

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 1 -

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора института
д.м.н. М. В. Черников
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

Кафедра гуманитарных дисциплин и биоэтики

Kypc 1

Семестр 1

Форма обучения – очная

Лекции – 18 часов (*1 семестр*)

Практические занятия (семинары) – 36 часов (1 семестр)

Самостоятельная работа – 17 часов

Консультации – 10 часов

Всего - 81 час

Форма контроля – зачет - 1 семестр



протокол №1 от «31» августа 2020 г.

Пятигорский медико-фармацевтический институт — филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 2 -

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 33.02.01 Фармация, квалификация - фармацевт утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2018 г. № 219.

Разработчик: Преподаватель кафедры гуманитарных дисципли А.В. Климова	ин и биоэтики
	афелны гуманитанных лиспиплин и
тиоо нал программа обсуждена на заседании на биоэтики	түсдры туминтирных диединин и
Протокол №1 от 31.08.2020г.	
Заведующий кафедрой	Е.В. Говердовская
Рабочая программа согласована:	
Заведующая библиотекой	Л.Ф. Глущенко
Заведующий медицинским колледжем	О.Н. Таран
Внешняя рецензия дана	
«28» августа 2020 г.	
Рабочая программа согласована с учебно-мето экономическим и гуманитарным дисциплинам Протокол №1 от «31» августа 2020 г.	одической комиссией по специально-
Председатель УМК	Е.В. Говердовская
Рабочая программа дисциплины утверждена н методической комиссии ПМФИ Протокол №1 от «31» августа 2020 г.	а заседании Центральной
Председатель ЦМК	М.В. Черников
Рабочая программа дисциплины утверждена на за	аседании Ученого совета



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 3 -



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 4 -

	1. цели и элдл ин дисциплины	
1.1	Цель дисциплины вооружить студентов знанием основных принципов эффективн	ίοй
	коммуникации и культуры русской речи в сфере делового общения.	
1.2	Залачи лиспиплины:	

1 ПЕ ПИ ИЗАЛАЧИ ЛИСПИП ЛИНЫ

- -углубить знания студентов о нормах и функциональных стилях русского литературного языка,
- изучить коммуникативные качества речи как основу речевой культуры;
- раскрыть основные принципы и правила эффективной речевой коммуникации;
- выявить коммуникативные особенности основных форм делового общения;
- освоить методику подготовки устного публичного выступления;
- охарактеризовать понятие и правила речевого этикета в сфере делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности;
 - пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом общении;
- использовать средства официально-делового функционального стиля в профессиональной деятельности;
 - работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормы литературного языка;
- многообразие стилистических возможностей различных функциональных стилей русского языка;
 - понятие и признаки коммуникативных качеств речи;
 - правила подготовки публичного выступления;
 - признаки культуры письменной речи;
 - правила и тактики эффективной деловой коммуникации;
 - основные коммуникативные барьеры;
 - невербальные средства деловой коммуникации;
 - основные формы речевого делового общения;
 - нормы речевого этикета;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП					
Блок Б1	0ГСЭ.06				
2.1 Перечень дисципли	ин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения				
дисциплины					
Дисциплина базируе	ется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в				
1 1 2	следующих дисциплин и/или практик:				
-Русский язык и кул	ьтура речи				
2.2 Дисциплины и пра	ктики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как				
предшествующее:					
Основы философии,	История				



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 5 -

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OK 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	основные правила русского языка, общие и индивидуальные особенности эффективной коммуникации, базисные положения ораторского искусства, лексические, грамматические, орфоэпические, фонетические нормы русского языка
3.2	Уметь:
	использовать знания по русскому языку и культуре речи в своей профессиональной деятельности, в процессе коммуникации, в процессе выстраивания взаимоотношений с пациентом, с коллегами, в научно-исследовательской, профилактической и просветительской работе, я, вести деловые и межличностные переговоры; вести просветительскую работу среди населения.
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	навык ведения деловых переговоров и межличностных бесед, методами обучения пациентов правилам и способам ведения здорового образа жизни.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной	Всего часов/ЗЕ	Семестры			
работы		1			
Аудиторные	54	54			
занятия (всего):	J 4	34			
В том числе:					
Лекции	18	18			
Практические					
(лабораторные)	36	36			
занятия					
Семинары					
Самостоятельная	17	17			
работа	17	17			
в интерактивной					
форме					



