

СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ ФАРМАЦЕВТОВ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации в системе непрерывного профессионального образования фармацевтов

Количество часов – 144

*специальность
33.02.01 фармация*



*Пятигорский
медико-
фармацевтически
й институт –
филиал ФГБОУ ВО
ВолгГМУ
Минздрава России*



СЕРИЯ:
*Дополнительные
профессиональные
программы на
основе
профессиональных
стандартов*

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Факультет последипломного образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

М.В. Черников

2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОВИЗОРОВ
по специальности 33.02.01 Фармация,**

СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ ФАРМАЦЕВТОВ

Количество часов – 144/144 з.е.

Пятигорск, 2021 г.

Разработчики программы:

Б.Н. Житарь – декан ФПО, к.фарм.н., доцент кафедры фармации ФПО

Т.И. Блинова - к.фарм.н, доцент кафедры фармации ФПО

С.Ю.Кондратов - к.фарм.н, доцент кафедры фармации ФПО

О.Н. Денисенко – зав.кафедрой фармации ФПО, д.фарм.н., профессор

Рецензент:

Профессор кафедры фармацевтической технологии с курсом биотехнологии ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, д.фарм.н. Степанова ЭФ

Программа обсуждена на заседании кафедры фармации ФПО

протокол № 1 от «04» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию

Протокол № 2 от «12» февраля 2021 г.

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации фармацевтов по специальности «Современные аспекты работы фармацевтов» (количество часов – 144) **утверждена на заседании центральной методической комиссии**

Протокол № 3 от 18.02.2021 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Нормативные документы, используемые при разработке программы	5
1.1. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы «Современные аспекты работы фармацевтов»	6
1.2. Перечень трудовых действий, умений и знаний, на совершенствование которых нацелена программа	10
1.3. Матрица компетенций ДПП " «Современные аспекты работы фармацевтов» ...	16
1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	17
2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	19
3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ	20
3.1. МОДУЛЬ 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЯ	20
3.1.1. Содержание рабочей программы	20
3.1.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по модулю 1. « Практические аспекты лекарствоведения»	21
3.1.3. Формы промежуточной аттестации	22
3.1.4. Литература	22
3.2. МОДУЛЬ 2. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	23
3.2.1. Содержание рабочей программы	23
3.2.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по модулю 4. « Актуальные вопросы организации деятельности и руководства фармацевтической организацией»	25
3.2.3. Формы промежуточной аттестации	25
3.2.4. Литература	25
3.3. МОДУЛЬ 3. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ УСЛУГ	27
3.3.1. Содержание рабочей программы	27
3.3.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по модулю 3. «Фармацевтическое информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг»	28
3.3.3. Формы промежуточной аттестации	29
3.3.4. Литература	29
3.4. МОДУЛЬ 4. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ВНУТРИАПТЕЧНЫЙ КОНТРОЛЬ	30
3.4.1. Содержание рабочей программы	30
3.4.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по модулю 1. « Изготовление лекарственных форм и внутриаптечный контроль ЛП»	31
3.4.3. Формы промежуточной аттестации	32
3.4.4. Литература	32
4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	33
5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	34
6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	35
7. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации фармацевтов «*СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ ФАРМАЦЕВТОВ*» разработана сотрудниками кафедры фармации ФПО в соответствии с квалификационными требованиями, определенными Приказом Министерства здравоохранения РФ N 83н от 10 февраля 2016 года «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» и является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлению подготовки «Фармация» (среднее профессиональное образование) в системе дополнительного профессионального образования фармацевтов.

Цель обучения: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках специальности 33.02.01 Фармация

Категория обучаемых: фармацевты, занимающие должности: фармацевта, заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела) аптечной организации, планирующие проходить периодическую аккредитацию.

Срок обучения: 144 учебных часа

Форма обучения: очная, очно-заочная

Режим занятий: 36 часов в неделю

При успешной аттестации обучающийся получает документ установленного образца – Удостоверение о повышении квалификации.

1.1. Нормативные документы, используемые при разработке программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016. N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
5. Приказ Министерства образования и науки России от 12.05.2014. N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация"

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.1. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы «Современные аспекты работы фармацевтов»

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у фармацевта должны быть усовершенствованы следующие компетенции, формирующиеся на основе ФГОС СПО¹.

