

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Пятигорск, 2020

Учебно методические материалы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», относящейся базовой части учебного плана, составленного на основании ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация выпускника «фармацевт», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 501 от 12 мая 2014 года

Составители методических материалов:

канд. юрид. наук, доцент _____ Т.А. Манина

ст. преподаватель _____ М.А. Милославская

Методические материалы переработаны, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры права и истории

Протокол № 1 от «28» августа 2020 года

Заведующий кафедрой права и истории, доцент _____ Т.А. Манина

Методические материалы одобрены учебно-методической комиссией

Протокол №1 от «31» августа 2020 года

Председатель УМК _____ Е.В. Говердовская

Заведующий колледжем _____ О.Н. Таран

Методические материалы утверждены на заседании

Центральной методической комиссии

Протокол №1 от «31» августа 2020 года

Председатель ЦМК, д. мед.н. _____ М.В. Черников

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Структура дисциплины	4
2. Методические разработки для преподавателей к практическим занятиям по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	6
3. Методические разработки для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	84
4. Методическое обеспечение занятий лекционного типа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	127
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	272
6. Обеспеченность учебного процесса основной и дополнительной литературой	334

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

№	Сем.	Раздел /Тема занятия	Виды учебной деятельности и трудоемкость в часах			всего часов	компетенции
			Лек	ПЗ	С Р		
<i>Раздел 1. Основы права</i>							
1		Тема 1.1. Основы государства и права	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
<i>Раздел 2. Правоотношения</i>							
		Тема 2.1. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
<i>Раздел 3. Конституция - основной закон государства</i>							
		Тема 3.1. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
<i>Раздел 4. Основы гражданского права</i>							
		Тема 4.1. Введение в гражданское право.	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
		Тема 4.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
		Тема 4.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
		Тема 4.4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
<i>Раздел 5. Основы трудового права</i>							
		Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
		Тема 5.2. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.

		Тема 5.3. Материальная ответственность	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
		Тема 5.4. Дисциплина труда	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
		Тема 5.5. Трудовые споры.	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
<i>Раздел 6. Основы административного права</i>							
		Тема 6.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
<i>Раздел 7. Основы уголовного права</i>							
13.	2	Тема 7.1. Уголовная ответственность. Виды уголовной ответственности.	2	2	2	6	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
<i>Раздел 8. Основы медицинского права</i>							
		Тема 8.1. Понятие медицинского права. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.	2	4	4	10	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
		Тема 8.1. Понятие медицинского права. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.	4	4	3	11	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-8; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.6; ПК-1.8.
		ИТОГО	34	36	35	105	

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра права и истории

**Методические разработки для преподавателей
к практическим занятиям
по дисциплине "Правовое обеспечение
профессиональной деятельности"
специальность СПО: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Авторы-составители:
доцент, канд.юрид.наук
Т.А. Манина
ст. преподаватель
М.А. Милославская

Пятигорск 2020

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРАВА

ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 1.1. Основы государства и права

Цель: Изучение основ теории государства и права, роли государства в жизни общества.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о признаках и функциях государства;
- о роли государства в жизни общества;
- о значении политической власти в государстве;
- о формах государственного правления, государственного устройства и политического режима;
- об особенностях унитарного, федеративного и конфедеративного государства.
- о нормах права и нормативно-правовых актах, источниках (формах) российского права, законах и подзаконных актах.
- об основных правовых системах современности;
- о системе российского права.

Знать:

- понятие, признаки и функции государства;
- внешние и внутренние функции государства;
- теории происхождения государства;
- ветви государственной власти РФ и их основные характеристики.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Государство: понятие, признаки и функции.
2. Понятия «Общество», «власть», «политическая власть».
3. Теории происхождения государства.
4. Что означает суверенитет государства?
5. Формы правления и государственного устройства.
6. Отличительные черты унитарного государства, федерации и конфедерации.
7. Понятие права и его основные черты.
8. Признаки правового государства и гражданского общества.
9. Взаимодействие права и морали и их различия.
10. Норма права. Структура юридической нормы.
11. Понятие и виды источников (форм) права.
12. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Понятие системы права. Отрасли российского права.

14. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность.
15. Виды юридической ответственности.
16. Что такое социальная норма?
17. Какие виды социальных норм вам известны?

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Выявление исходного уровня знаний	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Выполнение практической работы	20 мин
6	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Правоведение – это наука и учебная дисциплина, предметом изучения которой является право. Право неразрывно связано с государством, обществом, властью, это универсальный регулятор общественных отношений.

Значение дисциплины определяется ведущей ролью права в обществе, в производственной и иных сферах деятельности человека.

Государство – это особая организация публичной, политической власти господствующего класса (социальной группы, блока классовых сил, всего народа), располагающая специальным аппаратом принуждения, которая, представляя общество, осуществляет руководство этим обществом и обеспечивает его интеграцию.

Признаки государства:

- система органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- правотворческая деятельность;
- территория и население;
- суверенитет (свободное, независимое от каких-либо внешних сил верховенство);
- аппарат принуждения (полиция, суд, прокуратура и др);
- налоги.

По характеру социальных сфер, в которых они проявляются - внутренние и внешние функции.

Государство есть продукт общества на известной ступени его развития. Оно возникает в процессе общественного разделения труда, когда, наряду с ремесленниками, скотоводами, торговцами, выделяются в обособленную группу люди, профессия которых - управление.

Отношения между обществом и государством могут строиться как по вертикали, так и по горизонтали. В первом случае государство как бы возвышается над обществом. В современных обществах такая модель взаимодействия условиях антидемократических режимов, где государство как бы стоит над обществом, контролируя все сферы его жизни, ограничивая свободу человека и т.д

Горизонтальные отношения общества и государства складываются там, где они строятся на принципах партнерства. Государство уподобляется здесь приказчику, которого общество нанимает для управления своими собственными делами.

Функции государства – это основные направления его деятельности.

По характеру социальных сфер, в которых они проявляются функции делятся на **внутренние и внешние**.

По значимости в системе выделяют **основные и неосновные функции**. Например, функция обороны страны предполагает решение задач не только оборонительного характера, но также связанных с образованием и воспитанием молодежи, развитием экономики, науки и т.д. В их решении участвуют многие органы государства.

По времени действия различают **постоянные и временные функции**. В качестве постоянных обычно рассматриваются функции, вытекающие из природы данного государства. К временным функциям относят такие, которые, возникнув, прекращают свое действие в течение обозримого отрезка времени. Так, в советское время в качестве временной рассматривалась функция ликвидации эксплуататорских классов, осуществлявшаяся советским государством в переходный период от капитализма к социализму. Сегодня в качестве примера таких функций обычно приводят функции борьбы со стихийными бедствиями природного или техногенного характера.

Существует множество **теорий происхождения государства**:

Теологическая теория рассматривала государство как продукт божественной воли (Фома Аквинский).

Теория насилия (Л. Гумплович, Е. Дюринг, К. Каутский) - государство является продуктом завоевания одного народа другим либо подчинения одной частью общества другой.

Патриархальная теория (Филмер, Михайловский) - власть монарха вырастает из власти главы большой патриархальной семьи и в силу этого должна строиться по модели семьи.

Теория общественного договора (Г. Гроций, Д. Локк, Ж.-Ж. Руссо, А. Радищев и др.) - государство возникает в результате общественного договора, заключенного между людьми.

Марксистская, или классовая, теория государства - государство возникает на развалинах родового строя в результате появления частной собственности и раскола общества на классы с непримиримыми интересами.

В своей повседневной жизни и деятельности человек руководствуется множеством различных норм и правил.

Норма (лат.) - это правило, точное предписание. Все нормы, существующие в обществе, обычно подразделяются на **технические и социальные**.

Технические нормы - это правила взаимодействия людей с силами и объектами природы, техникой, орудиями и инструментами труда. Это правила проведения строительных работ, противопожарной безопасности, эксплуатации различных видов транспорта, энергетики, госстандарты и т.д.

Социальные нормы регулируют отношения между людьми и их коллективами. Они объединены тем, что создаются и развиваются на протяжении всей истории человечества, выражают потребность социальных систем в саморегуляции, входят в структуру общественного сознания и обусловлены уровнем цивилизованности общества, его потребностями и интересами.

Социальные нормы подразделяют на следующие виды:

Обычаи - такие правила поведения, которые сложились исторически, на протяжении жизни многих поколений и вошедшие в привычку в результате многократного повторения.

Традиции - близки к обычаям и во многом идентичны им. Однако их создание не обязательно связано с длительным существованием соответствующей нормы, а возникает на базе распространения какого-либо примера поведения.

Деловые обыкновения - складываются в производственной, научной, учебной деятельности людей и направлены на повышение ее эффективности.

Религиозные нормы - правила, установленные различными церковными конфессиями и обязательные для верующих. Они содержатся в религиозных книгах (Библия, Талмуд, Коран, Сунна, Законы Ману и др.), в актах, принимаемых церковными обществами, собраниями духовенства или высших чинов церкви, в комментариях религиозных книг.

Политические нормы регулируют отношения классов, сословий, наций, иных социальных партий и других общественных объединений, направленные на завоевание, удержание и использование государственной власти.

Корпоративные нормы регулируют права и обязанности членов партий, профсоюзов, добровольных обществ (молодежных, женских, творческих, научных, и др.), порядок их создания и функционирования.

Мораль - это взгляды, представления людей о добре и зле, о постыдном и похвальном, о чести, совести, долге, справедливости. Одновременно это и нормы, принципы поведения, исходящие из такого рода взглядов, а также чувства, эмоции, оценивающие свое и чужое поведение с точки зрения добра, справедливости и порядочности.

Нормы права - это установленные и обеспеченные государством, обязательные для всех правила поведения.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (*Рабочая тетрадь. Тема 1.1.*):

«Теории происхождения государства» - задание 1

«Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ» - задание 2

«Признаки государства и права» - задание 3

«Функции государства» - задание 4

«Государственная власть РФ» - задание 5

«Форма государства» - задание 6

«Система российского права» - задание 7

«Действие нормативно» - правовых актов» - задание 9

2. Задания для самостоятельной работы (*Рабочая тетрадь. Тема 1.1.*):

Тестовые задания

1. К признакам правового государства относятся:

- а) наличие конституции;
- б) взаимная ответственность государства и личности;
- в) республиканская форма правления;
- г) реальная гарантированность прав и свобод личности;
- д) разделение властей в государстве;
- е) все вышеперечисленное.

2. Укажите, как называется организация верховной государственной власти и порядок ее образования:

- а) форма государства;
- б) форма правления;
- в) форма государственного устройства;
- г) политический режим.

3. Укажите, как называется внутреннее деление государства, правовое положение его частей и порядок взаимодействия их друг с другом и с центральными органами власти:

- а) форма государства;
- б) форма правления;
- в) форма государственного устройства;
- г) политический режим.

4. Любое государство характеризуется:

- а) возможностью осуществлять принуждение;
- б) взаимной ответственностью государства и личности;
- в) многопартийностью;
- г) разделением властей.

5. Что из перечисленного относится к формам территориального устройства:

- а) демократия;
- б) республика;
- в) федерация;
- г) монархия.

6. Верны ли следующие суждения о государстве?

- А. Государство определяет правила, по которым протекает политическая жизнь общества.
 - Б. Государство осуществляет контроль и регулирование только политической сферы жизни общества
- а) верно только А;
 - б) верно только Б;
 - в) верны оба суждения;
 - г) оба суждения неверны.

7. К признакам государства относится:

- 1) Общая культура;
- 2) Налоговые сборы;
- 3) Демократические выборы;
- 4) Наличие политической оппозиции.

8. Установите соответствие между примерами государств и формами правления:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Ватикан; | конституционная монархия |
| 2) Великобритания; | парламентская республика |
| 3) Германия; | абсолютная монархия |
| 4) Саудовская Аравия; | президентская республика |
| 5) США. | теократическая монархия |

9. При характеристике человека как гражданина указывают на его:

- 1) семейное положение;
- 2) профессию;
- 3) партийность;
- 4) права и обязанности.

10. Какой признак отличает республику от других форм правления?

- 1) передача власти по наследству;
- 2) власть, ограниченная парламентом;

- 3) выборная власть;
- 4) передача верховной власти по наследству.

11. К числу признаков любого государства, независимо от его исторических типов и форм, относят:

- 1) уважение законов;
- 2) наличие парламента;
- 3) федеративное устройства;
- 4) наличие публичной власти.

12. Признаком суверенитета государства является

- 1) независимость во внутренней и внешней политике;
- 2) право на вмешательство во внутренние дела других государств;
- 3) независимость государственной власти от других ветвей власти;
- 4) право на отчуждение земель соседей.

13. Отличительным признаком федеративного государства является:

- 1) избрание высших органов государственной власти;
- 2) верховенство исполнительной власти;
- 3) наличие органов местного самоуправления;
- 4) наличие в территориальных образованиях своих органов власти.

15. В государстве президент выполняет представительские функции, правительство формируется партиями, победившими на парламентских выборах, и несет ответственность перед парламентом. Какова форма правления государства:

- 1) абсолютная монархия;
- 2) конституционная монархия;
- 3) парламентская республика;
- 4) президентская республика.

16. Что отличает государство от других политических организаций:

- 1) разработка программ развития общества;
- 2) представление интересов отдельных групп;
- 3) выдвижение политических лидеров;
- 4) исключительное право принимать правовые нормы.

17. Главой государства является наследный правитель. Он издаёт законы, руководит деятельностью правительства, участвует в деятельности судебных органов. Какова форма правления страны:

- 1) конституционная монархия;
- 2) парламентская республика;
- 3) президентская республика;
- 4) абсолютная монархия.

18. Укажите черты сходства президентской и парламентской республик:

- 1) Власть сменяема, избирается на определенный срок;
- 2) Избрание главы государства населением;
- 3) Ответственность правительства перед главой государства;
- 4) Законодательно закреплена подотчетность и ответственность власти за результаты своей деятельности.

19. Государство В. установило на территории своей страны единый правопорядок, издаёт законы, определяет права и обязанности государственных органов и

общественных организаций, должностных лиц и граждан. Этот пример иллюстрирует:

- 1) Территориальную целостность;
- 2) Внешний суверенитет;
- 3) Полновластие нации;
- 4) Внутренний суверенитет.

20. Основание, по которому функции государства подразделяются на внутренние и внешние:

- 1) время действия;
- 2) сфера деятельности;
- 3) виды ветвей государственной власти;
- 4) ценности политического руководства.

Литература и нормативные акты к Разделу 1.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

5. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях. Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1 - ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 28.12.2010).
3. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 - ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, актов палат Федерального собрания».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.garant.ru
2. www.consultantplus.ru
3. www.medinfopravo.ru

Раздел 2. Правоотношения

Тема 2.1. Правонарушения и юридическая ответственность.

Цель: изучение состава преступлений и способов определения юридической ответственности в зависимости от тяжести преступления.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о правосубъектности, правоспособности и дееспособности
- о видах юридической ответственности.

Знать:

- понятие правоспособность, дееспособность, правосубъектность
- понятие и виды правоотношений, правонарушений и юридической ответственности.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое правоотношение?
2. Из каких элементов состоит правоотношение?
3. Перечислите факторы, от которых зависит содержание и объем дееспособности физических лиц.
4. В чем состоит основное отличие преступления от проступка?
5. Что такое юридическая ответственность?
6. В каком случае лицо может быть привлечено к юридической ответственности?
7. Какие виды юридической ответственности вы знаете?
8. В чем отличие гражданской правоспособности от дееспособности?
9. Понятие и виды дееспособности граждан.
10. Когда наступает полная дееспособность?
11. Что означают неполная и ограниченная дееспособность?
12. Что означает эмансипация несовершеннолетних?
13. Понятие и виды правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность как элементы содержания правоотношений.
14. Правоспособность, дееспособность и правосубъектность.
15. Понятие правового статуса. Права и законные интересы граждан в области здравоохранения.
16. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин

6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

В течение своей жизни люди вступают друг с другом в разнообразные общественные отношения. Многие из этих отношений регулируются нормами права и потому называются правовыми отношениями, или правоотношениями.

Правоотношение — это возникающее на основе норм права и урегулированное ими общественное отношение, участники которого являются носителями субъективных юридических прав и юридических обязанностей, гарантированных государством. Правоотношения возникают, изменяются и прекращаются в зависимости от определенных жизненных обстоятельств. Такие обстоятельства принято называть юридическими фактами.

Юридический факт — это конкретное жизненное обстоятельство, с наступлением которого нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношения. Юридическими такие факты называют потому, что они влекут за собой конкретные правовые последствия (например, смерть гражданина влечет за собой возникновение гражданских правоотношений, связанных с открытием наследства). Все юридические факты подразделяются на события и действия. **События** — это такие фактические жизненные обстоятельства, наступление которых в качестве юридических фактов не зависит от воли субъектов правоотношений (например, достижение какого-либо возраста, стихийное бедствие и т.п.). **Действия** — это такие жизненные обстоятельства, которые признаются юридическими фактами и являются результатом

сознательно-волевого поведения субъектов правоотношений (например, заключение договора). В свою очередь действия разделяются на правомерные и неправомерные.

Правомерными называют действия, которые соответствуют предписаниям норм права, а **неправомерными**; нарушающие требования правовых норм. Часто для возникновения какого-либо правоотношения требуется наличие не одного юридического факта, а нескольких, т. е. фактического состава. **Фактическим (юридическим) составом**

называется совокупность нескольких юридических фактов, порождающих конкретные правовые последствия. В число элементов фактических составов часто входит особый юридический факт — **сроки**. Важность сроков обусловлена тем, что многие общественные явления и процессы имеют временную протяженность. Особенность срока как юридического факта состоит в том, что он порождает юридические последствия только как элемент фактического состава, т.е. в совокупности с другими юридическими фактами. Сам по себе срок не влечет правовых последствий. Он может характеризоваться начальным и конечным моментом и измеряться во времени (год, месяц, день и т.д.) либо выступать в виде определенного события (например, достижение совершеннолетия). Кроме реальных юридических фактов выделяют и такие жизненные ситуации, которые имеют вероятностный характер, т. е. могут наступить с той или иной степенью вероятности. Важнейшими из них являются презумпции.

Юридические презумпции (лат. *praesumptio* — предположение, основанное на вероятности) представляют собой предположения о наличии обстоятельств, имеющих силу юридических фактов. Необходимость использования презумпций в юридической практике вызвана трудностью либо невозможностью доказать наличие обстоятельств, от которых зависит существование правоотношений. В основе же презумпций лежит многовековой опыт общественных отношений, многократно проверенное практикой знание о том, что презюмируемое положение; наиболее типичный, вероятный при данных условиях факт. Самой же важной презумпцией является **презумпция невиновности** в уголовном процессе, согласно которой обвиняемый в совершении преступления не

считается виновным до тех пор, пока его вина не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 2.1):

«Структура правоотношений» - задание 2

«Признаки правонарушения» - задание 3

«Виды правонарушений» - задание 4

«Виды юридической ответственности» - задание 5

Тестовые задания

1. Найдите источник права:

- а) правовой обычай;
- б) юридический прецедент;
- в) нормативный правовой акт.

2. Выделите отрасль права:

- а) налоговое право;
- б) земельное право;
- в) авторское право.

3. Назовите институт права:

- а) трудовое право;
- б) наследственное право;
- в) уголовное право.

4. Назовите элемент юридической нормы, который указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция.

5. В иерархической системе законодательства Российской Федерации наивысший приоритет имеет:

- а) Гражданский Кодекс РФ
- б) Законы субъектов Федерации
- в) Конституция РФ
- г) Указ президента РФ

6. Совокупность правовых норм, регулирующих однородную сферу общественных отношений, называется:

- а) правом
- б) правовым институтом
- в) отраслью права
- г) системой морали

7. Из каких элементов состоит правовая норма:

- а) гипотеза
- б) дислокация

- в) диспозиция
- г) Все ответы правильные

8. За нарушение норм морали следует:

- а) увольнение в работы
- б) уголовная или административная ответственность
- в) санкция со стороны государства
- г) угрызение совести и осуждение коллектива.

9. Законодательство – это:

- А. Совокупность правовых норм
- Б. Совокупность законов
- В. Совокупность правоотношений
- Г. Совокупность федеральных законов и подзаконных актов

10. Расположите нормативные акты по приоритетности:

- а) Указы Президента РФ 3
- б) Нормы международного права 1
- в) Федеральные законы 2
- г) Постановления Правительства РФ 4

11. Норма морали:

- а) Носит оценочный характер
- б) Является общеобязательным правилом поведения
- в) Является социальной нормой
- г) Устанавливается обществом и государством

12. За нарушение правовых норм следует:

- а) моральная ответственность
- б) административно-правовая
- в) юридическая
- г) юрисдикционная

13. Диспозиция это:

- а) общеобязательное правило поведения
- б) сложившаяся ситуация
- в) совокупность правовых норм
- г) элемент правовой нормы

14. Право – это:

- а) Совокупность нормативных актов
- б) Гражданский и Трудовой Кодекс РФ
- в) Совокупность норм права и морали
- г) Совокупность правовых норм

15. Понятие «Право» включает:

- а) Объективное и субъективное право
- б) Объективное право и действующее законодательство
- в) Только субъективное право
- г) Ни одно из вышеперечисленного

16. Что такое «правоотношение»:

- а) правило поведения

- б) отношение между членами общества
- в) общественное отношение, урегулированное нормами права
- г) отношения общественных организаций между собой

17. Подзаконные акты - это:

- А. деловые обычаи
- Б. нормы нравственности
- В. акты федеральных органов исполнительной власти
- Г. Указы Президента

18. Какое из нижеуказанных действий считается невиновным:

- А. совершение правонарушения в состоянии невменяемости
- Б. совершение правонарушения под давлением третьей стороны
- В. Совершение правонарушения под давлением обстоятельств
- Г. Совершение правонарушения ради шутки

19. Совокупность правовых норм, регулирующих однородную сферу общественных отношений, называется:

- А. правом
- Б. правовым институтом
- В. отраслью права
- Г. системой морали

20. Правовая норма устанавливается:

- А. государством
- Б. обществом
- В. правозащитниками
- Г. общественной палатой

Контрольные вопросы к теме 2.1.

1. Правоотношение - это?
2. Из каких элементов состоит правонарушение?
3. Субъективное право – это?
4. Юридическая обязанность – это?
5. Субъект правоотношений – это?
6. Перечислите виды субъектов правоотношений.
7. Правоспособность – это?
8. Дееспособность – это?
9. Перечислите факторы, от которых зависит содержание и объем дееспособности физических лиц.
10. Правосубъектность – это?
11. Правовой статус – это?
12. В чем отличие правосубъектности и правового статуса?
13. Правонарушение – это?
14. В чем состоит основное отличие преступления от проступка?
15. Дайте определение состава правонарушения.
16. Вина – это?
17. Назовите формы вины и виды каждой из форм.
18. Перечислите элементы состава правонарушения.
19. Назовите виды правонарушений.
20. Что такое юридическая ответственность?

21. Дайте понятие юридической ответственности.
22. Назовите виды юридической ответственности.
23. Что является основанием для привлечения к юридической ответственности?
24. Перечислите цели юридической ответственности.
25. Позитивная юридическая ответственность - это ...
26. Негативная юридическая ответственность - это ...

Литература и нормативные акты к Разделу 2.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

5. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

4. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
5. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1 - ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 28.12.2010).
6. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 - ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, актов палат Федерального собрания».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

4. www.garant.ru
5. www.consultantplus.ru
6. www.medinfopravo.ru

Раздел 3. Конституция — основной закон государства.

Тема 3.1. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.

Цель: формирование у студентов научных представлений о конституционно-правовых методах и средствах решения сложных общественно-политических проблем в области государственного управления, правового положения личности, формирующихся структур гражданского общества и органов государственной власти.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о порядке возникновения, реализации и механизма защиты, конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- о понятия конституционных правонарушений, оснований и мер юридической ответственности за нарушения конституционного законодательства;

Знать:

- систему общих и конкретных понятий науки конституционного (государственного) права России;
- определение понятия источников конституционного (государственного) права России, детальное ознакомление с основными видами конституционных правовых норм и правовыми формами их выражения; конституционное право демократия законодательство

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие Конституции РФ.
2. Понятие и принципы конституционного строя РФ: народовластие, федерализм, разделение властей, верховенства права, суверенитет.
3. Форма правления в Российской Федерации.
4. Экономическая основа (формы собственности) России.
5. Идеологический и политический плюрализм.
6. Понятие правового статуса человека и гражданина.
7. Личные права и свободы.
8. Политические права и свободы.
9. Социальные и культурные права и свободы.
10. Экономические права и свободы.
11. Конституционные права.
12. Конституционные обязанности.
13. Гражданство. Понятие, основания приобретения и утраты гражданства.
14. Принципы избирательного права.
15. Виды избирательных систем.
16. Понятие федеративного устройства РФ.
17. Принципы федеративного устройства.
18. Система органов государственной власти РФ.
19. Источник власти в РФ. Формы выражения народовластия.
20. Президент РФ и его функция и полномочия. Порядок выборов Президента РФ.
21. Законодательная власть в РФ: структура и компетенция.
22. Законодательный процесс.
23. Органы исполнительной власти РФ.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
---	--------------	-------

1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Конституционное право является отраслью права Российской Федерации и закрепляет в себе правила поведения и нормы, касающиеся взаимоотношений государства и личности. Также в рамках конституционного права устанавливаются основные государственные конституционные характеристики, принципы организации государственной власти. Контроль выполнения норм принадлежит государству.

Среди методов, используемых им в целях контроля, доминирующее положение занимает императивный. Он имеет запрещающий или обязывающий характер. Другие методы, имеющие дозвоительные, принципы, к которым относятся: системный, сравнительно-правовой, статистический, метод формально-юридического анализа, а также диалектический и конкретно-социологический методы.

В основу названия и сути конституционного права лег главнейший законодательный акт нашей страны – Конституция. Тем не менее, это право предполагает не только исполнение конституционных законов и норм Конституции, но содержит и другие нормативные акты. Конституционное право является ядром правовой системы Российской Федерации и центром, от которого все иные правовые отрасли берут свое начало.

Областью регулирования конституционного права являются наиважнейшие общественные отношения, среди которых, к примеру, основные положения государственного строя, избирательной системы, судостройства. Права и обязанности гражданина и государства, определенные в конституционном праве, имеют более конкретные пояснения в других, более узких правовых отраслях.

СУБЪЕКТАМИ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА ЯВЛЯЮТСЯ:

- физические лица;
- само государство, представленное государственными органами;
- административные образования и субъекты федерации;
- общности – этнические и социальные;
- общественные гражданские объединения

Все элементы правовой системы, кроме конституционного, имеют четко очерченную область влияния. Гражданское право регулирует неимущественные и имущественные отношения, трудовое – отношения во время исполнения трудовых обязанностей работником, семейное – отношения, вырастающие из брака. Конституционное же право имеет отношение ко всем отраслям, совокупности его норм затрагивают трудовые, гражданские, административные и иные отношения. При этом противоречить элементам правовой системы конституционному праву не могут.

КРАТКО О КОНСТИТУЦИОННОМ ПРАВЕ:

Конституционное право представляет собой ведущую отрасль системы права нашей страны. Конституционное право сходно с любой другой отраслью права; это группа правовых норм, то есть обязательных для всех норм поведения, вследствие нарушения которых применяется государственное принуждение в разных формах.

Правовые нормы, являющиеся составными частями данной отрасли, определены общими признаками и связаны между собой; они все посвящены отношениям личности и государства, конституционным характеристикам государства, регламентируют организацию государственной власти.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 3.1):

«Конституционная характеристика РФ» - задание 1

«Правовое государство» и «Гражданское общество» - задание 2

«Гражданство РФ» - задание 7

Тестовые задания

1. Что из нижеперечисленного верно?

1. Многонациональный народ РФ является носителем суверенитета и единственным источником власти в государстве;
2. Участие в митингах и демонстрациях – высший способ народа выразить свою власть;
3. Единственной формой осуществления власти народом является деятельность органов государственной власти.

2. Целостность и неприкосновенность территории обеспечивает:

1. Российская Федерация;
2. Федеральная служба безопасности РФ;
3. Министерство обороны РФ.

3. Какие субъекты РФ не имеют своих уставов?

1. Республики;
2. Автономные округа;
3. Области.

4. Что не относится к характеристике федеративного устройства РФ?

1. Право республик пользоваться национальным языком в качестве второго государственного;
2. Равноправие и самоопределение народов в РФ;
3. Единство системы государственной власти.

5. Разрешено ли лишать гражданина права изменить свое гражданство?

1. Нет, не разрешено;
2. Да, Конституция РФ допускает это;
3. Разрешено, если гражданин совершил тяжкое преступление против государственной власти.

6. Создание условий для достойной жизни и свободного развития человека – функция РФ как:

1. социального государства;
2. правового государства;
3. демократического государства.

7. Основой жизни и деятельности народов, которые проживают на конкретной территории, признаются:

1. земля и другие природные ресурсы;
2. экономика соответствующего субъекта РФ;
3. социальная политика РФ.

8. Какая власть не является частью государственной власти РФ?

1. Муниципальная;
2. Законодательная;
3. Судебная.

10. Основные направления деятельности Правительства РФ определяет:

1. Председатель Правительства РФ;
2. Президент РФ;

3. Государственная Дума.
- 11. С какого момента человек приобретает свои права и свободы?**
 1. С рождения;
 2. С момента получения паспорта гражданина РФ;
 3. С момента наступления совершеннолетия.
- 12. В Российской Федерации национальная принадлежность определяется:**
 1. самостоятельно человеком;
 2. национальностью родителей;
 3. территорией проживания.
- 13. Какое из утверждений о презумпции невиновности верно?**
 1. Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность;
 2. Любые сомнения в виновности лица трактуются в пользу потерпевшего;
 3. Лицо признается виновным после предъявления ему обвинения.
- 14. Что из перечисленного ниже не входит в перечень полномочий Президента РФ?**
 1. Управления федеральной собственностью;
 2. Утверждение военной доктрины РФ;
 3. Принятие решения об отставке Правительства РФ.
- 15. Как формируется Совет Федерации Федерального Собрания РФ?**
 1. Он состоит из двух представителей от каждого субъекта РФ: по одному от исполнительной и законодательной ветвей власти;
 2. Членов Совета Федерации выбирает население;
 3. Членов Совета Федерации назначает Президент РФ.
- 16. Назначение выборов Президента РФ относится к ведению:**
 1. Совета Федерации;
 2. Государственной Думы;
 3. Правительства РФ.
- 17. Какое утверждение верно?**
 1. Государственная Дума РФ назначает и освобождает от должности Председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
 2. Порядок деятельности Правительства РФ определяется им самостоятельно;
 3. Судьи финансируются из средств федерального и регионального бюджетов.
- 18. Кого Конституция РФ наделила правом роспуска Государственной Думы?**
 1. Президента РФ;
 2. Председателя Правительства РФ;
 3. Председателя Государственной Думы.
- 19. В правовую систему Российской Федерации не входят:**
 1. судебные прецеденты;
 2. международные соглашения РФ;
 3. общепризнанные принципы и нормы международного права.

Контрольные вопросы к теме 3.1.

1. Понятие Конституции РФ.
2. Перечислите принципы конституционного строя РФ.
3. Форма правления – это Назовите форму правления РФ.
4. Перечислите формы собственности в России.
5. Идеологический плюрализм – это ...
6. Какое равнозначное понятие определено в Конституции для понятия «Россия»?
7. Какие формы проявления народовластия предусмотрены Конституцией РФ?
8. Государственная власть в РФ делится на
9. Что означает норма «Российская федерация – светское государство»?
10. Понятие правового статуса человека и гражданина.

11. Перечислите личные права и свободы (не менее 5).
12. Перечислите политические права и свободы.
13. Перечислите социальные и культурные права и свободы.
14. Перечислите экономические права и свободы.
15. Перечислите конституционные права.
16. Перечислите конституционные обязанности.
17. Дайте понятие гражданства.
18. Перечислите основания приобретения гражданства РФ.
19. Перечислите основания утраты гражданства РФ.
20. Назовите виды избирательных систем.
21. Какая избирательная система действует в России?
22. Дайте понятие федеративного устройства РФ.
23. Перечислите принципы федеративного устройства в РФ.
24. Перечислите виды субъектов в РФ.
25. Назовите по одному из каждого вида субъектов РФ.
26. Назовите атрибуты Вашего субъекта (административный статус, глава субъекта, наименование органов государственной власти трех ветвей, государственный язык).
27. Какие органы составляют систему органов государственной власти РФ.
28. Назовите источник власти в РФ.
29. Какие формы выражения народовластия предусмотрены Конституцией РФ?
30. Перечислите функции Президента РФ.
31. На какой срок и какой формой голосования избирается Президент РФ?
32. По каким основаниям возможно досрочное прекращение Президентом РФ своих полномочий?
33. Возможно ли отрешение от должности Президента РФ Государственной Думой?
34. Имеет ли Президент РФ право распустить Государственную Думу?
35. Какие нормативно-правовые акты издает Президент РФ?
36. Структура законодательной власти в РФ.
37. На какой срок и в каком количестве избирается Государственная Дума РФ?
38. Назовите этапы принятия федеральных законов в РФ.
39. Исполнительную власть РФ осуществляет ...
40. Правительство РФ состоит из
41. Перечислите органы местного самоуправления.
42. Судебная система РФ включает:
43. Кто из представителей государственной власти имеет неприкосновенность?

Литература и нормативные акты к Разделу 2.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

5. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

7. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
8. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1 - ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 28.12.2010).
9. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 - ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, актов палат Федерального собрания».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

7. www.garant.ru
8. www.consultantplus.ru
9. www.medinfopravo.ru

Раздел 4. Основы гражданского права.

Тема 4.1. Введение в гражданское право

Цель: усвоение предмета, метода, системы и источников гражданского права как отрасли частного права, гражданско-правового статуса (юридической личности) физических, юридических лиц, государственных и муниципальных образований, осуществления и защиты, гражданских прав, исковой давности, гражданско-правовой ответственности.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о правосубъектности, правоспособности и дееспособности
- о видах юридических лиц.

Знать:

- понятие правоспособность, дееспособность, правосубъектность;
- общие положения о гражданско-правовом договоре; его понятии, условиях, содержании, форме, заключении, изменении, расторжении, классах, типах, видах и разновидностях.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие гражданского права.
2. Какие отношения регулируются гражданским законодательством?
3. Поясните, что означает юридическое равенство участников гражданских правоотношений.
4. Когда был принят и введен в действие новый Гражданский Кодекс РФ?
5. Определите понятие гражданского законодательства.
6. Допускает ли ГК обратную силу права?
7. Каким условиям должны удовлетворять обычаи делового оборота в качестве источников права?

8. Что такое "Инкотермс"? Какие понятия включены в указанную систему?
9. Что такое гражданская правоспособность?
10. Что считается местом жительства гражданина?
11. При каких условиях возможно признание гражданина умершим?
12. Что означает «признание гражданина безвестно отсутствующим»?
13. Назовите признаки юридического лица.
14. Отвечают ли юридическое лицо и его учредители по долгам друг друга?
15. В чем отличие коммерческих организаций от некоммерческих?
16. Перечислите виды коммерческих и некоммерческих организаций.
17. В чем различие между объединением лиц и объединением капиталов?
18. Перечислите виды объектов гражданских прав.
19. Необходима ли регистрация вещных прав на движимое имущество?
20. Перечислите виды вещных прав на недвижимое имущество.
21. В чем юридический смысл разделения вещей на делимые и неделимые?
22. Кому принадлежит право собственности на плоды в случае спора между собственником и лицом, присваивающим плоды?
23. Может ли информация быть объектом права?
24. Каковы свойства денег как объекта права?
25. Приведите примеры нематериальных благ, входящих в круг объектов гражданского права.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Гражданское право представляет собой базовую отрасль частного права, основанную на принципах частного права, некоторые из которых сложились еще во времена римского частного права. Среди них:

- равенство участников правоотношений,
- неприкосновенность права собственности,
- свобода договора,
- автономия воли участников,
- недопустимость произвольного вмешательства в частные дела.

Гражданское право – это отрасль частного права, регулирующая имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.

В соответствии с абз. 1 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ гражданское право регулирует правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности, регулирует договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и личные неимущественные отношения,

основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.

Таким образом, в предмет гражданского права входят:

- 1) имущественные отношения;
- 2) личные неимущественные отношения.

1) Имущественные отношения включают в себя:

- Вещные (например, право собственности).
- Обязательственные (например, возникающие из договора купли-продажи, причинения вреда имуществу и т.д.).

Гражданский кодекс РФ не дает четкого определения понятия имущества. В соответствии со ст. 128 Гражданского кодекса РФ имущество включает в себя не только материальные блага, но и права и обязанности, связанные с материальными благами. Так, например, при переходе по наследству под имуществом понимаются не только вещи, принадлежавшие наследодателю, но и имущественные права (например, право требования передачи квартиры) и обязанности (например, обязанность вернуть долг).

2) Личные неимущественные отношения делятся на:

- **личные неимущественные отношения, связанные с имущественными** – это отношения, которые возникают по поводу использования объектов интеллектуальных прав, в частности, произведений науки литературы и искусства, изобретений, промышленных образцов и др. Указанные объекты носят нематериальный (идеальный) характер и в результате их создания у автора возникают прежде всего неимущественные права. Так, автору книги принадлежат право авторства (право признаваться автором данного произведения), право на имя (право обнародовать произведение под своим именем, псевдонимом или анонимно) и другие. На основе личных неимущественных прав возникают права на использование объекта определенным способом (например, право на распространение, публичный показ и т.д.), право на получение вознаграждения;

- **и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными**, - это отношения, которые возникают по поводу нематериальных благ – неотчуждаемых прав и свобод человека (жизнь, здоровье, честь, достоинство, деловая репутация и др.) Их перечень дан в ст. 150 Гражданского кодекса РФ. Такие объекты не могут быть предметом сделок, не могут передаваться от одного лица другому. Личные неимущественные отношения, возникающие по поводу этих благ, не регулируются, а лишь защищаются гражданским правом (п. 2 ст. 2 Гражданского кодекса РФ). Так, например, при публикации в периодическом издании информации, порочащей честь, достоинство гражданина им могут быть применены такие способы защиты как обращение в суд с требованиями о компенсации морального вреда (ст. 151 Гражданского кодекса РФ), об опровержении порочащих сведений (ст. 152 Гражданского кодекса РФ) и другие.

Иногда в качестве особой разновидности правовых отношений, регулируемых гражданским правом, выделяют отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием. Под предпринимательской деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ).

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

1.1. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 4.1):

Тестовые задание

1. Предметом гражданского права являются:

- a) общественные отношения, складывающиеся в процессе деятельности органов исполнительной власти
- b) отношения, складывающиеся между работником и работодателем
- c) имущественные отношения, возникающие по поводу материальных благ, имеющих экономическую форму товара
- d) имущественные отношения, а также личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, а в некоторых случаях и не связанные с ними.

2. Способность лица самостоятельно своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать гражданские обязанности и исполнять их - это

- a) правомочие;
- b) правоспособность;
- c) субъективное право;
- d) дееспособность.

3. Основная цель гражданской ответственности заключается

- a) в лишении медицинского работника свободы
- b) в объявлении выговора медицинскому работнику
- c) в увольнении медицинского работника
- d) в возмещении имущественного ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением медицинским работником своих профессиональных обязанностей

4. Под моральным вредом в гражданском праве понимают

- a) нравственные переживания;
- b) убытки, возникшие вследствие повреждения имущества;
- c) физические страдания;
- d) упущенную выгоду;
- e) убытки, возникшие вследствие потери трудоспособности.

5. Полная дееспособность до достижения совершеннолетним 18 лет наступает

- a) в случае вступления в брак до достижения 18-лет
- b) в случае, если несовершеннолетний, достигший 16 лет работает по трудовому договору или с согласия родителей (усыновителей, попечителя) занимается предпринимательской деятельностью (эмансипация)
- c) в любых случаях, с письменного согласия законных представителей несовершеннолетнего

6. Упущенная выгода это:

- a) это расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества
- b) это неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).
- c) Взыскание в судебном порядке долга с кредитора

7. Ограничение дееспособности граждан возможно, если гражданин

- a) злоупотребляет спиртными напитками
- b) болен психическим расстройством
- c) злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими средствами и ставит свою семью в тяжелое материальное положение.

8. Лишение гражданина дееспособности возможно в случае

- a) если вследствие душевной болезни или слабоумия он не может понимать значение своих действий или руководить ими.

- b) если человек злоупотребляет спиртными напитками и ставит свою семью в тяжелое материальное положение
- c) если человек употребляет наркотические средства и психотропные вещества.

9. Признаком юридического лица является

- a) наличие обособленного имущества и самостоятельная ответственность по своим обязательствам этим имуществом;
- b) приобретение осуществление гражданских прав от своего имени, выступление в качестве истца и ответчика в судах;
- c) ограничение права собственности на имущество, входящее в уставной капитал;
- d) все вышеперечисленное.

10. Предпринимательская деятельность в соответствии с гражданским законодательством - это

- a) самостоятельная деятельность, направленная на однократное получение прибыли;
- b) деятельность, осуществляемая в благотворительных целях;
- c) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- d) деятельность, направленная на обеспечение занятости населения.

11. Что из нижеперечисленных объектов относится к движимому, а что - к недвижимому имуществу:

- a) животные;
- б) деньги;
- в) автомобиль;
- г) предприятие как имущественный комплекс;
- д) земельный участок под гаражом;
- е) сжиженный газ в специальном хранилище;
- д) слиток золота;
- е) участок недр;
- ж) вексель;
- з) незавершенный строительством жилой дом;
- и) коллекция марок большой ценности;
- к) антикварный шкаф.

12. Что из нижеперечисленного относится к источникам гражданского права относятся:

- a) судебные акты;
- б) обычаи, в том числе обычаи делового оборота;
- в) Конституция РФ;
- г) Гражданский кодекс РФ;
- д) нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- е) постановления Правительства РФ;
- ж) Указы Президента РФ.

Контрольные вопросы к теме 4.1.

1. Какие отношения регулируются гражданским законодательством?
2. Поясните, что означает юридическое равенство участников гражданских правоотношений.
3. Допускает ли ГК обратную силу права?
4. Каким условиям должны удовлетворять обычаи делового оборота в качестве источников права?
5. Что такое "Инкотермс"? Какие понятия включены в указанную систему?
6. В чем отличие гражданской правоспособности от дееспособности?
7. Когда наступает полная дееспособность?
8. Что означают неполная и ограниченная дееспособность?
9. Что означает эмансипация несовершеннолетних?
10. Что означает эмансипация несовершеннолетних?

11. Что считается местом жительства гражданина?
12. При каких условиях возможно признание гражданина умершим?
13. Что означает «признание гражданина безвестно отсутствующим»?
14. Гражданское право - это
15. Предмет гражданского права - это
16. Метод гражданского права - это
17. Источники гражданского права - это
18. Гражданское правоотношение - это
19. Состав гражданского правоотношения, перечислить.
20. Субъективные права - это
21. Субъективные обязанности - это
22. Объекты гражданских правоотношений - это
23. Материальные блага – это
24. Нематериальные блага – это
25. Субъекты гражданских правоотношений - это
26. Субъектами могут быть?
27. Правоспособность - это
28. Дееспособность - это
29. Сделка – это
30. Формы сделок

Тема 4.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.

Цель: познание частноправового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений юридически равных субъектов, базовых начал гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности и корпоративных отношений, а также защиты неотъемлемых прав и свобод человека и других нематериальных благ (жизни, здоровья, чести, достоинства, деловой репутации, физических и юридических лиц, частной жизни граждан).

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о понятии предпринимательской деятельности;
- формах предпринимательской деятельности.

Знать:

- источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
- понятие и структура предпринимательских правоотношений.
- субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
2. Виды и формы предпринимательства.
3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.

4. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
5. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
6. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
7. Собственность в юридическом смысле.
8. Формы собственности в Российской Федерации.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Предпринимательство — явление многогранное, имеющее историческое, социальное значение, на протяжении столетий выступавшее непременным атрибутом человеческой жизни, необходимым компонентом совершенствования новых форм хозяйствования. Именно в процессе эволюции предпринимательства, при непосредственном воздействии государства, сформировалась экономика рыночного типа, характерная для современных развитых государств.

Предпринимательская деятельность — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Деятельность определяется как совокупность постоянно или систематически осуществляемых действий.

К определяющим признакам предпринимательской деятельности относятся: 1) **системность** — наличие в действиях единой неразрывной связи; 2) **целенаправленность** — подчиненность всей системы действий единой цели (получению прибыли); 3) **постоянство** — длительность осуществления операций.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 4.2):

«Виды и формы предпринимательства» - задание 2

«Структура предпринимательских правоотношений» - задание 3

«Содержание права собственности» - задание 5

Тестовые задания

1. Предметом предпринимательского права являются:

1. комплекс правовых отношений, связанных с организацией, осуществлением, государственным регулированием предпринимательства, а также внутрихозяйственные отношения, складывающиеся в ходе предпринимательской деятельности крупных коммерческих структур;

2. система законодательных актов, которые регулируют общественные отношения между субъектами предпринимательства по поводу осуществления их деятельности;
 3. содержание договорных отношений, которые складываются между участниками предпринимательской деятельности.
- 2. Основные субъекты предпринимательского права:**
1. коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
 2. государство и муниципальные образования;
 3. самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации.
- 3. Тест. Источником предпринимательского права является:**
1. правовой обычай;
 2. трудовой договор между работником и работодателем – учредителем коммерческой организации;
 3. деловое обыкновение, прописанное сторонами в договоре.
- 4. Важной особенностью предпринимательского права является:**
1. отсутствие предпринимательского кодекса;
 2. многообразие источников;
 3. специфический предмет регулирования.
- 5. Специальной мерой юридической ответственности предпринимателя является:**
1. дисквалификация;
 2. штраф;
 3. лишение свободы.
- 6. Какова основная цель предпринимательской деятельности?**
1. Извлечение прибыли;
 2. Получение социальных гарантий;
 3. Личностный рост предпринимателя.
- 7. Совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей - это:**
1. имущество;
 2. правовой статус гражданина;
 3. предпринимательская правоспособность.
- 8. Каковы основные условия занятия предпринимательской деятельностью физическим лицом?**
1. Дееспособность гражданина и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
 2. Инициативность и творческий подход;
 3. Опыт в области предпринимательства.
- 9. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?**
1. Федеральная налоговая служба РФ;
 2. Министерство юстиции РФ;
 3. Министерство внутренних дел РФ.
- 10. Признанная судом неспособность должника полностью удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам называется:**
1. банкротством;
 2. поручительством;
 3. просрочка платежа.
- 11. Разрешение государства заниматься теми или иными действиями, включая определенные виды предпринимательской деятельности, называется:**
1. лицензированием;
 2. государственным регулированием;
 3. предпринимательской дееспособностью.

12. Результат труда, удовлетворяющий определенную потребность и приобретаемый в результате обмена или купли-продажи, - это:

1. товар;
2. реклама;
3. продукт питания.

14. Какой судебный орган специально уполномочен рассматривать дела об экономических спорах?

1. Арбитражный суд РФ;
2. Верховный суд РФ;
3. Конституционный суд РФ.

Контрольные вопросы к теме 4.2.

1. Что такое предпринимательство?
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.
3. Какие отношения регулируются предпринимательским правом?
4. Перечислите источники, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
5. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
6. Дайте определение предпринимательской деятельности.
7. Дайте определение «право собственности»
8. Охарактеризуйте содержание прав собственности граждан.
9. Охарактеризуйте содержание прав собственности юридических лиц.
10. Охарактеризуйте содержание прав собственности государства.
11. Охарактеризуйте содержание прав собственности муниципальных образований.

Тема 4.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Цель: является формирование навыков организационного мышления, направленного на анализ функционирования организационно-правовых форм юридических лиц в гражданском праве, а также системы знаний

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о нормативных правовых актах, являющихся источниками гражданско-правового института юридических лиц, составления учредительных документов юридических лиц (уставов, учредительных договоров) и иных документов, необходимых для создания юридических лиц представления о нормативно-правовой базе, сущности и классификации юридических лиц;

Знать:

- понятие юридического лица, его признаки;
- способы создания юридических лиц.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие юридического лица, его признаки.
2. Способы создания юридических лиц.
3. Учредительные документы юридического лица.
4. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
5. Представительства и филиалы юридического лица.
6. Лицензирование юридических лиц.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ликвидация юридических лиц.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Юридическим лицом называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо является основной правовой формой коллективного участия лиц в гражданском обороте. Юридическое лицо обладает рядом специфических признаков.

Признаки юридического лица — это такие внутренне присущие ему свойства, каждое из которых необходимо, а все вместе — достаточны для того, чтобы конкретная организация могла быть признана субъектом предпринимательской деятельности

Возникновение юридических лиц происходит т р е м я с п о с о б а м и :
распорядительным, нормативно-явочным и разрешительным.

При **распорядительном** порядке юридическое лицо образуется по прямому распоряжению государственного органа или органа местного самоуправления (так создаются государственные или муниципальные унитарные предприятия).

При **нормативно-явочном** способе создания юридического лица согласие третьих лиц на его образование не требуется. Граждане или организации образуют юридическое лицо, а компетентный орган вправе лишь проверить, соответствуют ли закону учредительные документы появившейся организации.

Отказ в регистрации юридического лица может быть обжалован в суде. При **разрешительном** порядке инициатива создания нового юридического лица принадлежит учредителям, а государство дает согласие на его образование (образование объединений коммерческих организаций, союзов и ассоциаций).

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (*Рабочая тетрадь. Тема 4.3*):

«Признаки юридического лица» - задание 2

«Организационно-правовые формы юридических лиц» - задание 4

Тестовое задание

1. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

2. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

3. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

4. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация

5. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ
- г) все ответы верны

6. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

7. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи
- в) социальные задачи
- г) все ответы верны

8. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

9. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ
- г) все ответы верны

10. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя

- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

11. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

12. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

13. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

14. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

15. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

16. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

19. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

17. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

18. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

19. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия

20. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

Контрольные вопросы к теме 4.3.

1. Дайте определение понятие «юридическое лицо»
2. Перечислите и раскройте признаки юридического лица.
3. Опишите порядок создания юридического лица.
4. Что понимается под правоспособностью юридического лица.
5. Что такое лицензия?
6. Что понимается под лицензированием и в каких случаях оно необходимо?
7. Что такое «реорганизация».
8. Перечислите виды реорганизации юридических лиц.
9. Что понимается под ликвидацией юридического лица?
10. Перечислите этапы ликвидации юридического лица.

Тема 4.4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

Цель: изучение индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательской деятельности.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о правовом статусе индивидуального предпринимателя;

Знать:

- понятие предприниматель, гражданская правоспособность, дееспособность

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность и дееспособность.
3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Согласно Конституции РФ каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (ч. 1 ст. 34). Данное право, которое еще называют **предпринимательской правоспособностью**, означает, что государство признает за каждым гражданином РФ потенциальную возможность быть носителем прав и обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

По В.Далю «**предприниматель — это предприимчивый торговец, способный к предприятиям, крупным оборотам, смелый, решительный, отважный на дела этого рода человек**». Быть предпринимателем — значит делать не так, как другие. Предприниматель лишен традиций. Он должен обладать специфическим набором качеств: здравым умом, постоянством, знанием людей, талантом управления.

С юридической же точки зрения предпринимателем является только тот гражданин, который занимается предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в этом качестве.

По российскому законодательству индивидуальным предпринимателем может быть гражданин. Означает ли это, что речь идет только о гражданах Российской Федерации? Ответ на этот вопрос — отрицательный, поскольку ГК РФ использует термин «гражданин» для обозначения любого физического лица — субъекта гражданского права. В гражданских правоотношениях в качестве физических лиц выступают не только граждане России, но и иностранные граждане и лица без гражданства (апатриды).

Для того чтобы гражданин реально мог заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, ему необходимо приобрести специальный правовой статус — **индивидуального предпринимателя**.

Возникновение этого статуса закон связывает с особым актом уполномоченного государственного органа — **государственной регистрацией**. Предпринимательская деятельность без регистрации — это уголовное преступление. За него можно поплатиться штрафом в размере до 300 000 руб., всем своим доходом за период до двух лет, обязательными работами на срок до 480 часов, арестом на срок до шести месяцев (ст. 171 УК РФ). Также, в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях, незарегистрированный предприниматель рискует заплатить еще и административный штраф. Он, правда, меньше уголовного от 500 до 2 000 руб. (ст. 14.1 КоАП РФ). Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ст. 23 ГК РФ).

Являющийся индивидуальным предпринимателем гражданин осуществляет коммерческую деятельность, выступая под своим именем так же, как коммерческая организация: под своим собственным фирменным наименованием, содержащим указание на ее организационно-правовую форму.

Именно поэтому гражданин-предприниматель, действующий от своего имени, не нуждается для ведения предпринимательской деятельности в образовании юридического лица; он выступает в качестве такого же самостоятельного субъекта гражданского и

предпринимательского (коммерческого) права, каким является, например, коммерческая организация.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 4.4.):

«Объем дееспособности граждан» - задание 2

Тестовое задание

1. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

2. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

3. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

4. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

5. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

6. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

7. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

8. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей
- б) административные работы
- в) все ответы верны

9. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

10. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

Контрольные вопросы к теме 4.4.

- 1. Что такое предпринимательская правоспособность гражданина?
- 2. В какой момент возникает предпринимательская правоспособность?
- 3. Что такое гражданская правоспособность?
- 4. Охарактеризуйте гражданскую дееспособность?
- 5. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус?
- 6. Какое наказание предусмотрено законодательством за незаконное предпринимательство?

Литература и нормативные акты к Разделу 4.

Основная литература

- 1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

- 1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
- 2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
- 3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
- 4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

- 1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ//СЗ РФ. - 1994. -№ 32. - Ст. 3301.
- 21. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
- 22. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 49. -Ст. 4552.
- 23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 5432.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1. www.garant.ru
- 2. www.consultantplus.ru
- 3. www.medinfopravo.ru

Раздел 5. Основы трудового права

Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора

Цель: применения в практической деятельности полученных знаний и норм трудового права к решению конкретных задач в области трудовых отношений.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о практике применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Знать:

- нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для регулирования труда работников и работодателей и иных субъектов трудового права в процессе работы по юридической специальности;

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трудового права.
2. Источники трудового права.
3. Трудовые правоотношения.
4. Трудовая дееспособность.
5. Понятие трудового договора, его виды.
6. Заключение трудового договора.
7. Испытательный срок.
8. Оформление на работу.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Трудовое право (ТП) – отрасль права, нормы которой регулируют отношения между людьми в процессе их совместной трудовой деятельности.

Основными источниками (формами) ТП в РФ являются:

1. Конституция РФ;
2. Трудовой кодекс РФ (введен в действие с 1 февраля 2002 года);
3. ФЗ «О занятости населения РФ»;
4. ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»;
5. ФЗ «Об основах государственной службы РФ»;
6. Указы, постановления, инструкции, регулирующие трудовые отношения в РФ.

Действие НПА, содержащих нормы ТП, распространяется на всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем. Нормы ТП обязательны для применения всеми юридическими и физическими лицами, выступающими в качестве работодателей, независимо от их организационно- правовой формы и формы собственности.

Цели трудового законодательства РФ:

- установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
- создание благоприятных условий труда;
- защита прав и интересов работников и работодателей.

Объектом ТПО являются отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем и связанные с:

- а) личным выполнением работником за плату трудовых функций (работы по определенной специальности, квалификации, должности);
- б) подчинением работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективными договорами, трудовым договором.

Субъектами ТПО являются:

- а) работник – физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с работодателем;
- б) работодатель – физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

Содержанием ТПО являются права и обязанности работника и работодателя, при этом право одной стороны, как правило обеспечивается обязанностью другой стороны.

ТПО между работником и работодателем возникают на основании трудового договора.

Трудовая дееспособность по общему правилу наступает с 16 лет. С этого возраста допускается заключение трудового договора.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 5.1):

«Элементы трудовых правоотношений» - задание 2

Тестовое задание

1. Трудовое право это -

- а) институт российского законодательства;
- б) отрасль права;
- с) отрасль медицинского законодательства;
- д) Трудовой кодекс;
- е) норма права.

2. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника

- а) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- б) совершившего прогул;

- с) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- д) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Трудовая книжка выдается работнику при увольнении в следующие сроки

- а) за день до увольнения;
- б) в день увольнения;
- с) на следующий день после увольнения;
- д) по истечении 3 недель после увольнения (по телеграфному извещению);
- е) со следующего дня после увольнения и в течение 6 месяцев.

4. Испытание при приеме на работу не устанавливается для

- а) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- б) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- с) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- д) лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- е) лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию.

5. К дисциплинарным взысканиям относятся

- а) предупреждение;
- б) замечание;
- с) выговор;
- д) увольнение по инициативе администрации.

6. Выплата всех сумм, причитающихся работнику от предприятия, организации, учреждения производится при увольнении в следующие сроки

- а) за день до увольнения;
- б) в день увольнения;
- с) на следующий день после увольнения;
- д) по истечении двух недель после увольнения;
- е) по истечении 6 недель после увольнения.

7. Работодатель обязан

- а) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- б) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- с) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- д) предоставлять работникам помещения для проведения партийных собраний на рабочих местах;
- е) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Контрольные вопросы к теме 5.1.

1. Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит?
2. Перечислите источники трудового права.
3. Какие отношения регулирует трудовое право?

4. Назовите источники трудового права.
5. Кто является субъектом трудовых правоотношений?
6. Назовите объекты трудовых правоотношений.
7. Цели трудового законодательства РФ.
8. С какого возраста наступает трудовая дееспособность?
9. Возможно ли наступление трудовой дееспособности до 14 лет?
10. Какими основными правами обладает работник?
11. Назовите обязанности работодателя.
12. Кто может выступать в качестве работодателя?
13. Причины (условия) заключения трудового договора.
14. В какой форме заключается трудовой договор?
15. Понятие трудового договора.
16. Существенные условия трудового договора.
17. На какой срок может заключаться трудовой договор?
18. Возможно ли внесение изменений в условия трудового договора после его подписания?
19. С какого момента работник должен приступить к работе?
20. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?
21. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
22. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
23. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?

Тема 5.2. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора

Цель: формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о основные нормативно-правовые акты в сфере труда;
- о отличия трудового договора от сходных с ним гражданско-правовых договоров (подряда, возмездного оказания услуг и пр.);
- о порядок заключения и прекращения трудового договора, оформления и ведения трудовых книжек;

Знать:

- права и обязанности работника и работодателя;
- понятие и виды трудовых отношений и их прекращения.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Права и обязанности сторон трудового договора.
2. Перевод на другую работу и перемещение работника.
3. Прекращение трудового договора

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Трудовой договор — в трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности. В соответствии с трудовым договором работник обязуется лично выполнять работу по определённой должности, соответствующей его квалификации, а работодатель обязуется предоставлять работнику работу, обеспечивать условия труда и своевременно выплачивать заработную плату.

В Российской Федерации по трудовому договору работник принимает на себя обязанность выполнять работу в рамках служебных обязанностей по определённой специальности, согласно своей квалификации и (или) должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется обеспечивать соответствующие условия труда согласно нормам трудового законодательства, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора.

Подчинение внутреннему трудовому распорядку является одной из основных характеризующих черт трудового договора, отделяющих его от различных гражданско-правовых договоров (подряда, оказания услуг и пр.).

Дополнительными отличиями гражданско-правовых договоров от трудового договора являются: равенство сторон гражданско-правовых договоров; наличие овеществлённого результата работ по ним либо конкретный итог предоставления услуг и передача его контрагенту по акту приёма-передачи; осуществление по гражданско-правовым договорам единовременной оплаты либо по частям, которые зависят от готовности результата работ либо от частичного оказания услуг, с составлением актов приёма-передачи (этапов) выполнения работ (оказания услуг).

Служебные обязанности и иные особенности работы на определённой должности регулируются должностной инструкцией, с которой работника обязаны ознакомить при подписании договора, если они не были перечислены в трудовом договоре.

Перед заключением трудового договора на работодателе лежит обязанность по ознакомлению работника также с иными локальными нормативными актами организации.

Обязательные нормы трудового договора в основном регулируются Трудовым кодексом и иными правовыми актами трудового законодательства, а для отдельных организаций, отраслей хозяйства или административно-территориальных единиц могут устанавливаться также коллективными договорами.

Действиям работодателя и работника, направленным на приём на работу по определённой специальности либо должности, присущ следующий алгоритм:

- ознакомление будущего работника с правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и выдача их копий работнику (по требованию);
- подписание (заключение) трудового договора;
- издание (на основании трудового договора) приказа о принятии работника на работу;
- внесение записи (на основании приказа) о приеме на работу в трудовую книжку работника.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

1.1. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 5.1):

«Права и обязанности работника и работодателя» - задание 1

Тестовые задания –

1. Трудовое право это -

- а) институт российского законодательства;
- б) отрасль права;
- в) отрасль медицинского законодательства;
- г) Трудовой кодекс;
- д) норма права.

2. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника

- а) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- б) совершившего прогул;
- в) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- г) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Трудовая книжка выдается работнику при увольнении в следующие сроки

- а) за день до увольнения;
- б) в день увольнения;
- в) на следующий день после увольнения;
- г) по истечении 3 недель после увольнения (по телеграфному извещению);
- д) со следующего дня после увольнения и в течение 6 месяцев.

4. Испытание при приеме на работу не устанавливается для

- а) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- б) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- в) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- г) лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- д) лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию.

5. К дисциплинарным взысканиям относятся

- а) предупреждение;

- b) замечание;
- c) выговор;
- d) увольнение по инициативе администрации.

Контрольные вопросы к теме 5.2.

1. Перечислите права и обязанности работника.
2. Перечислите права и обязанности работодателя.
3. Как происходит оформление работника на работу?
4. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?
5. Перечислите основания прекращения трудового договора.
6. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
7. В каких случаях трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя.
8. Что устанавливает и регулирует трудовой договор?
9. В каких случаях заключаются срочные трудовые договоры?
10. Назовите обязательные положения трудового договора.
11. Назовите дополнительные условия трудового договора.
12. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
13. Для чего в трудовом законодательстве предусмотрен испытательный срок? Какова его продолжительность?
14. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
15. Назовите основания прекращения трудового договора.
16. В каких случаях происходит аннулирование трудового договора?
17. Назовите основания, по которым работодатель может расторгнуть трудовой договор?
18. Какие виды времени отдыха установлены трудовым законодательством?
19. Какие виды ежегодных отпусков предусмотрены ТК РФ?
20. От чего зависит размер минимальной оплаты труда?
21. Каковы сроки выплаты заработной платы?
22. Размер оплаты сверхурочной работы составляет?
23. Размер оплаты в выходные и праздничные дни составляет?
24. Оплата труда в ночное время составляет?
25. Какие гарантии предоставляются работнику в связи с служебной командировкой?
26. Квалификация работника - это?
27. Ученический договор – это?
28. Какова продолжительность отпуска по беременности и родам?
29. Кому и на, какой срок может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком?

Тема 5.3. Материальная ответственность

Цель: познакомиться с понятием материальная ответственность и ее видами, уметь выявлять случаи и меры ответственности.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о видах материальной ответственности;

- о случаях наступления материальной ответственности.

Знать:

- определение материальной ответственности;
- об обстоятельствах необходимых для наступления материальной ответственности.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие материальной ответственности, ее виды.
2. Материальная ответственность работодателя
3. Материальная ответственность работника.
4. Порядок возмещения причиненного ущерба.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Материальная ответственность — особый вид юридической ответственности, наступает при виновном причинении вреда (ущерба) имуществу стороны трудового договора при исполнении трудовых обязанностей, а также находящемуся в федеральной собственности, собственности субъектов РФ, закрепленному за государственными органами или работодателю.

Материальная ответственность сходна с гражданской ответственностью, поскольку обе они связаны с применением имущественных санкций, направленных на возмещение вреда. Основной признак материальной ответственности — это ее право восстановительный характер, позволяющий отличать ее от карательных видов юридической ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной). От дисциплинарной указанный вид ответственности отличает то, что размер право восстановительных санкций зависит в основном не от степени вины, а от размера наступившего в результате виновных противоправных действий вреда. Виновный может добровольно возместить причиненный вред полностью или частично.

Санкция не может быть заменена мерами общественного воздействия, она носит имущественный характер.

Выделим признаки материальной ответственности, обуславливающие ее специфику.

1. Материальная ответственность является видом дисциплинарного принуждения.

2. Материальная ответственность наступает при причинении вреда (ущерба) имуществу стороны трудового договора при исполнении трудовых обязанностей.

3. Основанием для привлечения к материальной ответственности является совершение проступка, причинившего вред имуществу, находящемуся в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации, закрепленному за государственными органами, или работодателю.

4. Основанием применения материальной ответственности является вина лица, совершившего проступок.

5. Наличие непосредственной причинной связи между совершенным проступком и наступившими вредными последствиями.

Материальную ответственность по трудовому законодательству несут все работники независимо от формы собственности, на которой основана организация.

В соответствии с положениями ТК РФ в качестве работника выступают физические лица, заключившие в установленном законом порядке трудовой договор с работодателем. Работник может быть субъектом материальной ответственности при наличии следующих условий:

1. обязательное наличие трудового договора работника с работодателем, заключенного в установленном законом порядке;

2. наличие письменного приказа работодателя о приеме на работу работника.

ТК РФ предусмотрена коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за его причинение.

Субъектами материальной ответственности могут быть военнослужащие и граждане, призванные на военные сборы, проходящие военную службу по призыву и по контракту в Вооруженных Силах РФ, а также других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба.

Основанием материальной ответственности является причинение прямого и реального ущерба при исполнении служебных обязанностей. Ущерб должен возникнуть в результате противоправного виновного деяния.

Основанием материальной ответственности военнослужащих является ущерб, причиненный ими имуществу при исполнении обязанностей военной службы.

Не допускается привлечение военнослужащих к материальной ответственности за ущерб, причиненный вследствие исполнения приказа командира, а также в результате правомерных действий, оправданного служебного риска, действия непреодолимой силы.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 5.3):

«Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности» - задание 2

Тестовое задание

1. Материальная ответственность – это:

А. обязанность виновной стороны возместить прямой ущерб и упущенную выгоду

Б. обязанность виновной стороны трудового договора возместить причиненный ущерб (вред) другой стороне

В. возместить не только моральный, но и материальный вред, причиненный работником работодателю

Г. нет верного ответа

2. Материальная ответственность наступает при наличии такого основания, как:

- А. наличия прямого действительного ущерба
- Б. вина работника в форме умысла или неосторожности
- В. причинная связь между противоправным поведением и причиненным ущербом
- Г. наличие неполученного дохода

3. Материальная ответственность в зависимости от размера возмещения ущерба делится на 2 вида:

- А. ограниченная и частичная
- Б. полная и ограниченная
- В. полная и коллективная
- Г. индивидуальная и ограниченная

4. К случаям освобождения от материальной ответственности относится:

- А. стихийное бедствие
- Б. крайняя необходимость и необходимая оборона
- В. несоблюдение работником техники безопасности
- Г. неосторожность работника

5. Ограниченная материальная ответственность означает, что:

- А. размер возмещаемого ущерба ограничивается СМЗ работника
- Б. размер возмещаемого им ущерба ничем не ограничивается
- В. работник возмещает полную стоимость ущерба без ограничения СМЗ
- Г. возмещается ущерб и убытка

6. Ущерб может возмещаться работником:

- А. в судебном порядке
- Б. на предприятии
- В. в случаях, указанных в п. А и Б
- Г. нет верного ответа

7. К условиям наступления материальной ответственности не относятся:

- А. затраты или излишние выплаты по приобретению или восстановлению имущества
- Б. противоправность поведения (действия или бездействия) при причинении ущерба
- В. вина работника в форме умысла или неосторожности
- Г. причинная связь между противоправным поведением и причиненным

8. Работник несет материальную ответственность только при наличии:

- А. одного основания и трех условий
- Б. одного условия и трех оснований
- В. верны ответы, указанные в п. А и Б
- Г. в любом случае

9. Письменные договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками:

- А. достигшими 14 лет и обслуживающим денежные и товарные ценности
- Б. достигшими 16 лет и обслуживающим денежные и товарные ценности
- В. достигшими 21 года и обслуживающим денежные и товарные ценности
- Г. достигшими 18 лет и обслуживающим денежные и товарные ценности

10. Ущерб может быть взыскан из зарплаты работника по приказу работодателя, если:

- А. если размер ущерба не превышает СМЗ работника и со дня определения ущерба не прошло более 1 недели
- Б. если размер ущерба превышает СМЗ работника и со дня определения ущерба прошло более 2 мес.
- В. если размер ущерба не превышает СМЗ работника и со дня определения ущерба не прошел 1 месяц
- Г. работник добровольно отказывается его возмещать независимо от суммы ущерба

11. Подлежат ли взысканию с работника неполученные доходы:

- А. частично;

- Б. нет;
- В. да;
- Г. по усмотрению работодателя

12. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:

- А. вознаграждение;
- Б. труд;
- В. ущерб
- Г. нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения

13. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

- А. в полном объеме;
- Б. в частичном объеме;
- В. в половинном объеме;
- Г. не возмещает ущерб

14. Увольнение работника ...

- А. влечет освобождение работника и работодателя от материальной ответственности друг перед другом
- Б. не влечет освобождение работника и работодателя от материальной ответственности друг перед другом
- В. влечет освобождение работодателя от материальной ответственности перед работником
- Г. влечет освобождение работника от материальной ответственности перед работодателем

15. Материальная ответственность сторон трудового договора – это...:

- А. осуждение лица за совершенное преступление, выраженное от имени государства судом в обвинительном приговоре;
- Б. обязанность одной стороны трудового договора возместить ущерб (вред), причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действия или бездействия) в размере и порядке, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;
- В. обязанность одной стороны трудового договора возместить вред, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного поведения в размере и порядке, установленных локальными актами и соглашением сторон;
- Г. обязанность одной стороны договора возместить вред другой стороне в результате виновного противоправного поведения

16. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба:

- А. директору
- Б. работодателю
- В. губернатору
- Г. в суд

17. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:

- А. 16 лет;
- Б. 20 лет;
- В. 21 года
- Г. 18 лет;

18. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться:

- А. коллективным договором
- Б. трудовым договором
- В. нормативно-правовыми актами
- Г. распоряжением работодателя

19. Размер удержания из заработной платы по общему правилу не может превышать:

- А. 50%
- Б. 80 %
- В. 75%
- Г. 20%

20. Материальная ответственность сторон трудового договора предусмотрена:

- А. ГК РФ
- Б. УК РФ
- В. СК РФ
- Г. ТК РФ

Контрольные вопросы к теме 5.3.

1. Дайте определения понятия «материальная ответственность»
2. Какие виды материальной ответственности вам известны?
3. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
4. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
5. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?
6. В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?
7. Опишите порядок возмещения работником причиненного ущерба.

Тема 5.4. Дисциплина труда

Цель: ознакомить с правилами и порядком оформления необходимых документов в процессе трудовой деятельности, определить понятие дисциплины труда; рассмотреть трудовые обязанности работников; проанализировать уровень дисциплины труда и ответственности сотрудников на примере конкретного предприятия; ознакомление с нормативной базой, регулирующей общественные отношения в сфере труда

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о способах защиты трудовых прав;
- о правилах ведения и оформления основных документов, необходимых для организации трудовой деятельности.

Знать:

- основы правового регулирования трудовой деятельности.
- основы правового регулирования системы взаимоотношений между работником и работодателем.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие дисциплины труда.

2. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
4. Дисциплинарные взыскания, их виды.
5. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
6. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Термин "дисциплина труда" может употребляться в различных значениях. В частности, дисциплина труда может быть связана с технологической дисциплиной труда, которая предполагает соблюдение установленных законодательством технических правил в процессе трудовой деятельности. Однако технологическая дисциплина является лишь частью дисциплины труда, поскольку помимо технических в процессе трудовой деятельности следует соблюдать и иные правила поведения. Например, трудовая деятельность должна протекать в установленное время, выполнение трудовых обязанностей должно происходить в интересах работодателя, который обязан создавать для этого необходимые условия труда.

В различных отраслях знаний применяется термин "производственная дисциплина". Данный термин обозначает существующий порядок на производстве, он шире понятия "трудовая дисциплина" или "дисциплина труда". Помимо трудовой, в производственную дисциплину, в частности, входят: обеспечение четкой и ритмичной работы организации, обеспечение работающих сырьем, материалами, средствами для выполнения трудовой функции и т.д. Поэтому дисциплина труда является составной частью производственной дисциплины. При этом дисциплина труда призвана обеспечить правомерное поведение работника и представителей работодателя на производстве путем выполнения возложенных на них обязанностей и реализации корреспондирующих им прав. В связи с изложенным можно сделать вывод о том, что полномочные представители работодателя несут ответственность в целом за соблюдение трудовой дисциплины. Тогда как работники отвечают за соблюдение производственной дисциплины в рамках возложенных на них трудовых обязанностей, то есть в части соблюдения трудовой дисциплины.

Как правовая категория дисциплина труда может рассматриваться в 4 аспектах. Во-первых, как институт трудового права. Как институт трудового права дисциплина труда представляет собой совокупность норм права, которые имеют следующий предмет правового регулирования:

- 1) регулируют внутренний трудовой распорядок организации;
- 2) устанавливают взаимные права и обязанности работников и работодателей;
- 3) определяют меры поощрения за успехи в труде;

- 4) определяют меры дисциплинарной ответственности работников за неправомерное поведение в процессе трудовой деятельности. Отметим, что права работника корреспондируют в обязанности работодателя и, наоборот, права работодателя корреспондируют в обязанности работника. Несоблюдение работником своих обязанностей приводит к возникновению у полномочных представителей работодателя права на его привлечение к дисциплинарной ответственности. В свою очередь несоблюдение работодателем своих обязанностей в области применения норм о дисциплине труда приводит к лишению работника корреспондирующих этим обязанностям прав. Но при этом работники не имеют полномочий по привлечению нарушителей к дисциплинарной ответственности. В связи с чем можно говорить о неравенстве прав работников и работодателей, полномочные представители которых имеют возможность привлечь провинившихся работников к дисциплинарной ответственности. Данное неравенство должно компенсироваться наличием у работников права на самозащиту трудовых прав. Использование работниками данного права позволяет им отказаться от выполнения возложенных обязанностей, например, от выполнения трудовой функции в ответ на ненадлежащее исполнение работодателем своих обязанностей, в частности по созданию необходимых условий труда.

Во-вторых, дисциплина труда может рассматриваться как элемент трудовых отношений, то есть как их составляющая часть. В ч.1 ст.189 ТК РФ[11] дисциплина труда определена как обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, соглашениями, коллективным договором и другими локальными нормативными правовыми актами организации, трудовым договором. Таким образом, как составляющая часть трудовых отношений, дисциплина труда определена через обязанности работников по соблюдению соответствующих правил поведения. Установленные надлежащим образом обязанности работников корреспондируют в права работодателей, полномочные представители которых могут привлекать нерадивых работников к дисциплинарной ответственности. Работодатель вправе освободить работника от выполнения возложенных на него обязанностей без ограничения трудовых прав.

Подобное освобождение работника от обязанностей является улучшением его положения по сравнению с законодательством. Например, работодатель может освободить работника от обязанности по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. В этом случае работник будет выполнять трудовую функцию в удобное для него время. Работодатель может позволить работнику выполнять трудовую функцию в домашних условиях. В подобной ситуации положение работника по сравнению с законодательством также улучшается, так как работник освобождается от обязанности являться в определенное время к месту нахождения работодателя. Следовательно, освобождение работников от обязанностей, возложенных на них нормами института "Дисциплина труда" без ограничения имеющихся прав, является улучшением правового положения работников по сравнению с законодательством. Подобное улучшение соответствует требованиям ст.8, 9 ТК РФ.

В-третьих, дисциплина труда может рассматриваться как один из принципов трудового права. Как принцип трудового права дисциплина труда определяется через право работодателей требовать от работников только выполнения тех обязанностей, которые обусловлены трудовым договором, заключенным в соответствии с требованиями законодательства, и обязанности работников по надлежащему выполнению трудовой функции с соблюдением установленных в организации правил. Таким образом, дисциплина труда, как принцип трудового права, реализуется через права и обязанности работников и работодателей. Указанные права и обязанности имеют общий характер, определяют смысл существования и развития норм института "Дисциплина труда".

Методическое обеспечение:

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 5.4.):

«Дисциплина труда» - задание 1.

Тестовое задание

1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников
- б) общим собранием (конференцией) работников по представлению работодателя
- в) работодателем с согласия выборного профсоюзного органа
- г) совместным решением работодателя и представительного органа работников

2. В чем выражается значение дисциплины труда?

- а) способствует эффективной организации производственного процесса
- б) повышает оплату труда работников в зависимости от условий труда
- в) повышает производительность труда работников
- г) снижает количество нарушений работниками

3. Работники могут быть представлены к государственным наградам за:

- а) особые трудовые заслуги перед обществом и государством
- б) особые трудовые заслуги перед государством
- в) высокую производительность труда
- г) высокие достижения в работе

4. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

- а) замечание б) предупреждение в) выговор
- г) лишение премии д) увольнение е) штраф
- ж) строгий выговор

5. Виды дисциплинарных взысканий могут устанавливаться:

- а) только федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами государственной власти
- б) федеральными законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
- в) федеральными законами, актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
- г) законами и подзаконными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации

6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ
- б) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске
- в) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников
- г) двух месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске

7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

- а) только одно дисциплинарное взыскание
- б) не более двух дисциплинарных взысканий
- в) не менее одного дисциплинарного взыскания
- г) наряду с увольнением работнику может быть объявлен выговор или замечание

8. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в:

- а) течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе
- б) течение 3-х календарных дней со дня его издания
- в) течение 5 рабочих дней со дня его издания
- г) день его издания и доводится до сведения всех работников
- д) одной календарной недели со дня его издания

9. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по:

- а) собственной инициативе
- б) инициативе государственной инспекции труда
- в) просьбе работника
- г) инициативе комиссии по трудовым спорам
- д) ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников

10. Помимо общих дисциплинарных взысканий к государственным служащим могут быть применены взыскания:

- а) строгий выговор б) освобождение от занимаемой должности
- в) предупреждение о неполном служебном соответствии
- г) порицание д) предупреждение

11. Все ли виды поощрений записываются в трудовую книжку работника?

- а) да б) нет в) по просьбе работника
- г) только объявленные приказом руководителя организации или государственные

12. Носят ли дисциплинарные взыскания, указанные в ст.192 ТК РФ, исчерпывающий характер?

- а) да б) нет
- в) да, для тех работников, которые несут общую дисциплинарную ответственность

13. Записываются ли дисциплинарные взыскания в трудовую книжку работника?

