	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Утверждено Ученым Советом

(протокол № 4)

Председатель совета


_____ О.А. Ахвердова

« 29 » _____ ноября _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЯТИГОРСК 2023

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	--	--------------

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» (далее - Университет) Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт).

2. Срок действия

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Ученым Советом ПМФИ и действует до его отмены.

3. Нормативные ссылки

3.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (последняя редакция).


3.2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

3.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

3.4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»

3.5 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 № 315 «О внесении изменения в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443»

3.6 Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию,

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»

3.7 Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

3.8 Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

3.9 Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров аспирантуре (адъюнктуре)».

3.10 Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.11 Положение о Пятигорском медико-фармацевтическом институте.

4. Общие положения


4.1 Определяющим условием перевода аспиранта является его возможность успешно продолжить обучение.

4.2 Не допускается перевод на первое полугодие первого года обучения.

4.3 Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) соответствующей научной специальности (далее – специальность) подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей программе аспирантуры соответствующей специальности подготовки и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании сроков промежуточной аттестации).

4.5 Порядок перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	--	--------------

ассигнований федерального бюджета.

4.6 Перевод из образовательной организации, где обучается аспирант (далее - исходная организация), в Институт (далее - принимающая организация) осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую (далее – вакантные места для перевода).

4.7 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по программам аспирантуры, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц. Отдел аспирантуры и докторантуры публикует информацию о наличии вакантных мест на сайте Института **не позднее 10 рабочих дней** после появления вакансии.

4.8 Перевод осуществляется:

- с программы аспирантуры исходной организации на программу аспирантуры принимающей организации;
- с программы аспирантуры Института на программу аспирантуры другой образовательной или научной организации;
- с образовательной программы по ФГОС на программу аспирантуры по ФГТ внутри Института.

4.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);


Перевод аспирантов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.10 Общая продолжительность обучения при переводе аспиранта на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не может превышать срок, установленный учебным планом Института для освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (с учетом формы обучения).

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах).

4.10 Определяющим условием восстановления аспиранта является его возможность успешно продолжить обучение.

4.11 Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	--	--------------

завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Институте *в течение пяти лет* после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанный аспирант был отчислен.

4.12 Аспирант, отчисленный по инициативе Института, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления, только на договорной основе и только на тот учебный год (полугодие), в котором указанное лицо было отчислено. Институт имеет право отказать такому аспиранту в восстановлении.

4.13 Аспиранты, ранее обучавшиеся по форме, которая по данной специальности в Институте не реализуется, могут восстановиться на другую форму обучения.

4.14 Не допускается восстановление в Институте на первое полугодие первого года обучения и при наличии академической задолженности. Восстановление производится только с первого дня очередного полугодия (семестра).

4.15 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института.

4.15.1 Отчисление из числа аспирантов Института производится:

- в связи с завершением освоения программы аспирантуры и успешным прохождением итоговой аттестации;

- досрочно.

4.15.2 Досрочное отчисление из числа аспирантов Института может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта;

- по инициативе Института;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

4.15.3 Аспиранты могут быть отчислены из Института:

4.15.4 По уважительным причинам:

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;


- в связи с призывом на военную службу;

- в связи с завершением освоения программы аспирантуры и успешным прохождением итоговой аттестации;

- в связи с досрочной защитой диссертации;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.15. По неуважительным причинам:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	--	--------------

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии;
- за пропуски учебных занятий без уважительной причины (минимальное количество пропусков учебных занятий, за которое обучающийся может быть отчислен составляет 70 % от общего количества аудиторных часов);
- за утрату связи с Институтом (если аспирант не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в начале семестра) в течение 10 рабочих дней после начала учебного семестра без уважительных причин;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в Институт (в том числе за представление заведомо подложных документов);


4.17 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта. Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании того же приказа.

4.18 Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.19 Перевод, восстановление или отчисление по инициативе аспиранта осуществляется по его личному заявлению. В случае невозможности предоставления аспирантом заявления лично - предоставляется нотариально заверенное заявление, другим лицом или почтовым отправлением в адрес Института.

