

# УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
в системе непрерывного профессионального образования провизоров

Количество часов – 36 (36 ЗЕТ)

*Специальность:*  
*33.08.02 Управление и экономика фармации*



*Пятигорский  
медико-  
фармацевтический  
институт –  
филиал ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава  
России*



*СЕРИЯ:*  
*Программы для  
системы  
непрерывного  
профессионального  
образования*



ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет последипломного образования

---

**УТВЕРЖДАЮ**



**Директор института**

**В.Л.Аджиенко**

**18 ЯНВ 2017 2017 г.**

---

## **УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО- ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Дополнительная профессиональная программа повышения  
квалификации в системе непрерывного профессионального  
образования провизоров по специальности  
33.08.02 Управление и экономика фармации**

---

**Количество часов – 36/36 ЗЕТ**

*Пятигорск, 2017 г.*

---

**Разработчики программы:** коллектив кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации - Аджиенко В.Л. – д. мед. н., заведующий кафедрой, Кимадзе М.И. – к. фармац. н., доцент, Кондратов С.Ю.- к. фармац. н., доцент, Мирзоян С.В.- к. фармац. н., преподаватель.

**Рецензент:** Гацан В.В. – д.фармац. н. профессор, заведующий кафедрой организации и экономики фармации ПМФИ

**Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации, протокол № 5 от «15» ноября 2016 г.**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  В.Л.Аджиенко

**СОГЛАСОВАНО**

---

**УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию, протокол № 6 от «18» ноября 2016 г.**

Председатель УМК \_\_\_\_\_  Б.Н.Житарь

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации провизоров «Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации» (количество часов – 36 (36 ЗЕТ) утверждена на заседании центральной методической комиссии, протокол №4 от «14» декабря 2016 г.**

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  А.В.Воронков



## 2. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

---

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации провизоров **«Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организацией»** разработана сотрудниками кафедры **Экономики и организации здравоохранения и фармации** в соответствии с квалификационными требованиями, определенными приказом Минздравсоцразвития РФ от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "здравоохранение и медицинские науки"», профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» и является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлению **«Здравоохранение и медицинские науки»** в системе непрерывного профессионального образования провизоров.

**Цель обучения:** повышение уровня теоретических знаний и практических навыков в области **управления фармацевтической деятельностью**.

**Категория обучаемых:** специалисты – провизоры, закончившие интернатуру по специальности **«Управление и экономика фармации»** со стажем работы от 5 до 10 лет, или имеющие стаж работы по основной специальности свыше 10 лет, занимающие должности в сфере обращения лекарственных средств, связанные с управлением фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм собственности, решением практических ситуаций, принятием квалифицированных управленческих решений, работники органов управления, ведущие специалисты органов управления фармацевтической деятельностью, розничных и оптовых фармацевтических организаций и их заместители, провизоры, работающие в государственной системе контроля (надзора) в фармацевтической деятельности, получившие сертификат специалиста после 01.01.2016 г;  
- специалисты-провизоры, закончившие ординатуру по специальности **«Управление и экономика фармации»** и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста.

**Срок обучения:** 36 учебных часов

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** 36 часов в неделю

При успешной аттестации обучающийся получает документ установленного образца – Удостоверение о повышении квалификации.

Освоение программы необходимо для формирования портфолио с целью дальнейшей аккредитации специалиста.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

---

### 3.1. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы «Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации»

---

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у провизора должны быть сформированы/усовершенствованы следующие компетенции:

**Общекультурные компетенции (ОК) :**

ОК 1. Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, поиску научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;

ОК 2. Способность и готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 3. Способность и готовность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить его результаты, а также готовность к работе над междисциплинарными и инновационными проектами;

ОК 4. Способность ориентироваться в базовых положениях экономической теории, особенностях рыночной экономики и готовность самостоятельно вести поиск работы на рынке труда.

**Профессиональные компетенции (ПК) характеризуются  
в организационной деятельности:**

ПК 1. Способностью формировать бюджет фармацевтической организации по направлениям текущей деятельности, готовностью проводить оценку обоснованности структуры бюджета фармацевтической организации;

ПК 2. Способностью и готовностью контролировать исполнение статей бюджета фармацевтической организации;

ПК 3. Способностью готовить отчетность, связанную с выполнением бюджета фармацевтической организации;

ПК 4. Способностью и готовностью обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования;

ПК 5. Способностью и готовностью разрабатывать учетную политику фармацевтической организации на основе требований законодательной и нормативной документации;

ПК 6. Способностью к организации управленческого, финансового и статистического учета в фармацевтической организации;

ПК 7. Способностью и готовностью анализировать и прогнозировать основные экономические показатели деятельности фармацевтической организации;

ПК 8. Способностью и готовностью к использованию различных методов стимулирования персонала фармацевтических организаций;

ПК 9. Способностью и готовностью к информационному моделированию хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических организаций на основе полученной из различных источников экономической и правовой информации.

### 3.2. Перечень трудовых действий, умений и знаний, на совершенствование которых нацелена программа:

Код	A/06.7
Трудовая функция	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации
Трудовые действия	Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
	Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
	Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
	Информирование исполнителей об утверждении бюджета
	Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
	Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснений причин и принятие решений о корректировке
	Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
	Организация подготовки отчётности, связанной с выполнением бюджета
	Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
	Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры
Необходимые умения	Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
	Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
	Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
	Информирование исполнителей об утверждении бюджета
	Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
	Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснений причин и принятие решений о корректировке
	Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
Необходимые знания	Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения
	Положения законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов Таможенного Союза, регулирующих хозяйственно-финансовую деятельность организаций
	Финансовый менеджмент и стратегическое планирование
	Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации
	Методы финансового анализа
	Технологии разработки учетной политики
	Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности



	Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации
	Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала
	Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга
	Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации
	Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации
	Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации