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 6 -

Консультации	10	10		
Промежуточная				
аттестация: зачет				
Общая			Q 1	
трудоемкость:			01	
часы	81	81		

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетен-	Литература
занятия			ции	
1	Раздел 1. Русский язык и культура речи	54	ОК2,ОК3,,	Русский язык
			ОК4,ОК8	и культура
				речи.
				Семнадцать
				практических
				занятий / под
				ред. Е.В.
				Ганапольской



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 7 -

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 8 -

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Контрольные вопросы и задания для текущего контроля успеваемости.

Определите, где допущены ошибки в словоупотреблении.

1.

- а) Наконец поднялся тамада и поднял тост за юбиляра.
- б) Ладонью руки он медленно гладил ребенка по голове.
- в) В спорте большое значение играет упорная тренировка, выдержка, упорство.
- г) В час пик поезда метро наполнены пассажирами до отвала.
- д) Войдя в автобус, не забудьте оплатить за проезд.

2.

- а) Местные аборигены радостно встретили путешественников.
- б) Чаша его терпения наконец лопнула.
- в) Эта девушка произвела на всех очень прекрасное впечатление.
- г) Сейчас отечественные производители пытаются удешевить стоимость товаров.
- д) Это была храбрая мысль.

6.2.Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения

дисциплины.

- 1. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения.
- 2. Язык как знаковая система передачи информации.
- 3. Основные функции языка.
- 4. Язык и речь.
- 5. Виды речевой деятельности.
- 6. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь.
- 7. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.
- 8. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии.
- 9. Современное состояние и проблемы лексических норм русского языка.
- 10. Прямое и переносное значение слов в русском языке.
- 11. Лексические ошибки и их виды.
- 12. Использование паронимов в речи.
- 13. Стилистические функции паронимов
- 14. Использование фразеологизмов в современной речи.
- 15. Неуместное употребление слов без учета их лексического значения или без учета их лексической сочетаемости
- 16. Предмет изучения грамматических норм.
- 17. Нормы употребления имен существительных.
- 18. Нормы употребления имен прилагательных.
- 19. Нормы употребления имен числительных.
- 20. Нормы употребления форм русского глагола.
- 21. Образование и употребление причастий и деепричастий.
- 22. Употребление вводных конструкций
- 23. Синтаксические нормы и культура речи юриста.
- 24. Предмет и задачи стилистики.
- 25. Стилистические коннотации



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 9 -

- 26. Стилистические средства
- 27. Понятие функционального стиля.
- 28. Основания классификации функциональных стилей
- 29. О речевой системности функциональных стилей
- 30. Дифференциация функциональных стилей.
- 31. Официально-деловой стиль
- 32. Научный стиль
- 33. Публицистический стиль
- 34. Стиль художественной литературы
- 35. Разговорный стиль
- 36. Основные виды деловых и коммерческих документов.
- 37. Деловая и коммерческая корреспонденция.
- 38. Внутренний меморандум. Ответ на запрос, жалобу.
- 39. Юридические тексты.
- 40. Нормативно-правовые акты.
- 41. Контракты, договоры и другие юридические документы, оформляющие юридические отношения между конкретными субъектами, индивидуальными и коллективными.
- 42. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров.
- 43. Особенности структурирования и оформления этих жанров. Сложные синтаксические конструкции.
- 44. Употребление причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них.
- 45. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
- 46. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.
- 47. Понятие разговорной речи и ее особенности
- 48. Прагматика и стилистика разговорной речи. Условия успешного общения
- 49. Причины коммуникативных неудач

Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы

Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (экзамене).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка	Баллы	Уровень	Оценка
	ECTS	в БРС	сформированности	
			компетенций по	
			дисциплине	
Дан полный, развернутый ответ на	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
поставленный вопрос, показана				
совокупность осознанных знаний об				
объекте, проявляющаяся в свободном				
оперировании понятиями, умении				
выделить существенные				
доказателен, демонстрирует авторскую				
позицию студента. В полной мере				
овладел компетенциями.				



