

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 1 -

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

	утверждаю И. о. директора института		
	д.м.н. М. В. Чер		
«	»	2021 г.	

Рабочая программа практики пп.02.01 технология изготовления лекарственных форм

Для специальности: 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника: фармацевт

Кафедра: фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии

Курс – 2, 3 Семестр – 4, 5 Форма обучения – очная Практические занятия – 108 часов

Промежуточная аттестация: диф. зачет -4, 5 семестр

Трудоемкость практики: 108 часов



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 2 -

Разработчики программы: доцент, канд. биол. наук В.В. Верниковский доцент, канд. фармац. наук Л.В. Погребняк

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры фармацевтической
технологии с курсом медицинской биотехнологии
протокол № от «» 202 г.
Зав. кафедрой кафедры фармацевтической технологии с курсом медицинской
биотехнологии Д.В. Компанцев
Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией
по циклу профессиональных дисциплин по специальности Фармация
протокол № от «» 202 г.
IIpotokosi 3/2 01 \\/ 202 1.
Председатель УМК В.В. Гацан
Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой Л.Ф. Глущенко
Diversing a constraint ways
Внешняя рецензия дана
«» 202 г.
Заведующий медицинским колледжем О.Л. Таран
Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической
комиссии протокол № от «» 202 г.
Председатель ЦМК М.В. Черников
продосдатоль ципк пл.р. теринков
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № от « » 202 года.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 3 -

	СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.	Паспорт программы практики	4
2.	Результаты освоения программы практики	7
3.	Структура и содержание практики	8
4.	Условия реализации программы практики	9
5.	Контроль и оценка результатов практики	12
6.	Приложения	
	6.1. Дневник практики	17
	6.2.Отчёт по практике	24
	6.3. Характеристика	25
	6.4. Перечень вопросов к дифференцированному зачёту	26
	6.5. Критерии оценки	27



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 4 -

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики «Технология изготовления лекарственных форм» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

В области реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

- ПК 1.1. Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- В области изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля:
- ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
- ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
- ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
 - ПК 2.5. Оформлять документы первичного учёта.
- ПК 2.6. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

Производственная практика проводится после освоения студентами соответствующих разделов программы МДК 02.01, практических занятий по теме «Технология изготовления лекарственных форм». К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программу по ПМ.02 и имеющие положительные оценки.

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в результате освоения программы производственной практики студент должен:

иметь первоначальный практический опыт:

- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
- оформления лекарственных средств к отпуску.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 5 -

уметь:

- работать с весами различных типов, взвешивать, измельчать и смешивать порошкообразные, жидкие вещества различной плотности;
- работать с трудно измельчаемыми, крупно кристаллическими, аморфными, ядовитыми и сильнодействующими веществами, растительными экстрактами, летучими и вязкими жидкостями (дозаторы порошков, бюретки, пипетки, каплемеры);
- калибровать пипетки, готовить лекарственные формы с использованием массового, массо-объёмного и объёмного методов;
- использовать специальные технологические приемы при изготовлении растворов (нагревание, измельчение, сорастворение, комплексообразование и др.);
- использовать средства малой механизации при изготовлении и дозировании различных лекарственных форм (дозаторы порошков, бюретки, бюреточные установки, инфундирные аппараты, аппараты для получения воды очищенной, пипетки, каплемеры и т. д.);
- разбавлять жидкие стандартные (фармакопейные) растворы, готовить неводные растворы, соблюдать правила хранения, отпуска и разбавления спиртовых растворов, изготовления капель, суспензий, эмульсий, растворов ВМС и растворов защищённых коллоидов, водных извлечений из лекарственного растительного сырья, содержащего различные группы биологически активных веществ (алкалоиды, гликозиды, дубильные вещества, антрагликозиды, сапонины, эфирные масла, полисахариды);
- готовить водные извлечения из экстрактов-концентратов, линименты различных дисперсных типов;
- вводить различные лекарственные вещества в мазевые основы с учётом их физикохимических свойств и дисперсологической характеристики мази (раствор, сплав, эмульсия, суспензия, комбинированная система), подбирать мазевые основы с учетом назначения мази, оценивать качество мази;
- готовить суппозитории методами выкатывания и выливания, вводить лекарственные вещества в суппозиторные основы с учётом их физико-химических свойств, использовать средства малой механизации, оценивать качество суппозиториев;
- рассчитывать количества растворителя и лекарственных веществ при изготовлении концентрированных растворов, готовить их, определять концентрацию растворов и, при необходимости, исправлять её, оформлять этикетки для штангласов с концентрированными растворами; проводить демонтаж, мойку и монтаж бюреточной установки, заполнение её растворами;
- готовить полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки, ароматные воды;
- принимать товар и осуществлять приёмочный контроль поступающих лекарственных средств, размещать их с учётом правил и сроков хранения, пополнять запасы, контролировать их своевременное использование, правильное оформление штангласов, вести учёт «дефектуры»; соблюдать и обеспечивать условия хранения легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, технику безопасности и противопожарные мероприятия при приёмке и хранении товаров;
- читать рецепты на латинском языке, оформлять их в соответствии с требованиями, проверять правильность их прописывания и оформления, проверять дозы ядовитых и сильнодействующих веществ в лекарственных формах внутреннего, ректального применения для взрослых и детей, проверять нормы единовременного отпуска лекарственных веществ; принимать все меры для обеспечения больных лекарственными препаратами; для решения этих задач использовать нормативную, справочную и научную литературу, инструкции и приказы; подробно инструктировать больных о способе приёма лекарственного препарата, условиях его хранения, проверять