## 4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, Дисциплины	Всего, час./зет	В том числе				Форма контроля
			Аудиторные занятия*			Занятия с применением ДОТ, час	
			Лекции, час.	ПЗ/СЗ/ Консультации/ Зачеты/ Экзамены, час.	СР, час		
<b>1.</b>	<b>«Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации».</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>1 2</b>	<b>Итоговая аттестация</b>
<b>1.1.</b>	<b>Основные направления государственной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения</b>	<b>4</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Зачет</b>
1.1.1.	Положения законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов Таможенного Союза, регулирующих хозяйственно-финансовую деятельность организаций	2			1	1	
1.1.2.	Принципы государственного финансирования здравоохранения. Государственные расходы на лекарственное обеспечение населения.	2			1	1	
<b>1.2.</b>	<b>Учет и отчетность фармацевтических организаций.</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
1.2.1.	Учетная политика организации	2	2				
1.2.2.	Организация бухгалтерского учета в фармацевтической организации.	6		4		2	
1.2.3.	Структура капитала фармацевтических организаций.	4			2	2	
<b>1.3.</b>	<b>Финансовый менеджмент и стратегическое планирование.</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
1.3.1.	Сущность и задачи финансового менеджмента.	2	2				
1.3.2.	Стратегическое планирование деятельности фармацевтических организаций.	6		4		2	
1.3.3.	Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации.	6		2	2	2	
<b>1.4.</b>	<b>Контроль и аудит фармацевтической организации.</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>2</b>	<b>Зачет</b>
1.4.1.	Контроллинг в системе управления организацией.	2	2				
1.4.2.	Аудит деятельности фармацевтических организаций.	2				2	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			

\*При применении дистанционных образовательных технологий аудиторные занятия заменяются на соответствующие занятия в дистанционной форме.

## 5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Л, час.	СЗ/ПЗ, час.	ДОТ, час.	СР, час.	Всего часов
День 1	-	-	2	4	6
День 2	2	4	-	-	6
День 3	2	-	2	2	6
День 4	-	4	-	2	6
День 5	2	2	2	-	6
День 6	-	2 (ИА)	-	4	6
всего	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

Виды занятий:

Л – лекция; СЗ/ПЗ – семинарское/практическое занятие

ДОТ – занятия с применением дистанционных образовательных технологий

СР – самостоятельная работа слушателя

ИА – Итоговая аттестация

## 6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Трудоемкость освоения: 36 акад.час. или 36 зач.ед.

<b>1.</b>	<b>«Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации».</b>
<b>1.1.</b>	<b>Основные направления государственной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения.</b>
<i>1.1.1.</i>	<i>Положения законов Российской Федерации и других нормативных правовых актов Таможенного Союза, регулирующих хозяйственно-финансовую деятельность организаций</i>
<i>1.1.2.</i>	<i>Принципы государственного финансирования здравоохранения. Государственные расходы на лекарственное обеспечение населения. Принципы самофинансирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.</i>
<b>1.2.</b>	<b>Учет и отчетность фармацевтических организаций.</b>
<i>1.2.1.</i>	<i>Учетная политика организации</i>
<i>1.2.1.1.</i>	<i>Учет как информационная система. Экономическая и нормативная информация. Информационное моделирование хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических организаций.</i>
<i>1.2.1.2.</i>	<i>Виды, объекты, предмет и методы учета. Международные системы учета и отчетности.</i>
<i>1.2.1.3.</i>	<i>Управленческий и финансовый учет: формирование, отличие, назначение, цели.</i>
<i>1.2.1.4.</i>	<i>Учетная политика организации (основные правила, методика, формы, техника и организация бухгалтерского учета). Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера и должностных лиц.</i>
<i>1.2.2.</i>	<i>Организация бухгалтерского учета в фармацевтической организации.</i>
<i>1.2.2.1.</i>	<i>Общие принципы построения бухгалтерского учета. Методологические и</i>

	нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в РФ.
1.2.2.2.	Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.
<b>1.2.3.</b>	<b><i>Структура капитала фармацевтических организаций.</i></b>
1.2.3.1.	Собственные источники средств фармацевтической организации. Уставный капитал; порядок формирования, роль, сущность и значение, особенности учета. Порядок формирования и учета финансовых результатов.
1.2.3.2.	Заемный капитал, его структура. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы. Краткосрочная кредиторская задолженность.
<b>1.3.</b>	<b>Финансовый менеджмент и стратегическое планирование.</b>
<b>1.3.1.</b>	<b><i>Сущность и задачи финансового менеджмента.</i></b>
1.3.1.1.	Сущность и содержание финансового менеджмента как системы управления финансами организации. Основные понятия, функции, формы, элементы и приемы финансового менеджмента.
1.3.1.2.	Базовые показатели финансового менеджмента: добавленная стоимость, доходность, экономическая рентабельность, рентабельность собственных средств.
<b>1.3.2.</b>	<b><i>Стратегическое планирование деятельности фармацевтических организаций.</i></b>
1.3.2.1.	Разработка экономической и финансовой политики хозяйственной организации.
1.3.2.2.	Бизнес-план фармацевтической организации. Его структура и порядок составления. Документальные источники бизнес-плана.
<b>1.3.3.</b>	<b><i>Финансовый анализ деятельности фармацевтической организации.</i></b>
1.3.3.1.	Виды, задачи, цели финансового анализа. Аналитические качества бухгалтерского баланса. Методы, методика, приемы, этапы и блоки анализа.
1.3.3.2.	Характеристика критериев и расчет основных показателей финансового состояния фармацевтических организаций.
1.3.3.3.	Проблемы управления финансами фармацевтической организации в условиях рыночной экономики.
<b>1.4.</b>	<b>Контроль и аудит фармацевтической организации.</b>
<b>1.4.1.</b>	<b><i>Контроллинг в системе управления организацией.</i></b>
1.4.1.1.	Направления контроля и формы его осуществления. Роль контроллинга в управлении экономикой фармацевтической организации. Методы проверки хозяйственных операций.
1.4.1.2.	Основные функции контроллинга и его значение для принятия управленческих решений. Формирование эффективной системы стимулирования персонала.
<b>1.4.2.</b>	<b><i>Аудит деятельности фармацевтических организаций.</i></b>
1.4.2.1.	Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Права, обязанности и ответственность заказчика, аудитора и аудиторских организаций. Внешний и внутренний аудит.
1.4.2.2.	Особенности аудита фармацевтических организаций. Оформление результатов аудиторской проверки.

