



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования

- 1 -

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Утверждено Ученым Советом
(протокол № 1)

Председатель совета

М.В. Черников

« 31 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования в Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСК 2021



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования

- 2 -

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет виды и правила расчета объема контактной работы и методической работы педагогических работников при реализации основных образовательных программ в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Положение подлежит применению всеми участниками образовательного процесса при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и программ среднего профессионального образования

1.3. Настоящее Положение реализуется в соответствии со следующими нормативными документами:

1.3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

1.3.3. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

1.3.4. Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;


1.3.5. Письмо Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета учебной работы»;

1.3.6. Приказ Минобрнауки России от 23 марта 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.3.7. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

1.3.8. Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

1.3.9. Положение о Пятигорском медико-фармацевтическом институте;

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

1.3.10. Локальные акты, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ ППС

Положение регламентирует: планирование, учет учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) института и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год, а также при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедры, отчетных документов ППС и кафедр.

2.1. Для работников, осуществляющих педагогическую деятельность согласно Трудовому кодексу РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого ППС выполняется учебная работа. С целью упрощения расчетов при планировании работы преподавателей в институте устанавливается ежегодный объем нагрузки лицам ППС, работающим на полной ставке в количестве 1440 часов. Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки соответственно – 720 и 360 часов.

2.2. Учебная работа с обучающимися включает в себя различные виды работ, проводимые в рамках учебного плана. Время, отведенное на этот вид деятельность, составляет учебную нагрузку.


2.3. Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском.

2.4. Учебная нагрузка штатного преподавателя по программам высшего образования, работающего на полную ставку, устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры - 900 часов в учебном году. Нормативы для планирования учебной нагрузки преподавателя на ставку заработной платы принимаются на Ученом совете и утверждаются приказом директора института ежегодно.

Устанавливается верхний предел учебной нагрузки дифференцировано для следующих должностей ППС:

- заведующий кафедрой 600 часов;
- профессор кафедры 700 часов;
- доцент 800 часов;
- старший преподаватель 850 часов;
- преподаватель 900 часов.

2.5. Учебная нагрузка преподавателя по программам среднего профессионального образования ежегодно устанавливается распорядительным актом по институту и составляет от 720 до 1440 часов в учебном году.

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	--	--------------

2.6. Индивидуальная нагрузка преподавателя по программам высшего образования включает: учебную работу, учебно-методическую работу, организационно-методическую работу и научно-исследовательскую работу.

2.7. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ППС и общеинститутской годовой нагрузки, выполненных в соответствии с действующими нормативными документами.

2.8. Заведующий кафедрой применяет индивидуальный подход к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6-часового рабочего дня с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

2.9. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

2.10. При планировании и учёте работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объём их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала

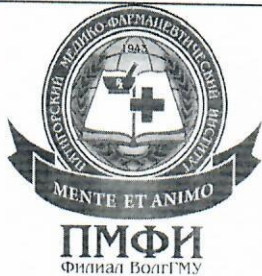
2.11. Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

2.12. Количество часов, выделяемых кафедрам на условиях почасовой оплаты труда, устанавливается в пределах общей нагрузки кафедры.

2.13. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведут кафедры, на основании гражданско-правовых договоров и актов выполненных работ, подписанных преподавателем и директором института.

2.14. Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план на текущий календарный год, в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-методическая работа. Индивидуальные планы преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 10 сентября текущего года.

2.15. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования

- 5 -

работ. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных утвержденными нормами.

2.16. Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов) ППС контролируется по окончании каждого полугодия. Отчет о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры за первое полугодие не позднее 30 января, за второе полугодие и весь учебный год не позднее 30 июля текущего года.

2.17. Индивидуальный план работы ППС хранится на кафедре до следующего избрания преподавателя по конкурсу.

2.18. Общая учебная нагрузка кафедры распределяется между штатными педагогическими работниками.

3. Распределение учебной нагрузки ППС

3.1. Учебная нагрузка распределяется профессорско-преподавательскому составу в соответствии с проектом штатного расписания кафедры.

