

# ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Дополнительная профессиональная программа повышения  
квалификации в системе непрерывного профессионального  
образования провизоров

Количество часов – 36 (36 ЗЕТ)

*Специальности:*

*33.05.01 Фармация*

*33.08.01 Фармацевтическая технология*

*33.08.02 Управление и экономика фармации*



*Пятигорский  
медико-  
фармацевтический  
институт –  
филиал ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ  
Минздрава России*



*СЕРИЯ: Программы  
для системы  
непрерывного  
профессионального  
образования*



ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ -  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Факультет последипломного образования

---



В.Л.Аджиенко

2017 г.

## **Приемочный контроль и обеспечение хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента**

Дополнительная профессиональная программа повышения  
квалификации в системе непрерывного профессионального  
образования провизоров

33.05.01 Фармация

33.08.01 Фармацевтическая технология

33.08.02 Управление и экономика фармации

---

Количество часов - 36/36 ЗЕТ

Пятигорск, 2017 г.

---

**Разработчики программы:**

Микаэлян М.Ф. - к.фармац. н., доцент кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации

Хачатрян М.М. - к.фармац. н., доцент кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации

Кищенко Ю.М. – к.фармац. н., преподаватель кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации

Крахмалев И.С. – к.фармац. н., преподаватель кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации

**Рецензенты:**

Доцент кафедры УЭФ ФГБОУ ВО «Уральский государственный медицинский университет» МЗ РФ, д. фармац. н., О.А. Мельникова

Программа обсуждена на заседании кафедры ЭОЗФ, протокол № 5 от «15» ноября 2016 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  В.Л.Аджиенко

**СОГЛАСОВАНО**

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию, протокол № 7 от «22» декабря 2016 г.

Председатель УМК \_\_\_\_\_  Б.Н.Житарь

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации провизоров «Приемочный контроль и обеспечение хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» (количество часов – 36 (36 ЗЕТ)) утверждена на заседании центральной методической комиссии, протокол № 4 от «14» декабря 2016 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  А.В.Воронков



## 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в системе непрерывного профессионального образования разработана сотрудниками кафедры ЭОЗФ в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 33.05.01 «Фармация»;
- квалификационными требованиями, определенными приказом Минздрава РФ от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";
- профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 9 марта 2016 г. № 91н «Об утверждении профессионального стандарта "ПРОВИЗОР"».

Данная программа является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлениям: 33.05.01 «Фармация», 33.08.01 «Фармацевтическая технология» и 33.08.02 «Управление и экономика фармации» в системе непрерывного профессионального образования провизоров.

**Цель обучения:** совершенствование уровня теоретических знаний и практических навыков в области приемки и обеспечения хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с профессиональными стандартами: "Провизор" и "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью".

**Категория обучаемых:**

- специалисты – провизоры, закончившие интернатуру по специальностям: «Управление и экономика фармации» со стажем работы от 5 до 10 лет, или имеющие стаж работы по основной специальности свыше 10 лет, занимающие должности в сфере обращения лекарственных средств, связанные с управлением фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм собственности, занимающие должности: директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заместителя директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующего складом организации оптовой торговли ЛП, заведующего складом организации оптовой торговли ЛП, заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела) аптечной организации, получившие сертификат специалиста после 01.01.2016 г.; «Фармацевтическая технология» со стажем работы от 5 до 10 лет, или имеющие стаж работы по основной специальности свыше 10 лет, занимающие должности в сфере обращения лекарственных средств, связанные с отпуском, хранением, изготовлением лекарственных средств, получившие сертификат специалиста после 01.01.2016 г.

- специалисты-провизоры, закончившие ординатуру по специальностям «Управление и экономика фармации» и «Фармацевтическая технология» после 01.01.2016 г. и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста;

- специалисты-провизоры, прошедшие первичную аккредитацию после 01.01.2016 г.

**Срок обучения:** 36 учебных часов

**Форма обучения:** очная с элементами современных дистанционных

технологий.

**Режим занятий:** 36 часов в неделю (в течение одного текущего года).

При успешной аттестации обучающийся получает документ установленного образца, подтверждающий обучение в системе непрерывного медицинского (фармацевтического) образования (НМО).

Освоение программы необходимо для формирования портфолио с целью дальнейшей аккредитации специалиста.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

---

#### **3.1. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы "Приемочный контроль и обеспечение хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента"**

---

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у провизора должны быть сформированы/усовершенствованы следующие компетенции:

**Общекультурные компетенции (ОК):**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовность к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4).