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Индекс ПК в соответствующем ФГОС	Наименование совершенствуемой ПК с соответствующим ФГОС	Код индикатора совершенствуемой части компетенции	Наименование индикатора совершенствуемой части компетенции
ПК 1.1.	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	ПК 1.1.1.	Обеспечение режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов
		ПК 1.1.2.	Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
		ПК 1.1.3.	Приемка лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству

¹ Приказ Министерства образования и науки России от 12.05.2014. N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация" (в редакции от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

		ПК 1.1.4.	Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке
		ПК 1.1.5.	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	ПК 1.2.1	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов, проверка оформления прописи, способа применения, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
		ПК 1.2.2.	Таксировка рецептов и требований Регистрация рецептов и требований в установленном порядке
		ПК 1.2.3.	Работа в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
		ПК 1.2.4.	Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	ПК 1.3.1.	Осуществление розничной продажи лекарственных средств и ИМН с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		ПК1.3.2.	Осуществление предпродажной подготовки и выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	ПК 1.5.1.	Информирование населения об условиях рационального приема, противопоказаниях и побочных действиях лекарственных средств, правилах хранения ЛС в домашних условиях.

		ПК 1.5.2.	Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами
		ПК 1.5.3.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладными программами обеспечения фармацевтической информации для решения профессиональных задач
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учета.	ПК 1.8.1.	Ведение кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
		ПК 1.8.2.	Ведение предметно-количественный учет лекарственных препаратов
		ПК 1.8.3	Ведение журналов в установленном порядке и по установленному перечню
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	ПК 2.1.1.	Изготовление различных лекарственных форм в соответствии с установленными правилами
		ПК 2.1.2	Выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника
		ПК 2.1.3.	Заполнение паспорта письменного контроля по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	ПК-8.1.	Владение всеми видами внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.	ПК 3.2.1	Проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации
		ПК 3.2.2	Организации работы структурного подразделения аптеки в соответствии с требованиями нормативно-правовой

			документации
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	ПК3.3.1	Работа с договорными документами и документами поставщиков.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.	ПК3.4.1	Формирование отпускных и розничные цены на лекарственные средства, в т.ч. списка ЖНЛВП, и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 5.1.	Оказывать консультативную помощь населению по надлежащему использованию и хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в домашних условиях.	ПК 5.1.1	Оказание консультативной помощи по правилам хранения лекарственных препаратов в домашних условиях
ПК 5.2.	Информировать учреждения здравоохранения об имеющихся в аптеке лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.	ПК 5.2.1	Знание современного ассортимента лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги
			Консультирование по правилам замены лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
ПК 5.3.	Информировать потребителей фармацевтических услуг по вопросам применения средств альтернативной медицины.	ПК 5.3.1	Консультирование потребителей по правилам применения БАД к пище, ИМН, детского питания и др. парафармацевтической продукции

1.2. Перечень трудовых действий, умений и знаний, на совершенствование которых нацелена программа

Трудовая функция	<i>Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</i>
Трудовые действия	Фармацевтическая экспертиза рецептов, требований медицинских организаций на лекарственные препараты на предмет соответствия установленным нормам и правилам
	Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов, и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы, возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов
	Определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций
	Продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	Фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей
	Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
	Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям
Умения	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и системы мониторинга движения лекарственных препаратов
	Пользоваться специализированными программными продуктами
	Порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
	Правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
Знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение
	Правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
	Установленные нормы отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих препаратов
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов
	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических

	организациях, профессиональное делопроизводство
	Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
Трудовая функция	<i>Приемочный контроль в фармацевтической организации</i>
Трудовые действия	Приемка лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству
	Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке
	Регистрация в установленном порядке лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
	Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
Умения	Проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности
	Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала
	Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях
	Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности
Знания	Правила приемки товара
	Состав и структура сопроводительных документов
	Положения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	Требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество

	лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств, и других товаров аптечного ассортимента
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства
	Порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации
Трудовая функция	<i>Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях</i>
Трудовые действия	Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Сортировка поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по группам
	Упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
	Размещение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения
	Проведение и оформление результатов инвентаризации
	Ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
	Проверка условий хранения лекарственных средств
	Выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота
Умения	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированными программами и продуктами информационных систем, используемых в фармацевтической организации
	Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств
	Прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения
	Оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Вести отчетные документы

	Интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
Знания	Положения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащих изъятию из гражданского оборота
	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
	Правила хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	Особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
	Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
	Особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок
	Порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства
	Требования к структуре и составу отчетной документации
Трудовая функция	<i>Фармацевтическое консультирование</i>
Трудовые действия	Оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях
	Консультации граждан и медицинских работников об имеющихся в продаже лекарственных препаратах, в том числе о наличии других торговых наименований в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них, о порядке применения или использования товаров аптечного ассортимента, в том числе о способах приема, режимах дозирования, терапевтическом действии, противопоказаниях, взаимодействии лекарственных препаратов при одновременном приеме между собой и (или) с пищей, правилах их хранения в домашних условиях
	Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости с другими лекарственными препаратами
	Оказание консультативной помощи по правилам хранения лекарственных препаратов в домашних условиях и правилам приема с учетом взаимодействия с другими лекарственными препаратами
	Регистрация обращений потребителей лекарственных препаратов по вопросу выявления незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов
Умения	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Пользоваться специализированными программными продуктами
	Пользоваться компьютеризированными системами, использующимися в

	аптечных организациях
	Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической информации для решения профессиональных задач
	Проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов
	Самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время
Знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации
	Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги
	Правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником
	Основы клинической фармакологии
	Современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи
	Правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях
Обобщенная трудовая функция	<i>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</i>
Трудовые действия	Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных препаратов
	Выполнение расчетов по определению массы/объема ингредиентов лекарственного препарата в соответствии с назначением медицинского, ветеринарного работника
	Выбор оптимального технологического процесса для изготовления лекарственных препаратов
	Выбор и подготовка вспомогательных веществ и материалов, рациональной упаковки
	Подготовка оборудования и посуды для изготовления лекарственного препарата
	Изготовление различных лекарственных форм в соответствии с установленными правилами
Умения	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Готовить различные виды лекарственных форм лекарственных препаратов в соответствии с установленными правилами
	Готовить концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку

	<p>Пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Проводить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ</p> <p>Вести предметно-количественный учет лекарственных средств</p> <p>Виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов</p> <p>Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях</p>
Знания	<p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Требования к ведению первичной документации по изготовлению лекарственных препаратов в аптечных организациях, ветеринарных аптечных организациях</p> <p>Требования по охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>Правила применения средств индивидуальной защиты</p> <p>Порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств</p> <p>Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях</p>
Трудовая функция	<i>Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата</i>
	<p>Оформление изготовленного лекарственного препарата в соответствии с установленными правилами</p> <p>Маркировка лекарственной формы предупредительными надписями в соответствии с установленными правилами</p> <p>Заполнение паспорта письменного контроля по изготовлению лекарственных препаратов</p>
Умения	<p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств</p> <p>Проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ</p> <p>Вести отчетные документы по движению лекарственных средств</p>
Знания	<p>Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие процесс по изготовлению лекарственных препаратов, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов</p> <p>Нормативно-правовые акты по видам контроля качества лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях</p>

	Физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость
	Номенклатуру зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций и вспомогательных средств, используемых для изготовления лекарственных препаратов, их свойства и назначение
	Правила оформления упаковок лекарственных препаратов, в том числе предупредительными надписями
	Условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях

1.3. Матрица компетенций ДПП " «Современные аспекты работы фармацевтов»

01	Модуль 1 Практические аспекты лекарствоведения	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3; ПК1.8
01.01	Оптовая, розничная торговля ЛП. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ОК1; ПК1.2; ПК1.3;
01.02	Приемочный контроль ЛП и ИМН	ОК4; ОК5; ПК1.1
01.03	Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек	ОК4; ОК5; ПК1.2; ПК1.8
01.04(К)	Зачет по модулю «Модуль 1. Практические аспекты лекарствоведения»	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3; ПК1.8
02	Модуль 2 Актуальные вопросы организации деятельности и руководства фармацевтической организацией	ОК1; ОК4; ОК5; ПК3.2; ПК3.3
02.01	Организационные вопросы фармацевтической деятельности	ОК1; ПК3.2.
02.02	Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями при отсутствии специалиста с высшим образованием.	ОК4; ОК5; ПК3.2, ПК3.3.
02.03	Психологические аспекты управления персоналом фармацевтических организаций	ОК1; ПК3.2
02.05(К)	Зачет по модулю «Модуль 2. Актуальные вопросы организации деятельности и руководства фармацевтической организацией»	ОК1; ОК4; ОК5; ПК3.2
03	Модуль 3 Фармацевтическое информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг.	ОК1; ОК4; ОК5;
03.01	Нормативно-правовое обоснование обязанности фармацевтического работника по консультированию граждан	ОК4; ОК5; ПК1.5
03.02	Практические аспекты фармацевтического консультирования	ОК4; ОК5; ПК1.5; ПК5.1; ПК5.2; ПК5.3
03.03(К)	Зачет по модулю «Модуль 3. Фармацевтическое информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг».	ОК4; ОК5; ПК1.5; ПК5.1; ПК5.2; ПК5.3
04	Модуль 4. Изготовление лекарственных форм и внутриаптечный контроль	ОК1; ОК4; ОК5; ПК2.1; ПК2.3
04.01	Изготовление лекарственных препаратов в фармацевтических организациях	ОК4; ПК2.1
04.02	Внутриаптечный контроль индивидуально изготовленных лекарств	ОК4; ПК2.3
04.03(К)	Зачет по модулю «Модуль 4. Изготовление лекарственных форм и внутриаптечный контроль»	ОК1; ОК4; ОК5; ПК2.1; ПК2.3
05	Итоговая аттестация	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3; ПК1.5; ПК1.8; ПК2.1; ПК2.3; ПК3.2; ПК5.1; ПК5.2; ПК5.3