- а) да б) нет в) нет, кроме увольнения

14. Возможно ли за дисциплинарный проступок одновременно объявить работнику выговор и уволить его:

- а) да б) нет
- в) да, если это предусмотрено коллективным договором

15. Кем утверждаются уставы о дисциплины отдельных категорий работников:

- а) органами государственной власти РФ
- б) работодателем с учетом мнения представительного органа работников
- в) работодателем г) органами власти субъектов РФ

16. Налагать дисциплинарное взыскание на работника – право или обязанность работодателя:

- а) право б) обязанность
- в) право, кроме применения дисциплинарного взыскания на руководителя организации, его заместителей, руководителей и их заместителей структурных подразделений организации
- г) обязанность, если это установлено коллективным договором организации

17. Какими основными методами обеспечивается трудовая дисциплина?

- а) убеждения б) поощрения в) принуждения
- г) обычаями и традициями, установленными в обществе и в организации

18. Что является правовой основой трудовой дисциплины?

- а) правила внутреннего трудового распорядка б) Трудовой кодекс РФ
- в) трудовой договор г) приказы руководителя организации
- д) Конституция РФ

19. С помощью каких локальных нормативных актов регулируется трудовая дисциплина?

- а) коллективный договор б) правила внутреннего трудового распорядка
- в) трудовой договор г) правила по охране труда
- д) графики сменности е) Генеральное коллективное соглашение

20. На кого распространяются уставы о дисциплине?

- а) работников железнодорожного транспорта
- б) государственных гражданских служащих
- в) муниципальных служащих г) сотрудников милиции
- д) работников гражданской авиации

21. Можно ли к работнику одновременно за один проступок применить различные меры ответственности?

- а) да б) нет
- в) да, если это предусмотрено коллективным договором
- г) нет, кроме совершения особо злостных дисциплинарных проступков

22. Можно ли к работнику применить несколько мер поощрения за одно достижение в работе?

- а) да б) нет
- в) да, если это предусмотрено коллективным договором

23. Что учитывается при применении к работнику меры ответственности за совершение дисциплинарного проступка:

- а) тяжесть проступка б) предшествующее поведение работника
- в) обстоятельства совершения проступка
- г) количество членов семьи работника
- д) наличие наград, других поощрений у работника
- е) стаж его работы в данной организации

Контрольные вопросы к теме 5.4.

1. Дайте определение понятие «дисциплина труда»
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
3. Назовите и охарактеризуйте методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Дайте определение понятие «дисциплинарная ответственность»
5. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
6. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
7. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?
8. Опишите порядок дисциплинарного взыскания.

Тема 5.5. Трудовые споры.

Цель: формирование у обучающихся глубоких знаний и практических навыков применения норм трудового законодательства в области рассмотрения трудовых споров.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о способах и методах разрешения трудовых споров;

Знать:

- о практике применения трудового законодательства судами, прокуратурой, органами по разрешению трудовых споров; об основных и перспективных направлениях дальнейшего развития трудового права и института трудовых споров.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие трудовых споров, их виды.
2. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора.
3. Понятие коллективного трудового спора.
4. Понятие забастовки. Право на забастовку

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

При исполнении трудовых обязанностей работник имеет право защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы, используя при этом все не запрещенные законом способы и процедуры. При этом Конституцией Российской Федерации (ст. 37) и трудовым законодательством признается право работника на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.

Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора между работником и работодателем установлен гл. 60 ТК РФ. А порядок разрешения коллективных трудовых споров предусмотрен гл. 61 ТК РФ и носит название «примирительные процедуры», при этом работники имеют право на забастовку. Право на забастовку предоставлено ст. 37 Конституции РФ и регламентируется ст. 409-415 ТК РФ.

Трудовой спор — это разногласия между работодателем (или его представителями) и работником (работниками) по вопросам регулирования трудовых отношений, поступивших на разрешение специального юрисдикционного органа.

Разногласие — это различная оценка ситуации взаимодействующими сторонами.

Причиной трудового спора, как правило, являются трудовые правонарушения или в некоторых случаях добросовестное заблуждение по поводу наличия правонарушения.

КЛАССИФИКАЦИЯ И ВИДЫ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Все трудовые споры можно классифицировать по различным основаниям.

Виды трудовых споров по спорящим субъектам:

- индивидуальные трудовые споры — когда они затрагивают интересы отдельных работников;

- коллективные трудовые споры — когда затронуты интересы всего трудового коллектива (например, невыполнение работодателем коллективного трудового договора) или его части (отдельного структурного подразделения).

Виды трудовых споров по правоотношениям, из которых они возникают (вытекают из предмета трудового права):

1. трудовые споры, возникающие вследствие правонарушения трудовых отношений (например, но невыплате заработной платы, о незаконном увольнении, задержке выдачи трудовой книжки и др.);

2. трудовые споры, возникающие из правонарушения отношений, непосредственно связанных с трудовыми, т. е.:

- возникающие из-за нарушения отношений по организации и управлению трудом. Например, работодатель требует выполнения норм труда, не обеспеченных технологическим процессом, или требует, чтобы все производственные задания работники выполняли в темпе, превышающем обычную скорость исполнения заданий, или не отпускает работника с работы, пока он не выполнит производственное задание, и т. п., а работники в юрисдикционном порядке признают эти требования неправомерными;

- возникающие из-за нарушения отношений по трудоустройству у данного работодателя. Например, в судебном порядке может быть обжалован незаконный отказ в приеме на работу;

- возникающие из-за нарушения социально-партнерских отношений. Например, работодатель не исполняет коллективный договор и работник в судебном порядке требует исполнения его норм. Обычно такие нарушения приводят к коллективному трудовому спору, но свои интересы может защищать и каждый работник в отдельности;

- возникающие из-за нарушения отношений по участию работников (их представительных органов) в управлении организацией. Например, работодатель принимает локальные нормативные акты без согласования с первичной профсоюзной организацией;

- возникающие из-за нарушения отношений по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации у данного работодателя. Например, работодатель требует от работника оплатить его обучение или устанавливает испытательный срок после успешного обучения;

- возникающие из-за нарушения отношений по материальной ответственности сторон трудового договора. Например, работодатель в нарушение трудового законодательства взыскивает с работника полный ущерб, превышающий его среднюю зарплату, своим распоряжением;

- возникающие из-за нарушения отношений по надзору и контролю. Так, работодатель и работник могут обжаловать незаконное применение мер административной ответственности за нарушение норм охраны труда, также стороны могут обжаловать акт о расследовании несчастного случая, если будут не согласны с его содержанием и выводами;

- возникающие из-за нарушения отношений по разрешению трудовых споров. Например, сторона, не согласная с решением комиссии по трудовым спорам, обжалует ее решение в суд, а также работодатель может в судебном порядке признать проведение забастовки незаконной;

- возникающие из-за нарушения отношений по обязательному социальному страхованию. Например, работодатель отказывается оплатить работнику двухдневный больничный, хотя по закону первые три дня оплачиваются за счет работодателя, и работник вынужден обратиться в КТС.

Виды трудовых споров по характеру спора:

- споры о применении норм трудового законодательства. В том числе споры о заключении, изменении и выполнении коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение представительного органа работников);

- споры об установлении или изменении существующих условий труда.

Виды трудовых споров по предмету спора:

- споры о признании права, нарушаемого другой стороной трудового договора;
- споры о присуждении выплат и возмещения вреда.

Виды трудовых споров по способу его разрешения:

- исковые споры;
- споры неискового характера.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

«Дать определения понятиям» - задание 1, 2, 3, 4

Тестовое задание

1. Трудовой спор – это:

1. ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
2. неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
3. разногласия по трудовым вопросам.

2. Общими принципами разрешения трудовых споров являются:

1. открытость;
2. конфиденциальность;
3. законность;
4. учет интереса сторон;
5. беспристрастность.

3. Какие виды третейских судов существуют:

1. третейский суд, созданный сторонами;
2. третейский суд, созданный государством;
3. третейский суд ad hoc;
4. третейский суд для разрешения разногласий;
5. постоянно действующий третейский суд.

4. Индивидуальным трудовым спором не являются:

1. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу учета мнения выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;
2. неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
3. спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
4. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

5. Соглашение о передаче спора в третейский суд:

1. требует нотариального удостоверения;
2. может содержаться в деловой переписке;
3. заключается в письменной форме;
4. может фиксироваться на аудионосителе;
5. не требует фиксации.

6. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

1. коллективные;
2. споры, которые инициирует профсоюз;
3. индивидуальные;
4. споры из трудовых отношений.

7. Третейским судьей может быть:

1. гражданин Российской Федерации;
2. лица с высшим образованием;
3. лица с высшим юридическим образованием;
4. любое лицо;
5. адвокат;
6. лицо, способное обеспечить беспристрастное разрешение спора;
7. лицо, прошедшее специальное обучение и имеющее соответствующий документ;
8. лицо, давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи.

8. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

1. три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
2. месяц по спорам об увольнении;
3. год после нарушения субъективного права.

9. Заседание КТС считается правомочным, если:

1. присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;
2. присутствуют все члены КТС;
3. присутствуют 2/3 членов КТС;
4. присутствует председатель КТС и ее секретарь.

10. Условия возникновения трудовых споров – это:

1. обстоятельства работы;
2. обстоятельства производственного характера;
3. различное толкование субъектами норм трудового законодательства;

11. Состав третейского суда формируется:

1. истцом по согласованию со своим представителем;
2. сторонами спора;
3. руководством третейского суда;
4. органами, осуществляющими контроль за деятельностью третейских судов.

12. Решение по трудовому спору является законным, если:

1. решение вынесено юридически грамотно при точном соблюдении норм законодательства;
2. решение вынесено в строгом соответствии с подлежащими применению по делу нормами материального права и при точном соблюдении норм процессуального права со ссылкой на эти нормы;
3. решение мотивировано и содержит все имеющие значение для дела юридически значимые обстоятельства.

13. КТС вправе рассматривать:

1. споры о взыскании денежной компенсации морального вреда;
2. споры о привлечении к дисциплинарной ответственности;
3. споры о восстановлении на работе;
4. споры о переводе на другую работу.

14. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

1. деятельность посредника;
2. деятельность примирительной комиссии;
3. деятельность трудового арбитража.

15. По характеру трудовые споры делятся на:

1. исковые;

2. коллективные;
3. неисковые;
4. индивидуальные.

16. В каких случаях суд общей юрисдикции, разрешая трудовой спор, выносит определение:

1. при разрешении дела по существу;
2. в случае оставления заявления без рассмотрения;
3. при разрешении несложных вопросов;
4. при утверждении мирового соглашения

17. Решение КТС:

1. является окончательным;
2. может быть обжаловано в вышестоящую КТС;
3. может быть обжаловано в суд;
4. может быть отменено в компетентном суде.

18. Посредник вправе:

1. предлагать возможные варианты урегулирования спора;
2. принимать решение по предмету спора сторон;
3. проводить совместные и отдельные заседания со сторонами спора;
4. разглашать информацию по предмету спора.

19. Трудовой спор вправе рассмотреть:

1. мировой судья;
2. третейский суд;
3. районный суд.

20. Кто может инициировать отмену решения КТС:

1. работник;
2. работодатель;
3. государственный инспектор труда;
4. прокурор;
5. профсоюз;

Контрольные вопросы к теме 5.5.

1. Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор»
2. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
3. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
4. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор»
5. Опишите этапы разрешения коллективного трудового спора.
6. Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
7. Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника.
8. Что такое забастовка?
9. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

Литература и нормативные акты к Разделу 5.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2002.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.garant.ru
2. www.consultantplus.ru
3. www.medinfopravo.ru

Раздел 6. Основы административного права

Тема 6.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.

Цель: приобретение необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, а также о правовом статусе, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в административно-правовые решения.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о предмете, методе, источниках, нормы административного права;
- о связи административного права с гражданским правом, уголовным правом, финансовым правом, иными производными от него, а ныне самостоятельными отраслями права;

Знать:

- положения законодательства, регулирующие правовой статус субъектов, как индивидуальных, так и коллективных, административного права;
- особенности различных видов административных производств, их цели и нормативное регулирование;
- правила обеспечения законности в деятельности всех субъектов административного права;

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие административного права.
2. Основные методы правового регулирования, используемые в административном праве.
3. Административно-правовые нормы: понятие, виды особенности. Чем они отличаются от норм гражданского и уголовного права?
4. Основные институты административного права РФ.
5. Понятие административной правосубъектности.
6. Основные виды правового статуса субъектов административного права.
7. Понятие субъектов административного права.
8. Обстоятельства, ограничивающие административно-правовой статус граждан.
9. Виды юридической ответственности общественных объединений.
10. Виды административного принуждения.
11. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
12. Понятие и виды административного наказания.
13. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
14. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
15. Виды административных правонарушений, совершаемых в сфере фармацевтической деятельности.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

Предметом административного права являются общественные отношения, связанные с государственным регулированием в следующих сферах:

- в сфере экономики: общее руководство, надзор и управление промышленностью, связью, охраной окружающей среды, торговлей, сельским хозяйством, строительством и жилищно-коммунальным хозяйством, дорожным комплексом, финансами и кредитом.

- в административно-политической сфере: руководство и оперативное управление обороной, внутренними делами, безопасностью, иностранными делами, юстицией.

- в социально-культурной сфере: общее руководство и непосредственное управление образованием, наукой, социальной защитой граждан, здравоохранением, культурой.

Метод административного права образует определённая совокупность правовых средств или способов регулирующего воздействия отрасли права на общественные отношения, составляющие предмет её регулирования.

Особенности метода административного права заключаются в следующем:

- характеризуются правовыми средствами, рассчитанными на отношения «власть – подчинение», то есть с участием неравноправных сторон;
- выражаются в правовых средствах распорядительного типа, то есть в предписаниях и запретах, адресуемых другой стороне;
- предлагают односторонность волеизъявления одного из участников, которое юридически властно, а потому имеет решающее значение.

Чаще всего в административном правоотношении орган, действующий от имени государства, наделен властными полномочиями, т. е. может издавать обязательные для исполнения предписания. При этом орган вправе осуществлять только ту деятельность, ради которой он создан, т. е. может действовать строго в рамках своей компетенции. Это может быть орган исполнительной власти, входящий в систему таких органов, но может быть и иной государственный орган, наделенный властными исполнительно-распорядительными полномочиями (например, Центральный банк РФ).

Орган исполнительной власти – это обособленная часть государственного аппарата, организация, имеющая внутреннюю структуру и наделенная собственной компетенцией. От имени органа властные полномочия осуществляются должностными лицами, в большинстве случаев являющихся государственными служащими. Должностное лицо государственного органа может в пределах компетенции соответствующего органа издавать властные распоряжения в отношении тех лиц (граждан, организаций и других органов), которые непосредственно (по служебной иерархии) не подчинены. Согласно Федеральному закону от 27.07.2004г. № 79-ФЗ (ред. от 02.04.2014г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

В определенных случаях организация, действующая от имени государства, выполняет общественно значимые функции, например, оказывает услуги, выполняя возложенную на нее государством обязанность за государственный счет. В этих случаях в административных правоотношениях участвуют государственные учреждения, не наделенные властью, но выполняющие государственные функции (например, государственный университет, оказывающий государственные услуги в сфере образования).

Систему органов исполнительной власти образуют федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. В соответствии со статьей 77 Конституции РФ по предметам исключительного ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации образуют единую вертикаль с подчинением нижестоящих органов вышестоящим.

Важным для административного права является понятие административного правонарушения. Согласно статье 2.1 Кодекса об административных правонарушениях (КоАП) РФ, административное правонарушение (проступок) – это противоправное,

виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством установлена административная ответственность. Административная ответственность за правонарушения, предусмотренные КоАП, наступает при условии, что они не влекут за собой уголовной ответственности.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 6.1):

«Административное правонарушение» - задание 3

Решение ситуационных задач – задание 4

Задача 1.

Несунова задержали на выходе из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 1100 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Несунова был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток. Прокурор района принес протест на постановление мирового судьи, указав, что в действиях Несунова имеются признаки уголовно наказуемого деяния, поэтому он не может быть привлечен к административной ответственности. Районный суд отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав, что Несунов не мог распорядиться похищенным.

Вопрос: Дайте юридический анализ дела, опишите признаки и элементы состава административного правонарушения, предусмотренного ст.7.27 КоАП. Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

Тестовые задания – задание 5

1.Административная ответственность наступает за

- a) причинение материального и морального вреда гражданину;
- b) совершение дисциплинарного проступка;
- c) совершение административного правонарушения;
- d) совершение преступления.

2.Административным наказанием является

- a) предупреждение;
- b) приостановление деятельности;
- c) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- d) дисквалификация;
- e) увольнение;
- f) лишение свободы;
- g) исправительные работы.

3. Административная ответственность за незаконное занятие частной фармацевтической деятельностью наступает в виде

- a) административного штрафа;
- b) дисквалификации
- c) административного ареста на 15 суток
- d) административного штрафа или приостановления деятельности юридического лица.

4. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- a) Да;
- b) Нет

5. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

- a) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- b) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- c) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

6. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

- a) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
- b) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

7. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- a) четырнадцать лет;
- b) шестнадцать лет;
- c) восемнадцать лет.

8. Административным правонарушением признается...

- a) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- b) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

9. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- a) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- b) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- c) 1 минимального размера оплаты труда.

10. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- a) не подлежат административной ответственности;
- b) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
- c) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Контрольные вопросы к теме 6.1.

1. Дайте понятие административного права.
2. Назовите источники административного права.
3. Перечислите методы административного регулирования.
4. Императивный метод – это...
5. Диспозитивный метод – это...
6. Метод дозволения – это...
7. Метод запрета – это ...
8. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?
9. Административная дееспособность – это...
10. Административный проступок - это

11. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
12. Перечислите виды административных правонарушений.
13. Дайте понятие административной ответственности.
14. Перечислите обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
15. Перечислите Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
16. Административное наказание - это ...
17. Какие виды наказаний применяются в отношении юридического лица?
18. Какие виды наказаний применяются в отношении физических лиц?
19. Предупреждение – это ...
20. Административный штраф – это ...
21. Административный арест – это...
22. На какой срок назначается лишение специального права?
23. К кому применяется лишение специального права?
24. Обязательные работы – это ...
25. Административный запрет – это ...
26. Административное выдворение применяется к
27. На какой срок назначается административный арест?
28. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более ... суток.
29. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет
30. Что может применяться только в качестве административного наказания?
31. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ?
32. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ?

Литература и нормативные акты к Разделу 6.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.04.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.04.2019)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

4. www.garant.ru
5. www.consultantplus.ru
6. www.medinfopravo.ru

Раздел 7. Основы уголовного права

Тема 7.1. Уголовная ответственность. Виды уголовной ответственности.

Цель: получение четких представлений о задачах, принципах и формах реализации уголовного законодательства РФ.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о реальных средствах, которыми располагает общество для организации борьбы с преступностью;

Знать:

- общую часть дисциплины, и умело применять положения институтов общей части для анализа составов конкретных преступлений.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и предмет уголовного права.
2. В чем состоит специфика уголовно-правового метода регулирования?
3. Задачи и принципы уголовного права.
4. В чем отличие общей превенции от частной превенции?
5. Понятие уголовного закона. Когда был принят и введен в действие Уголовный кодекс России?
6. Структура Уголовного кодекса РФ 1996 г.
7. Содержание Общей и Особенной частей УК РФ.
8. Уголовно-правовая норма: структура и виды.
9. Действие уголовного закона во времени и пространстве.
10. Обратная сила уголовного закона.
11. Понятие преступления и его признаки.
12. Категории преступлений.
13. Понятие и основание уголовной ответственности.
14. Понятие и элементы состава преступления.
15. Кто признается потерпевшим от преступления?
16. Понятие и признаки наказания.
17. Отличие наказания от иных мер воздействия (дисциплинарных, административно-правовых, общественного воздействия)?
18. Виды наказаний.
19. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
20. Преступления против жизни и здоровья.
21. Виды преступлений, совершаемых фармацевтическими работниками.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
---	--------------	-------

1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Уголовное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с преступностью и наказуемостью деяний.

Уголовное право имеет свои специфические задачи и предмет правового регулирования.

К числу задач, стоящих перед уголовным правом РФ, относятся следующие:

- охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды и конституционного строя Российской Федерации;

- обеспечение мира и безопасности человечества;

- предупреждение преступлений.

Таким образом, предметом уголовного права являются общественные отношения, возникающие в связи с совершением лицом преступления и применением к нему уголовного наказания.

Метод уголовного права образует определённая совокупность правовых средств или способов регулирующего воздействия отрасли права на общественные отношения, составляющие предмет её регулирования.

Метод уголовного права основан на правовых принципах:

- принцип законности;

- принцип равенства граждан перед законом;

- принцип вины;

- принцип справедливости;

- принцип гуманизма.

Преступление является одной из ключевых категорий уголовного права. Согласно ч.1 ст. 14 УК РФ преступление – это совершенное виновно общественно – опасное деяние, характеризующиеся признаками, предусмотренные уголовным кодексом, и запрещенное им под угрозой наказания.

Признаки преступлений:

- общественная опасность совершенного деяния;

- противоправность деяния;

- виновность лица, совершившего это деяние;

- уголовная наказуемость.

Состав преступления включает в себя четыре элемента: объект, субъект, объективную сторону и субъективную сторону преступления.

Объектом преступления в теории уголовного права понимаются те охраняемые уголовным законом общественные отношения, блага, интересы личности, общества или государства, которым преступление причиняет или может причинить вред, т.е. это то, на что посягает преступление.

Субъект преступления – это физическое, вменяемое лицо, совершившее преступление, и достигшее к моменту совершения преступления установленного законом возраста.

Объективная сторона преступления – это элемент состава преступления, характеризующий внешнее проявление конкретного общественно опасного поведения, причинившего вред объекту посягательства.

К признакам объективной стороны преступления относятся:

- общественно опасное (преступное) деяние (действие или бездействие);
- общественно опасные (преступные) последствия;
- причинная связь между ними;
- орудия, средства, место, время, обстановка, способ совершения преступления.

Из перечисленных признаков обязательным признаком для всех составов преступлений является общественная опасность деяния. Другие признаки состава преступления, характеризующие объективную сторону преступления, являются факультативными, так как не всегда используются законодателем при описании различных видов преступлений. Однако для преступлений с материальным составом обязательными признаками признаются не только общественно опасное деяние, но и общественно опасные последствия и связь между ними.

Субъективная сторона преступления является внутренней характеристикой преступления. Она охватывает внутренние психические процессы, которые непосредственно связаны с посягательством субъекта на охраняемые уголовным законом общественные отношения. Поэтому признаками данного элемента состава преступления являются: вина, мотив и цель.

Вина – это психическое отношение лица к совершаемому им преступлению и его последствиям. Элементами вины являются сознание и воля. Поэтому вина характеризуется двумя моментами: интеллектуальным и волевым. Различные сочетания интеллектуального и волевого моментов образуют различные формы вины.

Вина выражается в форме умысла и форме неосторожности (ст.25 и 26 УК РФ).

Формы вины отражают отношение виновного к интересам общества. В умышленном преступлении - это отношение прямо или косвенно направлено против интересов общества, личности, государства. В преступлениях, совершенных по неосторожности, - это пренебрежительное отношение к таким интересам.

Умысел является наиболее распространенной формой вины. Умышленным преступлением признается деяние, совершенное с прямым или косвенным умыслом.

В соответствии с ч.2 ст.25 УК РФ «преступление признается совершенным с прямым умыслом, лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления». При этом необходимо учитывать, что определение умысла, данное в законе, ориентировано на преступление с материальным составом.

Мотив – обусловленное потребностями и интересами внутреннее убеждение, которое вызывает у лица решимость совершить преступление и руководит им при осуществлении данного преступления.

Цель – конечный результат, к достижению которого стремится лицо при совершении преступления.

Мотив и цель тесно связаны между собой, вместе они составляют психологическую основу вины. Мотивы и цели, с которыми закон связывает усиление уголовной ответственности, называются низменными. К таковым можно отнести корыстные, хулиганские, национальной, расовой, религиозной ненависти или вражды, связанные с осуществлением потерпевшим служебной деятельности или выполнением общественного долга, имеющие целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение и т.д.

Ключевым вопросом судебного разбирательства по уголовному делу является вопрос наличия в действиях подсудимого состава преступления, то есть совокупности установленных законом признаков, определяющих общественно опасное деяние как преступление.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа по схемам и таблицам (*Рабочая тетрадь. Тема 6.1.*):

«Состав преступления» - задание 1

«Наказание и его виды» - задание 2

«Соучастие в преступлении» - задание 3

Тестовые задания

1. Преступлением признается:

1. действие (бездействие), содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного УК РФ;
2. общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ;
виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ.

2. Элементами состава преступления являются:

1. объект преступления;
2. стадии совершения преступления;
3. объективная сторона преступления;
4. субъект преступления;
5. субъективная сторона преступления.

3. Признаками объективной стороны преступления являются:

- a) мотив преступления;
- b) общественно опасное деяние;
- c) общественно опасное последствие;
- d) причинная связь между деянием и последствием.

4. Признаками субъективной стороны преступления являются:

- a) вина;
- b) мотив преступления;
- c) способ совершения преступления;
- d) цель преступления.

5. За неказание помощи больному уголовной ответственности подлежит

- a) лицо, обязанное в силу закона или специального правила оказывать помощь больным лицом;
- b) любое лицо, которому было известно, что потерпевшему требуется медицинская помощь;
- c) лица, имеющие высшее или среднее медицинское образование.

6. Незаконным занятием частной фармацевтической деятельностью является

- a) занятие частной фармацевтической деятельностью и народным целительством без разрешения;
- b) занятие частной фармацевтической деятельностью без лицензии, повлекшее за собой причинение вреда здоровью человека;
- c) занятие частной фармацевтической деятельностью по истечении действия лицензии.

7. Неказанием помощи больному является

1. неказание помощи нуждающемуся пациенту врачом;
2. бездействие лица с высшим или средним медицинским образованием без уважительных причин, если это повлекло по неосторожности причинение больному вреда средней тяжести или тяжкого вреда его здоровью, а также смерть потерпевшего;
3. неказание помощи без уважительных причин лицом, обязанным ее оказать, в соответствии с законом или со специальным правилом, если это повлекло по неосторожности причинение средней тяжести вреда здоровью больного.

8. К обстоятельствам, исключаящим преступность деяния, относятся:

- 1) необходимая оборона;
- 2) причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление;

- 3) неоконченное преступление;
- 4) состояние опьянения.

Контрольные вопросы к теме 7.1.

1. Уголовное право – это ...
2. Перечислите задачи уголовного закона.
3. Назовите принципы уголовного права и закона.
4. Принцип вины означает ...
5. Принцип гуманизма означает
6. Превенция – это ...
7. В чем отличие общей превенции от частной превенции?
8. Понятие уголовного закона.
9. Когда был принят и введен в действие Уголовный кодекс России?
10. В чем выражается действие УК РФ в пространстве?
11. В чем выражается действие УК РФ во времени?
12. Что означает понятие «обратная сила уголовного закона»?
13. Структура Уголовного кодекса РФ 1996 г.
14. Содержание Общей части УК РФ.
15. Содержание Особенной части УК РФ.
16. Дайте понятие уголовно-правовой нормы.
17. Структура уголовно-правовой нормы.
18. Гипотеза - это ...
19. Диспозиция - это ...
20. Виды диспозиций в УК РФ.
21. Санкция - это
22. Виды санкций в УК РФ.
23. В соответствии с ч.1 ст. 14 УК РФ преступлением признается
24. Назовите категории преступлений по УК РФ.
25. Состав преступления - это ...
26. Перечислите элементы состава преступления.
27. Что является основанием уголовной ответственности?
28. Возраст уголовной ответственности
29. Возможно ли привлечение к уголовной ответственности лица с психическим расстройством?
30. Назовите формы вины.
31. Что означает невиновное причинение вреда?
32. Добровольный отказ от преступления – это ...
33. Кто признается потерпевшим от преступления?
34. Перечислите виды соучастников преступления.
35. Перечислите формы соучастия в преступлении.
36. Перечислите обстоятельства, исключающие преступность деяния.
37. Необходимая оборона – это ...
38. Возможно ли привлечение лица к УО при необходимой обороне?
39. Наказание – это ...
40. Перечислите виды наказаний.
41. Обязательные работы – это...
42. Исправительные работы - это ...
43. Принудительные работы – это...
44. Перечислите обстоятельства, смягчающие наказание.
45. Перечислите обстоятельства, отягчающие наказание.
46. Условное осуждение означает ...
47. Условно-досрочное освобождение означает ...

48. Амнистия – это...
49. Помилование – это ...
50. Судимость – это ...
51. Сроки давности привлечения к уголовной ответственности.
52. Сроки погашения судимости.
53. Назовите виды преступлений против жизни и здоровья.
54. Назовите виды преступлений против собственности.
55. Назовите виды преступлений, совершаемых фармацевтическими работниками.

Литература и нормативные акты к Разделу 7.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

1. Кодекс Российской Федерации об уголовных правонарушениях" от 03. 07. 2019 N 186-ФЗ (ред. от 29.07.2019)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

7. www.garant.ru
8. www.consultantplus.ru
9. www.medinfopravo.ru

Раздел 8. Основы медицинского права

Тема 8.1. Понятие медицинского права. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.

Цель: ознакомить обучающихся основным теоретическим представлениям об особенностях регулирования правоотношений в сфере медицины и здравоохранения, научить студентов применять нормы законодательства о здравоохранении в Российской Федерации

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о системе здравоохранения и органов управления в области здравоохранения Российской Федерации, порядка финансирования здравоохранения и форм медицинского страхования;

Знать:

- знать законодательство о здравоохранении Российской Федерации и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения;
- обеспечивать соблюдение законодательства о здравоохранении в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность социальной политики государства в сфере осуществления медицинской и фармацевтической помощи в РФ.
2. Система органов управления здравоохранением в РФ.
3. Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.
4. Национальные системы охраны здоровья - государственная, частная системы, их особенности, преимущества и недостатки.
5. Источники правового регулирования медицинской и фармацевтической деятельности в РФ.
6. Общая характеристика закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
7. Основные принципы охраны здоровья в РФ.
8. Характеристика системы регулируемого страхования здоровья граждан.
9. Основные концепции развития здравоохранения ("факторов риска", интенсивного развития).
10. Понятие медицинского права как комплексной правовой отрасли.
11. Методы изучения общественного здоровья.
12. Понятие медицинского страхования, его сущность и особенности.
13. Обязательное и добровольное медицинское страхование: понятие, виды.
14. Права граждан РФ при оказании им медицинской помощи (на получение медицинской информации, соблюдение врачебной тайны, добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства).
15. Права лиц без гражданства, иностранцев, беженцев, граждан РФ за границей.
16. Льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья, социальные налоговые вычеты.
17. Договор медицинского страхования - понятие, особенности, стороны, обязательства, ответственность сторон.
18. Страховой медицинский полис - форма, условия выдачи, изменения, прекращения действия полиса.
19. Договор на оказание платных медицинских услуг: понятие, особенности, стороны, обязательства, ответственность сторон. Основные положения.
20. Ответственность субъектов медицинского страхования при нарушении прав пациентов.
21. Ответственность медицинского учреждения по договору на предоставление лечебно-профилактической помощи, условия расторжения договора.
23. Условия освобождения медицинского учреждения от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.
24. Основания наступления уголовной ответственности при нарушении прав пациентов.
25. Обоснованный риск в медицине, условия его правомерности.

26. Виды уголовно-наказуемых деяний медицинских работников (причинение смерти, тяжкого вреда здоровью, незаконное производство аборта, неоказание помощи больному, незаконное помещение в психиатрический стационар и др.).

27. Понятие врачебной ошибки, несчастного случая, наказуемого нарушения при оказании медицинской помощи.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Медицинское право – одна из отраслей права, заключающего в себе систему основ правового регулирования отношений в области здравоохранения и медицинского страхования, возникающих в ходе организации, оплаты и оказания медицинской помощи.

Участниками правоотношений выступают пациенты, медицинский персонал, медицинские учреждения, страхователи и страховые компании, а также государственные органы, задействованные в области здравоохранения. Источниками медицинского права являются Федеральные законодательные акты, а также нормативно-правовые документы органов местного самоуправления.

Еще в начале прошлого века было высказано мнение о том, что врачебное право - отрасль законодательства, которая состоит из трех частей: социально-санитарного, врачебно-лечебного законодательства и норм, определяющих общественное положение врача.

В настоящее время медицинское (врачебное, здравоохранительное) право или право об охране здоровья граждан представляет собой самостоятельную комплексную отрасль права, систему нормативных актов или норм, регулирующих организационные, имущественные, личные отношения, возникающие в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий и оказанием лечебно-профилактической помощи гражданам.

Медицинское право формируется как комплексная отрасль законодательства, включающая нормы многих отраслей российского права, регулирующих отношения в различных сферах медицинской деятельности - от управления здравоохранением до конкретных отношений между лечебными учреждениями и гражданами.

Медицинская деятельность тесно связана с нормами различных отраслей права:

- гражданское законодательство (регулирует имущественные и личные неимущественные отношения);
- трудовое законодательство (регулирует общественные отношения, связанные с трудовой деятельностью граждан);
- законодательство о браке и семье (определяет юридические основы семейно-брачных отношений);
- природоохранительное законодательство (закрепляет нормы природопользования и экологической безопасности);
- административное законодательство (регулирует отношения в процессе исполнительно-

распорядительной деятельности органов государственной власти и управления);
- уголовное законодательство (регулирует отношения по защите граждан от преступных посягательств на их права).

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Работа с нормативно-правовыми актами – задание 2

«Заполнить доверенность» - задание 3

Провести юридический анализ ситуации – задание 4

1. К главному врачу государственного медицинского учреждения обратился врач частной практики и попросил сдать ему в аренду одно из пустующих помещений в данной больнице для организации приема больных. Главный врач посчитал возможным дать соответствующее разрешение, а полученные доходы распределял между сотрудниками учреждения.

Вопросы:

1. *Может ли администрация государственных и муниципальных медицинских учреждений распоряжаться закрепленным за ним имуществом?*
2. *В каком случае учреждению может быть предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность?*
3. *Как распределяются доходы от такой деятельности?*

Тестовое задание

1. Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется:

- a) лечащим врачом;
- b) заведующим отделением лечебно-профилактического учреждения;
- c) специалистами, принимающими непосредственное участие в обследовании и лечении.

2. Лицензии на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности выдает:

- a) Министерство здравоохранения и социального развития
- b) Федеральная служба по здравоохранению и социальному развитию
- c) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию.

3. В случаях, когда состояние гражданина не позволяет ему выразить волю, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении в интересах гражданина решает:

- a) заведующий отделением;
- b) консилиум;
- c) при невозможности собрать консилиум - непосредственно лечащий (дежурный) врач.

4. В соответствии с Законодательством РФ об охране здоровья граждан в случае нарушения прав пациента он может обращаться с жалобой:

- a) к лечащему врачу;
- b) непосредственно к руководителю или иному должностному лицу лечебно-профилактического учреждения;
- c) в соответствующие профессиональные медицинские ассоциации;
- d) в органы управления здравоохранением;
- e) в суд.

5. При отказе родителей или иных законных представителей лица, не достигшего возраста 15 лет, либо законных представителей лица, признанного в установленном

законом порядке недееспособным, от медицинской помощи, необходимой для спасения жизни указанных лиц, больничное учреждение имеет право:

- a) на оказание медицинской помощи без согласия родителей или законных представителей;
- b) обратиться в суд для защиты интересов этих лиц.

6. Сведения, составляющие врачебную тайну, могут быть предоставлены третьим лицам:

- a) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;
- b) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- c) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- d) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет для информирования его родителей или законных представителей;
- e) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
- f) по запросу родственников пациента, обеспокоенных состоянием его здоровья.

7. За неоказание помощи больному уголовной ответственности подлежит

- a) лицо, обязанное в силу закона или специального правила оказывать помощь больным лицом;
- b) любое лицо, которому было известно, что потерпевшему требуется медицинская помощь;
- c) лица, имеющие высшее или среднее медицинское образование.

Контрольные вопросы к теме 8.1.

1. Система органов управления здравоохранением в РФ.
2. Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.
3. Общая характеристика закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
4. Понятие медицинского права как комплексной правовой отрасли.
5. Права лиц без гражданства, иностранцев, беженцев, граждан РФ за границей.
6. Льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья, социальные налоговые вычеты.
7. Договор медицинского страхования - понятие, особенности, стороны, обязательства, ответственность сторон.
8. Страховой медицинский полис - форма, условия выдачи, изменения, прекращения действия полиса.
9. Виды уголовно-наказуемых деяний медицинских работников
10. Понятие врачебной ошибки, несчастного случая, наказуемого нарушения при оказании медицинской помощи.

Тема 8.2. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в РФ

Цель: формирование знаний и умений по применению основных правовых норм конституционного, гражданского, трудового, административного и уголовного права в сфере обращения лекарственных средств, для их будущей профессиональной деятельности.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 4 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о регулировании правовых отношений в системе оказания фармацевтической помощи населению;

Знать:

- источники правового регулирования фармацевтической деятельности;
- лекарственные средства и иные медицинские товары, как объекты правоотношений;
- субъекты фармацевтической деятельности;
- требования, предъявляемые к осуществлению фармацевтической деятельностью;
- государственные гарантии качества, эффективности и безопасности лекарственных средств;
- требования к аптечным организациям.

Формируемые компетенции: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие фармацевтической деятельности. Система фармацевтической помощи в РФ.
2. Понятие и виды субъектов фармацевтической деятельности.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность и оборот лекарственных средств
4. Порядок оптовой и розничной торговли ЛП.
5. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
6. Понятие и виды договоров в сфере фармацевтической деятельности.
7. Договор поставки товаров аптечного ассортимента.
8. Договор розничной купли-продажи и его характеристика.
9. Порядок обеспечения исполнения условий договора в сфере фармацевтической деятельности.
10. Понятие гражданско-правовой ответственности.
11. Причины возникновения гражданско-правовой ответственности в сфере фармацевтической деятельности.
12. Нормативно-правовые документы, определяющие порядок регулирования трудовых правоотношений в фармацевтических организациях.
13. Дисциплинарная ответственность фармацевтических работников.
14. Виды материальной ответственности за правонарушения в сфере фармацевтической деятельности
15. Материальная ответственность работников и работодателей.
16. Понятие контрольно-разрешительной системы в фармацевтической сфере РФ.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ

Хронокарта занятия

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин

3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

№	Этап занятия	Время
1	Организация занятия	5 мин
2	Определения цели и темы занятия	5 мин
3	Входной контроль	25 мин
4	Обсуждение вопросов темы	30 мин
5	Работа по схемам и таблицам	20 мин
6	Решение ситуаций	5 мин
7	Подведение итогов занятия	5 мин

Краткое содержание темы:

Медицинское право – одна из отраслей права, заключающего в себе систему основ правового регулирования отношений в области здравоохранения и медицинского страхования, возникающих в ходе организации, оплаты и оказания медицинской помощи.

Участниками правоотношений выступают пациенты, медицинский персонал медицинские учреждения, страхователи и страховые компании, а также государственные органы, задействованные в области здравоохранения. Источниками медицинского права являются Федеральные законодательные акты, а также нормативно-правовые документы органов местного самоуправления.

Еще в начале прошлого века было высказано мнение о том, что врачебное право - отрасль законодательства, которая состоит из трех частей: социально-санитарного, врачебно-лечебного законодательства и норм, определяющих общественное положение врача.

В настоящее время медицинское (врачебное, здравоохранительное) право или право об охране здоровья граждан представляет собой самостоятельную комплексную отрасль права, систему нормативных актов или норм, регулирующих организационные, имущественные, личные отношения, возникающие в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий и оказанием лечебно-профилактической помощи гражданам.

Медицинское право формируется как комплексная отрасль законодательства, включающая нормы многих отраслей российского права, регулирующих отношения в различных сферах медицинской деятельности - от управления здравоохранением до конкретных отношений между лечебными учреждениями и гражданами.

Медицинская деятельность тесно связана с нормами различных отраслей права:

- гражданское законодательство (регулирует имущественные и личные неимущественные отношения);
- трудовое законодательство (регулирует общественные отношения, связанные с трудовой деятельностью граждан);
- законодательство о браке и семье (определяет юридические основы семейно-брачных отношений);
- природоохранительное законодательство (закрепляет нормы природопользования и экологической безопасности);
- административное законодательство (регулирует отношения в процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственной власти и управления);
- уголовное законодательство (регулирует отношения по защите граждан от преступных посягательств на их права).

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Аудиторная работа

Изучить нормативно-правовые акты по лицензированию - задание 2

Тестовое задание

1. К частной системе здравоохранения не относятся:

- 1) муниципальные лечебно-профилактические учреждения.
- 2) лечебно-профилактические и аптечные организации, имущество которых находится в частной собственности.
- 3) лица, занимающиеся частной медицинской практикой и частной фармацевтической деятельностью.

2. Пациент не имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- 2) выбор врача.
- 3) обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- 4) проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов.
- 5) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.
- 6) эвтаназию, т.е. удовлетворение просьбы больного об ускорении его смерти какими-либо действиями или средствами, в том числе прекращением искусственных мер по поддержанию жизни.
- 7) сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью.

3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя не допускается:

- 1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю.
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений.
- 3) по запросу адвоката в связи с проведением расследования или судебным разбирательством.
- 4) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий.

4. Критерии и порядок определения момента смерти человека, прекращения реанимационных мероприятий устанавливаются:

1. Конституцией РФ.
2. федеральным конституционным законом.
3. федеральным законом.
4. федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения, согласованным с Министерством юстиции Российской Федерации.

5. Заключение о причине смерти лица и диагнозе заболевания может выдаваться:

1. членам семьи, а при их отсутствии - близким родственникам или законному представителю умершего, а также правоохранительным органам по их требованию.
2. органам управления здравоохранения, органам следствия и суду в связи с проведением расследования или судебным разбирательством.
3. адвокату, нотариусу в связи с исполнением ими профессиональных обязанностей.

6. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности утверждается:

1. Правительством Российской Федерации
2. Минздравсоцразвития РФ.
3. Трудовым кодексом РФ.
4. Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.

7. Принудительные меры медицинского характера в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами, применяются:

1. по постановлению следователя.
2. по определению суда.
3. по решению суда.

8. Граждане Российской Федерации в случае выявления у них ВИЧ-инфекции не могут:

1. быть донорами крови, биологических жидкостей, органов и тканей.
2. пациентами неспециализированных лечебно-профилактических учреждений.
3. государственными и муниципальными служащими.

9. Донором крови и ее компонентов может быть каждый гражданин, прошедший медицинское обследование по достижении им:

1. 18-летнего возраста.
2. 15-летнего возраста.
3. 16-летнего возраста.
4. 21-летнего возраста.

10. Лекарственные средства могут быть ввезены на территорию Российской Федерации без соответствующего оформления в установленном законом порядке, если они предназначены для:

1. личного использования физическими лицами, прибывающими на территорию Российской Федерации.
2. работников дипломатического корпуса или представителей международных организаций, аккредитованных в Российской Федерации.
3. лечения пассажиров транспортного средства, прибывающего на территорию Российской Федерации.
4. гуманитарных целей.

Контрольные вопросы к теме 8.2.

1. Понятие фармацевтической деятельности. Система фармацевтической помощи в РФ.
2. Понятие и виды субъектов фармацевтической деятельности.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность и оборот лекарственных средств
4. Порядок оптовой и розничной торговли ЛП.
5. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
6. Понятие и виды договоров в сфере фармацевтической деятельности.
7. Понятие контрольно-разрешительной системы в фармацевтической сфере РФ.
8. Государственные гарантии качества, эффективности и безопасности ЛП. Государственный контроль качества ЛП.
9. Государственная регистрация ЛП.
10. Государственные гарантии больным наркоманией.
11. Правовое регулирование оборота наркотических средств в РФ.

Литература и нормативные акты к Разделу 8.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10. www.garant.ru
11. www.consultantplus.ru
12. www.medinfopravo.ru

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра права и истории

Авторы: Манина Т.А., Милославская М.А.

**Методические разработки для обучающихся
по дисциплине "Правовое обеспечение
профессиональной деятельности"
специальность СПО: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Пятигорск 2020

Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Обучающийся, успешно освоивший дисциплину «Правоведение» должен:

Знать:

- основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения лекарственных средств;
- основы концепции фармацевтической помощи;
- принципы правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения лекарственных средств;
- структуру и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств, формы контроля за деятельностью фармацевтических организации;
- правила и порядок лицензирования фармацевтической деятельности и деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- концепцию ценообразования на лекарственные средства;
- основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптеки;
- особенности поведения потребителей лекарственных средств и изделий медицинского назначения;
- основы фармацевтической информации и рекламы лекарственных средств.

Уметь:

- принять поступивший в аптеку товар по количеству и качеству на основании сопроводительных документов;
- осуществлять прием рецептов и отпуск лекарств из аптеки;
- провести фармацевтическую экспертизу рецептов и требований;
- осуществлять предметно-количественный учет медикаментов;
- составить сличительную ведомость на ЛС, подлежащие предметно-количественному учету;
- провести анализ ассортимента аптеки;
- организовать проведение внутриаптечного контроля качества лекарств;
- заполнить первичную документацию на рабочих местах провизора в аптеке;
- оформить договор о материальной ответственности за товар;
- оценить социально-психологический климат коллектива;
- оформить документы для регистрации, лицензирования аптечных предприятий.

Иметь навык (опыт деятельности):

- навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации;
- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими медицинскую деятельность;
- понимать иерархию нормативных актов, начиная с основного закона — Конституции Российской Федерации;
- анализом различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной медицинской деятельности и принятия в отношении их оптимальных правовых решений;
- навыками юридической оценки случаев ненадлежащего оказания медицинской помощи (услуги), иных правонарушений медицинского персонала;
- навыками проведения анализа, последствий нарушений прав граждан в области охраны здоровья;
- навыками работы со справочными правовыми системами для поиска необходимой правовой информации.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

№ занятия	Раздел /Тема занятия	часы	формируемые компетенций
<i>Раздел 1. Основы права</i>			
1	Тема 1.1. Основы государства и права	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
<i>Раздел 2. Правоотношения</i>			
2	Тема 2.1. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
<i>Раздел 3. Конституция - основной закон государства</i>			
3	Тема 3.1. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
<i>Раздел 4. Основы гражданского права</i>			
4	Тема 4.1. Введение в гражданское право.	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
5	Тема 4.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
6	Тема 4.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1;

			ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
7	Тема 4.4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
<i>Раздел 5. Основы трудового права</i>			
8	Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
9	Тема 5.2. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
10	Тема 5.3. Материальная ответственность	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
11	Тема 5.4. Дисциплина труда	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
12	Тема 5.5. Трудовые споры.	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
<i>Раздел 6. Основы административного права</i>			
13	Тема 6.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1;

			ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
<i>Раздел 7. Основы уголовного права</i>			
14	Тема 7.1. Уголовная ответственность. Виды уголовной ответственности.	2	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
<i>Раздел 8. Основы медицинского права</i>			
15	Тема 8.1. Понятие медицинского права. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.	4	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
16,17	Тема 8.1. Понятие медицинского права. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.	4	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
	ИТОГО	36	

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРАВА

ЗАНЯТИЕ № 1

Тема 1.1. Основы государства и права

Цель: Изучение основ теории государства и права, роли государства в жизни общества.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о признаках и функциях государства;
- о роли государства в жизни общества;
- о значении политической власти в государстве;
- о формах государственного правления, государственного устройства и политического режима;
- об особенностях унитарного, федеративного и конфедеративного государства.

- о нормах права и нормативно-правовых актах, источниках (формах) российского права, законах и подзаконных актах.
- об основных правовых системах современности;
- о системе российского права.

Знать:

- понятие, признаки и функции государства;
- внешние и внутренние функции государства;
- теории происхождения государства;
- ветви государственной власти РФ и их основные характеристики.

Краткое содержание темы:

Правоведение – это наука и учебная дисциплина, предметом изучения которой является право. Право неразрывно связано с государством, обществом, властью, это универсальный регулятор общественных отношений.

Значение дисциплины определяется ведущей ролью права в обществе, в производственной и иных сферах деятельности человека.

Государство – это особая организация публичной, политической власти господствующего класса (социальной группы, блока классовых сил, всего народа), располагающая специальным аппаратом принуждения, которая, представляя общество, осуществляет руководство этим обществом и обеспечивает его интеграцию.

Признаки государства:

- система органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- правотворческая деятельность;
- территория и население;
- суверенитет (свободное, независимое от каких-либо внешних сил верховенство);
- аппарат принуждения (полиция, суд, прокуратура и др);
- налоги.

По характеру социальных сфер, в которых они проявляются - внутренние и внешние функции.

Государство есть продукт общества на известной ступени его развития. Оно возникает в процессе общественного разделения труда, когда, наряду с ремесленниками, скотоводами, торговцами, выделяются в обособленную группу люди, профессия которых - управление.

Отношения между обществом и государством могут строиться как по вертикали, так и по горизонтали. В первом случае государство как бы возвышается над обществом. В современных обществах такая модель взаимодействия условиях антидемократических режимов, где государство как бы стоит над обществом, контролируя все сферы его жизни, ограничивая свободу человека и т.д

Горизонтальные отношения общества и государства складываются там, где они строятся на принципах партнерства. Государство уподобляется здесь приказчику, которого общество нанимает для управления своими собственными делами.

Функции государства – это основные направления его деятельности.

По характеру социальных сфер, в которых они проявляются функции делятся на **внутренние и внешние**.

По значимости в системе выделяют **основные и неосновные функции**. Например, функция обороны страны предполагает решение задач не только оборонительного характера, но также связанных с образованием и воспитанием молодежи, развитием экономики, науки и т.д. В их решении участвуют многие органы государства.

По времени действия различают **постоянные и временные функции**. В качестве постоянных обычно рассматриваются функции, вытекающие из природы данного государства. К временным функциям относят такие, которые, возникнув, прекращают

свое действие в течение обозримого отрезка времени. Так, в советское время в качестве временной рассматривалась функция ликвидации эксплуататорских классов, осуществлявшаяся советским государством в переходный период от капитализма к социализму. Сегодня в качестве примера таких функций обычно приводят функции борьбы со стихийными бедствиями природного или техногенного характера.

Существует множество **теорий происхождения государства**:

Теологическая теория рассматривала государство как продукт божественной воли (Фома Аквинский).

Теория насилия (Л. Гумплович, Е. Дюринг, К. Каутский) - государство является продуктом завоевания одного народа другим либо подчинения одной частью общества другой.

Патриархальная теория (Филмер, Михайловский) - власть монарха вырастает из власти главы большой патриархальной семьи и в силу этого должна строиться по модели семьи.

Теория общественного договора (Г. Гроций, Д. Локк, Ж.-Ж. Руссо, А. Радищев и др.) - государство возникает в результате общественного договора, заключенного между людьми.

Марксистская, или классовая, теория государства - государство возникает на развалинах родового строя в результате появления частной собственности и раскола общества на классы с непримиримыми интересами.

В своей повседневной жизни и деятельности человек руководствуется множеством различных норм и правил.

Норма (лат.) - это правило, точное предписание. Все нормы, существующие в обществе, обычно подразделяются на **технические и социальные**.

Технические нормы - это правила взаимодействия людей с силами и объектами природы, техникой, орудиями и инструментами труда. Это правила проведения строительных работ, противопожарной безопасности, эксплуатации различных видов транспорта, энергетики, госстандарты и т.д.

Социальные нормы регулируют отношения между людьми и их коллективами. Они объединены тем, что создаются и развиваются на протяжении всей истории человечества, выражают потребность социальных систем в саморегуляции, входят в структуру общественного сознания и обусловлены уровнем цивилизованности общества, его потребностями и интересами.

Социальные нормы подразделяют на следующие виды:

Обычаи - такие правила поведения, которые сложились исторически, на протяжении жизни многих поколений и вошедшие в привычку в результате многократного повторения.

Традиции - близки к обычаям и во многом идентичны им. Однако их создание не обязательно связано с длительным существованием соответствующей нормы, а возникает на базе распространения какого-либо примера поведения.

Деловые обыкновения - складываются в производственной, научной, учебной деятельности людей и направлены на повышение ее эффективности.

Религиозные нормы - правила, установленные различными церковными конфессиями и обязательные для верующих. Они содержатся в религиозных книгах (Библия, Талмуд, Коран, Сунна, Законы Ману и др.), в актах, принимаемых церковными обществами, собраниями духовенства или высших чинов церкви, в комментариях религиозных книг.

Политические нормы регулируют отношения классов, сословий, наций, иных социальных партий и других общественных объединений, направленные на завоевание, удержание и использование государственной власти.

Корпоративные нормы регулируют права и обязанности членов партий, профсоюзов, добровольных обществ (молодежных, женских, творческих, научных, и др.), порядок их создания и функционирования.

Мораль - это взгляды, представления людей о добре и зле, о постыдном и похвальном, о чести, совести, долге, справедливости. Одновременно это и нормы, принципы поведения, исходящие из такого рода взглядов, а также чувства, эмоции, оценивающие свое и чужое поведение с точки зрения добра, справедливости и порядочности.

Нормы права - это установленные и обеспеченные государством, обязательные для всех правила поведения.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

18. Государство: понятие, признаки и функции.
19. Понятия «Общество», «власть», «политическая власть».
20. Теории происхождения государства.
21. Что означает суверенитет государства?
22. Формы правления и государственного устройства.
23. Отличительные черты унитарного государства, федерации и конфедерации.
24. Понятие права и его основные черты.
25. Признаки правового государства и гражданского общества.
26. Взаимодействие права и морали и их различия.
27. Норма права. Структура юридической нормы.
28. Понятие и виды источников (форм) права.
29. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
30. Понятие системы права. Отрасли российского права.
31. Позитивная и ретроспективная юридическая ответственность.
32. Виды юридической ответственности.
33. Что такое социальная норма?
34. Какие виды социальных норм вам известны?

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 1.1.):

- «Теории происхождения государства» - задание 1
- «Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ» - задание 2
- «Признаки государства и права» - задание 3
- «Функции государства» - задание 4
- «Государственная власть РФ» - задание 5
- «Форма государства» - задание 6
- «Система российского права» - задание 7
- «Действие нормативно-правовых актов» - задание 9

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 10

Литература и нормативные акты к Разделу 1.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

5. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

10. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
11. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1 - ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 28.12.2010).
12. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 - ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, актов палат Федерального собрания».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

10. www.garant.ru
11. www.consultantplus.ru
12. www.medinfopravo.ru

Раздел 2. Правоотношения

Тема 2.1. Правонарушения и юридическая ответственность.

Цель: изучение состава преступлений и способов определения юридической ответственности в зависимости от тяжести преступления.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о правосубъектности, правоспособности и дееспособности
- о видах юридической ответственности.

Знать:

- понятие правоспособность, дееспособность, правосубъектность
- понятие и виды правоотношений, правонарушений и юридической ответственности.

Краткое содержание темы:

В течение своей жизни люди вступают друг с другом в разнообразные общественные отношения. Многие из этих отношений регулируются нормами права и потому называются правовыми отношениями, или правоотношениями.

Правоотношение — это возникающее на основе норм права и урегулированное ими общественное отношение, участники которого являются носителями субъективных юридических прав и юридических обязанностей, гарантированных государством. Правоотношения возникают, изменяются и прекращаются в зависимости от определенных жизненных обстоятельств. Такие обстоятельства принято называть юридическими фактами.

Юридический факт — это конкретное жизненное обстоятельство, с наступлением которого нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношения. Юридическими такие факты называют потому, что они влекут за собой конкретные правовые последствия (например, смерть гражданина влечет за собой возникновение гражданских правоотношений, связанных с открытием наследства). Все юридические факты подразделяются на события и действия. **События** — это такие фактические жизненные обстоятельства, наступление которых в качестве юридических фактов не зависит от воли субъектов правоотношений (например, достижение какого-либо возраста, стихийное бедствие и т.п.). **Действия** — это такие жизненные обстоятельства, которые признаются юридическими фактами и являются результатом

сознательно-волевого поведения субъектов правоотношений (например, заключение договора). В свою очередь действия разделяются на правомерные и неправомерные.

Правомерными называют действия, которые соответствуют предписаниям норм права, а **неправомерными**; нарушающие требования правовых норм. Часто для возникновения какого-либо правоотношения требуется наличие не одного юридического факта, а нескольких, т. е. фактического состава. **Фактическим (юридическим) составом**

называется совокупность нескольких юридических фактов, порождающих конкретные правовые последствия. В число элементов фактических составов часто входит особый юридический факт — **сроки**. Важность сроков обусловлена тем, что многие общественные явления и процессы имеют временную протяженность. Особенность срока как юридического факта состоит в том, что он порождает юридические последствия только как элемент фактического состава, т.е. в совокупности с другими юридическими фактами. Сам по себе срок не влечет правовых последствий. Он может характеризоваться начальным и конечным моментом и измеряться во времени (год, месяц, день и т.д.) либо выступать в виде определенного события (например, достижение совершеннолетия). Кроме реальных юридических фактов выделяют и такие жизненные ситуации, которые имеют вероятностный характер, т. е. могут наступить с той или иной степенью вероятности. Важнейшими из них являются презумпции.

Юридические презумпции (лат. *praesumptio* — предположение, основанное на вероятности) представляют собой предположения о наличии обстоятельств, имеющих силу юридических фактов. Необходимость использования презумпций в юридической практике вызвана трудностью либо невозможностью доказать наличие обстоятельств, от которых зависит существование правоотношений. В основе же презумпций лежит многовековой опыт общественных отношений, многократно проверенное практикой знание о том, что презюмируемое положение; наиболее типичный, вероятный при данных условиях факт. Самой же важной презумпцией является **презумпция невиновности** в уголовном процессе, согласно которой обвиняемый в совершении преступления не считается виновным до тех пор, пока его вина не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

17. Что такое правоотношение?
18. Из каких элементов состоит правоотношение?
19. Перечислите факторы, от которых зависит содержание и объем дееспособности физических лиц.
20. В чем состоит основное отличие преступления от проступка?
21. Что такое юридическая ответственность?
22. В каком случае лицо может быть привлечено к юридической ответственности?
23. Какие виды юридической ответственности вы знаете?
24. В чем отличие гражданской правоспособности от дееспособности?
25. Понятие и виды дееспособности граждан.
26. Когда наступает полная дееспособность?
27. Что означают неполная и ограниченная дееспособность?
28. Что означает эмансипация несовершеннолетних?
29. Понятие и виды правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность как элементы содержания правоотношений.
30. Правоспособность, дееспособность и правосубъектность.
31. Понятие правового статуса. Права и законные интересы граждан в области здравоохранения.
32. Понятие и состав правонарушения. Виды правонарушений.

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 2.1):

- «Структура правоотношений» - задание 2
- «Признаки правонарушения» - задание 3
- «Виды правонарушений» - задание 4
- «Виды юридической ответственности» - задание 5

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задание – задание 6

Литература и нормативные акты к Разделу 2.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

5. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях. Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

13. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
14. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1 - ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 28.12.2010).
15. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 - ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, актов палат Федерального собрания».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. www.garant.ru
14. www.consultantplus.ru
15. www.medinfopravo.ru

Раздел 3. Конституция — основной закон государства.

Тема 3.1. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.

Цель: формирование у студентов научных представлений о конституционно-правовых методах и средствах решения сложных общественно-политических проблем в области государственного управления, правового положения личности, формирующихся структур гражданского общества и органов государственной власти.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о порядке возникновения, реализации и механизма защиты, конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- о понятии конституционных правонарушений, оснований и мер юридической ответственности за нарушения конституционного законодательства;

Знать:

- систему общих и конкретных понятий науки конституционного (государственного) права России;
- определение понятия источников конституционного (государственного) права России, детальное ознакомление с основными видами конституционных правовых норм и правовыми формами их выражения; конституционное право демократия законодательство

Краткое содержание темы:

Конституционное право является отраслью права Российской Федерации и закрепляет в себе правила поведения и нормы, касающиеся взаимоотношений государства и личности. Также в рамках конституционного права устанавливаются основные государственные конституционные характеристики, принципы организации государственной власти. Контроль выполнения норм принадлежит государству.

Среди методов, используемых им в целях контроля, доминирующее положение занимает императивный. Он имеет запрещающий или обязывающий характер. Другие методы, имеющие дозвоительные, принципы, к которым относятся: системный,

сравнительно-правовой, статистический, метод формально-юридического анализа, а также диалектический и конкретно-социологический методы.

В основу названия и сути конституционного права лег главнейший законодательный акт нашей страны – Конституция. Тем не менее, это право предполагает не только исполнение конституционных законов и норм Конституции, но содержит и другие нормативные акты. Конституционное право является ядром правовой системы Российской Федерации и центром, от которого все иные правовые отрасли берут свое начало.

Областью регулирования конституционного права являются наиважнейшие общественные отношения, среди которых, к примеру, основные положения государственного строя, избирательной системы, судостроительства. Права и обязанности гражданина и государства, определенные в конституционном праве, имеют более конкретные пояснения в других, более узких правовых отраслях.

СУБЪЕКТАМИ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА ЯВЛЯЮТСЯ:

физические лица;

само государство, представленное государственными органами;

административные образования и субъекты федерации;

общности – этнические и социальные;

общественные гражданские объединения

Все элементы правовой системы, кроме конституционного, имеют четко очерченную область влияния. Гражданское право регулирует неимущественные и имущественные отношения, трудовое – отношения во время исполнения трудовых обязанностей работником, семейное – отношения, вырастающие из брака. Конституционное же право имеет отношение ко всем отраслям, совокупности его норм затрагивают трудовые, гражданские, административные и иные отношения. При этом противоречить элементам правовой системы конституционному праву не могут.

КРАТКО О КОНСТИТУЦИОННОМ ПРАВЕ:

Конституционное право представляет собой ведущую отрасль системы права нашей страны. Конституционное право сходно с любой другой отраслью права; это группа правовых норм, то есть обязательных для всех норм поведения, вследствие нарушения которых применяется государственное принуждение в разных формах.

Правовые нормы, являющиеся составными частями данной отрасли, определены общими признаками и связаны между собой; они все посвящены отношениям личности и государства, конституционным характеристикам государства, регламентируют организацию государственной власти.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

1. Понятие Конституции РФ.
2. Понятие и принципы конституционного строя РФ: народовластие, федерализм, разделение властей, верховенства права, суверенитет.
3. Форма правления в Российской Федерации.
4. Экономическая основа (формы собственности) России.
5. Идеологический и политический плюрализм.
6. Понятие правового статуса человека и гражданина.
7. Личные права и свободы.
8. Политические права и свободы.
9. Социальные и культурные права и свободы.
10. Экономические права и свободы.

11. Конституционные права.
12. Конституционные обязанности.
13. Гражданство. Понятие, основания приобретения и утраты гражданства.
14. Принципы избирательного права.
15. Виды избирательных систем.
16. Понятие федеративного устройства РФ.
17. Принципы федеративного устройства.
18. Система органов государственной власти РФ.
19. Источник власти в РФ. Формы выражения народовластия.
20. Президент РФ и его функция и полномочия. Порядок выборов Президента РФ.
21. Законодательная власть в РФ: структура и компетенция.
22. Законодательный процесс.
23. Органы исполнительной власти РФ.

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 3.1):

- «Конституционная характеристика РФ» - задание 1
 «Правовое государство» и «Гражданское общество» - задание 2
 «Гражданство РФ» - задание 7

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Тестовые задания – задание 8

Литература и нормативные акты к Разделу 3.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

5. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
 Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

16. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г.
17. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1 - ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред. от 28.12.2010).
18. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 - ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, актов палат Федерального собрания».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.garant.ru
2. www.consultantplus.ru
3. www.medinfopravo.ru

Раздел 4. Основы гражданского права.

Тема 4.1. Введение в гражданское право

Цель: усвоение предмета, метода, системы и источников гражданского права как отрасли частного права, гражданско-правового статуса (юридической личности) физических, юридических лиц, государственных и муниципальных образований, осуществления и защиты, гражданских прав, исковой давности, гражданско-правовой ответственности.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о правосубъектности, правоспособности и дееспособности
- о видах юридических лиц.

Знать:

- понятие правоспособность, дееспособность, правосубъектность;
- общие положения о гражданско-правовом договоре; его понятии, условиях, содержании, форме, заключении, изменении, расторжении, классах, типах, видах и разновидностях.

Краткое содержание темы:

Гражданское право представляет собой базовую отрасль частного права, основанную на принципах частного права, некоторые из которых сложились еще во времена римского частного права. *Среди них:*

- равенство участников правоотношений,
- неприкосновенность права собственности,
- свобода договора,
- автономия воли участников,
- недопустимость произвольного вмешательства в частные дела.

Гражданское право – это отрасль частного права, регулирующая имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.

В соответствии с абз. 1 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ гражданское право регулирует правовое положение участников гражданского оборота, основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав, прав на результаты интеллектуальной деятельности, регулирует договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.

Таким образом, в предмет гражданского права входят:

- 1) имущественные отношения;
- 2) личные неимущественные отношения.

1) Имущественные отношения включают в себя:

- Вещные (например, право собственности).
- Обязательственные (например, возникающие из договора купли-продажи, причинения вреда имуществу и т.д.).

Гражданский кодекс РФ не дает четкого определения понятия имущества. В соответствии со ст. 128 Гражданского кодекса РФ имущество включает в себя не только материальные блага, но и права и обязанности, связанные с материальными благами. Так, например, при переходе по наследству под имуществом понимаются не только вещи, принадлежавшие наследодателю, но и имущественные права (например, право требования передачи квартиры) и обязанности (например, обязанность вернуть долг).

2) Личные неимущественные отношения делятся на:

- **личные неимущественные отношения, связанные с имущественными** – это отношения, которые возникают по поводу использования объектов интеллектуальных прав, в частности, произведений науки литературы и искусства, изобретений, промышленных образцов и др. Указанные объекты носят нематериальный (идеальный) характер и в результате их создания у автора возникают прежде всего неимущественные права. Так, автору книги принадлежат право авторства (право признаваться автором данного произведения), право на имя (право обнародовать произведение под своим именем, псевдонимом или анонимно) и другие. На основе личных неимущественных прав возникают права на использование объекта определенным способом (например, право на распространение, публичный показ и т.д.), право на получение вознаграждения;

- **и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными**, - это отношения, которые возникают по поводу нематериальных благ – неотчуждаемых прав и свобод человека (жизнь, здоровье, честь, достоинство, деловая репутация и др.) Их перечень дан в ст. 150 Гражданского кодекса РФ. Такие объекты не могут быть предметом сделок, не могут передаваться от одного лица другому. Личные неимущественные отношения, возникающие по поводу этих благ, не регулируются, а лишь защищаются гражданским правом (п. 2 ст. 2 Гражданского кодекса РФ). Так, например, при публикации в периодическом издании информации, порочащей честь, достоинство гражданина им могут быть применены такие способы защиты как обращение в суд с требованиями о компенсации морального вреда (ст. 151 Гражданского кодекса РФ), об опровержении порочащих сведений (ст. 152 Гражданского кодекса РФ) и другие.

Иногда в качестве особой разновидности правовых отношений, регулируемых гражданским правом, выделяют отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием. Под предпринимательской деятельностью понимается самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ).

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

1. Понятие гражданского права.
2. Какие отношения регулируются гражданским законодательством?
3. Поясните, что означает юридическое равенство участников гражданских правоотношений.
4. Когда был принят и введен в действие новый Гражданский Кодекс РФ?
5. Определите понятие гражданского законодательства.
6. Допускает ли ГК обратную силу права?
7. Каким условиям должны удовлетворять обычаи делового оборота в качестве

источников права?

8. Что такое "Инкотермс"? Какие понятия включены в указанную систему?
9. Что такое гражданская правоспособность?
10. Что считается местом жительства гражданина?
11. При каких условиях возможно признание гражданина умершим?
12. Что означает «признание гражданина безвестно отсутствующим»?
13. Назовите признаки юридического лица.
14. Отвечают ли юридическое лицо и его учредители по долгам друг друга?
15. В чем отличие коммерческих организаций от некоммерческих?
16. Перечислите виды коммерческих и некоммерческих организаций.
17. В чем различие между объединением лиц и объединением капиталов?
18. Перечислите виды объектов гражданских прав.
19. Необходима ли регистрация вещных прав на движимое имущество?
20. Перечислите виды вещных прав на недвижимое имущество.
21. В чем юридический смысл разделения вещей на делимые и неделимые?
22. Кому принадлежит право собственности на плоды в случае спора между собственником и лицом, присваивающим плоды?
23. Может ли информация быть объектом права?
24. Каковы свойства денег как объекта права?
25. Приведите примеры нематериальных благ, входящих в круг объектов гражданского права.

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 4.1):

«Договор поставки лекарственных препаратов» - задание 3

1.2. Ситуационные задачи - задание 4

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 5

Тема 4.2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.

Цель: познание частноправового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений юридически равных субъектов, базовых начал гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности и корпоративных отношений, а также защиты неотъемлемых прав и свобод человека и других нематериальных благ (жизни, здоровья, чести, достоинства, деловой репутации, физических и юридических лиц, частной жизни граждан).

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о понятии предпринимательской деятельности;
- формах предпринимательской деятельности.

Знать:

- источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
- понятие и структура предпринимательских правоотношений.
- субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.

Краткое содержание темы:

Предпринимательство — явление многогранное, имеющее историческое, социальное значение, на протяжении столетий выступавшее непременным атрибутом человеческой жизни, необходимым компонентом совершенствования новых форм хозяйствования. Именно в процессе эволюции предпринимательства, при непосредственном воздействии государства, сформировалась экономика рыночного типа, характерная для современных развитых государств.

Предпринимательская деятельность — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Деятельность определяется как совокупность постоянно или систематически осуществляемых действий.

К определяющим признакам предпринимательской деятельности относятся: 1) **системность** — наличие в действиях единой неразрывной связи; 2) **целенаправленность** — подчиненность всей системы действий единой цели (получению прибыли); 3) **постоянство** — длительность осуществления операций.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

9. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.
10. Виды и формы предпринимательства.
11. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.
12. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
13. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
14. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
15. Собственность в юридическом смысле.
16. Формы собственности в Российской Федерации.

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 4.2):

«Виды и формы предпринимательства» - задание 2

«Структура предпринимательских правоотношений» - задание 3

«Содержание права собственности» - задание 5

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 6

Тема 4.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Цель: является формирование навыков организационного мышления, направленного на анализ функционирования организационно-правовых форм юридических лиц в гражданском праве, а также системы знаний

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о нормативных правовых актах, являющихся источниками гражданско-правового института юридических лиц, составления учредительных документов юридических лиц (уставов, учредительных договоров) и иных документов, необходимых для создания юридических лиц представления о нормативно-правовой базе, сущности и классификации юридических лиц;

Знать:

- понятие юридического лица, его признаки;
- способы создания юридических лиц.

Краткое содержание темы:

Юридическим лицом называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо является основной правовой формой коллективного участия лиц в гражданском обороте. Юридическое лицо обладает рядом специфических признаков.

Признаки юридического лица — это такие внутренне присущие ему свойства, каждое из которых необходимо, а все вместе — достаточны для того, чтобы конкретная организация могла быть признана субъектом предпринимательской деятельности
Возникновение юридических лиц происходит т р е м я с п о с о б а м и :
распорядительным, нормативно-явочным и разрешительным.

При *распорядительном* порядке юридическое лицо образуется по прямому распоряжению государственного органа или органа местного самоуправления (так создаются государственные или муниципальные унитарные предприятия).

При *нормативно-явочном* способе создания юридического лица согласие третьих лиц на его образование не требуется. Граждане или организации образуют юридическое лицо, а компетентный орган вправе лишь проверить, соответствуют ли закону учредительные документы появившейся организации.

Отказ в регистрации юридического лица может быть обжалован в суде. При *разрешительном* порядке инициатива создания нового юридического лица принадлежит учредителям, а государство дает согласие на его образование (образование объединений коммерческих организаций, союзов и ассоциаций).

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

1. Понятие юридического лица, его признаки.
2. Способы создания юридических лиц.

3. Учредительные документы юридического лица.
4. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц.
5. Представительства и филиалы юридического лица.
6. Лицензирование юридических лиц.
7. Реорганизация юридических лиц.
8. Ликвидация юридических лиц.
9. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Работа по схемам и таблицам (*Рабочая тетрадь. Тема 4.3*):

«Признаки юридического лица» - задание 2

«Организационно-правовые формы юридических лиц» - задание 4

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 6

Тема 4.4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

Цель: изучение индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательской деятельности.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о правовом статусе индивидуального предпринимателя;

Знать:

- понятие предприниматель, гражданская правоспособность, дееспособность

Краткое содержание темы:

Согласно Конституции РФ каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности (ч. 1 ст. 34). Данное право, которое еще называют **предпринимательской правоспособностью**, означает, что государство признает за каждым гражданином РФ потенциальную возможность быть носителем прав и обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

По В.Далю «**предприниматель — это предприимчивый торговец, способный к предприятиям, крупным оборотам, смелый, решительный, отважный на дела этого рода человек**». Быть предпринимателем — значит делать не так, как другие. Предприниматель лишен традиций. Он должен обладать специфическим набором качеств: здравым умом, постоянством, знанием людей, талантом управления.

С юридической же точки зрения предпринимателем является только тот гражданин, который занимается предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в этом качестве.

По российскому законодательству индивидуальным предпринимателем может быть гражданин. Означает ли это, что речь идет только о гражданах Российской Федерации? Ответ на этот вопрос — отрицательный, поскольку ГК РФ использует термин «гражданин» для обозначения любого физического лица — субъекта гражданского права. В гражданских правоотношениях в качестве физических лиц выступают не только граждане России, но и иностранные граждане и лица без гражданства (апатриды).

Для того чтобы гражданин реально мог заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, ему необходимо приобрести специальный правовой статус — *индивидуального предпринимателя*.

Возникновение этого статуса закон связывает с особым актом уполномоченного государственного органа — *государственной регистрацией*. Предпринимательская деятельность без регистрации — это уголовное преступление. За него можно поплатиться штрафом в размере до 300 000 руб., всем своим доходом за период до двух лет, обязательными работами на срок до 480 часов, арестом на срок до шести месяцев (ст. 171 УК РФ). Также, в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях, незарегистрированный предприниматель рискует заплатить еще и административный штраф. Он, правда, меньше уголовного от 500 до 2 000 руб. (ст. 14.1 КоАП РФ). Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ст. 23 ГК РФ).

Являющийся индивидуальным предпринимателем гражданин осуществляет коммерческую деятельность, выступая под своим именем так же, как коммерческая организация: под своим собственным фирменным наименованием, содержащим указание на ее организационно-правовую форму.

Именно поэтому гражданин-предприниматель, действующий от своего имени, не нуждается для ведения предпринимательской деятельности в образовании юридического лица; он выступает в качестве такого же самостоятельного субъекта гражданского и предпринимательского (коммерческого) права, каким является, например, коммерческая организация.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Гражданская правоспособность и дееспособность.
Утрата статуса индивидуального предпринимателя

1.2. Работа по схемам и таблицам (*Рабочая тетрадь. Тема 4.4.*)
«Объем дееспособности граждан» - задание 2

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 3

Литература и нормативные акты к Разделу 4.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.

4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ//СЗ РФ. - 1994. -№ 32. - Ст. 3301.
- 21. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
- 22. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 49. -Ст. 4552.
- 23. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 5432.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

4. www.garant.ru
5. www.consultantplus.ru
6. www.medinfopravo.ru

Раздел 5. Основы трудового права

Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора

Цель: применения в практической деятельности полученных знаний и норм трудового права к решению конкретных задач в области трудовых отношений.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о практике применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Знать:

- нормы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, для регулирования труда работников и работодателей и иных субъектов трудового права в процессе работы по юридической специальности;

Краткое содержание темы:

Трудовое право (ТП) – отрасль права, нормы которой регулируют отношения между людьми в процессе их совместной трудовой деятельности.

Основными источниками (формами) ТП в РФ являются:

1. Конституция РФ;
2. Трудовой кодекс РФ (введен в действие с 1 февраля 2002 года);
3. ФЗ «О занятости населения РФ»;
4. ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях»;

5. ФЗ «Об основах государственной службы РФ»;

6. Указы, постановления, инструкции, регулирующие трудовые отношения в РФ.

Действие НПА, содержащих нормы ТП, распространяется на всех работников, заключивших трудовой договор с работодателем. Нормы ТП обязательны для применения всеми юридическими и физическими лицами, выступающими в качестве работодателей, независимо от их организационно- правовой формы и формы собственности.

Цели трудового законодательства РФ:

- установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан;
- создание благоприятных условий труда;
- защита прав и интересов работников и работодателей.

Объектом ТПО являются отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем и связанные с:

а) личным выполнением работником за плату трудовых функций (работы по определенной специальности, квалификации, должности);

б) подчинением работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективными договорами, трудовым договором.

Субъектами ТПО являются:

а) работник – физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с работодателем;

б) работодатель – физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.

Содержанием ТПО являются права и обязанности работника и работодателя, при этом право одной стороны, как правило обеспечивается обязанностью другой стороны.

ТПО между работником и работодателем возникают на основании трудового договора.

Трудовая дееспособность по общему правилу наступает с 16 лет. С этого возраста допускается заключение трудового договора.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

9. Понятие трудового права.
10. Источники трудового права.
11. Трудовые правоотношения.
12. Трудовая дееспособность.
13. Понятие трудового договора, его виды.
14. Заключение трудового договора.
15. Испытательный срок.
16. Оформление на работу.

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 5.1):

«Элементы трудовых правоотношений» - задание 2

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 7

Тема 5.2. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора

Цель: формирование правовых знаний по основным вопросам, возникающим в сфере труда.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о основные нормативно-правовые акты в сфере труда;
- о отличия трудового договора от сходных с ним гражданско-правовых договоров (подряда, возмездного оказания услуг и пр.);
- о порядок заключения и прекращения трудового договора, оформления и ведения трудовых книжек;

Знать:

- права и обязанности работника и работодателя;
- понятие и виды трудовых отношений и их прекращения.

Краткое содержание темы:

Трудовой договор — в трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности. В соответствии с трудовым договором работник обязуется лично выполнять работу по определённой должности, соответствующей его квалификации, а работодатель обязуется предоставлять работнику работу, обеспечивать условия труда и своевременно выплачивать заработную плату.

В Российской Федерации по трудовому договору работник принимает на себя обязанность выполнять работу в рамках служебных обязанностей по определённой специальности, согласно своей квалификации и (или) должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется обеспечивать соответствующие условия труда согласно нормам трудового законодательства, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора.

Подчинение внутреннему трудовому распорядку является одной из основных характеризующих черт трудового договора, отделяющих его от различных гражданско-правовых договоров (подряда, оказания услуг и пр.).

Дополнительными отличиями гражданско-правовых договоров от трудового договора являются: равенство сторон гражданско-правовых договоров; наличие овеществлённого результата работ по ним либо конкретный итог предоставления услуг и передача его контрагенту по акту приёма-передачи; осуществление по гражданско-правовым договорам единовременной оплаты либо по частям, которые зависят от готовности результата работ либо от частичного оказания услуг, с составлением актов приёма-передачи (этапов) выполнения работ (оказания услуг).