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 10 -

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	С	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинноследственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	низкий	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 11 -

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	60-0	НЕ СФОРМИР ОВАНА	2
другие вопросы дисциплины. Компетеции не сформированы.			

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЗ ЛИТ)	1 .	_	I	I
$N_{\underline{0}}$	Автор,	Заглавие	Издательство,	Кол-во экз.
	составитель		Год издания	
Л1.1	E.B.	Русский язык и культура речи.	СПб.: Питер,	280
	Ганапольская	Семнадцать практических	2012 336 c.	
		занятий / под ред. Е.В.		
		Ганапольской.		
		Дополнительная литература		
Л2.1	Бурова, Г.П.	Русский язык и культура речи: учеб.	Пятигорск:	25
		пособие.	ПГФА, 2002	
			198 c.	
Л2.2	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: учеб.	М.: Кнорус,	30
		пособие 3-е изд.	2012 256 c.	
			(Среднее проф.	
			обр.)	
Л2.3	Сергеечева В	. Как говорить убедительно:	СПб.: Питер,	1
		стратегия и тактика общения	2002 224 c.	
	Электронные образовательные ресурсы			
Л3.1	Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. для вузов / под ред. П.И.			100%
	Сидорова М.: ГЭОТАР-МЕД, 2004 848 с: ил. Режим доступа:			
	www.studmedlib.ru			



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 12 -

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

No	Наименование	Наименование	Оснащенность	Перечень лицензионного
п\п	дисциплины	специальных	специальных	программного
11/11	(модуля),	помещений и	помещений и	обеспечения.
	практик в	помещений для	помещений для	Реквизиты
	соответствии	самостоятельной	самостоятельной	подтверждающего
		работы		-
	с учебным	раооты	работы	документа
	планом	Учебная аудитория	Моноблок	Microsoft Office 365.
	Русский язык и культура речи	для проведения занятий лекционного типа: Лекционный зал №14 (27) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Братьев Бернардацци, дом 2; Уч.корп.№3	Проектор Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины, рабочей учебной	Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Каspersky Endpoint Security Russian Edition. 100149 Educational Renewal License 1FB6161121102233870682. 100 лицензий. Office Standard 2016. 200 лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Microsoft Open License: 66237142 OPEN 96197565ZZE1712. 2017
	Русский язык и культура речи	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. №29(134) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Братьев Бернардацци, дом 2. Уч.корп.№3	программе дисциплины Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя	Місгоsoft Open License: 66432164 OPEN 96439360ZZE1802. 2018. Місгоsoft Open License: 68169617 OPEN 98108543ZZE1903. 2019. Операционные системыОЕМ, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство
	Русский язык	Учебная аудитория	Доска ученическая	стикере с голографической защитой.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 13 -

и культура	для проведения	Столы ученические	Система автоматизации
речи	занятий	Стулья ученические	управления учебным
1	семинарского типа,	Стол для преподавателя	процессом ООО
	групповых и	Стул преподавателя	«Лаборатория ММИС»
	индивидуальных	y	Доступ к личному
	консультаций,		кабинету в системе
	текущего контроля и		«4Portfolio». Договор №
	промежуточной		В-21.03/2017 203 от 29
	аттестации:		марта 2017
	ауд. №28(132)		Доступ к личному
	357502,		кабинету в системе
	Ставропольский		«ЭИОС»
	край, город		Система электронного
	Пятигорск, улица		тестирования
	Братьев		VeralTestProfessional 2.7.
	Бернардацци, дом 2.		Акт предоставления прав
	Уч.корп.№3		№ ИТ178496 от 14.10.2015
	5 1.Ropii.3325		(бессрочно)
	Учебная аудитория	Доска ученическая	eLearningServer,
	для проведения	Столы ученические	Гиперметод. Договор с
	занятий	Стулья ученические	ООО «Открытые
		Стол для преподавателя	технологии» 82/1 от 17
	семинарского типа, групповых и	Стул преподавателя	июля 2013 г.
		Стул преподавателя	июли 2015 1.
	индивидуальных		
	консультаций,		
Dryggravy govyy y	текущего контроля и		
Русский язык и	промежуточной		
культура речи	аттестации:		
	ауд. № 6 (20)		
	357502,		
	Ставропольский		
	край, город		
	Пятигорск, улица		
	Братьев		
	Бернардацци, дом 2.		
	Уч.корп.№3	II	
	Учебная аудитория	Ноутбуки с выходом в	
	для проведения	интернет	
	курсового	Интерактивная доска	
D 0	проектирования и	Доска ученическая	
Русский язык и	самостоятельной	Столы ученические	
культура речи	работы:	Стулья ученические	
	Ауд. №5(19)	Стол для преподавателя	
	357502,	Стул преподавателя	
	Ставропольский		
	край, город		



