



ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

И.П.Кодониди

12 июля 2024 г.

ДНЕВНИК

подготовки ординатора

Фамилия

Имя Отчество

по практике «Клиническая практика»

по специальности

31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика

(Код и наименование специальности)

Закреплен за кафедрой

Биологической химии

Приказ №

от « _____ »

20

г.

Зав.кафедрой

подпись

Ремезова И.П.

Ф.И.О.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Подпись ординатора

подпись

Начало подготовки:

Цель практики:

закрепление теоретических знаний, получение ординатором профессиональных практических умений и навыков работы, т.е. приобретение опыта в решении профессиональных задач в реальных условиях и формирование профессиональных компетенций врача-специалиста.

Задачи практики:

Задачи первого года обучения:

1. Освоение принципов организации лабораторной службы. Основы здравоохранения. Правовые аспекты лабораторной службы. Основы медицинской этики и деонтологии в КДЛ.
2. Работа с научной литературой и законодательными актами, регулирующими создание и работу лабораторной службы.
3. Приобретение умений и навыков правильного оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Клиническая лабораторная диагностика», в том числе в форме электронного документа; организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.
4. Освоение правил безопасной работы при проведении исследований в КДЛ; получение навыков по проведению обеззараживания и утилизации биологических материалов, санитарно-эпидемиологическому режиму.
5. Приобретение умений и навыков в овладении подходами в организации и осуществлении забора биологического материала у пациентов с диагностической целью с соблюдением правил преаналитического этапа лабораторных исследований.
6. Приобретение умений и навыков в овладении подходами к планированию лабораторных исследований в клинической биохимии; в постановке и самостоятельном проведении лабораторных и экспериментальных исследований и составления клинко-лабораторного заключения.
7. Приобретение и совершенствование знаний, умений и навыков в интерпретации результатов лабораторных анализов и формулировании заключения для оценки здоровья и мониторинга состояния пациентов с учетом персонифицированной медицины.
8. Приобретение и совершенствование умений и навыков консультирования медицинских работников и пациентов на этапе назначения клинических лабораторных исследований, по результатам лабораторных исследований, на этапе интерпретации результатов клинических лабораторных исследований, рекомендации по тактике ведения пациента и оценки эффективности проводимого лечения на основании результатов клинических лабораторных исследований.
9. Приобретение умений и навыков в овладении методов организации и проведении контроля качества проводимых лабораторных исследований.
10. Приобретение умений и навыков оказания медицинской помощи пациентам в экстренной форме.

Задачи второго года обучения:

1. Совершенствование умений и навыков в овладении подходами к планированию

- лабораторных исследований в клинической биохимии; в постановке и самостоятельном проведении лабораторных и экспериментальных исследований и составления клинико-лабораторного заключения.
2. Приобретение и совершенствование умений и навыков профессионального общения при консультировании пациентов по особенностям взятия, транспортировки и хранения биологического материала, по правилам и методам проведения исследований при выполнении клинических лабораторных исследований.
 3. Приобретение и совершенствование умений и навыков профессионального общения с коллегами, в том числе при консультировании врачей-специалистов и медицинских работников на этапе назначения клинических лабораторных исследований, по особенностям взятия, транспортировки и хранения биологического материала, по правилам и методам проведения исследований по результатам лабораторных исследований, на этапе интерпретации результатов, по тактике ведения пациента и оценки эффективности проводимого лечения на основании результатов клинических лабораторных исследований, во время обсуждения результатов клинических лабораторных исследований и заключений на консилиумах.
 4. Совершенствование умений и навыков в оценке и интерпретации результатов клинических лабораторных исследований, определении необходимости и планировании дополнительных клинических лабораторных исследований для пациента, формулировании и оформлении заключения;
 5. Совершенствование умений и навыков делового общения при взаимодействии с находящимся в распоряжении медицинским персоналом, сотрудниками других подразделений медицинской организации и с руководством медицинской организации.
 6. Приобретение и совершенствование навыков анализировать и оценивать показатели деятельности лаборатории, медико-статистической информации, управления материально-техническими, информационными и кадровыми ресурсами лаборатории, формирования отчетов лаборатории, в том числе аналитических, вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде.