**Профессиональные компетенции (ПК):**

*в фармацевтической деятельности:*

- способность к обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций (ПК-5);
- готовность к осуществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к обеспечению хранения лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств (ПК-8);
- готовность к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств (ПК-9);
- готовность к участию в процедурах ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-10);
- способность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций (ПК-11);
- способность к оказанию консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата (ПК-12);
- готовность к проведению информационно-просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности (ПК-13);

*в организационно-управленческой деятельности:*

- способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях (ПК-14);
- способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций (ПК-15);
- способность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций (ПК-16);
- способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-17);
- способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности (ПК-18).

### **3.2 Перечень трудовых действий, умений и знаний, на совершенствование которых нацелена программа:**

<b>Профессиональный стандарт: "Провизор"</b>	
Код	A/02.7
Трудовая функция	Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Трудовые действия	Проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке
	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
	Регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке
	Предметно-количественный учет лекарственных средств
Умения	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Проводить проверку сопроводительной документации
	Интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной документации
	Оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения
	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств
	Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач
	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности,



	деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента
	Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время
	Пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях
	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
Знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств и описанные в Государственной фармакопее
	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики
	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации
	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии
	Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры
	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента
Код	A/03.7
Трудовая функция	Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Трудовые	Сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров

действия	аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств
	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности
	Изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции
	Начисление естественной убыли при хранении лекарственных средств
	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств
	Ведение отчетной документации в установленном порядке
Умения	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции
	Устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента и их физической сохранности
	Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)
	Прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств
	Проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям
	Проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке
	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач
	Осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы
	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями
	Анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента
	Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной форме с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач
	Самостоятельно планировать и организовывать свою

	производственную деятельность и эффективно распределять свое время
	Вести отчетную документацию в соответствии с установленными требованиями
	Применять нормы естественной убыли и отражать результаты в установленном порядке
Знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств
	Современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
	Основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии
	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
	Требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, применяющиеся при организации хранения лекарственных средств
	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
	Порядок закупки и приема товаров от поставщиков, установленный в организации
	Рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств (включая систему фармаконадзора Российской Федерации) и товаров аптечного ассортимента
	Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
	Санитарно-эпидемиологические требования
<b>Профессиональный стандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"</b>	
Код	A/01.7
Трудовая функция	Планирование деятельности фармацевтической организации
Трудовые действия	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
	Анализ спроса и потребности на лекарственные препараты и другие товары

	аптечного ассортимента
Умения	Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования
Знания	Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету
	Положения законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов Таможенного Союза и Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
Код	A/02.7
Трудовая функция	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации
Трудовые действия	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребности фармацевтической организации
	Оценка потребностей в ресурсах фармацевтической организации
	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
	Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг
Умения	Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
	Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
	Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета в соответствии с установленными требованиями
	Организовывать и обеспечивать документооборот, включая любые виды отчетности, фармацевтической организации в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения
Знания	Положения законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов Таможенного союза и Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Порядок приема товаров от поставщиков, учета и инвентаризации, установленный в организации, включая отчетную документацию
	Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств
	Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств

## 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, Дисциплины	Всего, час./зет	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия*		Занятия с применением ДОГ, час	СР, час	
			Лекции, час.	ПЗ/СЗ/ Консультации/ Зачеты/ Экзамены, час.			
	<i>Приемочный контроль и обеспечение хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</i>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>Итоговая аттестация</b>
1.	Нормативно-правовая база, регулирующая прием и хранение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.	6	-	-	2	4	Зачет
2	Порядок приема лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, проверка сопроводительной документации. Их изъятие в случае негодности, истечения срока годности, фальсификации, контрафактности, недоброкачества.	6	2	2	1	1	Зачет
3	Сортировка поступающих лекарственных препаратов, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств. Оформление стеллажных карт	6	2	2	1	1	Зачет
4	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Санитарно-эпидемиологические требования	6	2	2	1	1	Зачет
5	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных препаратов. Ведение отчетной документации в установленном порядке всех групп товаров аптечного ассортимента.	6	-	4	1	1	Зачет
6	Исчисление естественной убыли при хранении лекарственных препаратов. Компьютеризированные технологии при организации хранения	6	-	2	-	4	Зачет

\*При применении дистанционных образовательных технологий аудиторные занятия заменяются на соответствующие занятия в дистанционной форме.

