

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель генерального директора  
по общим вопросам ФГБУ СКФНКЦ  
ФМБА России

\_\_\_\_\_ А.С. Аракелян  
«31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора института по УВР  
\_\_\_\_\_ И.П. Кодониди  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель студенческого совета  
ПМФИ

\_\_\_\_\_ Р.Х. Налбандян  
«31» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Образовательная программа: бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02  
Менеджмент направленность (профиль) Управление и экономика сферы здравоохранения

Кафедра: менеджмента и экономики

Курс: 5

Семестр: 10

Форма обучения: очно-заочная

Трудоемкость: 9 ЗЕ

Виды аттестации: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к  
процедуре защиты и процедуру защиты

**Пятигорск, 2023**

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация выпускника «Бакалавр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970

Доцент кафедры менеджмента и экономики,  
канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Доцент, канд. экон. наук,  
Генеральный директор  
СКФНКЦ ФМБА России

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики  
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,  
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин  
протокол № 1 от 29 августа 2022 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой  
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана заведующей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктором экономических наук, доцентом, Штаповой Ириной Сергеевной

Декан фармацевтического факультета

М.В. Ларский

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.  
Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В ходе процедуры государственной итоговой аттестации устанавливается:

- качество освоения студентами основной образовательной программы;
- уровень сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения».

**Задачи** государственной итоговой аттестации:

- оценка качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению задач профессиональной деятельности;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г., Профессионального стандарта 07.007 "Специалист по процессному управлению" утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018г. № 248н ; Профессионального стандарта 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022г. № 109н; Профессионального стандарта 08.037 "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.); Профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года № 63289).

## 2. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО).

Программа Государственной итоговой аттестации составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 970.

Государственная итоговая аттестация проводится на 5 курсе (10 семестр) после завершения студентом теоретического курса обучения и прохождения практик.

Содержание Государственной итоговой аттестации логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами учебного плана.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» составляет 6 зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ), которая включает в себя подготовку к сдаче и сдача итогового экзамена (3 ЗЕТ), подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (3 ЗЕТ).

### **3. ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация выпускника состоит из обязательных аттестационных испытаний следующих видов:

- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

### **4. ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:</b>	<b>6,5</b>	<b>6,5</b>
Аудиторные занятия всего, в том числе:	-	-
Лекции	-	-
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
<b>2. Самостоятельная работа</b>	<b>308,5</b>	<b>308,5</b>
Контроль	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>ИТОГО:</b> Общая трудоемкость	<b>324/9</b>	<b>324/9</b>

### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ОЦЕНИВАЕМЫЕ В ХОДЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### **1. Общекультурными (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (**ОК-2**);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-3**);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-4**);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, конфессиональные и культурные различия (**ОК-5**);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-6**);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-7**);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (**ОК-8**).

## **2. общепрофессиональными (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (**ОПК-1**);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОПК-2**);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (**ОПК-3**);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (**ОПК-4**);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (**ОПК-5**);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (**ОПК-6**);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (**ОПК-7**).

## **3. профессиональными (ПК):**

### *организационно-управленческая деятельность:*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (**ПК-1**);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (**ПК-2**);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (**ПК-3**);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по

финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (**ПК-4**);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (**ПК-5**)

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (**ПК-6**);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (**ПК-8**);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (**ПК-9**);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (**ПК-10**);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (**ПК-11**);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (**ПК-12**);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (**ПК-13**);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (**ПК-14**);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (**ПК-15**);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (**ПК-16**);

*предпринимательская деятельность:*

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (**ПК-17**);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20);

### Планируемые результаты обучения:

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате итоговой аттестации по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения»

Компетенции	Результаты освоения компетенций
<p>ОК 1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знает: базовые ценности мировой культуры; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные приемы определения причинно-следственных связей; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</p> <p>Умеет: использовать базовые культурные ценности в своем личностном и общекультурном развитии; оперировать знаниями в области развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности; логически мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения; анализировать основные этапы управленческой мысли</p> <p>Владеет: методами получения базовых ценностей мировой культуры; навыками анализа и оценки закономерностей общественного развития; культурой мышления, методами обобщения и анализа информации; навыками систематизации знаний в области общего менеджмента</p>
<p>ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знает: основные приемы активизации гражданской ответственности; закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; основные закономерности развития общества</p> <p>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать социально-значимые проблемы и интересы</p>

	<p>Владеет: навыками принятия решений с позиций гражданской ответственности; методами анализа и оценки исторических событий и процессов; навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p>
<p>ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает: фундаментальные основы экономической теории; основные понятия и инструменты математического анализа математической и социально-экономической статистики</p> <p>Умеет: проводить ретроспективный анализ экономической мысли; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные</p> <p>Владеет: навыками развития экономического образа мышления; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p>
<p>ОК 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: понятийно-категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук; иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы коммуникации; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками аргументированного выражения своих мыслей в устной и письменной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке</p>
<p>ОК 5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает: теорию построения команды проекта и принципы работы в коллективе</p> <p>Умеет: эффективно организовать групповую работу на основе знания принципов формирования команды при управлении социальными проектами</p> <p>Владеет: способностью взаимодействия с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.</p>
<p>ОК 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знает: основные этапы и способы обеспечения личностного и профессионального саморазвития; основные подходы к объективной оценке личных качеств; социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>Умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; критически оценивать личные достоинства и недостатки; применять инструменты самоконтроля и мотивации в процессе обеспечения своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками повышения культурного уровня и профессиональной компетентности;</p>



	методами самоанализа; методами планирования карьеры
ОК 7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает: законы этики и основные составляющие здорового образа жизни Умеет: уделять внимание качеству жизни и физической подготовке Владеет: навыками самоорганизации и ведения здорового образа жизни
ОК 8 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знает: основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда Умеет: проводить инструктаж по технике безопасности персонала Владеет: методами принятия решений в чрезвычайных ситуациях
ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знает: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике Умеет: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Владеет: навыками использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знает: основные математические модели принятия решений, виды управленческих решений и методы их принятия; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО Умеет: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО Владеет: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; навыками разработки и реализации стратегии организации с позиций КСО
ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с	Знает: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь

<p>учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>со стратегическими задачами организации; бизнес - процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях  Умеет: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации  Владеет: навыками проектирования и оценки эффективности организационных структур; методами планирования и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p>
<p>ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знает: основные понятия и принципы делового общения  Умеет: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации  Владеет: навыками деловых коммуникаций</p>
<p>ОПК 5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знает: теорию корпоративных информационных систем; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; фундаментальные концепции финансового менеджмента; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования  Умеет: взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации  Владеет: методами и программными средствами обработки деловой информации; навыками формирования учетной политики организации; навыками составления и анализа финансовой отчетности; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>
<p>ОПК 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знает: принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные подходы к планированию операционной деятельности</p>

	<p>организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности</p> <p>Умеет: оценивать эффективность принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; планировать операционную деятельность организации; применять современные методы организации операционной деятельности</p> <p>Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; инструментами анализа и мониторинга операционной деятельности организаций; навыками управления операционной деятельностью предприятия</p>
<p>ОПК 7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационнокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>Умеет: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения; хранения и переработки информации. создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать эффективность принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций</p> <p>Владеет: навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением</p>

	<p>операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>
<p><b>организационно-управленческая деятельность</b></p>	
<p>ПК 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знает: роль и место управления персоналом проекта в общеорганизационном управлении, основы взаимодействия процессов управления персоналом проекта с другими управленческими процессами проектной деятельности; методы реализации основных функций управления персоналом проекта (планирование, развитие, управление, мотивирование и контроль); роли ключевых фигур в команде управления проектом, требования к их квалификации; основные методы повышения квалификации членов команды проекта и укрепления взаимодействия между ними с целью повышения эффективности исполнения проекта.</p> <p>Умеет: анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по формированию проектных структур и их взаимодействию с материнской структурой; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта; строить организационные диаграммы проекта</p> <p>Владеет: современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; методами оценки эффективности работы команды.</p>
<p>ПК 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Знает: основные положения теории конфликтов; основы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; основы кросскультурного менеджмента; механизмы формирования конфликтных ситуаций, базирующихся на конфликтном характере использования ресурсов различными целевыми группами (инвестор, государственные органы управления, население, общественные организации);</p> <p>Умеет: диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по</p>

