия.	1
2.	Правовое обеспечение фармацевтической деятельности в соответствии с лицензионными требованиями. Оформление лицензии и подготовка документов. Ресурсное обеспечение аптечной организации.	1
3.	Экономический контроль деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.	1
4.	Методологические и нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в РФ. Сущность, назначение и виды отчетности.	1
5.	Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права. Права и обязанности работника и работодателя.	2

Тематический план практических занятий

№ пп	Название занятия	Кол-во часов
1	Разработка и обоснование стратегии и тактики фармацевтической организации. Разработка структуры организации. Разделение труда и объем управления Типы организационных структур, критерии выбора.	8
2.	Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов. Методики анализа и планирования товарооборота вновь открываемой аптечной организации.. Фармацевтический маркетинг. Ассортимент. Планирование ассортимента.	8
3.	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов	8

Тематический план семинарских занятий

№ пп	Название занятия	Кол-во часов
1.	Методологические и нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в РФ. Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание.	10
2.	Классификация нормативных правовых актов по охране труда. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии со ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации. Элементы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).	10

Самостоятельная работа по дисциплине

Самостоятельная работа ординаторов направлена на совершенствование навыков и умений, полученных во время аудиторных занятий, а также на развитие навыков самоорганизации и самодисциплины.

Поддержка самостоятельной работы заключается в непрерывном развитии у ординатора рациональных приемов познавательной деятельности, переходу от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к деятельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем.

Контроль самостоятельной работы организуется как единство нескольких форм: самоконтроль, взаимоконтроль, контроль со стороны преподавателя.

Для успешного освоения дисциплины ординатору необходимо посещать все контактные занятия и систематически в полном объеме выполнять все задания для самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплин на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплин с использованием *Internet*-ресурсов, ресурсов учебного портала *e-learning*, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при выполнении практических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий,
- подготовка и защита рефератов, участие в работе конференций;
- интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся;
- консультации, самостоятельная работа;
- тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Закон о лекарственных средствах. Закон о наркотических средствах и психотропных веществах. Закон о рекламе. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
2. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.
3. Аптека как основное звено системы доведения ЛП до потребителя.
4. Основная задача и функции аптеки. Формы собственности и организационно-правовые формы. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.
5. Порядок открытия аптеки. Виды работ (услуг), составляющих фармацевтическую деятельность. Аптека производственного и непроизводственного типа.
6. ЛП как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛП с учетом стадии их жизненного цикла.
7. Установление перечней ЛП (необходимых и жизненно-важнейших ЛП, минимальный ассортимент и др.). Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛП.

8. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.
9. Предметно-количественный учет ЛС в аптеках.
10. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.
11. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.
12. . Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества.
13. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в отделения МО. Запасы, порядок хранения, учет и контроль.
14. Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.
15. Ценообразование на ЛП, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии.
16. Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса.
17. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).
18. Бухгалтерский учет: предмет и метод. Организация бухгалтерского учета.
19. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Типы изменений в балансе

Перечень дискуссионных тем.

1. Механизм получения лицензии на фармацевтическую деятельность.
Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров; в т.ч.: реализация и прочий документированный расход.
2. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов.
3. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда.
4. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров.
5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
6. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая.

Темы поисковых практических работ

1. С помощью тестирования определить корпоративную культуру аптечной организации и стили управления.
2. Оценить степень мотивированности персонала аптечной организации и степень эмоционального выгорания.
3. Оценить психологические аспекты учащихся ординаторов и сотрудников аптек разных специальностей в отношении аспектов профессиональной деятельности

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль – контроль знаний обучающихся в течение семестра.

Промежуточная аттестация по дисциплине *Управление и экономика фармации* реализуется в форме зачета в 3 семестре.

Паспорт оценочных средств.