Служебные обязанности и иные особенности работы на определённой должности регулируются должностной инструкцией, с которой работника обязаны ознакомить при подписании договора, если они не были перечислены в трудовом договоре.

Перед заключением трудового договора на работодателе лежит обязанность по ознакомлению работника также с иными локальными нормативными актами организации.

Обязательные нормы трудового договора в основном регулируются Трудовым кодексом и иными правовыми актами трудового законодательства, а для отдельных организаций, отраслей хозяйства или административно-территориальных единиц могут устанавливаться также коллективными договорами.

Действиям работодателя и работника, направленным на приём на работу по определённой специальности либо должности, присущ следующий алгоритм:

- ознакомление будущего работника с правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и выдача их копий работнику (по требованию);
- подписание (заключение) трудового договора;
- издание (на основании трудового договора) приказа о принятии работника на работу;
- внесение записи (на основании приказа) о приёме на работу в трудовую книжку работника.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

4. Права и обязанности сторон трудового договора.
5. Перевод на другую работу и перемещение работника.
6. Прекращение трудового договора

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 5.2): «Права и обязанности работника и работодателя» - задание 1

1.3. Решение ситуационных задач – задание 5

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 6

Тема 5.3. Материальная ответственность

Цель: познакомиться с понятием материальная ответственность и ее видами, уметь выявлять случаи и меры ответственности.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о видах материальной ответственности;
- о случаях наступления материальной ответственности.

Знать:

- определение материальной ответственности;
- об обстоятельствах необходимых для наступления материальной ответственности.

Краткое содержание темы:

Материальная ответственность — особый вид юридической ответственности, наступает при виновном причинении вреда (ущерба) имуществу стороны трудового договора при исполнении трудовых обязанностей, а также находящемуся в федеральной собственности, собственности субъектов РФ, закрепленному за государственными органами или работодателю.

Материальная ответственность сходна с гражданской ответственностью, поскольку обе они связаны с применением имущественных санкций, направленных на возмещение вреда. Основной признак материальной ответственности — это ее право восстановительный характер, позволяющий отличать ее от карательных видов юридической ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной). От дисциплинарной указанный вид ответственности отличает то, что размер право восстановительных санкций зависит в основном не от степени вины, а от размера наступившего в результате виновных противоправных действий вреда. Виновный может добровольно возместить причиненный вред полностью или частично.

Санкция не может быть заменена мерами общественного воздействия, она носит имущественный характер.

Выделим признаки материальной ответственности, обуславливающие ее специфику.

4. Материальная ответственность является видом дисциплинарного принуждения.

5. Материальная ответственность наступает при причинении вреда (ущерба) имуществу стороны трудового договора при исполнении трудовых обязанностей.

6. Основанием для привлечения к материальной ответственности является совершение проступка, причинившего вред имуществу, находящемуся в федеральной собственности или собственности субъектов Российской Федерации, закрепленному за государственными органами, или работодателю.

4. Основанием применения материальной ответственности является вина лица, совершившего проступок.

5. Наличие непосредственной причинной связи между совершенным проступком и наступившими вредными последствиями.

Материальную ответственность по трудовому законодательству несут все работники независимо от формы собственности, на которой основана организация.

В соответствии с положениями ТК РФ в качестве работника выступают физические лица, заключившие в установленном законом порядке трудовой договор с работодателем. Работник может быть субъектом материальной ответственности при наличии следующих условий:

3. обязательное наличие трудового договора работника с работодателем, заключенного в установленном законом порядке;

4. наличие письменного приказа работодателя о приеме на работу работника.

ТК РФ предусмотрена коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за его причинение.

Субъектами материальной ответственности могут быть военнослужащие и граждане, призванные на военные сборы, проходящие военную службу по призыву и по контракту в Вооруженных Силах РФ, а также других войсках, воинских формированиях и органах, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба.

Основанием материальной ответственности является причинение прямого и реального ущерба при исполнении служебных обязанностей. Ущерб должен возникнуть в результате противоправного виновного деяния.

Основанием материальной ответственности военнослужащих является ущерб, причиненный ими имуществу при исполнении обязанностей военной службы.

Не допускается привлечение военнослужащих к материальной ответственности за ущерб, причиненный вследствие исполнения приказа командира, а также в результате правомерных действий, оправданного служебного риска, действия непреодолимой силы.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

5. Понятие материальной ответственности, ее виды.
6. Материальная ответственность работодателя
7. Материальная ответственность работника.
8. Порядок возмещения причиненного ущерба.

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 5.3):

«Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности» - задание 2

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 4

Тема 5.4. Дисциплина труда

Цель: ознакомить с правилами и порядком оформления необходимых документов в процессе трудовой деятельности, определить понятие дисциплины труда; рассмотреть трудовые обязанности работников; проанализировать уровень дисциплины труда и ответственности сотрудников на примере конкретного предприятия; ознакомление с нормативной базой, регулирующей общественные отношения в сфере труда

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о способах защиты трудовых прав;
- о правилах ведения и оформления основных документов, необходимых для организации трудовой деятельности.

Знать:

- основы правового регулирования трудовой деятельности.
- основы правового регулирования системы взаимоотношений между работником и работодателем.

Краткое содержание темы:

Термин "дисциплина труда" может употребляться в различных значениях. В частности, дисциплина труда может быть связана с технологической дисциплиной труда, которая предполагает соблюдение установленных законодательством технических правил в процессе трудовой деятельности. Однако технологическая дисциплина является лишь частью дисциплины труда, поскольку помимо технических в процессе трудовой

деятельности следует соблюдать и иные правила поведения. Например, трудовая деятельность должна протекать в установленное время, выполнение трудовых обязанностей должно происходить в интересах работодателя, который обязан создавать для этого необходимые условия труда.

В различных отраслях знаний применяется термин "производственная дисциплина". Данный термин обозначает существующий порядок на производстве, он шире понятия "трудовая дисциплина" или "дисциплина труда". Помимо трудовой, в производственную дисциплину, в частности, входят: обеспечение четкой и ритмичной работы организации, обеспечение работающих сырьем, материалами, средствами для выполнения трудовой функции и т.д. Поэтому дисциплина труда является составной частью производственной дисциплины. При этом дисциплина труда призвана обеспечить правомерное поведение работника и представителей работодателя на производстве путем выполнения возложенных на них обязанностей и реализации корреспондирующих им прав. В связи с изложенным можно сделать вывод о том, что полномочные представители работодателя несут ответственность в целом за соблюдение трудовой дисциплины. Тогда как работники отвечают за соблюдение производственной дисциплины в рамках возложенных на них трудовых обязанностей, то есть в части соблюдения трудовой дисциплины.

Как правовая категория дисциплина труда может рассматриваться в 4 аспектах. Во-первых, как институт трудового права. Как институт трудового права дисциплина труда представляет собой совокупность норм права, которые имеют следующий предмет правового регулирования:

- 1) регулируют внутренний трудовой распорядок организации;
- 2) устанавливают взаимные права и обязанности работников и работодателей;
- 3) определяют меры поощрения за успехи в труде;
- 4) определяют меры дисциплинарной ответственности работников за неправомерное поведение в процессе трудовой деятельности.

Отметим, что права работника корреспондируют в обязанности работодателя и, наоборот, права работодателя корреспондируют в обязанности работника. Несоблюдение работником своих обязанностей приводит к возникновению у полномочных представителей работодателя права на его привлечение к дисциплинарной ответственности. В свою очередь несоблюдение работодателем своих обязанностей в области применения норм о дисциплине труда приводит к лишению работника корреспондирующих этим обязанностям прав. Но при этом работники не имеют полномочий по привлечению нарушителей к дисциплинарной ответственности. В связи с чем можно говорить о неравенстве прав работников и работодателей, полномочные представители которых имеют возможность привлечь провинившихся работников к дисциплинарной ответственности. Данное неравенство должно компенсироваться наличием у работников права на самозащиту трудовых прав. Использование работниками данного права позволяет им отказаться от выполнения возложенных обязанностей, например, от выполнения трудовой функции в ответ на ненадлежащее исполнение работодателем своих обязанностей, в частности по созданию необходимых условий труда.

Во-вторых, дисциплина труда может рассматриваться как элемент трудовых отношений, то есть как их составляющая часть. В ч.1 ст.189 ТК РФ[11] дисциплина труда определена как обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, соглашениями, коллективным договором и другими локальными нормативными правовыми актами организации, трудовым договором. Таким образом, как составляющая часть трудовых отношений, дисциплина труда определена через обязанности работников по соблюдению соответствующих правил поведения. Установленные надлежащим образом обязанности работников корреспондируют в права работодателей, полномочные представители которых могут привлекать нерадивых работников к дисциплинарной ответственности.

Работодатель вправе освободить работника от выполнения возложенных на него обязанностей без ограничения трудовых прав.

Подобное освобождение работника от обязанностей является улучшением его положения по сравнению с законодательством. Например, работодатель может освободить работника от обязанности по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. В этом случае работник будет выполнять трудовую функцию в удобное для него время. Работодатель может позволить работнику выполнять трудовую функцию в домашних условиях. В подобной ситуации положение работника по сравнению с законодательством также улучшается, так как работник освобождается от обязанности являться в определенное время к месту нахождения работодателя. Следовательно, освобождение работников от обязанностей, возложенных на них нормами института "Дисциплина труда" без ограничения имеющихся прав, является улучшением правового положения работников по сравнению с законодательством. Подобное улучшение соответствует требованиям ст.8, 9 ТК РФ.

В-третьих, дисциплина труда может рассматриваться как один из принципов трудового права. Как принцип трудового права дисциплина труда определяется через право работодателей требовать от работников только выполнения тех обязанностей, которые обусловлены трудовым договором, заключенным в соответствии с требованиями законодательства, и обязанности работников по надлежащему выполнению трудовой функции с соблюдением установленных в организации правил. Таким образом, дисциплина труда, как принцип трудового права, реализуется через права и обязанности работников и работодателей. Указанные права и обязанности имеют общий характер, определяют смысл существования и развития норм института "Дисциплина труда".

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

7. Понятие дисциплины труда.
8. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
9. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
10. Дисциплинарные взыскания, их виды.
11. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
12. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 5.4.):

«Дисциплина труда» - задание 1.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 3

Тема 5.5. Трудовые споры.

Цель: формирование у обучающихся глубоких знаний и практических навыков применения норм трудового законодательства в области рассмотрения трудовых споров.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о способах и методах разрешения трудовых споров;

Знать:

- о практике применения трудового законодательства судами, прокуратурой, органами по разрешению трудовых споров; об основных и перспективных направлениях дальнейшего развития трудового права и института трудовых споров.

Краткое содержание темы:

При исполнении трудовых обязанностей работник имеет право защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы, используя при этом все не запрещенные законом способы и процедуры. При этом Конституцией Российской Федерации (ст. 37) и трудовым законодательством признается право работника на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.

Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора между работником и работодателем установлен гл. 60 ТК РФ. А порядок разрешения коллективных трудовых споров предусмотрен гл. 61 ТК РФ и носит название «примирительные процедуры», при этом работники имеют право на забастовку. Право на забастовку предоставлено ст. 37 Конституции РФ и регламентируется ст. 409-415 ТК РФ.

Трудовой спор — это разногласия между работодателем (или его представителями) и работником (работниками) по вопросам регулирования трудовых отношений, поступивших на разрешение специального юрисдикционного органа.

Разногласие — это различная оценка ситуации взаимодействующими сторонами.

Причиной трудового спора, как правило, являются трудовые правонарушения или в некоторых случаях добросовестное заблуждение по поводу наличия правонарушения.

КЛАССИФИКАЦИЯ И ВИДЫ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Все трудовые споры можно классифицировать по различным основаниям.

Виды трудовых споров по спорящим субъектам:

- индивидуальные трудовые споры — когда они затрагивают интересы отдельных работников;
- коллективные трудовые споры — когда затронуты интересы всего трудового коллектива (например, невыполнение работодателем коллективного трудового договора) или его части (отдельного структурного подразделения).

Виды трудовых споров по правоотношениям, из которых они возникают (вытекают из предмета трудового права):

1. трудовые споры, возникающие вследствие правонарушения трудовых отношений (например, о невыплате заработной платы, о незаконном увольнении, задержке выдачи трудовой книжки и др.);

2. трудовые споры, возникающие из правонарушения отношений, непосредственно связанных с трудовыми, т. е.:

- возникающие из-за нарушения отношений по организации и управлению трудом. Например, работодатель требует выполнения норм труда, не обеспеченных технологическим процессом, или требует, чтобы все производственные задания работники выполняли в темпе, превышающем обычную скорость исполнения заданий, или не отпускает работника с работы, пока он не выполнит производственное задание, и т. п., а работники в юрисдикционном порядке признают эти требования неправомерными;

- возникающие из-за нарушения отношений по трудоустройству у данного работодателя. Например, в судебном порядке может быть обжалован незаконный отказ в приеме на работу;

- возникающие из-за нарушения социально-партнерских отношений. Например, работодатель не исполняет коллективный договор и работник в судебном порядке требует исполнения его норм. Обычно такие нарушения приводят к коллективному трудовому спору, но свои интересы может защищать и каждый работник в отдельности;

- возникающие из-за нарушения отношений по участию работников (их представительных органов) в управлении организацией. Например, работодатель принимает локальные нормативные акты без согласования с первичной профсоюзной организацией;

- возникающие из-за нарушения отношений по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации у данного работодателя. Например, работодатель требует от работника оплатить его обучение или устанавливает испытательный срок после успешного обучения;

- возникающие из-за нарушения отношений по материальной ответственности сторон трудового договора. Например, работодатель в нарушение трудового законодательства взыскивает с работника полный ущерб, превышающий его среднюю зарплату, своим распоряжением;

- возникающие из-за нарушения отношений по надзору и контролю. Так, работодатель и работник могут обжаловать незаконное применение мер административной ответственности за нарушение норм охраны труда, также стороны могут обжаловать акт о расследовании несчастного случая, если будут не согласны с его содержанием и выводами;

- возникающие из-за нарушения отношений по разрешению трудовых споров. Например, сторона, не согласная с решением комиссии по трудовым спорам, обжалует ее решение в суд, а также работодатель может в судебном порядке признать проведение забастовки незаконной;

- возникающие из-за нарушения отношений по обязательному социальному страхованию. Например, работодатель отказывается оплатить работнику двухдневный больничный, хотя по закону первые три дня оплачиваются за счет работодателя, и работник вынужден обратиться в КТС.

Виды трудовых споров по характеру спора:

- споры о применении норм трудового законодательства. В том числе споры о заключении, изменении и выполнении коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение представительного органа работников);

- споры об установлении или изменении существующих условий труда.

Виды трудовых споров по предмету спора:

- споры о признании права, нарушаемого другой стороной трудового договора;

- споры о присуждении выплат и возмещения вреда.

Виды трудовых споров по способу его разрешения:

- исковые споры;

- споры неискового характера.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

Вопросы для обсуждения:

5. Понятие трудовых споров, их виды.
6. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора.
7. Понятие коллективного трудового спора.
8. Понятие забастовки. Право на забастовку

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 5

Литература и нормативные акты к Разделу 5.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2015 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2002.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

13. www.garant.ru
14. www.consultantplus.ru
15. www.medinfopravo.ru

Раздел 6. Основы административного права

Тема 6.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.

Цель: приобретение необходимых теоретических и практических знаний в области нормативно-правового регулирования и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, а также о правовом статусе, правах и обязанностях субъектов, вовлеченных в административно-правовые решения.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о предмете, методе, источниках, нормы административного права;
- о связи административного права с гражданским правом, уголовным правом, финансовым правом, иными производными от него, а ныне самостоятельными отраслями права;

Знать:

- положения законодательства, регулирующие правовой статус субъектов, как индивидуальных, так и коллективных, административного права;
- особенности различных видов административных производств, их цели и нормативное регулирование;
- правила обеспечения законности в деятельности всех субъектов административного права;

Краткое содержание темы:

Административное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

Предметом административного права являются общественные отношения, связанные с государственным регулированием в следующих сферах:

- в сфере экономики: общее руководство, надзор и управление промышленностью, связью, охраной окружающей среды, торговлей, сельским хозяйством, строительством и жилищно-коммунальным хозяйством, дорожным комплексом, финансами и кредитом.

- в административно-политической сфере: руководство и оперативное управление обороной, внутренними делами, безопасностью, иностранными делами, юстицией.

- в социально-культурной сфере: общее руководство и непосредственное управление образованием, наукой, социальной защитой граждан, здравоохранением, культурой.

Метод административного права образует определённая совокупность правовых средств или способов регулирующего воздействия отрасли права на общественные отношения, составляющие предмет её регулирования.

Особенности метода административного права заключаются в следующем:

- характеризуются правовыми средствами, рассчитанными на отношения «власть – подчинение», то есть с участием неравноправных сторон;

- выражаются в правовых средствах распорядительного типа, то есть в предписаниях и запретах, адресуемых другой стороне;

- предлагают односторонность волеизъявления одного из участников, которое юридически властно, а потому имеет решающее значение.

Чаще всего в административном правоотношении орган, действующий от имени государства, наделен властными полномочиями, т. е. может издавать обязательные для исполнения предписания. При этом орган вправе осуществлять только ту деятельность, ради которой он создан, т. е. может действовать строго в рамках своей компетенции. Это может быть орган исполнительной власти, входящий в систему таких органов, но может быть и иной государственный орган, наделенный властными исполнительно-распорядительными полномочиями (например, Центральный банк РФ).

Орган исполнительной власти – это обособленная часть государственного аппарата, организация, имеющая внутреннюю структуру и наделенная собственной компетенцией. От имени органа властные полномочия осуществляются должностными лицами, в большинстве случаев являющихся государственными служащими. Должностное лицо государственного органа может в пределах компетенции соответствующего органа издавать властные распоряжения в отношении тех лиц (граждан, организаций и других органов), которые непосредственно (по служебной

иерархии) не подчинены. Согласно Федеральному закону от 27.07.2004г. № 79-ФЗ (ред. от 02.04.2014г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба Российской Федерации – вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба Российской Федерации подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации.

В определенных случаях организация, действующая от имени государства, выполняет общественно значимые функции, например, оказывает услуги, выполняя возложенную на нее государством обязанность за государственный счет. В этих случаях в административных правоотношениях участвуют государственные учреждения, не наделенные властью, но выполняющие государственные функции (например, государственный университет, оказывающий государственные услуги в сфере образования).

Систему органов исполнительной власти образуют федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. В соответствии со статьей 77 Конституции РФ по предметам исключительного ведения Российской Федерации и по предметам совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации образуют единую вертикаль с подчинением нижестоящих органов вышестоящим.

Важным для административного права является понятие административного правонарушения. Согласно статье 2.1 Кодекса об административных правонарушениях (КоАП) РФ, административное правонарушение (проступок) – это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством установлена административная ответственность. Административная ответственность за правонарушения, предусмотренные КоАП, наступает при условии, что они не влекут за собой уголовной ответственности.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Аудиторная работа

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

16. Понятие административного права.
17. Основные методы правового регулирования, используемые в административном праве.
18. Административно-правовые нормы: понятие, виды особенности. Чем они отличаются от норм гражданского и уголовного права?
19. Основные институты административного права РФ.
20. Понятие административной правосубъектности.
21. Основные виды правового статуса субъектов административного права.
22. Понятие субъектов административного права.
23. Обстоятельства, ограничивающие административно-правовой статус граждан.
24. Виды юридической ответственности общественных объединений.

25. Виды административного принуждения.
26. Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении.
27. Понятие и виды административного наказания.
28. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
29. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
30. Виды административных правонарушений, совершаемых в сфере фармацевтической деятельности.

1.2. Работа по схемам и таблицам (*Рабочая тетрадь. Тема 6.1*):
«Административное правонарушение» - задание 3

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1 Тестовые задания – задание 5

Литература и нормативные акты к Разделу 6.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 23.04.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.04.2019)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

16. www.garant.ru
17. www.consultantplus.ru
18. www.medinfopravo.ru

Раздел 7. Основы уголовного права

Тема 7.1. Уголовная ответственность. Виды уголовной ответственности.

Цель: получение четких представлений о задачах, принципах и формах реализации **уголовного** законодательства РФ.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о реальных средствах, которыми располагает общество для организации борьбы с преступностью;

Знать:

- общую часть дисциплины, и умело применять положения институтов общей части для анализа составов конкретных преступлений.

Краткое содержание темы:

Уголовное право – это отрасль права, регулирующая общественные отношения, связанные с преступностью и наказуемостью деяний.

Уголовное право имеет свои специфические задачи и предмет правового регулирования.

К числу задач, стоящих перед уголовным правом РФ, относятся следующие:

- охрана прав и свобод человека и гражданина, собственности, общественного порядка и общественной безопасности, окружающей среды и конституционного строя Российской Федерации;

- обеспечение мира и безопасности человечества;

- предупреждение преступлений.

Таким образом, предметом уголовного права являются общественные отношения, возникающие в связи с совершением лицом преступления и применением к нему уголовного наказания.

Метод уголовного права образует определённая совокупность правовых средств или способов регулирующего воздействия отрасли права на общественные отношения, составляющие предмет её регулирования.

Метод уголовного права основан на правовых принципах:

- принцип законности;

- принцип равенства граждан перед законом;

- принцип вины;

- принцип справедливости;

- принцип гуманизма.

Преступление является одной из ключевых категорий уголовного права. Согласно ч.1 ст. 14 УК РФ преступление – это совершенное виновно общественно – опасное деяние, характеризующиеся признаками, предусмотренные уголовным кодексом, и запрещенное им под угрозой наказания.

Признаки преступлений:

- общественная опасность совершенного деяния;

- противоправность деяния;

- виновность лица, совершившего это деяние;

- уголовная наказуемость.

Состав преступления включает в себя четыре элемента: объект, субъект, объективную сторону и субъективную сторону преступления.

Объектом преступления в теории уголовного права понимаются те охраняемые уголовным законом общественные отношения, блага, интересы личности, общества или государства, которым преступление причиняет или может причинить вред, т.е. это то, на что посягает преступление.

Субъект преступления – это физическое, вменяемое лицо, совершившее преступление, и достигшее к моменту совершения преступления установленного законом возраста.

Объективная сторона преступления – это элемент состава преступления, характеризующий внешнее проявление конкретного общественно опасного поведения, причинившего вред объекту посягательства.

К признакам объективной стороны преступления относятся:

- общественно опасное (преступное) деяние (действие или бездействие);
- общественно опасные (преступные) последствия;
- причинная связь между ними;
- орудия, средства, место, время, обстановка, способ совершения преступления.

Из перечисленных признаков обязательным признаком для всех составов преступлений является общественная опасность деяния. Другие признаки состава преступления, характеризующие объективную сторону преступления, являются факультативными, так как не всегда используются законодателем при описании различных видов преступлений. Однако для преступлений с материальным составом обязательными признаками признаются не только общественно опасное деяние, но и общественно опасные последствия и связь между ними.

Субъективная сторона преступления является внутренней характеристикой преступления. Она охватывает внутренние психические процессы, которые непосредственно связаны с посягательством субъекта на охраняемые уголовным законом общественные отношения. Поэтому признаками данного элемента состава преступления являются: вина, мотив и цель.

Вина – это психическое отношение лица к совершаемому им преступлению и его последствиям. Элементами вины являются сознание и воля. Поэтому вина характеризуется двумя моментами: интеллектуальным и волевым. Различные сочетания интеллектуального и волевого моментов образуют различные формы вины.

Вина выражается в форме умысла и форме неосторожности (ст.25 и 26 УК РФ).

Формы вины отражают отношение виновного к интересам общества. В умышленном преступлении - это отношение прямо или косвенно направлено против интересов общества, личности, государства. В преступлениях, совершенных по неосторожности, - это пренебрежительное отношение к таким интересам.

Умысел является наиболее распространенной формой вины. Умышленным преступлением признается деяние, совершенное с прямым или косвенным умыслом.

В соответствии с ч.2 ст.25 УК РФ «преступление признается совершенным с прямым умыслом, лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления». При этом необходимо учитывать, что определение умысла, данное в законе, ориентировано на преступление с материальным составом.

Мотив – обусловленное потребностями и интересами внутреннее убеждение, которое вызывает у лица решимость совершить преступление и руководит им при осуществлении данного преступления.

Цель – конечный результат, к достижению которого стремится лицо при совершении преступления.

Мотив и цель тесно связаны между собой, вместе они составляют психологическую основу вины. Мотивы и цели, с которыми закон связывает усиление уголовной ответственности, называются низменными. К таковым можно отнести корыстные, хулиганские, национальной, расовой, религиозной ненависти или вражды, связанные с осуществлением потерпевшим служебной деятельности или выполнением общественного долга, имеющие целью скрыть другое преступление или облегчить его совершение и т.д.

Ключевым вопросом судебного разбирательства по уголовному делу является вопрос наличия в действиях подсудимого состава преступления, то есть совокупности установленных законом признаков, определяющих общественно опасное деяние как преступление.

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

22. Понятие и предмет уголовного права.
23. В чем состоит специфика уголовно-правового метода регулирования?
24. Задачи и принципы уголовного права.
25. В чем отличие общей превенции от частной превенции?
26. Понятие уголовного закона. Когда был принят и введен в действие Уголовный кодекс России?
27. Структура Уголовного кодекса РФ 1996 г.
28. Содержание Общей и Особенной частей УК РФ.
29. Уголовно-правовая норма: структура и виды.
30. Действие уголовного закона во времени и пространстве.
31. Обратная сила уголовного закона.
32. Понятие преступления и его признаки.
33. Категории преступлений.
34. Понятие и основание уголовной ответственности.
35. Понятие и элементы состава преступления.
36. Кто признается потерпевшим от преступления?
37. Понятие и признаки наказания.
38. Отличие наказания от иных мер воздействия (дисциплинарных, административно-правовых, общественного воздействия)?
39. Виды наказаний.
40. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
41. Преступления против жизни и здоровья.
42. Виды преступлений, совершаемых фармацевтическими работниками.

1.2. Работа по схемам и таблицам (Рабочая тетрадь. Тема 6.1.):

«Состав преступления» - задание 1

«Наказание и его виды» - задание 2

«Соучастие в преступлении» - задание 3

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовые задания – задание 5

Литература и нормативные акты к Разделу 7.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.

Нормативные акты и рекомендуемая для изучения литература:

1. Кодекс Российской Федерации об уголовных правонарушениях" от 03. 07. 2019 N 186-ФЗ (ред. от 29.07.2019)

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

19. www.garant.ru
20. www.consultantplus.ru
21. www.medinfopravo.ru

Раздел 8. Основы медицинского права

Тема 8.1. Понятие медицинского права. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.

Цель: ознакомить обучающихся основным теоретическим представлениям об особенностях регулирования правоотношений в сфере медицины и здравоохранения, научить студентов применять нормы законодательства о здравоохранении в Российской Федерации

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 2 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о системе здравоохранения и органов управления в области здравоохранения Российской Федерации, порядка финансирования здравоохранения и форм медицинского страхования;

Знать:

- знать законодательство о здравоохранении Российской Федерации и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области здравоохранения;
- обеспечивать соблюдение законодательства о здравоохранении в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц.

Краткое содержание темы:

Медицинское право – одна из отраслей права, заключающего в себе систему основ правового регулирования отношений в области здравоохранения и медицинского страхования, возникающих в ходе организации, оплаты и оказания медицинской помощи.

Участниками правоотношений выступают пациенты, медицинский персонал, медицинские учреждения, страхователи и страховые компании, а также государственные органы, задействованные в области здравоохранения. Источниками медицинского права являются Федеральные законодательные акты, а также нормативно-правовые документы органов местного самоуправления.

Еще в начале прошлого века было высказано мнение о том, что врачебное право - отрасль законодательства, которая состоит из трех частей: социально-санитарного, врачебно-лечебного законодательства и норм, определяющих общественное положение врача.

В настоящее время медицинское (врачебное, здравоохранительное) право или право об охране здоровья граждан представляет собой самостоятельную комплексную отрасль права, систему нормативных актов или норм, регулирующих организационные, имущественные, личные отношения, возникающие в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий и оказанием лечебно-профилактической помощи гражданам.

Медицинское право формируется как комплексная отрасль законодательства, включающая нормы многих отраслей российского права, регулирующих отношения в различных сферах медицинской деятельности - от управления здравоохранением до конкретных отношений между лечебными учреждениями и гражданами.

Медицинская деятельность тесно связана с нормами различных отраслей права:

- гражданское законодательство (регулирует имущественные и личные неимущественные отношения);
- трудовое законодательство (регулирует общественные отношения, связанные с трудовой деятельностью граждан);
- законодательство о браке и семье (определяет юридические основы семейно-брачных отношений);
- природоохранительное законодательство (закрепляет нормы природопользования и экологической безопасности);
- административное законодательство (регулирует отношения в процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственной власти и управления);
- уголовное законодательство (регулирует отношения по защите граждан от преступных посягательств на их права).

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

1. Сущность социальной политики государства в сфере осуществления медицинской и фармацевтической помощи в РФ.
2. Система органов управления здравоохранением в РФ.
3. Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.
4. Национальные системы охраны здоровья - государственная, частная системы, их особенности, преимущества и недостатки.
5. Источники правового регулирования медицинской и фармацевтической деятельности в РФ.
6. Общая характеристика закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
7. Основные принципы охраны здоровья в РФ.
8. Характеристика системы регулируемого страхования здоровья граждан.
9. Основные концепции развития здравоохранения ("факторов риска", интенсивного развития).
10. Понятие медицинского права как комплексной правовой отрасли.
11. Методы изучения общественного здоровья.
12. Понятие медицинского страхования, его сущность и особенности.
13. Обязательное и добровольное медицинское страхование: понятие, виды.
14. Права граждан РФ при оказании им медицинской помощи (на получение медицинской информации, соблюдение врачебной тайны, добровольное согласие на медицинское вмешательство, отказ от медицинского вмешательства).
15. Права лиц без гражданства, иностранцев, беженцев, граждан РФ за границей.

16. Льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья, социальные налоговые вычеты.
17. Договор медицинского страхования - понятие, особенности, стороны, обязательства, ответственность сторон.
18. Страховой медицинский полис - форма, условия выдачи, изменения, прекращения действия полиса.
19. Договор на оказание платных медицинских услуг: понятие, особенности, стороны, обязательства, ответственность сторон. Основные положения.
20. Ответственность субъектов медицинского страхования при нарушении прав пациентов.
21. Ответственность медицинского учреждения по договору на предоставление лечебно-профилактической помощи, условия расторжения договора.
23. Условия освобождения медицинского учреждения от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств.
24. Основания наступления уголовной ответственности при нарушении прав пациентов.
25. Обоснованный риск в медицине, условия его правомерности.
26. Виды уголовно-наказуемых деяний медицинских работников (причинение смерти, тяжкого вреда здоровью, незаконное производство аборта, неоказание помощи больному, незаконное помещение в психиатрический стационар и др.).
27. Понятие врачебной ошибки, несчастного случая, наказуемого нарушения при оказании медицинской помощи.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовое задание – задание 5

Тема 8.2. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в РФ

Цель: формирование знаний и умений по применению основных правовых норм конституционного, гражданского, трудового, административного и уголовного права в сфере обращения лекарственных средств, для их будущей профессиональной деятельности.

Место проведения: учебная аудитория кафедры права и истории

Трудоемкость: 4 часа

Перечень практических навыков:

Иметь представление:

- о регулировании правовых отношений в системе оказания фармацевтической помощи населению;

Знать:

- источники правового регулирования фармацевтической деятельности;
- лекарственные средства и иные медицинские товары, как объекты правоотношений;
- субъекты фармацевтической деятельности;
- требования, предъявляемые к осуществлению фармацевтической деятельностью;
- государственные гарантии качества, эффективности и безопасности лекарственных средств;
- требования к аптечным организациям.

Краткое содержание темы:

Медицинское право – одна из отраслей права, заключающего в себе систему основ правового регулирования отношений в области здравоохранения и медицинского страхования, возникающих в ходе организации, оплаты и оказания медицинской помощи.

Участниками правоотношений выступают пациенты, медицинский персонал медицинские учреждения, страхователи и страховые компании, а также государственные органы, задействованные в области здравоохранения. Источниками медицинского права являются Федеральные законодательные акты, а также нормативно-правовые документы органов местного самоуправления.

Еще в начале прошлого века было высказано мнение о том, что врачебное право - отрасль законодательства, которая состоит из трех частей: социально-санитарного, врачебно-лечебного законодательства и норм, определяющих общественное положение врача.

В настоящее время медицинское (врачебное, здравоохранительное) право или право об охране здоровья граждан представляет собой самостоятельную комплексную отрасль права, систему нормативных актов или норм, регулирующих организационные, имущественные, личные отношения, возникающие в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий и оказанием лечебно-профилактической помощи гражданам.

Медицинское право формируется как комплексная отрасль законодательства, включающая нормы многих отраслей российского права, регулирующих отношения в различных сферах медицинской деятельности - от управления здравоохранением до конкретных отношений между лечебными учреждениями и гражданами.

Медицинская деятельность тесно связана с нормами различных отраслей права:

- гражданское законодательство (регулирует имущественные и личные неимущественные отношения);
- трудовое законодательство (регулирует общественные отношения, связанные с трудовой деятельностью граждан);
- законодательство о браке и семье (определяет юридические основы семейно-брачных отношений);
- природоохранительное законодательство (закрепляет нормы природопользования и экологической безопасности);
- административное законодательство (регулирует отношения в процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственной власти и управления);
- уголовное законодательство (регулирует отношения по защите граждан от преступных посягательств на их права).

Методическое обеспечение:

Рабочая тетрадь по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Основные этапы работы на практическом занятии

1. Аудиторная работа

1.1. Устный опрос по вопросам для обсуждения:

1. Понятие фармацевтической деятельности. Система фармацевтической помощи в РФ.
2. Понятие и виды субъектов фармацевтической деятельности.
3. Нормативно-правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность и оборот лекарственных средств
4. Порядок оптовой и розничной торговли ЛП.
5. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
6. Понятие и виды договоров в сфере фармацевтической деятельности.

7. Договор поставки товаров аптечного ассортимента.
8. Договор розничной купли-продажи и его характеристика.
9. Порядок обеспечения исполнения условий договора в сфере фармацевтической деятельности.
10. Понятие гражданско-правовой ответственности.
11. Причины возникновения гражданско-правовой ответственности в сфере фармацевтической деятельности.
12. Нормативно-правовые документы, определяющие порядок регулирования трудовых правоотношений в фармацевтических организациях.
13. Дисциплинарная ответственность фармацевтических работников.
14. Виды материальной ответственности за правонарушения в сфере фармацевтической деятельности
15. Материальная ответственность работников и работодателей.
16. Понятие контрольно-разрешительной системы в фармацевтической сфере РФ.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Тестовое задание – задание 3

Литература и нормативные акты к Разделу 8.

Основная литература

1. Леонтьев О.В. Правоведение: учеб. для мед. вузов: в 2 ч. - СПб.: СпецЛит, 2012.

Дополнительная литература:

1. Балашов А.И. Правоведение: учеб. /Г. П. Рудаков; 5-е изд. - СПб: Питер, 2013.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. 3-е изд. перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2013.
3. Шумилов В.М. Правоведение: учеб. 2-е изд.- 423 с. - (Бакалавр. Базовый курс). -М.: Юрайт, 2013.
4. Правоведение: учеб. под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. (Бакалавр. Базовый курс). - М.: Юрайт, 2015.

Электронные ресурсы:

1. Леонтьев О.В. Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях.
Режим доступа: www.pharma.student.ru. - СПб: СпецЛит, 2012.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

22. www.garant.ru
23. www.consultantplus.ru
24. www.medinfopravo.ru

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Кафедра права и истории

Авторы: Манина Т.А., Милославская М.А.

**Методическое обеспечение занятий лекционного типа
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности».**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Авторы-составители:
доцент, канд.юрид.наук
Т.А. Манина
ст. преподаватель
М.А. Милославская

Пятигорск 2020

ЛЕКЦИЯ № 1

Раздел 1. Основы права.

Тема 1.1. Основы государства и права

План:

1. Введение в курс «правоведение».
2. Понятие, признаки и функции государства.
3. Понятие права и его основные черты.
4. Нормы права
5. Источники (формы) права.
6. Соотношение Государства и Права
7. Мораль и право

1. Введение в курс «Правоведение».

Правоведение – это наука и учебная дисциплина, предметом изучения которой является право. Право неразрывно связано с государством, обществом, властью, это универсальный регулятор общественных отношений.

Значение дисциплины определяется ведущей ролью права в обществе, в производственной и иных сферах деятельности человека.

Основные цели и задачи курса:

- изучить особенности функционирования государства и права в жизни общества;
- иметь представление об основных правовых системах современности;
- определить значение законности и правопорядка в современном обществе;
- познакомиться с основными положениями Конституции Российской Федерации;
- изучить особенности федеративного устройства России и системы органов государственной власти Российской Федерации;
- иметь представление об основных отраслях российского законодательства: административному, уголовному, гражданскому, трудовому, семейному и др. отраслям права.

Правовой нигилизм (от лат. *Nihil* — ничто, ничего) — отрицание права как социального института, системы правил поведения, которая может успешно регулировать взаимоотношения людей.

2. Понятие, признаки и функции государства.

Ни право, ни государство не могут существовать вне общества. В свою очередь, общество есть неким образом организованные люди, а власть выступает важным фактором их организации и интеграции в единое целое. Общество без власти утрачивает такие важнейшие качества, как урегулированность и порядок.

Общество – это совокупность исторически сложившихся форм совместной деятельности людей. Это - своего рода "конструкция", в рамках которой люди рождаются, живут, взаимодействуют друг с другом.

Власть есть необходимый атрибут всякого общества. Ее можно определить как способность известных классов, социальных групп либо индивидов проводить свою волю через некую социальную среду, используя, при необходимости, принуждение.

В ходе истории принципиально изменяется природа общества, а вместе с ней и природа власти. В общественной структуре появляются группы людей, интересы которых не совпадают и даже вступают в конфликт. Если в родовую эпоху власть выражала единый интерес, то теперь она призвана приводить к "общему знаменателю" противоречивые

интересы различных социальных групп. В этих условиях общественная власть родового строя превращается в политическую, т.е. государственную власть.

Термин "*политический*" происходит от греческого "полис", т.е. город-государство. Если власть родового общества совпадает с населением (точнее, с родовой или племенной общностью), то политическая или государственная власть осуществляется специальным аппаратом, выступающим от имени общества, но с обществом не совпадающим.

Появление государства означает качественное изменение принципов организации общества и власти. Если в родовую эпоху то и другое строилось по кровно-родственному принципу, то в условиях государства население и государственный аппарат строятся по территориальному принципу. При этом с появлением государства появляются налоги и займы, с помощью которых создается его финансовая основа.

Существует множество теорий происхождения государства:

Теологическая теория рассматривала государство как продукт божественной воли (Фома Аквинский).

Теория насилия (Л. Гумплович, Е. Дюринг, К. Каутский) - государство является продуктом завоевания одного народа другим либо подчинения одной частью общества другой.

Патриархальная теория (Филмер, Михайловский) - власть монарха вырастает из власти главы большой патриархальной семьи и в силу этого должна строиться по модели семьи.

Теория общественного договора (Г. Гроций, Д. Локк, Ж.-Ж. Руссо, А. Радищев и др.) - государство возникает в результате общественного договора, заключенного между людьми.

Марксистская, или классовая, теория государства - государство возникает на развалинах родового строя в результате появления частной собственности и раскола общества на классы с непримиримыми интересами.

Государство в любом случае возникает в процессе общественного разделения труда.

Появление на известной стадии истории людей, профессионально занимающихся управлением, т.е. осуществлением властных функций, было столь же естественным, как появление ремесленников, торговцев, земледельцев и т.д.

Государство – это особая организация публичной, политической власти господствующего класса (социальной группы, блока классовых сил, всего народа), располагающая специальным аппаратом принуждения, которая, представляя общество, осуществляет руководство этим обществом и обеспечивает его интеграцию.

Признаки государства: (есть в сборнике Сосунова В.И.):

- система органов законодательной, исполнительной и судебной власти);
- правотворческая деятельность;
- территория;
- суверенитет (свободное, независимое от каких-либо внешних сил верховенство);
- аппарат принуждения (полиция, суд, прокуратура и др).

Важным условием функционирования государственной власти является ее легитимность.

Последняя определяется обычно как основа (атрибут) такой правительственной власти, которая поддерживается убеждением правящих и управляемых в правомерности властных функций правительства. Поэтому легитимность власти предполагает справедливость ее осуществления. Узурпация власти есть антипод легитимности.

Функции государства, т.е. основные направления деятельности (сборник):

1. По характеру социальных сфер, в которых они проявляются - **Внутренние и внешние функции**

Внутренние :

- политическая - состоит в охране существующего общественного и государственного строя. Способы ее осуществления: и методы прямого насилия и деятельность государства в рамках закона;

- экономическая - обеспечивает охрану форм собственности, создает благоприятные условия для развития экономики и т.д. В современном мире экономическая функция является в известной мере и внешней, поскольку существует рыночная экономика;

- идеологическая призвана идеологически обосновать данный общественный и государственный строй, политику государства и т.д. С этой целью могут использоваться доктрины церкви, концепции национального социализма, государства благоденствия и т.д.;

- социальная - имеет своей целью обеспечить минимум социальной справедливости в обществе путем перераспределения национального богатства в пользу социально незащищенных слоев населения (инвалидов, престарелых, безработных и т.д.).

Государство, осуществляющее эту функцию, получило название социального государства;

- экологическая - государства направлена на борьбу с загрязнением окружающей среды, являющимся следствием современного экономического развития промышленности. Об остроте проблемы свидетельствует тот факт, что она отнесена к числу глобальных проблем человечества.

Внешние функции государства сводятся к развитию отношений экономического, научно-технического и культурного сотрудничества с другими государствами, а также защите страны от нападений извне.

2. По значимости в системе выделяют **Основные и неосновные функции**. Например, функция обороны страны предполагает решение задач не только оборонительного характера, но также связанных с образованием и воспитанием молодежи, развитием экономики, науки и т.д. В их решении участвуют многие органы государства. В то же время уличное движение регулирует лишь соответствующая инспекция в структуре МВД

3. **Постоянные и временные функции**. Функции также подразделяют на постоянные и временные. Такое деление весьма условно, поскольку всякие функции, как и само государство, исторически изменчивы. В качестве постоянных обычно рассматриваются функции, вытекающие из природы данного государства. К временным функциям относят такие, которые, возникнув, прекращают свое действие в течение обозримого отрезка времени. Так, в советское время в качестве временной рассматривалась функция ликвидации эксплуататорских классов, осуществлявшаяся советским государством в переходный период от капитализма к социализму. Сегодня в качестве примера таких функций обычно приводят функции борьбы со стихийными бедствиями природного или техногенного характера.

4. **Функции по формам их осуществления**. Наконец, функции государства можно классифицировать по формам их осуществления. С этой точки зрения, они подразделяются на **Правотворческую, правоисполнительную и правоохранительную**.

3. Понятие права и его основные черты.

Право возникает объективно на определенном этапе развития человеческого общества для упорядочения взаимоотношений людей и их объединений, участвующих в производстве, обмене и потреблении материальных благ, брачно-семейных и трудовых отношениях, в управлении обществом. Нормы права сложились в результате преобразования древних обычаев.

Право есть совокупность (система) норм, т.е. правил поведения людей в обществе.

Право – это регулятор общественных отношений, средство установления порядка в обществе. Право:

- предоставляет, обеспечивает и охраняет **субъективные права и свободы** (определенные возможности поведения - право избирать и быть избранными, заключать договоры, вступать в брак, свобода слова и т.д.);
- устанавливает необходимость тех или иных действий позитивного характера - **регулятивные обязанности** (платить налоги, исполнять служебные обязанности, воинский долг и т.д.);

- запрещает определенные деяния, которые вредны или опасны для общества, - **негативные обязанности** (хулиганство, служебный подлог, нарушение правил дорожного движения и т.д.);
- предусматривает меры принудительного воздействия в случае нарушения предписаний правовых норм - **юридические санкции**.

Признаки (черты) права (в сборнике):

1. Право имеет нормативное выражение, т.е. состоит из норм.

2. Нормы права действуют в системе, в неразрывном единстве и взаимообусловленности (согласованности). Одни нормы могут развивать, дополнять и конкретизировать другие, сужать или расширять их смысл и сферу действия, устанавливать исключения из общих правил и т.д.

3. Юридические нормы **формально определены**, т.е. формулируются в официальных письменных документах (законы, указы, судебные прецеденты и др.), отличающихся наибольшей степенью четкости, определенности и конкретности по сравнению, например, с моралью, которая состоит, в первую очередь, из общих принципов поведения.

4. Нормы права носят обязательный характер для всех, находящихся на территории государства, в то время как другие нормы обязательны лишь для отдельных социальных групп людей либо не являются властными, категорическими императивами для всех.

5. Выполнение правовых норм обеспечивается принудительным воздействием государства. Для этого существует специальный аппарат надзора и контроля, разрешения споров и наказания правонарушителей, восстановления нарушенного порядка. Другие же социальные нормы охраняются от нарушений другими средствами. Так, мораль обеспечивается общественным мнением, реакцией коллектива, а также внутренними стимулами (честь, стыд, совесть).

Задачи права:

- охранять и защищать интересы личности;
- согласовывать потребности различных социальных слоев в государстве (предприниматели, интеллигенция, фермеры, расовые, национальные и иные общности и т.д.);
- координировать их интересы, быть арбитром в разрешении конфликтов между людьми и их коллективами.

Под функциями понимаются основные направления воздействия права на общественные отношения

1. Одна из основных функций - **регулятивная**, которая обеспечивает упорядочение общественных отношений, направлена на установление правил поведения людей позитивного свойства, не связанных с правонарушениями.

В свою очередь, она подразделяется на:

- **динамическую регулятивную функцию**, обеспечивающую активное поведение людей, использование субъективных прав (избирательное право, право обращения в суд и т.д.) либо исполнение позитивных обязанностей (уплата налогов, исполнение воинского долга и т.д.);

- **статическую функцию**, закрепляющую общественные связи и порядки (установление равноправия граждан перед законом и судом, закрепление права собственности и т.д.).

2. **Охранительная функция** направлена на борьбу и вытеснение вредных и опасных для общества вариантов поведения, охрану и защиту от нарушений прав личности и других субъектов права, обеспечение охраны законности в стране (профилактика и расследование правонарушений, разбирательство дел о правонарушениях, применение мер уголовной, административной и других видов юридической ответственности).

3. **Воспитательная функция** заключается в воздействии на волю и сознание людей в целях обеспечения атмосферы законопослушания, привития психологических установок и ценностных ориентаций на правомерное поведение, воспитания чувства уважения к закону, повышения авторитета права, а также в пропаганде идей гуманизма,

справедливости, демократизма, приоритета прав и свобод личности, верховенства закона в правовой системе. Она направлена также на обеспечение знания людьми нормативных предписаний, правовое просвещение.

4. Нормы права

В своей повседневной жизни и деятельности человек руководствуется множеством различных норм и правил. Норма (лат.) - это правило, точное предписание. Будучи е образцом поведения личности, коллективов людей, она необходима в человеческом общежитии. Все нормы, существующие в обществе, обычно подразделяются на **технические и социальные.**

1. **Технические нормы** - это правила взаимодействия людей с силами и объектами природы, техникой, орудиями и инструментами труда. Это правила проведения строительных работ, противопожарной безопасности, эксплуатации различных видов транспорта, энергетики, госстандарты и т.д.

2. **Социальные нормы** регулируют отношения между людьми и их коллективами. Они объединены тем, что создаются и развиваются на протяжении всей истории человечества, выражают потребность социальных систем в саморегуляции, входят в структуру общественного сознания и обусловлены уровнем цивилизованности общества, его потребностями и интересами.

Социальные нормы подразделяют на следующие виды:

- Обычаи и традиции;
- деловые обычаи;
- религиозные;
- политические;
- моральные;
- правовые.

Обычаи - такие правила поведения, которые сложились исторически, на протяжении жизни многих поколений и вошедшие в привычку в результате многократного повторения.

Традиции - близки к обычаям и во многом идентичны им. Однако их создание не обязательно связано с длительным существованием соответствующей нормы, а возникает на базе распространения какого-либо примера поведения, воспринятого тем или иным коллективом либо обществом в целом (например, застолье как форма празднования определенных памятных дат). Как и обычаи, традиции опираются не только на поддержку общественного мнения, но и на психологические факторы - стремление людей следовать модному поведению, боязнь осуждения со стороны окружающих. Привычка соблюдать обычаи и традиции для большинства членов общества превращается в стереотип поведения.

Деловые обыкновения - складываются в производственной, научной, учебной деятельности людей и направлены на повышение ее эффективности. В современном обществе существуют как древние, многовековые обычаи и традиции, которые носят реакционный характер и с которыми необходимо бороться (кровная месть, умыкание невесты и др.), так и новые, отражающие динамику современной жизни и основанные на идеях коллективизма, добра и человечности.

Религиозные нормы - правила, установленные различными церковными конфессиями и обязательные для верующих. Они содержатся в религиозных книгах (Библия, Талмуд, Коран, Сунна, Законы Ману и др.), в актах, принимаемых церковными обществами, собраниями духовенства или высших чинов церкви, в комментариях религиозных книг. Такие нормы регламентируют отправление обрядов, церковных служб, соблюдение постов. Религиозные нормы могут иметь также нравственное содержание (например, заповеди из Ветхого Завета - *не убий, не укради, почитай родителей своих* и др.).

Политические нормы регулируют отношения классов, сословий, наций, иных социальных партий и других общественных объединений, направленные на завоевание,

удержание и использование государственной власти. Они могут существовать как в форме общих лозунгов (принцип народовластия, строительство коммунизма, внедрение основ рыночной экономики и др.), так и в виде более конкретных политических норм (приватизация государственной собственности, внедрение принципов местного самоуправления, экономическая программа, пенсионная, налоговая реформы и т.д.). В любом случае они выступают формой осознания и выражения классового, коллективного, группового интереса, оценки политического бытия.

корпоративные нормы регулируют права и обязанности членов партий, профсоюзов, добровольных обществ (молодежных, женских, творческих, научных, культурно-просветительских, спортивно-оздоровительных и других объединений), порядок их создания и функционирования (структура, порядок управления, полномочие органов объединения, размер членских взносов и т.д.), а также отношения таких объединений с государственными органами и иными объединениями. Такие нормы формулируются в уставах и других документах объединений, выражают волю и интересы их членов и обязательны только для них. К нарушителям корпоративных норм применяются меры воздействия (выговор, исключение из состава объединения и др.), предусмотренные уставами соответствующих объединений

Мораль - это взгляды, представления людей о добре и зле, о постыдном и похвальном, о чести, совести, долге, справедливости. Одновременно это и нормы, принципы поведения, исходящие из такого рода взглядов, а также чувства, эмоции, оценивающие свое и чужое поведение с точки зрения добра, справедливости и порядочности.

Гуманное содержание морали в концентрированном виде сформулировано в известном еще с древних времен "золотом правиле": "поступают в отношении других так, как ты хотел бы, чтобы они поступали по отношению к тебе". Общее правовое предписание современного гражданского общества о том, что осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц (ст. 17 Конституции РФ), гармонично дополняет и развивает это правило.

Правовая норма - это исходный элемент, первичная "клеточка" права.

Норма права - это установленное и обеспеченное государством правило поведения, обязательное для всех лиц.

1. **Норма права** - это **государственное повеление**, имеющее категорический характер, предписание, как люди должны или могут вести себя в конкретной жизненной обстановке. Правовая норма не только обязывает, но и предоставляет права

2. **Юридическая норма** - это **правило общего характера**. Она рассчитана на выполнение всякий раз, когда налицо обстоятельства, предусмотренные данной нормой, действует постоянно и непрерывно. Она распространяет свое действие не на индивидуально-определенных, а на любых лиц.

Нормы делятся на два основных вида:

нормы позитивного регулирования, которые устанавливают права и обязанности творческого, организующего характера, направлены на регулирование правомерного поведения, формулируют положительные веления в праве (право на предпринимательство, на наследство, обязанность платить налоги и т.д.);

правоохранные нормы, которые, будучи отрицательной реакцией государства на неправомерное поведение, предусматривают меры государственного принуждения к правонарушителям (нормы уголовного права, меры взыскания за неисполнение договора и т.п.). Правоохранные нормы, предусматривающие юридические санкции, обеспечивают исполнение предписаний норм положительного регулирования.

Структура норм права (сборник)

Внутреннее строение правовых норм, их деление на составные части и связь этих частей между собой составляют их структуру.

• **гипотезу** - указание на условия, при наличии которых норма должна осуществляться;

- **диспозицию** - определение самого правила поведения (юридической обязанности либо правомочия);
- **санкцию** - меры принуждения, применяемые при нарушении предписаний диспозиции.

Указанные виды норм, выполняя разные функции в правовом регулировании, имеют несовпадающую структуру. Так, нормы положительного регулирования состоят из двух самостоятельных частей - гипотезы и диспозиции. *Гипотеза* указывает на условия, при наличии которых норма должна осуществляться, определяет сферу ее действия.

Диспозиция формулирует права и обязанности участников общественных отношений (что они могут или должны делать) в условиях, предусмотренных гипотезой нормы. Так, п. 1 части 6 ст. 114 ГК РФ устанавливает правило о том, что, в случае принятия решения об уменьшении уставного фонда (гипотеза), предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов (диспозиция). Правоохранительная норма также состоит из двух элементов: **диспозиции** (указания на правонарушение, его признаки), и **санкции** (меры юридической ответственности за правонарушение, предусмотренное в диспозиции).

Санкции, сформулированные в правоохранительных нормах, бывают различных видов. Одни из них предусматривают меры "штрафного", карательного свойства. Они состоят в лишении правонарушителя каких-либо благ (лишение свободы и др.), в наложении на него особых обязанностей (штраф и др.), во властном осуждении и порицании его противоправного поведения (выговор и др.). В зависимости от видов правонарушений такие санкции делятся на уголовные, административные, дисциплинарные и иные.

Другие санкции определяют меры, принимаемые органами государства в целях, прежде всего, восстановления нарушенного правопорядка. Таковы принудительное исполнение невыполненной обязанности (например взыскание долга), возложение обязанности возместить причиненный имущественный ущерб, отмена незаконного акта, признание сделки недействительной и др.

Виды норм права

Классификация норм права на виды производится по различным основаниям.

По действию в пространстве нормы делятся на:

- **нормы общего действия**, действующие на всей территории, на которую распространяется компетенция органа, издавшего данную норму;
- **нормы местного действия**, которые распространяют свою силу на определенную указанную в самом акте местность (например, на районы Крайнего Севера, территорию Чернобыльской катастрофы и т.д.).

По действию во времени различаются:

- **нормы постоянного действия**;
- **временные**, вступающие в действие автоматически или в определенный, указанный в акте срок;
- **нормы, имеющие обратную силу и не имеющие таковой**.

По действию норм права по лицам они разделяются на:

- **общие** (касаются всех граждан или всех органов и организаций, юридических лиц);
- **специальные**, распространяющие свое действие на четко очерченный круг лиц, органов, организаций (например, на военнослужащих, пенсионеров, органы Министерства финансов и т.п.);
- **исключительные**, исключаящие конкретный вид субъектов из общего регулирования (дипломатический иммунитет для полномочных представителей других государств);
- **нормы, касающиеся конкретного субъекта права** (например, Верховного суда РФ, Генерального прокурора РФ и т.д.).

Нормы права также делятся на:

- **управомочивающие**, которые определяют правомочия граждан и других участников общественных отношений, установленные в законе возможности действовать определенным образом;

- **обязывающие**, которые возлагают на субъектов права обязанности совершать какие-то положительные действия. Это предусмотренная законом необходимость активного поведения;

- **запрещающие**, которые устанавливают обязанность воздерживаться от недозволенных действий, не совершать поступки, которые вредны обществу.

В системе права выделяют:

- **диспозитивные нормы**, под которыми обычно понимаются правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять путем заключения договора права и обязанности. Если же стороны не определили их, то такая норма восполняет пробелы в волеизъявлении сторон. Так, ч. 1 ст. 134 ГК РФ определяет, что действие сделки, заключенной по поводу сложной вещи, распространяется на все ее составные части, если договором не предусмотрено иное.

- **императивные (категорические) нормы**, которые представляют собой повелительные, строго обязательные предписания.

5. ФОРМЫ (ИСТОЧНИКИ) ПРАВА.

Источники права - это действующий в государстве официальный документ, устанавливающий нормы права; посредством которого воля законодателя становится обязательной для исполнения.

В истории развития права различают несколько видов источников права, причем их значение в каждом типе права неодинаково

1. Правовой обычай - это правило поведения, которое сложилось исторически в силу постоянной повторяемости в течение длительного времени и санкционировано государством в качестве общеобязательного правила. В период становления права преобладающее значение имел правовой обычай. Обычное право было основным источником права на ранних этапах развития рабовладельческого и феодального права. В современных государствах правовой обычай применяется довольно редко. Так, ст. 5 ГК РФ признает в качестве источника гражданского права обычай делового оборота, т.е. сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.

Судебный прецедент - это решение суда (обычно это высшая судебная инстанция в стране) по конкретному делу, которое затем становится образцом, обязательным правилом для решения аналогичных дел в будущем. В настоящее время такой источник широко используется в англосаксонских странах (например "общее право" Англии). Прецедентное право чрезвычайно громоздко, запутанно и противоречиво, позволяет суду осуществлять правотворческие функции как в случае отсутствия соответствующего закона, так и при его наличии.

3. Нормативный договор - это соглашение между различными субъектами права, в которых содержатся нормы права. Он является одним из основных источников международного права. В ряде случаев нормативный договор используется во внутригосударственном праве (Федеративный договор о создании Российской Федерации, договоры между Российской Федерацией и отдельными ее субъектами, коллективные договоры между администрацией предприятия и трудовым коллективом и др.).

4. Религиозные тексты - это священные книги и сборники, которые непосредственно применяются в судебной и иной юридической практике. Этот источник применяется, в первую очередь, в мусульманском праве (Коран - собрание поучений и заповедей Аллаха, Сунна - жизнеописание пророка Мухаммеда).

5. Доктринальные тексты - это мнения, идеи и доктрины выдающихся ученых-юристов. В римском праве работы некоторых известных юристов (например Ульпиана) зачастую составляли основу решения юридических дел. Судьи в англоязычных странах нередко основывают свои решения на трудах английских ученых. В мусульманских странах

созданные в XII-XIV в. труды арабских юристов, знатоков ислама (иджма) имеют официальное юридическое значение.

6. Общие принципы права - это руководящие, принципиальные положения, исходные начала всего права в целом либо определенной его отрасли. В соответствии с законодательством ряда западных государств, при отсутствии конкретной нормы, прецедента или правового обычая, возможно при решении юридических дел ссылаться на принципы справедливости, доброй совести, социальной ориентации права. Часть 2 ст. 6 ГК РФ предусматривает использование общих начал и смысла гражданского законодательства (аналогия права) и требований добросовестности, разумности и справедливости, если невозможно применить аналогию закона.

7. Нормативный правовой акт как источник права - это официальный письменный акт, изданный компетентным органом или принятый всеми гражданами государства в форме референдума, устанавливающий, изменяющий либо отменяющий нормы права. Это наиболее совершенный источник права, создающий основу для четкости, точности и стабильности правового регулирования, укрепления законности, доступности и обозримости правовых предписаний. Он облегчает надзор за исполнением юридических предписаний, их толкование, систематизацию, учет. Ему присуща письменная, строго документированная форма и особый, четко регламентированный процессуальный порядок принятия и опубликования.

Все нормативные акты находятся между собой в строгой иерархической соподчиненности, от которой зависит юридическая сила каждого из них. Акты нижестоящих правотворческих органов должны соответствовать и не противоречить актам вышестоящих органов.

Нормативные акты классифицируются по их юридической силе, определяемой компетенцией и положением издавшего их органа в механизме государства, а также характером самих актов.

- Различаются:
 - o конституция - основной закон государства;
 - o конституционные законы;
 - o обыкновенные законы;
 - o подзаконные акты (указы, постановления, инструкции, декреты, ордонансы и др.).

Понятие и виды законов.

Закон - нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом законодательной власти либо непосредственным волеизъявлением населения путем референдума и регулирующий наиболее важные и устойчивые общественные отношения. Законы составляют основу правовой системы государства, ее центральную часть.

Высшая юридическая сила закона означает, что никакой другой орган, кроме высшего органа законодательной власти, не может отменить или изменить закон.

Принятие нового закона неизбежно влечет необходимость отмены или внесения изменений во все другие акты, которые противоречат его содержанию. Высшая юридическая сила закона означает также, что акты всех иных государственных органов носят производный характер и не могут ему противоречить.

Закон всегда нормативен, т.е. содержит нормы права, для него характерен особый порядок принятия, специальная законотворческая процедура, распадающаяся на ряд стадий: подготовку законопроекта, законодательную инициативу, обсуждение законопроекта, принятие закона и его обнародование.

Наивысшей юридической силой среди всего массива законов обладает Конституция. Конституция - государственно-политический документ учредительного характера, основополагающее начало всей правовой системы, юридическая база для текущей законодательной и всей правотворческой деятельности.

Конституционные законы (в некоторых зарубежных странах, например, во Франции, их называют органические законы) - это такие акты, необходимость принятия которых предусмотрена непосредственно Конституцией. Они являются своеобразным

"продолжением" Конституции, их нормы развивают и конкретизируют отдельные ее положения (законы о Правительстве РФ, о Конституционном суде РФ, об Уполномоченном по правам человека и др.). Для конституционных законов установлена более сложная процедура их прохождения и принятия.

Обыкновенные законы, издающиеся в процессе текущей законодательной деятельности, составляют основную массу законов. Они, в свою очередь, делятся на кодификационные и текущие.

Кодификационный закон, кодекс. Это крупный сводный акт, детально и конкретно регулирующий определенную сферу отношений и подлежащий непосредственному применению. Он либо полностью поглощает все нормы соответствующей отрасли (Уголовный кодекс), либо содержит основную по объему, самую важную часть таких норм (Гражданский кодекс, Трудовой кодекс)..

В правовой системе могут существовать и иные виды кодификационных актов: уставы, положения, правила и т.д.

В федеративном государстве законы могут издаваться как федеральными органами законодательной власти, так и органами законодательной власти субъектов Федерации.

Подзаконные нормативные акты

Подзаконные нормативные акты - это принятые компетентным органом и устанавливающие нормы права юридические акты, которые основаны на законе и не противоречат ему. Вся система таких актов строится на строгой их соподчиненности между собой. Их юридическая сила зависит от положения соответствующего органа, издающего подзаконный нормативный акт, в общей иерархической системе органов государства.

В зависимости от органа, принявшего подзаконный нормативный акт, их можно разделить на общие, ведомственные, местные и локальные (внутриорганизационные).

1. Общие подзаконные акты издаются правотворческими органами общей компетенции. С их помощью осуществляется оперативное государственное руководство и координация экономической, политической и социально-культурной жизни страны.

- Главное место в системе общих подзаконных актов принадлежит:
 - о указам президента как главы государства, которые обладают наибольшей юридической силой после закона и регламентируют основные направления внутренней и внешней политики государства;
 - о актах правительства (следующая ступень), принимаемые на основе и во исполнение законов и указов Президента и решающие оперативные вопросы управления экономикой, социально-культурным строительством, обороной страны и т.д.

2. Ведомственные нормативные акты принимаются в пределах своей компетенции министерствами, госкомитетами и иными ведомствами, регулируют отношения, складывающиеся внутри соответствующего ведомства (таможенные, транспортные, банковские отношения, вопросы организации образования, охраны здоровья и т.д.). Обычно такие акты издаются в форме приказов, инструкций, постановлений, распоряжений, положений, писем, указаний, уставов и др.

В ряде случаев министерствам и ведомствам предоставляется право издавать нормативные акты, действие которых распространяется и на неподчиненные непосредственно им объекты управления, а также на граждан. Такие акты принимаются, в частности, Министерством финансов РФ, Центральным Банком, Санэпидназором и т.д. Ныне установлен порядок регистрации нормативных актов министерств и ведомств, затрагивающих права и законные интересы граждан или носящих межведомственный характер. Такая регистрация осуществляется Министерством юстиции РФ.

3. Местные нормативные акты принимаются представительными и исполнительными органами на местах (в районах, городах, поселках и т.д.). В Российской Федерации это органы местного самоуправления.

4. Локальные (внутриорганизационные) нормативные акты принимаются в пределах своей компетенции администрацией предприятий, учреждений, организаций для

регулирования их внутренней деятельности (организация труда, служебная дисциплина) и распространяют свое действие на работников (членов) соответствующих предприятий, учреждений, организаций. Таковы, например, Правила внутреннего трудового распорядка на конкретном предприятии.

Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц

По общему правилу нормативный акт применяется к отношениям, имевшим место после его вступления в силу и до утраты им силы.

• В Российской Федерации существуют следующие способы вступления нормативного акта в силу:

о указание в самом акте либо в акте о вступлении его в силу календарной даты начала его действия (так, ныне действующий Уголовный кодекс РФ вступил в силу с 1 января 1997 г.);

о указание определенного факта, события, с которыми связывается вступление акта в силу ("с момента принятия", "с момента опубликования" и т.д.).

По общему правилу закон не имеет обратной силы, т.е. не действует на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу. Он действует только в отношении тех обстоятельств и случаев, которые возникли после введения его в действие.

Юридическая практика выработала два типичных исключения из принципа "закон обратной силы не имеет".

Во-первых, он имеет обратную силу, если специально предусматривает применение своих норм к отношениям, возникшим до вступления этого закона в силу.

Во-вторых, имеют обратную силу законы, устраняющие или смягчающие уголовную либо административную ответственность или иным способом улучшающие положение правонарушителя. В этом проявляется гуманная природа российского законодательства, его забота о личности.

6. СООТНОШЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Государство есть продукт общества на известной ступени его развития. Оно возникает в процессе общественного разделения труда, когда, наряду с ремесленниками, скотоводами, торговцами, выделяются в обособленную группу люди, профессия которых - управление. Отношения между обществом и государством могут строиться как по вертикали, так и по горизонтали. В первом случае государство как бы возвышается над обществом. В современных обществах такая модель взаимодействия условиях антидемократических режимов, где государство как бы стоит над обществом, контролируя все сферы его жизни, ограничивая свободу человека и т.д.

Горизонтальные отношения общества и государства складываются там, где они строятся на принципах партнерства. Государство уподобляется здесь приказчику, которого общество нанимает для управления своими собственными делами. Государство, выступающее в таком качестве, должно соответствовать неким демократическим и гуманистическим стандартам, которые в своей совокупности называются правовым государством. В свою очередь, общество, строящее свои отношения с государством на началах партнерства, также предполагает определенный уровень социально-экономического развития, правовой и политической культуры и т.д. и называется "гражданское общество".

Сам термин "правовое государство" может иметь различные значения. Так, к числу правовых можно отнести и полицейское государство, если в обществе, где оно функционирует, отождествляются право и закон и формально соблюдается иерархия источников права.

Некоторые исламские авторы утверждают, что концепция правового государства, исходящая из связанности государства надгосударственным божественным правом, утвердилась в исламе за много веков до того, как она сформировалась в Европе.

Социалистическая теория государства и права отрицала идею правового государства, аргументируя это тем, что у государства и права одна и та же основа - экономический базис, как совокупность производственных отношений данного общества.

По сути "правовое государство" (англо-американский эквивалент - "господство права") есть некая модель взаимодействия между обществом и государством, в условиях которой права человека обеспечены и защищены в максимальной степени. Она может сложиться лишь в условиях *гражданского общества*, предполагающего весьма высокий уровень социально-экономического и культурного развития. Основная его особенность состоит в том, что в отношениях с государством оно выступает как самостоятельный и независимый субъект. Гражданское общество в известном смысле противостоит государству, поскольку имеет самостоятельную экономическую основу в виде частной собственности и представляет социальную сферу, регулируемую частным правом, где присутствие государства является минимальным. Субъекты общественных отношений выступают здесь как свободные, равноправные, независимые, строящие отношения с партнерами на основе своего добровольного выбора. С другой стороны, гражданское общество имеет рычаги воздействия на государство через свободные средства массовой информации, политические партии, институт лоббирования, наконец, через выборы и референдум.

В условиях правового государства и гражданского общества высшей ценностью являются права и свободы человека. Поэтому сама "конструкция" правового государства должна в максимальной степени обеспечивать их реализацию и защиту. По сути, правовое государство и представляет такую оптимальную "конструкцию". Она предполагает верховенство закона, институт конституционного контроля, разделение властей, независимый суд, наличие правовых процедур разрешения социальных конфликтов и защиты прав человека, включая международную их защиту и т.д.

В Конституции РФ 1993 г. Российская Федерация провозглашается демократическим правовым государством (ч. 1 ст. 1). Декларируется высшая ценность прав человека, идеологический и политический плюрализм, а также разнообразие форм собственности, независимость суда, верховенство Конституции, соответствующей международным стандартам в области прав человека и т.д. Вместе с тем эти важные конституционные положения нередко "не работают", поскольку для построения правового государства в России не хватает ряда принципиальных условий.

Это, прежде всего, лишь формирующееся гражданское общество. Большую часть XX в. страна прожила без частной собственности, которая, как известно, и является причиной возникновения права. Не создан средний класс как социальная основа правового государства, не преодолены пережитки тоталитарной политической и правовой культуры. Незавершенными остаются структура государства, политическая и правовая системы общества. Построение правового государства - задача исторического масштаба. Ее реализация потребует многих десятилетий.

7. МОРАЛЬ И ПРАВО

Среди всех социальных норм моральные и правовые нормы являются главными регуляторами человеческого поведения, обладающими наибольшим значением и социальным эффектом. Они распространяются на все общество, близки по содержанию, взаимно дополняют друг друга, определяются, прежде всего, экономическими, а также политическими, культурными и другими факторами, являются средствами выражения и гармонизации личных и групповых отношений.

Различия:

1. Мораль и право возникают в разное время. Мораль существует с момента возникновения человеческого общества, всегда сопутствует жизни и деятельности личности, в то время как право складывается позже, на определенной ступени социального развития, когда общество разделяется на противоположные классы и возникает государство.

2. **Нормы права создаются (изменяются, отменяются) государством** в процессе деятельности полномочных государственных органов либо санкционируются им (акты некоторых общественных организаций, например органов местного самоуправления). Правотворчество - это монополия государства, его исключительная прерогатива.

Для создания норм морали не нужна специальная целенаправленная деятельность. Они формируются стихийно в процессе жизни и практической деятельности людей, спонтанно признаются, как бы санкционируются социальными общностями, группами, коллективами, не имеют государственно-властного значения и не нуждаются в признании государством.

3. **Правовые нормы формально определены**, т.е. закрепляются в официальных письменных актах государства (законах, иных нормативных правовых актах, судебных решениях и т.д.) либо иных санкционированных государством текстах (религиозные книги, произведения видных ученых-юристов), на которые можно сослаться при решении юридических дел, и вне такой внешне выраженной официальной формы существовать не могут. **Моральные же нормы и принципы, как правило, не имеют четких, письменно зафиксированных и тем более официальных форм выражения** и существуют в основном в сознании людей. Правда, некоторые из них формулируются в произведениях литературы и искусства, религиозных источниках (Библия, Талмуд), исторических летописях, программах и уставах различных партий и иных общественных объединений.

4. **У морали и права различны оценочные критерии поведения людей**. В праве используются такие критерии как правомерно-неправомерно, законно-незаконно, имеет право - несет обязанность и т.д. Для моральной оценки существуют иные критерии: морально-аморально, честно-нечестно, похвально-постыдно, благородно-подло и т.д.

5. **Мораль и право не всегда совпадают также и по сферам их действия**. Мораль регулирует более обширный круг отношений, и ее воздействие на социальные связи шире и глубже. Практически не существует областей жизни людей, которые в той или иной степени не подлежат моральным оценкам. Право же регулирует не все, а наиболее важные сферы общественных отношений (собственность, власть, правосудие, экология, взаимоотношения личности и государства и некоторые другие), которые могут и должны быть регламентированы государственно-властными средствами, где возможно и необходимо властное вмешательство государства. Целый ряд личных, бытовых и иных отношений, где действуют моральные установления (любовь, дружба, вкусы, привычки и т.д.), в сферу регулирующего воздействия права не входят.

В то же время право содержит большое число норм, содержание которых имеет косвенное отношение к морали. Таковыми являются, например, ряд норм нотариального делопроизводства, правила ведения судебного протокола, порядок оформления сделок и др. Однако необходимость соблюдения любых правовых, в том числе и таких, норм и правил - это не только юридическая обязанность, но и моральный долг соответствующих работников. Их нарушение влечет не только правовую ответственность, но и моральное порицание виновных работников.

6. **Право и мораль различны также и по степени конкретности своих предписаний**. Моральные нормы обычно носят более общий характер и представляют собой, как правило, принципы поведения, рассчитанные на большой комплекс разнообразных поступков (принципиальность, взаимопомощь, правдивость и т.д.). Нормы же права обычно более конкретны, четко указывают права и обязанности участников правоотношений. Так, если мораль требует правдивости во взаимоотношениях людей, то право предусматривает ответственность за приписки, лжесвидетельство в суде, мошенничество и т.д.

7. **Различия между правом и моралью можно провести также по методам их обеспечения**. Нормы права наряду с иными методами (убеждением, воспитанием, профилактикой, материальным и моральным поощрением и др.) обеспечиваются также государственным принуждением в случае их нарушения, юридическими санкциями (различными мерами юридической ответственности, применяемыми судом и иными

правоохранительными органами).

Соблюдение норм морали опирается на другое: на силу общественного воздействия, авторитет коллектива, в котором живет, работает, учится гражданин. Общественное мнение, меры духовного и организационного воздействия (моральное осуждение, исключение из коллектива и т.п.), порицание аморальных поступков окружающими - вот на что опирается мораль. Не следует сбрасывать со счетов также внутренние стимулы нравственного поведения: совесть, чувство стыда, долг, честь, порядочность.

В чем же совпадают право и мораль? Говоря о взаимоотношении морали и права, необходимо, в первую очередь, отметить, что их требования в решающих сферах отношений по содержанию совпадают. То, с чем борется право, как правило, осуждает и мораль. Ряд юридических норм вытекает из религиозно-нравственных постулатов ("не убий", "не укради" и т.п.). Закрепляя в законе запреты на совершение аморальных, наиболее вредных и опасных для общества деяний, право подкрепляет их юридическими санкциями, применяемыми к нарушителям общественного порядка. С другой стороны, то, что право разрешает и поощряет, как правило, приветствует и мораль.

Любое противоправное поведение обычно является и аморальным поступком. Право требует соблюдать закон, это же предписывает и мораль.

Право и мораль постоянно связаны при осуществлении правосудия, охраны общественного порядка. Без использования нравственных критериев невозможно объективно и справедливо решать дела о хулиганстве, клевете, выселении за невозможностью совместного проживания, лишении родительских прав, судьбе детей и т.д. В ряде случаев правовые нормы служат важным инструментом воспитания людей, вытеснения из их сознания устаревших и вредных моральных обычаев и убеждений (кровная месть, свадебный калым, умыкание невесты и т.п.).

В чем же право и мораль противоречат друг другу? Тесное взаимодействие между правом и моралью не исключает наличия в некоторых случаях между ними противоречий, расхождений, несогласованностей. Так, мораль в принципе отвергает смертную казнь как вид наказания. Между тем во многих странах мира она предусмотрена законом. Как известно, закон не запрещает молодой матери оставлять своего ребенка в роддоме, хотя в большинстве случаев окружающие нравственно осуждают ее.

Для возникновения таких противоречий, несогласованностей имеется несколько причин. Одна из них - это большая подвижность, динамизм морали, достаточная гибкость ее принципов. Она движется как бы впереди права, которое более консервативно в силу своей формальной природы, необходимости оформлять свои требования в официальных правотворческих актах. Другая причина - конъюнктурные, политические, лоббистские и иные факторы, которые всегда присутствуют в правотворческой работе, а также и просто ошибки законодателя.

Эффективность законодательства будет несравненно выше, если его предписания будут опираться не только на власть, но и на общечеловеческие моральные постулаты и принципы. Известно положение, обоснованное еще русским дореволюционным философом В.С. Соловьевым, что право есть минимум нравственности, равно для всех обязательный. Чем выше нравственная обоснованность права, чем ближе ее содержание к моральным постулатам, выработанным мировой цивилизацией на протяжении веков, тем оно более демократично, гуманно, справедливо.

8. СИСТЕМА ПРАВА

Система права - это объективное, обусловленное системой общественных отношений внутреннее строение национального права, заключающееся в разделении единых по своей социальной сущности и назначению в общественной жизни, внутренне согласованных норм на определенные части, называемые отраслями и институтами права.

Отрасль права - это наиболее крупное и относительно самостоятельное подразделение системы права, включающее в себя правовые нормы, регулирующие определенную, качественно обособленную сферу общественных отношений и обычно требующие

специфических средств правового воздействия. Например, те нормы, которые регулируют трудовые отношения и определяют права и обязанности рабочих и служащих, составляют трудовое право.

Наиболее объемные по содержанию отрасли права могут делиться на отдельные части, которые обычно называются *подотраслями*.

Отрасль права, в свою очередь, обычно делится на составные части, именуемые **правовыми институтами**. В правовой институт входят нормы, регулирующие однородные отношения и отличающиеся качественным единством. Так, семейное право делится на такие институты, как порядок заключения и прекращения брака, права и обязанности супругов, родителей и детей, алиментные обязательства членов семьи и др.

Наряду с отраслевыми институтами существуют и так называемые *межотраслевые (комплексные) институты*, состоящие из норм различных отраслей и регулирующие взаимосвязанные отношения в определенной сфере государственной жизни (транспортное, морское право и др.).

1. Основаниями деления права на отрасли и институты являются предмет и метод правового регулирования.

○ **Предмет правового регулирования** - это качественные особенности своеобразия регулируемых правом отношений в различных сферах жизни общества. Так, правовой регламентации подвергаются имущественные, семейные, организационно-управленческие, трудовые, финансовые и прочие качественно самостоятельные отношения.

○ **Метод правового регулирования** - второе, дополнительное основание деления права на отрасли. Это установленные правом специфические способы и приемы, с помощью которых государство воздействует на определенные виды общественных отношений. Так, право может воздействовать на поведение людей путем властных категорических требований (административное, уголовное право), а может и давать им возможность в рамках закона самим устанавливать свои права и обязанности путем соглашений (гражданское и некоторые другие отрасли права).

2. Широко известно провозглашенное еще в римском праве деление права на две отрасли - публичное и частное право.

○ **Публичное право** - эта та часть системы действующего права, которая регулирует отношения государства, его органов с гражданами, общественными объединениями, фирмами, предприятиями, отношения между государственными органами, причем в этих отношениях орган государства выступает носителем государственно-властных (публичных) полномочий, обеспечивающих интересы всего общества.

○ **Частное право** защищает частный интерес личности, обеспечивает его свободную самореализацию, право частной собственности и частного предпринимательства и основано на договоре между равноправными сторонами. Оно регулирует отношения между отдельными лицами, фирмами, предприятиями.