	<p>повышению их эффективности; ориентироваться в кросскультурной бизнес-среде; обосновывать схемы и модели управления, направленные на взаимодействие всех заинтересованных целевых групп</p> <p>Владеет: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; делового общения и принятия решений; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками коммуникации, общения с заинтересованными целевыми группами по разрешению конфликтных ситуаций.</p>
<p>ПК 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знает: основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; экономические основы поведения организаций; стратегию организации по управлению проектами, поставками и соответствующие критерии и методы отбора поставщиков для обеспечения её конкурентоспособности; стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; общие положения методологии анализа рынка, стратегические ориентиры бизнес-проекта, а также стратегии конкурентной борьбы на рынках</p> <p>Умеет: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; внедрять комплексные системы управления качеством; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; обеспечивать реализацию стратегии организации путем активного управления жизненным циклом контракта с использованием методов мониторинга за соблюдением требований по стоимости, расписанию, техническому исполнению, качеству, финансам, изменениям и рискам; оценивать конкурентоспособность различных продуктов, материалов и систем по их основным свойствам и рационально применять их по назначению; проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; разрабатывать стратегию маркетинга бизнес-проекта на основании результатов качественного и количественного маркетингового исследования</p> <p>Владеет: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыками развития концепции постоянного улучшения качества; навыками анализа конкурентной среды отрасли; методами, способами и средствами анализа</p>

	<p>конкурентной среды на рынке товаров, работ и услуг; навыками применения различных матриц для рыночной оценки новых материалов; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления маркетинговой стратегии при продвижении продукта; навыками составления маркетинговой программы проекта и конкретных мероприятий, нацеленных на обеспечение конкурентоспособности бизнес-проекта.</p>
<p>ПК 4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знает: основные положения общей теории финансового менеджмента, а также ценообразования и управления стоимостью проекта, методологию анализа факторов внешней среды предприятия при оценке стоимости, основные процессы управления стоимостью проекта, инструменты и методы стоимостной оценки проекта, методы формирования бюджета проекта и базового плана по стоимости; методологию взаимодействия экономических систем при управлении проектной деятельностью; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации</p> <p>Умеет: определять стоимость ресурсов для выполнения работ и операций по проекту, разрабатывать бюджет расходов по отдельным комплексам операций и проекту в целом, формировать базовый план по стоимости, использовать при оценке эффективности метод освоенного объема, осуществлять прогнозирование и обновление бюджета проекта; определять стоимость ресурсов для выполнения работ и операций по проекту, разрабатывать бюджет расходов по основным операциям проекта, формировать планы мероприятий, оценивать экономическую эффективность проекта; применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности компаний</p> <p>Владеет: методами финансового менеджмента и проектного финансирования, методами стоимостной оценки ресурсов, работ, операций и проекта в целом, методикой формирования бюджета расходов по проекту; технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки</p>

	<p>инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках</p>
<p>ПК 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знает: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; теоретические основы нахождения и оценки новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи; теорию стратегического менеджмента; основные процессы операционной деятельности; теоретические основы управления проектами и бизнес-планирования, а также их взаимосвязь (в частности понятия «бизнес-проект», «управление проектами» и их взаимосвязь), а также роль, значение и основные задачи управления бизнес-проектированием; основные наступательные, защитные и имитационные стратегии (в области разработки и внедрения инновационных исследований и разработок в организации)</p> <p>Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью принятия эффективных управленческих решений; принимать управленческие решения на основе анализа операционной деятельности; понимать взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента и принимать сбалансированные решения относительно деятельности предприятия на основе анализа различных бизнес-планов проектов; разрабатывать стратегические управленческие решения в области планирования и финансирования инноваций</p> <p>Владеет: методами стратегического подхода к управлению; методами анализа операционной деятельности организации; современной (в том числе, международной) терминологией в области управления бизнеспланированием в рамках проектного менеджмента; методами расчета потребности в различных ресурсах на программу исследований (НИОКР); технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи</p>
<p>ПК 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знает: методологию и инструментарий управления проектами; понятия, стандарты и нормативные акты в области управления проектами; группы процессов управления проектами и их взаимодействие; основных участников, их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте; профессиональные обязанности менеджера проекта; инструменты и методы определения</p>

состава операций и получать с их помощью список операций, параметры операций, список контрольных событий; теорию управления сроками проекта на основании методологии входов и выходов и процессного отображения деятельности; типы организационных структур проектно-ориентированных организаций, их основные параметры и принципы проектирования; типы команд, методы и принципы их формирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в команде проекта, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтами; стандарты в области управления проектами, владеет общей методологией и инструментарием по управлению проектами; значение времени в реализации проекта, способы и методы выполнения задач управления сроками проекта и оптимизации использования времени в деятельности управляющего проектом; методологию и инструментарий управления качеством проекта; понятия, стандарты и нормативные акты в области управления качеством; группы процессов управления качеством проекта и их взаимодействие; основных участников, их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте; профессиональные обязанности менеджера проекта; инструменты и методы определения состава операций и получать с их помощью список операций, параметры операций, список контрольных событий; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; типы команд, методы и принципы их формирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в команде проекта, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтами; основные положения общей теории проектного менеджмента, как совокупность научных методов, позволяющих максимально эффективно удовлетворять потребности организации (заказчика), реализующего проект, сущность, роль и виды закупочной деятельности в системе управления проектами; основные свойства традиционных и новых (инновационных) материалов и конструкций; теоретические и методологические основы, а также основные стандарты и нормативные акты в области управления и бизнес-планирования проектов; классификацию инноваций и факторы, влияющие на успех внедрения технологических и продуктовых инноваций, теоретические основы организационно-управленческого моделирования и проектного



	<p>менеджмента в области инновационного предпринимательства</p> <p>Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления проектами; определять окружение и экспертные области проекта; определять и анализировать вехи и контрольные события каждой фазы жизненного цикла проекта; применять инструменты и методы управления сроками работ и расписанием проекта; анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по формированию проектных структур; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта; применять инструменты и методы определения состава операций и оценки ресурсов операций и получать с их помощью список операций, параметры операций, требования к ресурсам, список контрольных событий, запрошенные изменения; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления качеством, командой и коммуникациями проекта; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта; использовать в практической деятельности команды управления проектом совокупность приемов и методов адаптации контракта к конкретным нуждам проекта; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т.ч. для рационального применения современных материалов на примере строительных решений ,повышения энергоэффективности и эксплуатационных свойств создаваемых материалов, уникальных продуктов; планировать и управлять бизнес-проектами, в том числе определять и анализировать окружение подобных проектов, а также применять необходимые экспертные области проекта; участвовать в управлении проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций, программами НИОКР и организационных изменений на инновационном предприятии</p>
--	--

	<p>Владеет: методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов; современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; основными приёмами межличностной коммуникации. методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов; современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; основными приёмами межличностной коммуникации: методикой разработки плана управления поставками и контрактами проекта, методами его реализации и контроля за исполнением; методикой расчета эффективности применения материалов и конструкций и соответствующими конструктивными и организационно-технологическими решениями; методами и инструментами управления бизнес-проектами с использованием современного программного обеспечения; методами и инструментами создания программ внедрения технологических и продуктовых инноваций</p>
<p>ПК 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знает: основные стили руководства для выполнения координационных действий во время контроля реализации бизнес-планов проектов, а также типы управленческих и организационных структур реализации бизнес-проектов и их характеристики; основные теоретические положения по формированию стоимости проекта в составе бизнес-планов, виды и цены контрактов и условия их заключения, методологию функционального менеджмента</p> <p>Умеет: определять основных участников бизнес-планирования проекта, их цели, функции, распределять уровни ответственности и полномочия в проекте, а также области знаний, необходимые для организации управления бизнес-планированием проекта в целом; выполнять задачи по разработке бизнес-планов, использовать инструментарий по реализации управленческих решений для</p>