## 5. КАЛЕНДАРНО-УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Л, час.	СЗ/ПЗ, час.	ДОТ, час.	СР	Всего часов
День 1	-	-	2	4	6
День 2	2	2	1	1	6
День 3	2	2	1	1	6
День 4	2	2	1	1	6
День 5	-	4	1	1	6
День 6	-	2 (ИА)	-	4	6
<b>всего</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

Л – лекция;

СЗ – семинарское занятие;

СР - самостоятельная работа;

ДОТ – занятия с применением дистанционных образовательных технологий;

ИА – итоговая аттестация

## 6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Трудоемкость освоения: 36 акад.час. или 36 зач. ед.**

<b>1</b>	<b><i>Приемочный контроль и обеспечение хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</i></b>
<b>1.1.</b>	Нормативно-правовая база, регулирующая прием и хранение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.
<b>1.2.</b>	Порядок приема лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, проверка сопроводительной документации. Их изъятие в случае негодности, истечения срока годности, фальсификации, контрафактности, недоброкачественности.
<b>1.2.1</b>	<i>Общие правила приема лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента от поставщиков</i>
<b>1.2.2</b>	<i>Правила приема термолабильных лекарственных препаратов, включая иммунобиологические препараты</i>
<b>1.2.3</b>	<i>Мероприятия по изъятию лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в случае их негодности, истечения срока годности, фальсификации, контрафактности, недоброкачественности.</i>
<b>1.3</b>	Сортировка поступающих лекарственных препаратов, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств. Оформление стеллажных карт
<b>1.3.1</b>	<i>Правила сортировки поступающих лекарственных препаратов, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств.</i>
<b>1.3.2</b>	<i>Оформление стеллажных карт</i>
<b>1.4</b>	Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Санитарно-эпидемические требования
<b>1.4.1</b>	<i>Требования к условиям, режиму хранения лекарственных препаратов для сохранения их качества</i>
<b>1.4.2</b>	<i>Правила хранения термолабильных лекарственных препаратов и иммунобиологических препаратов</i>
<b>1.4.3</b>	<i>Режимы и условия хранения, необходимые для медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента</i>
<b>1.4.4</b>	<i>Алгоритм действий при выявлении фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.</i>

<b>1.5</b>	Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных препаратов. Ведение отчетной документации в установленном порядке всех групп товаров аптечного ассортимента
<b>1.5.1</b>	<i>Учет и отчетность по лекарственным препаратам и товарам аптечного ассортимента</i>
<b>1.5.2</b>	<i>Понятие предметно-количественного учета и особенности хранения отдельных групп лекарственных препаратов. Учет и отчетность</i>
<b>1.6</b>	Исчисление естественной убыли при хранении лекарственных препаратов. Компьютеризированные технологии при организации хранения

***Литература к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в системе непрерывного профессионального образования «Приемочный контроль и обеспечение хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»***

***Основная:*** (все нормативные документы в последней редакции)

1. Федеральный Закон № 61-ФЗ от 12.04.2010г. «Об обращении лекарственных средств».
2. Федеральный закон № 429-ФЗ от 22.12.2014 г. «О внесении изменений в Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
3. Федеральный закон № 34-ФЗ от 08.03.2015г. «О внесении изменений в статью 61 Федерального закона № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
4. Федеральный Закон № 323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства РФ от 3.09.2010 г. № 674 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств».
6. Постановление Правительства РФ №970 от 25.09.2012 "Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий".
7. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ».
8. Постановление Правительства РФ № 982 от 01.12.2009г. «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтвержденные соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».
9. Постановление Правительства № 1360 от 12.12.2015г. «Об отдельных вопросах противодействия обороту фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий».
10. Постановление Правительства РФ № 19 от 17.02.2016г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».
11. Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 г. № 377 «Об утверждении требований к организации хранения в аптечных учреждениях различных групп ЛС и ИМН».
12. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 г. №309 "Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)".
13. Приказ МЗ РФ от 28.03.03г. № 127 «Об утверждении инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ, входящих в списки II и III перечня наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров,

подлежащих контролю в РФ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным».

14. Приказ МЗ СР РФ от 23.08.2010 г. № 706н «Об утверждении правил хранения ЛС».

