

**Пятигорский медико-фармацевтический
институт – филиал ФГБОУ ВО**

ВолгГМУ Минздрава России

Утверждено Ученым Советом

(протокол № 1)

Председатель совета

_____ В.Л. Аджиенко

« 31 » _____ августа _____ 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Назначение

- 1.1. Настоящее Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета (далее - Положение) в Пятигорском медико-фармацевтическом институте-филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301.

2. Область применения

- 2.1. Порядок обязателен к применению во всех подразделениях Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, непосредственно связанных с планово-организационным обеспечением и проведением учебного процесса (в учебном и

методическом отделах, деканате высшего профессионального образования, на кафедрах).

3. Общие положения

- 3.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета (далее – образовательные программы), реализуемые в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ).

Образовательные программы реализуются в ПМФИ в целях создания для студентов (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

- 3.2. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются ученым советом.

- 3.3. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета может быть получено по очной и заочной формам обучения. Формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

- 3.4. Образовательная программа имеет направленность (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. В ПМФИ может реализовываться по специальности или направлению подготовки одна программа бакалавриата (программа специалитета) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета), имеющих различную направленность. Направленность образовательной программы устанавливается ПМФИ следующим образом:

– направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

– направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций установленного образовательным стандартом;

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность (профиль) образовательной программы, если указанная

направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

3.5. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ПМФИ обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.6. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной (базовой) и вариативной части. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивается формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные в ПМФИ в качестве обязательных для соответствующего направления подготовки (специальности);
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ПМФИ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления разработчиками образовательной программы указанных компетенций) и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ПМФИ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.7. При реализации образовательной программы ПМФИ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных дисциплин (модулей) (дисциплин по выбору студентов), избираемых в обязательном порядке в соответствии с Порядком освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин (модулей).

Избранные обучающимися элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов) (модули) являются обязательными для освоения.

При разработке и реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (дисциплины по выбору студентов), а также специализированные адаптационные (при наличии) дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

- 3.8. Программы бакалавриата и программы специалитета по очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке).

4. Разработка и реализация образовательных программ

- 4.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов (при условии их включения в состав образовательной программы по решению организации).
- 4.2. В образовательной программе определяются:
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции обучающихся, установленные разработчиками образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
 - планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов образовательной программы.
- 4.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
 - вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
 - направленность (профиль) образовательной программы;
 - планируемые результаты освоения образовательной программы;
 - сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
- 4.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации

обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности), с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

4.5. В календарном графике учебного процесса указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

4.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образования программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться по усмотрению разработчика также иные сведения и (или) материалы.

4.7. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться по усмотрению разработчика также иные сведения и (или) материалы.

4.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

4.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах формирования, шкалы и процедуры оценивания.

- 4.10. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:
- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.
- 4.11. ПМФИ разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, которые обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологии и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.
- 4.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется разработчиком образовательной программы, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.13. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.14. В ПМФИ возможна реализация образовательных программ в посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- 4.15. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренной учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объем образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.
- 4.16. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.
- 4.17. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами равна 36 академическим часам (при продолжительности

академического часа – 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются образовательным стандартом.

- 4.18. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, применения электронного обучения дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.
- 4.19. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.20. настоящего Порядка.
- 4.20. При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц.
- 4.21. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых при ее реализации образовательных технологий.
- 4.22. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося, находящегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.
- 4.23. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5. Организация образовательного процесса по образовательным программам

- 5.1. В ПМФИ образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской

Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

- 5.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:
 - учебным годам (курсам);
 - по семестрам (2 семестра в учебном году).
- 5.3. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану, календарному плану учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности).
Ученый совет ПМФИ вправе переносить срок начала учебного года по очной форме обучения, но не более чем на 2 месяца. Срок начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом, календарным планом учебного процесса.
- 5.4. Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных (для студентов очной формы обучения) и лабораторно-экзаменационных (для студентов заочной формы обучения) сессий, сроки продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с рабочим учебным планом, календарным планом учебного процесса и утверждаются директором Института.
- 5.5. В учебном году устанавливаются каникулы не менее - 7 недель и не более 10 недель при продолжительности обучения в течение учебного года более - 39 недель и не менее - 3 недель и не более 7 недель - при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель.
- 5.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.
- 5.7. Расписание учебных занятий в ПМФИ формируется согласно Порядку составления расписания учебных занятий до начала периода обучения по образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным планом учебного процесса. Расписание занятий на следующий семестр размещается на сайте ПМФИ за две недели до начала занятий. Расписание экзаменов, в том числе пересдач – за месяц до их начала.
- 5.8. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах.
- 5.9. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся;
- другие виды учебных занятий.

5.10. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

5.11. Объем контактной работы определяется образовательной программой ПМФИ.

5.12. До начала периода обучения в ПМФИ по образовательной программе составляется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, которые проводятся в форме контактной работы согласно Положению о составлении расписания. Продолжительность академического часа – 45 минут, перерывы между учебными занятиями не менее – 5 минут.

5.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.14. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью

не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

- 5.15. При проведении учебных занятий у обучающихся развиваются навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
- 5.16. Максимальный объем занятий лекционного типа устанавливается в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) и формой обучения. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, не может составлять более 54 академических часов в неделю.
- 5.17. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающихся с преподавателем в соответствии с учебным планом направления подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 5.18. ПМФИ оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 5.19. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Текущий контроль в ПМФИ заключается в систематическом наблюдении за работой учебной группы в целом и каждого студента в отдельности, оценке их знаний, умений, навыков, приобретенных компетенций, сочетаемой с изучением нового материала, его закреплением и практическим применением. При проведении текущего контроля используется фонд оценочных средств, разработанный и утвержденный на кафедре по каждой учебной дисциплине.
- 5.20. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о промежуточной

аттестации студентов. Промежуточная аттестация обучающихся в ПМФИ проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено». Форма проведения зачета и экзамена: устная, письменная, компьютерное тестирование и др., устанавливается кафедрой. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному заместителем директора по учебной и воспитательной работе, согласованному с деканом факультета и начальником учебного отдела.

- 5.21. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающийся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Порядком перезачета дисциплин.
- 5.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Деканат устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) практике. При условии неликвидации академической задолженности во время прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в институте. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. Первая и вторая повторные промежуточные аттестации могут проводиться в период каникул. В этом случае деканат устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не проводится во время проведения практики, в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации по заочной форме обучения. Обучающиеся не проходят повторную промежуточную аттестацию во время проведения учебных занятий в форме контактной работы.
- 5.23. Порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации,

согласно которому к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

- 5.24. Государственная итоговая аттестация обучающегося является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.
- 5.25. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной аттестационной комиссии выдается в установленном порядке документы об образовании и о квалификации: диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации:
- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
 - высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 5.26. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из числа обучающихся, выдается справка об обучении в образовательной организации согласно Порядку выдачи справок об обучении в образовательной организации по программам высшего образования.
- 5.27. После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.
- 5.28. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).
- 5.29. Документ об образовании, предоставленный при поступлении в ПМФИ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в ПМФИ, выбывшему до окончания обучения из ПМФИ, а также обучающемуся по его заявлению в течение 3 дней. При этом в личном деле остается заверенная ПМФИ копия документа об образовании.

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ПМФИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

6.2. В ПМФИ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их утверждения ученым советом ПМФИ.