Задачи практики:

Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения программы практики и шкала оценивания

Билет зачета с оценкой состоит из 2 заданий: вопросы и тестовые задания. Итоговая оценка выводится путем выведения среднеарифметического значения.

Структура билета	Проверяемые компетенции	Критерии оценки	Оценка
Тестовые задания	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4 ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-2	Обучающийся ответил правильно на 85-100% от всего объема заданий	Отлично (5)
		Обучающийся ответил правильно на 65-84% от всего объема заданий	Хорошо (4)
		Обучающийся ответил правильно на 51-64% от всего объема заданий	Удовлетворительно (3)

		Обучающийся ответил правильно на менее 51% от всего объема заданий	Неудовлетворительно (2)
Вопросы	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4 ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ПК-1, ПК-2	Обучающийся свободно владеет материалом, правильно и в полном объеме правильно ответил на все поставленные вопросы	Отлично (5)
		Обучающийся достаточно убедительно с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на все вопросы или допустил небольшие погрешности при ответе	Хорошо (4)
		Обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике	Удовлетворительно (3)
		Обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно ответил на дополнительные заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной задачи на практике.	Неудовлетворительно (2)

Оценивание результатов устных ответов при зачете.

Уровень знаний определяется оценками *«зачтено с оценкой»*, *«не зачтено»*,

«Зачтено с оценкой» – ординатор показывает полные, глубокие или достаточные знания программного материала, логично и аргументированно отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает достаточный уровень теоретических и практических знаний, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий.

«Не зачтено» – ординатор показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументированно его излагать, допускает грубые ошибки в ответе, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

Отчетность ординатора по результатам прохождения практики состоит из:

- Дневника практики
- Отчета о прохождении практики
- Отзыва руководителя с места прохождения практики

Дневник по практике имеет следующую структуру:

1. Введение.
2. Два-три раздела.
3. Заключение.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при необходимости).

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию «Дневника практики»:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание основных достигнутых результатов в период прохождения практики в соответствии с программой практики. В случае невыполнения (неполного выполнения) программы практики в отчете отразить причины невыполнения.
- в заключении описываются навыки и умения, приобретенные за время практики; делаются индивидуальные выводы о практической значимости для себя пройденной практики.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению «Дневника практики»:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала, номер шрифта - 14 Times New Roman, объемом 15-30 страниц машинописного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения;
- страницы отчета нумеруют.

График практической подготовки

Пример оформления основной части Дневника практики

Неделя	дата	Виды профессиональной деятельности	Подтверждение выполнения (подпись ординатора)
1.		Оказание медицинской помощи в экстренной форме (симуляционный центр): <ul style="list-style-type: none">– физикальное обследование пациентов (осмотр, оценка состояния, пальпация, перкуссия, аускультация);– применил методы базовой сердечно-легочной реанимации;– обеспечил искусственной вентиляции легких (ИВЛ);– отработал навык непрямого массажа сердца;– отработал навык сочетания ИВЛ и массажа сердца при базовой реанимации;– отработал навык согласованной работы в команде;– использовать автоматического наружного дефибриллятора применяет лекарственные препараты и медицинские изделия.	
2.		И. т.д. (описание конкретных задач и видов деятельности, которые были проведены на текущей неделе)	

**ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРДИНАТОРА
ПРАКТИКА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ (II СЕМЕСТР)**