3.2. Лекции планируются профессорско-преподавательскому составу занимающему должности профессоров, доцентов, старших преподавателей и имеющих ученую степень. Семинарские, практические и лабораторные занятия планируются ППС всех категорий.

3.2. Для расчета учебной нагрузки ППС устанавливаются следующие нормы времени:

Чтение лекций	1 час за 1 академический час на лекционный поток
Проведение практических занятий (семинаров)	1 час за 1 академический час на учебную группу
Проведение лабораторных занятий (занятий в клинике)	1 час за 1 академический час на подгруппу
Проверка контрольных работ заочников	0,35 часа на 1 работу
Проверка контрольных работ очников	0,35 часа на 1 работу
Контроль самостоятельной работы обучающегося	2 часа на учебную группу (подгруппу) в семестр
Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на учебную группу
Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательной программы	0,3 часа на 1 обучающегося
Прием экзаменов промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов) у аспирантов	1 час 1 экзаменатору
Прием государственного экзамена	0,5 часа на 1 обучающегося по каждой дисциплине каждому члену ГЭК
Проверка историй болезней, протоколов медицинских	1 час на 1 работу



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования

- 6 -

исследований	
Проверка актов судебно-химической экспертизы	0,5 час на 1 работу
Руководство учебной практикой по программам ВО	6 часов в день на учебную группу
Руководство учебной практикой по программам СПО	3 часа в день на учебную группу
Руководство производственной практикой по программам ВО	3 часа в день на учебную группу
Руководство производственной практикой по программам СПО	2 часа в день на учебную группу
Руководство научно-исследовательской практикой	3 часа в день на учебную группу
Руководство, консультация, рецензирование курсовой работы студента	1 час на 1 работу
Руководство ВКР (дипломной работой) студента ВО (для студентов 5,6 курса)	20 часов на 1 работу
Консультирование дипломной работы студента ВО (для студентов 5 курса)	10 часов на 1 работу
Руководство ВКР (дипломного проекта) студента СПО (только для студентов 3 курса)	2 часа на 1 работу
Рецензирование выпускной квалификационной работы	1 час на 1 работу
Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ магистров вне сроков аудиторной работы	30 часов на 1 работу
Рецензирование (экспертиза) научно-квалификационной работы (диссертация)	Кандидатская работа – 3 часа Докторская работа – 5 часов
Рецензирование (экспертиза) рефератов по истории и философии науки	3 часа на 1 печатный лист
Организация учебной работы кафедры	30-60 часов в учебный год
Руководство научно-исследовательской деятельностью, производственными практиками и научно-квалификационной работой аспиранта	50 часов в год
Научное консультирование докторанта	50 часов
Руководство соискателем	25 часов в год

4. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

4.1. Источником почасового фонда являются средств федерального бюджета и средства от приносящей доход деятельности института. Почасовой фонд формируется на основе расчета часов, представляемого учебным отделом на текущий учебный год в пределах средств в текущем учебном году.

4.2. Объем учебной нагрузки планируемый по институту для работы на условиях почасовой оплаты на предстоящий учебный год, утверждается



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования

- 7 -

заместителем директора по учебной и воспитательной работе вместе со штатным расписанием ППС.

4.3. Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится на основании гражданско-правового договора в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

4.4. Увеличение фонда почасовой оплаты труда за счет вакантных должностей производится по решению директора при условии отсутствия возможности зачисления в штат сотрудника с необходимым уровнем квалификации и выполнения указанной учебной нагрузки штатными преподавателями на условиях штатного совмещения до 0,5 ставки. Фонд почасовой оплаты труда за счет фонда оплаты труда по вакантным должностям рассчитывается планово-финансовым отделом исходя из фонда заработной платы по вакантным должностям ППС и количества часов, установленного по имеющимся вакансиям.

4.5. Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей – почасовиков кафедры ведут на основании гражданско-правовых договоров и документов за подписью преподавателей заведующим кафедрой, которые ежемесячно предоставляются в учебный отдел.

