

Положение об электронной зачетной книжке обучающегося

- 1 -

Пя	тигор	оский	медико-фарма	цевтический	
ин	ститу	т — фі	илиал ФГБОУ	ВО ВолгГМУ	
Mı	инздр	ава Ро	оссии		
Ут	верж,	дено :	Ученым Совет	OM	
(пј	роток	ол №	1)		
Пр	едсед	цатель	совета		
		О.А. Ахвердова			
‹ ‹	31	>>	августа	2022 г.	

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронной зачетной книжке обучающегося в Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации



Положение об электронной зачетной книжке обучающегося

- 2 -

1. Общие положения

- 1.1. Положение об электронной зачетной книжке обучающегося (далее электронная зачетная книжка) в Пятигорском медико-фармацевтическом институте филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ПМФИ) (далее – Положение) определяет порядок формирования, ведения электронных зачетных книжек, хранения бумажных образцов электронных зачетных книжек обучающихся в рамках организации учета результатов освоения обучающимися образовательных программ при образовательной программы реализации c применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ПМФИ.
 - 1.2. Настоящее Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 22 марта 2013 г. №203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2013 г. №240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - Локальными нормативными актами ПМФИ.



Положение об электронной зачетной книжке обучающегося

- 3 -

2. Основные понятия и определения

Электронная зачетная книжка (ЭЗК) — это электронная форма документа обучающегося, в котором в течение всего периода обучения осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы (результатов прохождения обучающимся промежуточных и государственной итоговой (итоговой) аттестаций.

Электронная информационно-образовательная среда (далее — ЭИОС) — совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ОП в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки

- 3.1. Электронная зачетная книжка используется как информационный сервис для организации оперативного доступа обучающихся в онлайн режиме к информации об успеваемости.
- 3.2. При зачислении в ПМФИ обучающемуся предоставляется доступ к его Личному кабинету в ЭИОС ПМФИ (выдаются логины и пароли к доступу).
- 3.3. Идентификация личности обучающегося производится при каждом доступе в ЛК по логину и паролю.
- 3.4. Электронная зачетная книжка формируется автоматически в личном кабинете студентав ЭИОС ПМФИ по адресу https://lk.pmedpharm.ru/
- 3.5. Электронная зачетная книжкаявляется компонентом ЛК, расположенным на вкладке « Зачетная книжка».
- 3.6. Электронная зачетная книжка формируется для каждого обучающегося, зачисленного в ПМФИ, в том числе по результатам перевода или восстановления, вне зависимости от формы обучения.
- 3.7. Электронной зачетной книжке присваивается номер, совпадающий с номером студенческого билета и не меняется на протяжении всего периода обучения обучающегося в ПМФИ.
- 3.8. При обнаружении ошибки о результатах промежуточной аттестации или другой информации в электронной зачетной книжке, обучающийся должен обратиться к ответственному работнику учебной части ПМФИ.
- 3.9. При необходимости на основании заявления обучающийся имеет право на предоставление бумажной копии электронной зачетной книжки. Бумажная копия электронной зачетной книжки, заверяется подписью руководителя структурного подразделения и печатью ПМФИ.



Положение об электронной зачетной книжке обучающегося

- 4 -

- 3.10. Контроль организации работы по формированию и ведению электронной зачетной книжки осуществляет руководитель направления подготовки, начальник учебного отдела.
- 3.11. Ответственность за формирование и правильное заполнение электронной зачетной книжки несут начальник учебного отделаинститута деканы факультетов и заведующие кафедрами.
- 3.12. В случае отчисления, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, обучающегося до окончания срока обучения, ему выдается справка об обучении, в которой указываются сведения о результатах освоения обучающимся образовательной программы.
- 3.13. Преподаватель после приема экзамена, курсовой работы (проекта), практики, подведения итогов семестра (для дисциплин с формой отчетности «зачет», «зачет с оценкой»), вносит результаты промежуточной аттестации в электронную зачетно-экзаменационную ведомость; дополнительно вносит тему курсовой работы (проекта) в электронную зачетно-экзаменационную ведомость. Результаты промежуточной аттестации после внесения в ведомость автоматически отражаются в электронной зачетной книжке.
- 3.14 Результаты повторной промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в сводной ведомости (в исключительных случаях в направлении) с указанием точной даты (число, месяц, год) проведения повторной промежуточной аттестации в отношении каждого обучающегося (в столбце «Примечание»); ведомость сдается в соответствующий деканат, после чего сотрудники деканата вносят данные об оценке, дате получения оценки в ЭИОС. Оценка автоматически отображается в ЭЗК.
- 3.15 Результаты государственной итоговой аттестации фиксируются секретарями государственных экзаменационных комиссий в соответствующих протоколах, после чего вносятся ими в ЭИОС. Оценка автоматически отображается в ЭЗК.
- 3.16 Успеваемость обучающегося определяется действующей рейтинговой системой, в ЭЗК заносятся результаты пересчета рейтинга в пятибалльную шкалу («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» 2).
- 3.17 В ЭЗК заносятся только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»), при этом указанные оценки отображаются в ЭЗК в сокращенном виде, в соответствии с таблицей соответствия.
- 3.18 Датой получения оценки считается дата проведения экзамена в соответствии с расписанием, размещенным на официальном сайте института, или дата закрытия преподавателем в ЭИОС электронной зачетно-



Положение об электронной зачетной книжке обучающегося

- 5 -

экзаменационной ведомости (для зачетов, зачетов с оценкой, курсовых работ (проектов), практик) или дата внесения в ЭИОС результатов повторной промежуточной аттестации, или дата проведения государственного аттестационного испытания согласно протоколу заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.19 При обнаружении ошибки в ЭЗК обучающийся имеет право обратиться к декану факультета с запросом о проверке соответствия записи в ЭЗК результатам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), зафиксированным в соответствующих ведомостях, направлениях на ликвидацию академической задолженности, протоколах заседаний комиссий, и об исправлении имеющейся ошибки.

4. Хранение электронных зачетных книжек

- 4.1. ЭЗК в качестве электронного документа хранится в ЭИОС в течение 5 лет после даты отчисления обучающегося.
- 4.2. Электронные зачетные книжки выпускников в бумажном образевкладываются в личное дело выпускника и хранятся в архиве Института 75 лет.

5. Заключительные положения

5.1 При необходимости ЭЗК в виде PDF-документа может быть распечатана. Соответствие бумажного и электронного вариантов ЭЗК на дату распечатки подтверждается подписью декана факультета на каждом листе бумажной версии ЭЗК; подпись декана заверяется печатью ПМФИ.