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания и ситуационные задачи к зачету
УК -2	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания и ситуационные задачи к зачету
ПК-5	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания и ситуационные задачи к зачету
ПК-8	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания и ситуационные задачи к зачету
ПК-9	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания и ситуационные задачи к зачету

ПК-10	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания и ситуационные задачи к зачету
ПК-11	Комплект заданий в составе методических разработок к практическим занятиям по разделам; вопросы к практическим занятиям; тестовый контроль; подготовка докладов-презентаций; участие в дискуссиях, круглых столах, конференциях.	Тестовые задания и ситуационные задачи к зачету

Примеры ситуационных задач

Ситуационная задача № 1

В аптеку от поставщика поступил препарат «Бактериофаг стафилококковый». Провизор, проверив соответствие количества товара указанному в накладной, оставил препарат на полке, где находятся все препараты по индивидуальным заказам потребителей. На следующий день он был отпущен пациенту, заказавшему этот препарат. Пациент, не проверив целостность упаковки в аптеке, в домашних условиях обнаружил отсутствие двух флаконов в упаковке, а в двух других – неполное содержимое, потеки на стенках флаконов, решил вернуть лекарственный препарат в аптеку. В аптеке провизор отказался возвращать деньги за препарат.

Вопросы:

1. Какому виду контроля подвергаются товары, поступившие в аптеку?
2. Перечислите документы, на основании которых осуществляется прием товара в аптеке.
3. Могут ИП, имеющие лицензию на фармдеятельность реализовывать данный препарат.

Ситуационная задача № 2

В аптеку от поставщика поступил препарат «Бактериофаг стафилококковый». Провизор, проверив соответствие количества товара указанному в накладной, оставил препарат на полке, где находятся все препараты по индивидуальным заказам потребителей. На следующий день он был отпущен пациенту, заказавшему этот препарат. Пациент, не проверив целостность упаковки в аптеке, в домашних условиях обнаружил отсутствие двух флаконов в упаковке, а в двух других – неполное содержимое, потеки на стенках флаконов, решил вернуть лекарственный препарат в аптеку. В аптеке провизор отказался возвращать деньги за препарат.

Вопросы:

1. В каком документе учитывается движение лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности в аптечной организации?
2. Как должен хранить данный ЛП провизор в аптеке?
3. Как он должен отпускать препарат больному?
4. Как он должен поступить в этом случае?

Ситуационная задача № 3

В аптеку автотранспортом поставщика доставлены в транспортной упаковке лекарственный препарат корвалол. Целостность упаковки не нарушена. Комиссия в результате приемки обнаружила расхождения в количестве товара и составила протокол

по факту его недостачи. Кроме того, был обнаружен неполный комплект товарно-сопроводительных документов. Товар был помещен на хранение в материальную комнату и поставлен на предметно-количественный учет.

Вопросы:

1. Какой вид приемки должен быть осуществлен в момент поступления товара?
2. Какие обязательные сопроводительные документы должны быть при поставке товара?
3. В каких документах будет отражена недостача и факт приемки поступившего товара?

Примеры заданий в тестовой форме

Укажите правильный ответ или ответы:

1. Укажите экономические функции, выполняемые государством, в условиях рыночной экономики для регулирования деятельности фармацевтических организаций, как юридических лиц:

- А) размер прибыли организации;*
- Б) организационно-правовая форма собственности;*
- В) порядок кредитования организации;*
- Г) структура организации;*
- Д) антимонопольная деятельность организации.*

2. Укажите функции, выполняемые государством, в условиях рыночной модели управления экономикой для регулирования фармацевтической деятельности:

- А) порядок ценообразования;*
- Б) качество отпускаемых населению лекарственных средств;*
- В) порядок кредитования организаций;*
- Г) качество отпускаемой населению парафармацевтической продукции;*
- Д) антимонопольная деятельность предприятий.*

3. Укажите основные инструменты совершенного хозяйственного механизма рыночной экономики:

- А) конкуренция;*
- Б) определение предельного размера прибыли организации;*
- В) цена;*
- Г) предоставление организации ресурсов для хозяйственных операций;*
- Д) определение штатной численности персонала организации.*

4. Установите соответствие типа аптечной организации и хозяйственных операций, которые она может совершать в условиях рыночной модели управления экономикой:

Тип аптечной организации:	Хозяйственная операция:
<i>1. Муниципальная аптека, обслуживающая амбулаторных больных.</i>	<i>а) получение кредита в банке;</i>
<i>2. Аптека лечебно-профилактического учреждения</i>	<i>б) самостоятельный выбор поставщиков;</i>
	<i>в) закупка товаров в пределах выделенных ассигнований;</i>
	<i>г) закупка товаров с учетом потребительского спроса;</i>
	<i>д) определение перспектив развития с учетом выделенных ресурсов</i>

5. Установите соответствие. Дайте характеристику состояния экономики в фармацевтической отрасли.

