

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по непрерывному образованию
Е.В. Говердовская
« 28 » 2020 г.



**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент в образовательной организации»**

Количество часов – 260 ак.ч.

Пятигорск – 2020

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы

Цель программы: подготовка руководителей и работников образовательных учреждений, владеющих современными методами управления и инновационными технологиями, к решению управленческих проблем функционирования и развития образовательной организации в условиях реализации ФГОС в соответствии с законодательством и государственной политикой в сфере образования.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (в ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013));
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн;
- Профессиональный стандарт специалист по управлению персоналом № 559, Приказ Минтруда от 6 октября 2015 г. N 691н об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом"

1.3. Характеристика профессиональной деятельности слушателя

Получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области организации, управления и контроля деятельности структурного подразделения организации:

ПК.1 Контроль и анализ хода исполнения проектов, планов/процессов.

ПК.2 Организация реализации (исполнения) проектов, планов/процессов.

ПК.3 Оперативное управление (контроль промежуточных итогов, корректировка планов, координация) деятельностью организации.

ПК.4 Организация управления основными производственными (технологическими) процессами.

ПК.5 Работа с деловыми партнерами, консультантами и экспертами в области деятельности функционального подразделения.

1.4. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки слушатели должны:

Иметь практический опыт:

участия в управлении структурным подразделением организации;
участия в контроле и оценке управления структурным подразделением;
формирования информационного и документационного обеспечения управления структурным подразделением;

Уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
проводить мониторинг, контроль, аудит и защиту прав и интересов участников закупок;
планировать и обосновывать закупки;
участвовать в проведении аудиторских проверок;
участвовать в составлении аудиторских заключений;
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения;
применять методы планирования производственных заданий на практике;
выбирать состав основных показателей деятельности структурного подразделения;
оценивать степень исполнения планов, соблюдение норм и правил организационной культуры;
применять приемы делового и управленческого общения;
определять состав необходимых функциональному подразделению материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
внедрять методы эффективного использования ресурсов;
вести деловые переговоры с поставщиками и потребителями;
заключать договоры с поставщиками и потребителями;
проводить сводку и группировку управленческой информации;
составлять организационно-распорядительную документацию;
контролировать и заполнять формы первичных документов;

Знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

основы контрактной системы;

методику планирования, обоснования и осуществления закупок;

порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

аудит основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчетов;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, вопросы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

основные технико-экономические показатели деятельности организации;

организационно-правовые формы организаций;

производственную структуру организации;

схемы, формы планирования и виды планов, принципы планирования;

организацию оперативного планирования деятельности структурного подразделения;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

факторы риска при планировании;

организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления;

методы анализа хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений; систему организационно-распорядительной, договорно-правовой, претензионно-исковой документации.

1.5. Категория слушателей

К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.6. Форма обучения

Обучение проводится по очной форме с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

1.7. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки составляет 260 ак. часов за весь период обучения и включает все виды дистанционной и самостоятельной работы слушателя, выполнение итоговой аттестационной работы.

2. Организационно-педагогические условия реализации программы

2.1. Материально-технические условия реализации программы

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ПМФИ) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение профессиональной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным правилам и нормам и обязательным требованиям противопожарной безопасности.

Для реализации программы ПМФИ располагает всем необходимым программным обеспечением. При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

2.2. Учебно-методическое обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена учебниками (в том числе электронными), учебно-методической литературой и материалами по всем учебным дисциплинам образовательной программы. Информационно-образовательная среда ПМФИ обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

- планирование образовательного процесса;
- размещение и сохранение материалов образовательного процесса, в том числе работ обучающихся и преподавателей, используемых участниками образовательного процесса информационных ресурсов;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения дополнительной образовательной программы;
- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет;
- проведение мониторинга успеваемости учащихся;
- взаимодействие ПМФИ с органами, осуществляющими управление в сфере образования и с другими образовательными учреждениями, организациями.

Содержание учебных дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в электронном образовательном пространстве ПМФИ.

Основная учебно-методическая литература имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий и рекомендаций по практическим занятиям, самостоятельной работе;
- внутренних электронных ресурсов института;
- электронных материалов в библиотеке ПМФИ.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки слушатели обеспечиваются рабочим местом с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

2.3. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, профиль которого соответствует преподаваемой дисциплине (модулю) и/или дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемой дисциплине (модулю) и систематически занимающимся научной и научно-методической деятельностью.