3. Система современного российского права складывается из следующих отраслей:

- конституционного (государственного);
- административного;
- финансового;
- гражданского;
- семейного;
- трудового;
- права социального обеспечения;
- экологического;
- уголовного;
- уголовно-процессуального;
- гражданское процессуального;
- уголовно-исполнительного.

- Особое место занимают
 - *международное публичное право*
 - *и международное частное право*

Следует различать систему права (деление юридических норм на отрасли и институты) и систему законодательства, т.е. деление нормативных правовых актов на определенные части. Это результат целенаправленной деятельности законодателя, формирование им всего массива актов, регулирующих общественные отношения. Система права служит основой для деления законодательства на отрасли и институты, побуждает законодателя издавать нормативные акты, придерживаясь, в первую очередь, устоявшегося деления права на отрасли и институты. Отраслями законодательства, например являются конституционное, гражданское, трудовое право и др.

Вместе с тем в современной правовой системе существуют также **комплексные отрасли законодательства**, которые складываются из норм различных отраслей права (законодательство о здравоохранении, образовании, транспорте, связи и др.). За последние годы в Российской Федерации активно формируются новые комплексные отрасли законодательства (налоговое, таможенное право, законодательство о приватизации и др.).

9. ПРАВООТНОШЕНИЯ И ИХ УЧАСТНИКИ

В процессе реализации права возникают правоотношения - урегулированные правом общественные отношения, участники которых наделены субъективными правами и юридическими обязанностями. В правоотношениях, представляющих собой индивидуализированную правовую связь, конкретизируются предписания юридических норм, превращаясь в права и обязанности персонально определенных лиц, органов организаций. Они возникают в целях достижения либо охраны того или иного реального блага, приобретения материальной либо духовной ценности.

Правоотношения охраняются и защищаются государством своими принудительными средствами.

В правоотношении участвуют как минимум два субъекта, один из которых является носителем **субъективного права**, а другой - **юридической обязанности**.

1. **Субъективное право** как вид и мера дозволенного поведения предполагает:
 - возможность определенного поведения со стороны управомоченного субъекта (возможность распоряжаться купленной вещью);
 - возможность требовать определенного поведения со стороны других обязанных лиц (требование поставить продукцию по договору поставки);
 - возможность обратиться в суд или другой компетентный орган за защитой своего нарушенного или оспариваемого права.
 2. **Юридическая обязанность** есть вид и мера должного поведения, которое проявляется:
 - в необходимости совершить конкретные положительные действия (**позитивная обязанность**). Пример позитивной обязанности - заплатить налоги, явиться на призывной пункт;
 - в воздержании от каких-либо поступков (**негативная обязанность**). Пример негативной обязанности - не посягать на чужую вещь, авторское право другого лица.
- Субъекты правоотношений** - это участники правоотношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности. К их числу относятся **индивиды** и **организации**.

1. **Индивиды** - это граждане соответствующего государства, а также иностранные граждане и лица без гражданства (апатриды). Они могут быть участниками правоотношений в любых отраслях права, кроме международного публичного. Для иностранных граждан имеются определенные особенности в их правовом положении, связанном с отсутствием гражданства соответствующего государства (см. гл. 5).

2. **К организациям** относятся:

- **государственные органы**. Это субъекты, созданные для осуществления функций государства и обладающие властными полномочиями по осуществлению законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти. Это парламент, глава

государства, правительства, министерства и ведомства, суды, органы надзора и контроля, администрация предприятий и учреждений и т.д. Правовой статус государственного органа определяется его компетенцией;

- **юридические лица** - организации, которые имеют в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечают по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени могут приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Это государственные предприятия, кооперативы, фирмы, хозяйственные объединения, фонды и другие субъекты имущественных правоотношений;

- **общественные объединения.** Это профсоюзы, творческие союзы, научно-технические, спортивные и иные организации, вступающие в разного рода правоотношения. Ряд общественных объединений могут быть также и юридическими лицами;

- **государство.** Оно - субъект права в международно-правовых, а также во внутренних государственно-правовых отношениях (например между Российской Федерацией и ее субъектами). Государство является стороной при приобретении и лишении гражданства, в выпуске государственных займов, лотерей, при решении дел о вымороченном, бесхозном имуществе, конфискации имущества и др.

Для того чтобы вступать в правоотношения, необходимо обладать **правосубъектностью**, т.е. способностью быть субъектом права.

- В ней необходимо различать две части:

- **правоспособность**, т.е. способность иметь субъективные права и нести юридические обязанности;

- **дееспособность** - способность своими действиями реализовывать субъективные права и налагать на себя обязанности.

В имущественных отношениях правоспособность для лица начинается с момента рождения, а полная дееспособность - с достижения совершеннолетия, т.е. с 18-летнего возраста. Например, в Российской Федерации, это означает, что малолетние дети и душевнобольные могут быть собственниками имущества, обладать правом на жилище, пенсию, но не могут распоряжаться своим правом. За них это делают их законные представители - родители, опекуны и попечители. Дееспособность лиц, злоупотребляющих спиртными напитками или потребляющих наркотики, может быть ограничена решением суда. В иных, не имущественных правоотношениях правоспособность и дееспособность наступают одновременно, по достижении определенного возраста. Так, трудовая дееспособность в Российской Федерации наступает с 14-летнего возраста, избирательная с 18 лет и т.д.

Правоспособность и дееспособность организаций наступает одновременно, с момента их создания, и носит специальный характер в соответствии с целями и задачами конкретной организации.

Каждый субъект права обладает **общим правовым статусом**. Это совокупность право- и дееспособности, необходимых для возникновения конкретных правоотношений, а также общих прав и обязанностей, реализация которых не порождает конкретные правоотношения (свобода слова, обязанность исполнять законы и др.). Он в принципе един для всех граждан. Кроме того, существует понятие **индивидуального правового статуса** - совокупности правоотношений, стороной которых выступает то или иное лицо. Такой статус различен для конкретных индивидов. Наконец, есть понятие **специализированного правового статуса**, под которым понимается совокупность прав и обязанностей определенной категории субъектов (пенсионеры, военнослужащие, лица с высшим медицинским образованием и др.).

10. ПРАВОНАРУШЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Понятие правонарушения

Правонарушение - это такое поведение (поступки) людей, которое противоречит правовым предписаниям и наносит вред общественным отношениям.

Основные признаки правонарушения:

1) это определенный волевой акт поведения, конкретное **деяние**, которое выражается:

- **в действии** - активном акте поведения, нарушающем правовой запрет (кража, взятка, акт хулиганства, заключение незаконной сделки);
- **в бездействии**, т.е. невыполнении позитивной обязанности, предусмотренной определенной нормой права, актом применения права или конкретным договором (неуплата налога, безбилетный проезд в транспорте).

Не могут быть правонарушением мысли человека, его убеждения. Вне конкретных деяний религиозные взгляды людей, их национальные, политические и иные воззрения не носят противоправного характера, и юридическая ответственность за них, по мысли К. Маркса, - это позитивная санкция беззакония;

2) правонарушение есть акт **поведения отдельной личности** (индивида) либо коллектива личностей (государственный орган, фирма, кооператив и др.). Не могут быть субъектами правонарушения вещи, предметы, а также дикие и домашние животные. Однако в истории известны случаи, когда субъектами правонарушений в Средние века признавались животные - свиньи, быки, кошки, которых судили по всем правилам юридической процедуры, назначали наказание и публично приводили их в исполнение;

3) правонарушение - это такой акт поведения, который **противоречит предписаниям правовых норм**. Это нарушение правового приказа, установленного государством запрета определенного поведения, неповиновение государственной власти. Без правовой нормы не может быть правонарушения. Известно еще со времен римского права положение "nullum crimen, nullum poena sine lege" (*нет преступления, нет наказания без закона*).

В законе установлены отдельные случаи, когда формально подпадающее под признаки правонарушения деяние является полезным или, во всяком случае, не опасным для общества и потому не является правонарушением. Это относится, например, к так называемым необходимой обороне, крайней необходимости, причинению вреда при задержании правонарушителя, неисполнению явно незаконного приказа, предусмотренным нормами УК;

4) правонарушение совершается **достигшим определенного возраста и вменяемым лицом**. Правонарушитель должен осознавать свой поступок, отдавать отчет о его результатах, понимать, что он должен отвечать за него. Все это составляет понятие **деликтоспособности** - способности субъекта самостоятельно осознавать свой поступок и его вредоносные результаты, отвечать за свои противоправные действия и нести за них юридическую ответственность. Деликтоспособными признаются вменяемые лица, достигшие определенного возраста (за наиболее опасные преступления - с шестнадцати лет, за остальные преступления и административные проступки - с четырнадцати);

5) не считаются правонарушениями внешне подпадающие под признаки закона деяния, совершенные малолетними, психически больными людьми. Такие поступки обычно называются **объективно противоправными деяниями**. За вред, причиненный детьми, отвечают их законные представители - родители, опекуны. Лица, признанные невменяемыми, не привлекаются к юридической ответственности и подлежат принудительному лечению;

6) правонарушение - это деяние, которое совершено по вине лица, его совершившего. **Вина** - это психическое отношение правонарушителя к совершенному им деянию и его результатам. Она выражается в том, что он осознает общественноопасный характер деяния либо не осознает, хотя мог и должен был осознавать. **Вина** - это отрицательное или легкомысленное отношение правонарушителя к праву, к интересам общества и государства, к правам и свободам других лиц. Одновременно это и констатация и оценка ущербности, вредности поведения нарушителя со стороны государства, осуждение обществом.

- Различаются две формы вины:

○ **умысел.** Правонарушение считается совершенным умышленно, если нарушитель осознавал и предвидел вредные последствия своего поведения, а также желал их наступления (**прямой умысел**) либо сознательно допускал такие последствия или относился к ним безразлично (**косвенный или эвентуальный умысел**). Заказное убийство, например, осуществляется в форме прямого умысла, а причинение телесных повреждений в пьяной драке - косвенного;

○ **неосторожность.** Неосторожное правонарушение совершается, когда лицо не желает и не допускает вредные последствия своего поступка, но легкомысленно надеется их предотвратить (**легкомыслие**) либо не предвидит наступления таких последствий, но при необходимой внимательности и предусмотрительности должно и может их предвидеть и предотвратить (**небрежность**);

7) наконец, правонарушение - это такой акт поведения, который наносит (или способен нанести) вред обществу и поэтому является опасным или нежелательным. Это вызов обществу, посягательство на его ценности, интересы и потребности людей, на общественные порядки, которые устанавливаются и охраняются правом. Таким образом, правонарушения чужды устоям общества, вызывают его отрицательную реакцию, и потому общество имеет в рамках закона право и обязано решительно бороться с ними, особенно с таким наиболее вредным их проявлением, как преступность.

9.2. Состав правонарушения

Отдельные признаки правонарушений следующие:

1) **объект правонарушения** - те общественные отношения, регулируемые и охраняемые правом, которым нанесен правонарушением действительный или возможный ущерб, те блага, ценности общества и отдельной личности (жизнь, здоровье, материальное благополучие людей, общественный порядок и др.), на которые посягает нарушитель;

2) **субъект правонарушения** - деликтоспособное, т.е. достигшее определенного возраста, вменяемое лицо, а также организация (фирма, предприятие, орган печати и др.), которые совершили правонарушение. В юриспруденции действует общий принцип - незнание официально опубликованного закона не освобождает субъекта от юридической ответственности за его нарушение ("ignorantia legis non est argumentum");

3) **объективная сторона правонарушения** - характеристика элементов противоправного проступка. В первую очередь, это касается самого деяния, способов и обстоятельств его совершения. Для ряда правонарушений необходимо наступление вреда, а также установление причинной связи деяния и наступивших вредоносных последствий. Для таких правонарушений важно, чтобы наступивший вред был причинен именно этим деянием, а не наступил в силу каких-либо иных причин;

4) **субъективная сторона правонарушения** определяет вид и степень виновности нарушителя, характеризует его психическое отношение к содеянному, а также мотивы и цели правонарушения.

9.3. Виды правонарушений

В зависимости от степени общественной опасности они разделяются на **преступления и проступки**.

- **Преступлениями** признаются наиболее опасные правонарушения, посягающие на общественный строй страны, ее безопасность, основные права и свободы граждан, а также иные деяния, предусмотренные уголовным законом. Преступления влекут наиболее суровые наказания - лишение или ограничение свободы, исправительные работы, значительные штрафы, а особо опасные преступления - смертную казнь. Субъектами преступлений могут быть только граждане и должностные лица. После отбытия наказания, у лица, осужденного за наиболее серьезные преступления, сохраняется на определенный срок или постоянно особое правовое состояние - судимость.

- **Проступки** - это противоправные деяния, прямо не предусмотренные Уголовным кодексом. В зависимости от объекта правонарушения, наносимого ущерба и характера санкций они подразделяются на административные, дисциплинарные, а также гражданско-правовые (их часто называют деликтами).

- Административные проступки - это посягающие на общественный порядок, собственность, права и свободы граждан, установленный порядок управления деяния, за которые установлена административная ответственность, предусмотренная Кодексом об административных правонарушениях (безбилетный проезд в общественном транспорте, нарушение противопожарных правил, мелкое хулиганство и т.д.). Административные правонарушения влекут такие виды взыскания, как предупреждение, штраф, лишение специального права (например на управление автотранспортом), административный арест на срок до 15 суток и др. Субъектами таких правонарушений могут быть как граждане и должностные лица, так и юридические лица.
- Дисциплинарные проступки - это нарушения дисциплины, т.е. установленного правом порядка деятельности определенного коллектива (трудового, служебного, воинского, учебного). В качестве примеров можно привести нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание, появление на работе в нетрезвом виде и др.), дисциплинарного воинского устава (самовольное оставление части, невыполнение воинского приказа и др.).
- Гражданско-правовые нарушения (деликты) - это причинение имущественного внедоговорного вреда лицу или организации, заключение противозаконной сделки, неисполнение договора, нарушение авторских прав и др. Субъектами деликтов могут быть физические и юридические лица.

9.4. Понятие юридической ответственности

Наряду с позитивной ответственностью, которая представляет собой необходимость исполнить юридические обязанности, отвечать за поступки, которые человек может совершить в будущем, существует другое собственно юридическое понятие ответственности - ретроспективной ответственности за прежние поступки. Это наложение на правонарушителя мер государственного принуждения, применение юридических санкций за правонарушение. Такая ответственность представляет собой своеобразное отношение государства и правонарушителя, где государство в лице своих правоохранительных органов имеет право наказать правонарушителя, восстановить нарушенный правопорядок, а правонарушитель призван быть осужденным, т.е. лишиться определенных благ, претерпеть те или иные установленные законом неблагоприятные последствия.

- Эти последствия могут быть различны:
 - личные (смертная казнь, лишение свободы);
 - имущественные (штраф, конфискация имущества);
 - престижные (выговор, лишение наград);
 - организационные (закрытие предприятия, освобождение от должности);
 - их сочетание (признание договора незаконным, лишение водительских прав).

Основаниями юридической ответственности являются:

- 1) норма права, запрещающая определенное деяние и предусматривающая применение санкций за его совершение. Без закона не могут быть применены меры государственного принуждения;
- 2) факт совершения правонарушения, т.е. виновного деяния, совершенного деликтоспособным субъектом;
- 3) принятие властного акта компетентным правоохранительным органом (судом, милицией, государственной инспекцией и т.д.), осуждающего правонарушителя, накладывающего на него меры наказания, а также восстанавливающего нарушенный правопорядок.

Цели юридической ответственности: кара, справедливое воздаяние за противоправный проступок, исправление и перевоспитание правонарушителя, общая превенция (предостережение всех неустойчивых людей, склонных совершить правонарушение) и частная превенция (предостережение самого правонарушителя относительно его будущих проступков), а также восстановление нарушенного права,

возмещение материального и морального вреда.

Наряду с юридической ответственностью государством применяются и другие меры принудительного воздействия. Это предусмотренные законом принудительно-обеспечительные меры (обыск, выемка, задержание), принудительное лечение, реквизиция, закрытие границ, противоэпидемиологические мероприятия и др.

Виды юридической ответственности. Такая ответственность есть реакция государства на правонарушение. Поэтому и ее виды определяются в соответствии с видами правонарушений. Преступления влекут уголовную ответственность, а проступки - соответственно административную, дисциплинарную и гражданско-правовую.

1. Наибольшая суровость **мер уголовной ответственности**, резко отрицательная реакция государства на преступление, высшая степень осуждения обуславливают, что они могут назначаться только судом и в четко определенном законом процессуальном порядке. Такие меры накладываются на основании только одного нормативного акта - Уголовного кодекса. Привлечению к уголовной ответственности обычно предшествуют возбуждение уголовного дела, процесс дознания и предварительного следствия. Каждый осужденный имеет право на обжалование приговора, а также на прошение о помиловании или смягчении приговора.

2. **Административная ответственность** применяется на основе Кодекса об административных правонарушениях РФ. Дела о таких правонарушениях рассматриваются судами, органами внутренних дел, государственными инспекциями, таможенными органами и некоторыми другими. Субъектами административной ответственности могут быть как граждане, так и предприятия, организации. К лицам, привлеченным к такой ответственности, может применяться ряд обеспечительных мер: административное задержание, личный досмотр, изъятие вещей и документов.

3. Меры **дисциплинарной ответственности** накладываются на рабочих и служащих администрацией предприятий, учреждений, организаций. Трудовым кодексом РФ предусмотрены такие взыскания, как замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям (ст. 192). Законом определен порядок обжалования дисциплинарного взыскания, сроки его применения и действия, порядок снятия. Существует также особый порядок дисциплинарной ответственности по уставам и положениям о дисциплине для отдельных категорий работников (например, работников связи, транспорта, судей, прокуроров, военнослужащих и др.). Особым институтом дисциплинарной ответственности является **материальная ответственность**, которая накладывается за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации рабочими и служащими при исполнении ими своих трудовых обязанностей.

4. **Гражданско-правовая ответственность** заключается в восстановлении незаконно нарушенных прав, возмещении имущественного вреда, в принудительном исполнении невыполненной обязанности. Это взыскание убытков, морального ущерба, признание сделки недействительной, взыскание штрафа, неустойки и др. Полное возмещение вреда, включая и возможные доходы (упущенная выгода), - основной принцип такого рода ответственности. Защита нарушенных гражданских прав осуществляется судами общей компетенции, арбитражными и третейскими в особом процессуальном порядке. Меры ответственности за нарушение обязательств могут быть определены самими сторонами в договоре, а причиненный ущерб может быть возмещен добровольно.

ЛЕКЦИЯ 2.

Раздел 2. Правоотношения.

Тема 2.1. Правонарушения и юридическая ответственность.

План:

1. ПРАВООТНОШЕНИЯ И ИХ СУБЪЕКТЫ
2. СТРУКТУРА ПРАВООТНОШЕНИЯ
3. ПРАВОНАРУШЕНИЕ. ВИДЫ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
4. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В течение своей жизни люди вступают друг с другом в разнообразные общественные отношения. Многие из этих отношений регулируются нормами права и потому называются правовыми отношениями, или правоотношениями.

Правоотношение — это возникающее на основе норм права и урегулированное ими общественное отношение, участники которого являются носителями субъективных юридических прав и юридических обязанностей, гарантированных государством. Правоотношения возникают, изменяются и прекращаются в зависимости от определенных жизненных обстоятельств. Такие обстоятельства принято называть юридическими фактами.

Юридический факт — это конкретное жизненное обстоятельство, с наступлением которого нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение правоотношения. Юридическими такие факты называют потому, что они влекут за собой конкретные правовые последствия (например, смерть гражданина влечет за собой возникновение гражданских правоотношений, связанных с открытием наследства). Все юридические факты подразделяются на события и действия. **События** — это такие фактические жизненные обстоятельства, наступление которых в качестве юридических фактов не зависит от воли субъектов правоотношений (например, достижение какого-либо возраста, стихийное бедствие и т.п.). **Действия** — это такие жизненные обстоятельства, которые признаются юридическими фактами и являются результатом

сознательно-волевого поведения субъектов правоотношений (например, заключение договора). В свою очередь действия разделяются на правомерные и неправомерные.

Правомерными называют действия, которые соответствуют предписаниям норм права, а **неправомерными**; нарушающие требования правовых норм. Часто для возникновения какого-либо правоотношения требуется наличие не одного юридического факта, а нескольких, т. е. фактического состава. **Фактическим (юридическим) составом**

называется совокупность нескольких юридических фактов, порождающих конкретные правовые последствия. В число элементов фактических составов часто входит особый юридический факт — **сроки**. Важность сроков обусловлена тем, что многие общественные явления и процессы имеют временную протяженность. Особенность срока как юридического факта состоит в том, что он порождает юридические последствия только как элемент фактического состава, т.е. в совокупности с другими юридическими фактами. Сам по себе срок не влечет правовых последствий. Он может характеризоваться начальным и конечным моментом и измеряться во времени (год, месяц, день и т.д.) либо выступать в виде определенного события (например, достижение совершеннолетия). Кроме реальных юридических фактов выделяют и такие жизненные ситуации, которые имеют вероятностный характер, т. е. могут наступить с той или иной степенью вероятности. Важнейшими из них являются презумпции. **Юридические презумпции** (лат. *praesumptio* — предположение, основанное на вероятности) представляют собой предположения о наличии обстоятельств, имеющих силу юридических фактов. Необходимость использования презумпций в юридической практике вызвана трудностью либо невозможностью доказать наличие обстоятельств, от которых зависит

существование правоотношений. В основе же презумпций лежит многовековой опыт общественных отношений, многократно проверенное практикой знание о том, что презюмируемое положение; наиболее типичный, вероятный при данных условиях факт. Самой же важной презумпцией является **презумпция невиновности** в уголовном процессе, согласно которой обвиняемый в совершении преступления не считается виновным до тех пор, пока его вина не будет доказана в предусмотренном законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда.

СТРУКТУРА ПРАВООТНОШЕНИЯ

Всякое правоотношение имеет свою структуру. Оно состоит из **т р е х э л е м е н т о в** :

- 1) субъектов правоотношения;
- 2) объектов правоотношения;
- 3) содержания правоотношения (схема 5).

Субъектами правоотношения могут быть: физические лица, юридические лица и государство. Физические лица — это отдельные граждане, а также иностранные граждане и лица без гражданства (апатриды), находящиеся на территории государства и обладающие правоспособностью. Юридические лица — это организации, которые имеют в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечают по своим обязательствам этим имуществом, могут от своего имени приобретать права и осуществлять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Среди субъектов правовых отношений особое место занимает государство, которое не зависит от других субъектов права и устанавливает статус всех иных участников правоотношений. Характер и степень участия субъектов в правоотношениях определяется их правосубъектностью.

Правосубъектностью называют предусмотренную нормами права способность лица быть участниками правоотношений. Правосубъектность включает три юридических свойства: правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.

Правоспособность — это предусмотренная нормами права способность лица иметь субъективные юридические права и нести обязанности, т.е. быть участником правоотношения. Правоспособность физических лиц возникает в момент их рождения и прекращается со смертью. Правоспособность юридических лиц возникает с момента их государственной регистрации.

Дееспособность называется предусмотренная нормами права способность субъекта права собственными действиями приобретать и осуществлять права и исполнять обязанности. Правоспособность и дееспособность не всегда совпадают. Все люди правоспособны, однако не все они одновременно дееспособны. И напротив, все дееспособные люди являются правоспособными. Содержание и объем дееспособности физического лица зависит от нескольких ф а к т о р о в :

1) от возраста правоспособного субъекта. Полная дееспособность субъектов по российскому гражданскому законодательству наступает с 18 лет, а в отдельных случаях с 16 лет. До наступления совершеннолетия дееспособность является частичной (у малолетних с 6 до 14 лет) или неполной (у подростков с 14 до 18 лет);

2) от состояния здоровья лица. Если вследствие душевной болезни или слабоумия человек теряет способность понимать значение своих действий и руководить ими, он может быть признан судом недееспособным в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над такими лицами устанавливается *опека*. Гражданин, который вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение, может быть ограничен судом в дееспособности в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством. Над такими людьми устанавливается *попечительство*. Если основания, в силу которых гражданин был ограничен в

дееспособности или объявлен недееспособным, отпали, суд может вновь признать его полностью дееспособным;

3) *от законопослушности субъекта.* Лицо, совершившее преступление и находящееся в местах лишения свободы, ограничивается в дееспособности и не может реализовывать

ряд гражданских, политических и иных прав, составляющих объем его дееспособности.

Деликтоспособность представляет собой способность лица нести ответственность за допущенное правонарушение. Деликтоспособность также зависит от возраста и состояния психики субъекта. По российскому законодательству деликтоспособностью не обладают недееспособные лица (по гражданским делам), малолетние и невменяемые (по административным и уголовным делам). Вторым элементом состава правоотношения является его объект.

Объектом правоотношения называют те материальные, духовные и иные социальные блага и ценности, по поводу которых возникло правоотношение (здание, произведение искусства и т.п.). Объектами правоотношений могут быть:

- 1) предметы материального мира (средства производства, ценные бумаги и т.п.);
- 2) продукты духовного творчества людей (произведения литературы, живописи, кино и др.);
- 3) личные нематериальные блага, такие как жизнь, честь, достоинство, деловая репутация и др.;
- 4) поведение субъекта права и его результаты (например, выполнение условий гражданского договора).

Содержание правоотношения образуют субъективные юридические права и юридические обязанности участников правоотношения.

Субъективное юридическое право представляет собой меру возможного поведения лица, обеспечиваемую исполнением юридических обязанностей другими лицами и гарантируемую государством. Любое субъективное право включает в себя три п р а в о м о ч и я , три самостоятельных права:

- 1) право обладателя субъективного права вести себя определенным образом;
- 2) право обладателя субъективного права требовать от обязанных лиц исполнения их обязанностей по отношению к нему;
- 3) право обладателя субъективного права в случае необходимости обратиться в государственные органы за защитой своего права.

Принадлежащее лицу право называется субъективным потому, что только от воли субъекта зависит, как именно он его реализует.

Под **юридической обязанностью** понимается мера должного поведения лица, соответствующая нормам права и обеспеченная возможностью государственного принуждения. Юридическая обязанность может иметь активный, пассивный или негативный характер. *Активная обязанность* состоит в совершении определенных

действий. *Пассивная обязанность* заключается в воздержании от совершения определенных действий. *Негативная обязанность* наступает в случае совершения правонарушения и состоит в претерпевании правонарушителем неблагоприятных последствий, являющихся результатом его неправомерного поведения.

ПРАВОНАРУШЕНИЕ. ВИДЫ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Если субъект права нарушает требования правовых норм, он совершает правонарушение. Правонарушение представляет собой разновидность противоправного, антисоциального поведения.

Правонарушением называется противоправное, виновное деяние деликтоспособных лиц, влекущее за собой установленную законом юридическую ответственность.

Правонарушение характеризуется следующими п р и з н а к а м и

1) *правонарушение* есть акт поведения, выражающийся в действии или бездействии. Мысли, интеллектуальная деятельность человека, его желания, если они не воплотились

в поступках, не могут считаться правонарушением;

2) *правонарушение* — это противоправное деяние, т.е. такое деяние, которое запрещено нормами права. То, что правом не запрещено, не является правонарушением.

Если в законе нет нормы, обязывающей людей здороваться при встрече, то несоблюдение этого правила поведение может считаться невежливостью, но правонарушением являться не будет;

3) *правонарушение* всегда наносит обществу определенный вред и потому в той или иной степени опасно, нежелательно. Например, кража вещей из магазина причиняет вред и обществу, и собственнику магазина (он лишается принадлежащей ему вещи);

4) *правонарушение* может быть совершено только деликтоспособным лицом'

5) не всякое противоправное деяние, совершенное дееспособным лицом, может быть признано правонарушением, а только то, которое совершено по вине этого лица.

Виной называется психическое отношение лица к своему поведению и его результатам. Вина связана с тем, было ли у человека желание совершить правонарушение или

нет, и как он относится к тому, что сделал.

Различают две формы вины: умысел и неосторожность. **Умысел** бывает прямой и косвенный. При *прямом умысле* лицо сознает общественную опасность своих деяний, предвидит наступление вредных последствий и желает их наступления (например, киллер, совершающий заказное убийство). При *косвенном умысле* правонарушитель сознает общественную опасность своих деяний, предвидит наступление вредных последствий и хотя и не желает их наступления, но сознательно его допускает или относится к ним безразлично (например, подросток, который в драке наносит противнику удар обрезом трубы: он вовсе не желает смерти другого подростка, однако безразлично относится к возможности наступления такого результата). **Неосторожность** также делится на два вида: легкомыслие и небрежность. При *легкомыслии* лицо сознает общественную опасность своего деяния, предвидит наступление вредных последствий,

но без достаточных на то оснований рассчитывает на их предотвращение. Расчет может быть связан с надеждой на самого себя (опыт, сила и т.п.), на других людей (пожарный успеет погасить огонь от пиротехнического устройства, брошенного в класс с целью напугать одноклассников), на явления природы (собирается дождь, который погасит костер в сухом лесу) и т.п.

При *небрежном совершении правонарушения* лицо не сознает либо недостаточно сознает общественную опасность своих деяний, не предвидит наступление вредных последствий, хотя может и должно их сознавать и предвидеть. «Может» — значит способно это сделать по своим личным качествам (возрасту, компетентности, состоянию здоровья и т.д.). «Должно» — означает «обязано было предвидеть» в силу своего служебного положения, правил техники безопасности, а также как любой среднестатистический человек. Законом также предусмотрены отдельные ситуации, когда деяние может обладать признаками правонарушения, но не будет опасным или вредным для общества и поэтому не будет считаться правонарушением. К таким действиям закон относит, например, самозащиту человека при нападении или причинение вреда при задержании преступника. Правонарушение следует отличать от *аморального проступка*.

Как вы уже знаете, социальные ценности общества охраняются не только правом, но и моралью. Отличие правонарушения от аморального проступка заключается прежде всего в том, что правонарушение влечет за собой применение мер государственного принуждения, в то время как нарушение моральных норм предполагает моральное осуждение со стороны других лиц. Фактически правонарушение представляет собой

разновидность аморального поведения, которое необходимо искоренять мерами государственного принуждения. Например, ложь является аморальным проступком и подлежит осуждению со стороны членов общества. Но если лицо дает ложные показания в суде, то это уже считается правонарушением. Правонарушения имеют различную тяжесть и характер последствий. Нельзя одинаково относиться к попытке лишить

жизни человека и к безбилетному проезду в общественном транспорте. Поэтому по степени тяжести все правонарушения делят на преступления и проступки. **Преступлением** называются общественно опасные деяния, запрещенные уголовным законодательством, которые наносят вред основам общества, государственному строю, основным правам и свободам граждан, перечисленные в Уголовном кодексе РФ (УК РФ). Характерная черта преступлений — их большая общественная опасность, чем проступков. Противоправные деяния, не предусмотренные УК РФ, относятся к другому виду правонарушений — проступкам. **Проступок** представляет собой менее опасное противоправное деяние. В зависимости от характера наносимого вреда и особенностей соответствующих им правовых санкций различают: а) **административные проступки** — правонарушения, посягающие главным образом на порядок государственного управления (нарушение правил дорожного движения, противопожарной безопасности и др.);

б) **дисциплинарные проступки** — противоправные нарушения трудовой, служебной или учебной дисциплины;

в) **гражданские правонарушения (деликты)** — правонарушения, состоящие в неисполнении или ненадлежащем исполнении взятых обязательств, в причинении того или иного имущественного вреда, либо в заключении противоправных сделок. За совершение любого вида преступления или проступка правонарушитель привлекается к юридической ответственности.

ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Правонарушение теснейшим образом связано с юридической ответственностью. **Юридическая ответственность** — это применение к лицу, совершившему правонарушение, предусмотренных законом мер принуждения; это «ответ» государства на нарушение норм права. Основанием юридической ответственности является норма права, предусматривающая ответственность за определенный вид деяний, а также совершение лицом правонарушения. Без правонарушения нет и юридической ответственности. Также должны отсутствовать обстоятельства, исключающие юридическую ответственность, и быть издан правоприменительный акт (например, приговор суда) о привлечении лица, совершившего правонарушение, к юридической ответственности. В зависимости от характера совершенного правонарушения выделяют следующие в и д ы юридической ответственности:

- 1) гражданско-правовую;
- 2) материальную;
- 3) дисциплинарную;
- 4) административную;
- 5) уголовную.

1. **Гражданско-правовая ответственность** — это вид юридической ответственности, представляющий собой способ принудительного воздействия на нарушителя гражданских прав, который выражается в обязанности возместить причиненный им материальный вред. Санкции к нарушителю, применяемые в рамках гражданско-правовой ответственности, могут быть предусмотрены не только законодательством, но и гражданско-правовым договором. Различают д в а в и д а гражданско-правовой ответственности: договорную и внедоговорную. *Договорная гражданско-правовая ответственность* наступает для участников какого-либо гражданского договора в случае его неисполнения или несоблюдения установленных им обязательств одной из сторон (например, неоплата поставленных товаров). *Внедоговорная гражданско-правовая ответственность* наступает при причинении вреда жизни,

здоровью или имуществу гражданина или имуществу организации (например, причинение вреда в результате ДТП, несчастного случая на производстве и др.). Главным условием привлечения лица к гражданско-правовой ответственности является его виновность. Гражданское право в отличие от уголовного презюмирует (предполагает) вину нарушителя. Из предположения виновности следует, что для освобождения от гражданско-правовой ответственности нарушитель должен доказать отсутствие своей вины.

2. **Материальная ответственность** — это вид юридической ответственности, состоящий в обязанности одной из сторон трудового договора возместить в соответствии с законодательством материальный ущерб, причиненный другой стороне этого договора. Законодательством предусмотрены два вида материальной ответственности:

- 1) материальная ответственность работника перед работодателем;
- 2) материальная ответственность работодателя перед работником.

3. **Дисциплинарная ответственность** — вид юридической ответственности, наступающей за совершение дисциплинарных проступков. Дисциплинарный проступок как вид правонарушения выражается в том, что работник по своей воле не исполняет свои трудовые обязанности, нарушая тем самым правовые нормы. Дисциплинарная ответственность наступает исключительно в рамках трудового законодательства и является одной из правовых форм воздействия на нарушителей трудовой дисциплины. О ней мы тоже подробно поговорим в одной из последующих глав.

4. **Административная ответственность** представляет собой вид юридической ответственности, наступающей за совершение административного правонарушения (проступка). При этом она может наступить независимо от наличия или отсутствия вредных последствий совершенного правонарушения: основанием привлечения к административной ответственности служит уже сам факт виновного нарушения лицом правил, установленных государством. Меры административной ответственности,

т.е. административные взыскания, как правило, налагаются во внесудебном порядке уполномоченным на то государственным органом или должностным лицом. Мы подробно

рассмотрим этот вид юридической ответственности в последней главе.

5. **Уголовная ответственность** — это вид юридической ответственности, налагаемой судом на лицо, совершившее преступление. Иначе говоря, сущность уголовной ответственности заключается в том, что государство в лице своих судебных органов дает совершенному преступнику деянию негативную оценку и применяет к нему меры государственного принуждения. В рамках данного курса этот вид юридической ответственности подробно не изучается, но знать о нем необходимо. Ответственности подробно не изучается, но знать о нем необходимо.

ЛЕКЦИЯ 3

Раздел 3. Конституция — основной закон государства.

Тема 3.1. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.

План:

1. Понятие конституции, ее место в системе законодательства
2. Конституция РФ 1993 года
3. Правовой статус личности в РФ
4. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ
5. Политические права и свободы
6. Социальные, экономические и культурные права

7. ПОНЯТИЕ КОНСТИТУЦИИ, ЕЕ МЕСТО В СИСТЕМЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Термин «конституция» происходит от латинского слова «constitutio» (установление), которым в Древнем Риме обозначались важнейшие указы императоров. В Средние века значение этого слова изменилось: конституциями стали называть документы, закреплявшие привилегии и вольности феодалов. Однако ни в эпоху рабовладения, ни в период феодализма не существовали конституции в современном понимании этого слова — как основного закона государства и общества. В наше время под **Конституцией** понимается основной закон (или система законов) государства, обладающий высшей юридической силой, принимаемый и изменяемый в особом порядке, закрепляющий основы общественного строя, правовой статус человека и гражданина, а также форму конкретного государства. Конституция — это нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой, принимаемый и изменяемый в особом порядке, регулирующий важнейшие общественные отношения. Действующая Конституция РФ была принята 12 декабря 1993 г. на всенародном референдуме, а 25 декабря 1993 г. официально опубликована и начала действовать.

8. КОНСТИТУЦИЯ РФ 1993 ГОДА

Конституция РФ является Основным законом Российской Федерации, **ядром ее правовой системы**. Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую силу, прямое действие, и применяется на всей территории Российской Федерации. Верховенство Конституции означает, что она возглавляет всю систему нормативно-правовых актов. Высшая юридическая сила Конституции проявляется в том, что все законы и иные правовые акты не должны ей противоречить. Конституция РФ имеет **прямое действие**, т. е. ее нормы непосредственно регулируют важнейшие общественные отношения без какого-либо дополнительного, передаточного механизма. Хотя существование последнего вовсе не отрицается, конституционные нормы могут быть детализированы текущими актами, но при отсутствии таковых они действуют непосредственно. По своей структуре Конституция РФ состоит из Преамбулы и двух разделов. В Преамбуле характеризуются условия и цели принятия Конституции. Далее следуют разделы, которые делятся на главы. Главы состоят из статей, в свою очередь подразделяющихся на части.

Р а з д е л п е р в ы й содержит 137 статей, сгруппированных в девяти главах:

- Глава 1. Основы конституционного строя;
- Глава 2. Права и "свободы человека и гражданина;
- Глава 3. Федеративное устройство;
- Глава 4. Президент Российской Федерации;
- Глава 5. Федеральное Собрание;
- Глава 6. Правительство Российской Федерации;
- Глава 7. Судебная власть;
- Глава 8. Местное самоуправление;
- Глава 9. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.

Р а з д е л в т о р о й называется «Заключительные и переходные положения» и содержит девять частей.

Конституционным строем называется система общественных отношений, складывающихся на основе норм Конституции. **Основы конституционного строя РФ** — это закрепленные в Конституции Российской Федерации главные, фундаментальные

принципы, лежащие в основе жизнедеятельности российского государства и общества. К числу п р и н ц и п о в (основ) конституционного строя относятся:

- 1) принцип демократизма;
- 2) принцип федерализма;
- 3) принцип республиканизма;
- 4) принцип верховенства закона;
- 5) принцип рыночной экономики;
- 6) принцип социального государства;
- 7) принцип светского государства;
- 8) принципы политического и идеологического многообразия (плюрализма).

9. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЛИЧНОСТИ В РФ

Правовым статусом личности называют систему прав, свобод и обязанностей индивида, закрепленных за ним государством в законодательстве. По своей сути правовой статус представляет собой систему эталонов, образцов поведения людей, поощряемых государством и, как правило, одобряемых обществом. В структуру правового статуса личности входят юридические права, свободы и юридические обязанности

Права человека — это установленные и гарантируемые государством в правовой норме возможности (правомочия) индивида совершать определенные действия в указанной в законе сфере жизни общества. Предоставленным ему правом человек либо может воспользоваться, реализовать его, либо нет.

Свободами человека называют те сферы, области его деятельности, в которые государство не должно вмешиваться и в которых индивид может действовать по своему усмотрению в соответствии со своими интересами и целями, не выходя, разумеется,

за установленные законодательством пределы. Если права человека определяют его конкретные действия (например, право свободно передвигаться, выбирать места пребывания и жительства), то свободы закрепляют за индивидом возможность самостоятельного выбора варианта своего поведения, не очерчивая при этом его конкретного результата (например, свобода информации). Необходимым условием реализации прав и свобод человека является исполнение им юридических обязанностей.

Юридические обязанности — это установленные и гарантированные государством требования к поведению человека, обязательные для исполнения. Являясь элементами правового статуса личности, права, свободы и обязанности личности взаимосвязаны и взаимообусловлены. Права и свободы одного индивида заканчиваются там, где начинаются права и свободы другого. Правовой статус индивида, находящегося на территории конкретного государства, различается в зависимости от того, является ли он гражданином данного государства, иностранным гражданином либо лицом без гражданства (апатридом). **Гражданством** называется устойчивая правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, прав и свобод человека. Гражданство следует отличать от подданства. Последнее используется для обозначения правовых связей лица и государства при монархии (там, где есть император, царь, король, есть и их подданные). Наличие у индивида гражданства того или иного государства является юридической предпосылкой возможности пользоваться теми правами и свободами, которые данное государство предоставляет своим гражданам, а также нести установленные его законом обязанности. В зависимости от сферы общественных отношений, в которой индивид реализует свои права и свободы, различают личные (гражданские), политические, экономические, социальные и культурные **права человека**.

1. **Гражданские (личные) права** — это права, принадлежащие человеку как биосоциальному существу. Они призваны обеспечивать свободу и автономию индивида как члена общества, ограждать его от любого незаконного внешнего вмешательства

в частную жизнь.

К данной группе прав относятся: право на жизнь, на свободу и личную неприкосновенность, на честь и достоинство, на гражданство (а следовательно, на защиту государства), равенство перед законом и судом, презумпция невиновности, свобода выбора места жительства, неприкосновенность жилища и частной жизни, право на тайну переписки и другие права.

2. К **политическим правам** относятся права, обеспечивающие возможность участия граждан в политической жизни страны и осуществлении государственной власти. Политические права признаются лишь за гражданами государства, поскольку непременным условием их обладания является наличие гражданства. К данной группе прав принадлежат: избирательные права, т. е. право избирать и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления, свобода слова, мысли, совести, мирных собраний, создания союзов и объединений и иные права.

3. **Экономические права** граждан — это законные возможности человека свободно распоряжаться средствами производства, рабочей силой и предметами потребления. К этой группе прав относятся: право быть собственником, право наследования, право на свободное занятие предпринимательской деятельностью, право на труд, право на отдых и другие права.

4. **Социальные права** граждан — это права на благосостояние и достойный уровень жизни: право на социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей; право на жилище; право на медицинскую помощь (бесплатную в государственных учреждениях здравоохранения); право на защиту материнства и детства; право на благоприятную окружающую среду. Объем и степень реализации данных прав во многом зависят от состояния экономики государства.

5. **Культурные права** человека обеспечивают духовное развитие и самореализацию личности: право на образование, право на участие в культурной жизни, на доступ к культурным ценностям, свободу творчества, право на культурную самобытность (пользование родным языком, национальными обычаями, традициями и т.д.), право на пользование результатами научного прогресса и их практического применения и другие права.

10. ЛИЧНЫЕ ПРАВА И СВОБОДЫ ЧЕЛОВЕКА И ГРАЖДАНИНА В РФ

Личные права и свободы человека закреплены в ст. 20 — 28 Конституции РФ. Данная группа прав и свобод включает в себя следующие.

1. **Право на жизнь.** Право на жизнь — основное, фундаментальное право человека. Оно является первичным по отношению к остальным правам, поскольку в случае гибели человека последние утрачивают свое значение. Право на жизнь, с одной стороны, означает право человека на свободу от любых незаконных посягательств на его жизнь как со стороны государства, так и частных лиц, с другой — право человека свободно распоряжаться своей жизнью. Никто не может быть произвольно лишен жизни, смертная казнь впредь до ее отмены может устанавливаться федеральным законом в качестве исключительной меры наказания за особо тяжкие преступления против жизни. Конституция РФ предусматривает, что в перспективе смертная казнь в России будет отменена. Право на жизнь предполагает также возможность обращения человека к государству за защитой в случае любого незаконного или неоправданного в медицинском отношении вмешательства в его организм. Никто не может быть без добровольного согласия подвергнут медицинским, научным или иным опытам.

2. **Право на свободу и личную неприкосновенность.** Человек имеет право располагать собой и своим временем по собственному усмотрению. Недопустимо любое

вмешательство извне в сферу индивидуальной жизнедеятельности личности, запрещено применение физического или психического насилия по отношению к индивиду. Ограничение права на свободу и личную неприкосновенность допускается только в отношении лиц, подозреваемых в совершении преступления и только на основании закона.

3. Право на неприкосновенность частной жизни. Это право включает в себя:

- 1) право на личную и семейную тайну;
- 2) право на защиту своей чести и доброго имени;
- 3) право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений;
- 4) право на неприкосновенность жилища.

Законодательством установлено, что государственные органы и должностные лица не имеют права разглашать сведения о частной жизни человека помимо его воли. Каждому человеку гарантируется защита чести и доброго имени при распространении помимо его воли сведений, касающихся его частной жизни, если последние могут подорвать его репутацию в обществе. Сбор, хранение, использование и распространение без согласия лица сведений о его частной жизни недопустимы. Наложение ареста на корреспонденцию и выемка ее в почтово-телеграфных учреждениях, а также иные ограничения права на тайну переписки, почтовых, телеграфных и иных сообщений граждан могут производиться только на основании судебного решения и в порядке, установленном законом. Никто не может без законного на то основания войти в жилище против воли проживающих в нем лиц.

4. **Право определять и указывать свою национальную принадлежность.** Каждый вправе определять и указывать свою национальную принадлежность. Никто не может быть принужден к определению и указанию своей национальной принадлежности. Определение индивидом своей национальной принадлежности не влечет никаких правовых последствий не может являться основанием для дискриминации лица либо, напротив, предоставления ему каких-либо особых привилегий.

5. **Право на пользование родным языком.** Государственным языком на всей территории Российской Федерации признан русский язык. Государственным языком называется определяемый Конституцией или иными законодательными актами язык той или иной нации, которому официально придается правовой статус в определенных сферах языкового общения. Однако провозглашение русского языка государственным ни в коей мере не препятствует существованию иных языков в субъектах Федерации. Каждый гражданин РФ имеет право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения и творчества.

6. **Право на свободу передвижения и выбора места пребывания и жительства.** Каждый, кто законно находится на территории Российской Федерации, имеет право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства. Граждане РФ имеют

право свободно выезжать за пределы России и возвращаться в свою страну. Однако данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Право на свободу совести. Каждый имеет право свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними. Конституция РФ закрепляет светский характер государства и положение о том, что никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной. Все религиозные объединения в Российской Федерации отделены от государства и равны перед законом. Государство должно защищать религиозные объединения (в том числе и религиозные меньшинства) исходя из принципов толерантности и веротерпимости.

11. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПРАВА И СВОБОДЫ

Политические права и свободы закреплены в ст. 29 — 33 Конституции РФ. К данной группе прав и свобод относятся следующие.

1. Свобода мысли и слова. Каждому гарантируется свобода мысли и слова, т.е. возможность беспрепятственно выражать свои идеи, мнения, убеждения по различным вопросам другим людям как индивидуально, так и в средствах массовой информации.

При этом, однако, никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них. Не допускается пропаганда или агитация, возбуждающие

социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, запрещается пропаганда социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

2. Свобода информации. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любыми законными способами, за исключением сведений, составляющих государственную тайну. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом и является исчерпывающим. Свобода информации также ограничивается авторскими правами других лиц.

3. Право на создание общественных объединений. Данное право представляет собой гарантируемую государством возможность граждан образовывать любой союз для защиты общих интересов и достижения общих целей в рамках, предусмотренных законом, а также вступать в существующие общественные объединения и беспрепятственно из них выходить. Создание и деятельность таких общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни запрещено.

4. Право на проведение публичных мероприятий. Граждане имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование. Последние являются формами публичного выражения коллективного

или индивидуального мнения граждан по любому вопросу государственной или общественной жизни. Цель проведения публичного мероприятия не должна противоречить Конституции и законодательству РФ. Незаконное воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них со стороны должностных лиц уголовно наказуемо.

5. Право на участие в управлении делами государства. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и местного самоуправления. Не имеют права избирать и быть избранными граждане, признанные

судом недееспособными, а также содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда. Каждый дееспособный гражданин РФ имеет равные возможности поступления на государственную службу при наличии вакансий и профессионализма без какой-либо дискриминации по признаку расы, пола, национальности, социального происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии.

6. Право на обращение. Граждане РФ имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения (предложения, заявления, ходатайства, жалобы) в государственные органы и органы местного самоуправления. Независимо от формы оно должно быть рассмотрено, а автором подлежит дать ответ По-существу. Обращение может быть как личным, так и коллективным, но должно обязательно содержать фамилии, имена и отчества, а также подписи направивших его граждан. В случае отсутствия индивидуальных подписей оно считается анонимным и, согласно законодательству, не подлежит рассмотрению государственными и должностными лицами.

12. СОЦИАЛЬНЫЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И КУЛЬТУРНЫЕ ПРАВА

Социальные, экономические и культурные права и свободы граждан закреплены в ст. 34 — 44 Конституции РФ. Данная группа прав и свобод включает в себя следующие.

1. Право на предпринимательство. Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества любым, не запрещенным законом способом для ведения предпринимательской и иной, не запрещенной законом экономической

деятельности.

2. Право на частную собственность. Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами. Исключение составляет имущество, которое в соответствии с законом или международными договорами РФ не может принадлежать гражданину по соображениям государственной или общественной безопасности. Право частной собственности охраняется законом. Никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения. Наряду с правом частной собственности Конституция РФ закрепляет и право наследования. Порядок реализации данного права определяется нормами гражданского законодательства.

3. Право на землю. Граждане и их объединения вправе иметь в частной собственности землю. Любой гражданин или какое-либо объединение граждан без каких-либо предварительных условий, в порядке, установленном законодательством, имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на праве частной собственности земельным участком. Владение землей означает возможность собственника устанавливать границы своего земельного участка и требовать от государственных органов, в том числе и суда, их защиты от посторонних лиц. Пользование землей представляет собой возможность собственника эксплуатировать полезные свойства земельного участка и извлекать из него доход. Наконец, право распоряжения означает законную возможность собственника определить судьбу земли путем совершения в отношении ее юридических актов (продать, сдать в аренду, заложить и т.п.). Владение, пользование и распоряжение землей и другими природными ресурсами осуществляется их собственниками свободно, если это не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов иных лиц. Условия и порядок пользования землей определяются федеральным законом.

4. Право на свободный труд. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Закрепленное за гражданами РФ право на свободный труд означает возможность каждого свободно и самостоятельно выбирать: работать или не работать, определять вид своей деятельности или свою профессию. Принудительный (недобровольный) труд запрещен; он допускается только в силу выполнения обязанностей воинской службы, приговора суда или в условиях чрезвычайных обстоятельств. Свобода труда включает в себя и право каждого на справедливые и благоприятные условия труда. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы. Конституция РФ признает также право граждан на индивидуальные и коллективные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения, включая право на забастовку.

5. Право на отдых. Каждый имеет право на отдых. Гражданину, работающему по трудовому договору, гарантируются установленные федеральным законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

6. Право на социальное обеспечение. Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Для перечисленных выше категорий лиц законодательством устанавливаются государственные пенсии и социальные пособия.

7. Право на охрану и помощь семье. Материнство, детство и семья находятся под защитой государства. Законодательство закрепляет право каждой женщины самой решать вопрос о материнстве, получать во время беременности и в связи с рождением ребенка специальные отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, обеспечивает особую охрану трудовых прав женщин и создание им благоприятных условий труда и др. Забота о детях и их воспитании, согласно Конституции РФ, является равным правом и

обязанностью родителей. Каждый из них до достижения детьми совершеннолетия, т.е. до 18 лет, имеет право и обязан воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом и нравственном развитии, обеспечить получение детьми основного общего образования.

8. Право на жилище. Каждый имеет право на жилище. Органы государственной власти и органы местного самоуправления поощряют жилищное строительство, создают условия для осуществления права на жилище. Малоимущим, иным указанным в законе гражданам, нуждающимся в жилище, оно предоставляется бесплатно или за доступную плату из государственных, муниципальных и других жилищных фондов в соответствии

с установленными законом нормами.

9. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений.

10. Право на благоприятную окружающую среду. Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением. Окружающая среда признается благоприятной, если ее состояние соответствует установленным в экологическом законодательстве критериям, стандартам и нормативам, касающимся ее чистоты (незагрязненности), ресурсоемкое ^{тм} (неистощимости). Достоверной считается информация, отражающая реальное положение окружающей среды.

11. Право на образование. Гражданам РФ гарантируется возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости. Дошкольное, основное общее и среднее профессиональное образование в государственных и муниципальных образовательных учреждениях является общедоступным и бесплатным. Каждый гражданин РФ вправе получить бесплатное высшее образование на конкурсной основе в государственном или муниципальном образовательном учреждении и на предприятии.

12. Свобода творчества. Каждому человеку гарантируется свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания. Интеллектуальная собственность охраняется законом.

Все **обязанности** российских граждан, закрепленные в Конституции РФ, можно разделить на общие и конкретные.

К **общим обязанностям** относятся те, которые распространяются на всех без исключения граждан страны, а именно:

1) обязанность соблюдать Конституцию и законы РФ;

- 2) обязанность сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам;
- 3) обязанность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории, культуры, природы.

Конкретные обязанности закреплены за определенными категориями лиц:

- 1) за родителями: обязанность заботиться о воспитании детей и обеспечить получение детьми основного общего образования;
- 2) за трудоспособными детьми, достигшими 18 лет: обязанность заботиться о нетрудоспособных родителях;
- 3) за налогоплательщиками: обязанность платить законно установленные налоги и сборы;
- 4) за военнослужащими: обязанность защищать Отечество.

ЛЕКЦИЯ 4.

Раздел 4. Основы гражданского права.

Тема 4.1. Введение в гражданское право

План:

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Объекты гражданских прав
3. Правоспособность и дееспособность граждан

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.

Гражданское право — отрасль права, объединяющая правовые нормы, регулирующие имущественные, а также связанные и несвязанные с ними личные неимущественные отношения.

Гражданское право — термин, использование которого очень разнилось и различается в разных правовых системах.

В странах романо-германской правовой семьи, включая Россию и другие страны бывшего СССР под гражданским правом понимается отрасль права, регулирующая имущественные, а также личные неимущественные отношения на основе принципов равенства, неприкосновенности всех форм собственности и свободы заключения договоров их участниками, недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела, необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав, обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты; гражданское право является ядром частного права.

В странах англосаксонской правовой семьи, «гражданским правом» (англ. Civil law) как правило называют правовые системы континентальной (романо-германской) правовой семьи.

Понятие пришло из римского права, там под «гражданским правом» (лат. Ius civile) понималось право, действенное для граждан Рима и используемое преторами для решения споров между ними, в противоположность «праву народов» (лат. Ius gentium), используемого для решения споров между жителями зависимых земель и инородцев, находящихся на подконтрольной Риму территории. В дальнейшем *ius civile* охватило практически всю область частного права (*ius privatum*) и стало отождествляться с ним.

В период расцвета Римской империи с ее развитым товарооборотом получила особенное развитие та часть римского права, которая регулировала различные имущественные отношения. Именно эта часть римского права в переработанном виде определила основное содержание составлявшихся в XIX веке кодексов, которые, начиная с Кодекса Наполеона (1804 г.), получили название гражданских. Уже тогда это название было в значительной мере условным, но оно соответствовало эпохе смены сословного общества обществом равноправных граждан.

Предмет гражданского права составляют отношения, регулируемые гражданским законодательством (ст. 2 ГК РФ):

1. имущественные отношения (имущество - материальные блага, но и права и обязанности, связанные с материальными благами. Например, при переходе по наследству под имуществом понимаются не только вещи, принадлежавшие наследодателю, но и имущественные права (например, право требования передачи квартиры) и обязанности (например, обязанность вернуть долг).

Поэтому имущественные отношения включают:

Вещные (например, право собственности),

Обязательственные (например, возникающие из договора купли-продажи, причинения вреда имуществу и т.д.)

2. **Личные неимущественные отношения**, связанные с имущественными; это отношения, которые возникают по поводу использования объектов интеллектуальной собственности, в частности, произведений науки литературы и искусства, изобретений, промышленных образцов и др. Указанные объекты носят нематериальный (идеальный) характер и в результате их создания у автора возникают прежде всего неимущественные права. Так, автору книги принадлежат право авторства (право признаваться автором данного произведения), право на имя (право обнародовать произведение под своим именем, псевдонимом или анонимно) и другие. На основе личных неимущественных прав возникают права на использование объекта определенным способом (например, право на распространение, публичный показ и т.д.), право на получение вознаграждения.

3) **Личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными**, - это отношения, которые возникают по поводу нематериальных благ – неотчуждаемых прав и свобод человека (жизнь, здоровье, честь, достоинство, деловая репутация и др.) Их перечень дан в ст. 150 Гражданского кодекса РФ. Такие объекты не могут быть предметом сделок, не могут передаваться от одного лица другому. Личные неимущественные отношения, возникающие по поводу этих благ, не регулируются, а лишь защищаются гражданским правом (п. 2 ст. 2 Гражданского кодекса РФ). Так, например, при публикации в периодическом издании информации, порочащей честь, достоинство гражданина им могут быть применены такие способы защиты как обращение в суд с требованиями о компенсации морального вреда (ст. 151 Гражданского кодекса РФ), об опровержении порочащих сведений (ст. 152 Гражданского кодекса РФ) и другие.

Метод правового регулирования способ воздействия на поведение участников правоотношений.

Метод гражданско-правового регулирования основан на юридическом равенстве, признаваемом за участниками правоотношений, на автономии их воли (независимости их волеизъявления при вступлении в правоотношения, их изменении или прекращении), а также на их имущественной самостоятельности.

Равенство участников гражданских правоотношений - это вовсе не наделение равными, одинаковыми по объему правами и обязанностями. В такой, например, сделке, как договор займа, один участник имеет в основном только права (кредитор), а другой в основном только обязанности (должник).

Юридическое равенство участников гражданских правоотношений означает, что такие участники (субъекты) равноправны и независимы друг от друга.

Обеспечение равенства участников как метод гражданско-правового регулирования имеет своим назначением вовсе не уравнивание прав, приобретаемых сторонами отдельных видов сделок, а исключение подчинения одной стороны другой.

Гражданский кодекс 1994 года вступил в действие с 1 января 1995 г. Он включает в себе все основные принципы, институты и нормы, необходимые для регулирования обращения товаров, услуг, имущественных ценностей в предпринимательской сфере.

Гражданское законодательство состоит из Гражданского кодекса, а также принятых в соответствии с ним иных федеральных законов, регламентирующих гражданские правоотношения.

В систему источников права наряду с законодательством входит и обычай. **Обычай Делового Оборота** играет роль вспомогательного источника права в случаях, если:

- принятое в обороте правило не закреплено нормой права
- обычай применяется только в деловой сфере

Например, необязательно наличие оттиска печати на фирменном бланке, использование парафа(росчерка) вместо подписи.

В России наиболее известным является сборник торговых обычаев, подготовленный Международной торговой палатой (Париж), известный как "Инкотермс", т.е. сборник международных терминов, в редакциях 1953, 1980 и 1990 гг.

Аналогия закона гражданским кодексом не предусматривалась: ГК РСФСР 1964 г. не содержал правил применения гражданского законодательства по аналогии.

ГК РФ 1994 г. разрешает применение аналогии, что предусмотрено в ст. 6 в случае пробелов в действующем гражданском законодательстве.

2. Объекты гражданских прав

Объектами гражданских прав являются все материальные и нематериальные блага, по поводу которых возникают гражданские правоотношения.

Статья 128 ГК относит к объектам гражданского права следующие блага: «вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права; работы и услуги; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага».

К нематериальным благам относятся жизнь, здоровье, достоинство личности, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна, свобода передвижения, выбор места пребывания и жительства, право на имя, право авторства и другие блага, не имеющие имущественного характера

Вещи — материальные предметы внешнего мира в различном физическом состоянии (в т. ч. энергия).

Наука и законодательство, проводя классификацию вещей в целях определения их правового режима, различают:

1. Вещи движимые и недвижимые.

К недвижимым объектам, относятся:

— объекты естественного происхождения (земельные участки, участки недр» обособленные водные объекты);

— объекты, прочно связанные с землей (здания, сооружения, леса, многолетние насаждения и др.);

— предприятия как имущественные комплексы;

— воздушные, морские и речные суда, космические объекты, подлежащие государственной регистрации;

— иное имущество, установленное законом.

К движимым объектам относятся все остальные. Специфика правового режима недвижимого имущества: возникновение, переход» ограничение и прекращение вещных прав на него происходит в особом порядке (обязательная письменная форма и обязательная государственная регистрация в органах юстиции).

Вещи - важнейшая составляющая имущества, затрагиваемого гражданским оборотом. Понятие вещей распространяется лишь на материальные объекты внешнего мира. Правовое регулирование отношений, складывающихся в гражданском обороте по поводу вещей, часто зависит от их естественных свойств. Эти свойства в значительной мере определяют и деление вещей на различные виды для целей правового регулирования (юридическую классификацию).

Вещи движимые и недвижимые. *Государственная регистрация недвижимости.*

ГК РСФСР 1964 г. не знал деления вещей на движимые и недвижимые. Это деление было введено сначала Основами гражданского законодательства Союза ССР и республик 1991 г. в связи с введением в Российской Федерации права частной собственности на землю. Правовое значение деления вещей на движимые и недвижимые обусловлено различиями в порядке переноса права собственности на них в ходе имущественного оборота. Для недвижимости предусмотрена регистрация вещных прав на нее. Регистрация таких прав обязательна при каждом случае переноса права собственности и иных вещных прав на недвижимость. Для вещных прав на движимые имущества регистрация, по общему правилу, не требуется. Если бы она была введена, то стала бы тормозом для имущественного оборота, в то время как основное назначение гражданско-правового регулирования состоит в устранении ненужных препятствий и содействии темпам такого оборота.

а) **Понятие недвижимых вещей.** Способность вещей к физическому перемещению в пространстве в качестве их естественного свойства исторически была единственным критерием отграничения недвижимости от движимостей. Она не может не учитываться и современным правом, выступая основным, хотя и не единственным критерием такого отграничения.

Понятие недвижимости дается в ГК РФ с традиционных позиций: "К недвижимым вещам ... относятся земельные участки, участки недр, обособленные водные объекты и все то, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно...". Одновременно это общее понятие дополняется следующим указанием: "К недвижимым вещам относятся также подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты." (ст. 130 ГК РФ). Тем самым ГК РФ указывает на движимые по своей физической природе объекты, правовой режим которых приравнен к режиму недвижимости. (Понятие правового режима в науке гражданского права понимается как специальный порядок приобретения и отчуждения отдельных категорий вещей, способов их использования и т.д.)

Перечень таких движимых по природе имуществ, подпадающих под действие норм о недвижимости, не является исчерпывающим - закон может отнести к недвижимым вещам и иное имущество (п. 1 ст. 130 ГК РФ)

б) **Движимые вещи.** Понятие движимых вещей определяется в кодексе через посредство недвижимых: "Вещи, не относящиеся к недвижимости... признаются движимым имуществом" (п. 2 ст. 130 ГК РФ). Главная черта в организации их оборота состоит в том, что они не подлежат государственной регистрации (исключая случаи, указанные в законе).

в) **Регистрация вещных прав на недвижимость.** Правовой режим недвижимости строится, исходя из задачи придать вещным правам, объектом которых она выступает, особую, повышенную надежность, стабильность и защищенность. Решению этой задачи призвана содействовать система государственной регистрации права собственности и других вещных прав на недвижимые вещи. Осуществление регистрации возложено на органы юстиции, которые ведут единый государственный реестр, в котором указываются виды недвижимых имуществ, их местонахождение, а также обладатели вещных прав.

- В реестр заносятся следующие виды вещных прав на недвижимость:
 - право собственности;
 - право хозяйственного ведения;
 - право оперативного управления;
 - право пожизненного наследуемого владения;
 - право постоянного пользования;
 - ипотека;
 - сервитуты;
 - иные права, предусмотренные законом.

2. Вещи делимые и неделимые.

- Признак делимости разбивает вещи на две категории:
 - вещи делимые, т.е. такие, которые поддаются делению в натуре на отдельные части без ущерба для их назначения и присущих им свойств;
 - вещи неделимые, т.е. такие, которые от раздробления утрачивают свое первоначальное назначение.

Деньги в системе объектов гражданских прав. Экономическое назначение денег - быть всеобщим эквивалентом в системе имущественного оборота, выступать средством платежа в отношениях производства и обмена. Их экономическое назначение обеспечивается и правовыми средствами, в частности законодательством о денежной системе (см. Закон РФ "О денежной системе Российской Федерации" от 25 февраля 1992 г.).

В качестве объекта гражданских прав деньги характеризуются, прежде всего, свойствами родовых, делимых и заменимых вещей. Это значит, что заемщик, получивший по договору займа от заимодавца некоторую сумму денег, приобретает в отношении полученных денег право собственности. Возвращает он не те же самые денежные знаки (с теми же эмиссионными номерами), а любые иные, любого номинала, но в той же сумме. Гибель полученных денежных знаков, например, при пожаре или иных обстоятельствах не влияет на обязанность своевременно возратить полученный долг и т.д.

Ценные бумаги. Документы, предъявления которых достаточно для реализации заключенного в них имущественного права, именуются ценными бумагами.

В некоторых случаях вместо предъявления достаточно предъявления доказательств внесения на имя предъявителя принадлежащей ему ценной бумаги в соответствующий реестр (обычный или электронный).

Ценные бумаги выступают таким объектом права, который обладает наиболее высокими темпами оборота. Для поддержания высокой оборотоспособности законодатель установил для них некоторые особые правила. Так, передача ценной бумаги всегда означает передачу всей совокупности воплощенных в ней прав; частичная передача таких прав недопустима. Если объектом передачи выступает, например, вексель на некоторую

сумму, то не может иметь место передача лишь в отношении части указанной в нем суммы.

Кроме того, ценные бумаги выступают документами, для которых требуется неукоснительное соблюдение формальных требований - реквизитов; отсутствие любого из них влечет недействительность документа. Для векселя, например, такими реквизитами выступают вексельная метка, простое и ничем не обусловленное обещание уплатить определенную денежную сумму, место платежа, наименование лица, которому или по приказу которого должен быть совершен платеж, дата и место составления, подпись векселедателя.

3. Правоспособность и дееспособность граждан

Участие граждан в отношениях, регулируемых нормами гражданского права, предполагает наличие у них таких качеств, как правоспособность и дееспособность.

Гражданская правоспособность - это способность иметь гражданские права и нести обязанности (п. 1 ст. 17 ГК РФ). Такая способность признается за всеми гражданами, возникает с момента рождения гражданина и прекращается с его смертью (п. 2 ст. 17 ГК РФ).

Возраст, психическое и физическое состояние гражданина и т.п. не влияют на его правоспособность. Правоспособность признается равной за всеми гражданами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (ст. 19 Конституции РФ).

Содержание правоспособности проявляется в тех гражданских правах и обязанностях, которыми способен обладать гражданин.

- Оно раскрывается в ст. 18 ГК РФ, указывающей, что граждане могут:
 - иметь имущество на праве собственности;
 - наследовать и завещать имущество;
 - заниматься предпринимательской и любой иной не запрещенной законом деятельностью;
 - создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами или юридическими лицами;
 - совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах;
 - избирать место жительства;
 - иметь права авторов произведений науки, литературы и искусства, изобретений и иных охраняемых законом результатов интеллектуальной деятельности;
 - иметь иные имущественные и личные неимущественные права.

дееспособность - способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и осуществлять их (п. 1 ст. 21 ГК РФ).

Такая способность не может появиться у человека вместе с правоспособностью, т.е. в момент рождения, она приходит к нему постепенно, по мере его взросления, умственного, физического и социального развития, приобретения жизненного опыта.

В зависимости от объема дееспособности различают:

Полная дееспособность – 18 лет (п. 1 ст. 21 ГК РФ) - гражданин может осуществлять любые правомерные действия.

Неполная дееспособность. Неполной дееспособностью обладают несовершеннолетние лица, а ее объем зависит от их возраста.

1. несовершеннолетние в - возрасте от 14 до 18 лет; вправе совершать
 - сделки самостоятельно, без согласия своих законных представителей (распоряжаться своим заработком, стипендией и иными доходами; осуществлять права

авторов произведения науки, литературы или искусства, изобретения; вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими).

- и с согласия родителей.

Эмансипация несовершеннолетних. Дети в возрасте от 14 до 18 лет могут при определенных условиях быть объявлены полностью дееспособными.

• Такое объявление называется эмансипацией и может иметь место в отношении тех, кто достиг 16 лет и отвечает следующим условиям:

○ работает по трудовому договору (контракту);
○ с согласия родителей (усыновителей, попечителей) занимается предпринимательской деятельностью.

• Эмансипация производится:

○ решением органа опеки и попечительства, если имеется согласие родителей (усыновителей, попечителей);

○ по решению суда (если такое согласие отсутствует).

Правовое значение эмансипации состоит в том, что законные представители эмансипированного несовершеннолетнего не несут ответственности по его обязательствам, в том числе и по обязательствам из причинения вреда (ст. 27 ГК РФ).

2. Малолетние - в возрасте до 14 лет. Сделки от их имени могут совершать только их законные представители (п. 1 ст. 28 ГК РФ).

- полностью недееспособные - дети, не достигшие шестилетнего возраста;

- частично дееспособные - дети в возрасте от 6 до 14 лет. Разрешается совершение сделок (покупка игрушек, книг, школьных принадлежностей, принятие подарков).

Гражданин, который вследствие психического расстройства не может понимать значения своих действий или руководить ими, по заявлению заинтересованных лиц может быть признан судом **недееспособным**.

Он не вправе совершать никаких сделок, включая мелкие бытовые, и не несет за них, а также за причинение вреда никакой ответственности. От его имени все сделки совершает его опекун.

Гражданин, который вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотиками ставит в тяжелое материальное положение свою семью, по заявлению заинтересованных лиц может быть **ограничен судом в дееспособности**. Он не вправе без согласия попечителя совершать никаких сделок, кроме мелких бытовых, однако несет полную имущественную ответственность по ним, а также за причинение вреда.

Институт опеки и попечительства введен для защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан. Опека устанавливается над недееспособными гражданами, попечительство — над частично дееспособными.

Опекуны (попечители) являются законными представителями своих подопечных, их представительство не требует выдачи доверенности с обозначением в ней их полномочий. Документом, удостоверяющим полномочия опекуна (попечителя), является опекунское удостоверение, а при его отсутствии — решение органа опеки о назначении лица опекуном (попечителем).

2. Опека (попечительство) учреждается органом опеки и попечительства, которым является орган местного самоуправления, в течение 1 месяца с даты получения сообщения заинтересованных лиц (решения суда) о необходимости становления опеки (попечительства). Требования, предъявляемые к опекунам:

— совершеннолетний дееспособный гражданин, не лишенный родительских прав;

— гражданин должен добровольно согласиться на опекунство, проживание совместно с подопечным моложе 16 лет;

— подлежат учету личные качества и способности опекуна, его отношения с подопечным, а также по возможности желание подопечного.

Местом жительства считается место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает (п. 1 ст. 20 ГК РФ). Постоянное проживание не обязательно предполагает длительное либо непрерывное пребывание лица в месте своего жительства.

Если граждане лишены возможности постоянно проживать в каком-то одном месте ввиду характера своей предпринимательской или профессиональной деятельности (строители, торговые агенты, моряки, рыболовы и т.п.), принимается во внимание место их преимущественного проживания, признаваемое за место жительства.

Регламентация гражданским законодательством вопроса о месте жительства имеет важное практическое значение. Место исполнения обязательства нередко определяется по месту жительства его участников (ст. 316 ГК РФ), местом открытия наследства признается последнее постоянное место жительства наследодателя, предъявление иска осуществляется в суде по месту жительства ответчика и т.д.

Безвестное отсутствие - это признание судом факта продолжительного отсутствия в месте своего постоянного жительства гражданина, в отношении которого не удалось получить сведений о месте его пребывания.

• Закон требует наличия трех условий для признания гражданина безвестно отсутствующим:

- отсутствие сведений о месте его фактического пребывания по месту его постоянного жительства;
- достаточно продолжительный период отсутствия таких сведений;
- невозможность получения этих сведений.

Период для постановки перед судом вопроса о признании безвестного отсутствия, один год, со дня получения последних сведений об отсутствующем (ст. 42 ГК РФ).

Заявление о признании лица безвестно отсутствующим принимается судом от любых заинтересованных лиц, нуждающихся в таком признании для защиты нарушенного или оспариваемого права или законного интереса. Подается такое заявление в суд по месту жительства заявителя и подлежит рассмотрению при обязательном участии прокурора.

Объявление лица умершим - продолжительное отсутствие гражданина и невозможность установить его местопребывание служат основанием к предположению о его смерти.

Юридические последствия

- наступает прекращение всех его прав и обязанностей либо переход их к его наследникам, принявшим наследство (исключая такие, которые связаны с его личностью либо требуют его личного участия для их осуществления);
- объявление лица умершим приравнивается к его смерти, однако не тождественно ей, так как не прекращает его правоспособности, которая прекращается лишь его действительной смертью (п. 2 ст. 17 ГК РФ).

Следовательно, если объявленный умершим в действительности жив, то сделки, совершенные им в том месте, где не было известно об объявлении его умершим, действительны, и права и обязанности, приобретенные по таким сделкам, не затрагиваются решением суда об объявлении его умершим.

Явка объявленного умершим не требует восстановления его правоспособности, так как он ее не утрачивал.

- **Последствия** такой явки состоят в следующем:
 - подлежит отмене решение суда об объявлении его умершим;
 - независимо от времени своей явки гражданин вправе потребовать от любого лица возврата сохранившегося имущества, которое безвозмездно перешло к этому лицу после объявления гражданина умершим (исключая деньги и ценные бумаги, которые не подлежат истребованию от добросовестного приобретателя);

○ лица, возмездно приобретшие имущество явившегося, обязаны возвратить это имущество, если приобрели его, зная, что объявленное умершим лицо находится в живых; при невозможности возврата имущества в натуре, возмещается его стоимость (ст. 46 ГК РФ).

Акты гражданского состояния

Гражданским состоянием называется правовое положение (правовой статус) отдельного гражданина как субъекта права, обусловленное фактами и обстоятельствами его естественной и социальной жизни

Актами гражданского состояния человека выступают события и действия, влияющие на его правовое положение (рождение, вступление в брак, перемена фамилии, смерть и др.). Такие события и действия регистрируются государственными органами записи актов гражданского состояния (ЗАГСами) в книгах установленного образца (книгах регистрации рождений, браков и др.).

ЛЕКЦИЯ 5.

Тема 4.2.. Правовое регулирование предпринимательской

деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.

Планн:

1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки
2. Виды и формы предпринимательства
3. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования
4. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ
5. Понятие и структура предпринимательских правоотношений
6. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки
7. Собственность в юридическом смысле
8. Формы собственности
9. Формы собственности в российской Федерации

1. ПОНЯТИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЕЕ ПРИЗНАКИ

Предпринимательство — явление многогранное, имеющее историческое, социальное значение, на протяжении столетий выступавшее непременным атрибутом человеческой жизни, необходимым компонентом совершенствования новых форм хозяйствования. Именно в процессе эволюции предпринимательства, при непосредственном воздействии государства, сформировалась экономика рыночного типа, характерная для современных развитых государств.

Предпринимательская деятельность — это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Деятельность определяется как совокупность постоянно или систематически осуществляемых действий. К определяющим признакам предпринимательской деятельности относятся:

- 1) **системность** — наличие в действиях единой неразрывной связи;
- 2) **целенаправленность** — подчиненность всей системы действий единой цели (получению прибыли);
- 3) **постоянство** — длительность осуществления операций. Предпринимательская деятельность характеризуется рядом признаков, которые иногда также называют п р и н ц и п а м и предпринимательства

Принципы предпринимательской деятельности

1. **Самостоятельность.** Самостоятельность осуществления предпринимательской деятельности означает осуществление ее предпринимателем своей властью и в своем интересе. Российское законодательство идет по пути предоставления предпринимателю наибольшей степени самостоятельности. Он выступает от своего имени и действует в своем интересе. Этот случай выступает классическим примером реализации принципа: «Разрешено все, что прямо не запрещено законом». Никто не вправе диктовать и навязывать предпринимателю свою волю. Но, с другой стороны, никто и не обязан содействовать предпринимателю в его деятельности: предоставлять ему работу, создавать нормальные условия труда и т. п.

2. Собственная имущественная ответственность предпринимателя.

Предприниматель несет материальную ответственность за свое дело (или в пределах всего имущества, или в пределах пая, или в объеме пакета акций).

3. **Рисковый характер.** Предпринимательской деятельности присущ риск, т.е. вероятность возникновения убытков, недополучения предпринимателем дохода или даже его разорения. Любой предприниматель, безусловно, несет множество рисков при осуществлении своей деятельности. В силу различных обстоятельств, не зависящих от его воли (изменение рыночной конъюнктуры, падение курса национальной валюты, банкротство партнеров, исчезновение с рынка необходимых для ведения предпринимательской деятельности товаров, военные действия, правительственные меры, ограничивающие экономический оборот, и т.д. и т.п.), коммерческие расчеты предпринимателя могут не оправдаться, и он, в лучшем случае, не получит запланированной прибыли, а в худшем — разорится вследствие понесенных убытков.

4. Направленность на систематическое получение прибыли.

Предпринимательская деятельность всегда имеет своей целью получение прибыли. **Прибыль** называют доход предпринимателя, получаемый в виде прироста вложенного в производство капитала. Получение прибыли является главным стимулом и основным показателем эффективности любого предприятия. Прибыль — это вознаграждение предпринимателя за деловую активность. Размер прибыли зависит от личных качеств предпринимателя и его успеха на рынке. Высокие прибыли заставляют капиталы и рабочую силу мигрировать из одной отрасли в другую, поскольку прибыль в разных отраслях экономики — производстве, банковском деле, торговле — образуется неодинаково и размер ее может существенно отличаться.

5. **Легализованный характер.** Сущность этого признака состоит в том, что любой предприниматель должен декларировать себя в качестве такового перед уполномоченными государственными органами. Каждый предприниматель, прежде чем начать деятельность, должен встать на учет в государственные органы. За невыполнение этого требования предусматривается административная и уголовная ответственность. После получения регистрационного свидетельства и постановки на учет в статистические и налоговые органы, внебюджетные фонды предприниматель вправе осуществлять указанные в его свидетельстве виды деятельности. Ограничение установлено только для лицензируемых видов деятельности, их можно осуществлять

с момента получения лицензии.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Предпринимательская деятельность существует в разнообразных видах и формах. В экономике различают два основных вида предпринимательства.

1. **Производственное предпринимательство**, направленное на создание каких-либо материальных благ. Такое предпринимательство имеет место в промышленности, в строительстве, в сельском хозяйстве.

2. **Предпринимательство в сфере услуг.** Из самого названия уже понятно, что оно заключается в оказании услуг либо конечным потребителям — физическим лицам (так наз. B2C — от англ. *Business-to-Consumer*), либо юридическим лицам (B2B — от англ.