**Формы промежуточной аттестации обучающихся:**

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала модуля в виде тестирования, решения ситуационных задач.

*Примеры контрольно-оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1.1 «Основные направления государственной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения»:*

**1. Какой основной элемент финансовой политики государства?**

- а) бюджет государства;
- б) государственные органы управления финансами;
- в) определение целей и задач использования финансовых отношений;
- г) установление системы налогов.

**2. Включается в содержание финансовой политики государства разработка финансового механизма?**

- а) нет;
- б) да;
- в) в определенных случаях.

**3. Могут ли фискальные цели составлять основу финансовой политики государства?**

- а) нет;
- б) да;
- в) в определенных случаях.

**4. В чем заключается фискальная направленность финансовой политики государства?**

- а) выпуск акций;
- б) **обеспечение налоговых поступлений;**
- в) предоставление бюджетных кредитов;
- г) осуществление государственных заимствований.

**5. Перечислите основные элементы финансовой политики.**

- а) финансовая стратегия;
- б) финансовая система;
- в) налоговая система;
- г) финансовое право.

**6. Что включает в себя финансовая стратегия?**

- а) подготовка Отчета об исполнении бюджета;
- б) конкретизацию текущих целей финансовой политики;
- в) конкретизацию перспективных целей финансовой политики;
- г) рассмотрение и утверждение бюджета в законодательных органах.

**7. Какие структуры отвечают за реализацию национальной государственной финансовой политики?**

- а) финансовый аппарат, включающий органы управления финансами;
- б) Международный валютный фонд;
- в) Европейский банк реконструкции и развития;
- г) Стабилизационный фонд.

**8. Выберите органы, отвечающие за реализацию денежно-кредитной политики в РФ:**

- а) Центральный банк;
- б) Налоговые органы;

- в) Органы страхового надзора;
- г) Федеральная служба по финансовому мониторингу.

**9. Определите основные самостоятельные направления финансовой политики:**

- а) демографическая политика;
- б) бюджетная политика;
- в) миграционная политика;
- г) международная политика.

**10. Финансовая политика РФ на современном этапе направлена на**

- а) увеличение бюджетного дефицита;
- б) увеличение внешнего долга;
- в) сокращение занятости;
- г) сокращение объема финансовых ресурсов государства.

*Литература к учебному модулю 1.1 «Основные направления государственной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения»:*

**Основная:**

1. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 – Фармация /Под ред. В.Л.Багировой.-М.: Медицина, 2008.: ил.- (Учеб. лит. для студентов фармацевт. вузов и фак.).
2. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (Высш. проф. образование). в 4 т. Т.3: Экономика аптечных организаций: /Под ред. Е.Е. Лоскутовой .- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2010.- 428 с., ил.

**Дополнительная:**

1. Стратегией национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года
2. Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 года
3. Н.В.ЮРГЕЛЬ ДЛЮ - ОНЛС, «7 нозологий», а что дальше?/ Ремедиум. март 2009
4. Российская Федерация. Конституция РФ.
5. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон РФ № 86 - ФЗ «О лекарственных средствах» от 22.06.98г.
6. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон РФ № 61 - ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
7. Стратегия развития фармацевтической промышленности в Российской Федерации до 2020 года [Электронный ресурс] (дата обращения 12. 05. 2011)
8. Дан старт разработке стратегии развития российской фармацевтической промышленности на период до 2020 года [Электронный ресурс]
9. Фармрынок в цифрах [Электронные ресурсы] (дата обращения 23. 05. 2011)
10. Г. Улумбекова Уроки реформы российского здравоохранения [Электронный ресурс] (дата обращения 28. 05. 2011)
11. М. Сакаев Цены на лекарства снижаются благодаря госрегулированию [Электронный ресурс]
12. Правовое регулирование обращения лекарственных средств/ Юридический портал/ [Электронный ресурс] <<http://www.lawmix.ru/comm/3832/>> (дата обращения 28. 05. 2011)

13. Федеральный закон от 22 июля 1993 г. N 5487-1 Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан

14. Электронное учебное пособие по изучению темы "Фармацевтическая помощь как составная часть системы "Здравоохранение". Моделирование электронная систем" [Электронный ресурс] /авт.-сост. библиотека: И.М.Раздорская, Т.В.Резцова ; ГОУ ВПО "Курск. гос. мед. ун-т", каф. управления и экономики фармации.- Курск. -2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) (Издание только в электрон. виде.)

*Примеры контрольно-оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1.2 «Учет и отчетность фармацевтической организации»:*

**1. В системе учета универсальным учетным измерителем является**

- а) денежный
- б) трудовой
- в) натуральный
- г) экономический
- д) материальный

**2. К внутренним потребителям учетной информации относятся**

- а) налоговые органы
- б) аудиторы
- в) руководители организации
- г) инвесторы
- д) кредиторы

**3. Оперативный учет основных средств производится во всех перечисленных документах, кроме**

- а) инвентарных карточек
- б) акта приемки-передачи
- в) отчета о движении основных средств
- г) товарного отчета
- д) расчета амортизационных отчислений

**4. Бухгалтерский учет основных средств включает всё перечисленное, кроме**

- а) правильного ведения первичного учета движения основных средств
- б) отражения основных средств в пассиве баланса
- в) открытия синтетических счетов «основные средства» и «амортизация основных средств»
- г) ежемесячного начисления и списания износа
- д) начисления износа со следующего после передачи в эксплуатацию месяца

**5. К приходным товарным операциям относятся все, кроме**

- а) поступления товаров от поставщика
- б) выручки от реализации
- в) дооценки по лабораторно-фасовочным работам
- г) перевода в товар материалов
- д) тарифа за изготовление экстемпоральных лекарств

**6. К расходным товарным операциям относятся все, кроме**

- а) реализации товаров населению
- б) сдачи выручки в банк
- в) реализации товаров ЛПУ
- г) прочего документированного расхода товаров
- д) реализации товаров институциональным потребителям

**7. Розничная реализация аптеки учитывается в перечисленных документах, за исключением**

- а) товарного отчета
- б) счетов бухгалтерского учета
- в) кассовой книги
- г) журнала учета рецептуры
- д) кассовых чеков