5 Порядок перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное

5.1 Подача документов аспирантами для перевода с платного обучения на бесплатное производится в течение одной недели после окончания срока

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 7 -</p>
--	---	--	--------------

промежуточной аттестации, два раза в год. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

5.2 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению аспиранта. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет аспирант, обучающийся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних полугодия обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;


в) утраты аспирантом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3 Решение о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией (далее - Комиссия).

Состав Комиссии определяется приказом директора Института. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

5.4 Председателем Комиссии является зам. директора Института по научной работе, или зам. директора Института по учебной и воспитательной работе, в состав Комиссии обязательно включают следующих лиц: заведующего кафедрой обучения; научного руководителя аспиранта, подавшего заявление; начальника отдела аспирантуры и докторантуры; Помимо перечисленных лиц в состав Комиссии могут входить другие лица из числа педагогических и научных сотрудников Института, члены диссертационного совета. В случае, если подано более, чем одно заявление, то в состав Комиссии включаются научные руководители всех аспирантов, подавших заявление.

5.5 Материалы для работы Комиссии представляет начальник отдела аспирантуры и докторантуры, которому поступили заявления от аспирантов о переводе с платного обучения на бесплатное.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 8 -</p>
--	---	--	--------------

В обязанности Комиссии входит:

- рассмотрение документов аспирантов;
- принятие решения о переводе аспиранта с платного обучения на бесплатное;
- принятие решения об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное.

5.6 Перевод аспиранта с платного обучения на бесплатное предусматривает последовательность следующих действий.

5.6.1 Подача аспирантом личного заявления (приложение 1) в отдел аспирантуры и докторантуры осуществляется в сроки, определенные п. 5.1 настоящего Положения. К заявлению аспиранта прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного аспиранта к указанным в подпунктах «б» - «в» п. 5.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта), а также документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии), согласие заказчика на перевод при целевом обучении.

5.6.2 Начальник отдела аспирантуры и докторантуры в течение **5 рабочих дней** с даты заявления аспиранта, готовит проект приказа о составе Комиссии и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два последних полугодия, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.6.3 Комиссия в течение **5 рабочих дней** после даты издания приказа, определяющего состав Комиссии, рассматривает документы аспирантов.


Приоритетность перехода аспирантов с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 5.2 настоящего Положения.

5.6.4 Комиссией принимается одно из следующих решений:

- перевести аспиранта с платного обучения на бесплатное;
- отказать в переводе аспиранту с платного обучения на бесплатное с указанием причины.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений аспирантов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола (приложение 2).

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 9 -</p>
--	---	--	--------------

5.6.5 Решение Комиссии доводится до сведения аспирантов путем размещения протокола ее заседания на официальном сайте Института в течение **10 рабочих дней** после даты проведения заседания. За размещение информации на сайте Университета отвечает начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

5.6.6 Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Института (или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями), **не позднее 10 рабочих дней** с даты заседания Комиссии. Проект приказа вносит начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

5.7 В случае, если аспирант оплатил свое обучение за будущие периоды, после принятия решения Комиссией о переводе такого аспиранта на бесплатное обучение, остаток средств возвращается ему по личному заявлению.

5.8 Аспиранту, переведенному на бесплатное обучение, назначается стипендия с даты, указанной в приказе директора Института о переводе до окончания периода следующей промежуточной аттестации.

5.9 В случае, если перевод на бесплатную основу сопровождается сменой темы диссертационного исследования и/или индивидуального плана аспиранта (например, при смене формы обучения), то тема диссертации и/или индивидуальный план аспиранта выносятся на обсуждение ближайшего заседания Проблемной комиссии по соответствующей группе специальностей и утверждаются на заседании Ученого совета Института.


6. Порядок перевода аспирантов на другую программу аспирантуры (специальность), в том числе с образовательной программы по ФГОС на соответствующую программу аспирантуры по ФГТ

6.1 Перевод аспирантов на другую программу аспирантуры (специальность), обучающихся по целевой подготовке, возможен только с письменного согласия заказчика.

