
	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об отделе менеджмента качества и бережливых технологий</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	---	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
Утверждено Ученым Советом
(протокол № 6)
Председатель совета
_____ М.В. Черников
« 09 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе менеджмента качества и бережливых технологий
Пятигорского медико-фармацевтического института –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об отделе менеджмента качества и бережливых технологий</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе менеджмента качества и бережливых технологий Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ, институт) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 28.08.2020);


– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 (ред. от 17.08.2020);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (ред. от 17.08.2020);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– Положением о Пятигорском медико-фармацевтического институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об отделе менеджмента качества и бережливых технологий</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– иными актуальными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.3. Отдел менеджмента качества и бережливых технологий (далее - Отдел) является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – Институт).

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолГМУ), Положением о Пятигорском медико-фармацевтического институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ВолГМУ, Положением о ПМФИ, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, ученого совета ПМФИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВолГМУ и ПМФИ.

1.6. Общее руководство Отделом осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института.


1.7. Содержание и регламентацию деятельности Отдела определяют годовые и перспективные планы развития, а также аналогичные документы ВолГМУ и ПМФИ.

1.8. Отдел не является юридическим лицом и не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.9. В соответствии с Уставом ВолГМУ и Положением о ПМФИ Отдел может принимать участие в осуществлении приносящей доход деятельности.

2. Задачи и функции Отдела

2.1. Главной задачей Отдела является участие в формировании и реализации объединения системы менеджмента качества (далее – СМК) и

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об отделе менеджмента качества и бережливых технологий</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	---	--------------

системы менеджмента бережливого производства (далее – СМБП) в интегрированную систему менеджмента (далее – ИСМ) качества и бережливого производства (БП) для повышения эффективности деятельности и удовлетворенности заинтересованных сторон качеством оказываемых образовательных услуг, результатами научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности.

2.2. К основным функциям Отдела относятся:

- 2.2.1. Организация эффективного взаимодействия представителей института с координаторами и участниками мероприятий по разработке и внедрению проекта «Бережливый вуз».
- 2.2.2. Актуализация локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность СМК с использованием принципов БП.
- 2.2.3. Реализация комплекса мероприятий, направленных на устранение всех видов потерь в деятельности института, экономический учет и перераспределение высвобождаемых ресурсов на достижение основных целей настоящего Положения.
- 2.2.4. Развитие кадрового потенциала института, формирование компетенций у работников и студентов в области БП.
- 2.2.5. Совершенствование систем электронного документооборота института для повышения прозрачности и скорости реакции при решении проблем, сокращения времени протекания процессов.
- 2.2.6. Создание единого контура управления СМК и СМБП.
- 2.2.7. Организация проектного офиса ИСМ (комнаты обeya) института для внедрения проекта «Бережливый вуз» и мониторинга целевых показателей.


3. Состав, структура и управление Отделом

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

3.2. Начальник Отдела назначается директором Института из числа лиц с высшим образованием и стажем научно-педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.3. В состав Отдела входят начальник Отдела, ведущий специалист и специалист Отдела.

3.4. Ведущий специалист и специалист Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Института по представлению начальника Отдела.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об отделе менеджмента качества и бережливых технологий</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	---	--------------

3.5. На должность ведущего специалиста Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической деятельности не менее трёх лет.

3.6. На должность специалиста Отдела назначается лицо, имеющее высшее образование.

3.7. Другие сотрудники Отдела назначаются на должности приказом директора Института по представлению начальника Отдела.

4. Полномочия и ответственность сотрудников Отдела

4.1. Сотрудники Отдела имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом ВолгГМУ, Положением о ПМФИ.

4.2. Права сотрудников Отдела.


Должностные лица Отдела в установленном порядке имеют право:

- Разрабатывать и вносить предложения на рассмотрение руководства по совершенствованию организации всех видов деятельности Отдела;
- Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов Института информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- Требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- Выдвигать предложения по поощрению и наложению взысканий на сотрудников Отдела, а также сотрудников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование Отдела.

4.3. В обязанности Отдела входит:

- Осуществление деятельности по организации, координации и реализации системы менеджмента качества и бережливого производства Института;
- Интегрирование Института в Ассоциацию бережливых вузов;
- Эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов Института;
- Содействие эффективной работе всех структурных подразделений Института в целом;
- Поддержание и улучшение положительного имиджа Отдела и Института в целом.

4.4. Начальник Отдела в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несет персональную ответственность за:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об отделе менеджмента качества и бережливых технологий</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	---	--------------

- Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений директора ПМФИ.
- Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Отделом директору ПМФИ.
- Сохранность документов Отдела и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Отдел, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.5. Ответственность за разглашение ставших известными в ходе выполнения должностных обязанностей персональных данных других сотрудников несут работники Отдела, допущенные к указанным данным, в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством.

4.6. Ответственность за причинение вреда имуществу ПМФИ несут сотрудники Отдела, причинившие вред, в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5. Имущество и средства Отдела

5.1. Имущество, переданное институтом Отделу, находится в оперативном управлении и состоит на балансе ПМФИ.


5.2. В целях обеспечения деятельности Отдела за ним закрепляются помещения, материальные ресурсы и другое имущество.

5.3. Материально-техническое обеспечение Отдела осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями института

6.1. Отдел, взаимодействуя со структурными подразделениями филиала, имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об отделе менеджмента качества и бережливых технологий</p>	<p>- 7 -</p>
--	---	---	--------------

Подразделения Института	Отдел менеджмента качества и бережливых технологий получает	Отдел менеджмента качества и бережливых технологий предоставляет
Отдел кадров	Необходимые документы на работников отдела	Необходимые документы на работников отдела
Юридический отдел	Консультационную помощь о порядке подготовки договоров	Проекты договоров
Отдел документооборота	Приказы, распоряжения и указания директора Института, нормативные документы	Справки об исполнении документов, проекты приказов, исходящие документы
Бухгалтерия	Штатное расписание	Табель рабочего времени, сметы доходов и расходов
Отдел информационных технологий	Компьютеры и оргтехнику, обеспечение работы и ремонта компьютеров, компьютерных сетей и оргтехники	Заявки на оргтехнику, программное обеспечение и т.д.

Обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями.

7. Заключительное положение

7.1. В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.

7.2. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании соответствующего решения Ученого совета ПМФИ.

7.3. При реорганизации отдела, имеющиеся в отделе документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Института.