1.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование модуля/раздела	Всего, часов	В том числе					Форма контроля	Совершенствуемые компетенции
			Аудиторные занятия*		Занятия с применением ДОТ, час	СР	Контроль		
			Лекции	ПЗ/СЗ					
01	Модуль 1 Практические аспекты лекарствоведения	35	6	12	6	10	1	Зачет	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3; ПК1.8
01.01	Оптовая, розничная торговля ЛП. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	14	2	8	2	2			ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3;
01.02	Приемочный контроль ЛП и ИМН	10	2	2	2	4			ОК4; ОК5; ПК1.1
01.03	Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек	10	2	2	2	4			ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.8
01.04	<i>Зачет по модулю</i>	<i>1</i>					<i>1</i>		
02	Модуль 2 Актуальные вопросы организации деятельности и руководства фармацевтической организацией	35	12	8	5	10	1	Зачет	ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.8; ПК3.3; ПК3.4
02.01	Организационные вопросы фармацевтической деятельности	12	4	4	2	2			ОК4; ПК3.3; ПК3.4
02.02	Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями при отсутствии специалиста с высшим образованием	12	4	2	2	4			ОК4; ПК3.3; ПК3.4
02.03	Психологические аспекты управления персоналом	11	4	2	1	4			ОК1, ОК4, ОК5

	фармацевтических организаций								
02.05	<i>Зачет по модулю</i>	<i>1</i>					<i>1</i>		
03	Модуль 3 Фармацевтическое информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг	35	6	9	6	13	1	Зачет	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.5; ПК5.1; ПК5.2; ПК5.3
03.01	Нормативно-правовое обоснование обязанности фармацевтического работника по консультированию граждан	10	2	2	2	4			ОК4; ОК5; ПК1.5
03.02	Практические аспекты фармацевтического консультирования	24	4	7	4	9			ОК4; ОК5; ПК1.5; ПК5.1; ПК5.2; ПК5.3
03.03	<i>Зачет по модулю</i>	<i>1</i>					<i>1</i>		
04	Модуль 4. Изготовление лекарственных форм и внутриаптечный контроль	35	6	10	6	12	1	Зачет	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.8; ПК2.1; ПК2.3
04.01	Изготовление лекарственных препаратов в фармацевтических организациях	24	4	8	4	8			ОК4; ПК2.1
04.02	Внутриаптечный контроль индивидуально изготовленных лекарств	10	2	2	2	4			ОК4; ПК1.8; ПК2.3
04.03	<i>Зачет по модулю</i>	<i>1</i>					<i>1</i>		
05	Итоговая аттестация	4				3	1	Зачет	
	Всего по программе	144	28	39	24	48	5		

2.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Неделя/кол-во часов				Условные обозначения
	1	2	3	4	
День 1	А/6	ДОТ	ДОТ	А/6	А – аудиторные занятия*: Л – лекция; СЗ/ПЗ – семинарское/практическое занятие Э – экзамен в рамках ИА СР – самостоятельная работа ДОТ - занятия с применением дистанционных образовательных технологий
День 2	А/6	ДОТ	ДОТ	А/6	
День 3	А/6	СР	СР	А/6	
День 4	А/6	СР	СР	А/6	
День 5	А/6	СР	СР	А/6	
День 6	А/6	СР	СР	А,Э/6	

*При применении дистанционных образовательных технологий аудиторные занятия заменяются на соответствующие занятия в дистанционной форме.

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

3.1. МОДУЛЬ 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЯ

Кол-во часов из них:	35 часов
лекции	6 часов
семинарские/практические занятия	12 часов
занятия с применением дистанционных образовательных технологий	6 часов
самостоятельная работа	11 часов
Форма контроля	Зачет (1 час)
Совершенствуемые компетенции	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3; ПК1.8

3.1.1. Содержание рабочей программы

01.01 **Оптовая, розничная торговля ЛП. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.** Нормативно-правовые документы, регламентирующие оптовую и розничную торговлю ЛС и ИМН. Характеристика современного фармацевтического рынка.

Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств». Понятие оригинальных и дженериковых препаратов. Референтный препарат, Взаимозаменяемые лекарственные препараты-перечень МЗ РФ, Особенности современного фармацевтического рынка РФ. Перечень ЖНЛВП. Требования к минимальному ассортименту аптек. Маркировка ЛП. On-line торговля ЛП.

Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента фармацевтической организацией. Порядок учета и отпуска ЛП и ИМН фармацевтической организацией. Особенности отпуска препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Особенности отпуска иммунобиологических препаратов. Современные лекарственные формы: особенности отпуска и консультирования. Фармакоэкономические и биофармацевтические аспекты сравнения и выбора лекарств: биофармацевтические аспекты создания новых лекарственных форм и способов доставки лекарств в организм.

01.02. Приемочный контроль ЛП и ИМН. Приемочный контроль поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Порядок изъятия из обращения ЛС и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. Организация и функционирование карантинных зон

01.03. Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек

Требования Государственной Фармакопеи (ГФ) XIV издания к хранению лекарственных средств. Общая фармакопейная статья ОФС. 1.1.0010.18 «Хранение ЛС». Общая фармакопейная статья ОФС. 1.1.0011.18 «Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов в аптеке». Общая фармакопейная статья ОФС. 1.1.0009.18 «Стабильность и сроки годности лекарственных средств».

Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения. Требования к помещениям хранения. Зонирование пространства. Оборудование для обеспечения необходимых условий хранения. Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

Особенности хранения различных групп ЛП и товаров аптечного ассортимента. Хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий. Хранение термолабильных ЛС и иммунобиологических препаратов. Хранение сильнодействующих ЛС и лекарств подлежащих ПКУ. Хранение ИМН.

Хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с истекшим сроком годности. Карантинное хранение лекарств. Уничтожение недоброкачественных ЛС, ведение необходимой документации

Контроль за соблюдением условий хранения.

3.1.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по модулю 1. «Практические аспекты фармакологии»

01.01. Оптовая, розничная торговля ЛП. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Характеристика современного фармацевтического рынка. Порядок учета и отпуска ЛП и ИМН фармацевтической организацией. Новые лекарственные формы и особенности их применения.

01.02.Приемочный контроль ЛП и ИМН. Создание карантинных зон. Порядок изъятия из обращения ЛС и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности,

01.03.Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек. Требования к помещениям хранения. Зонирование пространства. Оборудование для обеспечения необходимых условий хранения. Хранение ИМН.

3.1.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала модуля в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ). Примеры оценочных материалов по результатам освоения модуля представлены в приложении №1.

3.1.4. Литература

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина. –3-е изд., перераб. и доп. –М.: Академия, 2018. –448 с. URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/444525/> (10.02.2021г.)
2. Государственная Фармакопея (ГФ) XIV издания Том I. URL: https://www.regmed.ru/gf/State_Pharmacopoeia_XIV (10.02.2021г.)
3. Постановление Роспотребнадзора от 17 февраля 2016 года N 19 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».
4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
5. Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>

3.2. МОДУЛЬ 2. АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Кол-во часов из них:	35 часов
лекции	12
семинарские/практические занятия	8
занятия с применением дистанционных образовательных технологий	5
самостоятельная работа	10
Форма контроля	Зачет (1 час)
Совершенствуемые компетенции	ОК1, ОК4, ОК5, ПК1.8; ПК3.3; ПК3.4

3.2.1. Содержание рабочей программы

01. Организационные вопросы фармацевтической деятельности.

01.01 Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельностью

Правовое обеспечение фармацевтической деятельности в соответствии с лицензионными требованиями. Оформление лицензии и подготовка документов.

Регламентация гражданско-правовых отношений при осуществлении деятельности фармацевтических организаций.

01.02. Организационно-правовые формы аптекных организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Основные мероприятия по открытию аптекных организаций. Субъекты предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.

01.03. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

Проектирование организационных структур фармацевтического предприятия. Правовое обоснование требований к помещениям аптекных организаций. Понятие о бизнес-плане, его важнейшие черты, содержание и характеристика его разделов. Методики анализа и планирования товарооборота вновь открываемой аптекной организации. Социальная значимость фармацевтических услуг.

02. Современные подходы к управлению фармацевтическими организациями при отсутствии специалиста с высшим образованием.