Состояние экономических отношений в отрасли:	Характеристики экономических отношений:
<i>1. Конкуренция</i>	<i>а) ориентация на потребительский спрос;</i>

2. Монополизм

- б) ориентация на производственные возможности;
- в) формирование цен на основании соотношения спроса и предложения;
- г) централизованное формирование цен;
- д) наличие товаров, не пользующихся спросом у потребителей.

6. В медицинской промышленности проблема "какие товары производить и в каком количестве" не возникает, если:

- А) спрос выше предложения, предложение ресурсов ограничено;
- Б) бюджет государства дефицитен, предложение ресурсов достаточно, предложение товаров на рынке выше спроса;
- В) предложение ресурсов достаточно для производства всех видов товаров, спрос выше предложения;
- Г) предложение ресурсов ограничено и может быть использовано для производства только предметов первой необходимости;
- Д) спрос равен предложению, предложению ресурсов достаточно.

7. Укажите ситуации, при которых производится лицензирование деятельности фармацевтических организаций:

Вид фармацевтической организации:

Ситуации:

- 1. муниципальная аптека
 - 2. аптека, являющаяся обществом с ограниченной ответственностью
- а) изменение объема работы;
 - б) изменение формы собственности;
 - в) прием на работу нового руководителя;
 - г) создание новой организации;
 - д) изменение организационной структуры

8. Укажите последовательность подготовки учредительных документов для открытия муниципальной аптеки:

- А) составление приказа по аптеке;
- Б) протокол общего собрания трудового коллектива;
- В) устав организации;
- Г) договор учредителей или решение о создании общества с ограниченной ответственностью;
- Д) свидетельство о регистрации организации.

9. Укажите обязательные условия трудового договора, заключаемого с провизором-технологом аптеки:

- А) размер премии;
- Б) функционально-должностные обязанности;
- В) занимаемая должность;
- Г) срок действия договора;
- Д) установление испытательного срока.

10. Укажите признаки, в соответствии, с которыми розничная аптека признается унитарным предприятием:

- А) не обладает правом собственности;
- Б) является коммерческой организацией;
- В) имущество не может быть разделено на вклады (паи, доли);
- Г) имущество не может быть разделено на вклады (паи, доли), в том числе между работниками предприятия;
- Д) собственность находится у него на праве хозяйственного ведения.

11. Укажите сроки проведения санитарного дня в аптеке:

- А) по мере необходимости;
- Б) 1 раз в квартал;
- В) 1 раз в месяц;

- Г) 1 раз в 10 дней;
- Д) 1 раз в полугодие.

**Экономика фармацевтической службы
Микроэкономика фармацевтических организаций**

1. Экономический анализ – это:

- А) система знаний, связанная с исследованием хозяйственных операций;
- Б) наука, выявляющая закономерности и тенденции хозяйственной деятельности организаций;
- В) наука, изучающая трудовые ресурсы организаций;
- Г) наука, изучающая условия деятельности организаций;
- Д) наука, изучающая издержки обращения организаций.

2. Прибыль при увеличении суммы валового дохода:

- А) увеличивается;
- Б) снижается;
- В) не изменяется;
- Г) растет в прогрессии;
- Д) уменьшается в прогрессии.

3. Прибыль при увеличении суммы издержек обращения:

- А) увеличивается;
- Б) снижается;
- В) не изменяется;
- Г) стремительно падает;
- Д) стремительно растет.

4. Формула, используемая в экономическом анализе при применении метода балансовой увязки:

- А) $O_n + P = PP + П + O_k$;
- Б) $O_n + П = P + PP + O_k$;
- В) $O_n + PP = P + П + O_k$;
- Г) $O_n + O_k = P + П + PP$;
- Д) $O_n + P = O_k + П + PP$.