**8. Движение наличных денежных средств аптеки отражают в**

- а) платежном поручении,
- б) счете «касса»
- в) счете «расчетный счет»
- г) счете «расчеты с подотчетными лицами»
- д) авансовом отчете

**9. К основным средствам аптеки относят все, кроме**

- а) товаров
- б) зданий, сооружений
- в) транспортных средств
- г) холодильного оборудования
- д) оборудования торгового зала

**10. Выбранная аптечной организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной (уставной и иной) деятельности, называется**

- а) балансом
- б) инвентаризацией
- в) учетной политикой
- г) финансовым результатом
- д) корреспонденцией счетов

**11. Объекты, которые не имеют материальной формы, не обладают физическими свойствами, но обеспечивают предприятию возможность получения дохода в течение длительного времени, в бухгалтерском учете относят к**

- а) товарам
- б) основным средствам
- в) денежным средствам
- г) нематериальным активам
- д) вспомогательным материалам



**12. Тара, которая служит для хранения значительных объемов товаров, называется**

- а) возвратной
- б) инвентарной
- в) однооборотной
- г) многооборотной
- д) упаковочным материалом

**13. К основным разделам товарооборота относят**

- а) товарное обеспечение (поступление), расход, товарные запасы (остатки)
- б) цену
- в) рецептуру
- г) издержки обращения и прибыль

**14. Для приведения товарооборота отчетного года в сопоставимые цены необходимо товарооборот отчетного года**

- а) отнять от индекса цен
- б) прибавить к индексу цен
- в) разделить на индекс цен
- г) умножить на индекс цен
- д) вычесть из данных базисного года

**15. Показатель общей обеспеченности предприятия оборотными средствами для ведения хозяйственной деятельности и своевременного погашения срочных обязательств предприятия называется коэффициентом**

- а) корреляции
- б) текущей ликвидности
- в) ценовой эластичности
- г) подоходной эластичности
- д) обеспеченности собственными средствами

*Литература к учебному модулю 1.2 «Правовое регулирование поставки и приемки медицинских товаров»:*

**Основная:**

1. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 – Фармация /Под ред.В.Л.Багировой.- М.:Медицина,2008.:ил.-(Учеб. лит.для студентов фармацевт. вузов и фак.).
2. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (Высш. проф. образование). в 4 т. Т.3: Экономика аптечных организаций: /Под ред. Е.Е. Лоскутовой .- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2010.- 428 с., ил.

**Дополнительная :**

1. Власова В.М. Бухгалтерский учет в торговле.-М.: Финансы и статистика, 2007.
2. Кожарский В.В. Бухгалтерский учет в торговле: учебник.-Мн.: Экоперспектива, 2010
3. Жуков. В.Н. Учет товарных потерь в торговых организациях//Бухгалтерский учет.-2009.-№9;
4. [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)

5. Михайлова Е. Ценообразование в сфере розничных продаж//Маркетинг.- 2008.-№5.-С.113-126;

6. Методические подходы к оценке финансового состояния фармацевтической организации//Экономический вестник фармации. Приложение: Законодательство, учет, налоги, менеджмент.-2008;

*Примеры контрольно-оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1.3 «Финансовый менеджмент и стратегическое планирование»:*

### **Ситуационная задача 1**

Определить для аптеки готовых лекарственных форм плановую прибыль от реализации товаров и уровень рентабельности продаж, если плановый товарооборот предусмотрен в размере 1200 тыс. руб., ожидаемые доходы от реализации товара 360 тыс. руб., а расходы – 240 тыс. руб.

### **Ситуационная задача 2**

Составить для аптеки на месяц прогноз общей суммы и уровня доходов, если запланирован товарооборот в размере 2800 тыс. руб., ожидаемый уровень (%) торговых наложений реализуемых товаров 25%, доход от сдачи в аренду части помещений аптеки – 10 тыс. руб.

### **Ситуационная задача 3**

Запланировать издержки обращения аптеки на I квартал в сумме и в процентах к товарообороту, если условно-постоянные расходы в предплановом IV квартале составляли 280 тыс. руб. и их сумма не изменится. Условно-переменные расходы в IV квартале составляли 200 тыс. руб. при товарообороте 2800 тыс. руб. и в плановом квартале их процент к товарообороту не изменится. Аптеке определен проект плана по товарообороту на I квартал в размере 3000 тыс. руб.

### **Ситуационная задача 4**

Определить, какой доход обеспечит аптеке киоск, если его товарооборот в месяц составляет 70 тыс. руб., торговые наложения реализованных товаров составляют 27%, а прямые расходы киоска в месяц:

- на оплату труда зав. киоском – 4000 руб.;
- отчисления от зар. платы - 26,2%;

арендная плата киоска – 2000 руб.

### **Ситуационная задача 5**

**Составить вступительный баланс аптеки, если остатки на счетах баланса оказались следующими:**

<u>Активные счета</u>		
01	Основные средства	450 тыс. руб.
10	Материалы	10 тыс. руб.
41	Товары	1850 тыс. руб.
51	Расчетный счет	115 тыс. руб.
50	Касса	5 тыс. руб.
<u>Пассивные счета</u>		
02	Амортизация основных средств	90 тыс. руб.
42	Торговая наценка (торг. наложения)	400 тыс. руб.
60	Расчеты с поставщиками	540 тыс. руб.

68	Расчеты с бюджетом	20 тыс. руб.
80	Уставный капитал	1380 тыс. руб.

*Литература к учебному модулю 1.3 «Ресурсное обеспечение фармацевтической организации»:*

**Основная:**

1. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 – Фармация /Под ред.В.Л.Багировой.- М.:Медицина,2008.:ил.- (Учеб. лит.для студентов фармацевт. вузов и фак.).
2. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (Высш. проф. образование). в 4 т. Т.3: Экономика аптечных организаций: /Под ред. Е.Е. Лоскутовой .- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2010.- 428 с., ил.
3. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента. - М.: Финансы и статистика, 2008.-с.451.