15. Приказ МЗ СР РФ от 16.05.2011 № 397н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения НС и ПВ, зарегистрированных в установленном порядке в РФ в качестве ЛС, предназначенных для медицинского применения, в аптечных, лечебно-профилактических учреждениях, научно-исследовательских, учебных организациях и организациях оптовой торговли ЛС».

16. Приказ Минздрава России от 21.12.2012 г. №1353н "Об утверждении Порядка организации и проведения экспертизы качества, эффективности и безопасности медицинских изделий".

17. Приказ МЗ РФ от 22.04.2014 г. № 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету».

18. Приказ Росздравнадзора от 07.08.2015г. №5539 «Об утверждении Порядка осуществления выборочного контроля качества лекарственных средств для медицинского применения».

19. Приказ МЗ РФ от 26.10.2015 г. № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

20. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 646н «Об утверждении правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

21. Письмо Роспотребнадзора РФ № 09-27906-15-16 от 30.12.2015г. «О разъяснении требований санитарного законодательства».

#### ***Дополнительная:***

1. «Государственная фармакопея Российской Федерации. XII издание. Часть 1»

2. Приказ Минздрава СССР от 02.06.1987 г. № 747 «Об утверждении «Инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и изделий медицинского назначения в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР».

3. Методические указания «Порядок уничтожения непригодных к использованию вакцин и анатоксинов. МУ 3.3.2. 1761-03» (утверждены и введены в действие Главным государственным санитарным врачом РФ 05.10.2003).

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

---

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в системе непрерывного профессионального образования «Приемочный контроль и обеспечение хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» кафедра располагает наличием: 1) учебно-методической документации и материалов 2) учебно-методической литературы для внеаудиторной работы обучающихся в электронном виде; 3) материально-технической базы, обеспечивающей организацию всех видов



занятий.

Для обеспечения освоения всех разделов программы необходимо наличие лекционного зала, аудиторий для проведения практических/семинарских занятий, информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу для освоения части программы, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь учебно-методический комплекс, полный набор обязательной учебной литературы на бумажных или электронных носителях, методические указания для преподавателей и слушателей по всем разделам программы, контролирующие материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания модулей программы предусматривает чтение лекций, проведение практических/семинарских занятий, самостоятельную работу слушателя, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий. При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы слушателя, включающий:

- Посещение лекционных занятий в том числе в дистанционной форме.
- Решение практических задач и заданий на практическом занятии или в формате электронного обучения.
- Выполнение контрольных работ, если предусмотрено программой.
- Другие виды работ, определяемые преподавателем.
- Регулярное изучение литературы, рекомендованной для освоения программы или посещение соответствующего электронного ресурса по модулям, размещенного на учебном портале e-learning.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателя по дисциплинам осуществляется преподавателем путем оценки его учебной деятельности.

Практические/семинарские занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для слушателей и преподавателей.

Самостоятельная работа может предусматривать: чтение текста и/или электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа.

Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности.

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации в системе непрерывного профессионального образования «Приемочный контроль и обеспечение хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» проводится в форме зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

2. Зачет проводится в форме тестирования.

3. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения материала в объеме, предусмотренном учебным планом настоящей программы.

4. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации в системе непрерывного профессионального образования «Приемочный контроль и обеспечение хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации), подтверждающий обучение в системе непрерывного медицинского (фармацевтического) образования (НМО).

## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

*Примеры тестовых заданий по результатам освоения учебного модуля по теме 1.1 «Нормативно-правовая база, регулирующая прием и хранение лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента»*

Выберите один (или несколько) правильных ответов

001. ПРИКАЗ, УТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ В АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

- 1) Федеральный закон от 12.04.2010г. № 61-ФЗ
- 2) Приказ МЗ СР РФ от 23.08.2010г. № 706н
- 3) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.02.2016 № 19
- 4) Приказ МЗ РФ от 24.07.2015г. № 484н
- 5) Постановление Правительства РФ от 03.09.2010г. № 674

002. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АПТЕКИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

- 1) Постановление Правительства РФ от 25.09.2012 №970
- 2) Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 №674
- 3) Приказ Минздрава России от 21.12.2012г. №353н
- 4) Приказ Росздравнадзора от 07.08.2015г. №553
- 5) Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 № 309

003. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЛЛАЖНЫХ КАРТ В АПТЕКЕ

- 1) Приказ Минздрава СССР от 08.01.1988 № 14
- 2) Приказ МЗ СР РФ от 23.08.2010г. № 706н