5. Кредитом называется:

- А) ссуда в денежной или товарной форме при условиях возвратности и обычно с уплатой процента;
- Б) ссуда в денежной форме при условиях возвратности;
- В) ссуда в товарной форме при условиях возвратности;
- Г) ссуда в денежной форме;
- Д) ссуда в товарной форме.

6. Местные налоги, оплачиваемые фармацевтической организациями:

- А) дорожный налог;
- Б) сбор на образовательные учреждения;
- В) сбор на содержание дошкольных учреждений;
- Г) сбор на содержание жилищного фонда;
- Д) транспортный налог

7. Ставка налога на прибыль:

- А) 24%;
- Б) 20%;
- В) 3%;
- Г) 1%;
- Д) 5%.

8. Виды налогов:

- А) налоги Федеральные;
- Б) налоги субъектов Федерации;
- В) местные налоги;

- Г) отчисления на содержания склада;
- Д) налоги на физических лиц организаций.

9. Федеральные налоги, оплачиваемые фармацевтической организациями:

- А) налог на добавленную стоимость;
- Б) налог с оборота;
- В) налог на прибыль;
- Г) налог с оптового оборота;
- Д) налог с физических лиц.

10. Налоги, относящиеся на расходы фармацевтической организации:

- А) налоги в дорожные фонды;
- Б) единый социальный налог;
- В) налог на имущество предприятия;
- Г) налог на доходы физических лиц;
- Д) налог на прибыль организации.

11. Налогооблагаемая база для расчета налога на имущество:

- А) основные средства по остаточной цене;
- Б) нематериальные активы по остаточной стоимости;
- В) материалы (лекарственное сырье, вспомогательные материалы);
- Г) товары, тара по покупным ценам;
- Д) денежные средства.

12. Срок исковой давности по Налоговому Кодексу составляет?

- А) 5 лет;
- Б) 3 года;
- В) 6 лет;
- Г) 7 лет;
- Д) 10 лет.

13. Организация производит перечисление в бюджет удержанного с физических лиц подоходного налога в сроки:

- А) не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на оплату труда;
- Б) на следующий день после выплаты заработной платы;
- В) в день выплаты заработной платы;
- Г) в начале каждого месяца;
- Д) в конце каждого месяца.

14. Группировка расходов, связанных с реализацией и производством:

- А) материальные затраты;
- Б) затраты на оплату труда;
- В) налог на имущество предприятия;
- Г) амортизационные отчисления;
- Д) прочие расходы и налоги.

15. В материальные затраты фармацевтической организации входит:

- А) плата за аренду помещения;
- Б) транспортные расходы;
- В) расходы по таре;
- Г) налоги в дорожные фонды;
- Д) налог на рекламу.

Контроллинг и финансовый менеджмент

1. Документальное отражение учета товарооборота по амбулаторной рецептуре не фиксируется в учетных регистрах:

- А) регистрации розничных оборотов (АП-72);
- Б) кассовом отчете (ф. N АП-32);
- В) журнале учета рецептуры (ф. АП-71);
- Г) накладной-требования (ф. АП-16);

Д) журнале учета оптового отпуска и расчетов с покупателями (ф. АП-22).

2. Тариф за изготовление лекарственных форм, реализованных по амбулаторным рецептам, не отражается:

А) в рецептурном журнале (ф. Ап-71);

Б) в журнале учета ядовитых, наркотических и других медикаментов и этилового спирта (ф. Ап-10);

В) в журнале учета рецептуры (ф. Ап-71);

Г) в журнале учета оптового отпуска и расчетов с покупателями (ф. Ап-22);

Д) в справке о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации работ и услуг (ф. Ап-12).

3. Тариф за изготовление внутриаптечной заготовки документально отражается:

А) в рецептурном журнале (ф. Ап-65);

Б) журнале учета рецептуры (ф. Ап-71);

В) в журнале учета оптового отпуска и расчетов с покупателями (ф. Ап-22);

Г) в справке о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации работ и услуг (ф. Ап-12);

Д) в журнале учета лабораторно-фасовочных работ (ф. Ап-11).