02.01. Основные функции управления фармацевтической деятельностью

Теоретические основы менеджмента в фармации . Определение, цели и задачи менеджмента фармацевтической организации. Эволюция управленческой теории. Подходы к управлению. Процесс управления. Уровни управления. Фармацевтическая организация как объект управления

02.02. Процесс принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия решений. Механизм принятия управленческих решений. Модели принятия решений

02.03. Эффективность управления организацией. Понятие «эффективности организации». Экономическое понятие «эффективности организации». Внутренняя и внешняя эффективность организации. Критерии эффективности организации. Управление эффективностью предприятия. Факторы эффективности.

03. Психологические аспекты управления персоналом фармацевтических организаций.

03.01. Мотивация персонала как функция управления. Взаимодействие формальных и неформальных организаций в производственном процессе.

Роль и значение мотивации в системе управления персоналом. Сравнительный анализ теорий мотивации. Пути совершенствования систем стимулирования труда. Подбор и расстановка кадров. Выявление потребностей персонала. Тренинги и внутрифирменное обучение персонала. Руководство персоналом и мотивация труда. Становление фармацевтического персонала, адаптация

03.02. Социально-психологические аспекты управления персоналом фармацевтической организации.

Субъекты, объекты и содержание работы с персоналом. Принципы и методы работы. Разработка должностных инструкций сотрудников фармацевтической организации. Нормативно-правовое регулирование. Социально-психологический климат фармацевтической организации. Факторы, влияющие на социально-психологический климат фармацевтической организации. Групповая динамика и руководство в фармацевтической организации. Управление неформальной организацией. Власть и лидерство в организации. Теории лидерства. Стили управления. Формы власти и влияния. Психологический портрет руководителя и лидера. Поведенческий и ситуационный подход к эффективному управлению. Адаптивное руководство. Природа и типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов, управление конфликтами и методы их разрешения.

3.2.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по модулю 4. «Актуальные вопросы организации деятельности и руководства фармацевтической организацией»

Государственное регулирование качества продукции и услуг. Виды нормативной документации по стандартизации. Требования, предъявляемые к организациям, занимающихся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «Об обращении лекарственных средств».

Функции управления. Планирование в управлении фармацевтической организацией. Организация как функция управления.

Анализ внешней среды предприятия. Анализ внутренней среды предприятия. Процесс управления эффективностью. Определение целей программ повышения эффективности. Основные стадии программы повышения эффективности.

Эмоциональное выгорание.

Профилактика и разрешение конфликтов в деятельности ФО. Власть и лидерство в организации. Стили руководства. Поведенческий и ситуационный подход к эффективному управлению.

3.2.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала модуля в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ) . Примеры оценочных материалов по результатам освоения модуля представлены в приложении №1.

3.2.4. Литература

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина. –3-е изд., перераб. и доп. –М.: Академия, 2018. –448 с. URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/444525/> (10.02.2021г.)

2. Ткаченко Е.В., Сихимбаева Д.Р. Анализ современных подходов к управлению эффективным развитием фармацевтической организации // Научное обозрение. Экономические науки. – 2020. – № 1. – С. 9-14; URL: <https://science-economy.ru/ru/article/view?id=1030>(10.02.2021г.)

3. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В.,Пьяных А.В. - М: ГЭОТАР-Медиа, 2012 <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html> (10.02.2021г.)

4. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>
5. Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>

3.3. МОДУЛЬ 3. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ УСЛУГ

Кол-во часов из них:	35 часов
лекции	6
семинарские/практические занятия	12
занятия с применением дистанционных образовательных технологий	6
самостоятельная работа	11
Форма контроля	Зачет (1 час)
Совершенствуемые компетенции	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.5; ПК5.1; ПК5.2; ПК5.3

3.3.1. Содержание рабочей программы

03.01. Содержание и нормативно-правовое регулирование обязанности фармацевтического работника по консультированию граждан

Понятие и роль фармацевтической информации в работе фармспециалиста. Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации.

Требования к фармацевтической информации. Практические рекомендации по использованию официальных Internet-ресурсов. Реклама и фармацевтическая информация.

Нормативно-правовое регулирование фармацевтического консультирования в условиях аптек. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. N 647н. (правила НАП). Приказ МЗ РФ от 11.07.2017 г. № 403н (правила отпуска ЛП). Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Фармацевт" (подготовлен Минтрудом России 12.03.2020)². Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 г. N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи...»

03.02. Практические аспекты фармацевтического консультирования

Понятие квалифицированной фармацевтической помощи. Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные

действия, синонимы и аналоги. Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств.