Business-to-Business). Здесь можно выделить: торговые услуги (оптовая и розничная торговля), финансовые услуги (банковские, страховые и др.), услуги по консультированию (в области юриспруденции, организационного развития, социологии, маркетинга, управления персоналом и др.). Оба вида предпринимательства не существуют по отдельности и дополняют друг друга. Из возможных форм предпринимательства в настоящее время наиболее распространенным являются три.

1. **Индивидуальное предпринимательство**, которое может осуществляться в виде создания компании, принадлежащей одному человеку.

2. **Партнерское предпринимательство**, т. е. создание компании или предприятия, которое принадлежит одновременно нескольким собственникам и управляется ими на основе взаимного согласия.

3. **Корпоративное предпринимательство**, которое создается в результате объединения значительного количества собственников и капиталов и, как правило, управляется специальными людьми — наемными менеджерами. Первые две формы предпринимательства в большей степени характерны для малого бизнеса, в то время как последняя используется в основном для создания среднего и крупного бизнеса. Любое государство заинтересовано в эффективном экономическом развитии своей страны. При этом независимо от проводимой им экономической политики и применяемых методов управления экономикой универсальным регулятором производственных отношений всегда является право.

Предпринимательское право как отрасль права представляет собой совокупность норм, регулирующих предпринимательские отношения, тесно с ними связанные иные, в том числе некоммерческие отношения, а также отношения по государственному регулированию хозяйствования в целях обеспечения интересов государства и общества.

3. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЕ ОТНОШЕНИЯ КАК ПРЕДМЕТ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Общественные отношения, урегулированные нормами предпринимательского права, и составляют предмет данной отрасли. Эти отношения делятся на три группы.

1. **Предпринимательские отношения**, т.е. отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности.

2. **Некоммерческие отношения**, тесно связанные с предпринимательскими. В частности, такие отношения складываются при осуществлении деятельности организационно-имущественного характера (например, по созданию и прекращению коммерческих организаций), деятельности ряда некоммерческих организаций (учреждений, объединений и др.), деятельности товарных и фондовых бирж по организации торговли на соответствующем рынке.

3. **Отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства.**

Отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность или участвующими в ней, регулируются также нормами *гражданского права*. Прежде всего, гражданское право регулирует *имущественные отношения*, т.е. отношения, которые связаны с принадлежностью имущества тому или иному лицу или возникают при обмене имуществом, предоставлении таких благ, ценность которых можно измерить в деньгах. Гражданским правом определяется также правовое положение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в имущественном обороте, регулируются отношения собственности и договорные отношения. Нормы гражданского и предпринимательского права могут предоставлять гражданам и юридическим лицам возможность более или менее самостоятельно решать вопрос об объеме их прав и обязанностей (*диспозитивные нормы*), могут носить рекомендательный характер, а могут и исчерпывающе определять объем субъективного права или обязанности субъектов предпринимательской деятельности (*императивные нормы*). Ряд функций правового регулирования предпринимательской деятельности выполняют нормы

административного права, которые регламентируют порядок государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности, т. е. устанавливают процедуру приобретения ими статуса предпринимателя, порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности и т. д. Помимо регулирования отношений, нормально складывающихся и развивающихся в процессе осуществления предпринимательской деятельности, административное право выполняет также охранительную функцию, устанавливая санкции за совершения административных проступков в сфере предпринимательства. Наиболее же опасные правонарушения в области предпринимательства попадают в сферу действия уголовного права и влекут применение мер уголовной ответственности. Косвенно регулирует предпринимательскую деятельность *финансовое право*, в частности налоговое. Оно не определяет прав и обязанностей в сфере собственно предпринимательских отношений, но может воздействовать на них опосредованно: путем установления различных режимов налогообложения, налоговых ставок, льгот и т.д. Но сами отношения по налогообложению, регулируемые финансовым правом, не являются производственными, а следовательно, и предпринимательскими. Следует также отметить и такую отрасль права, как *трудовое право*, нормы которой регулируют трудовые отношения, складывающиеся между работниками и работодателями, которыми в ряде случаев являются субъекты предпринимательства. Таким образом, в механизме правового регулирования общественных отношений, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, различные отрасли права взаимодействуют друг с другом и, выполняя каждое свои собственные задачи, преследуют единую общую цель — создание необходимых условий для нормального экономического развития

страны.

4. ИСТОЧНИКИ ПРАВА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РФ

Важнейшим нормативно-правовым актом, регулирующим предпринимательские отношения в России, является *Конституция Российской Федерации*. Для предпринимательства особое значение имеют те конституционные нормы, которые закрепляют принципы правового регулирования сферы предпринимательства. Так в ч. 1 ст. 34 Конституции РФ закреплен принцип свободы предпринимательской деятельности, согласно которому: «Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности». Свое развитие данный принцип нашел в Гражданском кодексе РФ, в других законодательных актах. Огромное значение имеет и конституционный принцип признания многообразия форм собственности, юридического равенства форм собственности и равной их защиты, закрепленный в ст. 8 Конституции РФ. Согласно данному принципу законодательством не могут устанавливаться какие-либо привилегии или ограничения для субъектов, ведущих предпринимательскую деятельность с использованием имущества, находящегося в государственной, муниципальной или частной собственности. Эти же статьи Конституции РФ закрепляют положение о том, что в РФ гарантируется «свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств», поддерживается конкуренция и «не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию». Ограничения принципа единого экономического пространства могут вводиться только в соответствии с федеральным законом, если это необходимо для обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья людей, охраны природы и культурных ценностей. Далее в иерархической структуре источников права следует назвать *кодексы РФ*: Гражданский, Налоговый, Бюджетный, Об административных правонарушениях, Уголовный. В частности, *Гражданский кодекс РФ* (ГК РФ) содержит множество норм, регулирующих предпринимательство. Начиная от самого понятия предпринимательской деятельности, организационно-правовых форм ее осуществления, правового режима имущества предпринимателей и до закрепления конструкций отдельных видов предпринимательских

договоров — все это представлено в ГК РФ. Помимо Гражданского кодекса РФ, ведущую роль в системе источников предпринимательского права играют **Федеральные законы**, которые можно подразделить следующим образом:

- 1) законы, *регулирующие общее состояние* определенного вида рынка (например, Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»);
- 2) законы, *устанавливающие правовое положение* субъектов, действующих в целом на рынке (например, Федеральный закон «Об акционерных обществах»);
- 3) законы, *регулирующие отдельные виды* предпринимательской деятельности (например, Федеральный закон «О связи»);
- 4) законы, *устанавливающие правовое положение* субъектов, занимающихся каким-либо видом предпринимательства (например, Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»);
- 5) законы, *устанавливающие требования* к предпринимательской деятельности (например, Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Также большую роль в деле регулирования предпринимательской деятельности играют **подзаконные акты**. Среди них в первую очередь следует назвать *указы Президента РФ и постановления*

Правительства РФ. Большое количество норм предпринимательского права содержится и в **нормативных актах федеральных органов исполнительной власти**, действующих

непосредственно в экономической сфере, таких как Министерство финансов РФ, Министерство экономического развития РФ и др. В некоторых областях предпринимательства, например в сфере бухгалтерского учета и отчетности, статистической отчетности, наиболее детальное регулирование отношений обеспечивается именно актами данного уровня. В силу федеративного устройства нашего государства и в соответствии с Конституцией РФ многие сферы общественной жизни регулируются **актами субъектов Российской Федерации**. Велика роль и **локальных нормативных актов**, принимаемых самими хозяйствующими субъектами в целях регулирования собственной предпринимательской деятельности. Помимо нормативно-правовых актов, источниками предпринимательского права являются **обычай делового оборота**. В соответствии со ст. 5 ГК РФ обычаем делового оборота признается сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе. Обычай делового оборота применяются наряду с законодательством и в случаях, когда в нем имеет место пробел (в основном во внешнеторговом обороте, морских перевозках и др.). Наконец, составной частью правовой системы Российской Федерации являются **общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации**, как

двусторонние (о торговле, экономическом сотрудничестве), так и многосторонние. Источниками предпринимательского права не являются акты арбитражных судов, в частности постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ. Но они играют важную роль как средство достижения единообразного понимания и применения всех перечисленных выше источников права предпринимательской сферы.

5. ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРАВООТНОШЕНИЙ

В процессе осуществления предпринимательской деятельности, а также реализации ее результатов, предприниматель вступает в разнообразные правоотношения, которые называются предпринимательскими. Под **предпринимательскими (хозяйственными) правоотношениями** понимаются урегулированными нормами права общественные отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, а также вследствие воздействия государства на участников

Схема 11. Структура предпринимательских (хозяйственных) правоотношений рынка, которые связаны между собой взаимными правами и обязанностями. В предпринимательском (хозяйственном) правоотношении участвуют *субъекты*, ведущие предпринимательскую деятельность:

- 1) граждане-индивидуальные предприниматели;
- 2) юридические лица;
- 3) государство.

Объектом предпринимательского (хозяйственного) правоотношения могут выступать:

- 1) вещи, в том числе деньги и ценные бумаги;
- 2) действия субъектов правоотношения;
- 3) неимущественные блага, используемые при ведении хозяйственной деятельности (товарный знак, коммерческая тайна и др.).

Содержание предпринимательских (хозяйственных) правоотношений составляют субъективные права и обязанности его участников.

6. СУБЪЕКТЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИХ ПРИЗНАКИ

Субъект предпринимательского права — это лицо, которое в силу присущих ему признаков может быть участником предпринимательского правоотношения. Субъекты предпринимательского права характеризуются следующими признаками.

1. **Зарегистрированность в установленном порядке** или **легитимация** иным образом. Легитимация, т. е. узаконивание, предпринимательской деятельности осуществляется посредством ее государственной регистрации.

2. **Наличие хозяйственной компетенции.** Хозяйственная компетенция означает совокупность прав, которыми наделен субъект предпринимательской деятельности в соответствии с законом и учредительными документами, а в некоторых случаях на основании лицензии. Это возможность осуществления субъектом определенных видов предпринимательской деятельности, совершения сделок. Различают общую, ограниченную, специальную и исключительную хозяйственную компетенцию. Наличие **общей компетенции** дает возможность субъектам предпринимательской деятельности иметь права и нести обязанности, необходимые для осуществления любых видов предпринимательской деятельности, не запрещенных законом. Субъект предпринимательского права имеет право самостоятельно ограничить общую компетенцию в учредительных документах. В этом случае говорят об **ограниченной хозяйственной компетенции**. Некоторые субъекты предпринимательского права наделены законом **специальной компетенцией**, т.е. они могут иметь права, соответствующие предусмотренным в уставе целям деятельности, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Наконец, **исключительной компетенцией** обладают субъекты предпринимательства, избравшие для себя такой вид предпринимательской деятельности, при ведении которой законодателем установлен запрет на осуществление каких-либо иных ее видов.

3. **Наличие обособленного имущества** как базы для осуществления предпринимательской деятельности. Правовой формой такого обособления является право собственности, право хозяйственного ведения либо оперативного управления. Обособленное имущество учитывается субъектом на балансе и служит основой самостоятельной имущественной ответственности.

4. Самостоятельная имущественная ответственность.

Этот признак означает, что хозяйствующий субъект отвечает сам, своим имуществом перед контрагентами и государством. Исключения из этого правила могут предусматриваться законом или учредительными документами.

7. СОБСТВЕННОСТЬ В ЮРИДИЧЕСКОМ СМЫСЛЕ

В отличие от экономической категории собственности, юридический аспект права собственности не раскрывает процесса создания объектов собственности, причин ее

концентрации в руках одних и отсутствия у других, а также тенденций изменения этих процессов с развитием производства, а только отражает экономические или иные имущественные отношения, сложившиеся в обществе. В юридическом смысле **право собственности** рассматривается как совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих отношения по поводу принадлежности материальных.

В содержание права собственности входит ряд правомочий:

правомочие владения, правомочие пользования, правомочие распоряжения

Правомочием владения называют юридически обеспеченную возможность хозяйственного господства над вещью. В зависимости от того, опирается ли это право на соответствующие нормы законодательства или нет, владение может быть **законным** или же **незаконным**. Например, вор, похитивший вещь, фактически владеет ею, но он — незаконный владелец. Законным же будет признан только тот владелец вещи, чье владение опирается на правовое основание — **титул**. Поэтому законное владение иногда еще называют **титульным**.

Правомочие пользования представляет собой юридически обеспеченную возможность собственника извлекать из вещи полезные свойства в процессе ее личного или производительного потребления. Собственник может передавать свое имущество в пользование другим лицам и на определенных условиях. В этом случае границы права пользования вещью не собственника могут определяться законом, договором (например, договором проката вещей) или же иным правовым основанием. В этом случае между собственником и тем, кому он предоставил право употребить свое имущество в хозяйственных целях и на определенных условиях возникают отношения хозяйственного использования имущества. Примером хозяйственного использования чужой собственности может служить **аренда** — временное предоставление определенного имущества одного лица другому во временное пользование за определенную плату. Наконец, **правомочие распоряжения** — это юридически обеспеченная возможность собственника определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи (продать, сдать внаем, заложить, передать куда-либо в качестве вклада или пая и т.п.). На собственнике лежит бремя содержания его имущества, он сам несет расходы на эти цели. А в некоторых случаях у собственника возникает обязанность бережно относиться к имуществу — к культурным и художественным ценностям. На собственнике лежит также и риск случайной гибели вещи (так, если собственник потерял свои часы или у него сгорело незастрахованное имущество, никто не обязан возмещать ему убытки). На имущество собственника обращается взыскание по его долгам и обязательствам. Однако, при обращении взыскания на имущество граждан Гражданский процессуальный кодекс устанавливает перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Это продукты питания, предметы одежды, домашней обстановки, утвари, в том числе жилой дом и определенное количество скота. Вообще при взыскании долгов с граждан и юридических лиц оно обращается в первую очередь на денежные доходы и средства. И лишь при отсутствии денег взыскание обращается на другое имущество.

8. ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ

Истории известны несколько форм собственности. Исторически первой формой собственности была **общая собственность**, при которой все люди были объединены в коллективы и все средства производства и произведенные блага принадлежали всем членам этого общества. Второй по времени происхождения стала **частная собственность**, при которой отдельные люди относились к средствам производства как к принадлежащим лично только им. Частная собственность — это форма юридического закрепления за человеком прав владения, пользования и распоряжения каким-либо имуществом, которое он может использовать не только для удовлетворения личных потребностей, но и для ведения коммерческой деятельности. Она является основной на предприятиях, действующих в сфере торговли и услуг, а также в сельском хозяйстве. В XX столетии широкое распространение получила третья форма собственности —

смешанная (коллективная) собственность, в которой сочетаются признаки первых двух форм. Наиболее распространенным вариантом этой формы собственности является **собственность корпорации** или **акционерного общества**. Капитал такого общества образуется в результате продажи ценных бумаг — акций, которые свидетельствуют о том, что их владелец внес свой вклад — пай — в капитал корпорации и имеет право на получение дивиденда. **Дивидендом** называется часть прибыли, которая выплачивается владельцу акции (как правило, пропорционально величине внесенного им пая). Велико и значение в экономике такой формы собственности, как **государственная собственность**. Обычно государство сосредотачивает в своих руках предприятия и отрасли, имеющие стратегическое значение для существования и развития страны (железные дороги, предприятия связи, атомные и гидроэлектростанции и т.д.) и приватизацию которых оно считает нецелесообразным. Сегодня доля государственной собственности в экономике развитых стран составляет от 15 до 20 %. В современной литературе помимо основных форм выделяют и другие, производные формы собственности. Особое место среди них занимает **интеллектуальная собственность**, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих присвоение знаний, обмен научной информацией, изобретениями, достижениями науки и культуры.

9. ФОРМЫ СОБСТВЕННОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Согласно ч. 2 ст. 8 Конституции РФ, в Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности. Аналогичное положение закреплено и в ст. 212 ГК РФ, который, однако, этим не ограничивается, подвергая названные формы собственности дальнейшему членению. Из содержания ст. 212 — 215 ГК РФ может быть сделан вывод, что **частная собственность** по российскому законодательству подразделяется на **собственность граждан** и **юридических лиц**, а **государственная собственность** — на **федеральную**, принадлежащую Российской Федерации, и **муниципальную собственность**, принадлежащую субъектам Федерации — республикам, краям,

областям, городам федерального значения, автономным округам и автономной области. Что же касается **муниципальной собственности**, то в качестве ее субъектов выступают городские и сельские поселения, а также другие муниципальные образования.

Перечень форм собственности, указанный в Конституции и в ГК РФ, не является исчерпывающим, поскольку сопровождается оговоркой, в силу которой в Российской Федерации признаются и иные формы собственности. Право собственности граждан

В собственности граждан может находиться любое имущество и в любых количествах. Закон делает исключения только для отдельных видов имущества, которые не могут быть собственностью граждан, например тяжелое вооружение или участки континентального шельфа. Граждане могут владеть имуществом **индивидуально** (имущество находится во владении одного лица). Они могут владеть имуществом на праве **общей собственности** (имущество принадлежит нескольким гражданам-собственникам). **Общая собственность** — это способ совместного владения имуществом. Она может быть **долевой** или **совместной**. В долевой собственности каждый из ее владельцев имеет точно определенную долю имущества. Общая собственность является совместной только в случаях, прямо указанных законом.

10. Право собственности юридических лиц

Субъектами права собственности юридических лиц признаются коммерческие и некоммерческие организации, юридические лица (кроме государственных и муниципальных предприятий, а также учреждений, финансируемых собственниками). В собственности юридического лица находится имущество, которое было передано ему в качестве вклада (взноса) его учредителями. Юридическое лицо является единственным собственником принадлежащего ему имущества. Оно вправе совершать в отношении своего имущества любые действия, не противоречащие закону. Несколько юридических лиц могут объединить имущество для совместной деятельности на праве долевой собственности. Они могут объединить имущество и с государственными юридическими

лицами, т.е. государством.

Государственная собственность

Государственная собственность — это имущество, принадлежащее на праве собственности Российской Федерации или ее субъектам. Объектами права государственной собственности являются:

- 1) ресурсы континентального шельфа и морской экономической зоны РФ;
- 2) культурные и исторические ценности общегосударственного значения;
- 3) средства государственного бюджета;
- 4) государственные банки;
- 5) золотой запас;
- 6) алмазный и валютный фонды и др.

К объектам исключительной собственности государства относятся также предприятия, не подлежащие приватизации: предприятия военно-промышленного комплекса, атомной энергетики и т. д. Но исключительный характер собственности государства на эти объекты должен быть прямо указан в законе. Государство осуществляет свое право собственности тремя способами:

- 1) закрепляет имущество за государственными унитарными и казенными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 2) владеет пакетами акций в акционерных обществах, т.е. частных коммерческих организациях;
- 3) нераспределенную часть имущества и средства бюджета, т.е. казну, использует посредством исполнительно распорядительной деятельности, закона о бюджете, постановлений правительства и т.д.

Особыми объектами права государственной собственности (как федеральной, так и субъектов Федерации) являются пакеты акций акционерных обществ. Акционерные общества (АО) с участием государственного капитала являются частными коммерческими организациями — юридическими лицами. Все имущество акционерных обществ является частной собственностью, и государство как акционер участвует в управлении обществом и получает дивиденды. Но оно не является собственником имущества акционерного общества, потому что это имущество не является общей собственностью акционеров,

а собственностью АО как самостоятельного юридического лица.

11. Муниципальная собственность

Муниципальной собственностью является имущество, которое принадлежит городским и сельским поселениям. Она не является разновидностью государственной собственности. Это самостоятельная форма собственности, во многом схожая с государственной. В состав муниципальной собственности могут входить:

- 1) средства местного бюджета;
- 2) муниципальные земли;
- 3) муниципальные предприятия и организации;
- 4) муниципальный жилищный фонд;
- 5) природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- 6) другое движимое и недвижимое имущество.

Так же как и государство, муниципальные образования имеют свою казну: сельскую, городскую, поселковую и т.д. Муниципальные образования также могут иметь общую (долевою) собственность как с другими сообществами, так и с государством или частными юридическими лицами.

Право хозяйственного ведения Как уже отмечалось выше, государство и муниципальные образования могут закреплять свое имущество за теми или иными предприятиями и учреждениями, оставаясь, однако, собственниками имущества. В подобных случаях собственник наделяет такое предприятие, учреждение одним из двух вещных прав: правом хозяйственного ведения либо правом оперативного управления. Предприятие, которое наделяется правом хозяйственного ведения, называется

унитарным в том смысле, что оно не может быть разделено или приватизировано по частям. Это обычно коммерческое предприятие, ведущее хозяйственную, предпринимательскую деятельность в интересах государства или муниципального сообщества.

Право хозяйственного ведения означает, что предприятие, действуя как юридическое лицо, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом. Это имущество отражено в балансе предприятия. При этом оно владеет и пользуется имуществом в той же мере, в какой это осуществлял бы сам собственник. Вместе с тем правомочия, составляющие право хозяйственного ведения, во-первых, производны от правомочий собственника, основаны на них (если нет права собственности, не может быть и права хозяйственного ведения), а во-вторых, существенно ограничены по сравнению с ними. Ограниченность права хозяйственного ведения проявляется в том, что унитарное предприятие не может без согласия собственника распоряжаться **недвижимым имуществом**: продавать, дарить, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ, отчуждать иным образом, сдавать в аренду, отдавать в залог и т.д. Сделки унитарного предприятия по распоряжению недвижимым имуществом, совершенные в нарушение этого правила без согласия собственника, являются **ничтожными**, т. е. не имеют никакой юридической силы, не создают никаких прав и обязанностей. Что касается **движимого имущества**, то унитарное предприятие вправе распоряжаться им без согласия собственника, если иное не установлено законом. Утверждая устав, определяя предмет и цели деятельности унитарного предприятия, собственник тем самым устанавливает известные границы для реализации этим предприятием права хозяйственного ведения на закрепленное за ним имущество. Кроме того, в последующем собственник осуществляет контроль за надлежащим использованием и сохранностью указанного имущества, а также имущества, которое предприятие приобрело и произвело в ходе своей деятельности. Право оперативного управления Другим правом, производным от государственной или муниципальной собственности, является **право оперативного управления** имуществом, которым наделяются казенные предприятия и учреждения:

- 1) предприятия, выпускающие продукцию, которую разрешено производить только на государственных предприятиях;
- 2) предприятия, производящие продукцию, более 50 % которой приобретает государство;
- 3) предприятия, не подлежащие приватизации.

Это право также включает в себя правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом, однако является еще более ограниченным, чем право хозяйственного ведения. Так, казенное предприятие может самостоятельно распоряжаться только своей продукцией, если этого не запрещает закон. В остальных случаях распоряжение имуществом должно быть согласовано с собственником. Собственник же определяет порядок распределения доходов казенного предприятия. Он может в любой момент изъять излишнее, неиспользованное имущество. Таким же ограничениям подвергается и право учреждения распоряжаться закрепленным за ним имуществом. Оно вообще не может распоряжаться ни закрепленным за ним имуществом, ни имуществом, приобретенным на средства, выделенные по смете. И лишь в том случае, если учреждению уставом предоставлено право заниматься деятельностью, приносящей доходы, оно имеет право распоряжаться этими доходами и приобретенным за их счет имуществом вполне самостоятельно. Эти доходы учитываются на отдельном балансе учреждения.

ЛЕКЦИЯ 6

Тема 4.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

План:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Виды юридических лиц.
3. Правоспособность юридического лица.
4. Филиалы и представительства юридических лиц.
5. Создание юридического лица.
6. Реорганизация юридического лица.
7. Порядок ликвидации юридического лица.

1. Понятие и признаки юридического лица

Юридическое лицо – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ст. 48 ГК РФ).

Признаки юридического лица:

- организация;
- имущественная обособленность;
- самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам;
- участие в гражданском обороте и суде от собственного имени.

2. Виды юридических лиц

По цели деятельности:

1) коммерческие организации – юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (товарищества, общества, производственный кооператив);

2) некоммерческие организации – юридические лица, не имеющие извлечения прибыли в качестве основной цели (фонды, учреждения, ассоциации, религиозные объединения).

В зависимости от прав учредителей:

- юридические лица – собственники (учредители утрачивают право собственности на переданное юридическому лицу имущество и сохраняют только обязательственные права требования) – товарищества, общества, производственный кооператив;

- юридические лица – несобственники (право собственности сохраняется за учредителями) – унитарные предприятия;

- юридические лица – собственники, где учредители утрачивают как обязательственные, так и вещные права (некоммерческие организации – фонды, ассоциации, союзы).

3. Правоспособность юридического лица

Юридическое лицо может иметь права, соответствующие целям деятельности, указанной в учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности (ст. 49 ГК РФ).

Общая (универсальная) – любое юридическое лицо может осуществлять любой вид деятельности, не запрещенный законом.

Ограниченная (целевая) – осуществление отдельных видов деятельности возможно только при наличии специального разрешения (лицензии).

Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают одновременно с момента государственной регистрации.

Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

Порядок назначения или избрания органов юридического лица определяется законом и учредительными документами.

В предусмотренных законом случаях юридическое лицо может приобретать гражданские права и принимать на себя гражданские обязанности через своих участников (ст. 53 ГК РФ).

4. Филиалы и представительства юридических лиц

Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в учредительных документах создавшего их юридического лица (ст. 55 ГК РФ).

5. Создание юридического лица

Создание осуществляется путем первичной регистрации или путем реорганизации. Первичная регистрация осуществляется в установленном законом порядке. Необходимые документы (заявление, решение о создании, учредительные документы, документ, подтверждающий уплату госпошлины) представляются в регистрирующий орган (налоговая инспекция) и в течение пятидневного срока юридическое лицо заносится в Единый государственный реестр юридических лиц, о чем выдается свидетельство.

Отказ в государственной регистрации юридического лица допускается только в случаях, установленных законом. Отказ в государственной регистрации юридического лица, а также уклонение от такой регистрации могут быть обжалованы в суд.

Юридическое лицо считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц (ст. 51 ГК РФ).

Учредительные документы юридического лица:

Юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида.

Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками).

В учредительных документах юридического лица должны определяться наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления деятельностью юридического лица, а также содержаться другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида. В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях и других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица. Предмет и определенные цели деятельности коммерческой организации могут быть предусмотрены учредительными документами и в случаях, когда по закону это не является обязательным.

В учредительном договоре учредители обязуются создать юридическое лицо, определяют порядок совместной деятельности по его созданию, условия передачи ему своего имущества и участия в его деятельности. Договором определяются также условия и порядок распределения между участниками прибыли и убытков, управления деятельностью юридического лица, выхода учредителей (участников) из его состава (ст. 52 ГК РФ).

Наименование и место нахождения юридического лица:

Юридическое лицо имеет свое наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму. Наименования некоммерческих организаций, а в предусмотренных законом случаях наименования коммерческих организаций должны содержать указание на характер деятельности юридического лица.

Место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации. Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Наименование и место нахождения юридического лица указываются в его учредительных документах.

Юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, должно иметь фирменное наименование.

Юридическое лицо, фирменное наименование которого зарегистрировано в установленном порядке, имеет исключительное право его использования.

Лицо, неправомерно использующее чужое зарегистрированное фирменное наименование, по требованию обладателя права на фирменное наименование обязано прекратить его использование и возместить причиненные убытки.

Порядок регистрации и использования фирменных наименований определяется законом и иными правовыми актами (ст. 53 ГК РФ).

6. Реорганизация юридического лица

Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

Реорганизация осуществляется в следующих формах:

- слияния нескольких юридических лиц в одно;
- присоединения одного юридического лица к другому (или другим);
- выделения одного юридического лица из состава другого;
- преобразования организационно-правовой формы юридического лица.

Осуществляется путем регистрации изменений в установленном законом порядке на основании следующих документов:

- решения о реорганизации юридического лица;
- заявления о регистрации нового юридического лица;
- учредительных документов нового юридического лица;
- передаточного акта или разделительного баланса;
- договора о слиянии в предусмотренном законом случаях;
- документа об уплате госпошлины.

Осуществляется:

- по решению учредителей;
- по решению уполномоченных государственных органов;
- по решению суда.

При реорганизации юридического лица его права и обязанности переходят к вновь созданному в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом – при выделении и разделении).

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица (ст. 57 ГК РФ).

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом (ст. 58 ГК РФ).

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридических лиц, и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Непредставление вместе с учредительными документами соответствующего передаточного акта или разделительного баланса, а также отсутствие в них положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица влекут отказ в государственной регистрации вновь возникших юридических лиц (ст. 59 ГК РФ).

Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о реорганизации юридического лица, обязаны письменно уведомить об этом кредиторов реорганизуемого юридического лица.

Кредитор реорганизуемого юридического лица вправе потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это юридическое лицо, и возмещения убытков.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного юридического лица, вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного юридического лица перед его кредиторами (ст. 60 ГК РФ).

7. Порядок ликвидации юридического лица

Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Юридическое лицо может быть ликвидировано:

- по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано;

- по решению суда (ст. 61 ГК РФ).

Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации (ст. 62 ГК РФ).

Порядок ликвидации юридического лица:

1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

2. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

3. Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

4. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 настоящего Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

6. При недостаточности у ликвидируемого казенного предприятия имущества, а у ликвидируемого учреждения - денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого предприятия или учреждения.

7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество юридического лица передается его учредителям (участникам), имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого юридического лица, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица.

8. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц (ст. 63 ГК РФ).

При ликвидации юридического лица требования его кредиторов удовлетворяются в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами;

Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением

требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица.

Требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица, удовлетворяются за счет средств, полученных от продажи предмета залога, преимущественно перед иными кредиторами, за исключением обязательств перед кредиторами первой и второй очереди, права требования по которым возникли до заключения соответствующего договора залога.

Не удовлетворенные за счет средств, полученных от продажи предмета залога, требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица, удовлетворяются в составе требований кредиторов четвертой очереди.

При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

В случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса юридического лица обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого юридического лица.

Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого юридического лица, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано (ст. 64 ГК РФ).

ЛЕКЦИЯ 7

Тема 4.4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

План:

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность и дееспособность.
3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

Осуществлять предпринимательскую деятельность могут только дееспособные граждане, то есть те, которые в состоянии самостоятельно совершать юридические действия, заключать сделки и исполнять их, приобретать имущество и владеть, пользоваться, распоряжаться им. По общему правилу, гражданская дееспособность возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия.

Особенности статуса индивидуального предпринимателя, действующего без образования юридического лица, заключаются в следующем.

Этот статус гражданин приобретает в результате его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем автоматически с момента государственной регистрации его хозяйства. При этом особой регистрации владельца хозяйства в качестве индивидуального предпринимателя не требуется.

Государственная регистрация физического лица, изъявившего желание заниматься предпринимательской деятельностью, осуществляется в соответствии с нормами ФЗ от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Регистрация осуществляется по принципу «одного окна». Срок регистрации не должен превышать пяти рабочих дней. За регистрацию предусмотрено взимание государственной пошлины.

Если гражданин занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с нарушением требований о регистрации, то он не вправе ссылаться в отношении заключенных им сделок на то, что он не является предпринимателем. Суд может применить к таким сделкам правила ГК об обязательствах, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Уклонение от государственной регистрации или необоснованный отказ в государственной регистрации может быть обжалован гражданином в арбитражном суде. Отказ в государственной регистрации предпринимателя допускается только в случаях несоответствия состава представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям закона.

Для отдельных видов деятельности требуется оформление специального разрешения – лицензии, которая является официальным документом, дающим право на указанный в нем вид деятельности в течение установленного срока.

Согласно статье 23 Гражданского кодекса РФ к предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются нормы Гражданского кодекса, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями.

В отличие от граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, имущественные споры между гражданами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также между указанными гражданами и юридическими лицами, разрешаются не обычными судами (судами общей юрисдикции), а арбитражными судами.

Предприниматель несет *повышенную имущественную ответственность* в отличие от иных граждан, поскольку по действующему законодательству (ст. 401 ГК) лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность независимо от наличия вины. Требования к индивидуальному предпринимателю могут предъявить и кредиторы по обязательствам, не связанным с осуществлением предпринимательской деятельности (о причинении вреда жизни, здоровью или имуществу граждан или юридических лиц, о взыскании алиментов и т.п.).

Индивидуальный предприниматель, который не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности, по решению суда может быть признан несостоятельным (банкротом).

Предприниматель (индивидуальный) может работать в любой должности на платной основе в любых частных, государственных или общественных организациях, если только эту работу или должность законом не запрещено совмещать с предпринимательством. В отличие от юридических лиц имущество индивидуальных предпринимателей, составляющее объекты коммерческой деятельности, может переходить по наследству и по завещанию. Что касается права заниматься предпринимательской деятельностью, то оно по наследству не передается.

Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без регистрации, несут административную и уголовную ответственность. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход государства.

ЛЕКЦИЯ 8

Раздел 5. Основы трудового права

Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения.

План:

1. Трудовое правоотношение
2. Трудовой договор

Трудовое правоотношение – это урегулированное трудовым законодательством отношение между нанимателем и работником по применению труда последнего, основанное на трудовом договоре. Трудовое правоотношение отличается от смежных правоотношений, связанных с выполнением работ отдельными гражданами и регулируемых нормами гражданского, административного и других отраслей права.

Общая теория права определяет круг субъектов права как участников общественных отношений, которые по своим особенностям могут быть носителями субъективных юридических прав и обязанностей. Поскольку правоотношения, урегулированные трудовым законодательством многообразны, круг субъектов трудового права широк.

Субъекты трудового права – это участники общественных отношений, регулируемых трудовым законодательством, которые могут обладать определенными правами и обязанностями и реализовывать их.

Виды субъектов трудового права:

- органы занятости и трудоустройства,
- работники (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства),
- наниматели (юридические и физические лица),
- трудовые коллективы работников,
- профсоюзные комитеты, их совместные органы и иные уполномоченные работниками органы, действующие у нанимателей,
- социальные партнеры на республиканском, отраслевом и территориальных уровнях в лице соответствующих профсоюзов, их объединений, нанимателей и их объединений и др.

ТК определяет трудовое правоотношение как *юридическую связь* работника с нанимателем, в которой работник обязуется выполнить работу по одной или нескольким профессиям, специальностям, должностям соответствующей квалификации с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а наниматель обязуется предоставить обусловленную трудовым договором работу, своевременно оплачивать труд работника и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством, локальными актами, трудовым договором и соглашением сторон.

Таким образом, основными субъектами трудового правоотношения являются *работник и наниматель*. Работниками, как было указано выше, могут быть граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства. В качестве нанимателя могут выступать предприятия, учреждения, организации, общества, товарищества, кооперативы, ассоциации – независимо от наименования и форм собственности, общественные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, граждане, которым предоставлено право заключать соглашения о труде, т.е. юридические и физические лица, которым предоставлено право заключения и прекращения трудового договора с работником.

Содержание трудового правоотношения составляют права и обязанности субъектов, которые приобретаются с момента возникновения трудового правоотношения.

Основанием возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений являются юридические факты (это факты, с которыми закон связывает действие правовых норм в отношении определенных субъектов).

Юридические факты делятся на события и действия). Чаще всего в основе возникновения трудового правоотношения лежит трудовой договор. В некоторых случаях трудовое правоотношение возникает из совокупности юридических фактов, на основе сложного юридического (фактического) состава. Так, при приеме на работу по конкурсу (научных сотрудников НИИ, профессорско-преподавательского состава вузов, творческих работников и т.д.) трудовые правоотношения возникают *на основе факта избрания на должность по конкурсу и трудового договора, заключенного с избранным работником.*

Отличительными признаками трудового правоотношения являются:

- выполнение работы в качестве работника, а не подрядчика, автора и т.п.;
- включение работника в трудовой коллектив;
- предметом трудового правоотношения является процесс труда работника по определенной трудовой функции, а не овеществленный результат труда;
- подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка;
- возложение на работника обязанности выполнять конкретную меру труда в установленный отрезок времени;
- обязанность нанимателя организовать труд работника, создавать необходимые условия для работы.

Субъектами трудового правоотношения являются работник и наниматель. Граждане (работники), как субъекты трудового правоотношения, должны обладать трудовой правосубъектностью, то есть фактической способностью трудиться. Трудовая правосубъектность нанимателя означает его способность принимать на работу и увольнять работников, осуществлять организацию и управление процессом труда и производить его оплату.

Источниками регулирования трудовых и связанных с ними отношений являются:

- 1) Конституция Республики Беларусь;
- 2) Трудовой кодекс Республики Беларусь и другие акты законодательства о труде;
- 3) коллективные договоры, соглашения и иные локальные нормативные правовые акты, заключенные и принятые в соответствии с законодательством;
- 4) трудовые договоры.

Локальные нормативные правовые акты, содержащие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, являются недействительными.

Наниматель вправе устанавливать дополнительные трудовые и иные гарантии для работников по сравнению с законодательством о труде.

В случае противоречия норм законодательства о труде равной юридической силы применяется норма, содержащая более льготные условия для работников.

2. Трудовой договор: заключение, изменение, прекращение.

Трудовой договор – это соглашение между работником и нанимателем (нанимателями), в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными правовыми актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

Прежде чем заключать трудовой договор, наниматель обязан разъяснить работнику его права и обязанности, ознакомить с правилами внутреннего распорядка, режимом рабочего времени и другими условиями работы, а в необходимых случаях –

проинструктировать по правилам, касающихся техники безопасности, производственной санитарии.

Трудовой договор должен заключаться в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, а другой передается работнику.

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. К ним относятся:

1) документ, удостоверяющий личность; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

2) трудовую книжку, за исключением впервые поступающего на работу и совместителей;

3) диплом или иной документ об образовании и профессиональной подготовке, подтверждающий наличие права на выполнение данной работы;

4) направление на работу в счет брони для отдельных категорий работников в соответствии с законодательством;

5) индивидуальную программу реабилитации инвалида (для инвалидов);

6) декларацию о доходах и имуществе, страховое свидетельство, медицинское заключение о состоянии здоровья и другие документы о подтверждении иных обстоятельств, имеющих отношение к работе, если их предъявление предусмотрено законодательными актами.

Прием на работу без указанных документов не допускается.

Запрещается требовать при заключении трудового договора документы, не предусмотренные законодательством.

После заключения трудового договора в установленном порядке **прием на работу оформляется приказом (распоряжением) нанимателя**. Приказ (распоряжение) должен быть объявлен работнику под расписку. В приказе (распоряжении) указываются точное наименование работы (должности), на которую принят работник в соответствии с квалификационными справочниками, штатным расписанием и условия оплаты труда.

Начало действия трудового договора определяется, как правило, сторонами договора путем установления конкретного дня начала работы. Именно с этого дня вступает в силу трудовой договор. День начала работы должен быть указан в приказе о приеме на работу.

Трудовой договор признается недействительным в случаях его заключения:

1) под влиянием обмана, насилия, угрозы, а также, если он заключен на крайне невыгодных для работника условиях вследствие стечения тяжелых обстоятельств;

2) без намерения создать юридические последствия (мнимый трудовой договор);

3) с гражданином, признанным недееспособным вследствие душевной болезни или слабоумия;

4) с лицом моложе четырнадцати лет;

5) с лицом, достигшим четырнадцати лет, без письменного согласия одного из родителей (усыновителя, попечителя)

ЛЕКЦИЯ 9

Тема 5.2. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора

План:

1. Права и обязанности сторон трудового договора.
2. Перевод на другую работу и перемещение работника.
3. Прекращение трудового договора.

Права и обязанности сторон

Из определения, содержащегося в ст. 56 ТК РФ, следует, что две стороны договора – работник и работодатель – достигли определенного согласия в том, как будут строиться в дальнейшем их взаимоотношения, а также об их корреспондирующих друг другу правах и обязанностях. При этом стороны априори соглашаются с теми обязательствами, которые возлагаются на каждую из сторон трудовым законодательством. При этом, основные права и обязанности сторон отражены в законе. Так, **работодатель обязан:**

- – предоставить работнику определенную работу;
- – обеспечить определенные условия труда;
- – своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату.

При этом работодатель **имеет право** на получение результата от работника в виде выполнения той трудовой функции, которая определена трудовым договором.

В свою очередь **работник обязан:**

- – лично выполнять определенную трудовую функцию;
- – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

К **правам** работника относится не только возможность получения определенной работы в отвечающих всем требованиям законодательства условиях труда, а также своевременной оплаты за свой труд, но и получение всех льгот, установленных законом, обеспечение которых является обязанностью работодателя.

Таким образом, определенному праву работника корреспондирует соответствующая обязанность работодателя. И, наоборот, праву работодателя корреспондирует обязанность работника. Перечень обязанностей работодателя, которые могут быть включены в трудовой договор, исчерпывающим образом в законодательстве не определен, тогда как перечень обязанностей работника, которые могут быть включены в трудовой договор, определен точно и исчерпывающе. Возложение на работника дополнительных обязанностей без соответствующей компенсации снижает уровень гарантий по сравнению с предусмотренным трудовым законодательством и запрещено им (ч. 2 ст. 9 ТК РФ).

Стороны трудового договора, их права и обязанности

Трудовой кодекс сторонами трудовых отношений, а, следовательно, и трудового договора, называет работника и работодателя (подробнее о работнике и работодателе как субъекте трудовых отношений см. 3.1, 3.2 данного учебника). Каждая из сторон имеет определенный правовой статус, включающий комплекс прав и обязанностей.

Особенностью трудовых отношений является то, что права и обязанности сторон трудового договора корреспондируют друг другу. Устанавливая право одной стороны, например, работника, законодатель в качестве гарантии соблюдения этого права наделяет другую сторону договора (работодателя) соответствующей обязанностью.

Права и обязанности работника

Правовой статус работника как стороны трудового договора базируется на конституционных принципах, нашедших отражение и в трудовом праве, таких как:

- – свобода труда;
- – запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
- – защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- – обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- – обеспечение права на отдых;
- – обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом и т.п.
- – Эти базовые права работника более подробно отражены в ст. 21 ТК РФ. Согласно перечню прав, закрепленных в данной статье, **работник имеет право на:**
- – заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством;
- – предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- – рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- – своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- – отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- – полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- – профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке;
- – объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- – участие в управлении;
- – ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- – защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- – разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;
- – возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе компенсацию морального вреда;
- – обязательное социальное страхование в случаях.

Анализ указанной статьи дает основание полагать, что этот перечень прав работника является исчерпывающим, однако, это не так. ТК РФ и другие нормативные правовые акты содержат еще ряд положений, свидетельствующих о наличии у работника и других прав и гарантий. Например, гл. 14 ТК РФ гарантирует соблюдение такого права работника, как защита его персональных данных.

Помимо этого коллективным договором, соглашением либо индивидуальным трудовым договором работнику могут предоставляться права, выходящие за рамки законодательного перечня. Например, в коллективном и трудовом договоре может быть предусмотрена возможность получения служебного жилья, места в детском дошкольном учреждении и т.п.

Основные **обязанности работника** определены в ст. 21 ТК РФ. Конструкция этой нормы нацеливает на то, что этот перечень также является исчерпывающим. И с этим следует согласиться, ибо работодатель не может возлагать на работника **дополнительные обязанности**, не предусмотренные законодательно:

- – добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- – соблюдать трудовую дисциплину;
- – выполнять установленные нормы труда;
- – соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- – бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- – незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Перевод и перемещение работника: отличия.

Нередки случаи, когда кадровики и бухгалтеры, иногда даже опытные, испытывают сложности при отличии друг от друга перевода работника и его перемещения. Рассмотрим, есть ли сходство и чем различаются эти два действия, без которых зачастую немислима трудовая деятельность сотрудников организации.

Перевод работника

Перевод работника на другую работу является одним из возможных изменений условий трудового договора с ним. Осуществляется он только по соглашению сторон, кроме некоторых зафиксированных в законе случаев. Оформляется соглашение исключительно письменно (ст. 72 ТК РФ).

Перевод может выглядеть (ст. 72.1 ТК РФ) как:

- постоянное или временное изменение трудовой функции работника;
- постоянное или временное изменение структурного подразделения, в котором трудится работник, если оно было зафиксировано в трудовом договоре;
- перевод вместе с работодателем в другую местность.

При этом работодатель не меняется.

Однако там же указан еще один вид перевода – на постоянную работу к другому работодателю. Прежний трудовой договор при таком переводе прекращается, и заключается новый – с другим работодателем.

Перемещение работника

Помимо перевода на другую работу те же нормы закона регулируют и перемещение сотрудника.

Перемещение работника может иметь место только у того же работодателя.

Оно возможно в виде:

- перемещения на другое рабочее место;
- перемещения в другое структурное подразделение организации в пределах той же местности;
- поручение работнику трудиться на другом механизме (агрегате).

Обязательное условие правомерности перемещения – отсутствие изменений в условиях заключенного между сторонами трудового договора. Иными словами, при перемещении

не должны меняться зафиксированные ранее в трудовом договоре рабочее место, или подразделение (отдел), или механизм (станок, автомобиль).

Перемещение работника не нуждается в его согласии на это. Несогласие может расцениваться как нарушение трудовой дисциплины и влечь соответствующие последствия в виде дисциплинарного взыскания.

При этом следует учитывать состояние здоровья работника: перемещать его на противопоказанную медицинским заключением работу закон строго запрещает.

Сходство и различия

Перевод на другую работу и перемещение работника сходны в том, что у трудящегося в ходе такого движения меняется рабочее место, или структурное подразделение в той же местности, или механизм, с помощью которого он работает.

Тонкая грань отличий выявляется при определении того, изменяют ли эти действия условия трудового договора, о которых ранее договорились стороны.

Если неизменны – то налицо перемещение.

Если меняются – это перевод, при котором требуется согласие работника и внесение письменных изменений в заключенный трудовой договор.

Например, если в трудовом договоре с секретарем указана в качестве его рабочего места приемная руководителя организации, то переместить его в другой кабинет без его согласия и заключения об этом допсоглашения к трудовому договору нельзя. Если же в трудовом договоре приемная не зафиксирована в качестве рабочего места, то перемещение секретаря в иной кабинет без его согласия правомерно.

Или водителя, принятого согласно трудовому договору «для работы на легковом автомобиле марки «Рено» госномер А 111 ТЛ 77 RUS», нельзя перемещать на автомобиль марки «КИА», но можно перевести с его письменного согласия.

Или продавца, принятого для работы в сетевом магазине в одном районе города, незаконно перемещать для работы в магазин в другом городском районе. Его можно только перевести.

Оформление перевода на другую постоянную работу и перемещения также различается.

В первом случае заключается допсоглашение к трудовому договору, на его основании издается приказ, затем вносится запись в трудовую книжку работника.

Во втором случае издается только приказ руководителя о перемещении работника.

4. Прекращение трудового договора.

Прекращение трудового договора означает разрыв трудовой связи, окончание трудовых отношений работника и работодателя. Основаниями прекращения трудового договора могут быть самые различные юридические факты, зависящие как от работника, так и от работодателя, а иногда и от лиц, которые не являются стороной трудового договора.

Классифицировать основания прекращения трудового договора можно по нескольким критериям.

1. *По видам юридических фактов* основания делятся на события и действия. К событиям относятся, например, истечение срока трудового договора (п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), смерть работника либо работодателя – физического лица (п. 6 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (п. 7 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), истечение срока действия специального права, если это влечет невозможность исполнения обязанностей по трудовому договору (п. 9 ч. 1 ст. 83 ТК РФ).

К действиям относятся: отказ работника от продолжения работы или от перевода (п. 6-9 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), нарушение установленных законом правил заключения трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), инициатива работника на прекращение трудового договора (п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), ликвидация организации или прекращение

деятельности работодателя – физического лица (п. 1 ст. 81 ТК РФ), сокращение численности или штата работников (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), признание работника несоответствующим занимаемой должности или выполняемой работе (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), смена собственника имущества организации (п. 4 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), совершение работником виновных проступков (п. 5-11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ), прекращение допуска к государственной тайне (п. 10 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), призыв работника на военную службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), неизбрание на должность (п. 3 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы (п. 4 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением (п. 5 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), признание судом работника либо работодателя умершим либо безвестно отсутствующим (п. 6 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору (п. 8 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), лишение работника специального права, повлекшее невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору (п. 9 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), отмена решения суда или отмена (признание незаконным) решения государственной инспекции труда о восстановлении работника на работе (п. 11 ч. 1 ст. 83 ТК РФ) и др.

- 2. По волеизъявлению основания прекращения трудового договора можно разделить на следующие группы: по соглашению сторон (п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), по инициативе работника (п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ), по инициативе работодателя (ст. 81 ТК РФ), по волеизъявлению третьих лиц, не являющихся стороной трудового договора (п. 1-6, 8-12 ч. 1 ст. 83 ТК РФ), по смешанному волеизъявлению работника, работодателя и, возможно, третьих лиц (п. 5-9 ч. 1 ст. 77 ТК РФ).

- 3. По сфере действия основания прекращения трудового договора делятся на общие, установленные для всех категорий работников (ст. 77, большая часть ст. 81 и 83 ТК РФ), и специальные, предусмотренные лишь для некоторых субъектов трудовых отношений. Например, п. 4, 7-10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ касаются не всех работников, а только тех, кто указан в данных правовых нормах в качестве субъекта, подлежащего увольнению. Только для руководителей организаций ст. 278 ТК РФ предусматривает такие дополнительные основания расторжения трудового договора, как: отстранение от должности в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве); принятие уполномоченным органом юридического лица, либо собственником имущества организации, либо уполномоченным собственником лицом (органом) решения о досрочном прекращении трудового договора; основания, предусмотренные трудовым договором. Для совместителей дополнительным основанием прекращения трудового договора может послужить прием на работу работника, для которого эта работа будет являться основной (ст. 288 ТК РФ). Педагогические работники могут быть уволены: 1) в случае повторного в течение одного года грубого нарушения устава образовательного учреждения; 2) за применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника; 3) при достижении предельного возраста (65 лет), установленного для замещения должности ректора, проректора, руководителя филиала (института) государственного или муниципального вуза; 4) в случае неизбрания по конкурсу на должность научно-педагогического работника вуза или истечения срока избрания по конкурсу (ст. 336 ТК РФ). Помимо оснований, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора со спортсменом могут быть:

- 1) спортивная дисквалификация на срок шесть и более месяцев; 2) нарушение спортсменом, в том числе однократное, общероссийских или международных антидопинговых правил, признанное нарушением по решению соответствующей антидопинговой организации (ст. 348.11 ТК РФ).

Специальные основания прекращения трудового договора устанавливаются не только ТК РФ, но и иными федеральными законами. Например, п. 4 ст. 9 Федерального

закона "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей" включает следующее правило: трудовой договор со спасателем может быть расторгнут по инициативе администрации аварийно-спасательной службы, аварийно-спасательного формирования в случае однократного необоснованного отказа спасателя от участия в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Возможность установления дополнительных оснований прекращения трудового договора иными федеральными законами предусмотрена ч. 2 ст. 77 и п. 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Это означает, что ни федеральные подзаконные нормативные акты (скажем, указы Президента РФ), ни законы субъектов РФ, не говоря уже о локальных нормативных актах, не могут вводить дополнительные основания увольнения работников.

В виде исключения допускается включение в трудовые договоры дополнительных оснований расторжения трудового договора, но только в случаях, установленных ТК РФ¹¹.

Наиболее распространенным случаем прекращения трудового договора является увольнение по инициативе одной из сторон трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ) по-другому называется увольнением по собственному желанию. Порядок увольнения регламентирован ст. 80 ТК РФ.

Принцип свободы труда предполагает наличие у работника (в отличие от работодателя) безусловного права прекратить трудовые отношения в одностороннем порядке. Это право не зависит ни от вида трудового договора, ни от трудовой функции работника, ни от правового статуса работодателя. Исключение сделано только в отношении работников, проходящих альтернативную гражданскую службу. Согласно п. 2 ст. 21 Федерального закона "Об альтернативной гражданской службе" такие лица не вправе расторгать срочный трудовой договор по своей инициативе. Ограничение также установлено для лиц, отбывающих наказание в виде исправительных работ без лишения свободы, – для увольнения по собственному желанию им необходимо получить письменное разрешение уголовноисполнительной инспекции (ст. 40 УИК РФ).

Единственное условие, установленное ст. 80 ТК РФ, – работник обязан письменно предупредить работодателя о предстоящем увольнении не позднее чем за две недели. Исключение сделано для временных и сезонных работников, а также для лиц, которым установлено испытание при приеме на работу. Им срок предупреждения уменьшен до трех календарных дней (ст. 71, 292, 296 ТК РФ). И наоборот, руководители организаций, спортсмены и тренеры имеют право досрочно расторгнуть трудовые договоры, письменно предупредив работодателя (его представителя) не позднее чем за один месяц (ст. 280, 348.12 ТК РФ). В трудовых договорах с отдельными категориями спортсменов, тренеров могут быть предусмотрены условия об обязанности спортсменов, тренеров предупреждать работодателей о расторжении трудовых договоров по их инициативе в срок, превышающий один месяц, если нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, для этих категорий спортсменов, тренеров установлены ограничения перехода (условия перехода) в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, предусматривающие сроки предупреждения о переходе, превышающие один месяц. Продолжительность срока предупреждения о расторжении трудового договора по собственному желанию определяется сторонами трудового договора в соответствии с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта.

Иной срок предупреждения об увольнении может быть установлен также в трудовых договорах с работодателями – физическими лицами и религиозными организациями (ст. 307, 347 ТК РФ). Если же такое условие не предусмотрено трудовым договором, должны действовать общие правила, установленные Кодексом.

Поскольку иное не предусмотрено законодательством, работник имеет право предупредить работодателя о предстоящем увольнении, находясь в ежегодном или

учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, в период временной нетрудоспособности или иные периоды, когда он освобожден от выполнения трудовых обязанностей. Это время включается в срок предупреждения.

Работник может предупредить работодателя о предстоящем увольнении, представив лично заявление об увольнении или переслав его по почте. При этом надо иметь в виду, что течение срока предупреждения начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении. Следовательно, если заявление поступает по почте, отправной датой для отсчета срока будет день получения работодателем почтовой корреспонденции, а не день отправки письма работником.

Законодательством предусмотрены случаи уменьшения двухнедельного срока предупреждения. Во-первых, это возможно по соглашению сторон. Во-вторых, если увольнение работника вызвано невозможностью продолжения работы или нарушением работодателем законов и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

Работник может не воспользоваться своим правом на расторжение трудового договора, тогда он должен отозвать свое заявление об увольнении до истечения срока предупреждения. В этом случае увольнение не производится, если только на место увольняющегося не приглашен в письменной форме другой работник, которому не может быть отказано в заключении трудового договора. Такой отказ не допустим, например, в отношении работника, приглашенного в порядке перевода от другого работодателя (ч. 4 ст. 64 ТК РФ).

Истечение срока предупреждения дает работнику право прекратить работу и требовать выдачи трудовой книжки, иных документов, связанных с работой, и производства окончательного расчета по заработной плате. На практике нередки случаи, когда работодатели не издают приказ об увольнении работника и не выдают ему трудовую книжку, мотивируя это самыми разными, в том числе вполне уважительными, причинами, например необходимостью закончить начатую инвентаризацию, наличием у работника несданных материальных ценностей, неисполнением работником обязательства об отработке после обучения за счет средств работодателя. Надо иметь в виду, что законодатель не установил причин, по которым можно было бы продлить срок предупреждения. Трудовая книжка должна быть выдана в последний день работы (день истечения срока предупреждения), если работодатель задерживает выдачу трудовой книжки, он несет материальную ответственность по правилам ст. 234 ТК РФ за незаконное лишение работника возможности трудиться.

От увольнения по инициативе работника надо отличать *расторжение трудового договора по соглашению сторон* (п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ). Соглашение сторон означает совпадение волеизъявления работника и работодателя, причем инициатором прекращения трудового договора может быть любая из сторон. Согласно ст. 78 ТК РФ трудовой договор (как срочный, так и заключенный на неопределенный срок) может быть расторгнут в любое время. Для этого стороны должны подписать соглашение с указанием даты прекращения договора и при необходимости других условий, например о компенсации работнику при увольнении.

В отличие от увольнения по собственному желанию работник не может отказаться от расторжения трудового договора после подписания соглашения. Аннулирование договоренности относительно срока и основания увольнения возможно лишь при взаимном согласии работника и работодателя (п. 20 постановления Пленума ВС РФ от 17 марта 2004 г. № 2).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя допускается по основаниям, установленным федеральными законами (прежде всего, ст. 81 ТК РФ) или трудовым договором (в тех случаях, когда разрешается включать в трудовой договор дополнительные основания его прекращения).

В отличие от работника работодатель не обладает полной свободой в решении вопроса о расторжении трудового договора. Он ограничен определенными рамками, установленными трудовым законодательством. Во-первых, увольнение должно быть мотивированным, т.е. должна быть причина, которая рассматривается законодателем в качестве достаточного повода для прекращения трудовых отношений. Во-вторых, установлены определенные процедурные правила для расторжения трудового договора, различающиеся в зависимости от основания увольнения. В-третьих, при увольнении по обстоятельствам, не зависящим от работника, ему, как правило, выплачиваются компенсационные выплаты в виде выходного пособия или сохранения заработной платы на период трудоустройства (ст. 178 ТК РФ). В-четвертых, законодатель устанавливает целый ряд запретов и ограничений применительно к расторжению трудового договора с отдельными категориями работников (например, не допускается увольнение по инициативе работодателя беременных женщин – кроме случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя – ст. 261 ТК РФ).

Увольнение в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности работодателем – физическим лицом предусмотрено п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, сама процедура увольнения – ст. 180 ТК РФ. Порядок ликвидации организации и прекращения деятельности работодателем – физическим лицом устанавливается гражданским законодательством. Основанием для увольнения работников по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ может служить решение о ликвидации юридического лица, т.е. решение о прекращении его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства к другим лицам, принятое в установленном порядке (ст. 61 ГК РФ). Индивидуальный предприниматель прекращает деятельность на основании им самим принятого решения, вследствие признания его несостоятельным (банкротом) по решению суда (п. 1 ст. 25 ГК РФ), в связи с истечением срока действия свидетельства о государственной регистрации, отказа в продлении лицензии на определенные виды деятельности.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя работники должны быть персонально письменно предупреждены работодателем не менее чем за два месяца до увольнения. Такое предупреждение обычно оформляется в виде извещения или уведомления о предстоящем увольнении, на котором работник должен расписаться. Если работник отказывается от подписи, составляется соответствующий акт или на извещении (уведомлении) делается отметка о том, что работник от подписи отказался.

Статья 180 ТК РФ предоставляет работодателям право с письменного согласия работника расторгнуть трудовой договор до истечения срока предупреждения с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении. Дополнительная компенсация обозначает выплату сверх установленного общей нормой выходного пособия в размере среднего месячного заработка, которое полагается каждому работнику, увольняемому по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Об увольнении в связи с прекращением деятельности работодателем – физическим лицом работник предупреждается в срок, установленный трудовым договором (ст. 307 ТК РФ).

Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, поэтому при увольнении работников по этой причине обычные гарантии, установленные для случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя, не действуют. В порядке исключения из общего правила работника можно уволить в период временной нетрудоспособности или пребывания его в отпуске, допускается увольнение беременных женщин и работников с семейными обязанностями.

При увольнении по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ у работодателя сохраняются обязанности материального характера и после прекращения трудовых правоотношений. Согласно ст. 178 ТК РФ за уволенным работником сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия), а в исключительных случаях по решению органа службы занятости и в течение третьего месяца после увольнения. Иными словами, содержание работника в первый месяц после увольнения покрывается выходным пособием, за второй месяц работник может получить заработную плату при условии, что он не поступил на новую работу (что подтверждается предъявлением трудовой книжки), а для получения среднего месячного заработка за третий месяц трудоустройства необходимо решение службы занятости, куда работник должен своевременно (в двухнедельный срок после увольнения) обратиться для постановки на учет.

В отношении некоторых категорий работников законодатель устанавливает специальные правила о сохранении среднего заработка на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации. Это относится к лицам, уволенным из организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (ст. 318 ТК РФ), лицам, высвобождаемым из организаций, расположенных в закрытых административно-территориальных образованиях (ст. 7 Закона РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании"), для которых период сохранения среднего заработка удлиняется до шести месяцев.

По правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации, производится расторжение трудовых договоров с работниками обособленных структурных подразделений (в том числе филиалов, представительств), расположенных в другой местности, в случае прекращения их деятельности (ч. 4 ст. 81 ТК РФ). Хотя ликвидация филиала, представительства юридического лица не есть ликвидация организации-работодателя, законодатель допускает упрощенный порядок увольнения – без соблюдения установленных для увольнения по сокращению численности или штата гарантий (без соблюдения правила о преимущественном праве на оставление на работе, без предложения о трудоустройстве, без учета дополнительных гарантий для лиц с семейными обязанностями).

Сокращение численности или штата работников (п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) может служить основанием расторжения трудового договора как для работодателей – юридических лиц, так и для индивидуальных предпринимателей.

Право комплектования штатов принадлежит работодателю, он и определяет необходимость уменьшения количества работников и проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников. Суды при рассмотрении трудовых споров об увольнении не вправе обсуждать вопрос о целесообразности сокращения, но обязаны выяснить, произведено ли в действительности сокращение численности или штата работников, соблюдены ли нормы трудового законодательства, регулирующие порядок высвобождения работников.

О предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками в связи с принятием решения о сокращении численности или штата работодатель должен проинформировать или предупредить в письменной форме сразу нескольких субъектов:

- 1) выборный орган первичной профсоюзной организации – не позднее чем за два месяца до начала проведения мероприятий по сокращению численности или штата, а в случае если решение о сокращении может привести к массовому увольнению работников¹²¹, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (ч. 1 ст. 82 ТК РФ);
- 2) органы службы занятости работодатель-организация предупреждает не позднее чем за два месяца, а работодатель – индивидуальный предприниматель – не позднее чем за две недели до начала проведения соответствующих мероприятий с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае если решение о

сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий (п. 2 ст. 25 Закона о занятости);

- 3) работника следует предупредить персонально под расписку не менее чем за два месяца до увольнения (правила предупреждения такие же, как и при увольнении по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Увольнение по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ признается правомерным лишь при полном соблюдении работодателем всех установленных законодательством, а также коллективным договором данной организации правил.

Во-первых, при выборе кандидатуры на увольнение необходимо учитывать преимущественное право на оставление на работе, предусмотренное ст. 179 ТК РФ. Сначала сравниваются производительность труда и квалификация работников, и те, у кого эти показатели выше, не должны увольняться. При равной производительности труда и квалификации учитываются обстоятельства личного и семейного характера, перечисленные в ч. 2 ст. 179 ТК РФ и установленные коллективным договором.

Следует также учесть специальные гарантии, предусмотренные ст. 261 ТК РФ для лиц с семейными обязанностями. По сокращению численности или штата не могут быть уволены беременные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет) другие лица, воспитывающие указанных детей без матери (одинокие отцы, бабушки, дедушки, опекуны, попечители и иные), а также родители (иные законные представители ребенка), являющиеся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

Во-вторых, при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу или вакантную должность (ч. 1 ст. 180 ТК РФ). Требования к предложению о переводе установлены в ч. 3 ст. 81 ТК РФ. Увольнение в связи с сокращением численности или штата работников допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу. Если работник отказывается от перевода (что должно быть подтверждено в письменной форме) или в случае отсутствия в данной организации подходящих вакансий работник может быть уволен по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (но не ранее чем через два месяца после предупреждения об увольнении).

В-третьих, для увольнения работников, являющихся членами профсоюза, работодателю необходимо обратиться в выборный орган первичной профсоюзной организации для получения его мнения по вопросу расторжения трудового договора. Порядок учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации регламентирован ст. 373 ТК РФ. При недостижении согласия по результатам переговоров с выборным органом первичной профсоюзной организации работодатель по истечении десяти рабочих дней со дня направления в профсоюзный орган проекта приказа с приложенными к нему копиями документов имеет право принять окончательное решение по поводу увольнения конкретного работника. Такое решение может быть обжаловано в государственную инспекцию труда, которая, признав увольнение незаконным, выдает работодателю обязательное предписание о восстановлении работника на работе с оплатой вынужденного прогула.

Работодатель имеет право уволить работника не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. В указанный срок не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

При расторжении трудового договора по сокращению численности или штата выплата выходного пособия и сохранение среднего месячного заработка на период

трудоустройства производятся по тем же правилам, что и при увольнении в связи с ликвидацией организации (ст. 178 ТК РФ).

Несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации (п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) должно быть подтверждено результатами аттестации. Работодатель должен иметь, во-первых, доказательства объективной невозможности надлежащего выполнения работником своей трудовой функции, и, во-вторых, документальное подтверждение наличия причины несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе.

Аттестация как обязательный способ проверки соответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе предусмотрена федеральными нормативными актами для многих категорий работников, в частности государственных и муниципальных служащих, руководителей федеральных государственных унитарных предприятий, научных работников научно-исследовательских учреждений, научно-педагогических работников вузов, спасателей, работников, занятых на опасных производственных объектах (например, объектах по хранению, перевозке и уничтожению химического оружия), и др. Порядок проведения аттестации, установленный соответствующими нормативными правовыми актами, обязателен для соблюдения, и если работодатель его нарушает, это может послужить основанием для признания судом увольнения незаконным и, соответственно, восстановления работника на работе. Если же для каких-либо сфер деятельности трудовым законодательством не предусмотрен порядок проведения аттестации, он устанавливается самим работодателем и закрепляется в локальных нормативных актах, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников (ч. 2 ст. 81 ТК РФ). Статья 82 ТК РФ устанавливает единственное требование к аттестации – в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Процедура увольнения подразумевает обязательность предложения работнику перевода на другую работу, которую он сможет выполнять по состоянию здоровья и при имеющейся у него квалификации. Увольнение допускается только при условии, что невозможно перевести работника на другую работу (ч. 3 ст. 81 ТК РФ), например в связи с его отказом от перевода или отсутствием подходящей вакансии.

Дополнительной гарантией для работников, являющихся членами профсоюза, является обязательность учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при решении работодателем вопроса об увольнении (ст. 82 ТК РФ).

Смена собственника имущества организации (п. 4 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) может быть использована как основание увольнения только в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера.

Понятие "смена собственника имущества организации" определяется нормами гражданского законодательства. Изменение состава участников (акционеров) юридического лица само по себе не может служить основанием для прекращения трудового договора по п. 4 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, так как в этом случае собственником имущества по-прежнему остается само товарищество или общество и смены собственника не происходит. Верховный Суд РФ разъясняет, что под сменой собственника имущества организации следует понимать переход (передачу) права собственности на имущество организации от одного лица другому лицу или другим лицам, в частности при приватизации государственного или муниципального имущества, т.е. при отчуждении имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований в собственность физических или юридических лиц; при обращении имущества, находящегося в собственности организации, в государственную собственность; при передаче государственных предприятий в муниципальную собственность и наоборот; при передаче федерального государственного предприятия в собственность субъекта РФ и наоборот (п. 32 постановления Пленума ВС РФ от 17 марта 2004 г. № 2).

Новый собственник имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности (ст. 75 ТК РФ). При этом он обязан выплатить указанным работникам компенсацию в размере не ниже трех средних месячных заработков работника (ст. 181 ТК РФ). Повышенный размер компенсации объясняется тем, что данное основание прекращения трудового договора, по сути, является немотивированным увольнением, зачастую никоим образом не связанным с поведением руководителей, т.е. не подразумевающее вины работника (в отличие от следующих оснований увольнения).

Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) допускает возможность увольнения работника в порядке дисциплинарного взыскания. Следовательно, помимо общей процедуры расторжения трудового договора должны учитываться правила ст. 193 ТК РФ, устанавливающие порядок применения дисциплинарных взысканий. Это в полной мере относится и к другим дисциплинарным увольнениям (п. 6-10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Неоднократность неисполнения трудовых обязанностей означает повторное в течение года со дня вынесения предыдущего дисциплинарного взыскания нарушение трудовой дисциплины. Подчеркнем, что само по себе неоднократное неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными правовыми актами, не дает работодателю основания для увольнения. Необходимо наличие еще одного юридически значимого факта – дисциплинарного взыскания, не снятого и не погашенного на момент повторного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей (п. 33 постановления Пленума ВС РФ от 17 марта 2004 г. № 2).

Увольнение по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ допускается в случаях, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей продолжалось, несмотря на наложение дисциплинарного взыскания, т.е. возможно увольнение за один дисциплинарный проступок, длящийся во времени.

В п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ законодатель, формулируя основание расторжения трудового договора, использует оценочную категорию "неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей" и не уточняет, за какие именно дисциплинарные проступки можно уволить работника. Верховный Суд РФ в п. 35 постановления Пленума от 17 марта 2004 г. № 2 уточняет, что речь идет о неисполнении трудовых обязанностей или ненадлежащем исполнении по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение требований законодательства, обязательств по трудовому договору, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, положений, приказов работодателя, технических правил и т.п.). К таким нарушениям, в частности, относятся: отсутствие работника без уважительных причин на работе или на рабочем месте; отказ работника без уважительных причин от исполнения трудовых обязанностей в связи с изменением норм труда; отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования работников некоторых профессий, отказ от прохождения в рабочее время обязательного специального обучения по охране труда и технике безопасности и др.

В отличие от п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, который не уточняет, за какие проступки можно уволить работника, п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, называя в качестве общего основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя "однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей", конкретизирует, что следует считать грубыми нарушениями, причем перечень этот является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

Прогоул (подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) – наиболее распространенный вид грубого нарушения трудовой дисциплины.

Определение понятия прогула дается непосредственно в формулировке основания увольнения. **Прогоул** – это отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также

отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены). Таким образом, понятие прогула складывается из трех элементов, которые только в совокупности могут составить факт нарушения трудовой дисциплины.

1. Отсутствие на рабочем месте означает, что работник либо вообще не вышел на работу, либо находится в других помещениях, но не на том месте, где должен находиться в рабочее время и выполнять свои трудовые обязанности. Понятие рабочего места определяется ст. 209 ТК РФ: это место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Таким образом, не всегда рабочее место стационарно находится на территории организации-работодателя. Работа может протекать в пути, иметь разъездной или подвижной характер, при этом территориальное расположение рабочего места может меняться.

Не является прогулом отсутствие на рабочем месте в связи с отстранением от работы или недопущением к работе. В случаях, предусмотренных ст. 76 ТК РФ, работодатель обязан отстранить работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе. Поскольку инициатива исходит от работодателя, нельзя считать, что в случае отстранения от работы (недопущения к работе) работник совершил прогул.

Если работник выходит на рабочее место, но отказывается от выполнения своей работы, это также не признается прогулом. Трудовой кодекс РФ разрешает работнику в порядке самозащиты отказаться от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, а также отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью (ст. 379 ТК РФ). Например, если работника перевели на другую постоянную работу без его согласия, отказ работника от выполнения такой работы прогулом не является.

Отсутствие работника на рабочем месте в период приостановлении работы в связи с задержкой выплаты заработной платы (ст. 142 ТК РФ) прогулом не является в связи с уважительностью причины отсутствия. Однако ч. 4 ст. 142 ТК РФ устанавливает обязанность отсутствующего работника выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату заработной платы. Невыход работника на работу после такого уведомления будет считаться прогулом.

2. Неуважительные причины отсутствия на рабочем месте – второй обязательный признак прогула. Прежде чем применять дисциплинарные санкции, работодатель обязан выяснить причину отсутствия работника на рабочем месте, для этого необходимо получить с него объяснение в письменной форме (ст. 193 ТК РФ). При наличии уважительной причины работник не может быть уволен по подп. "а" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Уважительные причины – это оценочная категория, и право констатировать их наличие или отсутствие принадлежит работодателю. Ни один нормотворец никогда не сможет исчерпывающим образом изложить все жизненные ситуации, которые могут оправдать отсутствие работника на рабочем месте. Поэтому в каждом отдельном случае работодатель разбирается, насколько мотивировано объяснение работника по поводу его отсутствия и можно ли считать названные им причины уважительными. Разумеется, есть обстоятельства, которые безусловно расцениваются как уважительные причины, например обстоятельства чрезвычайного характера, препятствующие приходу на работу (стихийные бедствия, катастрофы, аварии), болезнь самого работника или необходимость оказания помощи больному члену семьи, нуждающемуся в постороннем уходе (малолетнему ребенку или инвалиду), и др.

3. Отсутствие на рабочем месте должно длиться либо в течение всей рабочей смены (если она четыре часа и менее, например у совместителя), либо части рабочей смены продолжительностью не менее четырех часов подряд. Работодатель должен

зафиксировать время отсутствия работника, чтобы при возникновении спора иметь доказательства продолжительности прогула.

Увольнение за прогул допускается в следующих случаях: при оставлении работником без уважительной причины работы до истечения срока трудового договора, либо без предупреждения об увольнении по собственному желанию, либо до истечения срока предупреждения: за самовольное использование дней отгулов, а также самовольный уход в отпуск.

Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения предусмотрено в качестве основания увольнения подп. "б" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

Данный состав дисциплинарного проступка также состоит из трех элементов.

- 1. В отличие от прогула для увольнения по подп. "б" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ достаточно появления работника на работе, т.е. на своем рабочем месте либо на территории организации-работодателя или объекте, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию. Даже если работник не дошел до рабочего места и не приступил к работе (скажем, его задержали на проходной завода), тем не менее сам факт появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения является основанием для расторжения трудового договора.

- 2. Самый сложный момент – определение состояния алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и оформление доказательств такого состояния работника. Наиболее надежным способом доказательства этого факта является заключение врача-нарколога о состоянии алкогольного или иного токсического опьянения работника, но для этого необходимо провести медицинское обследование. Зачастую у работодателей такой возможности нет либо работник отказывается от прохождения освидетельствования, а потому факт появления работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения оформляется актом. Акт должен быть составлен комиссионно, в тот же день, в нем фиксируются время и место появления работника в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, перечисляются признаки такого опьянения, делается отметка об отстранении от работы. В качестве доказательства могут быть использованы и свидетельские показания.

Согласно ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить работника от работы (не допускать к работе) в случае появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. Однако если работодатель по каким-либо причинам не сделал этого, он не теряет право уволить работника по подп. "б" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ.

- 3. Увольнение допускается только за появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в рабочее время, т.е. в период рабочего дня, рабочей смены. Если же работник приходит на работу в подобном состоянии в период отпуска, свой выходной или праздничный день либо его обнаруживают после окончания рабочего дня, увольнение по данному основанию не производится.

Разглашение охраняемой законом тайны – основание расторжения трудового договора, предусмотренное подп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Это основание увольнения применяется к тем работникам, которым в связи с исполнением трудовых обязанностей становятся известными сведения, отнесенные к категории государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, в том числе к персональным данным работника.

Понятие государственной тайны и способы ее защиты наиболее подробным образом отражены в федеральном законодательстве, в первую очередь в Законе РФ "О государственной тайне". Понятие коммерческой тайны сформулировано в ст. 3 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ "О коммерческой тайне": **коммерческая тайна** – режим конфиденциальности информации, позволяющей ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынках товаров, работ, услуг

или получить иную коммерческую выгоду. К информации, составляющей коммерческую тайну, относят научно-техническую, технологическую, производственную, финансово-экономическую или иную информацию (в том числе составляющую секреты производства), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны. Конкретизация состава сведений, относящихся к служебной и коммерческой тайне, относится к компетенции обладателей этой информации, поэтому работодатели уточняют перечень таких сведений, а также режим защиты охраняемой законом тайны в локальных нормативных актах организации.

Понятие "иной охраняемой законом тайны" формируется на основе анализа нормативных актов, устанавливающих правила о защите разного рода информации. Основным источником выступает Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188, которым был утвержден Перечень сведений конфиденциального характера, к которым относятся:

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;
- сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты;
- служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с ГК РФ и федеральными законами (служебная тайна);
- сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и т.д.);
- сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с ГК РФ и федеральными законами (коммерческая тайна);
- сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

К охраняемой законом тайне отнесены и персональные данные работника, т.е. информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Трудовой кодекс РФ в гл. 14 "Защита персональных данных работника" подробно регламентирует правила обработки персональных данных.

Надо иметь в виду, что обязанность неразглашения охраняемой законом тайны не входит в число основных обязанностей работника, перечисленных в ст. 21 ТК РФ, а устанавливается согласно ст. 57 ТК РФ непосредственно трудовым договором. Поэтому, если обязанность сохранять в тайне сведения, ставшие известными работнику по роду его деятельности, не установлена специальными законами, нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами, увольнение работника по подп. "в" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ возможно лишь в том случае, если его трудовым договором предусмотрено дополнительное условие о неразглашении охраняемой законом тайны.

Кроме того, в целях охраны конфиденциальности информации работодатель обязан ознакомить под роспись работника, который получает доступ к информации, составляющей коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, с перечнем сведений, относящихся к конфиденциальной информации, ознакомить с установленным у работодателя режимом коммерческой (иной) тайны, создать работнику необходимые условия для соблюдения установленного работодателем режима. При несоблюдении этих требований с учетом иных обстоятельств работник может быть освобожден от дисциплинарной ответственности.

Совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения предусмотрено подп. "г" п. 6

ч. 1 ст. 81 ТК РФ и включает, по сути, три дисциплинарных проступка, каждый из которых является также либо уголовным, либо административным правонарушением. В качестве чужого имущества следует расценивать любое имущество, не принадлежащее данному работнику, в частности имущество, принадлежащее работодателю, другим работникам, а также лицам, не являющимися работниками данной организации.

Хищение, растрата, умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества могут послужить основанием для увольнения только тогда, когда они совершены по месту работы нарушителя трудовой дисциплины, т.е. на территории организации-работодателя или ином объекте, где работник должен выполнять свои трудовые функции. Хищение, совершенное, например, по месту жительства работника или в общественном транспорте, не может являться основанием увольнения по данному основанию.

Увольнение допускается только после того, как факт совершения правонарушения будет установлен вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (эти органы перечислены в гл. 22 и 23 разд. III КоАП РФ). При этом установленный ст. 193 ТК РФ месячный срок для применения дисциплинарных взысканий исчисляется не со дня обнаружения проступка, а со дня вступления в законную силу приговора суда либо постановления судьи, уполномоченного органа или должностного лица.

Нарушение работником требований по охране труда может послужить основанием увольнения при условии наступления тяжких последствий либо наличия реальной угрозы наступления таких последствий (подп. "д" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ). К тяжким последствиям относятся несчастный случай на производстве, авария, катастрофа.

Обязанность работника соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда входит в число основных обязанностей работника (ст. 21 ТК РФ) и конкретизируется в ст. 214 ТК РФ. Работник обязан соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

Законодатель устанавливает также обязанность всех работников организации (в том числе руководителей) проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда (ст. 225 ТК РФ). Работодатели обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ (ст. 212 ТК РФ). Если работодатель не исполняет эти требования закона, то вопрос о вине работника в нарушении требований по охране труда должен исследоваться дополнительно. Например, если работник не был ознакомлен при приеме на работу с правилами техники безопасности и не прошел обязательный вводный инструктаж, то увольнение по подп. "д" п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ вряд ли возможно, поскольку он не был должным образом ознакомлен с требованиями по охране труда.