	<p>достижения высокой согласованности при выполнении бюджетов конкретных проектов</p> <p>Владеет: инструментами анализа и построения организационных структур эффективных коммуникаций для реализации бизнес-планов проектов, а также общими методологическими принципами организации управления проектами; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов, контрактов и соглашений по выполнению работ проекта в системе управления стоимостью проекта; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля</p>
<p>ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знает: структуру и содержание входящих и исходящих информационных потоков в компании</p> <p>Умеет: анализировать законодательные акты, исходящие и входящие информационные потоки, формировать комплект документов при управлении компанией.</p> <p>Владеет: владеть навыками принятия управленческих решений и их документального оформления</p>
<p><b><i>информационно-аналитическая деятельность</i></b></p>	
<p>ПК 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знает: основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; теорию рисков и методологию их оценки; механизмы принятия решений органами государственного регулирования; поведенческие модели потребителей экономических благ и способы их оценки; факторы воздействия макроэкономической среды на поставку проекта: вид товара, работ, услуг, выбор поставщика, вида контракта, рыночные и специфические риски и другие условия для каждой операции и работы проекта; экономические, экологические, климатические, социальные факторы, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования; основы макроэкономики, циклы экономической конъюнктуры и их связь с инновациями, закономерности развития инноваций; процедуру согласования и утверждения проектов;</p> <p>Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; анализировать факторы, оказывающие влияние на принятие решений органами государственного регулирования;</p>

	<p>анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать потребность в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления проекта, которые производятся вне исполняющей организации; провести риск-анализ проекта; оценивать риски при обосновании инвестиционных проектов, анализировать аспекты экономического поведения при решении конфликтных ситуаций; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса. анализировать формирование спроса на инновации с учетом структуры рынка и конкурентной среды отрасли; организовать процедуру публичных слушаний проекта комплексного освоения, анализ поступающих замечаний и предложений от потребителей предоставляемого экономического блага и организовать корректировку проекта;</p> <p>Владеет: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками качественного и количественного анализа рисков; навыками взаимодействия с государственным сектором в процессе принятия управленческих решений; навыками анализа факторов, определяющих формирование спроса инструментами и методами оценки и выбора поставщиков, проводить операции по закрытию контракта с использованием методов аудита поставок и оперативного учёта; составлять учётно-отчётную документацию, поддерживать каталог контрактной документации и корреспонденции; подготавливать аналитические материалы для выбора и принятия управленческих решений; методами исследования и прогнозирования объема спроса, темпов поглощения площадей, уровня цен и арендных ставок на рынке недвижимости. методами принятия управленческих решений; навыками анализа рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений в управлении государственными проектами и программами; методами управления рисками при внедрении инноваций; правовой и нормативной базой, на которой базируется процесс разработки, согласования и утверждения проекта</p>
--	---

<p>ПК 10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знает: методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; основные понятия, связанные с построением математических моделей организационных систем. возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления; основы организационно-управленческого моделирования; основные модели организационных систем; основные методы моделирования систем управления; основные теории стратегического менеджмента; содержание стоимостной модели развития предприятия. основные виды моделей инновационных процессов.</p> <p>Умеет: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; выбирать и анализировать модели организационных систем; использовать современные программные продукты для разработки сетевых моделей и графиков; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели; осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления</p> <p>Владеет: навыками разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками адаптации моделей к конкретным задачам управления; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и</p>
---	--

	<p>организационноуправленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (содержанием проекта), навыками анализа лучшего и наиболее эффективного использования ресурсов</p>
<p>ПК 11 - владением знаниями анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знает: состав и особенности функционирования системы внутреннего документооборота организации; возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления  Умеет: вести базы данных по различным показателям, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач  Владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям</p>
<p>ПК 12 - умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знает: состав и особенности применения современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; сущность процессов и значения терминов предметной области управления коммуникациями проекта, а также основы системного, комплексного и процессного подходов в управлении коммуникациями и основы методов, начальные сведения о средствах анализа, моделирования, планирования и обеспечения коммуникаций в управлении проектами; методы получения, обработки и анализа информации, полученной в результате маркетинговых исследований для обоснования стоимости проекта  Умеет: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; обмениваться информацией с партнерами по проекту в соответствии с установленным порядком; разрабатывать и представлять отчеты, справки, предложения, деловые письма и ответы на них; оформлять, отправлять, принимать, учитывать, обрабатывать и хранить служебные документы проекта, в том числе электронные; использовать технические средства, предназначенные для работы с документами проекта проводить поиск информации для обоснования решений по оценке стоимости ресурсов проекта, затрат по сопровождению и управлению проектом; выполнить расчет полных инвестиционных затрат и оценку экономической эффективности инвестиционного проекта; использовать</p>

	<p>информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками использования современные технические средства и информационные технологии для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основными принципами создания и ведения баз данных; навыками работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок обращения информации, порядок разработки и оформления документов, порядок взаимодействия сторон гражданских и трудовых отношений; методами анализа качества и количества информации для принятия решений по обоснованию стоимости проекта; инструментами работы с заинтересованными сторонами, расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
<p>ПК 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знает: основные бизнес-процессы в организации; инструменты моделирования бизнес-процессов</p> <p>Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)</p> <p>Владеет: методами управления и реинжиниринга бизнес-процессов</p>
<p>ПК 14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знает: теорию оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции, основы организации управленческого учета в системе управления проектами.</p> <p>Умеет: калькулировать и анализировать затраты на выполнение работ проекта, принимать обоснованные управленческие решения по управлению стоимостью проекта на основе данных управленческого учета.</p> <p>Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; методами моделирования стоимости проекта на разных этапах его жизненного цикла с учетом структуры контрольных счетов.</p>
<p>ПК 15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знает: типы рисков и способы их идентификации; теорию рисков и методологию их оценки; методы качественного и количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального</p>

	<p>исследования; принципы организации финансового планирования и прогнозирования</p> <p>Умеет: проводить идентификацию рисков проекта и составлять список потенциальных действий по реагированию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; составлять план управления рисками, включающий определение вероятности возникновения рисков и их последствий; применять методы количественного анализа рисков и моделирования; разрабатывать план корректирующих и предупреждающих действий и оценивать резервы на непредвиденные обстоятельства</p> <p>Владеет: методами проведения качественного и количественного анализа рисков проекта и моделирования; методами мониторинга и управления рисками.</p>
<p>ПК 16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знает: источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; основные процессы финансового планирования и прогнозирования и их взаимосвязь; роль финансовых рынков и институтов</p> <p>Умеет: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; разрабатывать и анализировать финансовые модели; проводить оценку финансовых инструментов</p> <p>Владеет: методами оценки эффективности инвестиционных проектов; техниками финансового планирования и прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков</p>
<b><i>предпринимательская деятельность</i></b>	
<p>ПК 17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	<p>Знает: основные бизнес-процессы в организации; факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности; методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов</p> <p>Умеет: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков</p> <p>Владеет: навыками составления и оценки эффективности бизнес - планов; методами оценки экономической и социальной эффективности; инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами</p>



<p>ПК 18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знает: теоретические основы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана создания и развития новых продуктов, направлений деятельности и организаций  Умеет: адаптировать методы бизнес-планирования к современным экономическим условиям и к конкретному бизнес- проекту с учетом отраслевых, проектных, инвестиционных и прочих особенностей  Владеет: методами и навыками бизнес-планирования как части управления проектами, в том числе навыками финансово-экономического анализа бизнес-проектов, а также анализа и отбора вариантов проектных решений</p>
<p>ПК 19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>Знает: факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности  Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности  Владеет: методами оценки экономической и социальной эффективности</p>
<p>ПК 20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p>Знает: основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность  Умеет: анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности  Владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **6.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (сдавшие итоговый экзамен).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, представляющая собой заключительный учебно-исследовательский труд комплексного характера, она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения». Являясь также научно-практическим исследованием, она характеризует уровень теоретической и деловой подготовки студента-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения в образовательной организации. Работа над ВКР – это творческий труд, результатом которого может быть и нетрадиционный, оригинальный взгляд на поставленную проблему. В процессе выполнения ВКР студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в образовательной организации.

Целью написания и защиты ВКР является:

1. Систематизация, углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» и применение их при решении конкретных социально-экономических и управленческих задач;

2. Развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по актуальным проблемам касающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

3. Проявление интереса в нахождении приоритетов в проводимом исследовании, в умении делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении соответствующих проблемных вопросов.

Задачами выполнения ВКР являются:

1. Расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или другой задачи;

2. Развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;

3. Приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

В процессе написания ВКР студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, проводить исследования, умело подбирать и обрабатывать соответствующий практический материал, применять нормативно-правовые акты, литературные и другие источники.

ВКР должна быть написана хорошим литературным языком, проведенные исследования должны быть обоснованными, результаты исследования практически значимыми.