Все преподаватели ПМФИ проходят обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Дисциплины	Всего часов	В том числе:				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Педагогический менеджмент как теория и практика проектирования и управления образовательным процессом	40	20	10	9	1	Зачет
2.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	40	20	10	9	1	Зачет
3.	Психология управления	40	20	10	9	1	Зачет
4.	Экономика и маркетинг образовательной деятельности	40	20	10	9	1	Зачет
5.	Управление персоналом образовательной организации	40	20	10	9	1	Зачет
6.	Менеджмент качества образования	59	30	20	9	1	Зачет
	Итоговая аттестация					1	экзамен
	Итого часов	260					

3.2 Календарный учебный график

Наименование дисциплин, разделов (модулей)	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели ¹												
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя
Педагогический менеджмент как теория и практика проектирования и управления образовательным процессом	40 ак. ч.	■	■											
Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	40 ак. ч.			■	■									
Психология управления	40 ак. ч.					■	■							
Экономика и маркетинг образовательной деятельности	40 ак. ч.							■	■					
Управление персоналом образовательной организации	40 ак. ч.									■	■			
Менеджмент качества образования	59 ак. ч.											■	■	■
Итоговая аттестация	1 ак. ч													■

Учебный график составляется по просьбе Заказчика и может корректироваться в соответствии с запросом Заказчика.

¹ Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение. Количество недель определяется учебным планом и количеством учебной нагрузки по программе.

3.3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Содержание рабочей программы №1 «Педагогический менеджмент как теория и практика проектирования и управления образовательным процессом»

Трудоемкость освоения: 40 акад.час.

Педагогический менеджмент включает следующие уровни: управление деятельностью педагогического коллектива; управление деятельностью педагога; управление деятельностью учащегося. Главные задачи педагогического менеджмента постановка целей и задач; планирование процесса; ресурсное обеспечение процесса; обеспечение высокой мотивации участников; контроль и координация процесса; анализ результатов. Менеджмент в сфере образования и воспитания имеет такие специфические особенности, как непосредственное и личностно включенное взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса; необходимость дифференциации и индивидуализации образовательных услуг; зависимость функционирования организации от поведения потребителей; сложность определения параметров качества; необходимость владения совершенными навыками работы с потребителями и другие.

Тематика самостоятельной работы слушателей:

Различные типы лидерства, нести опыт разностороннего построения образовательной действительности как среды полноценного формирования личности обучаемых и дееспособного труда педагогического коллектива. Роль руководителя образовательного учреждения, выступающего в качестве лидера, и выделены лидерства, которые необходимы руководителю образовательного учреждения, для того чтобы его организация считалась успешной (техническое, человеческое, образовательное, символическое, культурное лидерство).

Содержание рабочей программы №2 «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности».

Трудоемкость освоения: 40 акад.час.

Федеральные законы. Подзаконные акты: Указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти. Постановления, инструкции, разъяснения Министерств, ведомств, комитетов. Законы и нормативно-правовые акты субъектов РФ. Нормативные акты органов местного самоуправления. Локальные нормативные акты предприятий, организаций. Правовое регулирование трудовых отношений. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Дисциплинарная ответственность работника.

Тематика самостоятельной работы слушателей:

Материальная ответственность работника. Оплата труда.

Административные правонарушения и административная ответственность.

Содержание рабочей программы №3 «Психология управления»

Трудоемкость освоения: 40 акад.час.

Диагностировать психологические качества работников для принятия эффективных управленческих решений; применение в управленческой практике основные положения транзакционного анализа;

эффективное влияние на подчиненных и применять техники противостояния влиянию и манипуляциям;

диагностика скрытых или неосознаваемых потребностей работников для их мотивации; предупреждение конфликтные ситуации и эффективно управлять ими в случае возникновения;

применение техники коучинга;

формировать эффективную сбалансированную команду с учетом индивидуальных командных ролей;

Тематика самостоятельной работы слушателей:

мотивация команды на достижение целей;

применение приемов психологической саморегуляции и управления стрессом.

Содержание рабочей программы №4 «Экономка и маркетинг образовательной деятельности»

Трудоемкость освоения: 40 акад.час.