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 6 -

при отпуске упаковку, оформление лекарственного препарата и фамилию больного;

обеспечить и соблюдать асептические условия при изготовлении инъекционных и плазмозамещающих растворов, глазных растворов и примочек, стабилизировать, изотонировать, фильтровать и стерилизовать, подбирать соответствующий вид упаковки и укупорки; готовить глазную основу, стерилизовать её, вводить в неё различные лекарственные вещества, проверять качество глазных мазей; дозировать антибиотики, готовить с ними различные лекарственные формы; использовать средства малой механизации для получения воды для инъекций, мешалки, стерилизаторы, аппараты и приборы для контроля чистоты и качества лекарственных форм, приготовленных стерильно или в асептических условиях.

знать:

- нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- порядок выписывания рецептов и требований;
- требования производственной санитарии;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
- физико-химические свойства лекарственных средств;
- методы анализа лекарственных средств;
- виды внутриаптечного контроля;
- правила оформления лекарственных средств к отпуску.

1.3. Количество часов на освоение программы практики – 108 часов.

1.4. Формы проведения практики

Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля или непосредственного руководителя из ряда специалистов аптечной организации.

1.5. Место и время проведения практики

Практика проводится в учебно-производственной аптеке ПМФИ или других аптечных организациях на основе прямых договоров, заключаемых между аптечной организацией и ПМФИ.

Практика проводится концентрированно. Время прохождения практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики – не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в аптечной организации.

1.6. Отчётная документация обучающегося по результатам практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести дневник производственной практики.

На методического руководителя – преподавателя профессионального модуля и



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 7 -

руководителя практики от аптечной организации (общего и непосредственного) возлагается обязанность по контролю выполнения программы практики и ведения документации студентами.

По результатам практики оформляется отчёт о проделанной работе и характеристика.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2.	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.
ПК 2.4	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 2.6	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
OK 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
OK 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 8 -

	-		
OK 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за		
	результат выполнения задания.		
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,		
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей		
	квалификации.		
OK 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной		
	деятельности.		
OK 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа,		
	уважать социальные, культурные и религиозные различия.		
OK 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к		
	природе, обществу и человеку.		
OK 12	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для		
	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.		
OK 13	Исполнить воинскую обязанность, в том числе с применением полученных		
	профессиональных знаний (для юношей).		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ практики	Кол-во часов
1.	Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке	Общее знакомство с аптекой, рабочим местом фасовщика и его обязанностями. Ознакомление с упаковочным материалом, весоизмерительными приборами и аппаратами для фасовки.	6
2.	Работа на участке фасовки	Участие в фасовке и упаковке порошков, лекарственного растительного сырья, перевязочных материалов	6
3.	Работа на участке мойки аптечной посуды и укупорочных средств	Обработка, мойка сушка новой и бывшей в употреблении аптечной посуды, ступок, укупорочного материала	6
4.	Технологические операции при изготовлении жидких лекарственных форм	Ознакомление с правилами и приёмами взвешивания и отмеривания, процеживания, фильтрования, укупорки и оформления жидких лекарственных форм	6
5.	Работа в рецептурно- производственном отделе и асептическом блоке (4 подраздела)	Изготовление лекарственных форм по рецептам, в том числе: а) твёрдых лекарственных форм б) жидких лекарственных форм в) мягких лекарственных форм г) инъекционных, глазных, детских, лекарственных форм с антибиотиками	72 (по 18 часов на подраздел)
6.	Работы по приёмке товара и	Участие в приёмке товара, размещении его	6



Положение	
о порядке разработки и	
утверждения рабочей программы	I
дисциплины в рамках основной	
профессиональной	
образовательной программы	
высшего образования –	
программы бакалавриата,	
специалитета и магистратуры	

9 -

		Всего	108 часов
		отчёта по производственной практике и дневника производственной практики	
8.	Дифференцированный зачёт	Сдача дифференцированного зачёта,	2
7.	Подготовка к сдаче зачёта	Оформление отчётных документов	4
	получению воды очищенной	в отделах аптеки и других внутриаптечных работах. Получение воды очищенной, контроль её качества и транспортирование в аптеке	
		D OTHER TON ON TOWN IN THE TYPE DAY TO THE VIOLENCE WAY	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к обучающимся на практике

В период прохождения практики студент обязан:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в аптеке;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- нести ответственность за выполненную работу;
- оформлять дневник работы по форме, ежедневно и в соответствии с программой практики;
- изучить правила по технике безопасности, нормативные и инструктивные материалы, предусмотренные для работы на каждом рабочем месте;
- по окончании работы на каждом участке сдать выполненное задание руководителю практики от аптеки, оформить дневник;
- по окончании практики представить дневник на подпись руководителю практики от аптеки;
- при подготовке к зачёту необходимо руководствоваться контрольными вопросами, изучить рекомендуемую литературу и по согласованию с руководителем от кафедры сдать зачёт в установленные сроки.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Необходимый аудиторный фонд, мебель и оборудование аптечных помещений и учебных аудиторий, электронно-вычислительная техника, библиотечный фонд и т.д.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в учебнопроизводственной аптеке ПМФИ или другой аптечной организации на основании прямого договора между аптечной организацией и ПМФИ.