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 14 -

	Пятигорск, улица Братьев Бернардацци, дом 2.		
	Уч.корп.№3		
Русский язык и культура речи	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования №4 (19, а) 357502, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул. Братьев Бернардацци, дом 2.	Стол ученический Стул ученический Шкаф Полки Набор демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации,	
	Уч.корп.№3	соответствующие программе дисциплины, рабочей учебной программе дисциплины	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- **9.1.** Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).
- 9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата:
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.
- **9.3.** Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.
- **9.4.** Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 15 -

числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы	
С нарушением слуха	- в печатной форме;	
	- в форме электронного документа;	
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа;	
	- в форме аудиофайла;	
С нарушением опорно-двигательного	- в печатной форме;	
аппарата	- в форме электронного документа;	
	- в форме аудиофайла;	

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории	Виды оценочных	Формы контроля и оценки		
студентов	средств	результатов		
С нарушением	тест	преимущественно		
слуха		письменная проверка		
С нарушением	собеседование	преимущественно устная проверка		
зрения		(индивидуально)		
С нарушением	решение	организация контроля с помощью		
опорно-	дистанционных тестов,	электронной оболочки MOODLE,		
двигательного	контрольные вопросы	письменная проверка		
аппарата				

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивает студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 16 -

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- 1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- 2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- 3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения лисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория — мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 17 -

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте — филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ — филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара — в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 18 -

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, справочниками; ознакомление с нормативными глоссарием, wiki, документами; учебноисследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме — путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 19 -

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 20 -

Приложение №2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

Специальность «Стоматология ортопедическая»

- 1. Общая трудоемкость 81
- 2. Цель дисциплины вооружить студентов знанием основных принципов эффективной коммуникации и культуры русской речи в сфере делового общения.
- 3. Задачи дисциплины
- -углубить знания студентов о нормах и функциональных стилях русского литературного языка,
- изучить коммуникативные качества речи как основу речевой культуры;
- раскрыть основные принципы и правила эффективной речевой коммуникации;
- выявить коммуникативные особенности основных форм делового общения;
- освоить методику подготовки устного публичного выступления;
- охарактеризовать понятие и правила речевого этикета в сфере делового общения.
- 4. Основные разделы дисциплины Русский язык и культура речи
- 5. Результаты освоения дисциплины:
 - Знать
 - основные правила русского языка, общие и индивидуальные особенности эффективной коммуникации, базисные положения ораторского искусства, лексические, грамматические, орфоэпические, фонетические нормы русского языка
 - Уметь
 - использовать знания по русскому языку и культуре речи в своей профессиональной деятельности, в процессе коммуникации, в процессе выстраивания взаимоотношений с пациентом, с коллегами, в научно-исследовательской, профилактической и просветительской работе, я, вести деловые и межличностные переговоры; вести просветительскую работу среди населения.
 - Иметь навык (опыт деятельности)
 - навык ведения деловых переговоров и межличностных бесед, методами обучения пациентов правилам и способам ведения здорового образа жизни.
- 6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями..

Виды учебной работы.

Слушание объяснений преподавателя.

Слушание и анализ выступлений обучающихся.

Самостоятельная работа с учебником.

Работа с научно-популярной литературой.

Отбор и сравнение материала по нескольким источникам.

Промежуточная аттестация по дисциплине: зачет в 1 семестре.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 21 -