- 3) Приказ Минздрава России от 21.12.2012г. №353н
- 4) Постановление Правительства РФ от 03.09.2010г. № 674
- 5) Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2005 № 785

004. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБОРОТ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННЫХ И НЕДОБРОКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ

- 1) Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ
- 2) Федеральный закон от 31.12.2014. № 532-ФЗ
- 3) Федеральный закон от 04.05.2011№ 99
- 4) Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1
- 5) Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ

005. НОРМАТИВНАЯ БАЗА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ОБРАЩЕНИЕ ПРЕПАРАТОВ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА

- 1) Федеральный закон от 12.04.2010г. № 61-ФЗ
- 2) Федеральный закон от 08.01.1998г. № 3-ФЗ
- 3) Приказ Минздрава России от 17.06.2013г. № 378н
- 4) Приказ Минздрава России от 21.10.1997г. № 309
- 5) Приказ Минздрава России № от 22.04.2014г. № 183н

*Примеры тестовых заданий по результатам освоения учебного модуля по теме 1.2 «Порядок приема лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, проверка сопроводительной документации. Их изъятие в случае негодности, истечения срока годности, фальсификации, контрафактности, недоброкачества»*

Выберите один (или несколько) правильных ответов

001. ПРИЁМ ТОВАРОВ В АПТЕКЕ ОТ ПОСТАВЩИКОВ ПРОИЗВОДИТСЯ ПО ДОКУМЕНТАМ

- 6) счет
- 7) контракт
- 8) справка о расходе
- 9) стеллажная карточка
- 10) товарно-транспортная накладная

002. В АПТЕКЕ ВЕДЕТСЯ ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ, РАСХОДОМ И ОСТАТКАМИ В НАТУРАЛЬНОМ ИЗМЕРЕНИИ (Т.Е. ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЁТ) СЛЕДУЮЩИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ

- 1) ядовитых
- 2) наркотических
- 3) одурманивающих
- 4) этилового спирта
- 5) всех перечисленных средств

003. ЕСЛИ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРОВ В АПТЕКУ ОТСУТСТВУЮТ ДОКУМЕНТЫ ПОСТАВЩИКА, СОЗДАННАЯ ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ СОСТАВЛЯЕТ

- 1) приёмный акт

- 2) претензионное письмо
- 3) карточку учёта претензий и недостат
- 4) акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приёмке
- 5) акт о приёмке товара, поступившего без счёта поставщика

004. ОТКЛОНЕНИЯ В КОЛИЧЕСТВЕ И КАЧЕСТВЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ТОВАРОВ В АПТЕКУ ОТРАЖАЮТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТАХ

- 1) приёмный акт
- 2) претензионное письмо
- 3) карточка учёта претензий и недостат
- 4) акт об установленном расхождении в количестве и качестве при приёмке товара
- 5) акт о приёмке товара, поступившего без счёта поставщика

005. ПРИЕМКА И ОПРИХОДОВАНИЕ ТОВАРОВ, ПОСТУПИВШИХ НА СКЛАД ОФОРМЛЯЕТСЯ

- 1) путём составления накладных требований
- 2) путём составления справок
- 3) путём составления приёмного акта
- 4) путём оформления протоколов
- 5) путём составления счета-фактуры

006. ПРИЁМНЫЕ АКТЫ СОСТАВЛЯЮТСЯ

- 1) в 1ом экземпляре
- 2) в 2х экземплярах
- 3) в 3х экземплярах
- 4) в 4х экземплярах
- 5) в 5ти экземплярах

007. ЛИЦА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРИЕМКУ ОБЯЗАНЫ ЗНАТЬ

- 1) правила приемки продукции по качеству и по количеству
- 2) правила приемки продукции по качеству
- 3) правила приемки продукции по количеству
- 4) температурные режимы хранения при перевозке
- 5) правила оформления первичной и вторичной упаковки

*Примеры тестовых заданий по результатам освоения учебного модуля по теме 1.3 «Сортировка поступающих лекарственных препаратов, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств. Оформление стеллажных карт»*

Выберите один (или несколько) правильных ответов

001. ПРИЕМЩИК ТОВАРОВ АПТЕКИ

- 1) имеет среднее фармацевтическое образование
- 2) назначается на должность и освобождается от работы директором аптеки
- 3) руководствуется в своей работе нормативно-правовыми документами, регламентирующими его работу
- 4) имеет высшее фармацевтическое образование