4.3. Требования к информационному обеспечению практики

	1. Основная литература						
	Авторы, составители Заглавие Издательство, год Кол-во						
Л1.1	Гроссман В.А.	Фармацевтическая технология: учеб.	М.: ГЭОТАР-	10			
		пособие для мед. училищ и колледжей	Медиа, 2014				
Л1.2	Краснюк И.И.,	Фармацевтическая технология. Технология	М.: ГЭОТАР-	200			
	Михайлова Г.В.	лекарственных форм: рук. к практ. занятиям	Медиа, 2013				
2. Дополнительная литература							
Авторы, составители Заглавие Издательство, год Кол-во							



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования –
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 10 -

Л2.1	Быков В.А. [и др.]	Фармацевтическая технология. Руководство	М.: ГЭОТАР- Макка, 2010	20
поо	D II	к практическим занятиям: учеб. пособие	Медиа, 2010	1.2
Л 2.2	под ред. В.И.	Фармацевтическая технология: учеб.	Ростов-н/Д:	13
	Погорелова	пособие для фармац. училищ и колледжей	Феникс, 2002	
Л 2.3	Симонян А.В.	Терминологический словарь по	Волгоград: Изд-во	5
		фармацевтической технологии: учеб.	ВолгГМУ, 2013	
		пособие		
Л 2.4		Государственная фармакопея Российской	М.: НЦ эксперт.	20
		Федерации 12 изд Ч. 1	средств мед.	
			применения, 2008	
Л 2.5		Государственная фармакопея СССР: Выпуск	М.: Медицина, 1987	1000
77 2.0		1. Общие методы анализа / МЗ СССР. – 11-е	iviii iviogrigiiia, iyo,	1000
		изд., доп.		
Л 2.6		Государственная фармакопея СССР: Выпуск	М.: Медицина, 1990	186
J1 2.0			М.: Медицина, 1990	100
		2. Общие методы анализа. Лекарственное		
		растительное сырье / МЗ СССР. – 11-е изд.,		
		доп.		
Л2.7		Федеральный закон Российской Федерации	_	_
		от 12 апреля 2010 г. №61-ФЗ «Об обращении		
		лекарственных средств». [Электронный		
		pecypc] – режим доступа: www.consultant.ru		
Л2.8		Инструкция по санитарному режиму в	_	_
		аптечных организациях (аптеках) (Приказ		
		Минздрава России от 21.10.97 №309).		
		[Электронный ресурс] – режим доступа:		
		www.consultant.ru		
Л2.9		Методические указания Минздрава России	_	
312.7		по обработке посуды и укупорочных		
		средств, используемых в технологии		
		стерильных растворов, изготовленных в		
		аптеке от 12.12.99 №99/144. [Электронный		
		pecypc] – режим доступа: www.consultant.ru		
Л2.10		Приказ №305 от 16.10.97 «О нормах	_	_
		отклонений, допустимых при изготовлении		
		лекарственных средств и фасовке		
		промышленной продукции в аптеках».		
		[Электронный ресурс] – режим доступа:		
		www.consultant.ru		
Л2.11		Приказ Минздрава России от 20.12.2012	_	_
		№1175н «Об утверждении порядка		
		назначения и выписывания лекарственных		
		препаратов, а также форм рецептурных		
		бланков на лекарственные препараты,		
		порядка оформления указанных бланков, их		
		учета и хранения». [Электронный ресурс] –		
		режим доступа: www.consultant.ru		



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 11 -

r			_	,
Л2.12		Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N	_	_
		751н "Об утверждении правил изготовления		
		и отпуска лекарственных препаратов для		
		медицинского применения аптечными		
		организациями, индивидуальными		
		предпринимателями, имеющими лицензию		
		на фармацевтическую деятельность"		
		[Электронный ресурс] – режим доступа:		
		www.consultant.ru.		
Л2.13		Приказ Минздрава РФ от 13.11.1996 №377	_	_
		«Об утверждении Инструкции по		
		организации хранения в аптечных		
		учреждениях различных групп		
		лекарственных средств и изделий		
		медицинского назначения». [Электронный		
		pecypc] – режим доступа: www.consultant.ru		
Л2.14		Приказ Минздравсоцразвития РФ от	_	_
		23.08.2010 №706н «Об утверждении Правил		
		хранения лекарственных средств».		
		[Электронный ресурс] – режим доступа:		
		www.consultant.ru		
		3. Методические разработки		
Л 3.1	Погорелов В.И. [и др.];	Производство лекарственных препаратов в	Пятигорск: ПГФА,	480
J1 J.1	под ред. В.И.	условиях крупных и малых фармацевтических	2012	460
	Погорелова	предприятий. Сборы. Порошки. Таблетки. Мази.	2012	
	Погорелова	Пластыри. Карандаши. Суппозитории.		
		Пластыри. Карандаши. Суппозитории. Лекарства для инъекций и инфузий. Глазные		
Л 3.2.	П	лекарственные формы: учеб. пособие	П	200
JI 3.2.	Погорелов В.И. [и др.];	Изготовление лекарственных препаратов в	Пятигорск:	200
	под ред. В.И.	условиях аптеки: учеб. пособие	Пятигорская ГФА,	
	Погорелова		2011	
		4. Электронные образовательные ресурсы		
Л 4.1		ология. Технология лекарственных форм [Элект		
	Краснюк, Г.В. Михайло	ва, Л.И. Мурадова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.	 – 650 с. – Режим досту 	па:
	http://www.studmedlib.ru	<u>l</u> .		
Л 4.2	Фармацевтическая техн	ология [Электронный ресурс]: учеб. пособие дл	я студентов учреждени	й сред.
		чающихся по специальности 060108.51 "Фарман		
	"Фармацевтическая тех	нология" / В.А. Гроссман. – М.: ГЭОТАР-Медиа	а, 2014. – 320 с.: ил. – Ро	ежим
	доступа: http://www.stuc	<u>lmedlib.ru</u> .		
Л 4.3		копея Российской Федерации XIII издания: в 3		
	Министерство здравоох	ранения Российской Федерации, 2015. – Режим д	доступа: <u>http://www.fen</u>	<u>ıb.ru/feml</u> .
		5. Периодические издания		
	Новая аптека			
	Фармацевтический вест	тник		
	Фармацевтическое обоз			
	Фармация	•		