6.2 Перевод аспиранта на другую программу аспирантуры (специальность) осуществляется с согласия аспиранта по его личному заявлению. Право на такой перевод имеет аспирант, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

6.3 Перевод аспиранта на другую программу аспирантуры (специальность) должен быть обоснован. Обоснование такого перевода указывается в личном заявлении аспиранта.

6.4 Перевод аспиранта на другую программу аспирантуры (специальность) предусматривает последовательность следующих действий.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 10 -</p>
--	---	--	---------------

6.4.1 Аспирант подает в отдел аспирантуры и докторантуры в сроки, определенные п. 5.1 настоящего Положения личное заявление (приложение 5) с приложением следующих документов:


- копии аттестационных листов промежуточной аттестации (зачетной книжки),
- отзыв научного руководителя (приложение 3),
- индивидуальный план аспиранта по новой специальности (программе ФГТ),
- сведения о научно-исследовательской деятельности научного руководителя, списке публикаций и апробаций по ее результатам в соответствии с научной специальностью подготовки аспиранта (при смене научного руководителя). Форма сведений определена в Положении о научном руководителе;
- согласие заказчика на перевод при целевом обучении.

Структура и правила формирования индивидуального плана аспиранта определены Положением об индивидуальном плане. Заявление визируется научным руководителем аспиранта и заведующим кафедрой. Если в результате смены специальности меняется кафедра обучения, то на заявлении должны быть визы заведующих обеих кафедр, а тема диссертации и индивидуальный план аспиранта утверждается на новой кафедре.

6.4.2 Создается аттестационная комиссия в порядке и составе, определенном пп. 5.3 – 5.4, в сроки, указанные в п. 5.6.1 настоящего Положения. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры в сроки, определенные п. 5.6.2 настоящего Положения, передает в Комиссию документы аспиранта и аттестационный лист (приложение 4). Перезачет и зачет дисциплин (модулей), практик, научных исследований, осуществляется следующим образом.

Перезачет рекомендуется при одновременном соблюдении следующих условий:

- название уже изученной дисциплины (модуля), практики полностью совпадает с изучаемой дисциплиной (модулем), практикой программы аспирантуры;
- форма контроля уже изученной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, совпадает с формой контроля изучаемой дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований, (или является более высокой формой контроля);
- трудоемкость уже освоенной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, составляет не менее 80 % от трудоемкости изучаемой

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 11 -</p>
--	---	--	---------------

дисциплины программы аспирантуры (модуля), практики, научных исследований.

Комиссия может принять одно из следующих решений:

- перевести аспиранта на обучение по программе аспирантуры (специальности) (указать название программы, шифр/код и название научной специальности);
- отказать в переводе аспиранту на обучение по программе аспирантуры (специальности) (указать название программы, шифр/код и название научной специальности) с указанием причины;
- перевести аспиранта на обучение по программе аспирантуры по ФГТ, по специальности (шифр/код и название научной специальности) с образовательной программы ФГОС (указать название образовательной программы, направление подготовки, направленность).


В сроки, определенные п. 5.6.3 настоящего Положения, Комиссия оформляет свое решение протоколом (приложение 2), и информирует об этом аспиранта.

6.4.3 При положительном решении Комиссии **в течение недели** после даты ознакомления аспиранта с протоколом окончательный вариант индивидуального плана аспиранта передается в отдел аспирантуры и докторантуры.

При необходимости перееаттестации дисциплин (или их части), в план на очередное полугодие включаются данные работы с указанием срока их исполнения (обычно это период прохождения промежуточной аттестации). Зачтенная трудоемкость дисциплин, практик, научных исследований, исключается из индивидуального плана аспиранта.