4. Установите соответствие между хозяйственными операциями и их документальным отражением в разделах отчета:

Хозяйственные операции

1) реализация ЛС без рецептов

2) реализация ЛС через мелкорозничную сеть

Раздел отчета о финансово-хозяйственной деятельности аптеки (ф. АП-72):

а) реестр движения денежных средств и инкассации выручки (ф. АП-70, графа "Приход");

б) реестр движения денежных средств и инкассации выручки (ф. АП-70, графа "Расход");

в) регистрация розничных оборотов;

г) товарный отчет (ф. АП-25, раздел "Приход", графа "товар»);

д) в балансе.

6. Оприходование товаров, поступающих в аптеку, производится:

А) в журнале регистрации поступления товаров по группам (ф. Ап-5);

Б) в журнале учета поступления товаров по отделу (ф. Ап-81);

В) в журнале регистрации счетов поставщиков (ф. Ап-74);

Г) в товарном отчете (ф. Ап-25);

Д) в балансе.

7. В розничный товароборот не включается:

А) стоимость амбулаторной рецептуры;

Б) оборот по безрецептурному отпуску аптекой;

В) стоимость отпущенных по рецептам врача лекарств бесплатно и на льготных основаниях;

Г) выручка мелкорозничной аптечной сети;

Д) оборот по мелкооптовому отпуску товаров ЛПУ и другим организациям.

8. В оптовый товароборот не включается:

А) оборот по безрецептурному отпуску аптеки;

Б) стоимость стационарной рецептуры;

В) выручка мелкорозничной аптечной сети;

Г) оборот по оптовому безрецептурному отпуску товаров аптекой ЛПУ и другим учреждениям

Д) оптовый товароборот аптечных пунктов категории.

9. Общий итог реализации товаров населению отражается:

- А) в кассовой книге;*
- Б) в реестре ФАП-9;*
- В) в ведомости регистрации розничных оборотов;*
- Г) в форме ап-71;*
- Д) в реестре выписанных счетов по отпущенным из аптеки товарам ф.ап-18.*

10. Горбольница перечислила аптеке через банк аванс в размере 300 тыс. руб. Аптека отпустила горбольнице товар на 250 тыс. руб. Назвать вид задолженности аптеки:

- А) дебиторская;*
- Б) кредиторская;*
- В) нет задолженности;*
- Г) банковская;*
- Д) все неверно.*

11. Банк может отказать аптеке в приеме платежных поручений для расчетов с аптечным складом в случае:

- А) отсутствия денег на счете аптеки;*
- Б) отсутствия денег на счете аптечного склада;*
- В) отсутствия наличных денег в банке;*
- Г) отсутствия денег в кассе аптеки;*
- Д) отсутствие денег на счету поставщика.*

12. Срок полезного использования основных средств определяется:

- А) в централизованном порядке;*
- Б) самой организацией при принятии объекта к учету;*
- В) нормативно-технической документацией;*
- Г) предприятием - изготовителем;*
- Д) самой организацией при передаче объекта в эксплуатацию.*

13. Аптека перечислила аптечному складу аванс в сумме 90 000 руб., получила товаров от аптечного склада на 85 000 руб. Назвать виды задолженности аптеки:

- А) дебиторская;*
- Б) кредиторская;*
- В) нет задолженности;*
- Г) текущая;*
- Д) оперативная.*

14. Списание товаров из-за боя, брака и порче товаров, произошедших во время хранения или при подготовке товара к реализации, производится в следующие сроки:

- А) в момент установления факта боя, брака, порчи товаров;*
- Б) во время инвентаризации;*
- В) ежемесячно;*
- Г) 1 раз в квартал;*
- Д) после утверждения акта.*

15. Активирование товарных потерь, произошедших в результате боя, брака и порчи товаров, производится в сроки:

- А) в момент установления факта боя, брака, порчи товаров;*
- Б) во время инвентаризации;*
- В) в момент составления товарного отчета;*
- Г) 1 раз в месяц;*
- Д) 1 раз в квартал.*

Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения дисциплины и шкала оценивания

Перечень компетенций и критерии их сформированности	Аттестация (зачет)
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11) на достаточно высоком уровне	Зачтено
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11) на продвинутом уровне	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11) на базовом уровне	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам (УК-1, УК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11) на уровне ниже базового	Не зачтено

Оценивание результатов устных опросов на практических занятиях.