Факт совершения дисциплинарного проступка должен быть установлен специальным органом, осуществляющим надзорные полномочия в сфере охраны труда, – комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда и зафиксирован в соответствующем акте.

Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ст. 81 ТК РФ) – это специальное основание расторжения трудового договора может применяться как дисциплинарное взыскание, а может и не быть таковым – все зависит от обстоятельств совершения проступка, дающего основание для утраты доверия. В случаях, когда виновные действия совершены работником вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением трудовых обязанностей, состава дисциплинарного проступка нет, поэтому

увольнение допускается в пределах одного года со дня обнаружения проступка работодателем. И наоборот, если те же виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей, они квалифицируются как дисциплинарный проступок (ч. 3 ст. 192 ТК РФ), соответственно, срок для увольнения составляет один месяц со дня обнаружения проступка (ч. 3 ст. 193 ТК РФ).

Основание расторжения трудового договора, предусмотренное п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, имеет ограниченную сферу действия, поскольку относится не ко всем работникам, а только к тем, кто имеет непосредственный доступ к денежным или товарным ценностям – работникам, осуществляющим прием, хранение, транспортировку, распределение и другие действия с материальными ценностями (п. 45 постановления Пленума ВС РФ от 17 марта 2004 г. № 2). Это не только лица, с которыми заключены договоры о полной материальной ответственности, но и иные субъекты, которым непосредственно вверяются денежные или товарные ценности в связи с их трудовой деятельностью. Например, грузчик, не являясь материально ответственным лицом, тем не менее относится к числу лиц, непосредственно обслуживающих товарные ценности, так как осуществляет переноску товаров, а потому при совершении, скажем, хищения, может быть уволен за утрату доверия.

Проступок, являющийся основанием расторжения трудового договора, сформулирован в виде оценочной категории – совершение виновных действий, дающих основания к утрате доверия. В качестве такого проступка могут выступать как противоправные действия, направленные против собственности работодателя (хищение, уничтожение, порча имущества), так и корыстные правонарушения, не связанные с работой (например, совершение кражи в общественном транспорте). В организациях торговли наиболее распространенными видами проступков, дающих основание к утрате доверия, являются обман покупателей (обсчет, обвес), продажа товаров без применения контрольно-кассовых аппаратов, продажа собственных товаров вместо товаров, принадлежащих работодателю.

Утрата доверия со стороны работодателя должна основываться на объективных, документально подтвержденных данных, доказанных фактах, а не на домыслах и слухах.

При решении вопроса об увольнении не имеет значения, причинен виновными действиями работника ущерб работодателю или нет.

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, или непредставление или представление неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя.

Данное основание расторжения трудового договора (п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) было введено в ТК РФ в целях противодействия коррупции в связи с принятием Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

Закон уточняет, что подобное увольнение может иметь место лишь тогда, когда подобные обязанности предусмотрены ТК РФ, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ. Например, ст. 349.1 ТК РФ устанавливает обязанность работников государственной корпорации или государственной компании предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, а также сообщать работодателю о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов,

принимать меры по предотвращению такого конфликта. Под личной заинтересованностью работника государственной корпорации или государственной компании, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником государственной корпорации или государственной компании в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника государственной корпорации или государственной компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника государственной корпорации или государственной компании и правами и законными интересами государственной корпорации или государственной компании, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации этой организации.

Обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей предусмотрена и для руководителей государственных (муниципальных) учреждений (ч. 4 ст. 275 ТК РФ). Такие же обязанности установлены и для работников Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами и некоторых других работников (ст. 349.2 ТК РФ, ст. 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их расходам").

Поскольку увольнение по п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ рассматривается законодателем как дисциплинарное взыскание, при увольнении работника по этому основанию работодатель должен соблюдать правила применения дисциплинарных взысканий, установленные ст. 193 ТК РФ, в частности, затребовать от нарушителя объяснения по поводу проступка.

Совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, предусмотрено п. 8 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Это основание увольнения, так же как и предыдущее, имеет двойное значение, выступая и как дисциплинарное взыскание, и в качестве самостоятельной причины расторжения трудового договора. Критерием различия также служат место совершения аморального проступка и его связь с исполнением трудовых обязанностей.

Субъектом увольнения в данном случае будет работник, выполняющий воспитательные функции, причем они выступают в качестве основного направления деятельности либо одного из основных. Это учителя, преподаватели учебных заведений, мастера производственного обучения, воспитатели детских учреждений (п. 47 постановления Пленума ВС РФ от 17 марта 2004 г. № 2).

Основанием увольнения могут служить аморальные проступки, совершенные как по месту работы, так и в быту. Понятие аморального проступка – оценочная категория, которую невозможно конкретизировать в законодательном порядке в виде перечня, поскольку нельзя заранее предусмотреть все жизненные ситуации, которые могут послужить основанием для увольнения. Поэтому право устанавливать признаки аморального проступка в каком-либо конкретном деянии работника принадлежит работодателю. Аморальными являются проступки, квалифицируемые как преступления, а также некоторые административные правонарушения, такие как появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство окружающих, публичное сквернословие, избиение людей, глумление над

животными и другие человеческие проступки, противоречащие общепринятым нормам поведения.

Принятие необоснованного решения, повлекшее за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) предусмотрено в качестве специального основания расторжения трудового договора с некоторыми руководящими работниками.

По данному основанию могут быть уволены только руководитель организации (филиала, представительства), его заместители и главный бухгалтер, т.е. работники, которые непосредственно принимают управленческие решения имущественного характера. Перечень должностных лиц закрытый, расширительному толкованию не подлежит.

Действие, за которое можно уволить работника, сформулировано с применением оценочной категории "необоснованное решение". На практике бывает весьма проблематично отделить обоснованное решение от необоснованного, ведь ведение хозяйственной деятельности всегда предполагает наличие определенного предпринимательского риска. Вероятно, при определении категории "необоснованное решение" следует исходить из общих посылок гражданского законодательства, устанавливающего правило о том, что руководитель (единоличный исполнительный орган юридического лица) должен вести дела добросовестно и разумно, но одновременно предусматривающего и категорию предпринимательского риска (риска убытков), допускающую возможность принятия неоднозначных решений с неясными последствиями (в том числе отрицательными). Дисциплинарная ответственность руководителя организации наступает за принятие неоптимального в конкретной ситуации решения, повлекшего неблагоприятные экономические последствия – нарушение сохранности имущества (его гибель, порчу, уничтожение, уменьшение), неправомерное его использование (несоответствующее или противоречащее целям юридического лица), иной ущерб имуществу организации (например, уплата штрафов за нарушение административного, трудового, налогового законодательства).

Для увольнения руководителя по п. 9 ч. 1 ст. 81 ТК РФ недостаточно одного лишь факта принятия необоснованного решения, необходимо доказать, что недобросовестное (неразумное) решение повлекло за собой неблагоприятные последствия в виде нарушения сохранности имущества, неправомерного его использования или иного ущерба имуществу организации.

Однократное грубое нарушение трудовых обязанностей как самостоятельное основание расторжения трудового договора предусмотрено только для руководителей организации (филиала, представительства), их заместителей (п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

Отличие этой нормы от п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, также устанавливающего в качестве основания увольнения однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, состоит в том, что в ней нет перечня проступков, которые следует считать грубым нарушением дисциплины труда, т.е. категория "грубое нарушение трудовых обязанностей" является оценочной и право ее толкования принадлежит работодателю (его представителю). Грубое нарушение трудовых обязанностей можно охарактеризовать как явный, нарочитый, очевидный дисциплинарный проступок, выразившийся в превышении имеющихся полномочий либо неисполнении установленных предписаний. Например, к грубым нарушениям трудовых обязанностей следует отнести искажение отчетности организации (в том числе бухгалтерской), необеспечение проведения обязательных для данной организации аудиторских проверок, воспрепятствование проведению проверок органами государственного контроля и надзора, нарушение требований охраны труда, сокрытие несчастных случаев на производстве и др. В качестве грубого нарушения трудовых обязанностей Верховный Суд РФ расценивает неисполнение возложенных на руководящих лиц трудовым договором обязанностей, которое могло повлечь причинение вреда здоровью работников либо причинение имущественного ущерба организации (п. 49 постановления Пленума ВС от 17 марта 2004 № 2).

Увольнение по п. 10 ч. 1 ст. 81 ТК РФ является мерой дисциплинарного взыскания, следовательно, при расторжении трудового договора работодатель должен соблюдать правила применения дисциплинарных взысканий, установленные ст. 193 ТК РФ, в том числе затребовать от нарушителя объяснения по поводу проступка.

Представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) выделяется как самостоятельное основание прекращения трудового договора по инициативе работодателя.

В отличие от предыдущего этот проступок не может считаться дисциплинарным, так как он был совершен до вступления работника в трудовые отношения – еще на этапе заключения трудового договора.

Перечень документов, требуемых при приеме на работу, установлен ст. 65 ТК РФ. Как показывает практика, чаще всего поступающие на работу лица предъявляют фальсифицированные медицинские справки о состоянии здоровья, реже – подложные документы об образовании и трудовые книжки. Предъявление таких документов само по себе является поводом для увольнения работника, независимо от того, наступили какие-нибудь отрицательные последствия или нет.

Увольнение работника возможно только в том случае, когда он представил подложные документы, которые работодатель имел право запросить в соответствии с нормативными правовыми актами. Надо учесть, что ст. 65 ТК РФ запрещает требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных самим ТК РФ, федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ. Так, если по требованию работодателя женщина приносит медицинскую справку об отсутствии беременности, которая не соответствует действительности, это не будет законным поводом для увольнения, поскольку поведение работодателя в данном случае не соответствует нормам трудового законодательства.

Основания, предусмотренные трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации (п. 13 ч. 1 ст. 81 ТК РФ) – это норма отсылочного характера и сама по себе применяться не может. В ней не названы конкретные причины расторжения трудового договора с руководителем организации и членами ее исполнительного органа, они устанавливаются по соглашению сторон в самом договоре, поэтому при увольнении необходимо также делать ссылку на соответствующий пункт трудового договора. Следует заметить, что рассматриваемая норма продублирована в п. 3 ст. 278 ТК РФ.

Приказом Минэкономразвития России от 2 марта 2005 г. № 49 утвержден Примерный трудовой договор с руководителем федерального государственного унитарного предприятия, в котором перечислены дополнительные основания прекращения трудового договора: невыполнение по вине руководителя утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности предприятия; необеспечение проведения в установленном порядке аудиторских проверок предприятия; невыполнение решений Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти; совершение сделок с имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия, с нарушением требований законодательства и определенной уставом предприятия специальной правоспособности предприятия; наличие по вине руководителя на предприятии более чем трехмесячной задолженности по заработной плате и др.

Пункт 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ предусматривает возможность установления ТК РФ и иными федеральными законами иных случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Так, ст. 71 ТК РФ предоставляет работодателю право на расторжение трудового договора *в связи с неудовлетворительным результатом испытания работника*. В таком случае работодатель обязан предупредить работника об увольнении не позднее чем за три дня с указанием мотивов, т.е. причин, послуживших основанием для признания работника не выдержавшим испытание. Увольнение производится без выплаты выходного пособия и без учета мнения профсоюзного органа.

Для педагогических работников дополнительные основания прекращения трудового договора установлены ст. 336 ТК РФ, например *повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения или применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с психическим и (или) физическим насилием над личностью обучаемого, воспитанника*. Психическим насилием считается оскорбление и унижение обучающегося, запугивание, необоснованная критика, настраивание коллектива против ребенка и другие формы негативного воздействия на психику обучающихся. Физическое насилие может выражаться в побоях, телесных наказаниях, истязаниях, причиняющих ущерб здоровью.

Весьма специфические основания прекращения трудового договора установлены для спортсменов: *спортивная дисквалификация на срок шесть и более месяцев и нарушение спортсменом антидопинговых правил, признанное решением соответствующей антидопинговой организации* (ст. 348.11 ТК РФ). Оба основания увольнения позиционируются ст. 192 ТК РФ как дисциплинарные взыскания.

При расторжении трудового договора по инициативе работодателя следует учитывать общие (для всех работников) и специальные (для отдельных категорий) гарантии. Общая норма ч. 6 ст. 81 ТК РФ запрещает увольнение работников в период временной нетрудоспособности или в период пребывания в отпуске (имеются в виду любые отпуска – ежегодные, учебные, социальные, без сохранения заработной платы). Это правило не распространяется на случаи увольнения в связи с ликвидацией организации или прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем.

Специальные гарантии установлены для женщин и других лиц с семейными обязанностями (ст. 261 ТК РФ), работников в возрасте до 18 лет (ст. 269 ТК РФ), работников, входящих (или входивших ранее) в состав выборных органов профсоюзных организаций (ст. 374-376 ТК РФ), представителей работников, участвующих в коллективных переговорах или разрешении коллективного трудового спора (ст. 39 и 405 ТК РФ). Гарантии выражаются либо в полном запрете увольнения по инициативе работодателя (например, беременных женщин), либо в запрете увольнения лишь по отдельным основаниям (женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет, детей-инвалидов – до 18 лет, и др.), либо в необходимости согласовывать такое увольнение с какими-либо органами (например, увольнение работника в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя допускается только с согласия государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и их прав).

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ), предполагает, как правило, инициативу третьих лиц, т.е. субъектов, не являющихся стороной трудового договора. Это может быть суд (п. 2, 4, 8, 9, 11 ч. 1), военный комиссариат (п. 1 ч. 1), органы государственной безопасности (п. 10 ч. 1), Правительство РФ (п. 12 ч. 1) и даже государство (п. 13 ч. 1 предполагает возможность установления законодательных ограничений для исполнения работником обязанностей по трудовому договору). В отдельных случаях основанием прекращения трудового договора являются события (п. 6 и 7 ч. 1).

Статья 83 ТК РФ на сегодняшний день содержит 13 оснований прекращения трудового договора^[31], перечень этот закрытый и расширительному толкованию не подлежит.

Работодатель обязан предложить работнику перевод на другую работу при прекращении трудового договора по следующим основаниям: восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу; дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения обязанностей по трудовому договору; истечение срока действия, приостановление действия или лишение работника специального права; прекращение допуска к государственной тайне; возникновение ограничений, исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору.

При расторжении трудового договора в связи с призывом работника на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка. Трудовым договором или коллективным договором могут предусматриваться другие случаи выплаты выходных пособий, а также устанавливаться повышенные размеры выходных пособий (ч. 4 ст. 178 ТК РФ).

Особые правила о гарантиях и компенсациях при увольнении работников установлены для работодателей – физических лиц и религиозных организаций. Сроки предупреждения об увольнении, а также случаи и размеры выплачиваемых при прекращении трудового договора выходного пособия и других компенсационных выплат определяются трудовыми договорами (ч. 2 ст. 307, ч. 2 ст. 347 ТК РФ).

Общий порядок оформления прекращения трудового договора установлен ст. 84.1 ТК РФ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя, в котором указываются дата увольнения, основание увольнения (в полном соответствии с формулировкой ТК РФ), делается ссылка на соответствующую статью ТК РФ или иного федерального закона, устанавливающего основания увольнения. В случаях, когда законодатель требует согласования (или учета мнения) при решении вопроса об увольнении, в приказе также делается отметка о таком согласовании.

С приказом работник должен быть ознакомлен под роспись, причем, если имеет место увольнение за нарушение трудовой дисциплины, в течение трех рабочих дней со дня издания (ст. 193 ТК РФ). В случае, когда приказ (распоряжение) невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) работодатель должен проставить соответствующую надпись, например: "Работник с приказом ознакомлен, от подписи отказался" или "С приказом ознакомить работника невозможно в связи с его длительным отсутствием на работе".

Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность). Например, если работник отработал последний день 30 ноября, а потом совершил длительный прогул без уважительных причин, работодатель, издавая приказ об увольнении, допустим, 14 декабря, ставит дату прекращения трудового договора 30 ноября. Другая ситуация: работник, длительное время болеющий (последний день выхода на работу был месяц назад), увольняется по собственному желанию, не выходя на работу. В этом случае день прекращения трудового договора и последний день работы не совпадут, поскольку в период нетрудоспособности за работником сохранялось рабочее место. Днем увольнения будет день истечения срока предупреждения о расторжении трудового договора или дата, с которой работник просит его уволить.

При увольнении работника работодатель вносит соответствующую запись в трудовую книжку, которая включает следующие сведения: дата (день прекращения трудового договора); основание прекращения трудового договора в полном соответствии с формулировками ТК РФ или иных федеральных законов и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона; наименование, дата и номер документа, на основании которого была внесена запись, например приказа работодателя. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ (за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе работодателя (п. 4 ч. 1 ст. 77 ТК РФ) и по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (п. 10 ч. 1 ст. 77 ТК РФ)), в трудовую книжку вносится запись об увольнении со ссылкой на соответствующий пункт указанной статьи. При расторжении трудового договора по инициативе работодателя в трудовую книжку запись об увольнении вносится со ссылкой на соответствующий пункт ст. 81 ТК РФ. При прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли

сторон, запись в трудовой книжке производится со ссылкой на один из пунктов ст. 83 ТК РФ. Все записи в трудовой книжке производятся без каких-либо сокращений, недопустимы даже общепринятые аббревиатуры.

При прекращении трудового договора все записи, внесенные в трудовую книжку за время работы в данной организации, заверяются подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек, печатью организации, а также подписью самого работника.

Работодатель обязан выдать работнику в день прекращения трудового договора трудовую книжку и по его письменному заявлению заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, например копию приказа об увольнении.

По общему правилу трудовая книжка выдается работнику в обязательном порядке без заявления с его стороны. Однако в случае если в день увольнения выдать трудовую книжку невозможно в связи с отсутствием работника на работе либо отказом от получения трудовой книжки, работодатель должен отправить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой лично либо дать согласие на отправку ее по почте (без согласия работника запрещено высылать трудовую книжку по почте). Со дня направления уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

Кроме трудовой книжки в день увольнения работодатель обязан выдать работнику справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (подп. 3 п. 2 ст. 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством")^[4]. При невозможности вручить справку непосредственно в день прекращения работы работодатель направляет работнику уведомление о необходимости явиться за справкой либо о даче согласия на отправку ее по почте.

Если же работодатель по каким-либо причинам не выдает работнику трудовую книжку, он несет материальную ответственность в виде обязанности возместить работнику неполученный им заработок в связи с незаконным лишением его возможности трудиться (ст. 234 ТК РФ).

Работодатель – физическое лицо, не являющийся индивидуальным предпринимателем и в связи с этим не ведущий трудовых книжек, при прекращении трудового договора с работником обязан в уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения указанного договора в органе местного самоуправления, в котором был зарегистрирован этот трудовой договор. В случае смерти такого работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работодателя, работник имеет право в течение одного месяца обратиться в орган местного самоуправления, в котором был зарегистрирован трудовой договор, для регистрации факта прекращения этого трудового договора.

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения либо (если работник в этот день не работал) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 ТК РФ). В расчетную сумму может войти не только заработная плата, выходное пособие, но и денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (ст. 127 ТК РФ). При нарушении работодателем установленного срока выплат при увольнении работника он обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) не ниже 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

От увольнения работника следует отличать отстранение от работы (недопущение к работе). Если при увольнении трудовой договор расторгается и трудовая связь работника и работодателя прерывается, то отстранение от работы предполагает лишь временное прекращение работы – на период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы. Трудовой договор при этом остается в силе, хотя его действие временно приостанавливается.

Отстранение работника от работы в определенных законодателем случаях является обязанностью работодателя. Статья 76 ТК РФ устанавливает открытый перечень оснований для отстранения от работы (недопущения к работе). Среди них такие, как появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, непрохождение работником в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда, непрохождение работником в установленном порядке обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра, выявление в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором, и др. Как видим, причины отстранения могут быть разными, как зависящими, так и не зависящими от работника.

Специальные правила об отстранении от работы установлены в отношении работников, занятых на подземных работах. Согласно ст. 330.4 ТК РФ наряду со случаями, указанными в ст. 76 Кодекса, работодатель обязан отстранить от подземных работ (не допускать к подземным работам) работника в случаях: несоблюдения работником установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ требований безопасности при проведении подземных работ, в том числе в случае совершения работником действий, создающих угрозу жизни и здоровью людей; неприменения работником выданных ему в установленном порядке средств индивидуальной защиты; наличия у работника при нахождении его на подземных участках, расположенных на объектах, отнесенных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ к взрывопожароопасным производственным объектам (включая подземные горные выработки, расположенные на участках горных работ), курительных принадлежностей, источников огня (спичек, зажигалок и других), алкогольных напитков, наркотических и иных токсических веществ, а также запрещенного правилами внутреннего трудового распорядка для использования на указанных подземных участках личного имущества (в том числе электронных устройств, применение которых может привести к аварийной ситуации). При этом законодатель уточняет, что нахождение на подземных участках работника, отстраненного от подземных работ (не допущенного к подземным работам), не допускается. Такие дополнения обусловлены повышенными требованиями к безопасности ведения подземных работ.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой, т.е. по правилам ст. 157 ТК РФ. Например, если работник не прошел медицинский осмотр по причине временной нетрудоспособности (т.е. по причине, не зависящей от работодателя), заработок за период отстранения от работы сохраняется из расчета не менее 2/3 тарифной ставки (оклада).

ЛЕКЦИЯ 10

Тема 5.3. Материальная ответственность

ПЛАН:

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора
2. Материальная ответственность работодателя перед работником.
3. Материальная ответственность работника.
4. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.

1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора

Материальная ответственность сторон трудового договора представляет собой вид юридической обязанности одной из сторон (работника или работодателя) возместить реальный имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне в результате виновного противоправного неисполнение трудовых обязанностей.

Привлечение какой-либо из сторон трудового договора к материальной ответственности возможно только при наличии определенных условий:

- 1) наличие ущерба;
- 2) наличие вины;
- 3) противоправность действия или бездействия;
- 4) причинно-следственная связь между противоправным поведением одной из сторон и ущербом, нанесенным другой стороне.

Под ущербом понимают те убытки, которая одна сторона нанесла своими действиями (или бездействием) другой стороне трудового договора. Каждая из сторон трудового договора (работник или работодатель), обращаясь к другой стороне с требованиями о возмещении ущерба, обязана доказать размер причиненного ей ущерба документально.

Также должна быть установлена причинная связь между нанесенным материальным ущербом и действиями (бездействием) виновной стороны (т.е. причиненный ущерб должен быть результатом именно поведения стороны, а не каких-либо иных обстоятельств), а само поведение должно быть противоправным, т.е. нарушающим какие-либо нормы закона, трудового договора или правовых актов.

Исключение: ст. 1079 ГК РФ, Юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих... обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего.

Различают следующие виды материальной ответственности:

- материальная ответственность работодателя;
- материальная ответственность работника (индивидуальная или коллективная, полная или ограниченная).

2. Материальная ответственность работодателя перед работником

Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;
- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника (ст. 234 ТК РФ).

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд (ст. 235 ТК РФ).

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором или трудовым договором. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236 ТК РФ).

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба (ст. 237 ТК РФ).

3. Материальная ответственность работника

Под материальной ответственностью работника понимается его обязанность возмещать ущерб, причиненный работодателю независимо от форм собственности (ООО, ОАО, ЗАО, унитарное предприятие и т.д.) Причем возмещению подлежит лишь ущерб, причиненный противоправными действиями или бездействием работника.

Трудовое законодательство предусматривает два вида материальной ответственности работника:

- ограниченную, т.е. ответственность, возмещаемую в определенных (заранее установленных) пределах;
- полную, т.е. такую ответственность, когда ущерб возмещается без каких-либо ограничений в полном объеме.

Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам (ст. 238 ТК РФ).

Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику (ст.239 ТК РФ).

Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника. Собственник имущества организации может ограничить указанное право работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации (ст. 240 ТК РФ).

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами (ст. 241 ТК РФ).

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка (ст. 242 ТК РФ).

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

1) когда в соответствии с Трудовым кодексом или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

2) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

3) умышленного причинения ущерба;

4) причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5) причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

6) причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

7) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером (ст. 243 ТК РФ).

Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, то есть о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество (ст. 244 ТК РФ).

Перечни работ и категорий работников, с которыми могут заключаться указанные договоры, а также типовые формы этих договоров утверждаются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием переданных им ценностей, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за причинение ущерба и заключить с ним договор о возмещении ущерба в полном размере, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба заключается между работодателем и всеми членами коллектива (бригады).

По договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности ценности вверяются заранее установленной группе лиц, на которую возлагается полная материальная ответственность за их недостачу. Для освобождения от материальной ответственности член коллектива (бригады) должен доказать отсутствие своей вины.

При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется по соглашению между всеми членами коллектива (бригады) и работодателем. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется судом.

4. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба

Определение размера причиненного ущерба: размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

Федеральным законом может быть установлен особый порядок определения размера подлежащего возмещению ущерба, причиненного работодателю хищением, умышленной порчей, недостачей или утратой отдельных видов имущества и других ценностей, а также в тех случаях, когда фактический размер причиненного ущерба превышает его номинальный размер (ст. 246 ТК РФ).

Порядок взыскания ущерба: взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, производится по распоряжению работодателя. Распоряжение может быть сделано не позднее одного месяца со дня окончательного установления работодателем размера причиненного работником ущерба.

Если месячный срок истек или работник не согласен добровольно возместить причиненный работодателю ущерб, а сумма причиненного ущерба, подлежащая взысканию с работника, превышает его средний месячный заработок, то взыскание может осуществляться только судом.

При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд.

Работник, виновный в причинении ущерба работодателю, может добровольно возместить его полностью или частично. По соглашению сторон трудового договора допускается возмещение ущерба с рассрочкой платежа. В этом случае работник представляет работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей. В случае увольнения работника, который дал письменное обязательство о добровольном возмещении ущерба, но отказался возместить указанный ущерб, непогашенная задолженность взыскивается в судебном порядке.

С согласия работодателя работник может передать ему для возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия или бездействие, которыми причинен ущерб работодателю (ст. 248 ТК РФ).

ЛЕКЦИЯ 11

Тема 5.4. Дисциплина труда

План:

1. Трудовая дисциплина и правила внутреннего распорядка.

2. Поощрение за труд.
3. Дисциплинарная ответственность и порядок её применения.

1. Трудовая дисциплина и правила внутреннего распорядка

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации (ст. 189 ТК).

Дисциплина труда взаимосвязана с производственной и технологической дисциплиной. Технологическая дисциплина, являющаяся составной частью трудовой дисциплины, заключается в соблюдении технических правил на производстве.

Производственная дисциплина – порядок на производстве – включает в себя трудовую дисциплину. Кроме трудовой, в производственную дисциплину включается обеспечение чёткой и ритмичной работы организации, обеспечение работающих сырьём, инструментами, материалами, работой без простоев и т.д. Работодатель несёт ответственность за производственную дисциплину. Что же касается работников, то они отвечают лишь за нарушение трудовой дисциплины.

Методы обеспечения дисциплины труда:

- создание работодателем условий, необходимых для соблюдения работниками дисциплины труда;
- сознательное отношение работников к своим обязанностям;
- поощрение (стимулирование) за добросовестный труд;
- в отдельных случаях – применение мер дисциплинарного и общественного воздействия.

Трудовой распорядок организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с трудовым законодательством:

- * порядок приёма и увольнения работников;
- * основные права и обязанности работника;
- * основные права и обязанности работодателя;
- * режим рабочего времени организации (время начала и окончания работы, виды рабочего времени, гибкий график работы, вахтовый метод организации работ, режим сменности, выходные и праздничные дни, сверхурочные работы, дежурства и т.д.);
- * порядок учёта рабочего времени;
- * перерывы в течение рабочего дня;
- * ежегодные отпуска (основные и дополнительные);
- * отпуска без сохранения заработной платы;
- * меры поощрения за успехи в труде;
- * виды дисциплинарных взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

Правила внутреннего трудового распорядка могут разрабатываться самостоятельно или являться приложением к коллективному договору организации.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учётом мнения представительного органа работников организации и распространяют своё действие на всех работников.

При заключении трудового договора работник берёт на себя обязанность соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Соответственно, работодатель требует от лиц, состоящих в трудовых отношениях, соблюдения этой обязанности. С правилами работодатель обязан ознакомить работников при приёме их на работу.

2. Поощрение за труд

Поощрение за успехи в труде – это публичное признание трудовых достижений, осуществляемое в форме мер поощрения морального и материального характера, а также путём предоставления льгот и преимуществ.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, чем стимулирует их лучше работать, соблюдать трудовую дисциплину. Перечень мер поощрения (объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, почётной грамотой, представление к званию лучший по профессии) не является исчерпывающим.

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации, а также уставами и положениями о дисциплине. Этими же актами могут вводиться и свои почётные звания, например «Лучший работник» по той или иной профессии, «Почётный ветеран труда» и т.д.

Все меры поощрения можно разделить на два вида: *морального* характера и *материального* (премия, ценный подарок).

Возможно применение к работнику одновременно нескольких мер поощрения, в том числе моральных и материальных. Например, работник был награждён почётной грамотой и ему выдана денежная премия.

Все поощрения за труд оформляются изданием соответствующего приказа (распоряжения) работодателя. В тексте приказа чётко указывается, за какие конкретные успехи в труде поощряется работник, а также конкретный вид поощрения. Приказ должен быть доведён до сведения коллектива организации. Сведения о поощрении отмечаются в трудовой книжке работника.

Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, в первую очередь предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания (путёвки в санатории и дома отдыха, улучшение бытовых условий и т.п.). На некоторых производствах составляются списки резерва для занятия более высокой должности, в которые включаются работники в зависимости от их успехов в труде.

По ранее действовавшему положению (ч.3 ст. 137 КЗоТ РСФСР) меры поощрения к работнику в течение годового срока действия дисциплинарного взыскания не применялись. Действующим трудовым законодательством такое ограничение не предусмотрено.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

Положение о государственных наградах Российской Федерации, утверждённое Указом президента РФ от 2 марта 1994 г., закрепляет виды государственных наград. Установление государственных наград отнесено к ведению федеральных органов государственной власти РФ (п. «с» ст. 71 Конституции). Правом награждать государственными наградами и присваивать почётные звания РФ наделён Президент России (п. «б» ст. 89 Конституции).

Государственными наградами РФ являются: звание Героя Российской Федерации, почётные звания, ордена, медали, знаки отличия РФ.

Высшей государственной наградой России является орден Святого апостола Андрея Первозванного. Среди орденов – орден «За заслуги перед Отечеством» четырёх степеней, орден «Мужества», орден «За военные заслуги», орден «Почёта», орден «Дружбы» и др.

Установлено более 50 почётных званий РФ, к числу которых относятся – «Лётчик-космонавт Российской Федерации», «Народный артист РФ», «Заслуженный врач РФ», «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства РФ», «Заслуженный строитель РФ» и т.д.

Республики в составе Российской Федерации и иные субъекты РФ имеют свои почётные звания, установленные их законодательством.

Ходатайства о награждении государственными наградами обсуждаются в коллективах организаций государственных, муниципальных, частных или иных форм

собственности либо органами исполнительной власти районов, городов или органами местного самоуправления.

3. Дисциплинарная ответственность и порядок её применения

Дисциплинарная ответственность – обязанность работника понести наказание, предусмотренное нормами трудового права за дисциплинарный проступок.

Дисциплинарный проступок – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей. Не являются дисциплинарными проступками отказ работника исполнить общественное поручение, нарушение правил поведения в общежитии и т.п.

Согласно ст. 192 ТК работодатель имеет право применить следующие взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. Данный перечень – исчерпывающий.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплинарной ответственности.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка и обстоятельства, при которых он был совершён.

Порядок применения дисциплинарных взысканий установлен ст. 193 ТК.

До применения взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учёт мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За один дисциплинарный проступок налагается только одно дисциплинарное взыскание. Однако при причинении ущерба работником возможно сочетание дисциплинарных и материальных санкций.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа работника подписать указанный приказ (распоряжение) составляется соответствующий акт.

Ни в трудовую книжку, ни в личную карточку работника сведения о наложении взысканий не заносятся (кроме записи об увольнении в виде дисциплинарного взыскания).

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда или органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников (ст. 194 ТК).

Для отдельных категорий работников уставами и положениями о дисциплине установлена *специальная* дисциплинарная ответственность. Так, специальную дисциплинарную ответственность несут государственные служащие, работники железнодорожного транспорта, работники организаций с особо опасным производством в области использования атомной энергии и др.

ЛЕКЦИЯ 12

Тема 5.6. Трудовые споры

План:

1. Индивидуальные трудовые споры
2. Коллективные трудовые споры

1. Индивидуальные трудовые споры

Индивидуальный трудовой спор – это разногласия между работниками и работодателем по вопросам применения норм трудового законодательства, о которых заявлено в орган, компетентный рассматривать трудовые споры.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров урегулирован главой 15 КЗоТ Украины и Гражданско-процессуальным кодексом Украины.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и местными судами. Комиссия по трудовым спорам (КТС) избирается трудовым коллективом с численностью работающих не менее 15 человек.

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своих прав. Заявление работника регистрируется КТС и подлежит рассмотрению в десятидневный срок. Трудовой спор рассматривается в присутствии работника, представителя профсоюзного органа или адвоката (по желанию работника) и работодателя или его представителя. Решение КТС принимается большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Копии решения вручаются работнику и работодателю. Решение КТС может быть обжаловано в суде.

Работник вправе обратиться в суд, минуя КТС в следующих случаях:

- 1) если КТС не избрана на предприятии, в учреждении, организации, где он трудится;
- 2) по вопросу о восстановлении на работе;
- 3) по вопросу об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- 4) по вопросу об оплате за время вынужденного прогула;
- 5) по вопросу об отказе в приеме на работу.

Работник может обратиться в суд с заявлением о разрешении трудового спора в течение трех месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. По делам об увольнении – в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении либо со дня выдачи трудовой книжки, а по вопросам выплаты заработной платы – бессрочно.

Решение суда по рассмотрению трудового спора подлежит немедленному исполнению.

2. Коллективные трудовые споры

Коллективный трудовой спор возникает тогда, когда появляются разногласия между сторонами социально- трудовых отношений.

В соответствии с Законом Украины «О порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов)» (3 марта 1998 г.) коллективный спор может возникнуть относительно:

- а) установления новых или изменения существующих условий труда;
- б) заключения или изменения коллективного договора, соглашения;
- в) исполнение коллективного договора, соглашения или отдельных их положений;
- г) невыполнение требования законодательства о труде.

При возникновении трудового спора требования трудового коллектива утверждаются на общем собрании (конференции). Администрация должна рассмотреть эти требования в пятидневный срок. Если стороны коллективного спора не пришли к соглашению, то спор рассматривается в специально образованных органах: в примирительной комиссии или трудовом арбитраже.

Примирительная комиссия рассматривает трудовые споры по п.п. «а» и «б», а трудовой арбитраж по п.п. «в» и «г», и в случае непринятия решения примирительной комиссией по п.п. «а» и «б».

Примирительная комиссия – орган, предназначенный для выработки решения, которое может удовлетворить стороны коллективного трудового спора и состоит из представителей сторон. Решение примирительной комиссии принимается по достижению соглашения между ее членами и имеет обязательную силу для каждой из сторон.

Трудовой арбитраж – орган, который состоит из привлеченных сторонами специалистов, экспертов и принимает решение по сути трудового спора (конфликта). Количественный и персональный состав трудового арбитража определяются стороны. Представители трудового коллектива и администрации в состав трудового арбитража входить не могут. Решение трудового арбитража является обязательным, если стороны предварительно об этом договорились.

Крайним способом разрешения коллективного спора является забастовка.

Забастовка – это временное коллективное добровольное прекращение работы работниками (не выход на работу, неисполнение своих трудовых обязанностей) предприятия, учреждения, организации (структурного подразделения) с целью разрешения коллективного трудового спора (конфликта).

Забастовка применяется как крайнее средства (когда все другие возможности уже исчерпаны) разрешения коллективного трудового спора в связи с отказом собственника или уполномоченного им органа (представителя) удовлетворить требования работников или уполномоченного ими органа.

Решение об объявлении забастовки утверждается общим собранием (конференцией) работников путем голосования и считается принятым, если за него проголосовало большинство работников или две трети делегатов конференции.

ЛЕКЦИЯ 13

Раздел 6. Основы административного права

Тема 6.1. Административное правонарушение и административная ответственность.

Виды административных наказаний.

План:

1. Понятие и система административного права. Субъекты административного права.
2. Виды, признаки, понятие органов исполнительной власти.
3. Общая характеристика методов управления. Административное принуждение.
4. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение.
5. Административное наказание.

1. Понятие и система административного права.

Административное право – отрасль публичного права, нормы которой регулируют общественные отношения, возникающие в процессе организации и реализации исполнительной власти.

Нормы АП:

1. Устанавливают формы и методы государственного управления.
2. Регламентируют порядок образования органов исполнительной власти, их компетенцию, полномочия и взаимоотношения с другими государственными органами, общественными объединениями, предприятиями и гражданами.

3. Определяют правовое положение граждан, местных органов самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных формирований в сфере управления.
4. Регулируют общественные отношения в социально-политической, культурной и экономической сферах.

Задачи административного права:

1. Создание условий для эффективной деятельности исполнительной власти.
2. Обеспечение граждан, общественных объединений и предприятий возможностью реализации прав и свобод, осуществление которых связано с функционированием исполнительной власти.
3. Защита граждан и общества от административного произвола.

Предметом АП – является совокупность управленческих отношений, возникающих в процессе организации и деятельности исполнительной власти.

Методы АП:

1. Предписание – установление определённого порядка действий, предусмотренного соответствующей административно-правовой нормой.
2. Запрет определённых действий под страхом применения юридических средств воздействия.
3. Дозволение - предоставление возможности совершать либо не совершать действия, предусмотренные соответствующей административно-правовой нормой.

Субъекты административно-правовых отношений – наделённые государственными властными полномочиями органы и должностные лица и лица, на которых возложены обязанности:

1. Государственные органы и их служащие.
2. Предприятия, учреждения, организации и общественные объединения.
3. Граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства.

Административно-правовой статус гражданина РФ – комплекс прав и обязанностей, гарантии их реализации, закреплённые нормами АП. Административно-правовой статус гражданина РФ – часть общеправового статуса, установленного К-цией РФ и ФЗ.

Виды административной дееспособности:

1. Полная – с 18.
2. Ограниченная – с 16.
3. Частичная – с 7.

Гражданин может быть ограничен в дееспособности или признан недееспособным при наличии определённых заболеваний.

Способы защиты административной правосубъектности граждан:

1. Судебный (жалобы на действия государственных органов).
2. Административный (внесудебный) – вышестоящие должностные лица рассматривают жалобы граждан и принимают решения.
3. Обращение (право закреплено К РФ) – индивидуальное или коллективное в государственные органы и органы местного самоуправления.

Виды обращений:

1. Предложение – привлечение внимания к несовершенству организации и указание способов устранения

2. Заявление – обращение по поводу реализации права, не связанного с его нарушением
3. Жалоба – обращение в государственные органы по поводу нарушенного права

2. Виды, признаки, понятие органов исполнительной власти.

Орган исполнительной власти – организация, которая является частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный масштаб деятельности, наделена правом осуществлять руководство и выступать по поручению государства.

Признаки органов исполнительной власти:

1. Наличие административной правоспособности и дееспособности (возникают с момента образования, прекращается с моментом упразднения).
2. Порядок образования, деятельности и компетенция закреплены в соответствующих законах.
3. Осуществляют организационно-распорядительную деятельность.
4. Образуются и подотчётные вышестоящим органам.

Органы исполнительной власти делятся:

1. В соответствии с федеративным государственным устройством на федеральные органы исполнительной власти и органы субъектов.
2. По характеру компетенции на органы общей и специальной компетенции (осуществляют отраслевое, межотраслевое и смешанное управление)
3. В соответствии с организационно-правовой формой направления, министерства, государственные комитеты, комитеты, службы, управления, инспекции, агентства, департаменты, администрации, мэрии, отделы и т.д.

По порядку разрешения подведомственных вопросов на единоначальные и коллегиальные.

Осуществление контроля за деятельностью органов исполнительной власти и должностных лиц: президентский контроль, судебный контроль и прокурорский надзор.

2 вида президентского контроля:

1. Непосредственный контроль – подбор кадров на федеральном уровне, право на отмену постановлений и распоряжений Правительства

Контроль через президентские структуры – Администрацию и полномочных представителей (исполнение в федеральном округе постановлений правительства)

3. Общая характеристика методов управления.

Управление – организующая деятельность людей для достижения определённых целей. Управление обусловлено наличием субъекта и объекта управления, между которыми существует прямая (команда) и обратная (информация о выполнении или невыполнении команды) связь.

Социальное управление – упорядочивающее воздействие на совместную деятельность людей, основанное на соподчинённости воли участников управленческих отношений.

Государственное управление (разновидность социального управления) – исполнительная деятельность по организации социальных процессов в обществе.

Субъекты государственного управления – государственные органы и должностные лица, наделённые властными полномочиями.

Объекты государственного управления – предприятия, организации и граждане, в отношении которых осуществляется организационно-распорядительная деятельность.

Методы управления – способы осуществления управленческой функции исполнительной власти и средства воздействия на управляемые объекты:

1. Метод убеждения – воспитательное и принудительное воздействие
2. Метод принуждения – применение методов принуждения при неправомерном поведении
3. Метод поощрения – мотивация определённого поведения
4. Экономический метод – косвенное воздействие на материальные интересы управляемого.

Административное принуждение: понятие, особенности, виды.

Административное принуждение – средство обеспечения и охраны правопорядка в сфере государственного управления.

Административное принуждение как метод управления состоит в психическом, материальном или физическом воздействии на сознание и поведение людей.

Признаки административного принуждения:

1. Применяется на основании закона.
2. Осуществляется посредством юрисдикционных, правоприминительных актов.
3. Носит персонафицированный характер.
4. Имеет судебное и внесудебное применения.
5. Применяется для обеспечения общеобязательных а-п норм (правила дорожного движения).
- 6.

Органы, применяющие административное принуждение:

1. Исполнительные органы, осуществляющие правоохранительную деятельность в сфере государственного управления.
2. Исполнительные органы, наделённые специальными полномочиями по осуществлению административной власти (федеральный антимонопольный орган).

Виды административного принуждения делятся:

1. По целевому назначению на административно-предупредительные меры (используются в целях предупреждения и предотвращения), административно-пресекательные меры (используются в целях прекращения противоправных деяний), меры административной ответственности (за совершение административного правонарушения).
2. По субъекту принуждения на государственно-правовое и общественно-правовое принуждение.

4. Понятие и признаки административной ответственности. Административное правонарушение.

Административная ответственность – вид юридической ответственности, которая выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом наказания к лицу, совершившему правонарушение.

Признаки административной ответственности:

1. Административная ответственность устанавливается ФЗ и законами субъектов РФ об административных правонарушениях.
2. Основанием административной ответственности является административное правонарушение.
3. Субъектами административной ответственности являются физические и юридические лица.
4. Административные наказания применяются органами и должностными лицами на не подчинённых им правонарушителей.
5. Применение административной ответственности не влечёт судимости и увольнения с работы.

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность.

Признаки административного правонарушения: антиобщественность, противоправность, виновность и наказуемость деяния.

Элементы состава административного правонарушения:

1. Объект – общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления, регулируемые нормами права и охраняемые законом.
2. Субъект – лицо, совершившее правонарушение. 2 вида субъектов: коллективный (юридическое лицо) и индивидуальный субъект (2 признака индивидуального субъекта: общие – обязательны для всех – 16 лет; и специальные – отражают особенности субъекта – работник торговли)
3. Объективная сторона – деяние (2 характера деяния: повторность - одно и то же правонарушение в течение 1 года, длящееся деяние) нарушает, установленные нормами административного права правила
4. Субъективная сторона – умысел и неосторожность административные правонарушения:
 - Посягающие на права граждан (гл. 5)
 - посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность (гл. 6)
 - в области охраны собственности (гл. 7)
 - в области охраны окружающей среды и природопользования (гл. 8)
 - в области дорожного движения (гл. 11)
 - предпринимательской деятельности (гл.)
 - в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (гл.)
 - посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (гл. 20)
 - в области воинского учета (гл. 21).

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения.

Статья 3.2. Виды административных наказаний

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 3) утратил силу. - Федеральный закон от 28.12.2010 N 398-ФЗ;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 6) административный арест;

7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

8) дисквалификация;

9) административное приостановление деятельности; (введен 2005)

10) обязательные работы (введен 06.2012)

2. В отношении юридического лица могут применяться административные наказания, перечисленные в пунктах 1 - 4, 9 части 1 статьи (09.05.2005)

3. Административные наказания, перечисленные в пунктах 3 - 10 части 1 настоящей статьи, устанавливаются только КОАП.

Статья 3.3. Основные и дополнительные административные наказания

1. Предупреждение, административный штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, дисквалификация, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний. (в ред. Федеральных законов от 09.05.2005 N 45-ФЗ, от 08.06.2012 N 65-ФЗ)

2. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, а также административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства может устанавливаться и применяться в качестве как основного, так и дополнительного административного наказания.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2010 N 398-ФЗ)

3. За одно административное правонарушение может быть назначено основное либо основное и дополнительное административное наказание из наказаний, указанных в санкции применяемой статьи Особенной части настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации об административной ответственности.

Статья 3.4. Предупреждение

(в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 239-ФЗ)

1. Предупреждение - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

2. Предупреждение устанавливается за впервые совершенные административные правонарушения при отсутствии причинения вреда или возникновения угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, объектам животного и растительного мира, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при отсутствии имущественного ущерба.

Статья 3.5. Административный штраф

(в ред. Федерального закона от 22.06.2007 N 116-ФЗ)

1. Административный штраф является денежным взысканием, выражается в рублях и устанавливается для граждан в размере, **не превышающем пяти тысяч рублей**, в случаях, предусмотренных статьей 14.1.2, частью 2.1 статьи 14.16 настоящего Кодекса, - **пятидесяти тысяч рублей**, а в случаях, предусмотренных статьями 5.38, 20.2, 20.2.2, 20.18, частью 4 статьи 20.25, частью 2 статьи 20.28 настоящего Кодекса, - **трехсот тысяч рублей**; для должностных лиц - пятидесяти тысяч рублей, в случаях, предусмотренных статьей 14.1.2 настоящего Кодекса, - ста тысяч рублей, в случаях, предусмотренных частью 2.1 статьи 14.16 настоящего Кодекса, - двухсот тысяч рублей, а в случаях, предусмотренных статьями 5.38, 19.34, частями 1 - 4 статьи 20.2, статьями 20.2.2, 20.18 настоящего Кодекса, - шестисот тысяч рублей; для юридических лиц - одного миллиона рублей, а в случаях, предусмотренных статьями 6.19, 6.20, 14.40, 14.42 настоящего Кодекса, - **пяти миллионов рублей**, или может выражаться в величине, кратной:

(в ред. Федеральных законов от 28.12.2010 N 411-ФЗ, от 08.06.2012 N 65-ФЗ, от 28.07.2012 N 131-ФЗ, от 12.11.2012 N 192-ФЗ, от 12.11.2012 N 193-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ)

1) стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения;

2) сумме неуплаченных и подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения налогов, сборов или таможенных пошлин, либо сумме незаконной валютной операции ...

3) сумме выручки правонарушителя от реализации товара (работы, услуги), на рынке которого совершено административное правонарушение, за календарный год... и др.

2. Размер административного штрафа не может быть менее ста рублей.

5. Сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Административный штраф не может применяться к сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по призыву, а также к курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы.

Статья 3.7. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения

1. Конфискацией орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей.

Конфискация назначается судьей.

2. Конфискация охотничьего оружия, боевых припасов и других дозволенных орудий охоты или рыболовства не может применяться к лицам, для которых охота или рыболовство является основным законным источником средств к существованию.

3. Не является конфискацией изъятие из незаконного владения лица, совершившего административное правонарушение, орудия совершения или предмета административного правонарушения:

подлежащих в соответствии с федеральным законом возвращению их законному собственнику;

изъятых из оборота либо находившихся в противоправном владении лица, совершившего административное правонарушение, по иным причинам и на этом основании подлежащих обращению в собственность государства или уничтожению.

4. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, принадлежащих на праве собственности лицу, не привлеченному к административной ответственности за данное административное правонарушение и не признанному в судебном порядке виновным в его совершении, не применяется, за исключением административных правонарушений в области таможенного дела (нарушения таможенных правил), предусмотренных главой 16 настоящего Кодекса.

(часть 4 введена Федеральным законом от 30.12.2012 N 314-ФЗ)

Статья 3.8. Лишение специального права

1. Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Лишение специального права назначается судьей.

2. Срок лишения специального права не может быть менее одного месяца и более трех лет.

(в ред. Федерального закона от 24.07.2007 N 210-ФЗ)

3. Лишение специального права в виде права управления транспортным средством не может применяться к лицу, которое пользуется транспортным средством в связи с инвалидностью, за исключением случаев совершения административных

правонарушений, предусмотренных частями 1 и 4 статьи 12.8, частью 1 статьи 12.26, частями 2 и 3 статьи 12.27 настоящего Кодекса.

(часть 3 в ред. Федерального закона от 10.07.2012 N 116-ФЗ)

4. Лишение специального права в виде права осуществлять охоту не может применяться к лицам, для которых охота является основным законным источником средств к существованию.

(часть четвертая в ред. Федерального закона от 24.07.2009 N 209-ФЗ)

Статья 3.9. Административный арест

1. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или правового режима контртеррористической операции до тридцати суток. Административный арест назначается судьей.

(в ред. Федерального закона от 27.07.2006 N 153-ФЗ)

2. Административный арест устанавливается и назначается лишь в исключительных случаях за отдельные виды административных правонарушений и не может применяться к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до четырнадцати лет, лицам, не достигшим возраста восемнадцати лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов.

(в ред. Федерального закона от 04.12.2006 N 203-ФЗ)

3. Срок административного задержания включается в срок административного ареста.

Статья 3.10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства

1. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства заключается в принудительном и контролируемом перемещении указанных граждан и лиц через Государственную границу Российской Федерации за пределы Российской Федерации (далее - принудительное выдворение за пределы Российской Федерации), а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - в контролируемом самостоятельном выезде иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 06.12.2011 N 410-ФЗ)

2. Административное выдворение за пределы Российской Федерации как мера административного наказания устанавливается в отношении иностранных граждан или лиц без гражданства и назначается судьей, а в случае совершения иностранным гражданином или лицом без гражданства административного правонарушения при въезде в Российскую Федерацию - соответствующими должностными лицами.

3. Административное выдворение за пределы Российской Федерации не может применяться к военнослужащим - иностранным гражданам.

(часть третья введена Федеральным законом от 04.12.2006 N 203-ФЗ)

4. При назначении административного наказания в виде административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства судья принимает решение о его принудительном выдворении за пределы Российской Федерации или контролируемом самостоятельном выезде из Российской Федерации.

(часть 4 введена Федеральным законом от 06.12.2011 N 410-ФЗ)

5. В целях исполнения назначенного иностранному гражданину или лицу без гражданства административного наказания в виде принудительного выдворения за пределы Российской Федерации судья вправе применить к таким лицам содержание в специальном учреждении для помещения иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

(часть 5 введена Федеральным законом от 06.12.2011 N 410-ФЗ)

6. Административное наказание в виде контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации может быть назначено иностранному гражданину или лицу без гражданства в случае осуществления административного выдворения за пределы Российской Федерации за счет средств такого иностранного гражданина или лица без гражданства либо за счет средств пригласившего их органа, дипломатического представительства или консульского учреждения иностранного государства, гражданином которого является выдворяемый иностранный гражданин, международной организации либо ее представительства, физического или юридического лица, указанных в [статье 16](#) Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

(часть 6 введена Федеральным [законом](#) от 06.12.2011 N 410-ФЗ)

Статья 3.11. Дисквалификация

(в ред. Федерального [закона](#) от 17.07.2009 N 160-ФЗ)

1. Дисквалификация заключается в лишении физического лица права замещать [должности](#) федеральной государственной гражданской службы, [должности](#) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, [должности](#) муниципальной службы, занимать должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, либо осуществлять деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг либо деятельность в сфере подготовки спортсменов (включая их медицинское обеспечение) и организации и проведения спортивных мероприятий. Административное наказание в виде дисквалификации назначается судьей.

(в ред. Федеральных законов от 06.12.2011 N 413-ФЗ, от 28.07.2012 N 133-ФЗ)

2. Дисквалификация устанавливается на срок от шести месяцев до трех лет.

Статья 3.12. Административное приостановление деятельности

(введена Федеральным [законом](#) от 09.05.2005 N 45-ФЗ)

1. Административное приостановление деятельности заключается во временном прекращении деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. Административное приостановление деятельности применяется в случае угрозы жизни или здоровью людей, возникновения эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) подкарантинных объектов карантинными объектами, наступления радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, в области градостроительной деятельности, в области транспортной безопасности, в области продажи входных билетов на посещение спортивных мероприятий и церемоний XXII Олимпийских зимних игр и XI

Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, а также в случае совершения административного правонарушения, посягающего на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. (в ред. Федеральных законов от 05.11.2006 N 189-ФЗ, от 18.12.2006 N 232-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 19.05.2010 N 87-ФЗ, от 27.07.2010 N 195-ФЗ, от 29.12.2012 N 277-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ)

2. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок до девяноста суток. Срок административного приостановления деятельности исчисляется с момента фактического приостановления деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

(в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 225-ФЗ)

3. Судья, орган, должностное лицо, назначившие административное наказание в виде административного приостановления деятельности, на основании ходатайства лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридического лица досрочно прекращают исполнение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, если будет установлено, что устранены обстоятельства, указанные в части 1 настоящей статьи, послужившие основанием для назначения данного административного наказания.

(в ред. Федерального закона от 23.07.2010 N 171-ФЗ)

Статья 3.13. Обязательные работы

(введена Федеральным законом от 08.06.2012 N 65-ФЗ)

1. Обязательные работы заключаются в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ. Обязательные работы назначаются судьей.

2. Обязательные работы устанавливаются на срок от двадцати до двухсот часов и отбываются не более четырех часов в день.

3. Обязательные работы не применяются к беременным женщинам, женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, инвалидам I и II групп, военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, а также к имеющим специальные звания сотрудникам органов внутренних дел, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов.

Статья 4.2. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность

1. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:

- 1) раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
- 2) добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
- 3) добровольное сообщение лицом, совершившим административное правонарушение, в орган, уполномоченный осуществлять производство по делу об административном правонарушении, о совершенном административном правонарушении;
- 4) оказание лицом, совершившим административное правонарушение, содействия органу, уполномоченному осуществлять производство по делу об административном правонарушении, в установлении обстоятельств, подлежащих установлению по делу об административном правонарушении;
- 5) предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
- 6) добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;

- 7) добровольное исполнение до вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицом, совершившим административное правонарушение, предписания об устранении допущенного нарушения, выданного ему органом, осуществляющим государственный контроль (надзор);
- 8) совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
- 9) совершение административного правонарушения несовершеннолетним;
- 10) совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.

(часть 1 в ред. Федерального закона от 06.12.2011 N 404-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

2. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, могут признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Кодексе или в законах субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Настоящим Кодексом могут быть предусмотрены иные обстоятельства, смягчающие административную ответственность за совершение отдельных административных правонарушений, а также особенности учета обстоятельств, смягчающих административную ответственность, при назначении административного наказания за совершение отдельных административных правонарушений.

(часть 3 введена Федеральным законом от 06.12.2011 N 404-ФЗ)

Статья 4.3. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность

1. Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, признаются:

- 1) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- 2) повторное совершение однородного административного правонарушения, если за совершение первого административного правонарушения лицо уже подвергалось административному наказанию, по которому не истек срок, предусмотренный статьей 4.6 настоящего Кодекса;
- 3) вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
- 4) совершение административного правонарушения группой лиц;
- 5) совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
- 6) совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.

Судья, орган, должностное лицо, назначающие административное наказание, в зависимости от характера совершенного административного правонарушения могут не признать данное обстоятельство отягчающим.

2. Обстоятельства, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, не могут учитываться как отягчающие в случае, если указанные обстоятельства предусмотрены в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения соответствующими нормами об административной ответственности за совершение административного правонарушения.

3. Настоящим Кодексом могут быть предусмотрены иные обстоятельства, отягчающие административную ответственность за совершение отдельных административных правонарушений, а также особенности учета обстоятельств, отягчающих административную ответственность, при назначении административного наказания за совершение отдельных административных правонарушений.

(часть 3 введена Федеральным законом от 06.12.2011 N 404-ФЗ)

В соответствии со ст. 4.5. КОАП срок давности за административные правонарушения - от 2 мес. до 6 лет.

Срок давности 1 год за нарушение законодательства:

- об охране окружающей среды,
- об охране здоровья граждан,

- в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения,
- о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию,
- о безопасности дорожного движения,
- о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,
- об акционерных обществах, об обществах с ограниченной ответственностью,
- за нарушение иммиграционных правил, правил пребывания (проживания) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства,
- о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, об организации деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничных рынках,
- о пожарной безопасности,
- о промышленной безопасности.

- о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях

Срок давности 2 года за нарушение таможенного законодательства.

Срок давности 6 лет за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 4.8. Исчисление сроков (введена Федеральным законом от 06.12.2011 N 409-ФЗ)

1. Сроки, предусмотренные настоящим Кодексом, исчисляются часами, сутками, днями, месяцами, годами. Течение срока, определенного периодом, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.

2. Срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года.

3. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день.

4. Если заявление, жалоба, другие документы либо денежные средства были сданы в организацию связи, кредитную организацию, заявлены или переданы в орган либо уполномоченному их принять лицу до 24 часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

7. Понятие и типы службы в обществе. Виды государственной службы.

Государственная служба – профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

Государственный служащий – гражданин РФ, состоящий на государственной должности, исполняющий права и обязанности, установленные законодательством о государственной службе.

Государственная должность – должность в государственных органах с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа.

Виды государственной службы в соответствии с принципом федерализма:

1. Федеральная государственная служба РФ
2. Федеральная государственная служба субъектов РФ

Виды государственной службы делятся:

1. В зависимости от вида государственной власти на службу в представительных органах, судебных органах, органах исполнительной власти и иных органах.
2. В зависимости от квалификационных разрядов на высшие, главные, ведущие, старшие и младшие должности государственной службы

ЛЕКЦИЯ 14

Раздел 7. Основы уголовного права

Тема 7.1. Уголовная ответственность. Виды уголовной ответственности.

План:

1. Понятие, предмет и метод уголовного права.
2. Принципы уголовного права.
3. Структура Уголовного кодекса РФ.
4. Понятие и признаки преступления.
5. Состав преступления.
6. Виды составов.

Основой уголовного права, как и других отраслей права, выступает **Конституция** Российской Федерации. Многие ее положения имеют прямое отношение к защите прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства, непосредственно к вопросам уголовной ответственности (например, конституционные положения о равенстве граждан перед законом, о смертной казни, о запрете повторного осуждения за одно и то же **преступление** и т. д.). Вместе с тем уголовное право отличается от других отраслей права, так как имеет свои особенные предмет и метод регулирования, свои задачи.

Предметом уголовного права являются две группы отношений:

- 1) Охранительные уголовно-правовые отношения: общественные отношения, возникающие между государством выступающим в лице уполномоченного на то органа, и лицом, совершившим **деяние**, содержащее все признаки **состава преступления**.
- 2) Регулятивные уголовно-правовые отношения, регулирующие правомерное поведение лица при причинении вреда личности либо охраняемым уголовным законом интересам.

Вторая разновидность общественных отношений, которые входят в предмет уголовного права, регулируется уголовно-правовыми нормами, наделяющими граждан правом на причинение вреда при наличии определенных обстоятельств: состояния необходимой обороны, **крайней необходимости** и т. д. Поощряя граждан на охрану своих прав и свобод, защиту других лиц, интересов общества или государства от общественно опасных посягательств, уголовный закон, с одной стороны, стимулирует их праводозволенную активность, с другой формирует дополнительные сдерживающие мотивы у лиц, желающих совершить преступление. Отношения, которые возникают в связи с этим, специфичны. Осуществляя свое право, например на **необходимую оборону**, гражданин вступает в отношения как с лицом, совершившим общественно опасное посягательство, так и с государством.

Под методом уголовно-правового регулирования следует понимать совокупность приемов и способов воздействия уголовного права на общественные отношения, выступающие его предметом. Метод уголовно-правового регулирования предполагает угрозу применения или применение предусмотренных уголовным законом мер ответственности, привлечение к уголовной ответственности, совершившего преступление и назначение ему справедливого наказания.

Методом охранительного уголовно-правового отношения является *установление запрета совершать предусмотренные законом деяния* под угрозой применения уголовного наказания. Такой метод правового регулирования является специфичным, он не свойствен ни одной другой отрасли права; только в уголовном праве способ реагирования на юридические факты в виде совершения преступления заключается в установлении преступности и **наказуемости** деяний, уголовных запретов их совершения.

Для регулятивных уголовно-правовых отношений характерен *метод наделения граждан определенными правами* (например, правом на **обоснованный риск**, неисполнение заведомо незаконных приказа или распоряжения и т. д.). При реализации указанных прав допускается причинение вреда охраняемым законом общественным отношениям, а при определенных условиях даже лишение жизни другого человека.

Подытоживая изложенное, можно следующим образом сформулировать понятие уголовного права как отрасли права. *Уголовное право – это система правовых норм, которые устанавливают круг преступных деяний, виды наказаний и иных мер уголовно-правового характера, применяемых за их совершение, определяют основания уголовной ответственности и освобождения от уголовной ответственности и наказания.*

Уголовное право складывается из соответствующих институтов. *Институт уголовного права* это система взаимосвязанных уголовно-правовых норм, регулирующих относительно самостоятельную совокупность сходных общественных отношений или какие-либо их компоненты. Они различаются между собой по объему и содержанию. Например, одним из наиболее крупных институтов уголовного права выступает институт наказания, меньшим по объему является институт **соучастия** и т. д. Путем совершенствования отдельных институтов происходит развитие уголовного права как отрасли права в целом.

Основными функциями уголовного права выступают:

- охранительная – защита интересов личности общества и государства от преступлений и лиц их совершивших;
- предупредительная функция – недопущение совершения преступлений либо их повторения.

Охранительная функция осуществляется путем криминализации деяний, т.е. путем отнесения их Кодексом к преступлениям и установления за них уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера.

Приоритетная охрана личности исходит из Основного Закона страны, соответствует традициям, существующим в развитых демократических государствах. Особенная часть уголовного права также открывается разделом «Преступления против личности».

Уголовным правом провозглашается равная охрана всех форм собственности. В числе важнейших объектов защиты названы общественный порядок и общественная **безопасность**, так как они обеспечивают безопасные условия жизнедеятельности людей, нормальное функционирование общественных и государственных институтов. В качестве объекта уголовно-правовой защиты предусмотрен конституционный строй РФ, основы которого определены в **Конституции** Российской Федерации. Придавая исключительно важное значение сохранению благоприятной для человека и иных живых существ природной среды, обеспечению экологического правопорядка и безопасности населения, УК выделил в виде самостоятельного объекта охраны окружающую среду. Наконец, впервые на законодательном уровне сформулирована такая задача уголовного права, как обеспечение мира и безопасности человечества.

Средства решения предупредительной задачи – общее и специальное предупреждение. Общее предупреждение адресовано лицам, которые совершают проступки, допускают грубые аморальные проявления. Объявляя те или иные действия преступными с угрозой наказания за них, закон стремится психологически воздействовать на таких лиц, удержать их от совершения преступлений (мелких хулиганов удержать от уголовно наказуемого хулиганства, административных правонарушителей на дорогах от автотранспортных преступлений). Специальное предупреждение нацелено на предотвращение рецидива преступлений со стороны лиц, уже понесших наказание за первое преступление. Оно достигается посредством наказания судом виновных лиц. Предупредительные функции выполняют также нормы о добровольном отказе от преступлений, о деятельном раскаянии, об обстоятельствах, исключающих преступность деяния (необходимая оборона, задержание преступника и пр.).

Принципы – это основополагающие и обязательные для законодателя, правоприменителей и граждан предписание уголовного закона. В УК РФ их пять: принцип законности, равенства, вины, справедливости и гуманизма.

Принцип законности.

Законность является общеправовым принципом, представляющим собой неуклонное соблюдение и исполнение предписаний Конституции РФ, законов и соответствующих им иных нормативных актов всеми государственными.

Принцип *законности* означает, что преступность деяния, а также его наказуемость и иные уголовно-правовые последствия определяются только УК (ст. 3). Данный принцип, являясь конституционным, включает два важных положения, известных человечеству с давних времен: 1) нет **преступления** без указания на то в законе; 2) нет наказания без указания на то в законе.

Суть первого состоит в том, что только уголовный закон, т. е. действующий УК, определяет, какие **деяния** (действия или **бездействие**) признаются преступными. Иначе говоря, лишь уголовный закон является источником уголовного права, никакие другие акты органов государства не могут содержать норм уголовно-правового характера. Это означает, что к **уголовной ответственности** может быть привлечено лишь лицо, совершившее общественно опасное **деяние**, запрещенное уголовным законом.

Принцип законности пронизывает все нормы и институты УК. Так, в ст. 8 основанием уголовной ответственности названо совершение деяния, содержащего все признаки **состава преступления**, предусмотренного Кодексом. Конкретные виды преступлений описаны в нормах Особенной части УК; каждая из них содержит признаки, которые необходимы и достаточны для наличия его состава. Ст. 14 формулирует понятие преступления как виновно совершенного общественно опасного деяния, запрещенного Кодексом под угрозой **наказания**. В некоторых нормах данный принцип в качестве законодательного требования указывается особо. Например, в ч. 1 ст. 60 УК говорится, что наказание назначается в пределах, предусмотренных статьей Особенной части Кодекса, с учетом положений его Общей части. Ст. 75 УК прямо закрепляет положение, согласно которому **освобождение от уголовной ответственности** в связи с деятельным раскаянием за тяжкие и особо тяжкие преступления возможно только в случаях, специально предусмотренных статьями Особенной части Кодекса.

Наказуемость деяния вытекает из его преступности и также определяется уголовным законом. Кодекс дает исчерпывающий перечень видов наказаний с точным указанием условий и пределов его назначения. Это исключает возможность применения судом наказания, не предусмотренного законом.

Только УК фиксирует и другие уголовно-правовые последствия, обусловленные преступностью и **наказуемостью** деяния. Так, лицо, осужденное за совершение преступления, считается судимым со дня вступления обвинительного приговора суда в законную силу до момента **погашения** или **снятия судимости**. Судимость в соответствии с Кодексом может учитываться при **рецидиве** преступлений и при назначении наказания (ст. 86 УК).

Ст. 3 УК содержит еще одно важное положение: применение уголовного закона по аналогии не допускается. Таким образом, закон исключает возможность привлечения к уголовной ответственности за сходные, но не предусмотренные прямо в УК деяния, даже если они являются общественно опасными.

Принцип законности адресован не только правоприменителю, но и законодателю. Ст. 55 Конституции указывает, что «в Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина». Следовательно, нельзя устанавливать уголовную ответственность за действия, являющиеся реализацией прав и свобод человека. Уголовный закон не может произвольно вмешиваться в его личную и семейную жизнь и т. д.

Принцип *равенства* граждан перед законом состоит в том, что лица, совершившие преступление, равны перед законом и подлежат уголовной ответственности независимо от

пола, расы, национальности, языка, происхождения и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств (ст. 4 УК). Он прямо вытекает из ст. 19 Конституции Российской Федерации, отражает положения международного права. Данный принцип проявляется в установлении одинаковых оснований и пределов уголовной ответственности, одинаковых оснований освобождения от уголовной ответственности и наказания, одинаковых условий погашения уголовно-правовых последствий **судимости**.

Равенство перед законом также означает, что при применении УК ничто не должно ухудшать положение человека по сравнению с другими преследуемыми в уголовно-правовом порядке. Указанное обстоятельство не противоречит ответственности так называемых специальных субъектов, которые наряду с достижением установленного законом возраста и вменяемостью характеризуются дополнительными признаками, относящимися к различным свойствам преступника (гражданству, полу, должностному положению, воинским обязанностям и т. д.). Лица, не обладающие данными признаками, не могут совершить преступления, ответственность за которые ограничена кругом специальных субъектов. При **соучастии** же в подобных преступлениях их действия квалифицируются по тем же статьям УК, что и действия специальных субъектов.

Согласно закону равным образом несут ответственность как мужчины, так и женщины, лица, относящиеся как к национальному большинству, проживающему в данном административном или национально-территориальном районе, так и к национальному меньшинству. Не влияет на уголовную ответственность имущественное и должностное положение виновного.

Положения принципа равенства граждан перед законом распространяются только на привлечение лица к уголовной ответственности, но они не относятся к мере наказания, которая всегда индивидуализируется.

Ст. 5 УК закрепляет принцип *вины*: «Лицо подлежит уголовной ответственности только за те общественно опасные действия (бездействие) и наступившие общественно опасные последствия, в отношении которых установлена его вина». Этот принцип иначе еще называют принципом субъективного вменения. Он представляется исключительно важным и составляет краеугольный камень уголовного права. Сущность данного принципа заключается в том, что никто не может нести уголовную ответственность, если не установлена его личная **вина** в отношении общественно опасного деяния и наступивших последствий. Любое общественно опасное деяние, предусмотренное уголовным законом, преступлением становится лишь тогда, когда оно совершено виновно. «Виновным в преступлении, □ говорится в ст. 24 УК, □ признается лицо, совершившее деяние умышленно или по неосторожности».

Указание на вину содержится во многих **институтах** уголовного права. Так, ст. 30 УК приготовление к преступлению и покушение на преступление связывает только с умышленной формой вины; в понятие соучастия также включено указание об умышленном участии двух или более лиц в совершении умышленного преступления (ст. 32 УК) и т. д.

Таким образом, субъективное вменение, являясь основополагающим началом уголовного права, означает, что юридическая оценка деяния и применение к лицу мер уголовно-правового воздействия возможны лишь в том случае, когда содеянное явилось результатом его воли и сознания.

Значение принципа вины усиливается закрепленным в ч. 2 ст. 5 УК положением о том, что объективное вменение, т. е. уголовная ответственность за невиновное причинение вреда, не допускается. Понятие невиновного причинения вреда раскрывается в ст. 28 УК. Указанные положения имеют существенное практическое значение. Какими бы тяжкими ни были последствия, если они причинены невиновно, уголовная ответственность за них исключается.

Принцип *справедливости*, как указано в ст. 6 **УК**, означает, что наказание и иные

меры уголовно-правового характера, применяемые к лицу, совершившему преступление, должны быть справедливыми, т. е. соответствовать характеру и степени общественной опасности преступления, обстоятельствам его совершения и личности виновного. Данный принцип также находит свое воплощение во многих нормах уголовного права: в частности, ст. 43 УК одной из целей наказания считает восстановление социальной справедливости, ст. 60 УК к общим началам назначения наказания относит назначение справедливого наказания.

Являясь основой демократического **правосудия**, справедливость в определенной степени аккумулирует в себе другие важнейшие **принципы уголовного права**, и в первую очередь принцип законности. Если лицо привлечено к уголовной ответственности незаконно, то тем самым нарушается и принцип справедливости.

В отношении принципа справедливости выделяется два аспекта: уравнивающий (справедливость уравнивающая) и дифференцирующий (справедливость распределяющая). Первый предполагает изначальное равенство всех граждан перед законом, второй – индивидуализацию наказания. Распределяющий аспект справедливости нашел свое закрепление в ст. 6 УК.

УК содержит ряд положений, направленных на обеспечение справедливого наказания. Прежде всего это закрепленные в уголовном законе общие начала назначения наказания, обязывающие суд учитывать характер и степень **общественной опасности** преступления и личности виновного, в том числе обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а также влияние назначенного наказания на исправление осужденного и на условия жизни его семьи. На достижение справедливости направлены и закрепленные уголовным законом условия назначения наказания при **вердикте** присяжных заседателей о снисхождении, за неоконченное преступление, за преступление, совершенное в соучастии, и т. д.

Назначение справедливого наказания обеспечивается достаточно широким перечнем его видов, законодательной формулировкой уголовно-правовых санкций и т. д.

Таким образом, справедливость, выступая характеристикой наказания, будет выражаться в его законности, целесообразности, смягчении мер уголовно-правовой репрессии, в гуманности. Несправедливое наказание согласно уголовно-процессуальному законодательству влечет изменение или отмену приговора.

В ч. 2 ст. 6 УК по существу воспроизводится норма ст. 50 Конституции Российской Федерации: никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление. Это положение в полной мере можно было бы отнести к принципу законности.

Принцип *гуманизма* в уголовном праве характеризуется двумя обстоятельствами. Суть первого состоит в том, что уголовное законодательство РФ обеспечивает **безопасность** человека (ч. 1 ст. 7 УК); суть второго в том, что наказание и иные меры уголовно-правового характера, применяемые к лицу, не могут иметь своей целью причинение физических страданий или **унижение человеческого достоинства** (ч. 2 ст. 7 УК). Таким образом, указанные обстоятельства свидетельствуют о двуединой направленности гуманизма, исключая одностороннюю его трактовку как снисхождения к лицам, совершившим преступления, назначения им мягкого наказания, предоставления им различных послаблений и льгот.

Гуманизм уголовного права в первую очередь должен проявляться в обеспечении уголовно-правовыми средствами неприкосновенности личности, собственности от преступных посягательств. В этих целях Особенная часть уголовного права содержит конкретные виды преступлений, за которые виновные подлежат достаточно суровому наказанию. Гуманным будет любое справедливое наказание.

Вместе с тем гуманизм направлен и в отношении лиц, признанных виновными в совершении преступления. В частности, закон запрещает применять к ним пытки и другие действия, специально причиняющие физические страдания либо унижающие человеческое **достоинство**. В мировой практике соблюдение принципа гуманизма

оценивается в первую очередь отношением к преступнику.

Гуманизм нашел предметное воплощение и в специальной главе 14, посвященной уголовной ответственности несовершеннолетних. Так, с учетом возраста и особенностей психологии лиц, не достигших совершеннолетия, предусматривается значительное смягчение применяемых к ним мер уголовно-правового воздействия вплоть до полного освобождения от уголовной ответственности. Данный принцип проявляется и в резком сокращении применения смертной казни, которая в настоящее время может назначаться только за особо тяжкие преступления против жизни (ст. 20 Конституции Российской Федерации), а в ближайшем будущем должна быть отменена совсем.

Уголовный закон принимается высшим органом законодательной власти – Государственной думой, утверждается Советом Федерации и подписывается Президентом Российской Федерации. Никакие другие органы не могут принимать уголовные законы. Все уголовное законодательство сосредоточено в Уголовном кодексе Российской Федерации.

Уголовный закон – это нормативный акт, принятый органом законодательной власти России и устанавливающий основания и принципы уголовной ответственности, определяющий, какие общественно опасные деяния признаются преступлениями, какие наказания предусмотрены за их совершение, в каких случаях возможно освобождение от уголовной ответственности и наказания.

Уголовным законом является Уголовный кодекс РФ: принят Государственной думой 24 мая 1996 года, подписан Президентом 13 июня 1996 года, вступил в силу с 1 января 1997 года.

Уголовный кодекс 1996 г. имеет свою специфическую структуру. Он делится на *Общую* и *Особенную части*. Каждая часть состоит из разделов, которые в свою очередь делятся на главы. В Общей части имеется шесть разделов, которые содержат 15 глав статьи с 1 по 104 – 3. Особенная часть также состоит из шести разделов, включающих 19 глав со ст. 105 по 360. Каждая глава содержит статьи, большинство из них делится на части, имеющие числовое выражение. Статья или ее части могут иметь пункты, обозначенные буквами алфавита. Так, например, ст. 158 УК состоит из четырех частей, из которых часть 2,3 и ч.4 имеют пункты, обозначенные буквами с «а», «б», «в» и т.д.

Статьи в УК РФ имеют сплошную нумерацию с 1 по 360. Если принимается новая статья, то она помещается в соответствующей главе за близкой по объекту статьей. При этом ей присваивается индекс «1», «2», «3», и т.д. Отмена уголовной ответственности за какое-либо преступление или какого-нибудь предписания Общей части не влечет за собой изменение нумерации УК РФ.

Содержание Общей части обусловлено тремя основополагающими понятиями уголовного закона, преступления и наказания. В ней законодатель провозглашает задачи уголовного законодательства и его принципы, указывает основание уголовной ответственности, определяет действие закона во времени и в пространстве, формулирует понятие преступления и выделяет категории преступлений, формы и виды **вины**, называет общие условия уголовной ответственности (возраст, вменяемость), закрепляет перечень обстоятельств, исключающих преступность деяния, дает понятие и характеристику **стадиям** совершения преступления, соучастию в преступлении, определяет цели наказания, устанавливает систему наказаний, предусматривает порядок назначения наказания, а также освобождения от уголовной ответственности и наказания.

Особенная часть уголовного права включает в себя нормы, в которых содержится описание отдельных преступлений и установленных за их совершение наказаний. Нормы классифицированы по разделам, которые, в свою очередь, состоят из глав.

Общая и Особенная части уголовного права, будучи структурными элементами одной системы, органически взаимосвязаны, взаимообусловлены и находятся в неразрывном единстве. В реальной жизни нормы Общей и Особенной частей существуют только совместно. Применение нормы Особенной части требует обращения к нормам

Общей части, и наоборот. Положения Общей части относятся ко всем без исключения нормам, содержащимся в Особенной части уголовного права, они реализуются через нормы Особенной части и совместно с ними.

Правовая норма Особенной части состоит из гипотезы, диспозиции и санкции. Гипотеза в уголовно-правовой норме не приводится. Она предполагается примерно в следующей форме: «если кто-либо совершит убийство...», а далее следует диспозиция, определяющая, что следует понимать под убийством.

Диспозицией называется та часть уголовно-правовой нормы (статьи), которая содержит определение предусмотренного ею преступного деяния и его составов. В Особенной части УК РФ имеются следующие виды диспозиций: простая, описательная, ссылаящая, бланкетная и смешанная.

Простая диспозиция называет преступление без раскрытия его признаков. Она применяется в тех случаях, когда смысл преступления ясен в общих чертах без его описания или же наоборот – его описание сложно, громоздко. Простая диспозиция, например, приведена в ст. 211 УК РФ – угон судна. Что следует понимать под угоном судна, в данной статье не уточняется вследствие его ясности. Простой является диспозиция ст. 128 (незаконное помещение лица в психиатрический стационар) или диспозиция ст. 153 (подмена ребенка, совершенная из корыстных или иных низменных побуждений). Здесь закон не раскрывает понятия незаконного помещения или подмены ребенка.

Более предпочтительной является описательная диспозиция, включающая ряд признаков, наличие которых в совокупности определяет деяние как преступление. Такая диспозиция, например, определена в ст. 105 УК РФ, в соответствии с которой убийство – это умышленное причинение смерти другому человеку. Таких диспозиций в УК РФ большинство.