**Дополнительная:**

- 1.ВалуевС.А., Игнатьев А.В. Организационный менеджмент. - М.: Перспектива, 2013.- с.385.
- 2.Вейс Г., Деринг У. Введение в общую экономику и организацию производства.- Красноярск: Дело, 2011. -.280.
- 3.Крейнина М.Н. Финансовое состояние предприятия. Методы оценки.-М.:Дис,2009.- с.224.
- 4.Крылова Т.Б.. Что такое финансовый менеджмент?//Финансовая газета.2008.-№20.с.14-15; 2009.-№3.-с.7-9.
- 5.Моденов Д.С. Финансы предприятий.- М.: Финансы и статистика, 2011. - с.489.
- 6.Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент. Российская практика. - М.: Перспектива, 2009.-с.335.
- 7.Финансовый менеджмент: теория и практика. / Под ред.Е.С. Стояновой.- М.: Перспектива,2011. -с.456.
- 8.Холт Р.Н. Основы финансового менеджмента. - М.: Дело, 2008. -с.43

*Примеры контрольно-оценочных материалов по результатам освоения учебного модуля 1.4 «Контроллинг и аудит фармацевтической организации»:*

**1) Контроллинг - это:**

- а) инструмент, с помощью которого составляются бюджеты предприятия;
- б) инструмент стратегического и оперативного управления предприятием;
- в) инструмент, при помощи которого принимаются управленческие решения;
- г) процесс ведения управленческого учета на предприятии.

**2) Когда впервые появился контроллинг?**

- а) в 90-х годах XX века;
- б) в начале XX века;
- в) в конце XIX века;
- г) в средние века.

**3) Что явилось главной причиной появления системы контроллинга?**

- а) промышленный рост;
- б) депрессия;
- в) экономический кризис.

**4) Каковы элементы контроллинга:**

- a) информационное обеспечение всей работы предприятия;
- b) анализ и координация всей работы предприятия;
- c) организация управленческого учета на предприятии;
- d) все ответы верны.

**5) Как связан контроллинг с управленческим учетом:**

- a) управленческий учет является частью контроллинга;
- b) контроллинг является частью управленческого учета;
- c) контроллинг и управленческий учет являются независимыми друг от друга;
- d) суть контроллинга и управленческого учета одна, но названия разные.

**6) Цель управленческого решения заключается в:**

- a) принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;
- b) принятии верного управленческого решения;
- c) достижение поставленных перед организацией целей;
- d) удовлетворение потребностей сотрудников предприятия.

**7) Чаще всего потребность в контроллинге испытывают:**

- a) корпорации;
- b) малые предприятия;
- c) крупные предприятия;
- d) ПБОЮЛ.

**8) От каких факторов зависит организация контроллинга на предприятии:**

- a) от желания руководителя;
- b) от организации управленческого учета на предприятии;
- c) от организационной структуры;
- b) от информационных потоков внутри предприятия.

**9) Функции оперативного контроллинга:**

- a) выявление ошибок, отклонений и просчетов, выявление виновных;
- b) проверка (анализ) настоящего и управление будущим для обеспечения длительного функционирования предприятия;
- c) разработка новых видов продукции, предложения новых услуг;
- d) создание новых мощностей и наращивание имеющихся, обучение персонала, освоение новых рынков.

**10) Основная задача стратегического контроллинга:**

- a) создание эффективной системы управления достижением текущих целей предприятия;
- b) принятие своевременных решений по оптимизации соотношения затраты - прибыль;
- c) анализ себестоимости продукции и ее динамики;
- d) обеспечение выживаемости предприятия (АО), «отслеживание» его движения к намеченной цели.

**11) Служба контроллинга должна иметь:**

- a) возможность принимать управленческие решения;
- b) возможность получать информацию из всех подсистем системы управления;
- c) возможность внедрять новые процедуры сбора аналитической информации;
- d) все вышеперечисленное правильно.

**12) Задачи службы контроллинга:**

- a) создание системы сбора оперативной информации, аналитические отчеты по затратам для руководителей, увеличение степени детализации информации о затратах, рекомендации по ценообразованию по видам продукции и услуг, анализ документооборота и его совершенствование, помощь в постановке задачи автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, методические указания по экономическому анализу и оценке инвестиционных проектов;
- b) создание системы сбора оперативной информации, аналитические отчеты по затратам для руководителей, желание работать, анализ документооборота и его совершенствование, помощь в постановке задачи автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, методические указания по экономическому анализу и оценке инвестиционных проектов;
- c) создание системы сбора оперативной информации, возможность спросить за выполненную (или невыполненную) работу, анализ документооборота и его совершенствование, помощь в постановке задачи автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, методические указания по экономическому анализу и оценке инвестиционных проектов.

**13) Стратегический контроллинг маркетинга включает в себя:**

- a) стратегическое планирование и контроль;
- b) формирование и контроль ценовой политики;
- c) формирование и контроль коммуникационной политики.

**14) Оперативный контроллинг маркетинга включает:**

- a) формирование и контроль ценовой политики;
- b) формирование и контроль коммуникационной политики;
- c) стратегическое планирование и контроль;
- d) методическую поддержку менеджмента.

**15) Какие из перечисленных инструментов использует оперативный контроллинг маркетинга:**

- a) расчет маржинальной прибыли;
- b) портфолио-анализ;
- c) GAP-анализ;
- d) сравнительный анализ

**Основная:**

1. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 – Фармация /Под ред.В.Л.Багировой.- М.:Медицина,2008.:ил.-(Учеб. лит.для студентов фармацевт. вузов и фак.).
2. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (Высш. проф. образование). в 4 т. Т.3: Экономика аптечных организаций: /Под ред. Е.Е. Лоскутовой .- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2010.- 428 с., ил.
3. Вебер Юрген , Утц Шеффер Введение в контроллинг; НП "Объединение контроллеров" -, 2014. - 416 с.
4. Карминский А. М., Фалько С. Г., Жевага А. А., Иванова Н. Ю. Контроллинг; Форум - Москва, 2013. - 336 с.
5. Одегов Ю. Г., Никонова Т. В. Аудит и контроллинг персонала; Альфа-Пресс - , 2014. - 672 с.
6. Просветов Г. И. Контроллинг. Задачи и решения; Альфа-Пресс - , 2013. - 320 с.
7. Фалько С. Г. Контроллинг для руководителей и специалистов; Финансы и статистика - , 2014. - 272 с.
8. Дуракова И.Б. Экономический контроль и аудит маркетинга персонала // Кадровик. Кадровый менеджмент (управление персоналом). 2012. № 4. С. 95–102.
9. Нечеухина Н.С., Шарапова В.М., Шеметов В.Н. Теоретико-методологические положения организации системы контроллинга // Известия Уральского государственного экономического университета. 2011. № 1 (33). С. 22–27.