4.6. В течении учебного года в случае возникновения производственной необходимости, связанной с корректировкой учебной нагрузки, изменением в штате кафедр, замещением продолжительностью от одного до двух месяцев отсутствующих по болезни и другим уважительным причинам преподавателей, возможен перевод учебной нагрузки, приходящейся на ставку/долю ставки ППС в почасовой фонд, который осуществляется на основании служебной записки с визой директора института, представляемой заведующим кафедрой в учебный отдел, заявляемых на перевод в фонд почасовой нагрузки.

4.7. В случае замещения отсутствующего по болезни преподавателя служебная записка заведующего кафедрой представляется в учебный отдел в течение трех дней после представления листа временной нетрудоспособности болеющего преподавателя.

5. Нормы времени для расчета учебно-методической нагрузки

5.1. Учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава включает в себя подготовку к реализации и учебно-методическое обеспечение дисциплин согласно учебной нагрузке.

5.2. Учебно-методическая работа не должна быть более 50% и менее 10% от общего объема нагрузки преподавателей в учебном году.

5.3. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования

- 8 -

кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
1.	Разработка должностной или рабочей инструкции для лиц профессорско-преподавательского или учебно-вспомогательного состава	до 3 часов на одну инструкцию
2.	Подготовка к изданию учебника, учебного пособия: - предусматривающего получения грифа федеральных органов исполнительной власти, учебно-методического объединения или научно-методического совета; - не предусматривает получения грифа федеральных органов исполнительной власти, учебно-методического объединения или научно-методического совета	до 40 часов на один печатный лист до 20 часов на один печатный лист
3.	Переработка до повторного издания учебника, учебного пособия: - предусматривающего получение грифа федеральных органов исполнительной власти, координационного совета или научно-методического совета; - не предусматривающего получение грифа федеральных органов исполнительной власти, координационного совета или научно-методического совета	до 20 часов на один печатный лист до 20 часов на один печатный лист
4.	Подготовка к изданию конспекта лекций: - по вновь вводимому курсу; - по ранее читаемому курсу	до 30 часов на один печатный лист до 20 часов на один печатный лист
5.	Разработка новых учебно-методических рекомендаций	до 30 часов на один печатный лист
6.	Переработка учебно-методических указаний	до 15 часов на один печатный лист
7.	Научное редактирование учебников, учебных пособий, конспектов лекций	до 5 часов на один печатный лист
8.	Рецензирование: - учебников, учебных пособий; - методических указаний	до 4 часов на один печатный лист до 3 часов на один печатный лист
9.	Составление программ: - учебных и производственных практик; - рабочей программы учебной дисциплины	по 15 часов на одну программу; по 50 часов на одну



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования

- 9 -

		программу;
10.	Переработка действующих программ учебных дисциплин	по 5 часов на одну программу
11.	Составление и разработка наглядных пособий, слайдов, презентаций	до 5 часов
12.	Разработка новых практических или семинарских занятий	до 3 часов на занятие
13.	Составление новых заданий для контрольных работ	до 0,25 часа на один вариант
14.	Составление экзаменационных билетов: - с задачами; - без задач;	до 0,3 часа на один билет до 0,2 часа на один билет
15.	Участие в заседаниях методического семинара кафедры	до 20 часов в год

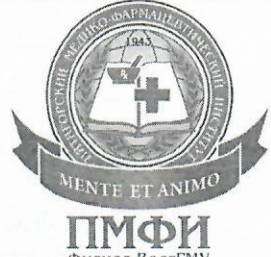
6. Нормы времени для расчета научно- исследовательской работы ППС

6.1. Научно- исследовательская работа профессорско-преподавательского состава включает в себя: проведение научно-исследовательских работ, публикаций статей в научных изданиях, участие в форумах, конференциях, симпозиумах и т.п.

6.2. Научная работа не может составлять более 30% и менее 10 % от общего объема нагрузки преподавателя в учебном году.