Проблемы полипрагмазии. Несовместимости лекарств при одновременном назначении. Вероятность взаимодействия лекарств при одновременном приеме. Особо опасные сочетания. Взаимодействие лекарств и пищевых продуктов. Лекарства и алкоголь

Примеры консультирования пациентов с различными симптомами. Примеры консультирования пациентов с кашлем различного характера. Консультирование по рациональному выбору и применению лекарств. Консультирование по условиям хранения лекарств в домашних условиях.

Возможности проверки совместимости лекарств на интернет-ресурсах

Стандартная операционная процедура (СОП) «Порядок осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации»

3.3.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по модулю 3. «Фармацевтическое информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг»

03.01. Содержание и нормативно-правовое регулирование обязанности фармацевтического работника по консультированию граждан

Информационно-коммуникационные системы. Реклама и фармацевтическая информация

Нормативно-правовое регулирование фармацевтического консультирования в условиях аптек. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. N 647н. (правила НАП)

03.02. Практические аспекты фармацевтического консультирования

Вероятность взаимодействия лекарств при одновременном приеме. Несовместимости в одном шприце и инфузионных растворах. Взаимодействие лекарств и пищевых продуктов.

Примеры консультирования пациентов с различными симптомами. Консультирование по условиям хранения лекарств в домашних условиях.

3.3.3. *Формы промежуточной аттестации*

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала модуля в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ) . Примеры оценочных материалов по результатам освоения модуля представлены в приложении №1.

3.3.4. *Литература*

1. Клиническая фармакология и фармакотерапия [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В. Г. Кукеса, А. К. Стародубцева. - 5-е изд., доп. и перераб. -М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 832 с. : ил. URL: http://kingmed.info/knigi/Farmakologia/book_4502/Klinicheskaya_farmakologiya_5-e_izdanie-Kukes_VG_Sichev_DA-2017-pdf (10.02.2021 г.)
2. Энциклопедия взаимодействий лекарственных препаратов-Изд-во РЛС, М.- 2012 г, 1032 с. URL: https://www.rlsnet.ru/news_1879.htm (10.02.2021г)
3. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. Учебник / Гаврилов А.С. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 760с. URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436905.html> (10.02.2021 г.)
4. Электронная Энциклопедия лекарств - 2020. РЛС® Информационно справочная система. URL: <https://www.rlsnet.ru/> (10.02.2021 г.)
5. Взаимодействие лекарственных средств. РЛС® Информационно-справочная система. URL: https://www.rlsnet.ru/help_interaction.htm (10.02.2021 г.)
6. Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>

3.4. МОДУЛЬ 4. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ И ВНУТРИАПТЕЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Кол-во часов из них:	35 часов
лекции	6
семинарские/практические занятия	12
занятия с применением дистанционных образовательных технологий	6
самостоятельная работа	11
Форма контроля	Зачет (1 час)
Совершенствуемые компетенции	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.8; ПК2.1; ПК2.3

3.4.1. Содержание рабочей программы

04.01.Изготовление лекарственных препаратов в фармацевтических организациях

Теоретические основы и нормативная база индивидуального изготовления лекарств

Государственная Фармакопея РФ XIV издания: общие фармакопейные статьи.

ОФС.1.4.1.0010.15 Порошки. ОФС.1.4.1.0011.15 Растворы. ОФС.1.4.1.0012.15 Сиропы. ОФС.1.4.1.0008.15 Мази. ОФС.1.4.1.0013.15 Суппозитории. ОФС.1.4.1.0014.15 Суспензии ОФС.1.4.1.0017.15 Эмульсии. ОФС.1.4.1.0018.15 Настои и отвары. GMP, приказ Минпромторга РФ № 916 от 14.06.2013 «Об утверждении правил надлежащей производственной практики». Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского потребления». «Распорядительная гильотина»: отмена приказов МЗ РФ №№ 305, 308, 309, 214. Требования Приказа МЗ РФ № 751н от 26.10.2015 г. «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность» к экстермпоральному изготовлению лекарств по рецепту врача.

Технологические особенности изготовления экстермпоральных лекарственных форм. Номенклатура зарегистрированных в установленном порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения. Особенности изготовления твердых лекарственных форм. Лекарственные препараты в форме порошков.

Лекарственные препараты в форме тритураци. Особенности изготовления жидких лекарственных форм. Использование массо-объемного метода

Изготовление и контроль качества концентрированных растворов. Разведение стандартных фармакопейных растворов. Изготовление водных извлечений из лекарственного растительного сырья. Изготовление суспензий и эмульсий

Изготовление неводных растворов. Особенности индивидуального изготовления мягких лекарственных форм. Классификация и биофармацевтическая оценка мазевых основ

Особенности изготовления комбинированных мазей. Особенности изготовления суппозиториев. Изготовление суппозиториев методом выливания

Требования к упаковке и оформлению индивидуально изготовленных лекарств

Требования к оформлению этикеток и сигнатур. Предупредительные надписи.