4.4. Требования к организации аттестации и оценке результатов практики

Аттестация практики проводится в форме дифференцированного зачёта в последний



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 12 -

день производственной практики в оснащённых кабинетах.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объёме программу производственной практики и представившие полный пакет отчётных документов:

- Дневник производственной практики (Приложение 1);
- Отчёт по производственной практике (Приложение 2);
- Характеристика (Приложение 3);

В процессе аттестации проводится экспертиза сформированных практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, освоения профессиональных компетенций.

Оценка по итогам практики выставляется в ведомость результатов аттестации студентов и в зачётную книжку студента.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль за выполнением программы практики и графика работы студентов осуществляет непосредственный руководитель от аптечной организации или преподаватель профессионального модуля.

Результаты (профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативноправовой базы.	 достаточность знаний нормативно- правовой базы по организации приёма, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента. 	 собеседование; наблюдение и оценка выполнения практических действий.
ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений	 достаточность знаний нормативноправовой базы по отпуску лекарственных средств, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения. достаточность знаний нормативноправовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований, требований 	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 13 -

			Т
здравоохранения.		производственной санитарии,	
		правил изготовления твёрдых,	
		жидких, мягких, стерильных и	
		асептических лекарственных форм,	
		правил оформления лекарственных	
		средств к отпуску.	
	_	соблюдение технологических	
		требований и условий при	
		изготовлении твёрдых, жидких,	
		мягких, стерильных и асептических	
		лекарственных форм.	
	_	оформление лекарственных средств	
		к отпуску в соответствии с	
		требованиями нормативно-	
ПК 22 И		правовой базы.	
ПК 2.2. Изготавливать	_	достаточность знаний нормативно-	
внутриаптечную заготовку		правовой базы по изготовлению	
и фасовать лекарственные		внутриаптечной заготовки и	
средства для последующей		фасовки, требований	
реализации.		производственной санитарии;	
	_	соблюдение технологических	
		требований и условий при	
		изготовлении внутриаптечной	
		заготовки и фасовки;	
	_	упаковка и оформление	
		лекарственных средств к отпуску в	
		соответствии с требованиями	
ПК 2.3. Владеть		нормативно-правовой базы.	
, ,	_	достаточность знаний нормативно-	
обязательными видами		правовой базы по внутриаптечному	
внутриаптечного контроля		контролю качества лекарственных	
лекарственных средств.		средств, физико-химических	
		свойств лекарственных средств, методов анализа лекарственных	
		средств, видов внутриаптечного	
		контроля;	
		контроля, соблюдение требований и условий	
	_	при проведении обязательных	
		видов внутриаптечного контроля	
		качества лекарственных средств;	
	_	соблюдение требований к	
		регистрации результатов контроля	
		качества лекарственных средств.	
ПК 2.4. Соблюдать правила	_	соблюдение санитарно-	
-	_	гигиенических правил, техники	
санитарно-гигиенического		безопасности и противопожарной	
режима, техники		безопасности и противопожарной безопасность при изготовлении и	
безопасности и		проведении обязательных видов	
противопожарной		проведении ооязательных видов контроля твёрдых, жидких, мягких,	
		контроли твердых, жидких, мягких,	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 14 -

безопасности.	стерильных и асептических	
осзопасности.	лекарственных форм в	
	соответствии с требованиями	
	*	
TIV 25 Ohanssan	нормативных документов.	
ПК 2.5. Оформлять	 достаточность знаний нормативно- 	
документы первичного	правовой базы при оформлении	
учёта.	документов первичного учета при	
	изготовлении и контроле качества	
	лекарственных форм,	
	внутриаптечной заготовке и	
	фасовке лекарственных средств;	
	 соблюдение правил оформления 	
	документов первичного учета.	
ПК 2.6. Отпускать	 полнота знаний нормативно- 	
лекарственные средства	правовой базы при отпуске	
населению, в том числе по	лекарственных средств населению,	
ьготным рецептам и по ребованиям учреждений	в том числе по бесплатным и	
	льготным рецептам;	
здравоохранения.	 полнота знаний нормативно- 	
quad on parionism.	правовой базы при отпуске	
	лекарственных средств по	
	требованиям учреждений	
	здравоохранения;	
	 соблюдение правил отпуска и 	
	условий хранения лекарственных	
	средств населению, в том числе по	
	льготным рецептам и по	
	требованиям учреждений	
	здравоохранения в соответствии с	
	требованиями нормативных	
	документов.	