Создание комплексного представления об особенностях маркетинговой деятельности образовательного учреждения. · Формирование навыков анализа ситуации на рынке образовательных услуг различных ступеней образования. · Формирование умений принятия решений с учетом состояния окружающей маркетинговой среды образовательного учреждения. · Выявление стержневой компетенции образовательного учреждения. · Формулировка и внедрение маркетинговых стратегий в области продвижения образовательного учреждения. · Развитие торговой марки образовательного учреждения. · Создание и стратегическое продвижение бренда образовательного учреждения.

Тематика самостоятельной работы слушателей:

Роль государства и исполнительных органов управления в сфере маркетинга образовательных слуг. Эффективный маркетинг в сфере образования. Стратегии развития образовательного бренда. Ощутимые и неощутимые различия в сфере образования.

Содержание рабочей программы №5 «Управление персоналом образовательной организации»

Трудоемкость освоения: 40 академических часов.

Сочетание личностно ориентированного, гуманистического, человекоцентрического подходов в управлении педагогическим персоналом; принцип педагогического сотрудничества и взаимодействия в управлении; формирование позитивного психологического климата в педагогическом коллективе; обеспечение условий профессионального роста педагогов. Самооценка профессиональных качеств и притязаний; сформированность профессионального целеполагания; способность к выработке программы действий, ее реализации, анализу и коррекции.

Тематика самостоятельной работы слушателей:

Сочетание личностно ориентированного, гуманистического, человекоцентрического подходов в управлении педагогическим персоналом; принцип педагогического сотрудничества и взаимодействия в управлении; формирование позитивного психологического климата в педагогическом коллективе; обеспечение условий профессионального роста педагогов.

Содержание рабочей программы №6 «Менеджмент качества образования»

Трудоемкость освоения: 59 академических часов.

Разработка, внедрение, и совершенствование системы менеджмента качества (СМК) академии, разработка нормативных показателей и контроль их соблюдения, контроль и актуализация нормативной документации по СМК;
разработка, внедрение и совершенствование научно обоснованных критериев оценки качества подготовки специалистов;
организация и проведение внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества;
разработка планов корректирующих мероприятий по результатам аудитов системы менеджмента качества и контроль за его выполнением;
организация и проведение обучения персонала вопросам СМК.

Тематика самостоятельной работы слушателей:

Изучение ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы (оформленные ответы на практические задания);
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый вид выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и слушателя;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор слушателя, умение логически построить ответ, коммуникативные навыки.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки слушателя, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Использование информационных технологий обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении слушателями материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений слушателей по всем дисциплинам и модулям программы.

После освоения образовательной программы в полном объеме обязательным является выполнение итоговой аттестационной работы. Итоговая аттестация проводится в виде экзамена.

Итоговая аттестация проводится Итоговой аттестационной комиссией (ИАК), которую возглавляет председатель, имеющий ученую степень и звание соответствующего профиля. Председатель ИАК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.1 ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Процедура оценивания состоит из _____ этапов.

- *двух*

2. Каждая школа должна представлять собой самоорганизующуюся социально-педагогическую систему считает:

- *В.А. Караковский*

- 3. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в единстве с _____ личности.**
- *самообразованием*
- 4. На четвертой неделе месяца обычно проводится:**
- *собрание по подведению итогов*
- 5. Роль личностного профиля принятия решения особенно очевидна в _____ ситуации.**
- *экстремальной*
- 6. Штабные структуры выступают как _____ орган.**
- *консультативный*
- 7. Информация — _____ труда менеджера.**
- *продукт*
- 8. «Логика уединенного средства в организации учебно-воспитательного процесса» критиковал:**
- *А.С. Макаренко*
- 9. Понимание связано с наличием у учащегося**
- *собственного мнения*
- 10. Организация — это система сознательно координируемой деятельности _____ людей.**
- *двух и более*
- 11. Различение — это _____ показатель степени обученности учащегося.**
- *самый низкий*
- 12. Менеджером учебно-воспитательного процесса выступает:**
- *директор школы*
- 13. Народные университеты для родителей обычно создаются при:**
- *общественных организациях*
- 14. Создание в школе одного плана воспитывающей деятельности означает реализацию принципа**
- *единого планирования*
- 15. Критерий оценки эффективности воспитательного процесса — «Делай правильно то, что делаешь» сформулировал:**
- *Я.А. Коменский*
- 16. Упреждающий контроль возможен при наличии**
- *математической модели деятельности предприятия*
- 17. За основу моделирования адаптивной воспитательной системы выбрана система**
- *ценностей — целей*
- 18. Функции педагогического менеджмента отражают:**
- *цикл управленческих действий*

19. Идею различия самоуправления в социальном и психологическом планах предложила:

• *Н.К. Крупская*

20. Нравственное поведение _____ конкретной деятельности человека.