Виды профессиональной деятельности ординатора	Продолжительность циклов
Раздел 1. Симуляционный курс	
<p>1.1. Оказание медицинской помощи в экстренной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести физикальное обследование пациентов (осмотр, оценка состояния, пальпация, перкуссия, аускультация) – применить методы базовой сердечно-легочной реанимации – обеспечить искусственной вентиляции легких (ИВЛ) – отработать навык непрямого массажа сердца – отработать навык сочетания ИВЛ и массажа сердца при базовой реанимации – отработать навык согласованной работы в команде – использовать автоматического наружного дефибриллятора применяет лекарственные препараты и медицинские изделия 	<p align="center">36 ч 1 неделя</p>
Раздел 2. Стационар/диагностический центр лабораторных исследований	
<p>2.1. Ознакомление с организацией работы клиничко-диагностических лабораторий в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техническое оснащение отделений; – организация процесса регистрации и хранения информации; – обеспечение контроля качества лабораторных исследований; – учет и отчетность профессиональной деятельности; – санитарно-противоэпидемическая работа в клиничкодиагностических лабораториях – управление и планирование деятельности службы лабораторной диагностики: методы, система, инфраструктуры; – основные документы, регулирующие деятельность службы; – ведение документации в клиничко- диагностических лабораториях <p>2.2. Освоение преаналитического этапа лабораторных исследований (прием, регистрация, пробоподготовка биоматериала): химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических.</p> <p>Обосновании и планировании объема лабораторных исследований у пациентов с различными заболеваниями.</p> <p>2.3.Выполнение лабораторных исследований: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических.</p> <p>2.5 Контроль качества клинических лабораторных исследований и управление материально-техническими, информационными и кадровыми ресурсами лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль выполнения должностных обязанностей средним и младшим медицинским персоналом; – контроль обеспечения безопасности проведения лабораторных исследований с соблюдением требований санитарноэпидемиологической безопасности; 	<p align="center">1080 ч 19 и 2/3 недели</p>

- контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности;
- контроль учета расходных и контрольных материалов;
- проведение внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований.
- контроль эффективности документооборота в лаборатории, соблюдения норм и правил медицинского документооборота, в том числе в электронном виде.
- обеспечение безопасности персональных данных работников лаборатории, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

2.6. Междисциплинарное взаимодействие:

- интерпретация и анализ информации о заболевании и (или) состоянии, полученной от лечащего врача, пациентов (их законных представителей), а также из медицинских документов;

- консультация врачей-специалистов и медицинских работников на этапе назначения клинических лабораторных исследований, по особенностям взятия, транспортировки и хранения биологического материала, по правилам и методам проведения исследований по результатам лабораторных исследований, на этапе интерпретации результатов, по тактике ведения пациента и оценки эффективности проводимого лечения на основании результатов клинических лабораторных исследований, обсуждение результатов клинических лабораторных исследований и заключений на консилиумах

- выявление и анализ причин расхождения результатов лабораторных исследований с данными других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами;

- выбор, составление и представление лечащему врачу плана лабораторного обследования пациента в соответствии с клинической задачей, с учетом диагностической эффективности исследования, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;

- присутствие на внутриведомственных конференциях;

- доклад в виде презентации и клинический разбор редких, диагностически сложных случаев в рамках внутриведомственных и кафедральных мероприятий;

2.7. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:

- оформление заключения лабораторного исследования с формулировкой нозологической формы патологического процесса в соответствии с МКБ или изложение предполагаемого дифференциально-диагностического ряда;

- составление плана и отчета о работе врача-клинической лабораторной диагностики;

- ведения журнала по учету технического обслуживания медицинского оборудования;

- ведение документов, связанных с проведением контроля качества лабораторных исследований;

- составление документов статистической отчетности клинко-диагностических лабораторий.

2.8. Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации

- подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности лаборатории – анализ деятельности структурных подразделений лаборатории по реализации локальных нормативных актов

- разработка предложений по повышению эффективности деятельности лаборатории

- проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность лаборатории

ПРАКТИКА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ (III и IV СЕМЕСТРЫ)

