

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 1 -

### ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

## «ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

	УТВЕРЖДАЮ				
И. о. директора инсти					
	д.м.н. М. В. Черников				
<b>&gt;&gt;</b>	2020 г.				

# Рабочая программа дисциплины наименование дисциплины

### «Экономика организации»

Для специальности: среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация»

Квалификация (степень) выпускника: фармацевт

Кафедра: организации и экономики фармации

Курс — 1 Семестр —2 Форма обучения — очная Лекции — 38 часов Практические занятия — 20 часов Самостоятельная работа — 29 часов

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр

Трудоемкость дисциплины: 87 часов



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 2 -

Разработчики программы: к.э.н., доцент Ласковый А.А
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры протокол № от «» 202 г.
Зав. кафедрой доктор фармацевтических наук, профессор В.В. Гацан
подпись Ф.И.О
Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией
протокол № от «»202г.
Председатель УМК Ф.И.О.
Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой Л.Ф. Глущенко
Внешняя рецензия дана
«»202_ г.
Декан факультета ВО .
Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии протокол № от « » 202 г.
Председатель ЦМК
Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета Протокол № от «» 2020 года.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 3 -

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Основной целью преподавания дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов системного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме функционирования организации (предприятия).

#### 1.2 Задачи дисциплины:

- изучение практики формирования и использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта экономики различных форм собственности;
- изучение формирования и рационального использования основного и оборотного капитала, трудовых ресурсов;
  - исследование формирования расходов и себестоимости продукции,
- изучение путей повышения эффективности производства и взаимодействия с финансово-кредитной системой;
- изучение формирование прибыли, направления ее использования, оценка
   рентабельности организации (предприятия);
  - изучение финансов организации и управление ими;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП						
EH.01	Учебная дисциплина «Экономика организации» для специальности					
	среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация»					
	(базовый уровень подготовки) относится к обязательной части					
	математического и общего естественнонаучного цикла программы					
	подготовки специалистов среднего звена.					
2.1 Перечень дисцип.	2.1 Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения					
дисциплины						

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 4 -

результате изучения следующих дисциплин

- -математики
- -информатики
- -организации работы аптек

### 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

-организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

-маркетинговая деятельность аптечных организаций

#### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации (ОК-8);
- продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента (ПК 1.3)
  - оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента (ПК-3.3).
  - участвовать в формировании ценовой политики (ПК-3.4).
  - участвовать в организации оптовой торговли (ПК-3.5)

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен

#### 3.1 Знать:



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 5 -

- -современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- -основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- -методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- -формы оплаты труда;

#### 3.2 Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

#### 3.3 Иметь навык (опыт деятельности):

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки,
   заработной платы, простоев.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

Семестры

- 6 -

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего

#### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ Виды учебной

работы	часов/ЗЕ	1	2	X	X
Аудиторные	58		57		
занятия (всего):					
В том числе:					
Лекции	38		38		
Практические	20		20		
(лабораторные)					
занятия					
Семинары	-		-		
Курсовая работа	-		-		
Самостоятельная	29		29		
работа					
из них					
в интерактивной					
форме					
Промежуточная					
аттестация					
(зачет)					
Общая	·				
трудоемкость:					
часы	87		87		
ЗЕ (для ВО)	2,42		2,42		

#### 4.2. СТРУКТУРА ЛИСПИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетен- ции	Литература
1	Раздел 1. Организация как хозяйствующий субъект			1.1;2.2; 2,1;2,2
1.1	Отраслевые особенности организации в рыночной экономике(Л)	2	ОК 3,ПК1.3 ПК3.3	1.1, 1.2
1.2	Организационно-правовые формы организаций(Л)	4	ОК4,ПК1.3, ПК3.5	1,2 2.1