6.4.4 Перевод аспиранта на другую научную специальность, а также с образовательной программы по ФГОС на программу аспирантуры по ФГТ по соответствующей научной специальности, и сроки обучения утверждаются приказом директора Института (или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями) по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры **не позднее 10 рабочих дней** от даты решения Комиссии. Датой перевода является дата подписания приказа о переводе. Пакет документов для перевода и копия протокола решения Комиссии хранится в личном деле аспиранта. Записи о зачете дисциплин, практик, научных исследований, вносятся в аттестационный лист промежуточной аттестации.

Индивидуальный план аспиранта, а также тема диссертационного исследования выносятся на обсуждение ближайшего заседания Проблемной комиссии по соответствующей группе специальностей и утверждается на

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 12 -</p>
--	---	--	---------------

заседании Ученого совета Института.

7. Порядок перевода аспирантов другой

образовательной (научной) организации в аспирантуру Института

7.1 Подача документов для перевода аспирантов другой образовательной (научной) организации в Институт осуществляется в сроки, указанные в п. 5.1 настоящего Положения.

7.2 Аспирант исходной организации предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- заявление о переводе (приложение б). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью факт соответствия аспиранта требованиям, указанным в п. 5.2 настоящего Положения;

- справку о периоде обучения. В справке о периоде обучения должны быть указаны: уровень образования, на основании которого поступил аспирант для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации;

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения аспиранта (иные документы представляются на усмотрение аспиранта);


- согласие заказчика на перевод при целевом обучении;

- копии индивидуальных достижений (при конкурсном отборе в случае подачи более одного заявления на одно вакантное место).

7.3 Для решения о переводе создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия) в порядке и составе, определенном пп. 5.3–5.4, в сроки, определенные п. 5.6.3 настоящего Положения. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры в сроки, определенные п. 5.6.2 настоящего Положения, передает в Комиссию документы аспиранта и аттестационный лист (приложение 4). Перезачет и зачет дисциплин (модулей), практик, научных исследований, осуществляется по правилам п. 6.4.2 настоящего Положения.

7.4 Комиссия в течение **14 рабочих дней** со дня подачи заявления о переводе оценивает документы аспиранта исходной организации на предмет соответствия их требованиям для перевода, определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

7.5 Комиссия принимает одно из следующих решений, оформленное протоколом (приложение 2):

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 13 -</p>
--	---	--	---------------

- рекомендовать зачислить в порядке перевода аспиранта из исходной организации (*указать название организации*), обучающегося в ней по специальности (*указать шифр/код и наименование*), для дальнейшего обучения в Институте на бесплатное обучение по специальности (*указать шифр/код и наименование*) со сроками обучения (*указать сроки*);

- рекомендовать зачислить в порядке перевода аспиранта из исходной организации (*указать название организации*), обучающегося в ней по специальности (*указать шифр/код и наименование*), для дальнейшего обучения в Институте на платное обучение по специальности (*указать шифр/код и наименование*) со сроками обучения (*указать сроки*);

- отказать в зачислении в порядке перевода аспиранту из исходной организации (*указать название организации*), обучающегося в ней по специальности (*указать шифр/код и наименование*), для дальнейшего обучения в Институте (*указать причину*).

7.6 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Комиссия проводить конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.


7.7 При отборе лиц, подавших заявление, учитываются следующие индивидуальные достижения (с указанием конкурсного балла):

- средний балл за освоенные ранее дисциплины учебного плана;
- патент на изобретение; всероссийский или международный грант и/или конкурс научных проектов; публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования *Scopus* и *Web of Science* – 5 баллов за каждый патент/грант/конкурс/публикацию;

- патент на полезную модель; зарегистрированная программа для ПЭВМ; региональный грант и/или конкурс научных проектов; публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК) – 3 балла за каждый патент / программу / грант / конкурс / публикацию.

7.8 При наличии более чем одного автора в индивидуальных достижениях, перечисленных в п. 7.7 настоящего Положения, баллы делятся на количество авторов. Результат округляется до двух знаков после запятой по правилам математики.