## **6.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.**

### **Руководство выполнением выпускной квалификационной работы**

Вся работа по организации выбора и утверждения тем выпускных квалификационных работ, а также организации научного руководства проводится руководителем направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Примерная тематика ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Рекомендуемая тематика ВКР ежегодно переутверждается выпускающей кафедрой и заблаговременно доводится до сведения студентов (не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации).

Перечень тем, предлагаемых кафедрой, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Кроме того ВКР может быть выполнена и на тему, предложенную организацией-работодателем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования. Тема ВКР должна отвечать направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и быть ориентированной на направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения». Студент в рамках выполнения ВКР может разрабатывать любую тему, направленную на решение организационных, правовых, социальных, финансово-экономических и других вопросов касательно направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения».

Все темы ВКР должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков, полученных по всем дисциплинам образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Они должны включать основные вопросы, которыми выпускнику предстоит заниматься в своей профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем ВКР. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы. После выбора темы ВКР студент пишет заявление на имя руководителя направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с просьбой о закреплении за ним выбранной темы ВКР.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению или её изменение;
- закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передаётся в деканат факультета и доводится до сведения студентов. На основании поданных студентами заявлений издается приказ, в котором окончательно закрепляется за студентами тема ВКР и руководитель. В дальнейшем изменения в приказ могут вноситься только при чрезвычайных обстоятельствах и только новым приказом.

Для каждого студента-дипломника решением кафедры назначается научный руководитель, являющийся преподавателем выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;

- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Методических рекомендаций к выполнению ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
  - актуальность ВКР;
  - степень достижения целей ВКР;
  - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
  - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
  - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
  - недостатки ВКР;
  - рекомендация ВКР к защите.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-дипломник не менее двух раз в месяц должен информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения ВКР, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите в установленные сроки.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

### **6.3 Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы**

ВКР выполняется студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Конкретные сроки написания отдельных разделов указываются в календарном плане. Законченную ВКР студент представляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании на ВКР. План выполнения ВКР ежегодно уточняется в соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год в зависимости от формы обучения студента.

При подготовке ВКР студентам рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Выбор темы;
2. Составление плана и графика выполнения ВКР совместно с руководителем (календарного плана);
3. Сбор и изучение информации по выбранной тематике (законодательной базы, специальной литературы, нормативной и методической документации, бухгалтерской и статистической отчетности);

4. Обработка аналитических данных и практических материалов;
5. Написание и оформление работы;
6. Сдача ВКР на проверку руководителю;
7. Исправление текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
8. Прохождение нормоконтроля (нормоконтроль готовых ВКР в электронном виде осуществляет руководитель направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»);
9. Получение отзыва, внешней рецензии, подготовка к защите;
10. Защита ВКР.

Весь процесс выполнения ВКР целесообразно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

**Предварительный этап включает:**

1. Предварительный выбор темы ВКР, оценку возможности раскрытия темы на том или ином объекте исследования;
2. Согласование темы ВКР с руководителем;
3. Регистрация на выпускающей кафедре темы ВКР;
4. Утверждение темы и руководителя ВКР приказом;
5. Получение задания на преддипломную практику.

**Основной этап включает:**

1. Прохождение преддипломной практики и выполнение задания к ВКР;
2. Написание и сдача отчета по преддипломной практике руководителю ВКР;
3. Выполнение ВКР;
4. Проверка ВКР руководителем и исправление текста в соответствии с замечаниями;
5. Оформление законченной ВКР;
6. Получение отзыва руководителя (отзыв составляется руководителями после предъявления студентом полностью оформленной работы). В отзыве дается общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР, оцениваются степень самостоятельности в работе, соблюдение календарного плана, соответствие представленного материала выданному заданию, уровень теоретической подготовки и способность студента практически применять имеющиеся знания, качество и практическое значение ВКР. Отзыв завершается рекомендацией о допуске ВКР к защите;
7. Получение отзыва внешнего рецензента на ВКР. Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты по проблематике ВКР или отрасли, на материалах которой выполнена ВКР, преподаватели других кафедр или учебных заведений, имеющие ученую степень кандидата или доктора экономических наук. В рецензии должна быть подтверждена (не подтверждена) актуальность темы, в сжатой форме раскрыто основное содержание ВКР, отмечены достоинства и недостатки ВКР. Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, грамотность методологических подходов к составлению плана, завершенность исследования, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях, исследовательский характер и новизну идей. В завершении рецензент дает оценку ВКР студента («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), дает рекомендации по присвоению ему соответствующей квалификации и по дальнейшему обучению студента (при необходимости).

**Заключительный этап включает:**

1. Прохождение процедуры нормоконтроля на выпускающей кафедре. ВКР предоставляется руководителю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в электронном виде и проверяется на соответствие оформления текста, иллюстративного материала и т.д. требованиям Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Пятигорском медико-фармацевтический институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.;

2. Допуск к защите. За 7 дней до защиты студент представляет на кафедру надлежащим образом оформленную и допущенную кафедрой к защите ВКР, отзыв руководителя и внешнюю рецензию. Студент лично предоставляет руководителю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» законченную и оформленную ВКР, отзыв руководителя и рецензию в установленные кафедрой сроки. Допуск к защите осуществляется наложением соответствующей резолюции на титульном листе работы. Без официального допуска ВКР к защите не принимаются. Руководитель направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет право не допускать студента к защите ВКР, если последняя не представлена в установленный срок или не отвечает предъявляемым требованиям. ВКР хранятся на кафедре и перед защитой на руки не выдаются. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.;

3. Подготовка к защите. Студент составляет текст доклада, в установленный срок подтверждает техническому секретарю ИЭК свою готовность выхода на защиту в соответствии с предварительной записью, получает от него все необходимые данные о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты.

4. Оформление демонстрационного материала. Защита ВКР обязательно сопровождается демонстрацией иллюстративного материала – диаграмм, графиков, схем, чертежей, таблиц, рисунков. Демонстрационный материал может быть представлен в виде сброшюрованных листов формата А4, плакатов формата А1 или слайдов. Количество экземпляров демонстрационного материала должно соответствовать количеству членов ГЭК.

5. Защита. Для защиты ВКР студент предоставляет в ИЭК демонстрационный материал. Студент может предоставить и другие материалы, способствующие более успешному представлению и защите: сведения о публикациях, о полученных дипломах и наградах за участие в олимпиадах и конференциях и т.п. Защита ВКР проводится на открытом заседании ИЭК, т.е. присутствовать на защите ВКР может любой желающий. На заседание ИЭК представляются: приказ о закреплении тем и руководителей ВКР, сама работа, письменный отзыв руководителя, письменное заключение рецензента, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и проставленными оценками. Перед защитой технический секретарь ИЭК передает председателю все перечисленные документы. Для защиты работы выпускнику предоставляется слово для доклада в течение 10-12 минут. За это время студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Однако, основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику. Желательно, чтобы основное содержание своей работы студент излагал свободно, не читая письменного текста. В процессе выступления можно использовать наглядные пособия, раздаточный материал для членов ИЭК. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. После доклада студента председатель комиссии оглашает рецензию на ВКР и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Студент отвечает на критические замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. При защите желательно присутствие руководителя ВКР. Затем члены ИЭК задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР. Могут быть также заданы вопросы, касающиеся других аспектов выбранной тематики ВКР. Заданные вопросы в письменном виде передаются техническому секретарю ИЭК для правильного отражения их в протоколе защиты. Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании ИЭК должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и

выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ИЭК, где обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка защиты ВКР студентом по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая оглашается на открытом заседании в день защиты (председатель ИЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим образовательную организацию). ИЭК принимает также решения о рекомендации к публикации результатов исследования, продолжению обучения студента. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

#### **6.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы и процедура апелляции**

Таблица 3 – Шкала оценивания и оценки уровня сформированности компетенций студентов (критерии оценивания компетенций) результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
5 – Отлично	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. ВКР, носит исследовательский характер как в общетеоретической, так и в практической части, материал изложен логично и последовательно, работа содержит выводы и обоснованные предложения, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. По своему стилистическому оформлению работа	III-й (Повышенный)