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 7 -

1.3	Производственная структура организаций (Л)	2	ОК 5, ПК1.3 ПК3.3	1,2 2.1
1.4	Определение организационно-правовых форм организации (предприятия), разработка производственной структуры предприятия (П.3)	2	ОК 4, ПК3.4	1.1, 1.2
2	Раздел 2. Ресурсы организации			1.1;2.2; 2,1;2,2;3.1
2.1	Основной капитал (Л)	6	OК 5, ПК 3.4	1.1, 1.2
2.2	Расчет структуры, стоимости и амортизации основных фондов Расчет показателей эффективности использования основных фондов(П.3)	2	ОК 7, ПК 3.5	1,2 2.1
2.3	Оборотный капитал (Л)	4	ОК 8, ПК 3.3	1.1, 1.2
2.4	Расчет показателей эффективности использования оборотного капитала (П.3).	2	ОК 6 , ПК3.3	1.1, 1.2
2.5	Оборотный капитал (С.Р.)	6	ОК 4 , ПК3.3	1.1, 1.2
2.6	Основы логистики. Производственная логистика (Л.)	2	ОК 7 , ПК3.3	1,2 2.1
2.7	Персонал организации. Нормирование и производительность труда. (Л.)	4	ОК 4 , ПК 1.3	1.1, 1.2
2.8	Расчет показателей производительности труда (П.3)	2	ОК 3, ПК 1.3	1.1, 1.2



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 8 -

2.9	Персонал организации. Нормирование и производительность труда(С.Р).	6	ОК 3 , ПК3.5	1.1, 1.2, 3.1
2.10	Формы и системы оплаты труда (Л.)	2	OK 5, ПК 1.3	1.1, 1.2
2.11	Расчет заработной платы работников предприятия (П.3).	2	ОК 3 , ПК1.3	1.1, 1.2
2.12	Формы и системы оплаты труда (С.Р).	6	ОК 5 , ПК3.3	1.1, 1.2, 3.1
3	Раздел 3. Результаты деятельности организации			1.1;2.2;2,1;2, 2;3.1;4,1
3.1	Издержки производства (Л.)	2	ОК 3 , ПК 1.3	1.1, 1.2
3.2	Расчет видов издержек организаций (предприятий) (П.3)	2	ОК 5 , ПК3.4	1.1, 1.2
3.3	Ценообразование (Л.)	2	ОК 4, ПК3.4	1.1, 1.2;4,1
3.4	Расчет элементов сметной стоимости, расчет оптовых и розничных цен (П.3)	2	ОК 7, ПК 3.4	1.1, 1.2;4,1
3.5	Прибыль и рентабельность (Л.)	2	ОК 8 , ПКЗ.4	1.1, 1.2
3.6	Расчет видов прибыли Расчет видов рентабельности (П.3)	2	ОК 8 , ПК 3.4	1.1, 1.2
3.7	Продукция организации и конкурентноспособность (Л.)	2	ОК 3, ПК1.3	1.1, 1.2
3.8	Продукция организации и конкурентноспособность (С.Р).	6	ОК 4, ПК 3.4	1.1, 1.2,3.1



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 9 -

4	Раздел 4.		ОК 3,	1.1;2.2;2,1;2,
	Управление деятельностью организации		ПК1.3	2;3.1;4,1
4.1	Тема 4.1.		ОК 3,	1.1,
	Планирование в организации (Л.)	2	ПК3.5	1.2, 4,1
4.2	Разработка разделов бизнес-плана (П.3)	2	ОК 3 , ПК1.3	1.1,1.2, 4,1
4.3	Управление финансами организации (Л.)	2	OK 4, ПК3.4	1.1,1.2, 4,1
4.4	Управление финансами организации (П.З.)	2	OK 4, ПК3.4	1.1,1.2, 4,1
4.5	Инвестиционная и внешнеэкономическая деятельность организации (Л.)	2	OK 7, ПК1.3	1.1,1.2, 4,1
4.6	Инвестиционная и внешнеэкономическая деятельность организации (С.Р).	5	OK 7, ПК 1.3	1.1,1.2, 4,1
	Итого	87		