7.9 Общее количество конкурсных баллов считается как сумма баллов индивидуальных достижений. По результатам конкурса формируется список претендентов, который ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию среднего балла за освоенные ранее дисциплины учебного плана.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 14 -</p>
--	---	--	---------------

Наиболее подготовленными к освоению образовательной программы считаются те, у кого сумма конкурсных баллов больше.

7.10 По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода аспирантов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей программы аспирантуры лиц, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором отражается сумма конкурсных баллов всех участников конкурса (приложение 7).

7.11 При положительном решении Комиссии в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения о зачислении в порядке перевода, отдел аспирантуры и докторантуры выдает аспиранту исходной организации справку о переводе установленного образца (приложение 8), в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.


К справке прилагается заверенная копия протокола аттестационной комиссии (приложение 2 или приложение 7), в котором указан перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

7.12 Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт с приложением справки о переводе.

7.13 Исходная организация в течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в Институт.

7.14 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт, в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого аспирант был зачислен в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 15 -</p>
--	---	--	---------------

7.15 Зачисление в порядке перевода аспиранта из исходной организации в Институт и сроки обучения утверждаются приказом директора Института (или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями) по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры в течение **3 рабочих дней** со дня поступления в отдел аспирантуры и докторантуры следующих документов:

- выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из исходной организации,
- документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии в Институте),
- подписанного аспирантом договора на оказание платных образовательных услуг (при переводе на платное обучение).

7.16 Тема диссертационного исследования и индивидуальный план аспиранта утверждается в течение месяца после зачисления.


7.17 В процессе формирования индивидуального плана при необходимости переаттестации дисциплин (или их части), в план на очередное полугодие включаются данные работы с указанием срока их исполнения (обычно это период прохождения промежуточной аттестации). Зачтенная трудоемкость дисциплин, практик и научных исследований исключается из индивидуального плана аспиранта.

Записи о зачете дисциплин, практик, научных исследований, вносятся в аттестационный лист промежуточной аттестации.

7.18 Сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры на аспиранта формируется личное дело, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- анкета (приложение 9);
- 2 фотографии 3×4;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка о периоде обучения;
- договор на оказание платных образовательных услуг (при переводе на платное место);
- другие документы, предоставленные при переводе, включая документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта (при наличии);
- копия протокола Комиссии.

7.19 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 16 -</p>
--	---	--	---------------

порядке перевода сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры выдают аспиранту удостоверение.

7.20 Аспиранту, переведенному на бюджетное очное место, начисляется государственная стипендия с момента перевода до конца срока ближайшей промежуточной аттестации.

7.21 Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств (согласно п. 1 Постановления Правительства РФ от 03.04.2023 № 528), осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Института, полученных от приносящей доход деятельности.


Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Института, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в Институте в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

7.22 Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются данным Положением и должны быть представлены в Институт до окончания обучения.

7.23 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 7.21 настоящего положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

7.24 При приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 17 -</p>
--	---	--	---------------

8. Порядок перевода аспирантов Института в другую образовательную (научную) организацию

8.1 Аспирант Института, желающий быть переведенным в другую образовательную (научную) организацию, подает заявление о выдаче справки о периоде обучения (приложение 10).

8.2 Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры в течение **5 рабочих дней** со дня поступления заявления выдают аспиранту справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил аспирант для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. Форма справки утверждается приказом директора Института (или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями).

8.3 Аспирант подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения аспиранта (иные документы представляются на усмотрение обучающегося). Форма заявления о переводе утверждается принимающей организацией.


8.4 В случае положительного решения о переводе, принимающей организацией аспиранту Института выдается справка о переводе по форме принимающей организации, в которой указывается уровень высшего образования, код и наименование научной специальности, на которую аспирант будет переведен.

Аспирант представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение 11) с приложением справки о переводе.

8.5 В течение **3 рабочих дней** со дня поступления заявления об отчислении Институт издает приказ об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию.

8.6 Аспиранту, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение **3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается:

- заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого аспирант был зачислен в Институт (при наличии в Институте указанного документа).