• *результат*

5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие. Гриф УМО / М. В. Романова. - М. : ИД "ФОРУМ": ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
2. Хелдман К. Профессиональное управление проектом [Текст] : научное издание / К. Хелдман ; пер. с англ. А. В. Шаврина. - 5-е изд. - М. : Бинوم. Лаборатория знаний, 2013. - 728 с.
3. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов - Москва : Логос, 2017. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-750-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987047507.html>
4. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство / Камынина Н. Н. , Островская И. В. , Пьяных А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 528 с. - ISBN 978-5-9704-1325-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970413258.html>
5. Набиев, Р. А. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / Набиев Р. А. , Локтева Т. Ф. , Вахромов Е. Н. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 144 с. - ISBN 978-5-279-03291-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279032914.html>

Дополнительная:

Интернет-ресурс в) информационное обеспечение (Интернет- ресурсы, программные средства, мультимедиа технологии)

Institute of Electrical and Electronics Engineers [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ieee.org>, free.

Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.

Project Management Resource Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.allpm.com>, free.

Project Management Forum [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmforum.org>, free.

International Project Management Association [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ipma.ch>, free. 14. Project Management Institute [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmi.org>, free.

Institute of Advanced Projects and Contracts Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.epci.no>, free.

Project Management com [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.projectmanagement.com>, free..

Project Management Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.infogoal.com>, free.

Center for International Projects and Project Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.iol.ie/~mattewar/cippm>, free.

Project Connections Newsletter [Electronic resource]. – Mode of access: <http://projectconnections.com/newsletter>, free.

Портал по Microsoft Project 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.microsoftproject.ru>, свободный.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется Центром дополнительного образования и профориентационной работы (далее - Центр) на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

6.2 В целях освоения дополнительной профессиональной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и других помещения Центра или Института, а также пребывание в указанных помещениях.

6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

6.4 Перечень учебного обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дополнительной профессиональной программе. Учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения дополнительной профессиональной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE или Центр дистанционного обучения, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на

подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дополнительной профессиональной программе предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор

ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по программе (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дополнительной профессиональной программе

В освоении дополнительной профессиональной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы. Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дополнительной профессиональной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7. Составители программы

к.ф.н. Кодониди М.И.

к.э.н. Сергеева Е.А.

Составители программы:
Кодониди М.И. – к.ф.н., доцент
Сергеева Е.А. – к.э.н., доцент

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» согласована с учебно-методической комиссией цикла гуманитарных дисциплин
протокол № 9 от «30» апреля 2020 г.

Председатель УМК



Говердовская Е.В.

Внешняя рецензия дана д.п.н., доцентом, заведующим кафедрой словесности и педагогических технологий филологического образования ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет» Федотовой И.Б.
«31» августа 2021 г. (прилагается)

**РЕЦЕНЗИЯ НА ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент в образовательной организации»**

Рецензируемая программа разработана на базе центра дополнительного образования и профориентационной работы Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВолГМУ» Министерства Здравоохранения Российской Федерации.

Целью реализации программы является повышение профессиональной компетентности педагогов дополнительного профессионального образования в условиях реформирования системы образования.

Общая трудоемкость освоения программы профессиональной переподготовки составляет 260 часов за весь период обучения и включает все виды работ слушателя.

Программа содержит разделы, включая описание цели, задачи, срок освоения и трудоемкость. В программе отражена характеристика профессиональной деятельности обучающегося. Представлены планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки, включающие компетенции, необходимые для выполнения профессиональной деятельности.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы в достаточном объеме раскрыты в учебном плане, календарном учебном графике, рабочих программах дисциплин.

Ресурсное обеспечение программы переподготовки, представленное в разделах о кадровом, учебно-методическом, материально-техническом обеспечении соответствует требованиям нормативных документов.

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» определяются приобретаемыми компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таким образом, программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовательной организации» рекомендуется для реализации в центре дополнительного образования и профориентационной работы Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВолГМУ» Министерства Здравоохранения Российской Федерации.

Доктор педагогических наук, доцент,
заведующая кафедрой словесности
и педагогических технологий
филологического образования
ФГБОУ ВО «ПГУ»

И.Б. Федотова

Федотова И.Б.