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 10 -

#### 4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>№</b> п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела		
1.	Организация как хозяйствующий субъект	Отраслевые особенности организации в рыно- чной экономике. Организационно-правовые формы организаций Производственная структура организаций.		
2.	Ресурсы организации	Основной капитал . Оборотный капитал. Основы логистики. Производственная логистика Персонал организации. Нормирование и производительность труда. Формы и системы оплаты труда .		
3.	Результаты деятельности организации	Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность. Продукция организации и конкурентноспособность		
4.	Управление деятельностью организации	Планирование в организации. Управление финансами организации. Инвестиционная и внешнеэкономическая деятельность организации		

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Контрольные вопросы и задания для текущего контроля успеваемости.

Привести примеры тестовых заданий, задач, письменных заданий.

#### Примеры контрольных вопросов:

- 1. Что такое организация? Назовите общие черты организаций. Какие задачи решает организация?
- 2. В чем состоит основная экономическая проблема? Назовите основные экономические ресурсы и доходы собственников ресурсов.
- 3. Назовите формы и виды предпринимательской деятельности. Кто может быть субъектом предпринимательства?
- 4. Назовите основные функции и личные качества предпринимателя. Какие функции выполняет малый бизнес в экономике страны?



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 11 -

- 5. Назовите методы воздействия государства на хозяйственную деятельность предприятия. Какие документы составляют хозяйственное законодательство РФ?
- 6. Назовите факторы прямого воздействия на хозяйственную деятельность предприятия. Приведите примеры.
- 7. Назовите факторы косвенного воздействия хозяйственную деятельность предприятия. Приведите примеры.
- 8. Как классифируют предприятия по сфере деятельности, по характеру воздействия на предметы труда, по типу производства и степени механизации? Приведите примеры.
- 9. Что такое производственная структура предприятия? Из каких ступеней она складывается? Назовите виды производства.
- 10. Назовите основные принципы организации производства. Из чего складывается общественное производство?

#### Примеры тестов для промежуточного контроля:

- 1. Содержание основной экономической проблемы заключается в:
  - а) отсутствии экономической свободы производителей
  - б) удовлетворении растущих потребностей общества при ограниченности ресурсов
- 2. Выбрать виды производственных ресурсов:
  - а) природные и трудовые
  - б) природные, трудовые, материальные и финансовые
  - в) средства и предметы труда
- 3. На каком уровне осуществляется непосредственное решение основной экономической проблемы посредством создания товаров и услуг:
  - а) на микроуровне
  - б) на макроуровне
- 4. Одной из характеристик предприятия выступает:
  - а) организационное единство
  - б) отсутствие единоначалия



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 12 -

- в) необособленное имущество
- 5. По типу производства предприятия делят на:
  - а) специализированные и многопрофильные
  - б) единичного, серийного и массового производства
  - в) крупные, средние, мелкие

#### Пример задачи:

Задача 1. В таблице приведена стоимость основных фондов по цене приобретения:

<b>№</b>	Наименование основных средств	Стоимость по цене приобретения	Структура основных
п/п		(тыс. руб.)	фондов (%)
1.	Здания и сооружения	84 690	
	в том числе склады	27 400	
2.	Силовые машины и оборудование	32 420	
	в том числе автопогрузчики	12 440	
	электрокары	8 260	
3.	Автомобили всех марок	17 500	
4.	Измерительные приборы	4 200	
5.	Рампы разгрузочные	24 000	
6.	Прочие основные фонды	5 140	
	Всего основных фондов		100

#### Определить:

- 1. Общую стоимость основных фондов
- 2. Структуру основных фондов

Задача 2. Приведены показатели стоимости основных фондов:

Стоимость основных фондов на начало года – 8 470тыс. руб	١.
Стоимость основных фондов, поступивших за год – 3 090 ру	уб.
Стоимость выбывших за год основных фондов – 2 $050$ тыс. 1	руб
Стоимость основных фондов на конец года	?
Среднегодовая стоимость основных фондов	_?
Сумма прибыли за отчётный год составила – 372 тыс. руб.	
Количество среднегодовых работников – 366 человек.	
Сумма выручки – 15 840 тыс. руб.	