5) назначается на должность и освобождается от работы заместителем директора аптеки

002. ПРИЕМЩИК ТОВАРА ДОЛЖЕН В СОВЕРШЕНСТВЕ ВЛАДЕТЬ

- 1) правилами отпуска товаров
- 2) правилами приемки товаров
- 3) правилами сортировки и маркировки товаров
- 4) правилами размещения и хранения товаров
- 5) правилами заказа товаров

003. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОТРУДНИКА АПТЕКИ ПО ПРИЕМУ ТОВАРА

- 1) расфасовка
- 2) предварительная сортировка и маркировка
- 3) обеспечение рабочих мест сотрудников вспомогательным материалом
- 4) участие в телефонной справочно-информационной работе с населением
- 5) участие в размещении товара на витрине

004. ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В ПРОВЕРКЕ ПОСТУПАЮЩИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ

- 1) описание
- 2) упаковка
- 3) маркировка
- 4) внешние признаки
- 5) срок годности

005. ПРИЕМЩИК ТОВАРА НЕСЕТ ПЕРСОНАЛЬНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА

- 1) качественное и профессиональное выполнение своих обязанностей
- 2) утрату, порчу, товаров и иных материальных ценностей в соответствии с заключенным с ним договором о полной материальной ответственности
- 3) санитарное состояние своего рабочего места
- 4) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка пожарной безопасности и охраны труда
- 5) четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией

*Примеры тестовых заданий по результатам освоения учебного модуля по теме 1.4 «Обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Санитарно-эпидемические требования»*

Выберите один (или несколько) правильных ответов

001. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ТРЕБУЮЩИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ДЕЙСТВИЯ СВЕТА, ХРАНЯТ

- 1) на стеллаже в обычных условиях
- 2) в защищенном от естественного и искусственного света месте

- 3) в прохладном месте
- 4) в отдельном шкафу или изолированном помещении
- 5) на витрине во вторичной упаковке

002. ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ ХРАНЕНИЯ ЛП В ХОЛОДИЛЬНИКЕ

- 1) 2-8<sup>0</sup>С
- 2) 15-23<sup>0</sup>С
- 3) 8-15<sup>0</sup>С
- 4) 5-10<sup>0</sup>С
- 5) 8-10<sup>0</sup>С

003. ОПРЕДЕЛИТЕ ПАРАМЕТРЫ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ - «СУХОЕ, ПРОХЛАДНОЕ МЕСТО»

- 1) температура воздуха 12-15<sup>0</sup>С, относительная влажность 50% и менее
- 2) температура воздуха 15-18<sup>0</sup>С, относительная влажность 60%
- 3) температура воздуха 10-12<sup>0</sup>С, влажность воздуха 65%
- 4) температура воздуха от 3 до 20<sup>0</sup>С, влажность воздуха 50%
- 5) температура воздуха 15-20<sup>0</sup>С, влажность 40%

004. ПОКАЗАТЕЛИ ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ РЕГИСТРИРУЮТСЯ В

- 1) журнале (карте) регистрации параметров воздуха
- 2) журнале предметно-количественного учета
- 3) стеллажной карте
- 4) дефектурном журнале
- 5) журнале регистрации влажности воздуха

005. РЕЗИНОВЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ

- 1) при температуре от 0 до 25<sup>0</sup>С
- 2) при температуре выше 25<sup>0</sup>С
- 3) в защищенном от света месте
- 4) при влажности более 65%
- 5) при влажности менее 65%

*Примеры тестовых заданий по результатам освоения учебного модуля по теме 1.5 «Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных препаратов. Ведение отчетной документации в установленном порядке всех групп товаров аптечного ассортимента»*

Выберите один (или несколько) правильных ответов

001. ПРАВИЛА ВЫПИСЫВАНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ И ОТПУСКА ИХ АПТЕЧНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- 1) Приказом МЗ РФ № 309 от 21.10.97г.
- 2) Приказом МЗ РФ №1175н от 20.12.12г.
- 3) Приказом МЗ РФ № 587 от 13.09.05г.
- 4) Приказом МЗ РФ № 110 от 12.02.07г.
- 5) Приказом МЗ РФ № 330 от 12.11.97г

002. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОГО УЧЕТА ВЫПИСЫВАЮТСЯ НА РЕЦЕПТУРНОМ БЛАНКЕ ФОРМЫ

- 1) № 148-1/у-88
- 2) № 107-1/у
- 3) специальный рецептурный бланк розового цвета
- 4) не выписывается амбулаторным больным
- 5) № 148-1/у-88 (04) или (06)

003. ДОКУМЕНТ, УТВЕРЖДАЮЩИЙ ПЕРЕЧНИ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ, ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ИХ ПРЕКУРСОРОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ КОНТРОЛЮ В РФ

- 1) приказ № 330
- 2) ПП РФ № 681
- 3) приказ № 472
- 4) ПП РФ № 964
- 5) приказ № 183н

004. ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ УЧЕТ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ВЕДЕТСЯ В СПЕЦИАЛЬНОМ ЖУРНАЛЕ УЧЕТА, КОТОРЫЙ ЗАВОДИТСЯ

- 1) на 1 год
- 2) на 5 лет
- 3) ведется до окончания страниц
- 4) на 10 лет
- 5) на 3 года

005. В АПТЕКЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ХРАНЯТСЯ

- 1) в деревянном шкафу
- 2) в сейфе
- 3) в столе заведующего
- 4) в металлическом шкафу
- 5) в отдельной запирающейся комнате

*Примеры тестовых заданий по результатам освоения учебного модуля по теме 1.6 «Исчисление естественной убыли при хранении лекарственных препаратов. Компьютеризированные технологии при организации хранения»*

Выберите один (или несколько) правильных ответов

001. ЕСТЕСТВЕННАЯ УБЫЛЬ (ТРАТА) МЕДИКАМЕНТОВ НАЧИСЛЯЕТСЯ

- 1) в случае несовпадения книжного и фактического остатков
- 2) от книжного остатка
- 3) от фактического остатка
- 4) от расхода товаров
- 5) от недостачи при приемке

002. В АПТЕКЕ ТОВАРНЫЕ ПОТЕРИ (ЕСТЕСТВЕННУЮ УБЫЛЬ, БОЙ, ПОРЧУ И ПР.) ОТНОСЯТ К

- 1) недостаче
- 2) оптовой реализации
- 3) розничной реализации
- 4) мелкооптовому отпуску

5) прочему документированному расходу

003. АКТИРОВАНИЕ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ, ПРОИЗОШЕДШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ БОЯ, ПОРЧИ, ПРОИЗВОДИТСЯ

- 1) ежемесячно
- 2) 1 раз в квартал
- 3) после утверждения акта приемки
- 4) во время инвентаризации
- 5) в момент установления факта боя, порчи

004. СПИСАНИЕ ТОВАРОВ В СВЯЗИ С БОЕМ, ПОРЧЕЙ, ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛЬЮ В АПТЕКЕ ПРОИЗВОДИТСЯ

- 1) ежемесячно
- 2) 1 раз в квартал
- 3) после утверждения акта приемки
- 4) во время инвентаризации
- 5) в момент установления факта боя, порчи

005. СТОИМОСТЬ ТОВАРНЫХ ПОТЕРЬ (ЕСТЕСТВЕННОЙ УБЫЛИ, БОЯ, ПОРЧИ И ПР.) АПТЕКИ В КОНЦЕ МЕСЯЦА ОТРАЖАЕТСЯ В

- 1) кассовой книге
- 2) инвентарной книге
- 3) рецептурном журнале
- 4) расходной части «товарного отчета»
- 5) приходной части «товарного отчета»

***Примерная тематика контрольных вопросов для итоговой аттестации***

1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие приемку и хранение лекарственных препаратов.
2. Требования, предъявляемые к режиму хранения товаров аптечного ассортимента: приборы, используемые для измерения параметров воздуха и регистрация их показаний.
3. Какие способы систематизации и идентификации лекарственных препаратов могут использоваться при организации их хранения аптечными организациями оптовой и розничной торговли?
4. Медицинские изделия: классификация, общие требования и особенности организации хранения в аптечных организациях.
5. Лекарственное растительное сырье: особенности организации его хранения в аптечных организациях оптовой и розничной торговли.
6. Какие группы лекарственных препаратов подлежат предметно-количественному учету?
7. Общий порядок уничтожения недоброкачественных, фальсифицированных и контрафактных лекарственных препаратов.
8. Организация работы уполномоченного по качеству аптечной организации по выявлению в обращении недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных препаратов.
9. Государственный контроль за уничтожением лекарственных препаратов.
10. Понятие естественной убыли и способы ее исчисления.