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 18 -</p>
--	---	--	---------------

8.7 Указанные в п. 8.6 документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Выдача документов осуществляется только после предъявления в отдел аспирантуры и докторантуры аспирантом (доверенным лицом) подписанного обходного листа и удостоверения аспиранта (при наличии).

9. Порядок восстановления аспирантов

9.1 Восстановление в аспирантуре Института производится по личному заявлению лица (приложение 14), претендующего на восстановление. Заявление подается в периоды прохождения промежуточных аттестаций аспирантов, визируется заведующим кафедрой обучения, который предварительно проводит собеседование с претендующим на восстановление.

Лицо, претендующее на восстановление, передает заявление в отдел аспирантуры и докторантуры. К заявлению прикладывается индивидуальный план аспиранта на оставшийся срок обучения. Структура и правила формирования индивидуального учебного плана аспиранта определены Положением об индивидуальном плане аспиранта.


9.2 Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры восстанавливают архивное личное дело бывшего аспиранта, в котором хранятся аттестационные листы, подтверждающая частичное освоение аспирантом учебного плана и/или копия справки о периоде обучения.

9.3 Для решения о восстановлении создается аттестационная комиссия (далее – Комиссия) в порядке и составе, определенном пп. 5.3 – 5.4 настоящего Положения, в течение недели после даты заявления восстанавливающегося лица.

В этот же срок начальник отдела аспирантуры и докторантуры передает в Комиссию итоговую ведомость аттестации, копию справки о периоде обучения (при наличии) и аттестационный лист (приложение 4). Перезачет и зачет дисциплин (модулей), практик, научных исследований, осуществляется по правилам п. 6.4.2 настоящего Положения.

9.4 Комиссия принимает одно из следующих решений, оформленное протоколом (приложение 2):

- восстановить лицо, обучавшееся ранее в Институте по специальности (указать шифр/код и наименование), для дальнейшего обучения в Институте на

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 19 -</p>
--	---	--	---------------

обучение по специальности (указать шифр/код и наименование) со сроками обучения (указать сроки) и основой обучения (указать основу);

- отказать восстановить лицо, обучавшееся ранее в Институте по специальности (указать шифр/код и наименование), для дальнейшего обучения в Институте с указанием причины.

9.5 Восстановление аспиранта, сроки обучения и научный руководитель утверждаются приказом директора Института (или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями) по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры **не позднее 10 рабочих дней** от даты решения Комиссии и только после предоставления аспирантом индивидуального плана, а также заключения договора на оказание платных образовательных услуг и внесения первого транша за обучение (при восстановлении на договорной основе) и/или ликвидации задолженности перед Институтом (если аспирант ранее обучался на договорной основе и имеет долг перед Институтом).


Научный руководитель назначается по представлению кафедры обучения в соответствии с Положением о научном руководителе.

9.6 Восстановление производится с первого дня очередного полугодия. Пакет документов для восстановления и копия протокола решения Комиссии хранится в личном деле аспиранта. Записи о зачете дисциплин, практик, научных исследований, вносятся в аттестационный лист промежуточной аттестации.

Тема диссертационного исследования и индивидуальный план аспиранта обсуждаются на ближайшем заседании Проблемной комиссии по соответствующей группе специальностей и утверждаются на заседании Ученого совета Института.

10. Порядок отчисления аспирантов

10.1 Отчисление аспиранта из Института производится приказом директора (или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое наделено соответствующими полномочиями) по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры. Отчисление аспиранта (кроме отчисления в связи с завершением обучения и в связи с возникновением дисциплинарного проступка) производится **не позднее 14 рабочих дней** с даты заявления об отчислении, даты докладной записки должностного лица, даты решения аттестационной комиссии, начальником отдела аспирантуры и докторантуры. Течение указанного срока начинается на следующий день после указанных дат. При предоставлении заявления на отчисление позже даты, указанной в заявлении, начальник отдела аспирантуры и докторантуры делает запись на

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 20 -</p>
--	---	--	---------------

заявлении с указанием даты регистрации (даты фактического появления заявления в отделе аспирантуры и докторантуры).