#### Определить:

1. Стоимость основных фондов на конец года.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 13 -

- 2. Среднегодовую стоимость основных фондов.
- 3. Обобщающие показатели эффективного использования основных фондов:
  - фондообеспеченность,
  - фондоёмкость,
  - фондорентабельность
  - фондовооружённость.

#### Примерная тематика рефератов

- 1. Учет и оценка основных фондов
- 2. Амортизация основных фондов
- 3. Определение потребности в оборотных средствах
- 4. Понятие и классификация нематериальных активов
- 5. Состав кадров предприятия
- 6. Показатели производительности труда и методы их измерения
- 7. Резервы роста производительности труда
- 8. Виды оплаты труда
- 9. Фонд заработной платы
- 10. Основные элементы положения о премировании работников
- 11. Виды премирования
- 12. Классификация производственных затрат
- 13. Виды цен и их классификация
- 14. Факторы, влияющие на прибыль
- 15. Понятие качества и его основные показатели
- 16. Цели и задачи стандартизации и сертификации продукции
- 17. Виды планирования
- 18. Инвестиционная деятельность организации
- 19. Внешнеэкономическая деятельность
- 20. Валютное регулирование

#### 6.2.Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

#### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Структура национальной экономики. Сферы, секторы и отрасли. Понятие межотраслевого комплекса.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 14 -

- 2. Понятие и классификация предприятий. Цель деятельности. Жизненный цикл организации.
- 3. Предпринимательская деятельность, виды, формы. Функции и личные качества предпринимателя. Малый бизнес в современной экономике.
- 4. Организационно-правовые формы предприятий (организаций). Формы объединений предприятий, их цели.
- 5. Понятие производства. Основные типы, современные формы организации производства.
  - 6. Производственный процесс, содержание, типы, принципы организации.
- 7. Производственная структура предприятия. Структурные подразделения предприятия и их виды (цех, производственный участок, рабочее место).
- 8. Организационная структура предприятия. Механистические структуры управления.
- 9. Понятие, назначение и состав (классификация) основных фондов предприятия. Видовая и возрастная структура ОПФ.
  - 10. Понятие износа основных фондов и его виды. Учет и оценка основных фондов.
- 11. Амортизация основных фондов, способы ее начисления. Воспроизводство ОПФ, виды и показатели. Техническое обслуживание оборудования.
- 12. Показатели использования основных производственных фондов. Направления улучшения использования ОПФ.
  - 13. Производственная мощность предприятия, ее виды, показатели использования.
- 14. Оборотные фонды предприятия, их состав и структура. Понятие оборотных средств, источники их формирования, нормирование. Виды запасов.
- 15. Показатели использования оборотных средств на предприятии и пути ускорения их оборачиваемости.
- 16. Аренда, лизинг, франчайзинг. Сущность, формы, виды, значение в рыночной экономике. Амортизация нематериальных активов.
  - 17. Логистика, понятие, задачи, виды. Производственная логистика.
- 18. Состав и структура персонала организации. Понятие профессии, специальности и квалификации. Показатели движения персонала.