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	 объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования точности, аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. иметь положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	 обоснованность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; оценка эффективности и качества выполнения изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 15 -

эффективность и качество.	внутриаптечного контроля.	программы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	 точно и быстро оценивать ситуацию и правильно принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при изготовлении лекарственных форм. 	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.	 быстро и точно находить и использовать необходимую информацию о свойствах лекарственных веществ и методах их анализа; 	Наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 5. Использовать информационно — коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	 обоснованно использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фармацевта. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	 эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством аптеки; положительные отзывы с производственной практики. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	 ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей	 эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе самообразования.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 16 -

-		
квалификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	 рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных форм и контроле их качества. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. Бережно относится к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	 бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	 бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	 пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	 эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 17 -

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

Во время производственной практики студент обязан ежедневно вести записи в дневнике в соответствии с графиком практики, предъявлять дневник для проверки руководителем практики. При ведении дневника студент обязан описывать все виды проведённых работ, кратко давать основные выдержки из используемой нормативной документации, основные положения приказов и инструкций. Записи в дневнике необходимо вести чётко и аккуратно. Рисунки и схемы должны быть выполнены в соответствии с оригиналом, содержать необходимые пояснения и обозначения деталей конструкции аппаратов. По окончании практики студент должен представить оформленный дневник на проверку руководителю практики.

Образец титульного листа дневника

Пятигорский медико-фармацевтический институт — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармацевтической технологии с курсом медицинской биотехнологии

Дневник производственной практики «Технология изготовления лекарственных форм»

Студента:	_ группы №	
Время прохождения практики с «»	20 г. по «»	20 г.
Место практики		·
Руководитель практики от ПМФИ		·
Руководитель практики от аптечной организаци	ш	·
Пятигорс	к 20	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 18 -

Выполненная работа оформляется в дневнике по следующей форме:

Дата	Содержание порученного задания	Отметка о выполнении			
	- работа со справочной и научной литературой, нормативно-				
	технической документацией на производство всех видов				
	лекарственных форм;				
	- проведение фармацевтической экспертизы рецепта: проверка				
	совместимости ингредиентов, проверка доз веществ списков				
	ядовитых и сильнодействующих;				
	- проведение подготовительных мероприятий;				
	- выбор варианта технологии;				
	- проведение расчетов при изготовлении ЛФ;				
	- изготовление ЛФ;				
	- оформление ЛФ;				
	- контроль качества на различных стадиях изготовления ЛФ,				
	контроль качества изготовленного препарата, контроль при				
	отпуске ЛФ;				
	- определение путей совершенствования технологии ЛФ.				

Полученные в процессе прохождения производственной практики умения и навыки необходимо зарегистрировать в дневнике по следующей форме:

Дата	Рабочее место	Навыки и умения, применяемые на практике	Кол-во произведён- ных операций	Подпись руково- дителя
1	2	3	4	5
		 Фармацевтическая экспертиза прописи рецепта Осуществление операций: взвешивания сухих, вязких, жидких ингредиентов с применением весов разного типа; измельчения лекарственных веществ; смешивания порошкообразных и жидких лекарственных веществ различной плотности; Работа с трудноизмельчаемыми, крупнокристаллическими, аморфными, ядовитыми и сильнодействующими веществами, растительными экстрактами, летучими и вязкими жидкостями. Дозирование порошкообразных, жидких, густых и вязких веществ с помощью: дозаторов порошков; 		



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 19 -

- бюреточных установок;
- пипеток:
- каплемеров.
- 5) Калибровка эмпирические каплемеров.
- 6) Выбор упаковочных и укупорочных средств для различных видов лекарственных форм.
- 7) Оформление лекарственных форм.
- 8) Использование специальных технологических приёмов при изготовлении растворов (нагревание, измельчение, сорастворение, комплексообразование и др.).
- 9) Применение средства малой механизации при изготовлении и дозировании различных лекарственных форм.
- 10) Приготовление:
 - порошков, в т.ч., с трудноизмельчаемыми, крупно-, мелкокристаллическими, аморфными, ядовитыми, сильнодействующими, красящими веществами, полуфабрикатами, экстрактами и жидкими ингредиентами;
 - полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок;
 - концентрированных растворов;
 - жидких лекарственных форм с концентрированными растворами;
 - ароматных вод методами перегонки и растворения;
 - сиропов;
 - стандартных растворов;
 - неводных растворов на летучих и нелетучих растворителях;
 - капель для внутреннего и наружного применения;
 - суспензий с гидрофильными и гидрофобными лекарственными веществами различными способами;
 - эмульсий (масляных и семенных);
 - растворов высокомолекулярных соединений и растворов защищённых коллоидов;
 - водных извлечений из лекарственного растительного сырья и экстрактовконцентратов;
 - линиментов различных дисперсных типов;
 - мазей различных дисперсных типов;
 - суппозиториев методами выкатывания и выливания;
 - пилюль с различными лекарственными веществами;
 - инъекционных растворов без и со



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 20 -

стабилизаторами;