	полностью соответствует всем предъявленным требованиям. В ходе защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по выбранной проблематике, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии.	
4 – Хорошо	Проблема раскрыта. ВКР носит исследовательский характер, однако, не все выводы и предложения, аналитические и критические характеристики работы, соответствуя уровню предъявляемых требований, отличаются меньшей глубиной, а предложения студента менее значимы и не столь убедительно обоснованы. Указания на эти обстоятельства, как правило, находят отражение в отзыве руководителя и рецензии на работу. В ходе защиты студент демонстрирует достаточно уверенные и прочные знания, ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.	II –й (Достаточный)
3 – Удовлетворительно	ВКР соответствует уровню предъявляемых требований, но в содержательном плане имеющую поверхностный характер. В работе могут встречаться моменты, отличающиеся непоследовательностью изложения материала, либо отдельные предложения, являющиеся недостаточно обоснованными. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике ее исполнения. При защите студент, в отдельных случаях, проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и не всегда дает полные, аргументированные ответы на заданные вопросы и критические замечания.	I-й (Пороговый)
2 – Неудовлетворительно	ВКР не носит исследовательского характера; рассмотрение теории и практики вопросов ВКР не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; выводы в работе	Ниже I-го (Недопустимый)



	либо отсутствуют, либо носят декларативный характер; в отзыве руководителя и рецензии содержатся существенные критические замечания; в ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки или не может ответить вопросы членов комиссии.	
--	---	--

## **6.5 Структурные элементы выпускной квалификационной работы и их характеристика**

Структура, объем, и содержание ВКР определяется ее темой. ВКР в зависимости от ее специфики должна оформляться в виде отдельных разделов, содержание которых раскрывает тему, и может варьироваться по составу и количеству, а также по объему. Однако устанавливаются общие требования, отражающие единый подход к разрабатываемой теме, независимо от темы ВКР.

Структура ВКР представлена следующими, изложенными последовательно, структурными элементами:

1. Титульный лист (одна страница)
2. Содержание или Оглавление (одна страница)
3. Введение (три-пять страниц)
4. Основная часть (шестьдесят-восемьдесят страниц)
5. Заключение (четыре-пять страниц)
6. Список использованной литературы и источников (две-четыре страницы)
7. Приложения (неограничено)

Общий объем ВКР – 70-90 страниц машинописного текста (без учета приложений).

К каждому из структурных элементов предъявляются конкретные требования.

Содержание или Оглавление включает введение, наименование разделов и подразделов основной части, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы. Если работа состоит из глав и разделов, объединенных общей темой, то используется «ОГЛАВЛЕНИЕ». Если работа состоит из глав и разделов, не объединённых общей темой, то используется «СОДЕРЖАНИЕ».

Рубрикация (разбитие текста на логически самостоятельные составные части) должна служить оптимальному раскрытию темы. Заголовки разделов и подразделов должны задавать общую перспективу изложения на данном отрезке текста. Необходимо, чтобы каждый раздел (из 2-3 в ВКР) по содержанию представлял собой общее смысловое содержание подразделов. Если название раздела предполагает более широкое содержание, чем вся совокупность его подразделов, то заявленная тема остается нераскрытой. Если же содержание подразделов в сумме оказывается шире, чем предполагало название раздела, это означает, что раздел содержит лишние, выходящие за пределы его плана, подразделы.

Названия разделов и подразделов не должны быть чересчур краткими или слишком длинными; так как краткие, будучи предельно общими, теряют всякую конкретность, а длинные, занимая несколько строк, выглядят громоздкими и воспринимаются с трудом.

Введение включает обоснование актуальности выбранной темы ВКР; оценку современного состояния решаемой в ВКР проблемы и степени разработанности темы в литературных источниках; характеристику используемых источников; формулировку цели исследования и задач, способствующих реализации поставленной цели; выделение объекта и предмета исследования; характеристику и обоснование используемых в работе методов и методологии.

При раскрытии содержания проблемы рекомендуется использовать соответствующие федеральные целевые программы и концепции социально-экономического развития экономики страны (отрасли), утвержденные Правительством РФ или соответствующим Министерством (комитетом).

При освещении степени разработанности вопроса следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, «белые пятна», пробелы в рассмотрении темы.

Формулирование цели и задач ВКР, как правило, наиболее трудный этап ВКР, назначение которого состоит в определении стратегии и тактики написания работы. Эти формулировки должны быть, по возможности, четкими и краткими, логически последовательными с безукоризненным соблюдением принципа субординации цели и задач. Необходимо, чтобы изложение, в целом, соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если по окончании работы выяснится, что готовый текст несколько отклоняется от цели, то целесообразно подкорректировать ее формулировку. Как правило, цель работы отражается в ее названии, а задачи – в наименовании разделов.

#### Характеристика типовой структуры основной части выпускной квалификационной работы

Типовая структура основной части ВКР включает, как правило, два-три раздела, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. Объем каждого структурного элемента основной части должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами.

Рекомендуется следующая структура основной части ВКР:

1. первый раздел (теоретико-методологический) – 20 % от общего объема;
2. второй раздел (аналитико-практический) - 35-40 %;
3. третий раздел (рекомендательно-расчетный) - 35-40 %.

В случаях, когда третий раздел не выделяется структурно, необходимые для освещения в нем вопросы рассматриваются в последнем подразделе второго раздела ВКР. В структуру ВКР, если этого требует специфика выбранной темы, могут быть включены дополнительные разделы. Выполнение студентом ВКР требует индивидуального подхода к разработке темы (содержания и структуры), согласованного с руководителем.

#### Характеристика первого раздела выпускной квалификационной работы

Содержание первого раздела предусматривает теоретико-методологическое раскрытие темы ВКР. В начале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, оцениваются с позиций автора работы, то есть первый раздел включает литературный обзор и изложение фактического состояния изучаемой проблемы на конкретном объекте (учреждении, предприятии и т.д.).

Изучение и использование литературных источников занимает особое место в любом исследовании. Без знания степени изученности вопроса, его современной трактовки, направлений наиболее целесообразного решения поставленной в ВКР проблемы, невозможно выбрать правильное направление исследований.

Для анализа литературы следует предварительно усвоить основные понятия, категории, термины, изучить работы, посвященные методологии исследования соответствующей проблемы, специальную литературу по теме ВКР. Литературные источники систематизируются по разделам:

1. Понимание разными авторами сущности изучаемой проблемы или вопроса;
2. Определение места данной проблемы в общей системе науки, теории, практики;

3. Связь исследуемого экономического явления (процесса) с родственными ему (основными и побочными);
4. Выявление условий, при которых, по мнению специалистов, оптимально протекает изучаемое явление или процесс;
5. Определение движущих сил механизма изучаемого явления или процесса;
6. Выбор перспективных направлений решения поставленных задач.

В результате системного изучения литературы формулируются общие позиции специалистов, которые будут исходными в исследовательской работе студента. Одновременно выявляются недостатки и нерешенные вопросы, требующие дополнительного изучения и разработки. На основе этого определяются цель и задачи исследования, излагаются общие методические подходы к решению поставленных задач.

Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники. В этой части ВКР раскрываются место и сущность исследуемого предмета, система и классификация его составляющих, основных понятий и терминов, а также осуществляется постановка задачи исследования, обзор и обобщение материалов литературных источников по проблеме.

#### Характеристика второго раздела выпускной квалификационной работы

В зависимости от характера ВКР (теоретико-аналитического, практического или экспериментального) назначение и содержание второго раздела могут быть различными. Если тема ВКР носит теоретико-аналитический характер, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. В этом случае его содержание составляет продолжение теоретического исследования проблемы, обогащенного либо переходом к новому осмыслению проблемы и новому ракурсу ее разрешения; либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов (экономических, социологических и др.), а также, когда это необходимо, математического аппарата.

Если ВКР имеет практический или экспериментальный характер, то во втором разделе на основе методологических принципов решения проблемы и фактических данных исследуемого объекта проводится анализ технических, организационно-управленческих и экономических сторон объекта, имеющих отношение к теме ВКР. В этом случае выпускающей кафедрой рекомендуется первый вопрос второго раздела ВКР, выполняемой на основе фактических данных, начинать с краткой технико-экономической или социально-экономической характеристики объекта исследования, включающей, к примеру:

1. Историческую справку (когда образовано предприятие, учреждение, где расположено, виды деятельности и т.д.);
2. Сведения об организационной структуре управления;
3. Характеристику основных видов операций, выполняемых организацией;
4. Сводную таблицу основных финансово-экономических показателей работы за последние 3 года;
5. Другие сведения по видам и направлениям деятельности, которым посвящена тема ВКР.

Материалы аналитической части не должны быть изолированы от ранее изложенных теоретических и методологических предпосылок: они являются их логическим продолжением. Анализ должен быть непосредственно связан с темой ВКР, проводиться за трехлетний период, а в случае необходимости - за более продолжительный период.