**Дополнительная:**

1. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: [Закон № 119-ФЗ от 7 авг. 2001 г.] // Аудиторские ведомости. – 2001. – № 9. – С. 3-17.
2. Постановление государственного комитета РФ по статистике «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» № 136 от 29 дек. 2009 г. // Экономика и учет труда. – 2011. – № 3. – С. 3-25.
3. Бурцев В. Оценка внутреннего аудита / В.Бурцев // Аудит и налогообложение – 2012. – № 10. – С. 32-34.
4. Гутцайт Е.М. Методологические проблемы аудита / Е.М.Гутцайт // Аудиторские ведомости. – 2012. – № 4. – С. 69-74.
5. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / В.В.Ковалев, О.Н.Волкова. – М.: Проспект, 2000. – 424 с.
6. Ковалева О.В. Аудит. Организация аудиторской деятельности. Методика проведения аудиторской проверки / О.В.Ковалева, Ю.П.Константинов. – М.: ПРИОР, 2009. – 272 с.
7. Контроллинг как инструмент управления предприятием / Е.А.Ананьина, С.В.Данилочкин, Н.Г.Данилочкина [и др.]; Под ред. Н.Г.Данилочкиной. – М.: Аудит: ЮНИТИ, 2008. – 279 с.

8. Крикунов А.В. О федеральном законе «Об аудиторской деятельности» / А.В.Крикунов // Аудиторские ведомости. – 2011. – № 10. – С. 3-17.
9. Макальская М.Л., Основы аудита: Курс лекций с ситуационными задачами / М.Л. Макальская, Н.А.Пирожкова. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2009. – 160 с.
10. Одегов Ю.Г. Аудит и контроллинг персонала/ Ю.Г.Одегов, Т.В.Никонова; Рос. экон. акад. им. Г.В.Плеханова. – М.: Экзамен, 2012. – 447 с.: ил.
11. Полисюк Г.Б. Аудит предприятия. Организация аудиторских проверок и комплексный анализ финансовых результатов деятельности предприятия / Г.Б.Полисюк, Ю.Д. Кузьмина, Г.И.Сухачева; Рос. экон. акад. им. Г.В.Плеханова. – М.: Экзамен, 2011. – 352 с.
12. Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятия / С.М.Пястолов. – М.: Академический проект, 2013. – 573 с.
13. Савицкая Г.В. Анализ эффективности деятельности предприятия: методологические аспекты / Г.В.Савицкая. – М.: Новое знание, 2009. – 160 с.
14. Солодов А.К. Методика проведения аудита / А.К.Солодов. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 418 с.

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

---

Для реализации дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации провизоров по специальности «**Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации**» кафедра располагает наличием: 1) учебно-методической документации и материалов 2) учебно-методической литературы для внеаудиторной работы обучающихся в электронном виде; 3) материально-технической базы, обеспечивающей организацию всех видов занятий.

Для обеспечения освоения всех разделов программы необходимо наличие лекционного зала, аудиторий для проведения практических/семинарских занятий, информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу для освоения части программы, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь учебно-методический комплекс, полный набор обязательной учебной литературы на бумажных или электронных носителях, методические указания для преподавателей и слушателей по всем разделам программы, контролирующие материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания модулей программы предусматривает чтение лекций, проведение практических/семинарских занятий, самостоятельную работу слушателя, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий. При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы слушателя, включающий:

- Посещение лекционных занятий в том числе в дистанционной форме.
- Решение практических задач и заданий на практическом занятии или в формате электронного обучения.

- Выполнение контрольных работ, если предусмотрено программой.
- Другие виды работ, определяемые преподавателем.
- Регулярное изучение литературы, рекомендованной для освоения программы или посещение соответствующего электронного ресурса по модулям, размещенного на учебном портале e-learning.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателя по дисциплинам осуществляется преподавателем путем оценки его учебной деятельности.

Практические/семинарские занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для слушателей и преподавателей.

Самостоятельная работа может предусматривать: чтение текста и/или электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа.

Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности.

## 8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

---

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации провизоров «Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации» проводится в форме зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

2. Зачет проводится в форме тестирования и/или собеседования

3. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения материала в объеме, предусмотренном учебным планом настоящей программы, и прохождения промежуточного тестирования по модулям, если такое предусмотрено настоящей программой.

4. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации провизоров «Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.



## 9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

---

### 9.1. Примеры тестовых заданий:

---

**1. Формула товарного баланса имеет следующий вид**

- а)  $ОН-П = P + ОК$
- б)  $ОН + P = П + ОК$
- в)  $ОН + П = P + ОК$
- г)  $ВНн = C + I + G + Xн$
- д)  $ВНП = C + I-G-Xн$

**2. В активе баланса отражаются**

- а) хозяйственные процессы
- б) состав и размещение хозяйственных средств
- в) источники образования хозяйственных средств
- г) приходные и расходные кассовые ордера
- д) внутриаптечная заготовка и фасовка

**3. В пассиве баланса отражаются**

- а) хозяйственные процессы
- б) состав и размещение хозяйственных средств
- в) источники образования хозяйственных средств
- г) приходные и расходные кассовые ордера
- д) внутриаптечная заготовка и фасовка

**4. Основные средства в валюте актива баланса отражаются по**

- а) остаточной стоимости
- б) первоначальной стоимости
- в) восстановительной стоимости
- г) количеству наименований
- д) типам оборудования

**5. Материально-производственные запасы относятся к оборотным средствам и поэтому показываются**

- а) в активе баланса
- б) в пассиве баланса
- в) за балансом
- г) в Журнале учета оборотных средств
- д) в оборотной ведомости