10.2 Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующих медицинских документов.

10.3 Отчисление из Института иностранных граждан производится с обязательным визированием заявления на отчисление, докладной записки должностного лица начальником международного отдела.

10.4 Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на предоставление каникул после прохождения итоговой аттестации происходит с даты, следующей после последнего промежуточного испытания, в связи с успешным прохождением итоговой аттестации и завершением обучения по соответствующей программе аспирантуры.

Подавшие заявления на предоставление таких каникул отчисляются последним днем нормативного срока освоения программы аспирантуры в связи с окончанием обучения.


10.5 Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением отрицательного заключения по диссертационной работе, отчисляется из Института как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана с выдачей ему справки установленного образца о периоде обучения.

10.6 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, не ликвидировавшие ее в установленные сроки, отчисляются из Института как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального плана. Основанием такого отчисления является выписка из протокола заседания кафедры обучения.

10.7 Аспиранты, имеющие просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг, отчисляются из Института на основании докладной записки начальника отдела аспирантуры с визой главного бухгалтера, зам. директора по научной работе.

10.8 Основанием для издания приказа об отчислении как одного из видов дисциплинарного взыскания является письменное объяснение аспиранта или докладная записка должностного лица (заведующего кафедрой) (в случае отказа аспиранта давать письменные объяснения). Отчисление в данном случае производится **не позднее одного месяца** с даты обнаружения проступка. Для рассмотрения дисциплинарного проступка аспиранта распоряжением директора Института создается специальная комиссия, которая и принимает окончательное решение.

10.9 Не допускается отчисление аспирантов по инициативе Института:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 21 -</p>
--	---	--	---------------

- во время их болезни (при наличии подтверждающих документов);
- во время каникул;
- во время академического отпуска;
- во время отпуска по беременности и родам;
- во время отпуска по уходу за ребенком.

10.10 Отчисленным аспирантам **в течение 5 рабочих дней** после их обращения в отдел аспирантуры и докторантуры выдается справка об обучении, возвращается диплом о высшем образовании (если он хранился в личном деле). В личном деле остается копия диплома и копия справки об обучении.

10.11 Отдел аспирантуры и докторантуры публикует информацию о появлении вакантных мест на сайте Института **не позднее 10 рабочих дней** после появления вакансии.

11. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого Совета Института и Университета.



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 22 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (обязательное)

Заявление на участие в конкурсе на замещение вакантного бюджетного места

Директору
Пятигорского медико-фармацевтического
института – филиала ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России

Аспиранта (наименование организации)
Специальность _____

ФИО

заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантного бюджетного очного места в аспирантуре Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

Прилагаю документы для участия в конкурсе:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Аспирант очной формы обучения, договорной основы обучения, 20..... года зачисления, обучающийся по специальности 3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология (указать свою специальность)

_____ ФИО
(дата, подпись)

Научный руководитель аспиранта,
ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ ФИО
(дата, подпись)

Заведующий кафедрой _____,
ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ ФИО
(дата, подпись)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ ФИО
(дата, подпись)

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры
ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ ФИО
(дата, подпись)



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 23 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 (обязательное)

Протокол заседания аттестационной комиссии (оформляется на бланке Института)

ФИО аспиранта/восстанавливающегося лица _____

Курс/курс(семестр), с которого лицо отчислилось _____

Форма обучения _____

Образовательная организация, где ранее обучался аспирант (заполняется при переводе аспиранта из другого вуза) _____

Специальность _____

Перечень представленных документов:

1. _____

2. _____

3. _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету, приводится в аттестационном листе (не заполняется при переводе с платного на бесплатное обучение).