- плазмозамещающих растворов;
- глазных лекарственных форм (глазных капель, примочек и мазей);
- лекарственных форм с антибиотиками;
- детских лекарственных форм.
- 11) Стабилизация, изотонирование, фильтрование и стерилизация инъекционных и плазмозамещающих растворов, глазных капель и примочек.
- 12) Подбор вида упаковки и укупорки для стерильных лекарственных форм.
- 13) Оценка качества приготовленных лекарственных форм.
- 14) Получение воды очищенной и воды для инъекций.
- 15) Размещение лекарственных средств с учётом правил и сроков хранения, пополнение запасов и контроль за их своевременным использованием.
- Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в лекарственных формах внутреннего, ректального и инъекционного применения для взрослых и детей, проверка норм единовременного отпуска лекарственных веществ.
- 17) Оценка совместимости прописанных ингредиентов, выявление причин несовместимости лекарственных средств и установление возможных путей их устранения.
- 18) Регистрация в журнале неправильно выписанных рецептов.
- 19) Проведение следующих видов контроля лекарственных форм (с занесением результатов контроля в журналы регистрации):
 - приёмочного;
 - письменного;
 - опросного;
 - органолептического;
 - физико-химического;
 - химического;
 - контроля при отпуске;
 - контроля по срокам хранения изготовленных лекарственных форм.
- 20) Осуществление контроля за соблюдением санитарного и фармацевтического режимов в производственном отделе аптеки.
- 21) Отпуск и получение лекарственных средств



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 21 -

При приготовлении лекарственных форм в дневнике описать рецепт по форме:

Дата (____.__.20____ г.)

1.1. Rp.: Terpini hydrati 1,5
Natrii hydrocarbonatis
Natrii benzoatis ana 1,0
Liquoris Ammonii anisati 3 ml
Aquae purificatae 120 ml
М. D. S. По 1 чайной ложке 4 раза в день.

1.2. Свойства ингредиентов.

Terpinum hydratum – бесцветные прозрачные кристаллы или белый кристаллический порошок без запаха, слабо горького вкуса. Мало растворим в воде (ГФ X, ст.659).

Natrii hydrocarbonas — белый кристаллический порошок без запаха, солёно-щелочного вкуса, устойчив в сухом воздухе, медленно разлагается во влажном. Растворим в воде ($\Gamma\Phi$ X, ст.430).

Natrii benzoas — белый кристаллический порошок без запаха или с очень слабым запахом, сладковато-солёного вкуса, легко растворим в воде (ГФ X, ст.424).

Liquor Ammonii anisatus — прозрачная, бесцветная или слегка желтоватая жидкость с сильным анисовым и аммиачным запахом ($\Gamma\Phi$ 1X, ст.284).

1.3. Ингредиенты совместимы.

1.4. Характеристика лекарственной формы.

Выписана жидкая лекарственная форма для внутреннего применения, представляющая собой комбинированную суспензию, получаемую диспергированием гидрофобного вещества – терпингидрата и конденсационным методом (нашатырно-анисовые капли).

1.5. Проверка доз.

Ядовитых и сильнодействующих лекарственных веществ в прописи нет.

1.6. Паспорт письменного контроля.

Оборотная сторона

Желатозы 1,5:2=0,75 Терпингидрата 1,5 Раствора натрия гидрокарбоната (1:20) $1\times 20=20$ мл Раствора натрия бензоата (1:10) $1\times 10=10$ мл Воды очищенной 120-(20+10)=90мл Нашатырно-анисовые капли



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 22 -

3 мл

1.7. Технология лекарственной формы с теоретическим обоснованием.

Твердая фаза составляет 1,2 %. Терпингидрат, относится к группе гидрофобных лекарственных веществ с нерезко выраженными гидрофобными свойствами. Поэтому для стабилизации суспензии требуется половинное количество стабилизатора - желатозы по отношению к массе терпингидрата. Для получения первичной пульпы терпингидрат и желатозу растирают в ступке с «солевым» раствором, объем которого составляет ½ массы смеси. Нашатырно-анисовые капли как лекарственное средство, содержащее эфирное масло, добавляют в последнюю очередь, предварительно разбавив их в отдельном стаканчике равным количеством «солевого» раствора.

В подставку отмеривают 90 мл очищенной воды, затем отмеривают на бюреточной установке 20 мл концентрированного раствора натрия гидрокарбоната 1:20 и 10 мл концентрированного раствора натрия бензоата 1:10.

В ступку отвешивают 1,5 г терпингидрата и 0,75 г желатозы, приливают примерно 1 мл солевого раствора из подставки и диспергируют до образования однородной пульпы. Тонкую пульпу в 2-3 приёма смывают в отпускной флакон. В отдельный стаканчик отмеривают 3 мл нашатырно-анисовых капель, смешивают с примерно равным количеством «солевого» раствора, затем частями при перемешивании добавляют в склянку для отпуска. Стаканчик ополаскивают готовой суспензией. Отпускной флакон взбалтывают и оформляют к отпуску.

		Лицев	ая сто	po	она
Дата «	<u> </u>		№		рецепта
Aquae pu	rificat	ae 90 1	ml		
Sol. Natri	i hydr	ocarbo	onatis (1:	20) 20 ml
Sol. Natri	i benz	oatis (1:10) 1	0	ml
Terpini h	ydrati	1,5			
Gelatosae	0,75				
Liquoris .	Ammo	nii ani	isati 3 1	ml	
Общий о	бъем	123мл			
Приготог	вил				
Провери.	Л				
Отпусти	П				

1.8. Упаковка и оформление.

Флакон бесцветного стекла укупоривают плотно пластмассовой пробкой с навинчивающейся крышкой. Наклеивают номер рецепта и этикетки «Внутреннее», «Хранить в прохладном месте», «Перед употреблением взбалтывать», «Беречь от детей».

1.9. Оценка качества.