Уровень знаний определяется оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

«Отлично» – ординатор показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументированно отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

«Хорошо» – ординатор, показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

«Удовлетворительно» – ординатор показывает достаточные знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

«Неудовлетворительно» – ординатор показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано его излагать, допускает грубые ошибки в ответе, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Критерии и шкалы оценки реферата.

Реферат должен иметь объем не менее 20-ти страниц, 14 шрифт, интервал 1,5-2, поля 3х2см.

Структура реферата.

- а) Титульный лист
- б) Оглавление
- в) Введение
- г) Основная часть
- д) Заключение
- е) Список литературы

Требования к тексту реферата:

Введение: включает актуальность темы, обозначает цель исследования, и ставится ряд конкретных задач реферативного исследования.
Основная часть реферата посвящается изложению темы, которая лежит в основе научной специализации.

Заключение реферата – это подведение итогов проведенного анализа. На все поставленные во введении задачи даются конкретные ответы об их решении. В конце

реферата должен **быть список использованной литературы**, составленный в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями.

«Отлично» – материал изложен логически правильно в доступной форме с наглядностью. При написании работы были использованы современные литературные источники (более 5, в том числе монографии и периодические издания).

«Хорошо» – материал изложен недостаточно полно, при подготовке работы были использованы периодические издания старых лет выпуска и интернет. Использован наглядный материал в недостаточном объеме.

«Удовлетворительно» – тема раскрыта слабо односторонне. При подготовке работы был использован только интернет или 1-2 периодические издания. Наглядность не использована или подобрана неправильно.

«Неудовлетворительно» – порученный реферат не выполнен или подготовлен и доложен небрежно (тема не раскрыта, наглядности нет).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. Управление и экономика фармации. В 4-х томах. Том 1. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование — Под ред. Лоскутовой Е.Е. Учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — Академия, 2008. — 400 с.

Багирова В.Л. Управление и экономика фармации. - М.: Медицина. - 2008.

Шапиро С.А., Шатаева О.В. Менеджмент фармацевтической организации, учебное пособие. - "МЦФЭР" - М, 2000.

Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Лагуткина Т.П., Дорофеева В.В., Максимкина Е.А., Теодорович А.А. Основы управления персоналом в современных организациях, учебное пособие. — М.: "Гросс-Медиа" Академия, 2008. — 400 с.

Лоскутова Е.Е., Савельева З.А., Зайцева З.И. Финансово-экономический анализ деятельности аптечного предприятия. - М., МЦФЭР. 1999.

Дополнительная литература

6.2.1. Михайлов Ю.М. Должностные инструкции аптечных работников. - М.: "Альфа-Пресс". – 2012.

Криков В.И. Прокопишин В.И. Требования к оснащению современной контрольно-аналитической лаборатории - М. Медицина 1991.

Сухинина В.А. Справочник руководителя аптеки. - М.: "Литтера". - 2006.

Приказ Минздрава России от 31.08.2016 N 646н "Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения"

Приказ МЗСР РФ № 415н от 7 июля 2009 г. «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»

Приказ МЗ РФ №196н от 05.04.2013 г. «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по исполнению государственной функции по контролю за обращением медицинских изделий»

Государственная фармакопея РФ 15 изд. Режим доступа :

<https://pharmacopoeia.regmed.ru/pharmacopoeia/izdanie-15/>

СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ

или оказание услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 30 декабря 2020 г. N 61953)

Приказ МЗ РФ от 22 мая 2023 г. N 249н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

Приказ МЗ РФ от 16.05.2013 N 300н «Об утверждении требований к медицинским организациям, проводящим клинические испытания медицинских изделий, и порядка установления соответствия медицинских организаций этим требованиям»

ГОСТ Р 52249-2009 - Правила производства и контроля качества лекарственных средств

ГОСТ Р 52379-2005 – Надлежащая клиническая практика

ГОСТ Р 52537-200 – Производство лекарственных средств. Система обеспечения качества. Общие требования

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Деева, В. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / В. А. Деева, Н. А. Кобиашвили, Б. А. Кобулов. – Электрон. дан. – Москва : Юриспруденция, 2012. – 102 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8057>

Джеймс Р. Эванс Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации»/ Джеймс Р. Эванс— Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 673 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/520656.2.2>. Пашутин, С.Б. Управление аптечным бизнесом / С.Б. Пашутин. – М.: Вершина, 2006. – 208 с.