Виды профессиональной деятельности ординатора	Продолжительность циклов
Раздел 1. Стационар/диагностический центр лабораторных исследований	
<p>1.1. Выполнение лабораторных исследований: химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических.</p> <p>1.2. Анализ и интерпретация лабораторных исследований, протоколирование их результатов/подготовка отчета (совместно с курирующим преподавателем): химико-микроскопических, гематологических, цитологических, биохимических, коагулологических, иммунологических, иммуногематологических, химико-токсикологических, для проведения терапевтического лекарственного мониторинга, молекулярно-биологических, генетических, микробиологических, в том числе бактериологических, паразитологических и вирусологических.</p> <p>1.3. Контроль качества клинических лабораторных исследований и управление материально-техническими, информационными и кадровыми ресурсами лаборатории:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль выполнения должностных обязанностей средним и младшим медицинским персоналом; – контроль обеспечения безопасности проведения лабораторных исследований с соблюдением требований санитарноэпидемиологической безопасности; – контроль выполнения работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности; – контроль учета расходных и контрольных материалов; – проведение внутрилабораторного контроля качества лабораторных исследований. – контроль эффективности документооборота в лаборатории, соблюдения норм и правил медицинского документооборота, в том числе в электронном виде. – обеспечение безопасности персональных данных работников лаборатории, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. - организация и контроль проведения мониторинга показателей, характеризующих деятельность лаборатории, и показателей здоровья населения – подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности лаборатории – планирование потребности в материально-технических и кадровых ресурсах лаборатории – управление информационными ресурсами, процессами в лаборатории и ее структурных подразделениях. <p>1.4. Междисциплинарное взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – интерпретация и анализ информации о заболевании и (или) состоянии, полученной от лечащего врача, пациентов (их законных представителей), а также из медицинских документов; – консультация врачей-специалистов и медицинских работников на этапе назначения клинических лабораторных исследований, по особенностям взятия, транспортировки и хранения биологического материала, по правилам и методам проведения исследований по результатам лабораторных исследований, на этапе интерпретации результатов, по тактике ведения пациента и оценки эффективности проводимого лечения на основании результатов клинических лабораторных исследований, обсуждение результатов клинических лабораторных исследований и заключений на консилиумах – выявление и анализ причин расхождения результатов лабораторных исследований с данными других диагностических методов, клиническими и патологоанатомическими диагнозами; 	<p>III семестр 396 часов / 7 и 1/3 недели</p> <p>IV семестр 934 часа / 17 и 1/3 недели</p>

<p>– выбор, составление и представление лечащему врачу плана лабораторного обследования пациента в соответствии с клинической задачей, с учетом диагностической эффективности исследования, в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи;</p> <p>– присутствие на внутрибольничных конференциях;</p> <p>– доклад в виде презентации и клинический разбор редких, диагностически сложных случаев в рамках внутрибольничных и кафедральных мероприятий;</p> <p>1.5. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:</p> <p>– оформление заключения лабораторного исследования с формулировкой нозологической формы патологического процесса в соответствии с МКБ или изложение предполагаемого дифференциально-диагностического ряда;</p> <p>– составление плана и отчета о работе врача-клинической лабораторной диагностики;</p> <p>– ведения журнала по учету технического обслуживания медицинского оборудования;</p> <p>– ведение документов, связанных с проведением контроля качества лабораторных исследований;</p> <p>– составление документов статистической отчетности клинико-диагностических лабораторий.</p> <p>1.6. Взаимодействие с руководством медицинской организации и структурными подразделениями медицинской организации</p> <p>– подготовка текущей статистической и аналитической информации о деятельности лаборатории – анализ деятельности структурных подразделений лаборатории по реализации локальных нормативных актов</p> <p>– разработка предложений по повышению эффективности деятельности лаборатории</p> <p>– проектирование работы по внедрению новых организационных технологий в деятельность лаборатории</p> <p>1.7 Взаимодействие с пациентами;</p> <p>– консультирование пациентов по особенностям взятия, транспортировки и хранения биологического материала, по правилам и методам проведения исследований при выполнении клинических лабораторных исследований</p>	
--	--

СВЕДЕНИЯ

о выполнении ординатором основных видов работ, овладения практическими навыками

№ п/п	Характер и содержание выполненной работы	Отметка о зачете	Ф.И.О. куратора от организации	Подпись
1	Знакомство ординаторов с целью и задачами практики. Техника безопасности во время проведения практики. Составление индивидуального задания на время прохождения производственной практики.			
2	Изучение методологических основ организации медико-биологического эксперимента.			
3	Изучение этапов постановки и проведения медико-биологического эксперимента.			
4	Разработка дизайна научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием.			
5	Составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.			
6	Проведение самостоятельного научного исследования по индивидуальному заданию Регистрация результатов эксперимента.			
7	Анализ экспериментальных данных, формулирование и обоснование выводов.			
8	Внутрилабораторная валидация полученных результатов			
9	Оформление отчетной документации по практике			
10	Защита отчета по результатам прохождения производственной практики			

Оценка практической подготовки ординатора

Ординатор

выполнил программу практической подготовки.

Характеристика прилагается.

Руководитель от кафедры биологической химии Пятигорского медико-фармацевтического
института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Подпись