**6. Приходные и расходные кассовые операции отражают движение**

- а) товаров
- б) денежных средств
- в) основных средств
- г) нематериальных активов
- д) кредиторской задолженности

**7. За счет чистой прибыли в аптечной организации осуществляются**

- а) все расходы

- б) только расходы, не включаемые в издержки обращения
- в) расходы на оплату труда
- г) транспортные расходы
- д) расходы на аренду помещений

**8. При проведении аудиторской проверки в аптеке устанавливается**

- а) достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствие совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в РФ
- б) соответствие фактического наличия товарно-материальных ценностей данным бухгалтерского учета
- в) соответствие порядка организации фармацевтической деятельности действующим регламентам
- г) только количество отпущенных по рецептам лекарственных средств
- д) точность выполнения правил внутреннего трудового распорядка

**9. Размер товарного покрытия объема реализации можно рассчитать по формуле**

- а)  $\Pi = *P + ОК - ОН$
- б)  $P = \Pi + ОН - ОК$
- в)  $\Pi = P + ОК + ОН$
- г)  $ВНn = C + I + G + Xn$
- д)  $ВНПС + 1 - G - Xn$

**10. Качественный экономический показатель, определяющий расходы на каждый рубль товарооборота и выраженный в %, называется**

- а) торговая маржа
- б) уровень торговых наложений
- в) уровень издержек обращения
- г) товарооборачиваемость
- д) коэффициент себестоимости

**11. Разница между стоимостью реализованных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в розничных ценах и ценах покупки называется**

- а) прибылью
- б) валовым доходом
- в) издержками обращения
- г) торговой маркой
- д) коэффициентом себестоимости

**12. Под чистой прибылью аптеки понимают**

- а) разницу между стоимостью реализованных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в розничных и ценах покупки
- б) валовую прибыль за вычетом налогов
- в) валовый доход от продажи единицы продукции или цена за единицу продукции
- г) стоимость излишков лекарственных средств
- д) дооценку по лабораторно-фасовочным работам

**13. К внутренним потребителям учетной информации относятся**

- а) налоговые органы
- б) аудиторы

- в) руководители организации
- г) инвесторы
- п) кпелитопы

**14. К условиям принятия активов к учету в качестве основных средств не относят**

- а) способности приносить организации экономические выгоды
- б) использование при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд
- в) использование в течение длительного времени (более 12 месяцев)
- г) не предполагаемую последующую перепродажу данного имущества
- д) отсутствие материально-вещественной структуры

**15. Оперативный учет основных средств производится во всех перечисленных документах, кроме**

- а) инвентарных карточек
- б) акта приемки-передачи
- в) отчета о движении основных средств
- г) товарного отчета
- д) расчета амортизационных отчислений

**16. Бухгалтерский учет основных средств включает всё перечисленное, кроме**

- а) правильного ведения первичного учета движения основных средств
- б) отражения основных средств в пассиве баланса
- в) открытия синтетических счетов «основные средства» и «амортизация основных средств»
- г) ежемесячного начисления и списания износа
- д) начисления износа со следующего после передачи в эксплуатацию месяца

**17. В состав материально-производственных запасов не включают**

- а) товары
- б) денежные средства
- в) материалы
- г) готовую продукцию
- д) вспомогательные материалы

**18. К приходным товарным операциям относятся все, кроме**

- а) поступления товаров от поставщика
- б) выручки от реализации
- в) дооценки по лабораторно-фасовочным работам
- г) перевода в товар материалов
- д) тарифа за изготовление экстемпоральных лекарств

**19. К расходным товарным операциям относятся все, кроме**

- а) реализации товаров населению
- б) сдачи выручки в банк
- в) реализации товаров ЛПУ
- г) прочего документированного расхода товаров д) реализации товаров институциональным потребителям

**20. К прочему документированному расходу товаров относится всё, кроме**

- а) расхода товаров на хозяйственные нужды
- б) расхода товаров на оказание медицинской помощи
- в) товарных потерь
- г) реализации товаров населению
- д) уценки по лабораторно-фасовочным работам

**21. Синтетический счет «Продажи» характеризует следующие особенности, кроме**

- а) является активно-пассивным
- б) не имеет сальдо
- в) в кредите отражается выручка от продажи
- г) в дебете отражаются затраты
- д) актив равен пассиву

**22. К приходным кассовым операциям относят все, кроме**

- а) возврата ссуды работником
- б) выручки от реализации
- в) дооценки по лабораторно-фасовочным работам
- г) поступления денег на выдачу заработной платы
- д) возврата денег подотчетными лицами

**23. К расходным кассовым операциям относятся все, кроме**

- а) реализации товаров населению
- б) сдачи выручки в банк
- в) выдачи авансовых сумм подотчетным лицам
- г) выдачи ссуды работнику
- д) выдачи заработной платы

**24. Наличные расчеты используются для расчетов с**

- а) амбулаторными больными
- б) лечебно-профилактическими учреждениями
- в) коммунальными службами
- г) бюджетом
- д) институциональными потребителями

**25. Кассовые операции регистрируются во всех документах, кроме**

- а) кассовой книги
- б) ведомости выписанных покупателям счетов
- в) приходного кассового ордера
- г) расходного кассового ордера
- д) журналов регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

**26. К издержкам обращения относятся виды затрат, кроме**

- а) налога на имущество
- б) материальных затрат
- в) затрат на оплату труда
- г) амортизации основных фондов
- д) прочих расходов

**27. От объема реализации (величины товарооборота) зависят следующие показатели, кроме**

- а) прибыли
- б) товарных запасов
- в) переменных расходов
- г) торговых наложений
- д) условно-постоянных расходов

**28. В микроэкономическом анализе для текущего планирования основных экономических показателей используют все методы, кроме**

- а) балансового
- б) нормативного
- в) статистического
- г) административных
- д) оптимизации плановых решений

**29. К основным экономическим показателям аптеки относят все нижеперечисленные, кроме**

- а) чистой прибыли
- б) торговой надбавки
- в) издержек (затрат)
- г) валовой прибыли
- д) объема товарооборота