Михеева Е.Н. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник/ Михеева Е.Н., Сероштан М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 531 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24829>

Ржевская С.В. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ржевская С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, Университетская книга, 2009.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9120>

Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят ФЗ № 63 от 13.06.1996 г. (ред. от 22.11.2011 г.)] - <http://www.consultant.ru>

Периодические издания

Первостольник. РФ.

ISSN: 2073-8099 (сайт биофармацевтического журнала).

«Еженедельник Аптека": <http://www.apteka.ua/>

Московские аптеки: электрон. газ. :<http://www.mosapteki.ru/modules/news>

Провизор.Ру: форум // Информационный аналитический портал Provizor.Ru сайт.

<http://www.provizor.ru/index.php>.

Обсуждение материалов информационного аналитического сайта

Ремедиум: электрон. журнал: <http://www.remedium-journal.ru/>

Российская газета: электрон. газ: <http://www.rg.ru/>

Фармацевтический вестник: электрон. газ.: <http://www.pharmvestnik.ru/>.

Электронный журнал «ФАРМиндекс» <http://www.pharmindex.ru>

«Новая аптека»

Перечень лицензионного программного обеспечения

Система дистанционного обучения «Русский MoodleHosted»

Система дистанционного обучения «e-Learning Server 4G v 4.2»

Система управления учебным процессом «Магеллан» v.4

Пакет программ Microsoft Office Standard 2016

ОС Windows Server_2016

ОС WindowsServer 2012

Антивирусное программное обеспечение - антивирус Касперского «Kaspersky Endpoint Security»

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
Система электронного тестирования «Veral Test Professional 2.7»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ОСВОЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения освоения дисциплины необходимо:

Наличие информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу.

Аудитории для проведения занятий и самостоятельной работы, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющие использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь учебно-методический комплекс по дисциплине, который включает рабочую программу по дисциплине, пересматриваемую ежегодно, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания для преподавателей и ординаторов по всем разделам дисциплины, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания дисциплин предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий в среде LMS Moodle на учебном портале e-learning.

При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы ординатора, включающий:

Посещение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Решение практических задач и заданий на практическом занятии

Выполнение практических работ самостоятельно под руководством преподавателя или наставника.

Регулярное посещение соответствующего электронного ресурса по дисциплинам, размещенного на учебном портале e-learning, изучение учебного контента в соответствии с графиком учебного процесса,

Выполнение заданий на портале, включающих участие в on-line и off-line семинарах, блиц-задания, эссе, опросы, тестовые задания.

Выполнение контрольных работ.

Другие виды работ, определяемые преподавателем.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости ординатора по дисциплинам осуществляется преподавателем путем мониторинга деятельности студента на учебном портале e-learning.

Тестирование проводится в соответствии с методическим ресурсом системы LMS Moodle, поддерживающей вопросы следующих типов:

В закрытой форме (множественный выбор): предоставляет возможность выбора одного и нескольких вариантов.

Короткий ответ.

Числовой: принимается ответ в виде числа с определенной погрешностью, также можно предоставить возможность ответа в различных единицах измерения.

Вычисляемый: текст вопроса формулируется как шаблон, для него формируется определенный набор значений, которые автоматически подставляются.

На соответствие.

Верно/Неверно.

Эссе: предполагает текстовый ответ ординатора в свободной форме. Оценивается преподавателем.

Вложенные ответы: текст вопроса содержит поля, в которых ординатор вводит или выбирает ответ.

Случайные вопросы: на место случайных вопросов в тесте ординатору при каждой новой попытке случайным образом подставляются вопросы из выбранной категории.

Практические занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для ординаторов и преподавателей.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа. Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены Пятигорским медико-фармацевтическим институтом – филиалом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные

консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу

должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме –

путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования и устного собеседования