Бланкетная диспозиция не содержит конкретных признаков преступления, а отсылает к нормам других отраслей права – гражданского, административного, трудового и т.д. Такие диспозиции доминируют в главах УК РФ, предусматривающих ответственность в сфере экологии, экономической деятельности, безопасности и эксплуатации транспорта и т.д.

Ссылаяющей является диспозиция, которая для установления признаков преступления в интересах устранения повторов отсылает к иной статье или части статьи УК.

Так, в ст. 112 УК РФ, устанавливающей ответственность за умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью, указано. Что оно не опасно для жизни человека и не влечет последствий, указанных в ст. 111 УК. То есть ст. 112 отсылает к ч. 1 ст. 111 УК.

Помимо указанных существуют смешанные диспозиции содержащие признаки ссылаяющей или бланкетной диспозиции и помимо этого какой-либо иной диспозиции. Такой смешанной диспозицией наделена ст. 236 УК, устанавливающая ответственная на нарушение санитарно-эпидемиологических правил (бланкетная часть), повлекшие по неосторожности массовое заболевание или отравление людей (описательная часть).

Санкцией называется часть уголовно-правовой нормы, в которой определяются вид и размер наказания за конкретное преступление. В санкциях УК обычно устанавливаются наказание по принципу «или»-«или». За ряд преступлений санкции предусматривают один вид наказания. За убийств, например, в ч. 1 ст. 105 УК, предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок от шести до 15 лет с ограничением свободы или без такового.

В УК РФ 1996 предусматривается относительно-определенная и альтернативная санкции.

Относительно-определенные санкции устанавливают один вид и размер наказания, но не точно, а от и до.

Преступлением признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом под угрозой наказания.

Признаки преступления – это деяние, т.е. акт поведения в форме действия или бездействия. Не являются преступлением мысли, убеждения, намерения, не получившие выражения в конкретном поступке.

Общественная опасность – способность деяния причинять существенный вред охраняемым общественным отношениям, благам, интересам. Не является преступлением действие (бездействие), хотя формально и содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного УК РФ, но в силу малозначительности не представляющие общественной опасности.

Противоправность – преступными и наказуемыми признаются лишь те деяния, которые закреплены в уголовном законе.

Винность – психическое отношение лица к совершенному деянию и наступившим последствиям в форме умысла или неосторожности.

Наказуемость – установленная законом ответственность за совершение запрещенного УК РФ деяния.

Категории преступлений

Небольшой тяжести - умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, не превышает трех лет лишения свободы» (ч. 2 ст. 15 УК).

Средней тяжести - умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, не превышает пяти лет лишения свободы, и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, превышает два года лишения свободы» (ч. 3 ст. 15 УК).

Тяжкие - умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное настоящим Кодексом, не превышает десяти лет лишения свободы» (ч. 4 ст. 15 УК).

Особо тяжкие - умышленные деяния, за совершение которых настоящим Кодексом предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание» (ч. 5 ст. 15 УК).

Уголовная ответственность относится к фундаментальным понятиям уголовного права и является связующим звеном юридической триады: преступление □ уголовная ответственность □ **наказание**, в которой, по сути дела, выражается смысл всего уголовного законодательства.

Уголовная ответственность представляет собой правоотношение, сущность которого выражается в осуждении и наказании лица, совершившего преступление и принуждении его перенести в связи с этим ограничения личного и имущественного характера. Сторонами уголовной ответственности как правоотношения выступает государство и лицо, совершившее преступление.

Уголовная ответственность как правоотношение возникает с момента совершения лицом преступления и заканчивается моментом погашения или снятия судимости.

Ст. 8 УК РФ в исчерпывающем порядке устанавливает основание уголовной ответственности: совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного УК РФ.

Состав преступления □ это совокупность предусмотренных уголовным законом объективных и субъективных признаков, характеризующих общественно опасное деяние как преступление.

Под *признаком состава* преступления понимается обобщенное юридически значимое свойство, присущее всем преступлениям данного вида. Выделение и законодательное закрепление признаков состава определенного вида преступлений производится путем анализа бесконечного ряда реальных преступлений этого вида (например, кражи чужого имущества). Этот анализ показывает, что во всех преступлениях данного вида обязательно повторяется определенный набор юридически значимых свойств. Так, при любой краже (карманной, квартирной, вокзальной и пр.) похищается всегда чужое имущество, делается это незаметно для окружающих, т. е. тайно, виновный при этом всегда преследует корыстную цель. Обязательно повторяющиеся в любой краже черты синтезируются в юридически значимое свойство, т. е. в признак состава кражи

чужого имущества, и фиксируются в законодательном описании кражи, которое приводится в диспозиции нормы Особенной части УК (ч. 1 ст. 158). Конкретные виды преступлений описываются в нормах Особенной части УК с различной степенью полноты. Например, похищение человека (ч. 1 ст. 126 УК) вообще не расшифровывается в законе. А вандализм (ст. 214 УК) описывается с достаточной полнотой: как «осквернение зданий или иных сооружений, порча имущества на общественном транспорте или в иных общественных местах». Однако ни в одной норме Особенной части УК описание соответствующего вида преступления не является исчерпывающим. Этими нормами предусматриваются признаки, выражающие *специфику* данного вида преступления, а признаки, характерные вообще для *любого* преступления, предусмотрены нормами Общей части УК. Такие, например, признаки, как достижение минимального возраста, с которого возможна уголовная ответственность за данное преступление, или вменяемость лица, совершившего деяние, предусмотрены в нормах Общей части УК, чтобы избежать ненужных повторений во всех статьях Особенной части. Нормами Общей части предусмотрены и такие специфические формы преступной деятельности, как неоконченное преступление (ст. 30 УК) и соучастие в преступлении (ст. 33 УК).

Таким образом, юридические признаки, образующие состав того или иного вида преступления, предусматриваются как в диспозициях норм Особенной части (признаки, придающие данному виду преступления его индивидуальность), так и в ряде норм Общей части УК (признаки, повторяющиеся при совершении всех преступлений).

Состав определенного вида преступления (убийства, контрабанды и пр.) представляет его законодательную модель, которая характеризуется минимальным набором необходимых признаков, обязательно имеющих в любом случае совершения преступления этого вида, и не включает случайных и изменчивых признаков (например, время суток или место совершения убийства). Признаки, образующие состав того или иного преступления, представляют не случайное сочетание, а органическое единство: отсутствие хотя бы одного из необходимых признаков означает отсутствие и состава преступления в целом. Поэтому состав преступления нередко определяется не просто как совокупность, а как *система* признаков, чтобы особо подчеркнуть неразрывное единство состава преступления.

Несмотря на то, что признаки, образующие состав преступления, представляют единое и неделимое целое, при теоретическом анализе они группируются по элементам состава. Под *элементом состава* преступления следует понимать однородную группу юридических признаков, характеризующих преступление с какой-то одной стороны. Всего в составе преступления выделяют четыре элемента, каждый из которых образует группу признаков состава, характеризующих: 1) объект преступления; 2) объективную сторону преступления; 3) субъективную сторону преступления; 4) субъекта преступления.

Объект преступления □ это те охраняемые уголовным законом общественные отношения, на которые посягает общественно опасное и уголовно наказуемое деяние. По широте круга общественных отношений, на которые происходит посягательство, в науке уголовного права принято различать общий, родовой, видовой и непосредственный объект.

Общий – Интересы личности, общества и государства;

Родовой – характеристика конкретной группы отношений (раздел УК), которой причинен вред (напр. Преступления против личности);

Видовой – конкретный вид отношений (определяется по главе УК РФ);

Непосредственный – по ст. УК.

С объектом преступления тесно связаны предмет посягательства и личность потерпевшего. Предмет преступления □ это физический предмет материального мира или интеллектуальная ценность, на которые оказывается непосредственное воздействие при совершении преступления. Под *потерпевшим* понимается физическое лицо (человек), которому преступлением причиняется физический, имущественный или моральный вред,

а также юридическое лицо в случае причинения преступлением вреда его имуществу или деловой репутации (ст. 42 **УПК**).

Вторым элементом состава преступления является группа юридических признаков, характеризующих *объективную сторону* преступления, под которой понимается его внешнее проявление в реальной действительности, т. е. его физическая сторона, которая может непосредственно восприниматься с помощью органов чувств человека: преступление можно видеть, слышать, чувствовать и т. д. Объективная сторона преступления □ это главный отличительный признак уголовно наказуемого деяния, придающий ему индивидуальность и позволяющий отграничить это преступление от других. Для характеристики объективной стороны преступления в законодательстве и в уголовно-правовой науке используется целый комплекс юридических признаков: деяние (действие или **бездействие**), общественно опасные последствия, причинная связь между деянием и его общественно опасными последствиями, время, место, **обстановка**, способ, **орудия и средства** совершения преступления. Деяние □ это необходимый признак всякого преступления, а остальные признаки законодатель использует при описании не всех, а лишь некоторых преступлений.

Третьим элементом состава преступления является группа признаков, характеризующих *субъективную сторону* преступления, под которой понимается психическая деятельность лица, непосредственно связанная с совершением преступления. Субъективная сторона преступления образует его психологическое содержание, поэтому она является внутренней (по отношению к объективной) стороной преступления. Содержание субъективной стороны преступления характеризуется такими юридическими признаками, как **вина**, **мотив** и цель. Вина в форме умысла или неосторожности □ это основной признак субъективной стороны, необходимый для характеристики любого преступления. Мотив и цель □ **факультативные признаки**.

Субъект преступления □ лицо, совершившее уголовно наказуемое деяние и в соответствии с законом способное нести за него уголовную ответственность. В соответствии со ст. 19 УК уголовную ответственность могут нести только вменяемые физические лица, достигшие возраста, установленного законом, с которого наступает ответственность за данное преступление. Таким образом, чтобы подлежать уголовной ответственности, человек обязательно должен обладать двумя признаками: быть вменяемым и достигнуть того возраста, с которого за данное **преступление** возможна уголовная ответственность.

Невменяемость означает отсутствие у лица, причинившего общественно опасные последствия, осознания фактического характера и общественной опасности содеянного вследствие наличия у него психического расстройства.

Невменяемость определяется по двум критериям: психиатрическому (медицинскому) и психологическому (юридическому).

Психиатрический (медицинский) – хроническое психическое расстройство; временное психическое расстройство; слабоумие, иное болезненное состояние психики.

Психологический (юридический) – 1. Неосознание фактического характера и общественной опасности действий (бездействия); 2. Неспособность руководить своими действиями.

Хроническое психическое расстройство состоит в необратимом постоянном течении болезни, однако с возможными периодическими улучшениями (ремиссиями), когда лицо осознает содеянное (это шизофрения, эпилепсия, белая горячка, хронический алкоголизм и т.п.).

Временное психическое расстройство протекает по типу «короткого замыкания», когда психически здоровый человек под влиянием стрессовых ситуаций на короткий срок теряет способность правильно осознавать свои действия с их последствиями и руководить ими. Как правило можно назвать патологическое опьянение. Сознание на короткий срок отключается и лицо может проявить агрессию в отношении других граждан, принимая их за врагов. После вспышки насилия человек засыпает, а проснувшись не может вспомнить

содеянного.

При врожденном или приобретенном в первые три года жизни слабоумии поражается интеллект. Существует несколько видов слабоумия, различающихся глубиной утраты умственных способностей. При тяжелых формах, например идиотии, больной прикован к постели и фактически не опасен. Проблемы вменяемости – невменяемости встают при легкой степени слабоумия – дебильности. Больные с дебильностью способны к обучению по специальной программе. Они способны осознавать общественную опасность очевидных, особенно тяжких, преступлений, например убийства, кражи, изнасилования. И пр. Но могут не понимать сущности государственной измены. Подлога документов и др. Поэтому в отношении одних преступлений они оказываются вменяемыми, а в отношении других нет.

Иное болезненное состояние психики охватывает все другие психические аномалии, которые не вошли в перечисленные группы. Более всего к ним относятся тяжелые формы психопатии. У психопатов интеллект фактически не поврежден. Поэтому они способны осознавать общественную опасность своих действий. Однако в силу болезненно neodолимых влечений они не могут руководить своим поведением. Примерами могут служить такие виды психопатии как kleптомания, пиромания, драмомания. При kleптомании у лица neodолимое влечение к кражам, при пиромании – к поджогам, при драмомании – к бродяжничеству. Такие лица в целом осознают общественную опасность своих действий, но не могут ими руководить.

При описании ряда конкретных преступлений законодатель включает в характеристику субъекта этих преступлений и некоторые дополнительные признаки, касающиеся гражданства, должностного положения, пола, отношения к воинской обязанности и пр. (специальный субъект).

Помимо группировки признаков состава преступления по четырем его элементам в теории уголовного права используется и другая их классификация, основанная на степени обязательности юридических признаков. По этому критерию признаки состава преступления делятся на обязательные и факультативные.

Обязательными называются признаки, входящие в составы всех без исключения преступлений. К их числу относятся: объект преступления, общественно опасное деяние (действие или бездействие), вина в форме умысла или неосторожности, вменяемость лица и достижение им возраста, с которого по закону наступает ответственность за данный вид преступления. Перечисленные признаки обязательно входят в состав любого преступления, при отсутствии хотя бы одного из них нет и состава преступления.

Под *факультативными* понимаются юридические признаки, используемые законодателем при конструировании не всех, а только некоторых составов преступлений. С помощью этих признаков преступление характеризуется дополнительными чертами, в которых выражается специфика данного вида преступления. К этой группе относятся такие признаки, как предмет посягательства, общественно опасные последствия, причинная связь между деянием и последствиями, способ, **время**, место, обстановка, орудия и средства совершения преступления, мотив и цель преступления, специальные признаки субъекта преступления. В зависимости от того, насколько важное значение придает законодатель тому или иному факультативному признаку состава преступления, последний может выполнять три функции, или, как пишут в учебной литературе, иметь тройное значение.

Во-первых, нередко какой-то из факультативных признаков вводится в основной состав преступления и становится, таким образом, **обязательным признаком** этого состава. Например, способ совершения преступления, являясь факультативным признаком в общетеоретическом плане, становится обязательным признаком применительно к краже (тайный способ **хищения** чужого имущества). Во-вторых, тот же самый признак может в других случаях приобрести значение квалифицирующего, т. е. признака, повышающего опасность преступления и изменяющего его квалификацию (убийство, совершенное общеопасным способом, □ п. «е» ч. 2 ст. 105 УК). В-третьих, если признак не входит в

основной состав (не стал обязательным) и не предусмотрен в качестве квалифицирующего, он может выступать как обстоятельство, смягчающее или отягчающее **наказание** (ст. 61 или 63 УК), и в этом качестве влиять на избрание судом вида и размера наказания. Например, совершение любого преступления такими способами, как особая жестокость, **сализм**, **издевательство** над потерпевшим, рассматривается как обстоятельство, отягчающее наказание, во всех случаях, когда такой способ не является ни обязательным, ни квалифицирующим признаком (п. «и» ч. 1 ст. 63 УК).

Виды составов

По характеру и степени общественной опасности преступлений

- основной – без смягчающих или отягчающих обстоятельств (напр. ч. 1 ст. 105 УК РФ);

- квалифицированный – с отягчающими обстоятельствами (напр. ч. 2 ст. 105 УК РФ);

- привилегированный – со смягчающими обстоятельствами (напр. ст. 106-108).

По способу описания в законе признаков состава преступления:

- простой - все признаки состава описаны одномерно: один объект, одно последствие, одна форма вины и т.д. (напр. ч. 1 ст. 105 УК, ч. 1 ст. 109 УК);

Сложный:

Признаки состава описаны многомерно: два объекта (напр. ст. 162 УК), две формы вины ч. 4 ст. 111 УК);

Состав преступления с альтернативными деяниями (ч. 1 ст. 222, ч. 1 ст. 228 УК), или альтернативными последствиями (ч. 1 ст. 111 УК). Совершение любого из названных в диспозиции статьи деяний или наступление любого последствия образует окончанный состав преступления.

Состав с удлинённым процессом совершения преступления:

А) продолжаемое преступление – складывается из ряда тождественных деяний, объединённых единым умыслом (напр. кража чужого имущества по частым – ст. 158 УК);

Б) длящееся преступление – действие (бездействие), сопряжённое с последующим длительным неисполнением возложенной законом обязанности или нарушение запрета (напр. ст. 198, 199, 222).

По конструкции объективной стороны:

Формальный – преступление признаётся окончанным после совершения общественно опасного деяния независимо от наступления каких-либо общественно опасных последствий (ч. 1 ст. 126 УК);

Усечённый – момент окончания преступления перенесён на стадию неоконченного преступления (ст. 162, 209);

Материальный – преступление признаётся окончанным только после наступления общественно опасных последствий (ст. 124 УК).

ЛЕКЦИЯ 15

Раздел 8. Основы медицинского права

Тема 8.1. Понятие медицинского права. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.

План:

1. Понятие медицинского права. Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.
2. Источники правового регулирования медицинской деятельности.

3. Охрана здоровья граждан в РФ и ее основные принципы.
4. Правовое положение граждан в сфере охраны здоровья.
5. Государственные гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
6. Законодательное регулирование оказания платных медицинских услуг.
7. Юридическая ответственность медицинских работников за профессиональные правонарушения.

1. Понятие медицинского права. Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.

Медицинское право – комплексная отрасль права, включающая совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере медицинской деятельности.

Теория и практика медицинского права находят применение в деятельности специалистов разного профиля: врачей, юристов, организаторов здравоохранения.

Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.

Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) – федеральный орган исполнительной власти.

Министерство здравоохранения Российской Федерации возглавляет Министр здравоохранения Российской Федерации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Президентом Российской Федерации по представлению Правительства Российской Федерации.

Министерство здравоохранения включает:

15 департаментов:

- Департамент охраны здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия человека;
- Департамент государственного регулирования обращения лекарственных средств;
- Департамент лекарственного обеспечения и регулирования обращения медицинских изделий.

В ведении Министерства находятся:

1. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения.
2. Федеральное медико-биологическое агентство.
3. 3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 №608 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации» к ведению Минздрава России отнесены функции

- 1) По выработке и реализации государственной политики
- 2) Нормативно-правовому регулированию в сферах:
 - здравоохранения;
 - обращения лекарственных средств для медицинского применения;
 - обязательного медицинского страхования;
 - медпомощи, медицинской реабилитации и медэкспертизы.

Права медицинских работников:

- 1). Создание руководителем медицинской организации соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием;
- 3) Профессиональную подготовку, переподготовку и повышению квалификации за счет средств работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 4) Прохождение аттестации для получения квалификационной категории, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации;
- 5) Создание профессиональных некоммерческих организаций;

б) Страхование риска соеих профессиональной ответственности.

2. Источники правового регулирования медицинской деятельности.

В России основными источниками медицинского права являются международные нормы, которые разделяет наша страна, Конституция РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, приказы Министерства здравоохранения РФ, решения исполнительной власти субъектов РФ и муниципальных властей - всего более 250 законодательных актов, огромный массив подзаконных (ведомственных) документов, в той или иной степени затрагивающих правовую составляющую в отношениях врача и пациента.

Права пациентов рассредоточены в нормах Гражданского кодекса РФ, общих и специальных нормах Уголовного кодекса РФ, а также в более чем 30 федеральных законах, в числе которых:

- «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- «Об обязательном медицинском страховании»,
- «Об обращении лекарственных средств»,
- «О защите прав потребителей»,
- «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- «О трансплантации органов и (или) тканей человека»,
- «О предупреждении распространения на территории российской Федерации вируса иммунодефицита человека (ВИЧ/СПИДа)»,
- «О радиационной безопасности населения»,
- «О вакцинопрофилактике»,
- «О государственной социальной помощи».

3. Охрана здоровья граждан в РФ и ее основные принципы.

Важнейшим законодательным актом в этой сфере стал **Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323** (далее - «**Основы охраны здоровья**»).

Статья 2 «Основ охраны здоровья» гласит: «Охрана здоровья граждан система мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера, осуществляемых органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления ... в целях профилактики заболеваний, сохранения и укрепления физического и психического здоровья каждого человека, поддержания его долголетней активной жизни, предоставления ему медицинской помощи».

В статье 4 «Основ охраны здоровья» названы следующие основные принципы охраны здоровья в России:

- 1) соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;
- 2) приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи;
- 3) приоритет охраны здоровья детей;
- 4) социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;
- 5) ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья;
- 6) доступность и качество медицинской помощи;
- 7) недопустимость отказа в оказании медицинской помощи;

- 8) приоритет профилактики в сфере охраны здоровья;
- 9) соблюдение врачебной тайны.

4. Правовое положение граждан в сфере охраны здоровья

Право граждан на охрану здоровья

Статья 18 «Основ охраны здоровья» гласит, что каждый гражданин на территории Российской Федерации имеет право на охрану здоровья.

Органы государственной власти обязаны обеспечивать и реализовывать право граждан на охрану здоровья путем охраны окружающей среды, создания безопасных и благоприятных условий труда, быта, отдыха, воспитания и обучения граждан, производства и реализации продуктов питания соответствующего качества, качественных, безопасных и доступных лекарственных препаратов, а также оказания доступной и качественной медицинской помощи.

Право граждан на получение медицинской помощи

Каждый гражданин Российской Федерации в соответствии со ст. 19 «Основ охраны здоровья» имеет право на получение медицинской помощи в гарантированном объеме, без взимания платы, в соответствии с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также на получение платных медицинских услуг и иных услуг, в том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

Право на медицинскую помощь иностранным гражданам, проживающим и пребывающим на территории России, устанавливается законодательством Российской Федерации и соответствующими международными договорами Российской Федерации. Лица без гражданства, постоянно проживающие в России, пользуются правом на медицинскую помощь наравне с гражданами Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами. Порядок оказания медицинской помощи иностранным гражданам определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2005 г. № 546.

Перечень основных прав пациентов

Согласно ч. 5 ст. 19 «Основ охраны здоровья», пациент имеет право на:

- выбор врача и медицинской организации, где ему будет оказываться медицинская помощь;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

Рассмотрим подробнее основные из них.

Право на выбор врача и выбор медицинской организации

Ограничения права на выбор врача и медицинской организации

Ч. 1 ст. 21 «Основ охраны здоровья» гласит: «При оказании гражданину медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи он имеет право на выбор медицинской организации в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и на выбор врача с учетом согласия врача».

Право на профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям

Право на получение консультаций врачей-специалистов

Согласно ч. 3 и 4 Ст. 48 «Основ охраны здоровья» консилиум врачей - совещание нескольких врачей одной или нескольких специальностей, необходимое для установления состояния здоровья пациента, диагноза, определения прогноза и тактики медицинского обследования и лечения, целесообразности направления в специализированные отделения медицинской организации или другую медицинскую организацию.

Консилиум созывается по инициативе лечащего врача в медицинской организации либо вне медицинской организации (включая дистанционный консилиум). Решение консилиума оформляется протоколом, подписывается участниками консилиума и вносится в медицинскую документацию пациента. В протоколе консилиума указываются фамилии врачей, включенных в его состав, сведения о причинах проведения консилиума, течении заболевания пациента, состоянии пациента на момент проведения консилиума, включая интерпретацию клинических данных, лабораторных, инструментальных и иных методов исследования, и решение консилиума врачей.

Несмотря на то, что право на созыв консилиума принадлежит лечащему врачу, пациент вправе обратиться к нему с устным или письменным заявлением о проведении консилиума.

Право на облегчение боли, связанной с заболеванием или медицинским вмешательством, доступными способами и средствами

Сфера действия этой нормы понятна: врач всегда должен использовать обезболивающее, когда есть боль или когда она может возникнуть, и при этом вред от применения обезболивающего не должен превышать вред самой боли (последствия болевого шока).

Обезболивание является необходимой частью алгоритма оказания медицинской помощи, упоминаемое в ряде приказов, стандартов, инструкций и рекомендаций Минздрава. К примеру, практически каждая процедура в протоколах ведения детей, страдающих стоматологическими заболеваниями, включает в себя обезболивание.

Особую группу пациентов, требующих адекватного обезболивания, составляют больные онкологическими заболеваниями. Находясь вне стен стационара, они нередко лишаются возможности получить обезболивание, так как оно производится наркотическими препаратами, находящимися на строгом учете, которые могут быть применены только в стационаре. Это - правовая проблема, требующая особого внимания и особых правовых механизмов.

К сожалению, до сих пор приходится слышать о том, что врач по какой-либо причине (иногда и вследствие конфликта) не применил анестетик. Такие ситуации не должны оставаться безнаказанными.

Если с вами произошел подобный случай, прежде всего необходимо обратиться с соответствующим заявлением к главному врачу, однако наиболее эффективным средством будет исковое заявление в суд.

Право на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства

Доктрина информированного добровольного согласия опирается на право человека на телесную неприкосновенность, вытекающее из конституционных гарантий свободы и личной неприкосновенности (в России это п. 1 ст. 22 Конституции РФ).

Поскольку вопрос этот чрезвычайно важный и ошибочное решение может стоить человеку жизни, приведем соответствующую статью закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Статья 20. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство и на отказ от медицинского вмешательства

1. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

2. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство дает один из родителей или иной законный представитель в отношении:

1) лица, не достигшего возраста, установленного ч. 5 ст. 47 и ч. 2 ст. 54 настоящего Федерального закона, или лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство;

2) несовершеннолетнего больного наркоманией при оказании ему наркологической помощи или при медицинском освидетельствовании несовершеннолетнего в целях установления состояния наркотического либо иного токсического опьянения (за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев приобретения несовершеннолетними полной дееспособности до достижения ими восемнадцатилетнего возраста).

3) Гражданин, один из родителей или иной законный представитель лица указанного в ч. 2 настоящей статьи, имеют право отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных ч. 9 настоящей статьи. Законный представитель лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, осуществляет указанное право в случае, если такое лицо по своему состоянию не способно отказаться от медицинского вмешательства.

4) При отказе от медицинского вмешательства гражданину, одному из родителей или иному законному представителю лица, указанного в ч. 2 настоящей статьи, в доступной для них форме Должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа.

5) При отказе одного из родителей или иного законного представителя лица, указанного в ч. 2 настоящей статьи, либо законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, от медицинского вмешательства, необходимого для спасения его жизни, медицинская организация имеет право обратиться в суд для защиты интересов такого лица. Законный представитель лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, извещает орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного об отказе от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни подопечного, не позднее дня, следующего за днем этого отказа.

6). Лица, указанные в ч. 1 и 2 настоящей статьи, для получения первичной медико-санитарной помощи при выборе врача и медицинской организации на срок их выбора дают информированное добровольное согласие на определенные виды медицинского

вмешательства, которые включаются в перечень, устанавливаемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7) Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме, подписывается гражданином, одним из родителей или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.

8) Порядок дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства, форма информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форма отказа от медицинского вмешательства утверждаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Медицинское вмешательство без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя допускается:

1) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители (в отношении лиц, указанных в ч. 2 настоящей статьи);

2) в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;

3) в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;

4) в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления);

5) при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно-психиатрической экспертизы.

10. Решение о медицинском вмешательстве без согласия гражданина одного из родителей или иного законного представителя принимается:

1) в случаях, указанных в п. 1 и 2 ч. 9 настоящей статьи – консилиумом врачей, а в случае, если собрать консилиум невозможно, - непосредственно лечащим (дежурным) врачом с внесением такого решения в медицинскую документацию пациента и последующим уведомлением должностных лиц медицинской организации (руководителя медицинской организации или руководителя отделения медицинской организации), гражданина, в отношении которого проведено медицинское вмешательство, одного из родителей или иного законного представителя лица, которое указано в ч. 2 настоящей статьи и в отношении которого проведено медицинское вмешательство;

2) в отношении лиц, указанных в п. 3 и 4 ч. 9 настоящей статьи, судом в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

11. К лицам, совершившим преступления, могут быть применены принудительные меры медицинского характера по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законом.

Требования к информированному добровольному согласию

Итак, согласно ст. 20 «Основ охраны здоровья» необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является информированное добровольное согласие гражданина, а согласно ч. 3 той же статьи у него есть право отказаться от вмешательства. Поскольку перечень необходимой информации включает сведения о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи, то пациент принимает решение об отказе или согласии на основании соответствующей перечисленной ему информации. При недостаточности информации говорить об обоснованном согласии или отказе пациента на медицинское вмешательство невозможно, и в случаях такого рода нарушается право гражданина на информацию.

Согласие пациента на медицинское вмешательство - последняя стадия согласования воли сторон, т. е. медицинской организации и пациента, для заключения

договора (проведения вмешательства). При этом недостаточно получить согласие на медицинское вмешательство. Оно должно соответствовать некоторым требованиям. В доктрине под информированным согласием на медицинское вмешательство понимают добровольное, компетентное и осознанное принятие пациентом предложенного лечения или выбор из нескольких вариантов лечения, основанный на получении полной, субъективной и всесторонней информации по поводу предстоящего лечения, возможных осложнений и болевых ощущений, альтернативных методах лечения и возможных побочных эффектах.

Таким образом, выделяют три необходимых условия, которым должно отвечать согласие на медицинское вмешательство:

а) добровольность - т. е. принятие решения в отсутствие любых внешних факторов (давления со стороны врача, родственников; принуждения и т. д.);

б) компетентность - принятие решения в условиях действительно имеющихся у пациентов знаний о предстоящем медицинском вмешательстве, т. е. в условиях информированности пациента;

в) осознанность - т. е. наличие ясного сознания на момент принятия решения о согласии на медицинское вмешательство.

Напомним еще раз, что перед тем, как гражданин даст свое согласие на медицинское вмешательство, он должен получить необходимый объем информации, установленный законодательством. Информация должна быть доступной, достоверной и достаточной, предоставленной своевременно.

Согласие на медицинское вмешательство дает, прежде всего, сам гражданин. На практике врачи нередко консультируются с родственниками о том, что предпринять, однако такая процедура в законе не описана, если, конечно, родственник не совпадает с понятием «родитель» для несовершеннолетних или «законный представитель» для других пациентов на основании доверенности.

Риски медицинского вмешательства

Оказание медицинской помощи - это процесс, который характеризуется отсутствием заранее прогнозируемого результата, поэтому в рамках получения информированного согласия пациента наибольший интерес со всех точек зрения вызывает предоставление сведений о риске медицинского вмешательства, поскольку именно риск является важнейшим обстоятельством, которое необходимо обсуждать перед вмешательством

В действующем законодательстве отсутствует определение риска медицинского вмешательства, хотя сам термин упоминается в ст. 20 «основ охраны здоровья».

В реальности любая медицинская технология, прежде чем будет разрешена к использованию на территории России, должна доказать свою эффективность и безопасность, например с помощью проведения клинических исследований, в результате которых выясняется обычный результат того или иного вмешательства, что и превращает медицину в науку. Врачи всегда знают основные риски заболеваний, предполагают исходы а также выбирают наиболее подходящие методы лечения.

Другое дело - гарантии медицинского вмешательства. Гарантировать результат в медицине действительно непросто, поскольку человек многосложная система, и просчитать точно, как он отреагирует на ту или иную манипуляцию, затруднительно. Это не означает, что врач ни за что не отвечает. Врач всегда должен обосновать свой выбор. Тем более, что довольно широкий спектр последствий любого вмешательства известен современной медицине заранее, а предупреждать о существующих рисках того или иного медицинского вмешательства – обязанность медицинских работников.

Однако вероятность наступления, неблагоприятного исхода любой операции существует всегда, и врачу в его профессиональной деятельности также нужна защита. Для этого необходимо наличие следующих условий:

1) предоставление надлежащей (с позиции достоверности, включая обо-

снованность, доступность, достаточность) и своевременной информации о вероятности причинения вреда, который может наступить в результате действий медицинского работника при выполнении своих профессиональных обязанностей;

2) правомерность (научная обоснованность) действий медицинского работника при выполнении своих профессиональных обязанностей;

3) последующее за предоставлением информации о риске наступления вреда согласие пациента на медицинское вмешательство.

Иными словами, предоставив пациенту сведения о риске медицинского вмешательства, получив согласие на данное вмешательство и действуя с профессиональной точки зрения правильно, врач должен освобождаться от ответственности.

Но на практике не все так просто. Если неблагоприятный исход операции все же произошел, врач и его организация должны будут доказывать (в т.ч. в суде) надлежащую информированность пациента. Если нет неопровержимых доказательств, убедить суд в своей невинности врачу будет довольно сложно.

Распределение и фиксация рисков медицинского вмешательства

Для того чтобы факт информированности пациента о предстоящем медицинском вмешательстве и рисках был доказуем, необходимо чтобы сведения о рисках медицинского вмешательства стали неотъемлемой частью договора, медицинской документации (форм медицинской отчетности). Данная часть договора может называться «протокол распределения рисков медицинского вмешательства».

Таким образом, договор о медицинском вмешательстве должен состоять из двух частей:

- общей части, в которой указывается наименование медицинского вмешательства, включая методы и способы проведения такового, т. е. предмет договора как его существенное условие; права и обязанности сторон, условия оплаты, если это предусмотрено правоотношениями сторон;

- протокола распределения рисков медицинского вмешательства, в котором указываются возможные неблагоприятные последствия медицинского вмешательства в виде причинения вреда, вероятность возникновения осложнений, не связанных с причинением вреда, а также вероятность недостижения цели, ради которой проводится медицинское вмешательство с учетом выбора тактики медицинского вмешательства. Протокол должен содержать, как минимум, те статистически достоверные сведения о последствиях, которые известны и описаны в достоверных источниках в отношении данного вида медицинского вмешательства - эффективность и вредоносность, зависимость от каких-либо факторов, например от наличия или отсутствия сопутствующих или фоновых заболеваний, остроты (стадии) текущего заболевания и т.п. В протоколе могут содержаться рекомендации о снижении риска вмешательства в связи с получением дополнительных сведений например диагностических тестов.

Подпись пациента непосредственно под протоколом распределения рисков медицинского вмешательства оформляется в следующем виде «С протоколом распределения рисков медицинского вмешательства (указать наименование медицинского вмешательства) ознакомлен. На проведение вмешательства с учетом информированности в рамках данного протокола о рисках медицинского вмешательства согласен. Дата. Подпись».

В таком случае будет иметь место следующее перераспределение рисков медицинского вмешательства: риск наступления неблагоприятных последствий, указанных в протоколе распределения рисков, будет нести пациент (с учетом правомерности действий медицинского работника), а риск наступления неблагоприятных последствий, не обусловленных в протоколе, - медицинская организация.

Риск медицинского вмешательства - вероятность наступления неблагоприятного исхода для жизни или здоровья пациента, а также вероятность недостижения той цели, ради которой проводится медицинское вмешательство.

Право на получение информации о состоянии своего здоровья Прежде всего следует отметить, что объем информации, который определяется законом как «состояние здоровья», и объем информации при получении добровольного информированного согласия на медицинское вмешательство идентичны.

При получении согласия предоставляется информация «о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи».

Конечно, спрашивая о своем диагнозе, мы не всегда ожидаем сразу же получить весь объем информации о лечении, рисках, прогнозах и пр. Нередко приходится сталкиваться с позицией, что «врач должен был, а не сказал». И врачи нередко думают, что должны, хотя и не хочется ...

Но это не так. В законе правовое значение имеет слово «получить». И нигде не сказано, что кто-то обязан дать пациенту информацию о состоянии его здоровья, если он о ней не спросил. То есть о своем праве на информацию о состоянии здоровья пациент должен заявить, о состоянии здоровья спросить.

Прежде всего врач должен спросить у пациента, хочет ли он знать все о состоянии своего здоровья, включая прогнозы? Если ответ «нет, не хочу», выяснить, кому сообщить о прогнозах. Если ответ «никому», то врач использует патерналистическую модель отношений, то есть указывает пациенту, что он должен делать, ничего не объясняя, поскольку любое объяснение врача нарушит волю пациента. В такой ситуации под вопрос ставится даже право пациента на получение копий медицинских документов и право на ознакомление с оригиналами, поскольку эти документы содержат информацию, против получения которой пациент возражает. В такой ситуации врачу всегда следует помнить, что пациент в любой момент может передумать и захочет воспользоваться правом на информацию в полном объеме.

Если ответ «нет, не хочу, но лечите меня», то с пациента берется расписка о том, что он отказался от получения информации, но настаивает на лечении.

Если пациент говорит «хочу все знать», то с этого момента он сам должен спрашивать, (такова модель закона - «пациент вправе получить») уточнять у врача все, что его интересует в отношении своего здоровья. В случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания информация об этом передается пациенту в деликатной форме - это касается формы сообщения, объема информации, интонаций, последовательности, сообщения о шансах на выздоровление и т. п.

Если пациент просит передавать информацию о состоянии своего здоровья «такому-то лицу», то в этом случае врачу хорошо бы сделать запись в медицинской карте пациента, и еще лучше, чтобы там была подпись и самого пациента, и должностного лица медицинской организации (это - не обязанность врача, а рекомендация на случай потенциального конфликта).

Право на ознакомление с медицинскими документами, право на копии и выписки

Согласно ч. 4 ст. 29 Конституции РФ каждый человек вправе получить информацию о состоянии своего здоровья при непосредственном обращении, поскольку сведения о здоровье гражданина принадлежат самому гражданину.

Ч. 4 и 5 ст. 20 «Основ охраны здоровья» гласят, что «пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов, получать на основании такой документации консультации у других специалистов».

Пациент не имеет права забирать оригиналы и выносить их без разрешения с

территории медицинской организации, он может их только посмотреть и изучить. А на руки получить копии и выписки из документов. Если, несмотря на ваши требования, вам не выдают копии медицинских документов или не дают возможности ознакомиться с их оригиналами, следует написать заявление на имя главного врача ЛПУ.

Ответственность органов государственной власти в охране здоровья граждан

Новый закон дает такие возможности гражданам по которому можно обращаться в прокуратуру с заявлением о возбуждении уголовного дела по ст. 293 УК РФ в связи с закрытием лечебного учреждения.

Право на применение порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи

Со времен Парацельса и Гиппократов, которые творили медицину и вправду были относиться к ней как к искусству, прошло довольно много времени. И сегодня, после миллиардов клинических экспериментов, медицина стала технологией, а именно известной, научно и статистически обоснованной последовательностью действий, методов и процессов, приводящих, как правило, к одинаковым результатам, то есть излечению или поддержанию здоровья.

Конечно, выбор врача при определении диагноза и выборе лечения довольно широк, но он все равно находится в рамках уже известных исследований, которые проводили и описали ученые. Последовательность действий и воспроизводство результата посредством этих действий описываются в стандартах.

Для обеспечения доступности и качества медицинской помощи в России впервые законодательно введено понятие порядков и стандартов медицинской помощи (ст. 10 «Основ охраны здоровья»).

Порядок медицинской помощи - это алгоритм оказания медицинской помощи, прописывающий ее этапность, необходимые уровни компетенции медицинских работников и оснащения на каждом этапе.

Стандарт медицинской помощи определяет совокупность медицинских услуг, лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, компонентов крови, видов лечебного питания и иных Компонентов, применяемых при оказании медицинской помощи.

Согласно ч. 1 ст. 37 «Основ охраны здоровья», медицинская помощь организуется и оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения всеми медицинскими организациями на всей территории Российской Федерации, а также на основе стандартов медицинской помощи.

Но если обязательность исполнения порядков не вызывает споров, то в отношении стандартов все не так просто. Стандарты - это документы медико-экономического характера, по ним не лечат пациентов. Они используются главным образом для расчета оплаты страховых компаний с медицинскими организациями за оказанную медицинскую помощь, но государству пока что трудно обеспечить необходимый уровень стандартов, а медицинскому сообществу непросто его выполнить. Дефицит финансовой обеспеченности отрасли, разный уровень технической оснащенности медорганизаций не позволяют пока в полной мере обеспечить единое качество медицинской помощи для всех граждан в соответствии со стандартами.

Но хоть стандарт и является обязательным для исполнения при работе медицинской организации и врача, от него можно отступить при назначении лекарств, медицинских изделий и специализированных продуктов питания. Например, применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, не входящих в соответствующий стандарт медицинской помощи, допускаются в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии.

Очевидно, что перечень оснований для отступления от стандарта должен быть шире, например: наличие заболеваний, требующих применения взаимоисключающих или дублирующих стандартов (конфликт или дублирование стандартов), нестандартная клиническая ситуация, индивидуальное течение болезни. При этом в экстренной ситуации у лечащего врача должно быть самостоятельное право на отклонение от стандартов, а не через комиссию, но это право должно иметь ясные основания в интересах больного.

5. Государственные гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

Виды медицинской помощи

В рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи предоставляются:

- 1) первичная медико-санитарная помощь, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная;
- 2) специализированная медицинская помощь, в том числе высокотехнологичная;
- 3) скорая медицинская помощь, в том числе скорая специализированная;
- 3) паллиативная медицинская помощь в медицинских организациях. **Первичная медико-санитарная помощь.** Первичная медико-санитарная помощь является основой системы оказания медицинской помощи и включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний, медицинской реабилитации, наблюдению за течением беременности, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.

Первичная медико-санитарная помощь оказывается в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам осуществляется по территориально-участковому принципу, предусматривающему формирование групп обслуживаемого населения по месту жительства, месту работы или учебы в определенных организациях.

Специализированная медицинская помощь. Специализированная медицинская помощь оказывается врачами-специалистами и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию. Специализированная медицинская помощь оказывается в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.

Высокотехнологичная медицинская помощь является частью специализированной медицинской помощи и включает в себя применение новых сложных и (или) уникальных методов лечения, а также ресурсоемких методов лечения с научно доказанной эффективностью, в том числе клеточных технологий, роботизированной техники, информационных технологий и методов геномной инженерии, разработанных на основе достижений медицинской науки и смежных отраслей науки и техники. Высокотехнологичная медицинская помощь оказывается медицинскими организациями в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утверждаемым Минздравом России.

Скорая медицинская помощь. Скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь оказывается гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства. Скорая медицинская помощь оказывается в экстренной или неотложной форме вне медицинской организации, а также в амбулаторных и стационарных условиях.

На территории Российской Федерации в целях оказания скорой медицинской помощи функционирует система единого номера вызова скорой медицинской помощи «112» (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 958).

Паллиативная медицинская помощь. Паллиативная медицинская помощь представляет собой комплекс медицинских вмешательств, направленных на избавление от боли и облегчение других тяжелых проявлений заболевания, в целях улучшения качества жизни неизлечимо больных граждан. Паллиативная медицинская помощь может оказываться в амбулаторных и стационарных условиях медицинскими работниками, прошедшими обучение по оказанию данного вида медицинской помощи.

6. Законодательное регулирование оказания платных медицинских услуг

Исторически еще с советских времен сложилась практика, когда рассматривая социальные гарантии в сфере здравоохранения, говорили лишь о праве граждан на бесплатную медицинскую помощь. О праве пациентов на платные медицинские услуги упоминалось редко.

Новое законодательство в этом отношении шагнуло далеко вперед: оно закрепляет права граждан на получение как бесплатных медицинских услуг, так и платных (ч. 2 ст. 29 «Основ охраны здоровья»), В том числе в соответствии с договором добровольного медицинского страхования.

1. При желании пациента получить помощь на платной основе. За исключением ситуаций, когда законодательство устанавливает прямые ограничения на оказание платных медицинских услуг. Например, государственные (муниципальные) учреждения здравоохранения не имеют права оказывать гражданам за плату скорую медицинскую помощь.

1. При оказании тех видов медицинской помощи, которые не входят в Программу государственных гарантий. К таким видам медицинской помощи относится, например, народная медицина.

3. При предоставлении медицинских услуг на иных (лучших) условиях, чем предусмотрено Программой госгарантий и (или) целевыми программами. Территориальные программы обычно не гарантируют бесплатного пребывания в одноместных или двухместных палатах, палатах повышенной комфортности и т. д. Исключение составляют ситуации пребывания в одноместных палатах (боксах) по медицинским или эпидемиологическим показаниям.

4. При оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. К таким исключениям относится, например, обследование на наличие ВИЧ-инфекции. Государственные учреждения здравоохранения должны предоставлять подобные виды помощи бесплатно и на анонимной основе.

5. Гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по ОМС, если иное не предусмотрено международными договорами российской Федерации.

6. При самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, гарантирующих гражданам право выбора медицинской организации. Проще говоря, если граждане не хотят следовать предусмотренному порядку оказания медицинской помощи (например, хотят самостоятельно обратиться за плановой стационарной медицинской помощью без наличия направления лечащего врача), учреждение вправе предложить получение медицинской помощи за плату.

7. При оказании медицинской помощи сверх стандарта медицинской помощи. Исключение составляют ситуации, когда необходимо оказать услуги, не входящие в стандарт, по жизненным показаниям. Кроме того, к исключениям относятся и ситуации, когда территориальные программы госгарантий содержат

дополнительные виды и условия оказания медицинской помощи, а также дополнительные объемы медицинской помощи, превышающие усредненные показатели, установленные стандартами медицинской помощи.

Как видим, практически из каждого из указанных выше оснований для предоставления медицинских услуг за плату есть исключения.

К отношениям, связанным с оказанием платных медицинских услуг, также применяются положения Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», в соответствии с которым медицинские организации могут оказывать платные услуги при следующих условиях:

- при желании (или согласии) получить медицинскую помощь на платной основе;
- при наличии у медицинской организации права на оказание платных услуг, зафиксированного в уставе;
- при наличии у медицинской организации лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- при соблюдении других требований, установленных действующими нормативными правовыми актами (соблюдение порядков оказания медицинской помощи, информирование граждан и т. д.).

Обратите внимание на то, что если медицинские организации при предоставлении медицинской помощи на бесплатной для населения основе, должны руководствоваться как порядками оказания медицинской помощи, так и стандартами медицинской помощи, то при предоставлении медицинской помощи на платной основе требование соблюдения стандартов отсутствует. Подразумевается, что при платной медицинской помощи условия оказания услуг (условия пребывания пациентов, сроки ожидания и т. д.), набор медикаментов, диагностических исследований и т.п. превышают то, что гарантируется при оказании бесплатной медицинской помощи.

Медицинская организация, оказывающая платные медицинские услуги, обязана предоставить гражданам в доступной форме, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование медицинской организации (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя и отчество);
- б) место ее нахождения (фактический и юридический адрес);
- в) режим работы;
- г) наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон выдавшего ее органа. Если платные медицинские услуги предоставляет индивидуальный предприниматель, он обязан также предоставить информацию о государственной регистрации с указанием наименования зарегистрировавшего его органа;
- д) порядок и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий (территориальной программой), а также перечень медицинских организаций, участвующих в реализации Программы (территориальной программы) государственных гарантий;
- е) прейскурант с указанием наименований и цен платных медицинских услуг и сведения об условиях, порядке и форме их предоставления и оплаты;
- ж) сведения о медицинских работниках, участвующих в оказании платных медицинских услуг, об уровне их образования и квалификации.
- з) график работы медицинских работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг;
- и) адрес и телефон органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориальных органов федерального органа исполнительной власти по контролю и надзору в сфере здравоохранения и федерального органа исполнительной власти по контролю и надзору в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия человека.

Медицинская организация обязана также предоставить для ознакомления по требованию пациента (его законного представителя):

а) копию устава, положения или иного учредительного документа медицинской организации, положения о ее филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении) либо копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности. Информация о медицинских и иных услугах, предоставляемая при заключении договора пациенту (его законному представителю) и (или) гражданину, должна содержать следующие сведения:

а) порядок оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи по соответствующему заболеванию (профилю заболевания); б) данные о конкретном лице, оказывающем платную медицинскую услугу;

в) информацию о возможных осложнениях и противопоказаниях, характерных для конкретной медицинской услуги;

г) информацию о гарантийных сроках на результат медицинских услуг, если они установлены медицинской организацией.

Медицинская организация обязана сообщать гражданину по его просьбе другие сведения, относящиеся к договору и соответствующей платной медицинской услуге.

В случае временного приостановления деятельности медицинской организации для проведения санитарных, ремонтных и иных мероприятий, медицинская организация обязана информировать пациента (его законного представителя) о дате приостановления и сроках, в течение которых не будет осуществляться оказание платных медицинских услуг.

Медицинская организация обязана своевременно информировать пациента о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинской организации и иные обстоятельства, зависящие от пациента, могут снизить качество оказываемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

Договор на оказание платных медицинских услуг

Как правило, платная медицинская помощь оказывается пациентам на условиях договора. Договоры на оказание платных медицинских услуг с юридическими лицами (организациями, предприятиями, в том числе страховыми компаниями, работающими в системе добровольного медицинского страхования) заключаются только в письменной форме.

Договор должен содержать следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (юридический адрес) медицинской организации, свидетельство о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, сведения о государственной регистрации), сведения о лицензии на осуществляемые виды медицинской деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон выдавшего ее органа; аналогичные сведения о сертификате соответствия на иные услуги в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) наименование и место нахождения (юридический адрес) гражданина, фамилия, имя, отчество, телефон и адрес пациента (его законного представителя);

в) предмет договора - наименование и перечень медицинских услуг и (или) иных услуг, связанных с оказанием медицинских услуг;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок оплаты;

д) сроки и условия оказания платных медицинских услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени медицинской организации, его подпись, подпись гражданина, а также, в случаях риска развития у пациента осложнений в ходе оказания медицинской услуги либо после ее оказания в период нахождения в медицинской или иной организации (в круглосуточном или дневном стационаре), подпись пациента (его законного представителя);

- ж) ответственность сторон за выполнение условий договора;
- з) другие необходимые данные, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у медицинской организации, другой - у гражданина.

По требованию гражданина или медицинской организации на оказание платных медицинских услуг, предусмотренных договором, может быть составлена твердая или приблизительная (планируемая) смета расходов с учетом вида услуги (работы), которая является неотъемлемой частью договора.

Случаи и порядок изменения сметы регулируются законодательством о защите прав потребителей.

Медицинская организация не вправе требовать увеличения твердой сметы, а гражданин - ее уменьшения, в том числе в случае, когда в момент заключения договора исключалась возможность предусмотреть полный объем подлежащих оказанию медицинских услуг и иных услуг, связанных с оказанием медицинских услуг, или необходимых расходных материалов, лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения.

Медицинская организация имеет право требовать увеличения твердой сметы при возрастании, по независящим от медицинской организации причинам, стоимости лекарственных препаратов, расходных материалов, медицинских изделий, предоставляемых медицинской организацией, а также оказываемых ему третьими лицами услуг, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора. При отказе гражданина выполнить это требование медицинская организация вправе расторгнуть договор в судебном порядке.

Если при оказании платной медицинской услуги возникла необходимость оказания дополнительных услуг и существенного превышения по этой причине приблизительной сметы расходов, медицинская организация обязана своевременно предупредить об этом гражданина.

Без согласия гражданина медицинская организация не вправе оказывать дополнительные услуги на возмездной основе, а также обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

Если гражданин не дал согласия на превышение приблизительной сметы расходов, медицинская организация вправе отказаться от исполнения договора и потребовать от гражданина оплаты за уже оказанные медицинские или иные услуги.

Медицинская организация, своевременно не предупредившая гражданина о необходимости превышения приблизительной сметы расходов, обязана исполнить договор, сохраняя право гражданина на оплату оказанных медицинских или иных услуг, связанных с оказанием медицинских услуг, в пределах приблизительной сметы расходов.

Гражданин вправе отказаться от оплаты оказанных без его согласия медицинских услуг, а если они уже оплачены - потребовать возврата уплаченных за них сумм.

Гражданин вправе в любое время отказаться от исполнения договора об оказании платных медицинских услуг, оплатив медицинской организации медицинские или иные услуги, оказанные до получения извещения о расторжении договора, и возместив медицинской организации расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, если они не входят в указанную часть цены услуги.

Гражданин обязан оплатить оказанную ему медицинскую или иную услугу в сроки и в порядке, определенном договором, путем безналичных расчетов или путем внесения наличных денег непосредственно в кассу медицинской организации.

Гражданину, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен быть выдан документ: контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца), подтверждающий оплату оказанных медицинских или иных услуг.

По требованию гражданина, оплатившего услуги, медицинская организация обязана выдать «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые

органы Российской Федерации» установленной формы.

Медицинская организация обязана оказать платную медицинскую услугу, качество которой должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии и неполноте условий договора - требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего рода.

Если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, качество оказываемых услуг должно соответствовать этим требованиям.

Медицинская организация обязана оказать платную медицинскую услугу, определенную договором, с использованием собственных лекарственных средств, расходных материалов, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования и т.п., если иное не предусмотрено договором.

При оказании платных услуг (так же, как и при оказании медицинской помощи за счет любых источников финансирования) пациенту (законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме, с соблюдением норм медицинской этики должна быть предоставлена информация о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, последствиях и ожидаемых результатах лечения.

Пациент (законный представитель) имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации у других специалистов, если это определено условиями договора. По требованию пациента (законного представителя) ему предоставляются бесплатно копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, виды и объемы оказанных платных медицинских и иных услуг, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

Информация, содержащаяся в медицинских документах пациента (о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при обследовании и лечении), составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента (законного представителя) только по основаниям, предусмотренным ст. 13 «Основ охраны здоровья».

Пациент обязан соблюдать правомерные указания и рекомендации и выполнять правомерные требования медицинской организации, обеспечивающие качественное оказание платных медицинских и иных услуг, включая сообщение пациентом (законным представителем) необходимых для этого сведений.

Гражданин имеет право при обнаружении недостатков оказанной платной медицинской услуги, других отступлений от условий договора требовать от медицинской организации по своему выбору:

- а) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги в разумный срок, назначенный гражданином;
- б) соответствующего уменьшения цены оказанной услуги;
- в) безвозмездного повторного оказания услуги;
- г) возмещения понесенных гражданином расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими средствами или третьими лицами.

Вышеуказанные требования правомерны, если наличие недостатков подтверждено результатами независимой медицинской экспертизы или решением суда.

Гражданин имеет право расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок подтвержденные экспертизой недостатки услуги не устранены медицинской организацией.

Гражданин имеет право в случае нарушения медицинской организацией установленных сроков начала и окончания оказания платной медицинской услуги по своему выбору:

- назначить медицинской организации новый срок оказания услуги;
- поручить оказание услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от

медицинской организации возмещения понесенных расходов;

- потребовать уменьшения цены оказанной услуги;
- расторгнуть договор.

Гражданин вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания медицинской или иной услуги.

7. Юридическая ответственность медицинских работников за профессиональные правонарушения включает в себя:

- материальную ответственность,
- дисциплинарную ответственность,
- административную ответственность,
- гражданско-правовую ответственность,
- уголовную ответственность.

Материальная ответственность

Материальная ответственность предусмотрена «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – «Трудовой кодекс»).

Согласно статье 233 Трудового кодекса материальная ответственность медицинского работника наступает за ущерб, причиненный им медицинской организации в результате виновного противоправного поведения работника (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами.

Однако работник обязан возмещать медицинской организации только прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Например, если работник в результате своего противоправного поведения поломал медицинское оборудование, то работник должен возместить медицинской организации стоимость этого оборудования, однако не возмещает те денежные средства, которые медицинская организация могла бы получить, используя это оборудование и получая вследствие этого денежные средства за услуги от пациентов.

Дисциплинарная ответственность

Дисциплинарная ответственность возникает за дисциплинарные проступки. Под дисциплинарными проступками понимаются нарушения служебной и трудовой дисциплины.

Трудовой кодекс устанавливает возможные виды дисциплинарных проступков в сфере трудовых отношениях. К этим проступкам в том числе относятся появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, опоздание на работу, прогул, невыполнение распоряжений главного врача и т.д.

За дисциплинарные проступки к медицинским работникам может быть применена ответственность в виде (статья 192 Трудового кодекса):

- замечания;
- выговора;
- увольнения по соответствующим основаниям.

Федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания или негативные последствия.

Например, при появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения работник отстраняется от работы (статья 76 Трудового кодекса).

При возложении дисциплинарной ответственности должны соблюдаться следующие правила:

- не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине (статья 192 Трудового кодекса);
- до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от медицинского работника письменное объяснение (статья 193 Трудового кодекса);
- дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни медицинского работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки позднее двух лет со дня его совершения (статья 193 Трудового кодекса);
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание (статья 193 Трудового кодекса).
- приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется медицинскому работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания (статья 193 Трудового кодекса);
- дисциплинарное взыскание может быть обжаловано медицинским работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (статья 193 Трудового кодекса).

Административная ответственность

Административная ответственность медицинских работников установлена «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – «Административный кодекс»).

Административная ответственность возникает при противоправном действии (бездействии) медицинского работника.

Обязательным элементом возникновения административной ответственности является наличие вины.

Пункт 2.2. Административного кодекса предусматривает следующие формы вины: умысел и неосторожность:

- Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.
- Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Административный кодекс предусматривает в том числе следующие правонарушения, которые могут повлечь административную ответственность медицинского работника, действующего в своем качестве как медицинский работник или как должностное лицо медицинской организации:

- Соккрытие источника заражения ВИЧ-инфекцией, венерической болезнью и контактов, создающих опасность заражения (статья 6.1 КоАП РФ);
- Незаконное занятие народной медициной (статья 6.2 КоАП РФ);
- Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (статья 6.3 КоАП РФ);
- Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих

наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (статья 6.8 КоАП РФ);

- Нарушение правил оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров либо хранения, учета, реализации, перевозки, приобретения, использования, ввоза, вывоза или уничтожения растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, и их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры (статья 6.16 КоАП РФ);

- Нарушение установленных правил в сфере обращения медицинских изделий (статья 6.28 КоАП РФ);

- Невыполнение обязанностей о представлении информации о конфликте интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности (статья 6.29 КоАП РФ);

- Невыполнение обязанностей об информировании граждан о получении медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (статья 6.30 КоАП РФ).

Гражданско-правовая ответственность

Гражданско-правовая ответственность наступает, если присутствуют следующие три признака:

- совершение правонарушения;
- причинение вреда пациенту;
- причинно-следственная связь между правонарушением и причиненным вредом.

По общему правилу гражданско-правовую ответственность несут медицинские организации за вред, причиненный их работниками при исполнении трудовых (служебных, должностных) обязанностей (статья 1068 ГК РФ).

Медицинская организация, однако, после возмещения вреда гражданину получает право получить выплаченную сумму с медицинского работника (право обратного требования (регресса) (статья 1081 ГК РФ), которая в лучшем случае ограничена прямым реальным ущербом и не может представлять собой упущенную выгоду. Ответственность работников ограничена трудовым законодательством и представлена в двух формах: полная и ограниченная материальная ответственность. Если же между медицинской организацией и медицинским работником был заключен не трудовой договор, а договор гражданско-правового характера, то ответственность работника не ограничивается рамками трудового законодательства и медицинская организация имеет шансы полноценного регресса.

Уголовная ответственность

Основанием уголовной ответственности является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного Уголовным кодексом.

В составе преступления традиционно выделяют следующие четыре признака:

- объект – это общественное отношение, которое защищается Уголовным кодексом;

- объективная сторона – это совокупность признаков, характеризующих внешнее проявление преступления (в частности, действие/бездействие, причинно-следственная связь; время, место, обстановка и другие детализирующие данные);

- субъект – физическое лицо, совершающее преступление (медицинский работник);

- субъективная сторона – психическое отношение лица к совершаемому им общественному опасному деянию (вина, мотив и цель). Вина лица может быть в виде умысла (прямого или косвенного) или неосторожности (преступное легкомыслие или преступная небрежность).

Уголовный кодекс предусматривает широкий перечень оснований, при которых может возникнуть ответственность медицинского работника. Это и причинение вреда здоровью, и неоказание помощи больному, и незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, и незаконное осуществление медицинской деятельности.

Виды нарушений при уголовной ответственности перекликаются с видами нарушений Административного кодекса, однако они имеют более общественно опасный характер, поэтому при уголовной ответственности санкции в отношении медицинского работника более жесткие.

Мера уголовного наказания за совершения преступления может быть разной – от денежного штрафа до лишения свободы.

Статья 98. Ответственность в сфере охраны здоровья

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, должностные лица организаций несут ответственность за обеспечение реализации гарантий и соблюдение прав и свобод в сфере охраны здоровья, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Медицинские организации, медицинские работники и фармацевтические работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение прав в сфере охраны здоровья, причинение вреда жизни и (или) здоровью при оказании гражданам медицинской помощи.

3. Вред, причиненный жизни и (или) здоровью граждан при оказании им медицинской помощи, возмещается медицинскими организациями в объеме и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Возмещение вреда, причиненного жизни и (или) здоровью граждан, не освобождает медицинских работников и фармацевтических работников от привлечения их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЛЕКЦИЯ 16,17

Тема 8.2. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в РФ

Поддержание и улучшение состояния здоровья человека относится к наиболее важным проблемам и задачам развития общества. В ст. 41 Конституции РФ закреплено право каждого гражданина на охрану здоровья, которое немислимо без использования лекарственных средств (до 90% назначений врачей приходится на лекарственную терапию). Тема обеспечения населения лекарствами - одна из самых наболевших в нашей стране. С 1 января 2010 г. введено государственное регулирование цен на лекарства из перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств.

Основным законом, затрагивающим оборот лекарственных средств, является Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. N 61-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «Об обращении лекарственных средств». В соответствии со ст. 1 сферой действия настоящего Закона являются отношения, возникающие в связи с разработкой, производством, изготовлением, доклиническими и клиническими исследованиями лекарственных средств, контролем их качества, эффективности, безопасности, торговлей лекарственными средствами и иными действиями в сфере обращения лекарственных средств.

Статья 4 этого же Закона содержит определение обращения лекарственных средств. Под *обращением лекарственных средств* понимают обобщенное понятие деятельности, включающей разработку, исследования, производство, изготовление, хранение, упаковку, перевозку, государственную регистрацию, стандартизацию и

контроль качества, продажу, маркировку, рекламу, применение лекарственных средств, уничтожение лекарственных средств, пришедших в негодность, или лекарственных средств с истекшим сроком годности.

В 2015 году в Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств» внесены поправки сразу в 44 статьи Закона № 61.

Применение лекарственных средств в силу их социальной значимости, опасности для жизни или здоровья граждан также обуславливает потребность в государственном регулировании потребления лекарств.

В качестве самостоятельного вида деятельности, нуждающегося в специальном правовом регулировании и государственном контроле, можно выделить уничтожение лекарственных средств. Уничтожению лекарств предшествует их изъятие в соответствии с установленным законодательством порядком. Лекарственное обслуживание в современных условиях невозможно без надлежащего информационного обеспечения субъектов фармацевтического рынка (провизоров, фармацевтов, врачей, граждан, чиновников) полной и достоверной информацией о новых лекарствах, новых показаниях и противопоказаниях уже известных и широко используемых лекарств, необычных побочных эффектах, недобросовестных участников фармрынка, фальсифицированных лекарствах, результатов клинических исследований лекарств и др.

Возможность нанесения информацией вреда здоровью признается на законодательном уровне, и любая актуальная информация, относящаяся к лекарственному препарату, прежде всего инструкция по медицинскому применению и рекламные материалы, могут нанести вред. Поэтому пациент имеет право на получение достоверной информации о лекарственном препарате, содержащей правила его безопасного использования, в соответствии с Федеральными законами от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 30.01.2014), от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Гражданский кодекс РФ содержит в своем составе нормы об обязательствах, общие положения о договоре, а также регулирует отдельные обязательства. Касающиеся оборота лекарств:

- - купля-продажа (ст. ст. 454 - 491 ГК РФ);
- - розничная купля-продажа (ст. ст. 492 - 505 ГК РФ);
- - поставка товаров (ст. ст. 506 - 524 ГК РФ);

поставка товаров для государственных и муниципальных нужд (ст. ст. 525 - 534 ГК РФ);

- - выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (ст. ст. 769 - 778 ГК РФ);
- - обязательства вследствие причинения вреда (ст. ст. 1064 - 1101 ГК РФ).

Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» содержит основные понятия (потребитель, изготовитель, продавец, безопасность товара), имеющие непосредственное отношение к сфере обращения лекарственных средств. Статьи 5 и 6 Закона устанавливают обязанности изготовителя, исполнителя, продавца, а ст. 7 закрепляет право на безопасность товара (работы, услуги). Законом детально регулируются вопросы, связанные с доведением информации до потребителя об изготовителе (исполнителе, продавце) и о товарах (работах, услугах). Статьей 12 Закона вводится презумпция отсутствия у потребителя специальных знаний, что требует от соответствующих лиц предоставления полной и достоверной информации.

Статьями Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» определяются государственная, муниципальная и частная системы здравоохранения, куда также входят фармацевтические организации. Закон регламентирует порядок применения новых методов профилактики, диагностики и лечения, лекарственных средств, иммунобиологических препаратов и дезинфекционных средств, а также проведение биомедицинских исследований.

Федеральный закон от 8 января 1998 г. N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» определяет направления и принципы государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных средств и в области противодействия их незаконному обороту.

Следует отметить, что к субъектам обращения лекарственных средств применены все виды юридической ответственности: гражданско-правовая, административная, дисциплинарная, уголовная. Например, УК РФ предусматривает такие составы, как: незаконная выдача либо подделка рецептов или иных документов, дающих право на получение наркотических веществ или психотропных веществ; незаконный оборот сильнодействующих веществ в целях сбыта; незаконное занятие частной медицинской практикой или фармацевтической; выпуск или продажа товаров, выполнение работ или оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности.

Также Кодекс об административных правонарушениях предусматривает некоторые виды ответственности, например при нарушениях, связанных с лицензированием, законодательством о рекламе лекарственных средств, правилами сбора лекарственных растений, нарушением порядка ценообразования.

Закон «Об обращении лекарственных средств» определяет, что фармацевтическая деятельность - это деятельность, осуществляемая организациями оптовой торговли и аптечными учреждениями в сфере обращения лекарственных средств, включая оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами, изготовление лекарственных средств. Фармацевтическая деятельность осуществляется юридическими лицами различных организационно-правовых форм, а также индивидуальными предпринимателями. В настоящее время основным потребителем и плательщиком за лекарства выступает гражданин, который заключает договор розничной купли-продажи с аптекой. Второе место в структуре закупок лекарственных средств занимают лечебно-профилактические учреждения и частные медицинские клиники, которые самостоятельны в выборе поставщика лекарственных средств, необходимых для осуществления основной деятельности. Ограничения касаются перечней или наименований лекарственных средств, которые оплачиваются по системе ОМС, и некоторых других лекарств. Государство в лице органов исполнительной власти в сфере здравоохранения выступает в роли заказчика лекарственных

средств с целью реализации отдельных федеральных программ. Также государство влияет на процесс обращения лекарственных веществ регулируемого и свободного рынка. Государственное регулирование - это одна из функций государственного управления, направленная на обеспечение общих правил поведения (деятельности) субъектов тех или иных правоотношений. К инструментам управления относят собственно управленческую деятельность государственных органов и местного самоуправления, а также нормативно-правовые акты и судебные решения. «Государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения. В компетенцию, которого входят функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере обращения лекарственных средств, федеральным органом исполнительной власти, в компетенцию которого входит осуществление государственного контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств (Росздравнадзор), органами исполнительной власти субъекта РФ». К системе государственного регулирования отношений в сфере обращения ЛС относятся:

- - государственная регистрация ЛС;
- - лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС;
- - аттестация и сертификация специалистов;
- - государственный контроль качества, эффективности, безопасности ЛС;
- - регулирование цен на ЛС.

Лекарственные средства на территории Российской Федерации должны быть зарегистрированы федеральным органом контроля качества лекарственных средств для

целей производства, продажи и применения. Государственная регистрация наркотических средств и психотропных веществ, применяемых в медицине в качестве лекарственных средств и подлежащих государственному контролю в соответствии с Законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», сопровождается внесением указанных средств и веществ в соответствующие списки в соответствии с вышеуказанным Законом. Лекарственные средства, предназначенные для лечения животных, также подлежат государственной регистрации федеральным органом контроля качества лекарственных средств.

«Государственной регистрации подлежат: новые лекарственные средства; новые комбинации зарегистрированных ранее лекарственных средств; лекарственные средства, зарегистрированные ранее, но произведенные в других лекарственных формах с новой дозировкой или другим составом вспомогательных веществ; воспроизведенные лекарственные средства». Не подлежат государственной регистрации лекарственные средства, изготавливаемые в аптеках по рецептам врачей. Допускается применение незарегистрированных лекарственных средств или испытания лекарственных средств, предназначенных для лечения животных. Не допускается государственная регистрация различных лекарственных средств под одинаковым названием, равно как и многократная государственная регистрация. Зарегистрированное лекарственное средство заносится в государственный реестр лекарственных средств.

«Лицензированию подлежат те виды деятельности, осуществление которых может повлечь за собой нанесение ущерба правам, законным интересам, здоровью граждан, обороне и безопасности государства, культурному наследию народов РФ и регулирование которых не может осуществляться иными методами, кроме как лицензированием».

Основными регламентирующими документами в сфере лицензирования видов деятельности, связанных с оптовой торговлей и аптечными учреждениями, являются:

- - Федеральные законы от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ (ред. от 01.09.2013) «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- - Постановления Правительства РФ от 21 ноября 2011 г. N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности», от 22 декабря 2011 г. N 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности», от 22 декабря 2011 г. N 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений». Лицензирующими органами являются Росздравнадзор и органы исполнительной власти субъектов РФ. Росздравнадзор осуществляет деятельность, связанную с оборотом наркотических веществ и психотропных веществ списков 1, 2 и 3, в соответствии с Законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» в части оптовой торговли и деятельности аптек федеральных организаций здравоохранения. Лицензирование производства лекарственных средств, предназначенных для животных, возложено на Росздравнадзор и Россельхознадзор. Лицензирующие органы осуществляют: предоставление, приостановление действия, ведение реестров лицензий; переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий и др.

Системой государственного регулирования обращения ЛС предусмотрена необходимость проведения аттестации и сертификации специалистов как способ государственного контроля за обращением ЛС.

Государство осуществляет государственный контроль качества, эффективности, безопасности лекарственных веществ и регулирует обращение лекарственных средств (произведенных и ввозимых на территорию Российской Федерации). Этот контроль осуществляется Законом «Об обращении лекарственных средств», нормативно-правовыми актами РФ, в том числе федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения. Наряду с системой государственного контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств существует система сертификации продукции услуг (обязательная и добровольная) и декларирование соответствия.

Основы регулирования цен: отношения в сфере обращения медпрепаратов осуществляются в том числе путем государственного регулирования цен на лекарства. В Постановлении Правительства РФ от 29 октября 2010 г. N 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» сказано, что госрегулированию подлежат цены не на все препараты, а только на жизненно необходимые и важнейшие, включенные в особый перечень, который утверждается распоряжением Правительства РФ. Государственному регулированию подлежат также цены на лекарственные средства, предназначенные для лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на государственную социальную помощь, осуществляемое с помощью регулярного ведения контроля и мониторинга цен на лекарственные средства. Приказом Минздрава РФ утверждается перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям таких граждан. Государством также утверждается перечень торговых наименований лекарственных средств из числа международных непатентованных наименований, лекарственных наименований, лекарственных форм, дозировок, производителей с указанием цен возмещения.

«Федеральный фонд обязательного медицинского страхования выступил с предложением реализовать в России новый проект в сфере лекарственного обеспечения россиян - программу лекарственного страхования». В данной концепции предлагается сделать участниками программы всех застрахованных в системе ОМС российских граждан. «Возможно, использовать как модель лекарственного страхования, так и аналог системы возмещения. Предполагается, что эта система будет работать на основе перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств».

Программу лекарственного страхования планировали запустить в 2015 году, однако, до сегодняшнего дня вопрос остается открытым.

Правовое регулирование оборота лекарственных средств в Российской Федерации в настоящее время носит комплексный характер и осуществляется преимущественно нормами гражданского и административного законодательства.