- Анализ документации. Имеющийся рецепт, паспорт письменного контроля и номер лекарственной формы соответствуют. Ингредиенты совместимы, расчёты сделаны верно.
- Правильность упаковки и оформления. Объем флакона соответствует объёму лекарственной формы. Микстура укупорена плотно. Оформление соответствует приказу МЗ РФ № 376 от 13.11.96.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 23 -

- Ресуспендируемость. Суспензия восстанавливает равномерное распределение частиц по всему объёму при взбалтывании в течение 15с.
- Объем микстуры $123\pm3,69$ мл, что соответствует нормам допустимых отклонений (\pm 3%) по приказу МЗ РФ 305 от 16.10.97.
- Однородность частиц дисперсной фазы. Отсутствуют неоднородные крупные частицы дисперсной фазы.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 24 -

Приложение 2

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения производственной практики студенты должны представить отчёт о прохождении производственной практики по форме, представленной ниже:

Форма отчёта Отчёт о проведении производственной практики студента группы СПО Ф.И.О. Время прохождения практики с « » 20 г. по « » 20 г. Место прохождения практики Время прохождения практики с «___» ____ по «___» ____. Общая характеристика условий и обстановки, в которых работал студент. Организация изготовления и контроля качества лекарственных форм в аптеке. Порядок прохождения практики, её содержание, выполнение программы (отметить существующие противоречия между теорией и практикой, их причины и значение, возможные пути их устранения с точки зрения студента). Общественная жизнь коллектива аптеки и участие в ней студента-практиканта. Оценка практики: положительные и отрицательные стороны, предложения по улучшению организации и проведения практики. Выводы, замечания по работе аптеки и предложения по ее улучшению. Дата Подпись



 $\boldsymbol{M}\boldsymbol{\Pi}$

Пятигорский медико-фармацевтический институт — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 25 -

Приложение 3

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Характеристика
Обучающийся(щаяся)
группы специальности 33.02.01 «Фармация» проходил(а) практику по профилк
специальности ПМ.02. МДК 02.01. «Технология изготовления лекарственных форм»
с «»20 г. по «»20 г.
на базе
Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике
Производственная дисциплина и прилежание
Внешний вид
Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии
Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики
Владение манипуляциями
Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
Умение заполнять документацию
Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством посетителями
Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность отношение с коллегами и посетителями
Должность лица, полписавшего характеристику полпись /расшифровка полписи/



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 26 -

Приложение 4

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ ПО ПРАКТИКЕ

- 1. Порошки: определение ЛФ, общая характеристика.
- 2. Классификация порошков.
- 3. Способы выписывания порошков в рецептах.
- 4. Правила изготовления простых порошков.
- 5. Правила изготовления сложных порошков.
- 6. Стадии изготовления порошков.
- 7. Виды капсул.
- 8. Особенности изготовления порошков с трудно измельчаемыми ЛВ.
- 9. Особенности изготовления порошков с сильнодействующими и ядовитыми веществами.
- 10. Тритурации: понятие, виды тритураций.
- 11. Порошки с экстрактом красавки: особенности изготовления.
- 12. Изготовление микстур с использованием сухих веществ и концентрированных растворов.
- 13. Изготовление внутриаптечной заготовки в аптеках.
- 14. Изготовление стандартных растворов.
- 15. Изготовление водных извлечений с использованием сухих и жидких концентратов.
- 16. Изготовление мягких лекарственных форм.
- 17. Изготовление комбинированных мазей.
- 18. Какие лекарственные формы относятся к стерильным ЛФ?
- 19. Требования, предъявляемые к растворам для инъекций.
- 20. Примеры легкоокисляющихся веществ.
- 21. Антиоксиданты: понятие, примеры.
- 22. Правила приёма от населения и документальное оформление рецептов.
- 23. Отпуск изготовленных по рецептам и готовых лекарственных средств.
- 24. Таксировка поступивших рецептов, включая льготный и бесплатный отпуск.
- 25. Регистрация отказов и неправильно выписанных рецептов.
- 26. Проверка разовых и суточных доз, совместимость выписанных врачом ингредиентов, нормы единовременного отпуска.
- 27. Отпуск из аптеки ядовитых, наркотических лекарственных веществ и других учётных медикаментов.
- 28. Организация рабочего места технолога и аналитика.
- 29. Мероприятия по предупреждению ошибок при изготовлении лекарств.
- 30. Учёт лабораторно-фасовочных работ, концентратов, полуфабрикатов.
- 31. Заполнение требований на аптечный склад и расходных накладных на отпускаемые в другие отделы и мелкорозничную сеть аптеки товары.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

Приложение 5

- 27 -

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ.

При оценке работы студентов на практике оцениваются следующие показатели:

- 1. Теоретическая подготовка (по результатам собеседования по вопросам к дифференцированному зачёту).
- 2. Владение практическими умениями в объёме программы практики.
- 3. Активность и интерес к выполняемой работе.
- 4. Соблюдение этики.
- 5. Коммуникативные умения.
- 6. Соблюдение всех требований, предъявляемых к внешнему виду.
- 7. Соблюдение внутреннего распорядка и графика работы.

