

Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации соискателю учёной степени

- 1 -

Пя	тигор	ский	медико-фарма	ацевтический	
ин	ститу	т – ф	илиал ФГБОУ	ВО ВолгГМУ	
Mı	инздр	ава Р	оссии		
Ут	верж,	дено	Ученым Совет	OM	
(пј	оток	ол №	4)		
Пр	едсед	цателі	ь совета		
			О.А. Ахвердова		
‹ ‹	29	>>	ноября	2023 г.	

ПОРЯДОК

подготовки и выдачи заключения по диссертации соискателю ученой степени в Пятигорском медико-фармацевтическом институте — филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации







1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки подготовки и выдачи соискателю ученой степени кандидата наук, соискателю ученой степени доктора наук заключения по диссертационной работе (далее заключение), выполненной им в Пятигорском медико-фармацевтическом филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» (ФГБОУ ВО Минздрава России) Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский

университет» Министерства здравоохранения

Российской Федерации

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым Советом ПМФИ и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

- Положение о присуждении ученых степеней, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (последняя редакция).
- 3.1 Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой ПО образовательным программам образования аттестации высшего программам подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентурыстажировки».
- 3.2 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской 20.10.2021 No 951 «Об утверждении федеральных Федерации государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
- 3.3 Приказ Минобрнауки РФ от 07.02.2023 N 118 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951».

- 2. -





Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации соискателю ученой степени

- 3.4 Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре)».
- 3.5 Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (последняя редакция).
 - 3.6 Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 3.7 Положение о Пятигорском медико-фармацевтическом институте филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4. Общие положения

- 4.1 Заключение на диссертацию соискателю ученой степени кандидата наук выдается не позднее 2 месяцев со дня подачи на имя директора института заявления о рассмотрении диссертации на предмет ее готовности к защите в диссертационном совете и не позднее 3 месяцев в случае соискания ученой степени доктора наук
- 4.2. Заключение по диссертации действительно в течение трех лет со дня его утверждения.

5. Порядок подачи заявления соискателем ученой степени о выдаче заключения

- 5.1 Соискатель ученой степени, подготовивший диссертацию, подает на имя директора института заявление о выдаче заключения организации по диссертации (Приложение 1).
 - 5.2. Правом подачи заявления обладают:
 - аспиранты института;
- лица, прикрепленные к институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - докторанты института;
- научно-педагогические работники института, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов научных исследований, проведенных ими в Пятигорском медико-фармацевтическом институте;
- лица, которые ранее имели один из вышеуказанных статусов и подготовили диссертацию на основе результатов научных исследований, проведенных ими Пятигорском медико-фармацевтическом институте.
 - 5.3. Заявление подается при условии:
- успешной апробации диссертации на расширенном заседании выпускающей кафедры;



Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации соискателю ученой степени

- 4 -

- сдачи соискателем кандидатских экзаменов (для соискателя ученой степени кандидата наук);
- апробации результатов диссертации на конференциях и наличия у соискателя необходимого количества публикаций по теме диссертации.
- 5.4. Оформление диссертации должно соответствовать ГОСТ Р.7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».
- 5.5. Заявление согласовывается с заведующим кафедрой и научным руководителем (научным консультантом).

6. Порядок выдачи заключения соискателю

- 6.1. Проект заключения готовит выпускающая кафедра по итогам обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры.
- 6.2. Заключение в 3-х экземплярах передается секретарем расширенного заседания кафедры в отдел аспирантуры и докторантуры, для дальнейшего утверждения.
- 6.3. Заключения по диссертации утверждается ректором Университета или проректором по научной деятельности Университета и заверяется гербовой печатью Университета на основании следующих документов, хранящихся в отделе аспирантуры и докторантуры и предоставляемых в ректорат Университета:
 - протокола расширенного заседания кафедры по апробации диссертации;
 - доклада, подписанного соискателем;
 - рецензий рецензентов;
 - отзыва научного руководителя;
- отчета по проверке диссертации в российской системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат», подписанный эксперта, проводившего проверку диссертации в российской системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат».

После утверждения заключение по диссертации в двух экземплярах выдается соискателю по его заявлению с отметкой в журнале учета выданных заключений по диссертациям. Один экземпляр хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

6.4 В институте ведется журнал выдачи заключений по диссертациям.

7. Заключительное положение

В настоящий Порядок могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора и решениями Ученого совета института.



Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации соискателю ученой степени

- 5 -

Директору Пя		Приложение 1 фармацевтического института – О ВолгГМУ Минздрава России О.А. Ахвердовой	
	OT		
		(фамилия, имя, отчество) , выдан	
	(когда и кем выдан) Зарегистрированного (-ной) по адресу:		
	Заявление		
о выдаче заключения Прошу выдать заключение по моей и тему «	научно-квалификаци	онной работе (диссертации) на	
	ние диссертации)	»	
на соискание ученой степени кандидата (док	ние оиссертации) ктора)(оп	наук прасль науки)	
по специальности <i>(шифр и наимено</i>			
Расширенное заседание кафедры по обсуждению работы состоялось «»	(наименование 20	выпускающей кафедры) г.	
В период подготовки диссертации сов 1) аспирантом/докторантом 2) прикрепленным лицом (указать ср 3) научным или педагогическим работы)	период о рок прикрепления) пработником <i>(ука</i>	обучения с по гг.	
 (дата)		(подпись заявителя)	
Виза заведующего кафедрой	Виза научного р _. (консультанта)	уководителя	
(подпись, дата)	(под	пись, дата)	
Заключение по диссертации получено в 2- «» 20г	-х экземплярах / / /	/ (Фамилия И.О.)	