6.3. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:

№ п/п	Вид работы	Нормы времени
1.	Написание и подготовка к изданию: - тезисов доклада; - монографии; - статьи; - статьи в издательствах рекомендованных ВАК	до 10 часов; до 60 часов на 1 печатный лист; до 25 часов; до 40 часов на 1 печатный лист
2.	Рецензирование: - монографий, сборника статей; - научной статьи; - тезисов доклада	до 3 часов на 1 печатный лист; до 4 часов на статью; до 1 часа на тезисы
3.	Подготовка заключения научного семинара кафедры, института: - по докторской диссертации;	до 10 часов на 100 страниц

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования</p>	<p>- 10 -</p>
---	---	--	---------------

	- по кандидатской диссертации;	текста; до 8 часов на 100 страниц текста;
	- по монографии, сборнику статей	до 8 часов на 100 страниц текста
4.	Руководство работой научного студенческого общества, кружка	до 70 часов в год
5.	Руководство НИРС: - с представлением в текущем учебном году студентом научной статьи, научной работы на конкурс НИРС, доклада на научной конференции, семинаре симпозиуме - без указанных представлений	до 25 часов до 15 часов

7. Нормы времени для расчета организационно-методической работы ППС

7.1. Организационная работа не может быть более 25% и менее 10% от общего объема нагрузки преподавателя в учебном году.

7.2. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:

№ пп	Вид работы	Примерная норма часов (до)
1.	Участие в работе в центральной методической комиссии института	60
2.	Участие в работе в учебно-методической комиссии	60
3.	Участие в работе Ученого совета института	60
4.	Повышение профессионального уровня преподавателя	36
5.	Курация учебной/ методической/ научной работа на кафедре	30
6.	Исполнение обязанностей ответственного за ЭИОС/курс дисциплины в ЭИОС	20
7.	Участие в заседаниях кафедры	20
8.	Работа в системе управления факультета, института	25
9.	Работа в системе аккредитации специалистов	40
10.	Работа секретарем комиссий (ГЭК и др.) различного уровня	50
11.	Исполнение обязанностей ответственного за технику безопасности	20
12.	Организация и проведение отработок пропущенных занятий со студентами	30

8. Нормы времени для расчета воспитательной работы ППС

8.1. Воспитательная работа не может быть более 25% и менее 10% от общего объема нагрузки преподавателя в учебном году.

8.2. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных норм:



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке планирования и учета педагогической нагрузки при реализации образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) и среднего профессионального образования

- 11 -

№ пп	Вид воспитательной работы	Примерная норма часов
1.	Подготовка и проведение мероприятий по кафедральному плану воспитательной работы*:	
1.1.	Подготовка и проведение воспитательного мероприятия продолжительностью не менее 1,5 часа (конференций, фестивалей, форумов, конкурсов, круглых столов, семинаров, интеллектуальных игр, олимпиад и т.д.)	до 30 - на 1 мероприятие**
1.2.	Организация и проведение экскурсий, бесед, конкурсов и выставок плакатов /стенгазет/фотографий	до 10 за 1 мероприятие
1.3.	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности	от 10 до 15 за 1 мероприятие
1.4.	Подготовка и проведение мероприятий экологической направленности (субботники и т.п.)	до 10 за 1 мероприятие
1.5.	Подготовка и проведение спортивных мероприятий	до 15 за 1 мероприятие
1.6.	Подготовка и проведение добровольческих (волонтерских) мероприятий	до 15 за 1 мероприятие
1.7.	Подготовка и проведение мероприятий гражданско-патриотической направленности	до 15 за 1 мероприятие
2.	Работа в системе управления воспитательной работой (на уровнях института/ факультета/ кафедры)	50/20/10
3.	Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, форумах)	международные – 20*** федеральные - 15 региональные - 10 внутривузовские - 5
4.	Руководство студенческим/ученическим объединением (творческий клуб, спортивная секция (клуб), волонтерская организация)	до 50
5.	Подготовка методических материалов по организации воспитательной работы с обучающимися	10 а 1 п.л.

* - Необходимо провести не менее 2-х мероприятий за учебный год. Часы рассчитываются при наличии распоряжения заведующего кафедрой о подготовке и проведении мероприятия с указанием состава оргкомитета/рабочей группы, а также ссылки на официальный сайт ПМФИ с отчетом о проведении воспитательного мероприятия.

** - часы делятся на всех членов оргкомитета/рабочей группы

*** - Часы в расчете на 1 студента