На основании оценки выполнения указанных показателей студенту выставляется следующая оценка:

«Отлично» – студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчётность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо» — план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно» — план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно» — студент не сдал отчётной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 28 -

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПП.02.01 ТЕХНОЛОГИЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ»

Специальность 33.02.01 Фармация

- 1. Общая трудоемкость: 108 часов.
- 2. Цель практики: овладение видом профессиональной деятельности изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля и соответствующими профессиональными компетенциями.
- 3. Основные разделы практики:
 - 3.1. Структура производственной аптеки. Фасовка и упаковка лекарственных средств, изготовленных в аптеке.
 - 3.2. Работа на участке фасовки.
 - 3.3. Работа на участке мойки аптечной посуды и укупорочных средств.
 - 3.4. Технологические операции при изготовлении жидких лекарственных форм.
 - 3.5. Работа в рецептурно-производственном отделе и асептическом блоке (4 подраздела).
 - 3.6. Работы по приёмке товара и получению воды очищенной.
 - 3.7. Подготовка к сдаче зачёта.
 - 3.8. Дифференцированный зачёт.
- 4. Результаты освоения практики:
 - Знать:
 - нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
 - порядок выписывания рецептов и требований;
 - требования производственной санитарии;
 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм.
 - физико-химические свойства лекарственных средств;
 - методы анализа лекарственных средств;
 - виды внутриаптечного контроля;
 - правила оформления лекарственных средств к отпуску.

Уметь:

- работать с весами различных типов, взвешивать, измельчать и смешивать порошкообразные, жидкие вещества различной плотности;
- работать с трудно измельчаемыми, крупно кристаллическими, аморфными, ядовитыми и сильнодействующими веществами, растительными экстрактами, летучими и вязкими жидкостями (дозаторы порошков, бюретки, пипетки, каплемеры);
- калибровать пипетки, готовить лекарственные формы с использованием массового, массо-объёмного и объёмного методов;
- использовать специальные технологические приемы при изготовлении растворов (нагревание, измельчение, сорастворение, комплексообразование и др.);



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 29 -

- использовать средства малой механизации при изготовлении и дозировании различных лекарственных форм (дозаторы порошков, бюретки, бюреточные установки, инфундирные аппараты, аппараты для получения воды очищенной, пипетки, каплемеры и т. д.);
- разбавлять жидкие стандартные (фармакопейные) растворы, готовить неводные растворы, соблюдать правила хранения, отпуска и разбавления спиртовых растворов, изготовления капель, суспензий, эмульсий, растворов ВМС и растворов защищённых коллоидов, водных извлечений из лекарственного растительного сырья, содержащего различные группы биологически активных веществ (алкалоиды, гликозиды, дубильные вещества, антрагликозиды, сапонины, эфирные масла, полисахариды);
- готовить водные извлечения из экстрактов-концентратов, линименты различных дисперсных типов;
- вводить различные лекарственные вещества в мазевые основы с учётом их физикохимических свойств и дисперсологической характеристики мази (раствор, сплав, эмульсия, суспензия, комбинированная система), подбирать мазевые основы с учетом назначения мази, оценивать качество мази;
- готовить суппозитории методами выкатывания и выливания, вводить лекарственные вещества в суппозиторные основы с учётом их физико-химических свойств, использовать средства малой механизации, оценивать качество суппозиториев;
- рассчитывать количества растворителя и лекарственных веществ при изготовлении концентрированных растворов, готовить их, определять концентрацию растворов и, при необходимости, исправлять её, оформлять этикетки для штангласов с концентрированными растворами; проводить демонтаж, мойку и монтаж бюреточной установки, заполнение её растворами;
- готовить полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки, ароматные воды;
- принимать товар и осуществлять приёмочный контроль поступающих лекарственных средств, размещать их с учётом правил и сроков хранения, пополнять запасы, контролировать их своевременное использование, правильное оформление штангласов, вести учёт «дефектуры»; соблюдать и обеспечивать условия хранения легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ, технику безопасности и противопожарные мероприятия при приёмке и хранении товаров;
- читать рецепты на латинском языке, оформлять их в соответствии с требованиями, проверять правильность их прописывания и оформления, проверять дозы ядовитых и сильнодействующих веществ в лекарственных формах внутреннего, ректального применения для взрослых и детей, проверять нормы единовременного отпуска лекарственных веществ; принимать все меры для обеспечения больных лекарственными препаратами; для решения этих задач использовать нормативную, справочную и научную литературу, инструкции и приказы; подробно инструктировать больных о способе приёма лекарственного препарата, условиях его хранения, проверять при отпуске упаковку, оформление лекарственного препарата и фамилию больного;
- обеспечить и соблюдать асептические условия при изготовлении инъекционных и плазмозамещающих растворов, глазных растворов и примочек, стабилизировать, изотонировать, фильтровать и стерилизовать, подбирать соответствующий вид упаковки и укупорки; готовить глазную основу, стерилизовать её, вводить в неё различные лекарственные вещества, проверять качество глазных мазей; дозировать антибиотики, готовить с ними различные лекарственные формы; использовать средства малой механизации для получения воды для инъекций, мешалки, стерилизаторы, аппараты и приборы для контроля чистоты и качества



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 30 -

лекарственных форм, приготовленных стерильно или в асептических условиях.

- Иметь навык (опыт деятельности):
 - приготовления лекарственных средств;
 - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств;
 - оформления лекарственных средств к отпуску.
- 5. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина: ОК 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, OK 10, OK 11, OK 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6.
- 6. Виды учебной работы: Практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля или непосредственного руководителя из ряда специалистов аптечной организации.
- 7. Промежуточная аттестация по практике: диф. зачет 4, 5 семестр.