При проведении анализа необходимо использовать весь арсенал современных приемов и методов, применять экономико-математические методы и модели, использовать ЭВМ.

Собранный, систематизированный по отдельным признакам практический и цифровой материал является предметом анализа, изучения, обобщения в аналитической и прикладной частях. Первичный цифровой материал студенты собирают по данным

балансов и других форм отчетности. При этом должны соблюдаться принципы представительства и достоверности. В процессе анализа используются методы экономических группировок, сравнения, метод финансовых коэффициентов и др.

Студент должен помнить и четко выполнять условие, при котором содержание аналитической части полностью соответствует теме ВКР.

Специфика конкретного объекта и направленность исследования определяют различную степень подробности рассмотрения отдельных составляющих общей характеристики объекта исследования.

После краткой характеристики объекта исследования следует произвести анализ тех сторон, которые имеют непосредственное отношение к теме ВКР. Исследование проблемы и анализ деятельности объекта должны быть целевыми и глубокими. При написании этой части ВКР рекомендуется широко пользоваться классификацией исходных материалов, методами группировок и выборок. Материалы этого раздела целесообразно представлять не только в форме таблиц, но и в виде графиков, диаграмм, схем.

В зависимости от темы основное внимание может быть направлено:

1. На анализ результатов деятельности (производственных, экономических, технического, социального развития);
2. На анализ эффективности использования ресурсов объекта анализа (трудовых, материальных, основных фондов; затрат на производство);
3. На анализ уровня техники, технологии и организации производства;
4. На оценку финансового положения, общую оценку эффективности работы;
5. На анализ состояния проблемы, исследуемой в ВКР (рынков сбыта, спроса и предложения, рынков капитала, средств производства, рынка труда, других проблем).
6. На оценку достигнутого уровня организации государственного (муниципального) управления;
7. На оценку достигнутого уровня организации бухгалтерского учета и аудита, на выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании предприятия;
8. На оценку элементов системы управления, уровня и содержания функциональной специализации;
9. На сравнение фактических значений основных и характерных показателей государственно-управленческой деятельности с нормативными;
10. На выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании;
11. На установление потерь и неиспользованных возможностей в результате влияния недостатков в организации управления;
12. На выявление и анализ причин наличия недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Аналитическая характеристика объекта исследования ВКР независимо от специфики его темы должна содержать: перечень целей, реализация которых обуславливает функционирование исследуемого объекта; описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба; характеристику выполняемых функций по различным показателям, например, по объемам выполняемых операций в определенной сфере государственного регулирования, по применению административных и иных санкций или видов государственного принуждения, по улучшению качества, по финансовым, экономическим и другим показателям. Все эти показатели, по которым проводится анализ, выбираются в зависимости от специфики деятельности объекта ВКР. По этой же причине они будут отличаться как по объему, видам, так и по форме изложения и представления материала.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие деятельность организации и

функционирование государственного (муниципального) органа, материалы текущего делопроизводства, статистические данные, отчетность отдельных подразделений, общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого исследования.

Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических методов с использованием ЭВМ.

Во втором разделе ВКР используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы.

Исследование и анализ должны выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования. По результатам исследования и анализа в дальнейшем разрабатываются предложения, которые должны вытекать из полученных результатов исследования и анализа.

#### Характеристика третьего раздела выпускной квалификационной работы

В третьем разделе ВКР студент на основе полученных результатов в первых двух разделах предлагает конкретные направления по совершенствованию деятельности объекта исследования или другом направлении. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации на практике. Здесь же, если это не сделано в предыдущей главе, дается правовое обоснование анализируемой проблемы, раскрывается сущность и сфера регулирования соответствующих законодательных актов и правовых норм.

Итак, проектная часть посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные выпускником. Они основываются на конкретных результатах анализа деятельности организации или иного объекта исследования, представленных в аналитической части, а также на методологическом подходе, исходных принципах, положениях и методах, изложенных в теоретической части.

Структура проектной части должна быть составлена так, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач ВКР. В параграфах этой главы обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые, по мнению исследователя, было бы полезно применить на практике.

В процессе исследовательского поиска, практических мероприятий и обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел в определенной сфере финансов существуют различные подходы:

1. Нормативный подход, при котором разрабатываемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах, как общего значения, так и ведомственных (межведомственных). Особое внимание уделяется правовым актам, а также актам методического характера.

2. Научно-методический подход предполагает при разработке мероприятий основываться на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ и аналогичных учебных и научных учреждений.

При использовании инновационных подходов в современной деятельности отечественных государственных (муниципальных) органов учитывается анализ их исторического опыта, а также опыта аналогичных зарубежных государственных (муниципальных) структур и институтов. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов.

3. Экспериментальный подход используется тогда, когда мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных выпускником в ходе исследования непосредственно на исследуемом объекте.

Моделирование вариантов предложений по внедрению практических мероприятий и их обоснование могут проводиться с использованием экономических, политологических, правовых, математических и других аналитических подходов.

В ВКР могут найти применение как отдельные исследовательские подходы в нахождении практических мероприятий так и их комплекс.

Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки более общих, широкомасштабных мероприятий и завершать частными, менее масштабными. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей финансово-экономической системой. В данной части ВКР желательно предусмотреть параграф, посвященный обоснованию реальности предлагаемых мероприятий и рассмотрению вопросов организации их внедрения на конкретном объекте исследования. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

Каждый параграф, глава (раздел), составляющие структурные части ВКР, должны завершаться обобщающими выводами.

Заключение содержит общие выводы, сделанные студентом по результатам проведенного исследования; оценку степени выполнения поставленных задач, реализации цели ВКР, характеристику полученных результатов и их эффективности. Рекомендуется кратко, но с выверенной логической последовательностью изложить в порядке хода исследования промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их, сформулировать окончательный общий вывод по всему исследованию, наконец, показать его в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения. Основные выводы в тексте заключения лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов в предельно ясной, краткой и логически безупречной формулировке.

В заключении также показываются пути внедрения разработанных предложений. Предполагаемые организационные, управленческие и экономические мероприятия должны быть тесно связаны с выводами аналитико-практической части ВКР. В зависимости от темы ВКР и содержания мероприятий студент может использовать пакеты стандартных или прикладных программ, разработанных на предприятии, кафедре или опубликованных в специальной литературе.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Страницы библиографии входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения включают материалы, связанные с выполненной ВКР и носящие вспомогательный характер (графики, таблицы, статистические данные, материалы наблюдений, инструкции, методики, формы отчетности и другие материалы). Вынесенные в Приложение материалы должны быть в обязательном порядке использованы в основной части ВКР. В тех местах основной части, где использованы материалы Приложения, студенты должны делать сноски на Приложение с указанием соответствующего номера. Приложения не являются обязательной частью ВКР и могут отсутствовать в качестве структурного элемента ВКР.

## **6.6 Оформление выпускной квалификационной работы**

В методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Пятигорском медико-фармацевтический институте - филиале федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации полностью прописаны правила написания, оформления и порядок защиты ВКР, а также представлены шаблоны оформления ВКР.

К оформлению текста ВКР предъявляются определенные требования, предусмотренные государственными стандартами: ЕСКД ГОСТ 2.105-95; ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ 7.12-93; ГОСТ Р 7.0.5–2008. Руководитель не имеет права принять от студента работу, если она не оформлена по правилам. Нормоконтроль осуществляется на выпускающей кафедре, прохождение студентом которого регистрируется подписью нормоконтролера с указанием даты осуществления нормоконтроля (не позднее установленной графиком). Защищенная ВКР, оформленная в переплетенном виде по единому образцу, хранится в архиве ВУЗа.

### 6.7 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

Тема выпускной квалификационной работы	Проверяемые компетенции
1. Алгоритмы формирования стратегии конкурентоспособности предприятиями малого бизнеса.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
2. Анализ системного и ситуационного подходов в стратегическом управлении предприятием.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
3. Анализ влияния бизнес-среды на развитие инновационного предпринимательства сферы здравоохранения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-17.
4. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовую устойчивость предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-14.
5. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
6. Анализ и пути улучшения финансового положения предприятия на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
7. Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий сферы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2;

здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-15, ПК-16
8. Анализ и управление финансовыми потоками предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
9. Анализ инвестиционной привлекательности проекта.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6; ОПК-7; ПК-7; ПК-4; ПК-15, ПК-16
10. Анализ инновационного потенциала организации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-13.
11. Анализ методов стратегического управления.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
12. Анализ параметров внешней среды предприятий малого и среднего бизнеса.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-17.
13. Анализ российской практики управления рисками в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-9; ПК-15.
14. Анализ специфики экспертных методов при разработке стратегии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
15. Анализ тенденций стратегического развития малого предпринимательства в России и за рубежом.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
16. Анализ эффективности «Цепочки ценностей» М.Портера и системы McKinsey, в управленческом анализе предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-17.



17. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере здравоохранения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17; ПК-18; ПК-20
18. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере социального предпринимательства.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17; ПК-18; ПК-20
19. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере оказания услуг населению.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17; ПК-18; ПК-20
20. Анализ эффективности производства продукции (работ, услуг) в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-18
21. Антикризисное управление промышленным предприятием.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-10; ПК-13.
22. Бюджетирование как форма управления денежными потоками предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-10; ПК-15.
23. Организация здоровьесберегающего пространства для медицинского персонала	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20
24. Управление здоровьем сотрудника, как часть корпоративной культуры и инструмент повышения производительности труда	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20
25. Здоровьесберегающие технологии управления персоналом, как потенциал надежности человеческого фактора организации здравоохранения	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20

26. Управление здоровьесберегающими технологиями при реализации информационно-консультационных услуг	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20
27. Совершенствование системы управления безопасностью труда и здоровья медицинского персонала	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20
28. Оценка и развитие системы охраны труда и социальной защиты работников здравоохранения	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20
29. Нормирование труда медицинского персонала и разработка мероприятий по его совершенствованию (на примере организации сферы здравоохранения)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20
30. Венчурный капитал в системе инновационного предпринимательства.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20
31. Влияние информационно-коммуникационных технологий на управление бизнес-процессами малых и средних предприятий.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-11; ПК-13.
32. Влияние социокультурного фактора на деятельность фирмы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
33. Влияние технологического фактора на выбор стратегии фирмы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-17
34. Выбор и реализация инновационной стратегии предпринимательской структуры сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2;

	ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-17
35. Выбор стратегии фирмы на стадии роста жизненного цикла отрасли.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
36. Деловые коммуникации в системах с динамически распределяемыми ресурсами.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12.
37. Диагностика и анализ рисков в электронном бизнесе (на примере...).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-15
38. Диагностика организационной культуры и управление её эффективностью.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
39. Диагностика системы управления персоналом предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
40. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
41. Инвестиционный климат и развитие малого и среднего бизнеса (на примере региона).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6; ОПК-7; ПК-7; ПК-4; ПК-15, ПК-16, ПК-17.
42. Интеграция теоретических моделей менеджмента в сферу современного бизнеса с использованием интернет ресурсов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-10.
43. Информационное обеспечение управления персоналом на промышленном предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
44. Информационно-правовое обеспечение инновационной деятельности организации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-7

45. Использование зарубежного опыта кадрового менеджмента в России.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
46. Исследование адаптивных свойств стратегического планирования компании при изменениях внешней среды.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
47. Исследование перспектив развития отрасли (конкретной).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9.
48. Исследование проблем стратегического менеджмента в условиях перехода к информационному обществу.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5; ПК-9; ПК-17.
49. Исследование социальных аспектов управления персоналом современных организаций.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
50. Кадровый и организационно-управленческий аудит предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
51. Кадровый менеджмент на предприятии сферы услуг.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
52. Кадровый планирование на промышленном предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
53. Кадровый потенциал фирмы как фактор повышения ее конкурентоспособности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-10.
54. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений предприятия (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-15.

55. Маркетинговое исследование в целях создания и поддержания интегрированной системы маркетинговых коммуникаций на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
56. Методические рекомендации по оценке эффективности и отбору инновационных проектов при разработке стратегии организации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-8.
57. Модели и инструменты операционного анализа в системе внутрифирменного управления.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-8; ПК-10.
58. Модели социального предпринимательства в России.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-20.
59. Набор, отбор и найм персонала на предприятии сферы здравоохранения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
60. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
61. Обоснование организационной структуры управления предприятием.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
62. Образование и интеллектуальный капитал организации сферы здравоохранения как фактор внутренней социальной ответственности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
63. Организационная культура как фактор конкурентоспособности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6.
64. Организационные аспекты малого и среднего предпринимательства в некоммерческой сфере.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2;

	ОПК-4; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-20.
65. Организация бюджетного планирования на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-10; ПК-11
66. Организация информационного и документационного обеспечения в бюджетной организации с использованием интернета.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11; ПК-12
67. Организация финансового менеджмента на предприятии сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
68. Организация финансового менеджмента на предприятии сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
69. Организация финансового планирования на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
70. Особенности конкурентных стратегий российского бизнеса.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
71. Оценка конкурентного потенциала предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
72. Оценка стратегического потенциала организации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-17
73. Оценка финансовой устойчивости и показателей эффективности социального предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-17

74. Оценка эффективности использования основных производственных фондов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-10.
75. Оценка эффективности использования специальных налоговых режимов компаниями малого и среднего бизнеса (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-9
76. Повышение качества управления персоналом на основе контрактной системы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
77. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятий.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
78. Повышение эффективности управления проектом (бенчмаркинг зарубежного опыта управления).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-11; ПК-15.
79. Повышение эффективности управленческой деятельности «команды» менеджеров.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
80. Поддержка малого и среднего бизнеса: проблемы реализации программно-целевого подхода (на примере области, региона)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-17; ПК-20.
81. Портфельный анализ диверсифицированной компании.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
82. Предпринимательская деятельность как фактор развития социально-экономических систем в условиях перехода к информационному обществу.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
83. Применение антикризисного маркетинга на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2;

	ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-17.
84. Применение маркетинговых методов планирования на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
85. Проблемы стратегического и оперативного менеджмента российских предприятий в условиях перехода к информационному обществу.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-10; ПК-11; ПК-17
86. Проектирование поведенческих сценариев в деловых коммуникациях.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
87. Проектирование системы управления процессом инновации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-7; ПК-8.
88. Развитие предпринимательской инициативы персонала.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
89. Развитие электронного маркетинга в России.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
90. Разработка и вывод на рынок инновационного продукта (услуги).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
91. Разработка инновационной программы предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8.
92. Разработка информационной системы поддержки управленческих решений.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11; ПК-14.
93. Разработка коммуникативной политика фирмы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2;



	ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
94. Разработка методов и моделей стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-17
95. Разработка методов формирования инвестиционной стратегии предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-15; ПК-16.
96. Разработка миссии фирмы и системы внутрифирменных ценностей и стандартов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2.
97. Разработка системы управления персоналом на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
98. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности продукции.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
99. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
100. Разработка функциональной стратегии в области развития человеческих ресурсов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5.
101. Реализации стратегии развития компании сферы здравоохранения с использование системы сбалансированных показателей (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
102. Системы оценки эффективности клиентского сервиса компании сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-17.

103. Совершенствование бизнес-процесса управление персоналом (на примере организации сферы здравоохранения, реализующей хозяйственную деятельность в сфере оказания услуг).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
104. Совершенствование бизнес-процессов производства продукции организациями сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-13.
105. Совершенствование системы подготовки кадров в фирме.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
106. Совершенствование управления денежными потоками предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
107. Совершенствование управления оборотным капиталом предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
108. Социальное партнерство государственных органов и неправительственных организаций как фундаментальный принцип гражданского общества.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-7.
109. Стратегическое планирование развития предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
110. Тенденции и практика развития человеческого капитала.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
111. Управление инвестиционным проектом в сфере услуг.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6; ОПК-7; ПК-7; ПК-4; ПК-15, ПК-16
112. Управление инновационным проектом.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-17.

113. Управление информационной системой менеджмента.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-17.
114. Управление конкурентными преимуществами предприятия с использованием интернет ресурсов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
115. Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
116. Управление мотивацией персонала на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
117. Управление предпринимательскими рисками.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-15; ПК-18.
118. Управление финансовой устойчивостью предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
119. Управление финансовым состоянием предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
120. Управления маркетингом в научно-исследовательской фирме.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
121. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-14.
122. Учет и анализ продаж продукции, работ и услуг в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2;

	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-14.
123. Финансовая устойчивость предприятия сферы здравоохранения и пути ее укрепления (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
124. Финансовое обоснование бизнес-плана инвестиционного проекта организации сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20.
125. Финансовое планирование как часть бизнес-планирования на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20.
126. Финансовый менеджмент в малом бизнесе.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
127. Формирование и детализация стратегии предприятия с применением инструментария системы сбалансированных показателей (BSC).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
128. Формирование корпоративной культуры как одной из ключевых компетенций компании.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
129. Формирование методов управления конкурентоспособностью предприятия с использованием интернет ресурсов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
130. Формирование оптимальной структуры капитала предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
131. Формирование организационной культуры на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.