04.02. Внутриаптечный контроль качества индивидуально изготовленных лекарств. Виды внутриаптечного контроля. Письменный контроль при изготовлении лекарственных препаратов. Опросный контроль. Органолептический контроль

Физический контроль. Химический контроль. Правила регистрации результатов внутриаптечного контроля. Ведение журналов.

Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств, используемых при индивидуальном изготовлении лекарств.

3.4.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по модулю 1. «Изготовление лекарственных форм и внутриаптечный контроль ЛП»

04.01.Изготовление лекарственных препаратов в фармацевтических организациях

Теоретические основы и нормативная база индивидуального изготовления лекарств. Государственная Фармакопея РФ XIV издания: общие фармакопейные статьи.

Технологические особенности изготовления экстенпоральных лекарственных форм. Номенклатура зарегистрированных в установленном

порядке лекарственных субстанций и вспомогательных веществ, их свойства, назначение, правила хранения. Использование массо-объемного метода. Изготовление и контроль качества концентрированных растворов. Разведение стандартных фармакопейных растворов. Особенности изготовления суппозиторий. Изготовление суппозиторий методом выливания

04.02. Внутриаптечный контроль качества индивидуально изготовленных лекарств. Письменный контроль при изготовлении лекарственных препаратов. Правила регистрации результатов внутриаптечного контроля.

3.4.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала модуля в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ) . Примеры оценочных материалов по результатам освоения модуля представлены в приложении №1.

3.4.4. Литература

1. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. Учебник / Гаврилов А.С. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 760с. Текст:электронный//URL:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414255.html>.

2. Фармацевтическая технология: технология лекарственных форм. / Под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. - М:ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 656 с. Текст : электронный // URL :

<https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970435274.html> .

3. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. Учебное пособие./ Лойд В. Аллен, А. С. Гаврилов. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014.- 512с. URL : <https://www.labyrinth.ru/books/412589/> .

4. Фармацевтическая химия. Учебник /Вергейчик Е.Н.- М., Медпресс-информ, 2016.- 442с. URL :<https://www.chitai-gorod.ru/catalog/book/1077742/>

5. Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации фармацевтов «СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ ФАРМАЦЕВТОВ» кафедра располагает наличием: 1) учебно-методической документации и материалов 2) учебно-методической литературы для внеаудиторной работы обучающихся в электронном виде; 3) материально-технической базы, обеспечивающей организацию всех видов занятий.

Для обеспечения освоения всех разделов программы необходимо наличие помещений для проведения аудиторных занятий, информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу для освоения части программы, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий или электронного обучения.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь методические материалы, полный набор учебной литературы на бумажных или электронных носителях, методические указания для преподавателей и слушателей по всем разделам программы, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания модулей программы предусматривает чтение лекций, проведение практических/семинарских занятий, самостоятельную работу слушателя, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий. При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы слушателя, включающий:

- Посещение аудиторных занятий, в том числе в дистанционной форме.
- Решение практических задач и заданий на практическом занятии или в формате электронного обучения.
- Выполнение контрольных работ, если предусмотрено программой.
- Другие виды работ, определяемые преподавателем.
- Регулярное изучение литературы, рекомендованной для освоения программы или посещение соответствующего электронного ресурса по модулям, размещенного на учебном портале e-learning.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателя по дисциплинам осуществляется преподавателем путем оценки его учебной деятельности. Практические/семинарские занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для слушателей и преподавателей. Самостоятельная работа может предусматривать: чтение текста и/или электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д., предоставляемых образовательной организацией посредством учебного портала e-learning), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа.

Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль качества освоения программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения модуля в форме, представленной в соответствующей рабочей программе.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

Зачет проводится в форме тестирования.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения материала в объеме, предусмотренном учебным планом настоящей программы. Зачет выставляется при правильных ответах не менее, чем на 70% тестовых заданий итоговой аттестации.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации фармацевтов «СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ РАБОТЫ ФАРМАЦЕВТОВ» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении

квалификации.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

- Приложение 1. Оценочные средства для промежуточного контроля.
- Приложение 2. Оценочные средства для итоговой аттестации.

7. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№	Дата	Код	Изменения в содержании	Подпись заведующего кафедрой