**30. Один из основных инструментов фармацевтического рынка**

- а) цена
- б) товарные запасы
- в) наценка
- г) прибыль
- д) издержки обращения

**31. Основными методами оценки стоимости товарных запасов являются все, кроме**

- а) метода FIFO
- б) метода LIFO
- в) натуральных показателей
- г) средней стоимости
- д) дней запаса

**32. Для планирования издержек обращения аптеки по статьям используют указанные методы, кроме**

- а) по сумме, сложившейся в базисном году
- б) метода динамических показателей
- в) по уровню базисного года
- г) расчетного
- д) всех вышеперечисленных

**33. Для составления прогноза чистой прибыли аптеки в сумме необходимо знать**

- а) планируемые суммы валовой прибыли и отчислений налогов
- б) прогноз объема реализации
- в) планируемую сумму издержек обращения
- г) торговую надбавку
- д) только сумму налогов

**34. К основным средствам аптеки относятся**

- а) товары
- б) вспомогательные материалы
- в) здания, сооружения
- г) тара
- д) денежные средства

**35. К оборотным средствам аптеки не относятся**

- а) товары
- б) вспомогательные материалы
- в) здания, сооружения
- г) тара
- д) денежные средства

**36. Отпуск ЛП и других товаров из аптеки в ЛПУ учитывается в документах, кроме**

- а) журнала учета расчетов с оптовыми покупателями
- б) товарного отчета
- в) требования-накладной
- г) счетов бухгалтерского учета
- д) кассовой книги

**37. Движение наличных денежных средств аптеки отражают в**

- а) платежном поручении ,
- б) счете «касса»
- в) счете «расчетный счет»
- г) счете «расчеты с подотчетными лицами»
- д) авансовом отчете

**38. Движение безналичных денежных средств аптеки отражают в**

- а) платежном поручении
- б) счете «касса»
- в) счете «расчетный счет»
- г) счете «расчеты с подотчетными лицами»
- д) авансовом отчете

**39. По формуле  $СК = СН + ДО - КО$  рассчитывается конечное сальдо счета**

- а) активного
- б) пассивного
- в) синтетического
- г) аналитического
- д) результирующего

**40. По формуле  $СК = СН + КО - ДО$  рассчитывается конечное сальдо счета**

- а) активного
- б) пассивного
- в) синтетического
- г) аналитического
- д) результирующего

**41. К основным средствам аптеки относят все, кроме**

- а) товаров
- б) зданий, сооружений
- в) транспортных средств
- г) холодильного оборудования
- д) оборудования торгового зала

**42. Выбранная аптечной организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной (уставной и иной) деятельности, называется**

- а) балансом
- б) инвентаризацией
- в) учетной политикой
- г) финансовым результатом
- д) корреспонденцией счетов

**43. Примером нематериальных активов может служить**

- а) тара
- б) товары
- в) денежные средства
- г) программное обеспечение
- д) кассовый аппарат

**44. В бухгалтерском учете для оценки основных средств используются следующие виды стоимости, кроме**

- а) розничной
- б) остаточной
- в) первоначальной
- г) восстановительной
- д) всех вышеперечисленных

**45. По первоначальной стоимости основные средства в аптечной организации учитываются во всех документах, кроме**

- а) инвентарной книги
- б) инвентарной карточки
- в) аналитических счетов
- г) синтетических счетов
- д) включения в итог актива баланса

**46. По остаточной стоимости основные средства в аптечной организации отражаются только в**

- а) инвентарной книге
- б) инвентарной карточке
- в) аналитических счетах
- г) синтетических счетах
- д) итоге актива баланса

**47. Потеря объектами основных средств физических качеств или утрата технико-экономических свойств определяется как**

- а) износ
- б) убыток
- в) расход
- г) сальдо
- д) остаток

**48. Накапливание средств, необходимых для восстановления и приобретения новых основных средств, которое осуществляется путем включения в издержки обращения сумм отчислений, соответствующих по величине износу основных средств, называется**

- а) дебетом счета
- б) кредитом счета
- в) расходом средств
- г) приходом средств
- д) амортизационными отчислениями

**49. Объекты, которые не имеют материальной формы, не обладают физическими свойствами, но обеспечивают предприятию возможность получения дохода в течение длительного времени, в бухгалтерском учете относят к**

- а) товарам
- б) основным средствам
- в) денежным средствам
- г) нематериальным активам
- д) вспомогательным материалам

**50. Вспомогательные материалы (этикетки, сигнатуры, пробки, нитки, сургуч и пр.) в аптечной организации относят к**

- а) основным средствам
- б) оборотным средствам
- в) внеоборотным средствам
- г) нематериальным активам
- д) неходовым предметам

### ***9.2.Примерная тематика контрольных вопросов итоговой аттестации***

---

1. Система и форма финансирования фармацевтической отрасли в условиях рыночной экономики.
2. Прибыль фармацевтических организаций и порядок налогообложения.
3. Расходы фармацевтических организаций. Нормируемые расходы.
4. Доходы фармацевтических организаций.
5. Структура капитала фармацевтических организаций.
6. Цель и задачи проверок финансовой отчетности аптечных организаций.
7. Методы проверки хозяйственных операций. Документальная проверка.
8. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов.
9. Учётная политика аптечной организации: основные правила, методика, формы, техника и организация бухгалтерского учёта.



10. Общие принципы построения бухгалтерского учета. Нормативно-законодательные акты в области учета и отчетности в фармацевтической организации.
11. Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, экспресс-анализ.
12. Виды, задачи, цели финансового анализа. Аналитические качества бухгалтерского баланса.
13. Система внутрипроизводственного учета и отчетности фармацевтической организации.
14. Характеристика имущества, его структура и учет.
15. Учет движения и расхода товарно-материальных ценностей.
16. Учет денежных средств. Порядок и учет кассовых аппаратов. Применение ККМ.
17. Задачи учета, виды и классификация затрат. Виды издержек. Предельные издержки.
18. Операционный анализ. Общая оценка финансового состояния.
19. Анализ финансовых результатов, доходности и эффективности использования имущества фармацевтической организации.
20. Анализ показателя финансовой устойчивости. Его этапы. Условия финансовой устойчивости организации.
21. Анализ безубыточности аптечных организаций. Показатели рентабельности.