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 15 -

- 19. Расчет фонда рабочего времени. Организация и нормирование труда. Методы изучения рабочего времени.
- 20. Показатели производительности труда (выработка, трудоемкость). Виды, методы определения. Факторы роста производительности труда и снижения трудоемкости.
- 21. Мотивация труда. Пирамида потребностей по А.Маслоу. Основные формы мотивации работников организации.
- 22. Системы, формы и принципы оплаты труда. Тарифная система и ее роль в оплате труда. Расчет оплаты труда по повременной системе.
  - 23. Виды сдельной формы оплаты труды. Фонд оплаты труда и его структура.
- 24. Бестарифная система и ее роль в оплате труда. Элементы и системы премирования.
- 25. Издержки производства и обращения. Понятие, сущность и классификация. Смета затрат на производство.
- 26. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Состав производственных (цеховых, общехозяйственных) и внепроизводственных расходов. Значение себестоимости, пути оптимизации.
- 27. Калькуляция себестоимости, ее виды, статьи калькуляции. Методы калькулирования.
- 28. Ценообразование. Функции и виды цен, их классификация. Структура формирования цены.
- 29. Методы и принципы ценообразования. Ценовая политика предприятия и ценовые стратегии.
- 30. Прибыль предприятия, ее сущность, виды и функции. Распределение и использование прибыли. Значение прибыли на предприятии и пути ее повышения.
- 31. Рентабельность, ее виды и основные показатели. Методика расчета уровня рентабельности.
- 32. Качество и конкурентоспособность продукции. Показатели качества. Государственная система стандартизации.
- 33. Планирование в организации. Виды, принципы и методы планирования. Бизнесплан, сущность, значение и состав.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 16 -

- 34. Финансы предприятия, сущность, функции и основные принципы их организации. Финансовые ресурсы предприятия, их источники.
- 35. Инвестиции, виды, функции и их значение для развития организаций. Источники и структура капитальных вложений.

#### 6.3. Тематика курсовых работ

#### 6.4. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (экзамене).

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенцнй по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	высокий	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	С	90-76	СРЕДНИЙ	4



Положение
о порядке разработки и
утверждения рабочей программы
дисциплины в рамках основной
профессиональной
образовательной программы
высшего образования —
программы бакалавриата,
специалитета и магистратуры

- 17 -

В полной мере овладел компетенциями.					
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинноследственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	низкий	3	
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	Е	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 18 -

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на	F	60-0	НЕ СФОРМИР ОВАНА	2
другие вопросы дисциплины. Компетеции не сформированы.				

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОЛУЛЯ)

(МОД	<i>( ( ) )</i>	7.1 Dayayayayayaya uutanatyina			
	7.1. Рекомендуемая литература 7.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во	
1.1	Ефимова, Е.Г.	Экономика : учебник /– 4-е изд., стер	М : Флинта, 2018. – 392 с.	5	
1.2	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд., СПО	КноРус, 2014, 408с.	5	
	•	7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во	
2.1	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10	
2.2	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л, Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Р-н-Д, Феникс, 2014, 349с.	20	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 19 -

7.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич- во
3.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю.	Курс лекций по экономике организации	[Текст]: учебное пособие,	30
7.2. Электронные образовательные ресурсы				
4.1	С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева	Экономика : учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. — 431 с.: ил. Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/i ndex.php?page=book&id= 495807	
2				
	7.3. Программное обеспечение			



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 20 -

8.	8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
<b>№</b> п\п	Наименование дисциплины	Наименование специальных	Оснащенность специальных	Перечень лицензионного	
	(модуля), практик	помещений и	помещений и	программного	
	в соответствии с	помещений для	помещений для	обеспечения.	
	учебным планом	самостоятельной	самостоятельной	Реквизиты	
		работы	работы	подтверждающего	
				документа	
	ЕН- Математический и общий естественнонаучны й цикл. ЕН.01-Экономика организации	Расположение кафедры: учебный корпус № 3 Пятигорского медикофармацевтического института — филиала ГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, расположенный по адресу: г. Пятигорск, ул. Бернардацци, 2.	Для организации учебного процесса, проведения практических занятий и чтения лекций кафедра разрабатывает учебно-методический комплекс по дисциплине, который включает рабочую программу по дисциплине, разрабатываемую на основе примерной программы и пересматриваемую ежегодно, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания по всем разделам дисциплины, контролирующие материалы. Материалынотехническое оборудование, используемое при реализации ПМ:  - специализированная компьютерная аудитория: 15 рабочих мест для обучающихся, оборудованны Моноблоками Lenovo C240 с доступом в Интернет.  - специализированная компьютерная аудитория: 16 рабочих мест для обучающихся, оборудованных сорудованных сорудованных по бучающихся, оборудованных сорудованных соруд	1. Комплект программ — пакет приложений Microsoft: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access и т.д. 2. Программа для аптек Алгоритм-С. 3. ПС Консультант Плюс, Гарант 4. Антивирус 360 Total Security. 5.1C версия 8.3	