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Пятигорск, 2020

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Заведующий кафедрой права и истории, доцент Т.А. Манина
старший преподаватель кафедры права и истории М.А. Милославская**

РЕЦЕНЗЕНТ: доцент кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики
Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО
«Волгоградский государственный медицинский университет» МЗ РФ, д-р фил.
наук, доцент Г.П. Бурова

**В рамках дисциплины формируются следующие компетенции, подлежащие
оценке настоящим ФОС:**

общекультурные

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

Фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

профессиональные

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1. ВОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Основы права.	
Вопросы для текущего контроля успеваемости обучающегося	Проверяемые компетенции
Тема 1.1. Основы государства и права 1. Дайте понятие государства. 2. Общество – это 3. Власть – это ... 4. Что означает суверенитет государства? 5. Перечислите теории происхождения государства. 6. Охарактеризуйте одну из теорий происхождения государства. 7. Форма государства - это ... 8. Назовите формы государственного правления. 9. Назовите формы государства устройства. 10. Политический режим – это ...	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК- 9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК- 1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК- 3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

<ol style="list-style-type: none"> 11. Назовите признаки федеративного государства. 12. Дайте понятие права. 13. Назовите признаки права. 14. Назовите признаки правового государства 15. Назовите признаки гражданского общества. 16. Перечислите виды социальных норм. 17. Дайте определение нормы права. 18. Из каких элементов состоит норма права? 19. Структура нормы права. 20. Гипотеза – это ... 21. Диспозиция – это 22. Санкция - это ... 23. Назовите функции права. 24. Мораль - это ... 25. Назовите формы (источники) права. 26. Правовой обычай – это... 27. Судебный прецедент – это... 28. Нормативно-правовой акт – это... 29. Классифицируйте НПА по их юридической силе. 30. Закон – это... 31. Чем закон отличается от подзаконного акта? 32. Принцип действия НПА во времени означает: 33. Принцип действия НПА в пространстве означает: 34. Принцип действия НПА по кругу лиц означает: 35. Что такое обратная сила закона? В каких случаях она возможна? 36. Понятие системы права. 37. Понятие отрасли права. 38. Предмет правового регулирования - это ... 39. Метод правового регулирования - это... 40. Перечислите отрасли российского права. 41. Какое понятие шире «система права» или «система законодательства»? 	
Раздел 2. Правоотношения.	
<p>Тема 2.1. Правонарушения и юридическая ответственность.</p> <ol style="list-style-type: none"> 27. Правоотношение - это? 28. Из каких элементов состоит правонарушение? 29. Субъективное право – это? 30. Юридическая обязанность – это? 31. Субъект правоотношений – это? 32. Перечислите виды субъектов правоотношений. 33. Правоспособность – это? 34. Дееспособность – это? 35. Перечислите факторы, от которых зависит содержание и объем дееспособности физических лиц. 36. Правосубъектность – это? 37. Правовой статус – это? 38. В чем отличие правосубъектности и правового статуса? 39. Правонарушение – это? 40. В чем состоит основное отличие преступления от проступка? 41. Дайте определение состава правонарушения. 42. Вина – это? 43. Назовите формы вины и виды каждой из форм. 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>

<p>44. Перечислите элементы состава правонарушения. 45. Назовите виды правонарушений. 46. Что такое юридическая ответственность? 47. Дайте понятие юридической ответственности. 48. Назовите виды юридической ответственности. 49. Что является основанием для привлечения к юридической ответственности? 50. Перечислите цели юридической ответственности. 51. Позитивная юридическая ответственность - это ... 52. Негативная юридическая ответственность - это ... 1.</p>	
<p>Раздел 3. Конституция — основной закон государства.</p>	
<p>Тема 3.1. Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие Конституции РФ. 2. Перечислите принципы конституционного строя РФ. 3. Форма правления – это Назовите форму правления РФ. 4. Перечислите формы собственности в России. 5. Идеологический плюрализм – это ... 6. Какое равнозначное понятие определено в Конституции для понятия «Россия»? 7. Какие формы проявления народовластия предусмотрены Конституцией РФ? 8. Государственная власть в РФ делится на 9. Что означает норма «Российская федерация – светское государство»? 10. Понятие правового статуса человека и гражданина. 11. Перечислите личные права и свободы (не менее 5). 12. Перечислите политические права и свободы. 13. Перечислите социальные и культурные права и свободы. 14. Перечислите экономические права и свободы. 15. Перечислите конституционные права. 16. Перечислите конституционные обязанности. 17. Дайте понятие гражданства. 18. Перечислите основания приобретения гражданства РФ. 19. Перечислите основания утраты гражданства РФ. 20. Назовите виды избирательных систем. 21. Какая избирательная система действует в России? 22. Дайте понятие федеративного устройства РФ. 23. Перечислите принципы федеративного устройства в РФ. 24. Перечислите виды субъектов в РФ. 25. Назовите по одному из каждого вида субъектов РФ. 26. Назовите атрибуты Вашего субъекта (административный статус, глава субъекта, наименование органов государственной власти трех ветвей, государственный язык). 27. Какие органы составляют систему органов государственной власти РФ. 28. Назовите источник власти в РФ. 29. Какие формы выражения народовластия предусмотрены Конституцией РФ? 30. Перечислите функции Президента РФ. 31. На какой срок и какой формой голосования избирается 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>

<p>Президент РФ?</p> <p>32. По каким основаниям возможно досрочное прекращение Президентом РФ своих полномочий?</p> <p>33. Возможно ли отрешение от должности Президента РФ Государственной Думой?</p> <p>34. Имеет ли Президент РФ право распустить Государственную Думу?</p> <p>35. Какие нормативно-правовые акты издает Президент РФ?</p> <p>36. Структура законодательной власти в РФ.</p> <p>37. На какой срок и в каком количестве избирается Государственная Дума РФ?</p> <p>38. Назовите этапы принятия федеральных законов в РФ.</p> <p>39. Исполнительную власть РФ осуществляет ...</p> <p>40. Правительство РФ состоит из</p> <p>41. Перечислите органы местного самоуправления.</p> <p>42. Судебная система РФ включает:</p> <p>43. Кто из представителей государственной власти имеет неприкосновенность?</p>	
Раздел 4. Основы гражданского права.	
<p>Тема 4.1. Введение в гражданское право</p> <p>1. Какие отношения регулируются гражданским законодательством?</p> <p>2. Поясните, что означает юридическое равенство участников гражданских</p> <p>3. правоотношений.</p> <p>4. Допускает ли ГК обратную силу права?</p> <p>5. Каким условиям должны удовлетворять обычаи делового оборота в качестве источников права?</p> <p>6. Что такое "Инкотермс"? Какие понятия включены в указанную систему?</p> <p>7. В чем отличие гражданской правоспособности от дееспособности?</p> <p>8. Когда наступает полная дееспособность?</p> <p>9. Что означают неполная и ограниченная дееспособность?</p> <p>10. Что означает эмансипация несовершеннолетних?</p> <p>11. Что считается местом жительства гражданина?</p> <p>12. При каких условиях возможно признание гражданина умершим?</p> <p>13. Что означает «признание гражданина безвестно отсутствующим»?</p> <p>14. Гражданское право - это</p> <p>15. Предмет гражданского права - это</p> <p>16. Метод гражданского права - это</p> <p>17. Источники гражданского права - это</p> <p>18. Гражданское правоотношение - это</p> <p>19. Состав гражданского правоотношения, перечислить.</p> <p>20. Субъективные права - это</p> <p>21. Субъективные обязанности - это</p> <p>22. Объекты гражданских правоотношений - это</p> <p>23. Материальные блага – это</p> <p>24. Нематериальные блага – это</p> <p>25. Субъекты гражданских правоотношений - это</p> <p>26. Субъектами могут быть?</p>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>

<p>27. Правоспособность - это 28. Дееспособность - это 29. Сделка – это 30. Формы сделок</p>	
<p>Тема 4.2.. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое предпринимательство? 2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности. 3. Какие отношения регулируются предпринимательским правом? 4. Перечислите источники, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. 5. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности. 6. Дайте определение предпринимательской деятельности. 7. Дайте определение «право собственности» 8. Охарактеризуйте содержание прав собственности граждан. 9. Охарактеризуйте содержание прав собственности юридических лиц. 10. Охарактеризуйте содержание прав собственности государства. 11. Охарактеризуйте содержание прав собственности муниципальных образований. 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>
<p>Тема 4.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятие «юридическое лицо» 2. Перечислите и раскройте признаки юридического лица. 3. Опишите порядок создания юридического лица. 4. Что понимается под правоспособностью юридического лица. 5. Что такое лицензия? 6. Что понимается под лицензированием и в каких случаях оно необходимо? 7. Что такое «реорганизация». 8. Перечислите виды реорганизации юридических лиц. 9. Что понимается под ликвидацией юридического лица? 10. Перечислите этапы ликвидации юридического лица. 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>
<p>Тема 4.4. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое предпринимательская правоспособность гражданина? 2. В какой момент возникает предпринимательская правоспособность? 3. Что такое гражданская правоспособность? 4. Охарактеризуйте гражданскую дееспособность? 5. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус? 6. Какое наказание предусмотрено законодательством за 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>

незаконное предпринимательство?	
Раздел 5. Основы трудового права	
<p>Тема 5.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит? 2. Перечислите источники трудового права. 3. Какие отношения регулирует трудовое право? 4. Назовите источники трудового права. 5. Кто является субъектом трудовых правоотношений? 6. Назовите объекты трудовых правоотношений. 7. Цели трудового законодательства РФ. 8. С какого возраста наступает трудовая дееспособность? 9. Возможно ли наступление трудовой дееспособности до 14 лет? 10. Какими основными правами обладает работник? 11. Назовите обязанности работодателя. 12. Кто может выступать в качестве работодателя? 13. Причины (условия) заключения трудового договора. 14. В какой форме заключается трудовой договор? 15. Понятие трудового договора. 16. Существенные условия трудового договора. 17. На какой срок может заключаться трудовой договор? 18. Возможно ли внесение изменений в условия трудового договора после его подписания? 19. С какого момента работник должен приступить к работе? 20. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит? 21. Что является основанием возникновения трудового правоотношения? 22. Каково содержание трудовой правоспособности работника? 23. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя? 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>
<p>Тема 5.2. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите права и обязанности работника. 2. Перечислите права и обязанности работодателя. 3. Как происходит оформление работника на работу? 4. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения? 5. Перечислите основания прекращения трудового договора. 6. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. 7. В каких случаях трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя. 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 8. Что устанавливает и регулирует трудовой договор? 9. В каких случаях заключаются срочные трудовые договоры? 10. Назовите обязательные положения трудового договора. 11. Назовите дополнительные условия трудового договора. 12. Что является основанием возникновения трудового правоотношения? 13. Для чего в трудовом законодательстве предусмотрен испытательный срок? Какова его продолжительность? 14. Какова нормальная продолжительность рабочего времени? 15. Назовите основания прекращения трудового договора. 16. В каких случаях происходит аннулирование трудового договора? 17. Назовите основания, по которым работодатель может расторгнуть трудовой договор? 18. Какие виды времени отдыха установлены трудовым законодательством? 19. Какие виды ежегодных отпусков предусмотрены ТК РФ? 20. От чего зависит размер минимальной оплаты труда? 21. Каковы сроки выплаты заработной платы? 22. Размер оплаты сверхурочной работы составляет? 23. Размер оплаты в выходные и праздничные дни составляет? 24. Оплата труда в ночное время составляет? 25. Какие гарантии предоставляются работнику в связи с служебной командировкой? 26. Квалификация работника - это? 27. Ученический договор – это? 28. Какова продолжительность отпуска по беременности и родам? 29. Кому и на, какой срок может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком? 	
<p>Тема 5.3. Материальная ответственность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определения понятия «материальная ответственность» 2. Какие виды материальной ответственности вам известны? 3. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности? 4. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя. 5. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности? 6. В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности? 7. Опишите порядок возмещения работником причиненного ущерба. 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>
<p>Тема 5.4. Дисциплина труда</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятие «дисциплина труда» 2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? 3. Назовите и охарактеризуйте методы обеспечения трудовой дисциплины. 4. Дайте определение понятие «дисциплинарная ответственность» 5. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности? 6. Перечислите виды дисциплинарных взысканий. 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>

<p>7. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?</p> <p>8. Опишите порядок дисциплинарного взыскания.</p>	
<p>Раздел 6. Основы административного права</p>	
<p>Тема 6.1. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие административного права. 2. Назовите источники административного права. 3. Перечислите методы административного регулирования. 4. Императивный метод – это... 5. Диспозитивный метод – это... 6. Метод дозволения – это... 7. Метод запрета – это ... 8. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ? 9. Административная дееспособность – это... 10. Административный проступок - это 11. Перечислите элементы состава административного правонарушения. 12. Перечислите виды административных правонарушений. 13. Дайте понятие административной ответственности. 14. Перечислите обстоятельства, отягчающие административную ответственность. 15. Перечислите Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. 16. Административное наказание - это ... 17. Какие виды наказаний применяются в отношении юридического лица? 18. Какие виды наказаний применяются в отношении физических лиц? 19. Предупреждение – это ... 20. Административный штраф – это ... 21. Административный арест – это... 22. На какой срок назначается лишение специального права? 23. К кому применяется лишение специального права? 24. Обязательные работы – это ... 25. Административный запрет – это ... 26. Административное выдворение применяется к 27. На какой срок назначается административный арест? 28. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более ... суток. 29. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет 30. Что может применяться только в качестве административного наказания? 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>

<p>31. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ?</p> <p>32. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ?</p>	
Раздел 7. Основы уголовного права	
<p>Тема 7.1. Уголовная ответственность. Виды уголовной ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уголовное право – это ... 2. Перечислите задачи уголовного закона. 3. Назовите принципы уголовного права и закона. 4. Принцип вины означает ... 5. Принцип гуманизма означает 6. Превенция – это ... 7. В чем отличие общей превенции от частной превенции? 8. Понятие уголовного закона. 9. Когда был принят и введен в действие Уголовный кодекс России? 10. В чем выражается действие УК РФ в пространстве? 11. В чем выражается действие УК РФ во времени? 12. Что означает понятие «обратная сила уголовного закона»? 13. Структура Уголовного кодекса РФ 1996 г. 14. Содержание Общей части УК РФ. 15. Содержание Особенной части УК РФ. 16. Дайте понятие уголовно-правовой нормы. 17. Структура уголовно-правовой нормы. 18. Гипотеза - это ... 19. Диспозиция - это ... 20. Виды диспозиций в УК РФ. 21. Санкция - это 22. Виды санкций в УК РФ. 23. В соответствии с ч.1 ст. 14 УК РФ преступлением признается 24. Назовите категории преступлений по УК РФ. 25. Состав преступления - это ... 26. Перечислите элементы состава преступления. 27. Что является основанием уголовной ответственности? 28. Возраст уголовной ответственности 29. Возможно ли привлечение к уголовной ответственности лица с психическим расстройством? 30. Назовите формы вины. 31. Что означает невиновное причинение вреда? 32. Добровольный отказ от преступления – это ... 33. Кто признается потерпевшим от преступления? 34. Перечислите виды соучастников преступления. 35. Перечислите формы соучастия в преступлении. 36. Перечислите обстоятельства, исключающие преступность деяния. 	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>

<p>37. Необходимая оборона – это ...</p> <p>38. Возможно ли привлечение лица к УО при необходимой обороне?</p> <p>39. Наказание – это ...</p> <p>40. Перечислите виды наказаний.</p> <p>41. Обязательные работы – это...</p> <p>42. Исправительные работы - это ...</p> <p>43. Принудительные работы – это...</p> <p>44. Перечислите обстоятельства, смягчающие наказание.</p> <p>45. Перечислите обстоятельства, отягчающие наказание.</p> <p>46. Условное осуждение означает ...</p> <p>47. Условно-досрочное освобождение означает ...</p> <p>48. Амнистия – это...</p> <p>49. Помилование – это ...</p> <p>50. Судимость – это ...</p> <p>51. Сроки давности привлечения к уголовной ответственности.</p> <p>52. Сроки погашения судимости.</p> <p>53. Назовите виды преступлений против жизни и здоровья.</p> <p>54. Назовите виды преступлений против собственности.</p> <p>55. Назовите виды преступлений, совершаемых фармацевтическими работниками.</p>	
Раздел 8. Основы медицинского права	
<p>Тема 8.1. Понятие медицинского права. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан.</p> <p>11. Система органов управления здравоохранением в РФ.</p> <p>12. Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.</p> <p>13. Общая характеристика закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».</p> <p>14. Понятие медицинского права как комплексной правовой отрасли.</p> <p>15. Права лиц без гражданства, иностранцев, беженцев, граждан РФ за границей.</p> <p>16. Льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья, социальные налоговые вычеты.</p> <p>17. Договор медицинского страхования - понятие, особенности, стороны, обязательства, ответственность сторон.</p> <p>18. Страховой медицинский полис - форма, условия выдачи, изменения, прекращения действия полиса.</p> <p>19. Виды уголовно-наказуемых деяний медицинских работников</p> <p>20. Понятие врачебной ошибки, несчастного случая, наказуемого нарушения при оказании медицинской помощи.</p>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>
<p>Тема 8.2. Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в РФ</p> <p>1. Понятие фармацевтической деятельности. Система фармацевтической помощи в РФ.</p> <p>2. Понятие и виды субъектов фармацевтической деятельности.</p> <p>3. Нормативно-правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность и оборот лекарственных средств</p> <p>4. Порядок оптовой и розничной торговли ЛП.</p> <p>5. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.</p> <p>6. Понятие и виды договоров в сфере фармацевтической деятельности.</p>	<p>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.</p>

- | | |
|---|--|
| <p>7. Понятие контрольно-разрешительной системы в фармацевтической сфере РФ.</p> <p>8. Государственные гарантии качества, эффективности и безопасности ЛП. Государственный контроль качества ЛП.</p> <p>9. Государственная регистрация ЛП.</p> <p>10. Государственные гарантии больным наркоманией.</p> <p>11. Правовое регулирование оборота наркотических средств в РФ.</p> | |
|---|--|

ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО РАЗДЕЛУ 1. ОСНОВЫ ПРАВА

Текущий контроль успеваемости по Теме 1.1. «Основы государства и права»

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

1. К признакам правового государства относятся:

- а) наличие конституции;
- б) взаимная ответственность государства и личности;
- в) республиканская форма правления;
- г) реальная гарантированность прав и свобод личности;
- д) разделение властей в государстве;
- е) все вышеперечисленное.

2. Укажите, как называется организация верховной государственной власти и порядок ее образования:

- а) форма государства;
- б) форма правления;
- в) форма государственного устройства;
- г) политический режим.

3. Укажите, как называется внутреннее деление государства, правовое положение его частей и порядок взаимодействия их друг с другом и с центральными органами власти:

- а) форма государства;
- б) форма правления;
- в) форма государственного устройства;
- г) политический режим.

4. Любое государство характеризуется:

- а) возможностью осуществлять принуждение;
- б) взаимной ответственностью государства и личности;
- в) многопартийностью;
- г) разделением властей.

5. Что из перечисленного относится к формам территориального устройства:

- а) демократия;
- б) республика;
- в) федерация;
- г) монархия.

6. Верны ли следующие суждения о государстве?

- А. Государство определяет правила, по которым протекает политическая жизнь общества.
- Б. Государство осуществляет контроль и регулирование только политической сферы жизни общества
- а) верно только А;
б) верно только Б;
в) верны оба суждения;
г) оба суждения неверны.

7. К признакам государства относится:

- 1) Общая культура;
2) Налоговые сборы;
3) Демократические выборы;
4) Наличие политической оппозиции.

8. Установите соответствие между примерами государств и формами правления:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Ватикан; | конституционная монархия |
| 2) Великобритания; | парламентская республика |
| 3) Германия; | абсолютная монархия |
| 4) Саудовская Аравия; | президентская республика |
| 5) США. | теократическая монархия |

9. При характеристике человека как гражданина указывают на его:

- 1) семейное положение;
2) профессию;
3) партийность;
4) права и обязанности.

10. Какой признак отличает республику от других форм правления?

- 1) передача власти по наследству;
2) власть, ограниченная парламентом;
3) выборная власть;
4) передача верховной власти по наследству.

11. К числу признаков любого государства, независимо от его исторических типов и форм, относят:

- 1) уважение законов;
2) наличие парламента;
3) федеративное устройства;
4) наличие публичной власти.

12. Признаком суверенитета государства является

- 1) независимость во внутренней и внешней политике;
2) право на вмешательство во внутренние дела других государств;
3) независимость государственной власти от других ветвей власти;
4) право на отчуждение земель соседей.

13. Отличительным признаком федеративного государства является:

- 1) избрание высших органов государственной власти;
2) верховенство исполнительной власти;
3) наличие органов местного самоуправления;
4) наличие в территориальных образованиях своих органов власти.

15. В государстве президент выполняет представительские функции, правительство формируется партиями, победившими на парламентских выборах, и несет ответственность перед парламентом. Какова форма правления государства:

- 1) абсолютная монархия;
2) конституционная монархия;
3) парламентская республика;
4) президентская республика.

16. Что отличает государство от других политических организаций:

- 1) разработка программ развития общества;
- 2) представление интересов отдельных групп;
- 3) выдвижение политических лидеров;
- 4) исключительное право принимать правовые нормы.

17. Главой государства является наследный правитель. Он издает законы, руководит деятельностью правительства, участвует в деятельности судебных органов. Какова форма правления страны:

- 1) конституционная монархия;
- 2) парламентская республика;
- 3) президентская республика;
- 4) абсолютная монархия.

18. Укажите черты сходства президентской и парламентской республик:

- 1) Власть сменяема, избирается на определенный срок;
- 2) Избрание главы государства населением;
- 3) Ответственность правительства перед главой государства;
- 4) Законодательно закреплена подотчетность и ответственность власти за результаты своей деятельности.

19. Государство В. установило на территории своей страны единый правопорядок, издает законы, определяет права и обязанности государственных органов и общественных организаций, должностных лиц и граждан. Этот пример иллюстрирует:

- 1) Территориальную целостность;
- 2) Внешний суверенитет;
- 3) Полновластие нации;
- 4) Внутренний суверенитет.

20. Основание, по которому функции государства подразделяются на внутренние и внешние:

- 5) время действия;
- 6) сфера деятельности;
- 7) виды ветвей государственной власти;
- 8) ценности политического руководства.

Контрольные вопросы к теме 1.1.

1. Дайте понятие государства.
2. Общество – это ...
3. Власть – это ...
4. Что означает суверенитет государства?
5. Перечислите теории происхождения государства.
6. Охарактеризуйте одну из теорий происхождения государства.
7. Форма государства - это ...
8. Назовите формы государственного правления.
9. Назовите формы государства устройства.
10. Политический режим – это ...
11. Назовите признаки федеративного государства.
12. Дайте понятие права.
13. Назовите признаки права.
14. Назовите признаки правового государства
15. Назовите признаки гражданского общества.
16. Перечислите виды социальных норм.
17. Дайте определение нормы права.
18. Из каких элементов состоит норма права?

19. Структура нормы права.
20. Гипотеза – это ...
21. Диспозиция – это
22. Санкция - это ...
23. Назовите функции права.
24. Мораль - это ...
25. Назовите формы (источники) права.
26. Правовой обычай – это...
27. Судебный прецедент – это...
28. Нормативно-правовой акт – это...
29. Классифицируйте НПА по их юридической силе.
30. Закон – это...
31. Чем закон отличается от подзаконного акта?
32. Принцип действия НПА во времени означает:
33. Принцип действия НПА в пространстве означает:
34. Принцип действия НПА по кругу лиц означает:
35. Что такое обратная сила закона? В каких случаях она возможна?
36. Понятие системы права.
37. Понятие отрасли права.
38. Предмет правового регулирования - это ...
39. Метод правового регулирования - это...
40. Перечислите отрасли российского права.
41. Какое понятие шире «система права» или «система законодательства»?

ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО РАЗДЕЛУ 2. ПРАВООТНОШЕНИЯ

Текущий контроль успеваемости Теме 2.1. «Правонарушения и юридическая ответственность».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

1. Найдите источник права:

- а) правовой обычай;
- б) юридический прецедент;
- в) нормативный правовой акт.

2. Выделите отрасль права:

- а) налоговое право;
- б) земельное право;
- в) авторское право.

3. Назовите институт права:

- а) трудовое право;
- б) наследственное право;
- в) уголовное право.

4. Назовите элемент юридической нормы, который указывает на условия, при которых данная норма вступает в действие:

- а) гипотеза;
- б) диспозиция;
- в) санкция.

5. В иерархической системе законодательства Российской Федерации наивысший приоритет имеет:

- а) Гражданский Кодекс РФ
- б) Законы субъектов Федерации
- в) Конституция РФ
- г) Указ президента РФ

6. Совокупность правовых норм, регулирующих однородную сферу общественных отношений, называется:

- а) правом
- б) правовым институтом
- в) отраслью права
- г) системой морали

7. Из каких элементов состоит правовая норма:

- а) гипотеза
- б) дислокация
- в) диспозиция
- г) Все ответы правильные

8. За нарушение норм морали следует:

- а) увольнение в работы
- б) уголовная или административная ответственность
- в) санкция со стороны государства
- г) угрызение совести и осуждение коллектива.

9. Законодательство – это:

- А. Совокупность правовых норм
- Б. Совокупность законов
- В. Совокупность правоотношений
- Г. Совокупность федеральных законов и подзаконных актов

10. Расположите нормативные акты по приоритетности:

- а) Указы Президента РФ
- б) Нормы международного права
- в) Федеральные законы
- г) Постановления Правительства РФ

11. Норма морали:

- а) Носит оценочный характер
- б) Является общеобязательным правилом поведения
- в) Является социальной нормой
- г) Устанавливается обществом и государством

12. За нарушение правовых норм следует:

- а) моральная ответственность
- б) административно-правовая
- в) юридическая
- г) юрисдикционная

13. Диспозиция это:

- а) общеобязательное правило поведения
- б) сложившаяся ситуация
- в) совокупность правовых норм
- г) элемент правовой нормы

14. Право – это:

- а) Совокупность нормативных актов
- б) Гражданский и Трудовой Кодекс РФ
- в) Совокупность норм права и морали
- г) Совокупность правовых норм

15. Понятие «Право» включает:

- а) Объективное и субъективное право
- б) Объективное право и действующее законодательство
- в) Только субъективное право
- г) Ни одно из вышеперечисленного

16. Что такое «правоотношение»:

- а) правило поведения
- б) отношение между членами общества
- в) общественное отношение, урегулированное нормами права
- г) отношения общественных организаций между собой

17. Подзаконные акты - это:

- А. деловые обычаи
- Б. нормы нравственности
- В. акты федеральных органов исполнительной власти
- Г. Указы Президента

18. Какое из нижеуказанных действий считается невиновным:

- А. совершение правонарушения в состоянии невменяемости
- Б. совершение правонарушения под давлением третьей стороны
- В. Совершение правонарушения под давлением обстоятельств
- Г. Совершение правонарушения ради шутки

19. Совокупность правовых норм, регулирующих однородную сферу общественных отношений, называется:

- А. правом
- Б. правовым институтом
- В. отраслью права
- Г. системой морали

20. Правовая норма устанавливается:

- А. государством
- Б. обществом
- В. правозащитниками
- Г. общественной палатой

Контрольные вопросы к теме 2.1.

1. Правоотношение - это?
2. Из каких элементов состоит правонарушение?
3. Субъективное право – это?
4. Юридическая обязанность – это?
5. Субъект правоотношений – это?
6. Перечислите виды субъектов правоотношений.
7. Правоспособность – это?
8. Дееспособность – это?
9. Перечислите факторы, от которых зависит содержание и объем дееспособности физических лиц.
10. Правосубъектность – это?
11. Правовой статус – это?
12. В чем отличие правосубъектности и правового статуса?
13. Правонарушение – это?
14. В чем состоит основное отличие преступления от проступка?
15. Дайте определение состава правонарушения.
16. Вина – это?
17. Назовите формы вины и виды каждой из форм.
18. Перечислите элементы состава правонарушения.

19. Назовите виды правонарушений.
20. Что такое юридическая ответственность?
21. Дайте понятие юридической ответственности.
22. Назовите виды юридической ответственности.
23. Что является основанием для привлечения к юридической ответственности?
24. Перечислите цели юридической ответственности.
25. Позитивная юридическая ответственность - это ...
26. Негативная юридическая ответственность - это ...

ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО РАЗДЕЛУ 3. КОНСТИТУЦИЯ — ОСНОВНОЙ ЗАКОН ГОСУДАРСТВА.

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 3.1. «Конституция - основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина в РФ».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

1. Что из нижеперечисленного верно?

1. Многонациональный народ РФ является носителем суверенитета и единственным источником власти в государстве;
2. Участие в митингах и демонстрациях – высший способ народа выразить свою власть;
3. Единственной формой осуществления власти народом является деятельность органов государственной власти.

2. Целостность и неприкосновенность территории обеспечивает:

1. Российская Федерация;
2. Федеральная служба безопасности РФ;
3. Министерство обороны РФ.

3. Какие субъекты РФ не имеют своих уставов?

4. Республики;
5. Автономные округа;
6. Области.

4. Что не относится к характеристике федеративного устройства РФ?

4. Право республик пользоваться национальным языком в качестве второго государственного;
5. Равноправие и самоопределение народов в РФ;
6. Единство системы государственной власти.

5. Разрешено ли лишать гражданина права изменить свое гражданство?

4. Нет, не разрешено;
5. Да, Конституция РФ допускает это;
6. Разрешено, если гражданин совершил тяжкое преступление против государственной власти.

6. Создание условий для достойной жизни и свободного развития человека – функция РФ как:

4. социального государства;
5. правового государства;
6. демократического государства.

7. Основой жизни и деятельности народов, которые проживают на конкретной территории, признаются:

4. земля и другие природные ресурсы;
 5. экономика соответствующего субъекта РФ;
 6. социальная политика РФ.
- 8. Какая власть не является частью государственной власти РФ?**
4. Муниципальная;
 5. Законодательная;
 6. Судебная.
- 10. Основные направления деятельности Правительства РФ определяет:**
4. Председатель Правительства РФ;
 5. Президент РФ;
 6. Государственная Дума.
- 11. С какого момента человек приобретает свои права и свободы?**
4. С рождения;
 5. С момента получения паспорта гражданина РФ;
 6. С момента наступления совершеннолетия.
- 12. В Российской Федерации национальная принадлежность определяется:**
4. самостоятельно человеком;
 5. национальностью родителей;
 6. территорией проживания.
- 13. Какое из утверждений о презумпции невиновности верно?**
4. Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность;
 5. Любые сомнения в виновности лица трактуются в пользу потерпевшего;
 6. Лицо признается виновным после предъявления ему обвинения.
- 14. Что из перечисленного ниже не входит в перечень полномочий Президента РФ?**
4. Управления федеральной собственностью;
 5. Утверждение военной доктрины РФ;
 6. Принятие решения об отставке Правительства РФ.
- 15. Как формируется Совет Федерации Федерального Собрания РФ?**
4. Он состоит из двух представителей от каждого субъекта РФ: по одному от исполнительной и законодательной ветвей власти;
 5. Членов Совета Федерации выбирает население;
 6. Членов Совета Федерации назначает Президент РФ.
- 16. Назначение выборов Президента РФ относится к ведению:**
4. Совета Федерации;
 5. Государственной Думы;
 6. Правительства РФ.
- 17. Какое утверждение верно?**
4. Государственная Дума РФ назначает и освобождает от должности Председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;
 5. Порядок деятельности Правительства РФ определяется им самостоятельно;
 6. Судьи финансируются из средств федерального и регионального бюджетов.
- 18. Кого Конституция РФ наделила правом роспуска Государственной Думы?**
4. Президента РФ;
 5. Председателя Правительства РФ;
 6. Председателя Государственной Думы.
- 19. В правовую систему Российской Федерации не входят:**
4. судебные прецеденты;
 5. международные соглашения РФ;
 6. общепризнанные принципы и нормы международного права.

Контрольные вопросы к теме 3.1.

1. Понятие Конституции РФ.
2. Перечислите принципы конституционного строя РФ.
3. Форма правления – это Назовите форму правления РФ.
4. Перечислите формы собственности в России.
5. Идеологический плюрализм – это ...
6. Какое равнозначное понятие определено в Конституции для понятия «Россия»?
7. Какие формы проявления народовластия предусмотрены Конституцией РФ?
8. Государственная власть в РФ делится на
9. Что означает норма «Российская федерация – светское государство»?
10. Понятие правового статуса человека и гражданина.
11. Перечислите личные права и свободы (не менее 5).
12. Перечислите политические права и свободы.
13. Перечислите социальные и культурные права и свободы.
14. Перечислите экономические права и свободы.
15. Перечислите конституционные права.
16. Перечислите конституционные обязанности.
17. Дайте понятие гражданства.
18. Перечислите основания приобретения гражданства РФ.
19. Перечислите основания утраты гражданства РФ.
20. Назовите виды избирательных систем.
21. Какая избирательная система действует в России?
22. Дайте понятие федеративного устройства РФ.
23. Перечислите принципы федеративного устройства в РФ.
24. Перечислите виды субъектов в РФ.
25. Назовите по одному из каждого вида субъектов РФ.
26. Назовите атрибуты Вашего субъекта (административный статус, глава субъекта, наименование органов государственной власти трех ветвей, государственный язык).
27. Какие органы составляют систему органов государственной власти РФ.
28. Назовите источник власти в РФ.
29. Какие формы выражения народовластия предусмотрены Конституцией РФ?
30. Перечислите функции Президента РФ.
31. На какой срок и какой формой голосования избирается Президент РФ?
32. По каким основаниям возможно досрочное прекращение Президентом РФ своих полномочий?
33. Возможно ли отрешение от должности Президента РФ Государственной Думой?
34. Имеет ли Президент РФ право распустить Государственную Думу?
35. Какие нормативно-правовые акты издает Президент РФ?
36. Структура законодательной власти в РФ.
37. На какой срок и в каком количестве избирается Государственная Дума РФ?
38. Назовите этапы принятия федеральных законов в РФ.
39. Исполнительную власть РФ осуществляет ...
40. Правительство РФ состоит из
41. Перечислите органы местного самоуправления.
42. Судебная система РФ включает:
43. Кто из представителей государственной власти имеет неприкосновенность?

ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО РАЗДЕЛУ 4. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА.

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 4.1. «Введение в гражданское право»

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовое задание

1. Предметом гражданского права являются:

- e) общественные отношения, складывающиеся в процессе деятельности органов исполнительной власти
- f) отношения, складывающиеся между работником и работодателем
- g) имущественные отношения, возникающие по поводу материальных благ, имеющих экономическую форму товара
- h) имущественные отношения, а также личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, а в некоторых случаях и не связанные с ними.

2. Способность лица самостоятельно своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать гражданские обязанности и исполнять их - это

- e) правомочие;
- f) правоспособность;
- g) субъективное право;
- h) дееспособность.

3. Основная цель гражданской ответственности заключается

- e) в лишении медицинского работника свободы
- f) в объявлении выговора медицинскому работнику
- g) в увольнении медицинского работника
- h) в возмещении имущественного ущерба, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением медицинским работником своих профессиональных обязанностей

4. Под моральным вредом в гражданском праве понимают

- f) нравственные переживания;
- g) убытки, возникшие вследствие повреждения имущества;
- h) физические страдания;
- i) упущенную выгоду;
- j) убытки, возникшие вследствие потери трудоспособности.

5. Полная дееспособность до достижения совершеннолетним 18 лет наступает

- d) в случае вступления в брак до достижения 18-лет
- e) в случае, если несовершеннолетний, достигший 16 лет работает по трудовому договору или с согласия родителей (усыновителей, попечителя) занимается предпринимательской деятельностью (эмансипация)
- f) в любых случаях, с письменного согласия законных представителей несовершеннолетнего

6. Упущенная выгода это:

- d) это расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества
- e) это неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).
- f) Взыскание в судебном порядке долга с кредитора

7. Ограничение дееспособности граждан возможно, если гражданин

- d) злоупотребляет спиртными напитками
- e) болен психическим расстройством
- f) злоупотребляет спиртными напитками или наркотическими средствами и ставит свою семью в тяжелое материальное положение.

8. Лишение гражданина дееспособности возможно в случае

- d) если вследствие душевной болезни или слабоумия он не может понимать значение своих действий или руководить ими.

- e) если человек злоупотребляет спиртными напитками и ставит свою семью в тяжелое материальное положение
- f) если человек употребляет наркотические средства и психотропные вещества.

9. Признаком юридического лица является

- e) наличие обособленного имущества и самостоятельная ответственность по своим обязательствам этим имуществом;
- f) приобретение осуществление гражданских прав от своего имени, выступление в качестве истца и ответчика в судах;
- g) ограничение права собственности на имущество, входящее в уставной капитал;
- h) все вышеперечисленное.

10. Предпринимательская деятельность в соответствии с гражданским законодательством - это

- d) самостоятельная деятельность, направленная на однократное получение прибыли;
 - e) деятельность, осуществляемая в благотворительных целях;
 - f) деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- деятельность, направленная на обеспечение занятости населения.

11. Что из нижеперечисленных объектов относится к движимому, а что - к недвижимому имуществу:

- а) животные;
- б) деньги;
- в) автомобиль;
- г) предприятие как имущественный комплекс;
- д) земельный участок под гаражом;
- е) сжиженный газ в специальном хранилище;
- д) слиток золота;
- е) участок недр;
- ж) вексель;
- з) незавершенный строительством жилой дом;
- и) коллекция марок большой ценности;
- к) антикварный шкаф.

12. Что из нижеперечисленного относится к источникам гражданского права относятся:

- а) судебные акты;
- б) обычаи, в том числе обычаи делового оборота;
- в) Конституция РФ;
- г) Гражданский кодекс РФ;
- д) нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- е) постановления Правительства РФ;
- ж) Указы Президента РФ.

Контрольные вопросы к теме 4.1.

1. Какие отношения регулируются гражданским законодательством?
2. Поясните, что означает юридическое равенство участников гражданских правоотношений.
3. Допускает ли ГК обратную силу права?
4. Каким условиям должны удовлетворять обычаи делового оборота в качестве источников права?
5. Что такое "Инкотермс"? Какие понятия включены в указанную систему?
6. В чем отличие гражданской правоспособности от дееспособности?
7. Когда наступает полная дееспособность?
8. Что означают неполная и ограниченная дееспособность?
9. Что означает эмансипация несовершеннолетних?
10. Что означает эмансипация несовершеннолетних?

11. Что считается местом жительства гражданина?
12. При каких условиях возможно признание гражданина умершим?
13. Что означает «признание гражданина безвестно отсутствующим»?
14. Гражданское право - это
15. Предмет гражданского права - это
16. Метод гражданского права - это
17. Источники гражданского права - это
18. Гражданское правоотношение - это
19. Состав гражданского правоотношения, перечислить.
20. Субъективные права - это
21. Субъективные обязанности - это
22. Объекты гражданских правоотношений - это
23. Материальные блага – это
24. Нематериальные блага – это
25. Субъекты гражданских правоотношений - это
26. Субъектами могут быть?
27. Правоспособность - это
28. Дееспособность - это
29. Сделка – это
30. Формы сделок

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 4.2. «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

1. Предметом предпринимательского права являются:

4. комплекс правовых отношений, связанных с организацией, осуществлением, государственным регулированием предпринимательства, а также внутрихозяйственные отношения, складывающиеся в ходе предпринимательской деятельности крупных коммерческих структур;
5. система законодательных актов, которые регулируют общественные отношения между субъектами предпринимательства по поводу осуществления их деятельности;
6. содержание договорных отношений, которые складываются между участниками предпринимательской деятельности.

2. Основные субъекты предпринимательского права:

4. коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
5. государство и муниципальные образования;
6. самозанятые граждане, не зарегистрированные в установленном порядке, и общественные организации.

3. Тест. Источником предпринимательского права является:

4. правовой обычай;
5. трудовой договор между работником и работодателем – учредителем коммерческой организации;
6. деловое обыкновение, прописанное сторонами в договоре.

4. Важной особенностью предпринимательского права является:

4. отсутствие предпринимательского кодекса;
 5. многообразие источников;
 6. специфический предмет регулирования.
- 5. Специальной мерой юридической ответственности предпринимателя является:**
4. дисквалификация;
 5. штраф;
 6. лишение свободы.
- 6. Какова основная цель предпринимательской деятельности?**
4. Извлечение прибыли;
 5. Получение социальных гарантий;
 6. Личностный рост предпринимателя.
- 7. Совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей - это:**
4. имущество;
 5. правовой статус гражданина;
 6. предпринимательская правоспособность.
- 8. Каковы основные условия занятия предпринимательской деятельностью физическим лицом?**
4. Дееспособность гражданина и его регистрация в качестве индивидуального предпринимателя;
 5. Инициативность и творческий подход;
 6. Опыт в области предпринимательства.
- 9. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?**
4. Федеральная налоговая служба РФ;
 5. Министерство юстиции РФ;
 6. Министерство внутренних дел РФ.
- 10. Признанная судом неспособность должника полностью удовлетворить требования кредитора по денежным обязательствам называется:**
4. банкротством;
 5. поручительством;
 6. просрочка платежа.
- 11. Разрешение государства заниматься теми или иными действиями, включая определенные виды предпринимательской деятельности, называется:**
4. лицензированием;
 5. государственным регулированием;
 6. предпринимательской дееспособностью.
- 12. Результат труда, удовлетворяющий определенную потребность и приобретаемый в результате обмена или купли-продажи, - это:**
4. товар;
 5. реклама;
 6. продукт питания.
- 14. Какой судебный орган специально уполномочен рассматривать дела об экономических спорах?**
4. Арбитражный суд РФ;
 5. Верховный суд РФ;
 6. Конституционный суд РФ.

Контрольные вопросы к теме 4.2.

1. Что такое предпринимательство?
2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности.

3. Какие отношения регулируются предпринимательским правом?
4. Перечислите источники, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
5. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
6. Дайте определение предпринимательской деятельности.
7. Дайте определение «право собственности»
8. Охарактеризуйте содержание прав собственности граждан.
9. Охарактеризуйте содержание прав собственности юридических лиц.
10. Охарактеризуйте содержание прав собственности государства.
11. Охарактеризуйте содержание прав собственности муниципальных образований.

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 4.3. «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

2. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

3. Раскройте участников налоговых отношений

- а) налогоплательщики
- б) налоговые агенты
- в) все ответы верны

4. Учредительный договор – это?

- а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
- б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
- в) все ответы верны

5. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация

6. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ
- г) все ответы верны

7. Какие виды риска вы знаете?

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

8. Что из перечисленного является задачами организации труда?

- а) экономические задачи
- б) психофизиологические задачи
- в) социальные задачи
- г) все ответы верны

9. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

- а) списочная численность
- б) явочная численность
- в) среднесписочная численность
- г) все ответы верны

10. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица
- в) народ
- г) все ответы верны

11. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

- а) только смерть индивидуального предпринимателя
- б) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- в) все ответы верны

11. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация

12. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?

- а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах
- б) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предприниматель
- в) способность отвечать за свои действия

13. Реорганизация – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) соединение нескольких организаций в одну

14. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности труда

- а) производительность труда
- б) оплата труда
- в) нормирование труда

15. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность
- б) профессия
- в) профессионально-квалифицированная структура кадров

16. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лиц

- а) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооператив
- б) учреждения, фонды, объединения, производственный кооператив
- в) нет правильного ответа

19. Какие виды налогов вы знаете?

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

17. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

18. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

19. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

20. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

Контрольные вопросы к теме 4.3.

1. Дайте определение понятие «юридическое лицо»
2. Перечислите и раскройте признаки юридического лица.
3. Опишите порядок создания юридического лица.
4. Что понимается под правоспособностью юридического лица.
5. Что такое лицензия?
6. Что понимается под лицензированием и в каких случаях оно необходимо?
7. Что такое «реорганизация».
8. Перечислите виды реорганизации юридических лиц.
9. Что понимается под ликвидацией юридического лица?
10. Перечислите этапы ликвидации юридического лица.

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 4.4. «Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания:

1. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

2. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста

б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью

в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

3. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)

б) паспорт

в) документ об образовании

4. Гражданская правоспособность – это?

а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация

б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности

в) способность отвечать за свои действия

5. Устав – это?

а) нормативно-правовой акт

б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

6. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

в) закрытие предприятия

7. На какие категории подразделяются работники?

а) сезонные

б) постоянные

в) временные

г) все ответы верны

8. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

а) штраф до 300.000 рублей

б) административные работы

в) все ответы верны

9. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив

б) товарищества, общества, потребительский кооператив

в) все ответы верны

10. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицо

б) физическое лицо

в) все ответы верны

Контрольные вопросы к теме 4.4.

1. Что такое предпринимательская правоспособность гражданина?

2. В какой момент возникает предпринимательская правоспособность?

3. Что такое гражданская правоспособность?

4. Охарактеризуйте гражданскую дееспособность?

5. В каких случаях индивидуальный предприниматель может утратить свой статус?

6. Какое наказание предусмотрено законодательством за незаконное предпринимательство?

ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО РАЗДЕЛУ 5. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 5.1. «Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

1. Трудовое право это -

- a) институт российского законодательства;
- b) отрасль права;
- c) отрасль медицинского законодательства;
- d) Трудовой кодекс;
- e) норма права.

2. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника

- a) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- b) совершившего прогул;
- c) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- d) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Трудовая книжка выдается работнику при увольнении в следующие сроки

- k) за день до увольнения;
- l) в день увольнения;
- m) на следующий день после увольнения;
- n) по истечении 3 недель после увольнения (по телеграфному извещению);
- o) со следующего дня после увольнения и в течение 6 месяцев.

4. Испытание при приеме на работу не устанавливается для

- a) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- b) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- c) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- d) лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- e) лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию.

5. К дисциплинарным взысканиям относятся

- a) предупреждение;
- b) замечание;
- c) выговор;
- d) увольнение по инициативе администрации.

6. Выплата всех сумм, причитающихся работнику от предприятия, организации, учреждения производится при увольнении в следующие сроки

- f) за день до увольнения;
- g) в день увольнения;
- h) на следующий день после увольнения;
- i) по истечении двух недель после увольнения;
- j) по истечении 6 недель после увольнения.

7. Работодатель обязан

- a) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- b) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- c) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- d) предоставлять работникам помещения для проведения партийных собраний на рабочих местах;
- e) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Контрольные вопросы к теме 5.1.

1. Дайте определение трудового права. Из каких частей оно состоит?
2. Перечислите источники трудового права.
3. Какие отношения регулирует трудовое право?
4. Назовите источники трудового права.
5. Кто является субъектом трудовых правоотношений?
6. Назовите объекты трудовых правоотношений.
7. Цели трудового законодательства РФ.
8. С какого возраста наступает трудовая дееспособность?
9. Возможно ли наступление трудовой дееспособности до 14 лет?
10. Какими основными правами обладает работник?
11. Назовите обязанности работодателя.
12. Кто может выступать в качестве работодателя?
13. Причины (условия) заключения трудового договора.
14. В какой форме заключается трудовой договор?
15. Понятие трудового договора.
16. Существенные условия трудового договора.
17. На какой срок может заключаться трудовой договор?
18. Возможно ли внесение изменений в условия трудового договора после его подписания?
19. С какого момента работник должен приступить к работе?
20. Дайте определение трудового правоотношения. Из каких элементов оно состоит?
21. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
22. Каково содержание трудовой правоспособности работника?
23. Каково содержание трудовой правоспособности работодателя?

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 5.2. «Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

1. Трудовое право это -

- a) институт российского законодательства;
- b) отрасль права;
- c) отрасль медицинского законодательства;
- d) Трудовой кодекс;
- e) норма права.

2. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника

- a) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- b) совершившего прогул;
- c) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- d) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Трудовая книжка выдается работнику при увольнении в следующие сроки

- p) за день до увольнения;
- q) в день увольнения;
- г) на следующий день после увольнения;
- s) по истечении 3 недель после увольнения (по телеграфному извещению);
- t) со следующего дня после увольнения и в течение 6 месяцев.

4. Испытание при приеме на работу не устанавливается для

- a) лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- b) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- c) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- d) лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- e) лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию.

5. К дисциплинарным взысканиям относятся

- a) предупреждение;
- b) замечание;
- c) выговор;
- d) увольнение по инициативе администрации.

Контрольные вопросы к теме 5.2.

1. Перечислите права и обязанности работника.
2. Перечислите права и обязанности работодателя.
3. Как происходит оформление работника на работу?
4. Что такое перевод? Чем он отличается от перемещения?
5. Перечислите основания прекращения трудового договора.
6. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
7. В каких случаях трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе работодателя.
8. Что устанавливает и регулирует трудовой договор?
9. В каких случаях заключаются срочные трудовые договоры?

10. Назовите обязательные положения трудового договора.
11. Назовите дополнительные условия трудового договора.
12. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
13. Для чего в трудовом законодательстве предусмотрен испытательный срок? Какова его продолжительность?
14. Какова нормальная продолжительность рабочего времени?
15. Назовите основания прекращения трудового договора.
16. В каких случаях происходит аннулирование трудового договора?
17. Назовите основания, по которым работодатель может расторгнуть трудовой договор?
18. Какие виды времени отдыха установлены трудовым законодательством?
19. Какие виды ежегодных отпусков предусмотрены ТК РФ?
20. От чего зависит размер минимальной оплаты труда?
21. Каковы сроки выплаты заработной платы?
22. Размер оплаты сверхурочной работы составляет?
23. Размер оплаты в выходные и праздничные дни составляет?
24. Оплата труда в ночное время составляет?
25. Какие гарантии предоставляются работнику в связи с служебной командировкой?
26. Квалификация работника - это?
27. Ученический договор – это?
28. Какова продолжительность отпуска по беременности и родам?
29. Кому и на, какой срок может быть предоставлен отпуск по уходу за ребенком?

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 5.3. «Материальная ответственность»

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовое задание

1. Материальная ответственность – это:

- А. обязанность виновной стороны возместить прямой ущерб и упущенную выгоду
- Б. обязанность виновной стороны трудового договора возместить причиненный ущерб (вред) другой стороне
- В. возместить не только моральный, но и материальный вред, причиненный работником работодателю
- Г. нет верного ответа

2. Материальная ответственность наступает при наличии такого основания, как:

- А. наличия прямого действительного ущерба
- Б. вина работника в форме умысла или неосторожности
- В. причинная связь между противоправным поведением и причиненным ущербом
- Г. наличие неполученного дохода

3. Материальная ответственность в зависимости от размера возмещения ущерба делится на 2 вида:

- А. ограниченная и частичная
- Б. полная и ограниченная
- В. полная и коллективная
- Г. индивидуальная и ограниченная

4. К случаям освобождения от материальной ответственности относится:

- А. стихийное бедствие
- Б. крайняя необходимость и необходимая оборона
- В. несоблюдение работником техники безопасности

Г. неосторожность работника

5. Ограниченная материальная ответственность означает, что:

А. размер возмещаемого ущерба ограничивается СМЗ работника

Б. размер возмещаемого им ущерба ничем не ограничивается

В. работник возмещает полную стоимость ущерба без ограничения СМЗ

Г. возмещается ущерб и убытка

6. Ущерб может возмещаться работником:

А. в судебном порядке

Б. на предприятии

В. в случаях, указанных в п. А и Б

Г. нет верного ответа

7. К условиям наступления материальной ответственности не относятся:

А. затраты или излишние выплаты по приобретению или восстановлению имущества

Б. противоправность поведения (действия или бездействия) при причинении ущерба

В. вина работника в форме умысла или неосторожности

Г. причинная связь между противоправным поведением и причиненным

8. Работник несет материальную ответственность только при наличии:

А. одного основания и трех условий

Б. одного условия и трех оснований

В. верны ответы, указанные в п. А и Б

Г. в любом случае

9. Письменные договоры о полной материальной ответственности заключаются с работниками:

А. достигшими 14 лет и обслуживающим денежные и товарные ценности

Б. достигшими 16 лет и обслуживающим денежные и товарные ценности

В. достигшими 21 года и обслуживающим денежные и товарные ценности

Г. достигшими 18 лет и обслуживающим денежные и товарные ценности

10. Ущерб может быть взыскан из зарплаты работника по приказу работодателя, если:

А. если размер ущерба не превышает СМЗ работника и со дня определения ущерба не прошло более 1 недели

Б. если размер ущерба превышает СМЗ работника и со дня определения ущерба прошло более 2 мес.

В. если размер ущерба не превышает СМЗ работника и со дня определения ущерба не прошел 1 месяц

Г. работник добровольно отказывается его возмещать независимо от суммы ущерба

11. Подлежат ли взысканию с работника неполученные доходы:

А. частично;

Б. нет;

В. да;

Г. по усмотрению работодателя

12. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:

А. вознаграждение;

Б. труд;

В. ущерб

Г. нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения

13. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

А. в полном объеме;

Б. в частичном объеме;

В. в половинном объеме;

Г. не возмещает ущерб

14. Увольнение работника ...

- А. влечет освобождение работника и работодателя от материальной ответственности друг перед другом
- Б. не влечет освобождение работника и работодателя от материальной ответственности друг перед другом
- В. влечет освобождение работодателя от материальной ответственности перед работником
- Г. влечет освобождение работника от материальной ответственности перед работодателем

15. Материальная ответственность сторон трудового договора – это...:

- А. осуждение лица за совершенное преступление, выраженное от имени государства судом в обвинительном приговоре;
- Б. обязанность одной стороны трудового договора возместить ущерб (вред), причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действия или бездействия) в размере и порядке, установленных ТК РФ и иными федеральными законами;
- В. обязанность одной стороны трудового договора возместить вред, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного поведения в размере и порядке, установленных локальными актами и соглашением сторон;
- Г. обязанность одной стороны договора возместить вред другой стороне в результате виновного противоправного поведения

16. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба:

- А. директору
- Б. работодателю
- В. губернатору
- Г. в суд

17. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной материальной ответственности заключаются с работниками, достигшими возраста:

- А. 16 лет;
- Б. 20 лет;
- В. 21 года
- Г. 18 лет;

18. Материальная ответственность сторон трудового договора может конкретизироваться:

- А. коллективным договором
- Б. трудовым договором
- В. нормативно-правовыми актами
- Г. распоряжением работодателя

19. Размер удержания из заработной платы по общему правилу не может превышать:

- А. 50%
- Б. 80 %
- В. 75%
- Г. 20%

20. Материальная ответственность сторон трудового договора предусмотрена:

- А. ГК РФ
- Б. УК РФ
- В. СК РФ
- Г. ТК РФ

Контрольные вопросы к теме 5.3.

1. Дайте определения понятия «материальная ответственность»
2. Какие виды материальной ответственности вам известны?
3. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?

4. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
5. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?
6. В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?
7. Опишите порядок возмещения работником причиненного ущерба.

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 5.4. «Дисциплина труда»

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовое задание

1. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются:

- а) работодателем с учетом мнения представительного органа работников
- б) общим собранием (конференцией) работников по представлению работодателя
- в) работодателем с согласия выборного профсоюзного органа
- г) совместным решением работодателя и представительного органа работников

2. В чем выражается значение дисциплины труда?

- а) способствует эффективной организации производственного процесса
- б) повышает оплату труда работников в зависимости от условий труда
- в) повышает производительность труда работников
- г) снижает количество нарушений работниками

3. Работники могут быть представлены к государственным наградам за:

- а) особые трудовые заслуги перед обществом и государством
- б) особые трудовые заслуги перед государством
- в) высокую производительность труда
- г) высокие достижения в работе

4. За нарушение трудовой дисциплины работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

- а) замечание б) предупреждение в) выговор
- г) лишение премии д) увольнение е) штраф
- ж) строгий выговор

5. Виды дисциплинарных взысканий могут устанавливаться:

- а) только федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральными органами государственной власти
- б) федеральными законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации
- в) федеральными законами, актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления
- г) законами и подзаконными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации

6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ
- б) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске

в) одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников

г) двух месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и пребывания его в отпуске

7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:

а) только одно дисциплинарное взыскание

б) не более двух дисциплинарных взысканий

в) не менее одного дисциплинарного взыскания

г) наряду с увольнением работнику может быть объявлен выговор или замечание

8. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в:

а) течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе

б) течение 3-х календарных дней со дня его издания

в) течение 5 рабочих дней со дня его издания

г) день его издания и доводится до сведения всех работников

д) одной календарной недели со дня его издания

9. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по:

а) собственной инициативе

б) инициативе государственной инспекции труда

в) просьбе работника

г) инициативе комиссии по трудовым спорам

д) ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников

10. Помимо общих дисциплинарных взысканий к государственным служащим могут быть применены взыскания:

а) строгий выговор б) освобождение от занимаемой должности

в) предупреждение о неполном служебном соответствии

г) порицание д) предупреждение

11. Все ли виды поощрений записываются в трудовую книжку работника?

а) да б) нет в) по просьбе работника

г) только объявленные приказом руководителя организации или государственные

12. Носят ли дисциплинарные взыскания, указанные в ст.192 ТК РФ, исчерпывающий характер?

а) да б) нет

в) да, для тех работников, которые несут общую дисциплинарную ответственность

13. Записываются ли дисциплинарные взыскания в трудовую книжку работника?

а) да б) нет в) нет, кроме увольнения

14. Возможно ли за дисциплинарный проступок одновременно объявить работнику выговор и уволить его:

а) да б) нет

в) да, если это предусмотрено коллективным договором

15. Кем утверждаются уставы о дисциплины отдельных категорий работников:

а) органами государственной власти РФ

б) работодателем с учетом мнения представительного органа работников

в) работодателем г) органами власти субъектов РФ

16. Налагать дисциплинарное взыскание на работника – право или обязанность работодателя:

а) право б) обязанность

в) право, кроме применения дисциплинарного взыскания на руководителя организации, его заместителей, руководителей и их заместителей структурных подразделений организации

г) обязанность, если это установлено коллективным договором организации

17. Какими основными методами обеспечивается трудовая дисциплина?

а) убеждения б) поощрения в) принуждения

г) обычаями и традициями, установленными в обществе и в организации

18. Что является правовой основой трудовой дисциплины?

а) правила внутреннего трудового распорядка б) Трудовой кодекс РФ

в) трудовой договор г) приказы руководителя организации

д) Конституция РФ

19. С помощью каких локальных нормативных актов регулируется трудовая дисциплина?

а) коллективный договор б) правила внутреннего трудового распорядка

в) трудовой договор г) правила по охране труда

д) графики сменности е) Генеральное коллективное соглашение

20. На кого распространяются уставы о дисциплине?

а) работников железнодорожного транспорта

б) государственных гражданских служащих

в) муниципальных служащих г) сотрудников милиции

д) работников гражданской авиации

21. Можно ли к работнику одновременно за один проступок применить различные меры ответственности?

а) да б) нет

в) да, если это предусмотрено коллективным договором

г) нет, кроме совершения особо злостных дисциплинарных проступков

22. Можно ли к работнику применить несколько мер поощрения за одно достижение в работе?

а) да б) нет

в) да, если это предусмотрено коллективным договором

23. Что учитывается при применении к работнику меры ответственности за совершение дисциплинарного проступка:

а) тяжесть проступка б) предшествующее поведение работника

в) обстоятельства совершения проступка

г) количество членов семьи работника

д) наличие наград, других поощрений у работника

е) стаж его работы в данной организации

Контрольные вопросы к теме 5.4.

1. Дайте определение понятие «дисциплина труда»
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
3. Назовите и охарактеризуйте методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Дайте определение понятие «дисциплинарная ответственность»
5. Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
6. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
7. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?
8. Опишите порядок дисциплинарного взыскания.

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 5.5. «Трудовые споры».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовое задание

1. Трудовой спор – это:

4. ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;
5. неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений, поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;
6. разногласия по трудовым вопросам.

2. Общими принципами разрешения трудовых споров являются:

6. открытость;
7. конфиденциальность;
8. законность;
9. учет интереса сторон;
10. беспристрастность.

3. Какие виды третейских судов существуют:

6. третейский суд, созданный сторонами;
7. третейский суд, созданный государством;
8. третейский суд ad hoc;
9. третейский суд для разрешения разногласий;
10. постоянно действующий третейский суд.

4. Индивидуальным трудовым спором не являются:

5. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу учета мнения выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов;
6. неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;
7. спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
8. разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

5. Соглашение о передаче спора в третейский суд:

6. требует нотариального удостоверения;
7. может содержаться в деловой переписке;
8. заключается в письменной форме;
9. может фиксироваться на аудионосителе;
10. не требует фиксации.

6. По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

5. коллективные;
6. споры, которые инициирует профсоюз;
7. индивидуальные;
8. споры из трудовых отношений.

7. Третейским судьей может быть:

9. гражданин Российской Федерации;
10. лица с высшим образованием;
11. лица с высшим юридическим образованием;
12. любое лицо;
13. адвокат;
14. лицо, способное обеспечить беспристрастное разрешение спора;

15. лицо, прошедшее специальное обучение и имеющее соответствующий документ;
 16. лицо, давшее согласие на исполнение обязанностей третейского судьи.
- 8. Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:**
4. три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
 5. месяц по спорам об увольнении;
 6. год после нарушения субъективного права.
- 9. Заседание КТС считается правомочным, если:**
5. присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;
 6. присутствуют все члены КТС;
 7. присутствуют 2/3 членов КТС;
 8. присутствует председатель КТС и ее секретарь.
- 10. Условия возникновения трудовых споров – это:**
4. обстоятельства работы;
 5. обстоятельства производственного характера;
 6. различное толкование субъектами норм трудового законодательства;
- 11. Состав третейского суда формируется:**
5. истцом по согласованию со своим представителем;
 6. сторонами спора;
 7. руководством третейского суда;
 8. органами, осуществляющими контроль за деятельностью третейских судов.
- 12. Решение по трудовому спору является законным, если:**
4. решение вынесено юридически грамотно при точном соблюдении норм законодательства;
 5. решение вынесено в строгом соответствии с подлежащими применению по делу нормами материального права и при точном соблюдении норм процессуального права со ссылкой на эти нормы;
 6. решение мотивировано и содержит все имеющие значение для дела юридически значимые обстоятельства.
- 13. КТС вправе рассматривать:**
5. споры о взыскании денежной компенсации морального вреда;
 6. споры о привлечении к дисциплинарной ответственности;
 7. споры о восстановлении на работе;
 8. споры о переводе на другую работу.
- 14. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:**
4. деятельность посредника;
 5. деятельность примирительной комиссии;
 6. деятельность трудового арбитража.
- 15. По характеру трудовые споры делятся на:**
5. исковые;
 6. коллективные;
 7. неисковые;
 8. индивидуальные.
- 16. В каких случаях суд общей юрисдикции, разрешая трудовой спор, выносит определение:**
5. при разрешении дела по существу;
 6. в случае оставления заявления без рассмотрения;
 7. при разрешении несложных вопросов;
 8. при утверждении мирового соглашения
- 17. Решение КТС:**
5. является окончательным;
 6. может быть обжаловано в вышестоящую КТС;

7. может быть обжаловано в суд;
8. может быть отменено в компетентном суде.

18. Посредник вправе:

5. предлагать возможные варианты урегулирования спора;
6. принимать решение по предмету спора сторон;
7. проводить совместные и отдельные заседания со сторонами спора;
8. разглашать информацию по предмету спора.

19. Трудовой спор вправе рассмотреть:

4. мировой судья;
5. третейский суд;
6. районный суд.

20. Кто может инициировать отмену решения КТС:

6. работник;
7. работодатель;
8. государственный инспектор труда;
9. прокурор;
10. профсоюз;

Контрольные вопросы к теме 5.5.

1. Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор»
2. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
3. Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.
4. Дайте определение понятия «коллективный трудовой спор»
5. Опишите этапы разрешения коллективного трудового спора.
6. Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии.
7. Опишите порядок рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника.
8. Что такое забастовка?
9. В каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

**ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО РАЗДЕЛУ 6. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА**

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 6.1. «Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

1.Административная ответственность наступает за

- a) причинение материального и морального вреда гражданину;
- b) совершение дисциплинарного проступка;
- c) совершение административного правонарушения;
- d) совершение преступления.

2.Административным наказанием является

- h) предупреждение;

- i) приостановление деятельности;
- j) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- k) дисквалификация;
- l) увольнение;
- m) лишение свободы;
- n) исправительные работы.

3. Административная ответственность за незаконное занятие частной фармацевтической деятельностью наступает в виде

- e) административного штрафа;
- f) дисквалификации
- g) административного ареста на 15 суток
- h) административного штрафа или приостановления деятельности юридического лица.

4. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- c) Да;
- d) Нет

5. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

- d) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- e) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- f) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

6. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

- c) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;
- d) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

7. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

- d) четырнадцать лет;
- e) шестнадцать лет;
- f) восемнадцать лет.

8. Административным правонарушением признается...

- c) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
- d) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

9. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

- d) 1/3 минимального размера оплаты труда;
- e) 1/10 минимального размера оплаты труда;
- f) 1 минимального размера оплаты труда.

10. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

- d) не подлежат административной ответственности;
- e) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

- f) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

Контрольные вопросы к теме 6.1.

1. Дайте понятие административного права.
2. Назовите источники административного права.
3. Перечислите методы административного регулирования.
4. Императивный метод – это...
5. Диспозитивный метод – это...
6. Метод дозволения – это...
7. Метод запрета – это ...
8. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?
9. Административная дееспособность – это...
10. Административный проступок - это
11. Перечислите элементы состава административного правонарушения.
12. Перечислите виды административных правонарушений.
13. Дайте понятие административной ответственности.
14. Перечислите обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
15. Перечислите Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
16. Административное наказание - это ...
17. Какие виды наказаний применяются в отношении юридического лица?
18. Какие виды наказаний применяются в отношении физических лиц?
19. Предупреждение – это ...
20. Административный штраф – это ...
21. Административный арест – это...
22. На какой срок назначается лишение специального права?
23. К кому применяется лишение специального права?
24. Обязательные работы – это ...
25. Административный запрет – это ...
26. Административное выдворение применяется к
27. На какой срок назначается административный арест?
28. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более ... суток.
29. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет
30. Что может применяться только в качестве административного наказания?
31. Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ?
32. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ?

ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО РАЗДЕЛУ 7. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 7.1. «Уголовная ответственность. Виды уголовной ответственности».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

1. Преступлением признается:

1. действие (бездействие), содержащее признаки какого-либо деяния, предусмотренного УК РФ;
 2. общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ;
- виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК РФ.

2. Элементами состава преступления являются:

1. объект преступления;
2. стадии совершения преступления;
3. объективная сторона преступления;
4. субъект преступления;
5. субъективная сторона преступления.

3. Признаками объективной стороны преступления являются:

1. мотив преступления;
2. общественно опасное деяние;
3. общественно опасное последствие;
4. причинная связь между деянием и последствием.

4. Признаками субъективной стороны преступления являются:

1. вина;
2. мотив преступления;
3. способ совершения преступления;
4. цель преступления.

5. За неоказание помощи больному уголовной ответственности подлежит

1. лицо, обязанное в силу закона или специального правила оказывать помощь больным лицом;
2. любое лицо, которому было известно, что потерпевшему требуется медицинская помощь;
3. лица, имеющие высшее или среднее медицинское образование.

6. Незаконным занятием частной фармацевтической деятельностью является

1. занятие частной фармацевтической деятельностью и народным целительством без разрешения;
2. занятие частной фармацевтической деятельностью без лицензии, повлекшее за собой причинения вреда здоровью человека;
3. занятие частной фармацевтической деятельностью по истечении действия лицензии.

7. Неоказанием помощи больному является

1. неоказание помощи нуждающемуся пациенту врачом;
2. бездействие лица с высшим или средним медицинским образованием без уважительных причин, если это повлекло по неосторожности причинение больному вреда средней тяжести или тяжкого вреда его здоровью, а также смерть потерпевшего;
3. неоказание помощи без уважительных причин лицом, обязанным ее оказать, в соответствии с законом или со специальным правилом, если это повлекло по неосторожности причинение средней тяжести вреда здоровью больного.

8. К обстоятельствам, исключающим преступность деяния, относятся:

1. необходимая оборона;
2. причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление;
3. неоконченное преступление;
4. состояние опьянения.

Контрольные вопросы к теме 7.1.

1. Уголовное право – это ...
2. Перечислите задачи уголовного закона.

3. Назовите принципы уголовного права и закона.
4. Принцип вины означает ...
5. Принцип гуманизма означает
6. Превенция – это ...
7. В чем отличие общей превенции от частной превенции?
8. Понятие уголовного закона.
9. Когда был принят и введен в действие Уголовный кодекс России?
10. В чем выражается действие УК РФ в пространстве?
11. В чем выражается действие УК РФ во времени?
12. Что означает понятие «обратная сила уголовного закона»?
13. Структура Уголовного кодекса РФ 1996 г.
14. Содержание Общей части УК РФ.
15. Содержание Особенной части УК РФ.
16. Дайте понятие уголовно-правовой нормы.
17. Структура уголовно-правовой нормы.
18. Гипотеза - это ...
19. Диспозиция - это ...
20. Виды диспозиций в УК РФ.
21. Санкция - это
22. Виды санкций в УК РФ.
23. В соответствии с ч.1 ст. 14 УК РФ преступлением признается
24. Назовите категории преступлений по УК РФ.
25. Состав преступления - это ...
26. Перечислите элементы состава преступления.
27. Что является основанием уголовной ответственности?
28. Возраст уголовной ответственности
29. Возможно ли привлечение к уголовной ответственности лица с психическим расстройством?
30. Назовите формы вины.
31. Что означает невиновное причинение вреда?
32. Добровольный отказ от преступления – это ...
33. Кто признается потерпевшим от преступления?
34. Перечислите виды соучастников преступления.
35. Перечислите формы соучастия в преступлении.
36. Перечислите обстоятельства, исключаящие преступность деяния.
37. Необходимая оборона – это ...
38. Возможно ли привлечение лица к УО при необходимой обороне?
39. Наказание – это ...
40. Перечислите виды наказаний.
41. Обязательные работы – это...
42. Исправительные работы - это ...
43. Принудительные работы – это...
44. Перечислите обстоятельства, смягчающие наказание.
45. Перечислите обстоятельства, отягчающие наказание.
46. Условное осуждение означает ...
47. Условно-досрочное освобождение означает ...
48. Амнистия – это...
49. Помилование – это ...
50. Судимость – это ...
51. Сроки давности привлечения к уголовной ответственности.
52. Сроки погашения судимости.
53. Назовите виды преступлений против жизни и здоровья.
54. Назовите виды преступлений против собственности.

55. Назовите виды преступлений, совершаемых фармацевтическими работниками.

ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПО РАЗДЕЛУ 8. ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКОГО ПРАВА

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 8.1. «Понятие медицинского права. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан».

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовые задания

1. Информация о состоянии здоровья гражданина предоставляется:

- d) лечащим врачом;
- e) заведующим отделением лечебно-профилактического учреждения;
- f) специалистами, принимающими непосредственное участие в обследовании и лечении.

2. Лицензии на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности выдает:

- d) Министерство здравоохранения и социального развития
- e) Федеральная служба по здравоохранению и социальному развитию
- f) Федеральное агентство по здравоохранению и социальному развитию.

3. В случаях, когда состояние гражданина не позволяет ему выразить волю, а медицинское вмешательство неотложно, вопрос о его проведении в интересах гражданина решает:

- a) заведующий отделением;
- b) консилиум;
- c) при невозможности собрать консилиум - непосредственно лечащий (дежурный) врач.

4. В соответствии с Законодательством РФ об охране здоровья граждан в случае нарушения прав пациента он может обращаться с жалобой:

- a) к лечащему врачу;
- b) непосредственно к руководителю или иному должностному лицу лечебно-профилактического учреждения;
- c) в соответствующие профессиональные медицинские ассоциации;
- d) в органы управления здравоохранением;
- e) в суд.

5. При отказе родителей или иных законных представителей лица, не достигшего возраста 15 лет, либо законных представителей лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, от медицинской помощи, необходимой для спасения жизни указанных лиц, больничное учреждение имеет право:

- a) на оказание медицинской помощи без согласия родителей или законных представителей;
- b) обратиться в суд для защиты интересов этих лиц.

6. Сведения, составляющие врачебную тайну, могут быть предоставлены третьим лицам:

- a) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;

- b) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- c) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- d) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 15 лет для информирования его родителей или законных представителей;
- e) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;
- f) по запросу родственников пациента, обеспокоенных состоянием его здоровья.

7. За неоказание помощи больному уголовной ответственности подлежит

- a) лицо, обязанное в силу закона или специального правила оказывать помощь больным лицом;
- b) любое лицо, которому было известно, что потерпевшему требуется медицинская помощь;
- c) лица, имеющие высшее или среднее медицинское образование.

Контрольные вопросы к теме 8.1.

1. Система органов управления здравоохранением в РФ.
2. Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.
3. Общая характеристика закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
4. Понятие медицинского права как комплексной правовой отрасли.
5. Права лиц без гражданства, иностранцев, беженцев, граждан РФ за границей.
6. Льготы, предусмотренные в сфере охраны здоровья, социальные налоговые вычеты.
7. Договор медицинского страхования - понятие, особенности, стороны, обязательства, ответственность сторон.
8. Страховой медицинский полис - форма, условия выдачи, изменения, прекращения действия полиса.
9. Виды уголовно-наказуемых деяний медицинских работников
10. Понятие врачебной ошибки, несчастного случая, наказуемого нарушения при оказании медицинской помощи.

Текущий контроль успеваемости ПО ТЕМЕ 8.2. «Нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в РФ»

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

Тестовое задание

1. К частной системе здравоохранения не относятся:

- 1) муниципальные лечебно-профилактические учреждения.
- 2) лечебно-профилактические и аптечные организации, имущество которых находится в частной собственности.
- 3) лица, занимающиеся частной медицинской практикой и частной фармацевтической деятельностью.

2. Пациент не имеет право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.

- 2) выбор врача.
- 3) обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- 4) проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов.
- 5) облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.
- 6) эвтаназию, т.е. удовлетворение просьбы больного об ускорении его смерти какими-либо действиями или средствами, в том числе прекращением искусственных мер по поддержанию жизни.

7) сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью.

3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя не допускается:

- 1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю.
- 2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений.
- 3) по запросу адвоката в связи с проведением расследования или судебным разбирательством.
- 4) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий.

4. Критерии и порядок определения момента смерти человека, прекращения реанимационных мероприятий устанавливаются:

1. Конституцией РФ.
2. федеральным конституционным законом.
3. федеральным законом.
4. федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения, согласованным с Министерством юстиции Российской Федерации.

5. Заключение о причине смерти лица и диагнозе заболевания может выдаваться:

1. членам семьи, а при их отсутствии - близким родственникам или законному представителю умершего, а также правоохранительным органам по их требованию.
2. органам управления здравоохранения, органам следствия и суду в связи с проведением расследования или судебным разбирательством.
3. адвокату, нотариусу в связи с исполнением ими профессиональных обязанностей.

6. Перечень медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности утверждается:

1. Правительством Российской Федерации
2. Минздравсоцразвития РФ.
3. Трудовым кодексом РФ.
4. Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.

7. Принудительные меры медицинского характера в отношении лиц, страдающих психическими расстройствами, применяются:

1. по постановлению следователя.
2. по определению суда.
3. по решению суда.

8. Граждане Российской Федерации в случае выявления у них ВИЧ-инфекции не могут:

1. быть донорами крови, биологических жидкостей, органов и тканей.
2. пациентами неспециализированных лечебно-профилактических учреждений.
3. государственными и муниципальными служащими.

9. Донором крови и ее компонентов может быть каждый гражданин, прошедший

медицинское обследование по достижении им:

1. 18-летнего возраста.
2. 15-летнего возраста.
3. 16-летнего возраста.
4. 21-летнего возраста.

10. Лекарственные средства могут быть ввезены на территорию Российской Федерации без соответствующего оформления в установленном законом порядке, если они предназначены для:

1. личного использования физическими лицами, прибывающими на территорию Российской Федерации.
2. работников дипломатического корпуса или представителей международных организаций, аккредитованных в Российской Федерации.
3. лечения пассажиров транспортного средства, прибывающего на территорию Российской Федерации.
4. гуманитарных целей.

Контрольные вопросы к теме 8.2.

1. Понятие фармацевтической деятельности. Система фармацевтической помощи в РФ.
 2. Понятие и виды субъектов фармацевтической деятельности.
 3. Нормативно-правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность и оборот лекарственных средств
 4. Порядок оптовой и розничной торговли ЛП.
 5. Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.
 6. Понятие и виды договоров в сфере фармацевтической деятельности.
 7. Понятие контрольно-разрешительной системы в фармацевтической сфере РФ.
 8. Государственные гарантии качества, эффективности и безопасности ЛП.
- Государственный контроль качества ЛП.
9. Государственная регистрация ЛП.
 10. Государственные гарантии больным наркоманией.
 11. Правовое регулирование оборота наркотических средств в РФ.

2. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕРЯЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

№ темы	Тема и вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенция
1.	Понятие и основные признаки государства.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
2.	Функции государства и формы их осуществления.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-

		3.5; ПК-3.6.
3.	Формы государства: форма правления, форма государственного устройства, вид политико-правового режима.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
4.	Понятие правового государства. Признаки правового государства. Государство и гражданское общество.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
5.	Понятие права. Основные черты права. Мораль и правовая культура.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
6.	Нормы права. Формы (источники) права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
7.	Система права. Отрасли права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
8.	Правоотношения и их участники.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
9.	Правонарушения и их виды.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
10.	Юридическая ответственность.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
11.	Общая характеристика основ Российского конституционного строя.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8;

		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
12.	Понятие правового статуса человека и гражданина.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
13.	Охарактеризуйте понятие гражданство.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
14.	Федеративное устройство России.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
15.	Система органов государственной власти в России.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
16.	Президент Российской Федерации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
17.	Федеральное собрание Российской Федерации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
18.	Органы исполнительной власти Российской Федерации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
19.	Местное самоуправление (муниципальное право).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
20.	Понятие, предмет и принципы гражданского права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-

		11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
21.	Субъекты и объекты гражданского права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
22.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права, их правоспособность и дееспособность.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
23.	Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, виды, правоспособность.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
24.	Понятие и классификация объектов гражданского права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
25.	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Основания возникновения представительства. Доверенность.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
26.	Исковая давность.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
27.	Понятие, содержание, субъекты и объекты права собственности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
28.	Понятие, содержание и основания возникновения обязательств в гражданском праве. Порядок исполнения обязательств и способы обеспечения исполнения обязательств. Права потребителей.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

29.	Понятие трудового права. Источники трудового права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
30.	Профессиональные союзы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
31.	Коллективные договоры. Трудовые споры.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
32.	Трудовой договор. Заключение трудового договора.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
33.	Изменение и прекращение трудового договора.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
34.	Рабочее время и время отдыха.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
35.	Понятие и виды материальной ответственности в фармацевтических организациях.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
36.	Материальная ответственность работников и работодателей.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
37.	Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-

		3.5; ПК-3.6.
38.	Комиссия по трудовым спорам: порядок формирования и работы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
39.	Понятие административного права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
40.	Субъекты административного права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
41.	Государственное управление. Управление здравоохранением.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
42.	Государственная служба.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
43.	Понятие, признаки, состав и виды административного правонарушения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
44.	Административная ответственность. Виды административных взысканий.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
45.	Понятие и задачи уголовного права.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
46.	Понятие, признаки и цели уголовного наказания.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8;

		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
47.	Уголовная ответственность за совершение преступлений.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
48.	Профессиональные и должностные преступления и наказания за них.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
49.	Понятие фармацевтической деятельности. Система фармацевтической помощи в РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
50.	Понятие и виды субъектов фармацевтической деятельности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
51.	Нормативно-правовые акты, регулирующие фармацевтическую деятельность и оборот лекарственных средств	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
52.	Порядок оптовой и розничной торговли ЛП.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
53.	Порядок лицензирования фармацевтической деятельности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
54.	Понятие и виды договоров в сфере фармацевтической деятельности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
55.	Договор поставки товаров аптечного	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-

	ассортимента.	11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
56.	Договор розничной купли-продажи и его характеристика.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
57.	Порядок обеспечения исполнения условий договора в сфере фармацевтической деятельности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
58.	Понятие гражданско-правовой ответственности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
59.	Причины возникновения гражданско-правовой ответственности в сфере фармацевтической деятельности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
60.	Нормативно-правовые документы, определяющие порядок регулирования трудовых правоотношений в фармацевтических организациях.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
61.	Дисциплинарная ответственность фармацевтических работников.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
62.	Виды материальной ответственности за правонарушения в сфере фармацевтической деятельности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
63.	Материальная ответственность работников и работодателей.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

64.	Понятие контрольно-разрешительной системы в фармацевтической сфере РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
65.	Государственные гарантии качества, эффективности и безопасности ЛП. Государственный контроль качества ЛП.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
66.	Государственная регистрация ЛП.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
67.	Стандартизация и сертификация в фармацевтической сфере РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
68.	Виды административных правонарушений и уголовных преступлений в фармации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
69.	Правовое регулирование оборота наркотических средств в РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
70.	Государственные гарантии больным наркоманией.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
71.	Административная ответственность за нарушения законодательства в сфере оборота наркотических средств.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
72.	Уголовная ответственность за нарушения законодательства в сфере оборота наркотических средств.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-

		3.5; ПК-3.6.
73.	Сущность социальной политики государства в сфере осуществления медицинской и фармацевтической помощи в РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
74.	Система органов управления здравоохранением в РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
75.	Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
76.	Национальные системы охраны здоровья - государственная, частная системы, их особенности, преимущества и недостатки.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
77.	Источники правового регулирования медицинской и фармацевтической деятельности в РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
78.	Общая характеристика закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
79.	Основные принципы охраны здоровья в РФ	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
80.	Сущность социальной политики государства в сфере осуществления медицинской и фармацевтической помощи в РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
81.	Система органов управления здравоохранением в РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8;

		ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
82.	Структура и функции Министерства здравоохранения РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
83.	Источники правового регулирования медицинской и фармацевтической деятельности в РФ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.
84.	Общая характеристика закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан РФ».	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9.1; ОК-10; ОК-11; ОК-12; ПК-1.6; ПК-1.7; ПК-1.8; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.; ПК-3.4; ПК-3.5; ПК-3.6.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка текущего/ промежуточного контроля
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично) зачет

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично) зачет
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	С	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо) зачет
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо) зачет
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	Е	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо) зачет

<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями.</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно) зачет
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями.</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно) зачет
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями.</p>	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно) незачет

<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИР ОВАНА	2 (неудовлетворительно) незачет
--	---	------	------------------------	------------------------------------

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ОСНОВНОЙ И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ "ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ СПО: 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Авторы-составители:
доцент, канд.юрид.наук
Т.А. Манина
ст. преподаватель
М.А. Милославская

Пятигорск, 2020

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Леонтьев О.В.	Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях. Часть 1.	СПб.: СпецЛит, 2010	200
Л 1.2	Леонтьев О.В.	Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях. Часть 2.	СПб.: СпецЛит, 2012	200
Л 1.3	Некрасов С.И.	Правоведение. [Текст] : учеб.под ред. С.И. Некрасова; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. - 629 с. - (Бакалавр.Базовый курс).Библиогр.:	М.: Юрайт, 2015.	10
2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1		Конституция Российской Федерации	М.: Эксмо, 2013	10
Л 2.2		Гражданский кодекс Российской Федерации: Нормативные документы	М.: Проспект, 2013	10
Л 2.3		Трудовой кодекс Российской Федерации	М.: Эксмо, 2013	10
Л 2.4		Кодекс РФ об административных правонарушениях	М.: Проспект, 2013	10
Л 2.5		Уголовный кодекс Российской Федерации	М.: Проспект, 2013	10
Л 2.6	Балашов А.И., Рудаков Г.П.	Правоведение – 5-е изд. – 464 с.	СПб: Питер, 2013	15
Л 2.7	Мухаев Р.Т.	Правоведение: учебник. – 3-е изд. перераб. и доп. – 431 с.	М.: Юнити-Дана, 2013	20
Л 2.8	Сосунов В.И.	Правоведение. Курс лекций: Курс лекций	Пятигорск, ПГФА, 2008	265
Л 2.9	Сергеев Ю.Д.	Мед.право: учеб. комплекс для вузов: в 3-х томах. – 787 с.	М.: ГЭОТАР – Медиа, 2008	5
Л 2.10	Шумилов В.М.	Правоведение (Бакалавр.Базовый курс). – 2-е изд.- 423 с.	М.: Юрайт, 2013	20
3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 3.1	Манина Т.А., Милославская М.А.	Методические разработки для преподавателей по проведению практических (семинарских) занятий со студентами	Пятигорск, ПМФИ, 2019.	5

Л 3.2	Манина Т.А., Милославская М.А.	Методические разработки для студентов к практическим (семинарским) занятиям	Пятигорск, ПМФИ, 2019.	20
Л 3.3	Манина Т.А., Милославская М.А.	Учебное пособие рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения аудиторных практических заданий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов 3 курса ОФО специальности Фармация СПО.	Пятигорск, ПМФИ, 2019.	90
4. Электронные образовательные ресурсы				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	
Л 4.1	Леонтьев О.В.	Правоведение. Учебник для медицинских ВУЗов в 2-х частях. Режим доступа: www.studmedlib.ru	СПб: СпецЛит, 2012	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	9/учебная аудитория литера Б № 22, 23 1 этаж 10/ учебная аудитория литера Б № 34, 34А 2 этаж	1. Учебная доска 1. Ноутбук Notebook PC ASUS 2. Учебная доска	Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7

	<p>11/учебная аудитория литера Б № 35 2 этаж</p>	<p>1. Проектор BenQ MP525P S-Video 2. Моноблок 20 HP All-in-One 3420 Pro 20 Pentium G 640 3. Учебная доска</p>	<p>Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.</p>
	<p>12/учебная аудитория литера Б № 36 2 этаж</p>	<p>1. Учебная доска</p>	<p>MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)</p>
	<p>28/учебная аудитория литера А № 132 4 этаж</p>	<p>1. Учебная доска</p>	<p>Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО «Camtasia-9 ESD SngIU Comm». Лицензия №T08M10701A01D от</p>

				<p>27.02.2018. Бессрочно.</p> <p>ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.</p> <p>Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)</p> <p>с 29.03.2017 бессрочно</p>
--	--	--	--	---