132. Формирование программы управления рисками на предприятии в условиях перехода к информационному обществу.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-15; ПК-18.
133. Формирование системы мониторинга конкурентоспособности компании в условиях формирования информационного общества.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
134. Формирование стратегии достижения конкурентных преимуществ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
135. Формирование стратегии развития предприятия (по отраслям).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
136. Формирование условий обеспечения конкурентоспособности фирмы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
137. Ценовая политика как фактор повышения доходности предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
138. Ценовая стратегия фирмы и оценка ее эффективности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.

## 6.8. Порядок рассмотрения апелляции

По результатам аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<b>7.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>7.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л 1.1	Леонов, С. А.	Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций / Леонов С. А. , Вайсман Д. Ш. , Моравская С. В, Мирсков Ю. А. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 172 с. - ISBN 978-5-903834-11-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html</a>		
		- Режим доступа : по паролю.		
Л 1.2	Дятлов, А. В.	Методы математической статистики в социальных науках (описательная статистика) : учебник / А. В. Дятлов, П. Н. Лукичев ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560999">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560999</a>		
		- Режим доступа : по паролю.		
Л 1.3	Каменева, Т. Н.	Социальная медицина : учебное пособие : [12+] / Т. Н. Каменева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 129 с. ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576682">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576682</a> – Библиогр.: с. 121-126. – ISBN 978-5-4499-1219-0. – DOI 10.23681/576682. – Текст : электронный.		
Л 1.4		Медицинская информатика [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. . – Режим доступа: по аролю. – URL:		

	<a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436455.html</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9704-4320-0. –Текст : электронный.
Л 1.5	Ермолаева, Е. О. Совершенствование систем менеджмента : учебное пособие : [16+] / Е. О. Ермолаева, Н. Б. Трофимова, Т. Н. Коптелова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – 79 с. : ил. – Режим доступа: по паролю. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685084">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685084</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2667-9. – Текст : электронный.
Л 1.6	Решетников, А. В. Экономика здравоохранения / Решетников А. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-3136-8. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html</a> ЭБС - Консультант студента - Режим доступа: по паролю.
Л 1.7	Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / Под ред. А. И. Вялкова, Кучеренко В. З., Райзберг Б. А. и др. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html</a> ЭБС - Консультант студента - Режим доступа: по паролю.
Л 1.8	Экономика и управление социальной сферой: учебник / Е. Н. Жильцов, Е. В. Егоров, Т. В. Науменко [и др.]; под ред. Е. Н. Жильцова, Е. В. Егорова; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 496 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – ЭБС – Университетская библиотека – online Режим доступа: по паролю. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621636">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621636</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03582-1. – Текст: электронный.
Л 1.9	Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами: учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 389 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по паролю. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621880">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621880</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст : электронный.
Л 1.10	Лукашенко, М. А. Бизнес-коммуникации руководителя. Мастер-класс : учебное пособие / Лукашенко М. А. , Радченко В. С. , Шавырина А. А. , Добровольская Т. Ю. - Москва : Университет "Синергия", 2021. - 216 с. - ISBN 978-5-4257-0511-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425705112.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425705112.html</a> . - Режим доступа : по подписке.
Л 1.11	Парфенова, В. Е. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент: [16+] / В. Е. Парфенова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 41 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621138">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621138</a> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л 1.12	Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / С. В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 204 с. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484988">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484988</a> – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.
Л 1.13	Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html</a> . - Режим доступа: по паролю.

Л 1.14	Апенько, С.Н. Коммуникационный консалтинг. Архитектура организационных коммуникаций: учебн. пособ./ С.Н. Апенько, К.В. Гилева -Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014. - 220 с.
Л 1.15	Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614104">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614104</a> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
Л 1.16	Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 391 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615926">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=615926</a> . – ISBN 5-238-00324-2. – Текст : электронный.
Л 1.17	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684402">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684402</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст : электронный.
Л 1.18	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496204</a> – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.
Л 1.19	Селезнева, Н. Н. Налоговый менеджмент : администрирование, планирование, учет : учебное пособие / Н. Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684534</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01175-2. – Текст : электронный.
Л 1.20	Чернопятков, А. М. Налоги и налогообложение : учебник : [12+] / А. М. Чернопятков. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 536 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686604">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=686604</a> – Библиогр.: с. 515-519. – ISBN 978-5-4499-2650-0. – Текст : электронный.
Л 1.21	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621935">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621935</a> – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.
Л 1.22	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684226">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684226</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.
Л 1.23	Философова, Т. Г. Конкуренция. Инновации. Конкурентоспособность : учебное пособие / Т. Г. Философова, В. А. Быков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 296 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684811">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684811</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01452-4. – Текст : электронный.
Л 1.24	Царев, В. В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций) : теория и методология : учебное пособие / В. В. Царев, А. А. Кантарович, В. В. Черныш. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 800 с. : ил., табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684686">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684686</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01439-5. – Текст : электронный.
Л 1.25	Козырев, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебник : [16+] / М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 160 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –



	URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493936">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493936</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2754-9. – DOI 10.23681/493936. – Текст : электронный.		
Л 1.26	Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575281">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575281</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3812-1. – Текст : электронный.		
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Аручиди, Н. А. Методы и средства поддержки принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Н. А. Аручиди, Н. Ю. Мисиченко, А. В. Курбесов ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 64 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616966">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=616966</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2808-0. – Текст : электронный.		
Л 2.2	Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612640">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612640</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2047-8. – DOI 10.23681/612640. – Текст : электронный.		
Л 2.3	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / Кадыров Ф.Н. - М. : Менеджер здравоохранения, 2011. Режим доступа: <a href="http://client.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html">http://client.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html</a>		
Л 2.4	Урядова, Т. Н. Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Урядова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2021. – 162 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701027">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=701027</a> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		
Л 2.5	Толкачева, Н. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие : [16+] / Н. А. Толкачева. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 147 с. : ил., табл. – Режим доступа: по паролю. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574689">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574689</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0689-2. – DOI 10.23681/574689. – Текст : электронный.		
Л 2.6	Акулов, В. Б. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. Б. Акулов. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 262 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по паролю. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83534</a> – Библиогр.: с. 213. – ISBN 978-5-9765-0039-6. – Текст : электронный.		
Л 2.7	Крумина, К. В. Управление проектами: учебное пособие: [16+] / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова ; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 118 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683233">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683233</a> – Библиогр.: с. 113-117. – ISBN 978-5-8149-3133-7. – Текст : электронный.		
Л 2.8	Максименко, И. А. Оценка эффективности проектного управления: учебное пособие / И. А. Максименко; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 232 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497288">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497288</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3582-3. – Текст : электронный.		

Л 2.9	Киселев, А. А. Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599192">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599192</a> (дата обращения: 03.06.2023). – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.
Л 2.10	Костюченко, Т. Н. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, О. М. Лисова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 172 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614483">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614483</a> – Библиогр.: с. 150-151. – Текст : электронный.
<b>7.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cochrane   Trusted evidence. Informed decisions. Better health. - База данных Cochrane Library, «Кокрейновская библиотека», содержит различные типы высококачественных независимых доказательств для информирования о принятии решений в области здравоохранения.</li> <li>2. <a href="http://www.hslls.pitt.edu">www.hslls.pitt.edu</a> - Директория доступов к научным медицинским базам данных библиотечной системы медицинских наук Питтсбургского университета.</li> <li>3. <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека.</li> </ol>	
<b>7.3. Информационные справочные системы</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации»</li> <li>2. <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики</li> </ol>	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

1	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.220) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, пр-кт Калинина 11</p>	<p><b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).</p>	<p>VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
		<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</b> (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.217) 357502, Ставропольский край, город Пятигорск, пр-кт Калинина 11</p>	<p><b>Учебное оборудование:</b> Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (19 шт.), стул ученический (38 шт); Стационарная доска; <b>Технические средства обучения:</b> Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.</p>	

		<p><b>Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)</b></p>	<p><b>Учебное оборудование:</b>          Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт);          Стационарная доска;  <b>Технические средства обучения:</b>          компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)</p>	<p>VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
--	--	---	---	--