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 21 -

	компьютерами Intel Pentium 775 LGA,	
	доступ в Интернет, 1	
	стационарный	
	компьютер с	
	принтером 586-100, 2	
	принтера Laserlet	
	1320 и Р-8 ех, 2	
	сканера НР и	
	САНОН, телевизор	
	LG Elektronics Inc	
	ж/к, 2 сканера штрих-	
	кодов.	
	J Teorian	
	аудитория снабжена	
	проектором Acer Projector X1130P	
	800х600 и нетбуком	
	ASUS PC 1005P 10	
	для демонстрации	
	презентаций на	
	научных	
	конференциях и	
	лекционного	
	материала для	
	студентоа.	
2		
<u> </u>		

### 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

- **9.1.** Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).
- 9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:
- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 22 -

- **9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.
- **9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.** Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме;
	- в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом;
	- в форме электронного документа;
	- в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного	- в печатной форме;
аппарата	- в форме электронного документа;
	- в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.** 

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории	Виды оценочных	Формы контроля и оценки		
студентов средств		результатов		
С нарушением	тест	преимущественно		
слуха		письменная проверка		
С нарушением	собеседование	преимущественно устная проверка		
зрения		(индивидуально)		
С нарушением	решение	организация контроля с помощью		
опорно-	дистанционных тестов,	электронной оболочки MOODLE,		
двигательного контрольные вопросы		письменная проверка		
аппарата				

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивает студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 23 -

средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- 1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
- 2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
- 3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 24 -

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория — мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте — филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ — филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### 10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 25 -

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видеолекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю телекоммуникационных технологий. По каждой обучающийся должен практического/семинарского получить занятия задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 26 -

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### 10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме — путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

### 10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 27 -

Приложение №2

#### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

#### Специальность среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация»

Общая трудоемкость (в ЗЕ и часах) 87 часов

- 1. Основной целью преподавания дисциплины «Экономика организации» является формирование у студентов системного представления о базовых принципах, закономерностях и механизме функционирования организации (предприятия).
  - 2.При этом задачами дисциплины являются:
- изучение практики формирования и использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта экономики различных форм собственности;
- изучение формирования и рационального использования основного и оборотного капитала, трудовых ресурсов;
- изучение формирования расходов и себестоимости продукции, путей повышения
   эффективности производства и взаимодействия с финансово-кредитной системой;
- изучение формирование прибыли, направления ее использования, оценка рентабельности организации (предприятия);
  - изучение финансов организации и управление ими;
  - изучение организации деятельности предприятия на внешнем рынке.
  - 3.Основные разделы дисциплины:
    - Организация как хозяйствующий субъект;
    - Ресурсы организации;
    - -Результаты деятельности организации;
    - Управление деятельностью организации
  - 1. Результаты освоения дисциплины:



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 28 -

Знать: современное состояние и перспективы развития отраслей, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
  - способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
  - механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
  - формы оплаты труда.

#### Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
   Иметь навык (опыт деятельности):
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.
  - 2. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);



Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 29 -

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации (ОК-8);
- продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента (ПК-1.3).
  - оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента (ПК-3.3).
  - участвовать в формировании ценовой политики (ПК-3.4).
  - участвовать в организации оптовой торговли (ПК-3.5)
  - 3. Виды учебной работы: лекционные и практические занятия
  - 4. Промежуточная аттестация по дисциплине: зачет во 2 семестре.