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 24 -

Оборотная сторона протокола

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1 Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины (не заполняется при переводе с платного на бесплатное обучение): _____

2 Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины (не заполняется при переводе с платного на бесплатное обучение):

Наименование дисциплины	Разница в учебных планах	Форма итогового контроля	Срок переаттестации
-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------

3 Решение аттестационной комиссии с указанием сроков обучения: _____

Председатель аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)
(дата, подпись)

Члены аттестационной комиссии _____ (Ф.И.О.)
(дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(дата, подпись)

Ознакомлен (а), аспирант _____ «__» _____ 20__ г.



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 25 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 (обязательное)

Отзыв научного руководителя

О Т З Ы В

о проделанной работе

аспиранта Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

_____ (ФИО)

Специальность _____

Тема диссертации _____

1. Объем выполненной работы в %
2. Заключение об актуальности работы
3. Основные результаты диссертации на момент заседания аттестационной комиссии
4. Индивидуальные особенности аспиранта, способствующие повысить темп освоения программы аспирантуры (освоить другую программу аспирантуры – указать какую, другие причины заседания аттестационной комиссии) _.
5. Основные публикации аспиранта.
6. Заключение

Научный руководитель аспиранта,
ученая степень, ученое звание (при наличии)

_____ ФИО
(дата, подпись)



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 26 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 (обязательное)

Аттестационный лист

Аттестационный лист аспиранта _____ Дата заполнения _____

Наименование программы аспирантуры, по которой аспирант обучался ранее. Наименование образовательной организации, где аспирант обучался ранее				Наименование программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.			Разница	Зачтено/ Подлежит перееаттестации	Итоговая оценка	Академическая разница (час/ЗЕ)
Наименование дисциплины или элемента учебного плана, изученных ранее	Объем часов/ ЗЕ	Год окончания изучения	Форма итогового контроля/ оценка	Наименование дисциплины или элемента учебного плана, изученных ранее	Объем часов/ ЗЕ	Форма итогового контроля				

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

подпись

ФИО



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 27 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 (обязательное)

Директору
Пятигорского медико-фармацевтического
института – филиала ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Аспиранта кафедры _____
Специальность _____
ФИО

заявление

Прошу перевести меня на специальность _____, в связи с изменившимся направлением исследования.

Прилагаю документы для перевода:

- 1 Копии ведомостей промежуточной аттестации за предыдущие периоды обучения.
- 2 Отзыв научного руководителя.
- 3 Индивидуальный план по специальности (новая) _____

4 Сведения о научно-исследовательской деятельности потенциального научного руководителя, список публикаций и апробаций по ее результатам в соответствии со специальностью подготовки аспиранта

Аспирант __ очной формы обучения, бюджетной основы обучения, 20..... года зачисления, обучающийся по специальности _____

Научный руководитель
Ученая степень, ученое звание _____ дата, подпись _____ ФИО

Заведующий кафедрой обучения (название)
Ученая степень, ученое звание _____ дата, подпись _____ ФИО

Заведующий кафедрой (на которую переводится аспирант, название)
Ученая степень, ученое звание _____ дата, подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
Ученая степень, ученое звание _____ дата, подпись _____ ФИО

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры _____ дата, подпись _____ ФИО



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 28 -

ПРИЛЖЕНИЕ 6 (обязательное)

Заявление о переводе аспиранта другой образовательной (научной) Организации в аспирантуру Института

Директору
Пятигорского медико-фармацевтического
института – филиала ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России

Аспиранта (наименование организации)
Специальность _____

ФИО

Заявление

Прошу перевести меня в Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России для дальнейшего обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____ форма обучения, основа обучения.

Прилагаю документы:

1. Справка о периоде обучения
2. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения аспиранта.

Аспирант (наименование организации)

дата, подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
Ученая степень, ученое звание

дата, подпись

ФИО

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

дата, подпись

ФИО



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 29 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 (обязательное)

Протокол аттестационной комиссии по конкурсному отбору среди лиц, подавших заявление о переводе из исходных организаций в Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Оформляется на бланке Института

Протокол заседания аттестационной комиссии

Данные аспирантов исходных организаций, подавших заявление о переводе в Институт

ФИО аспирантов	Год обучения	Форма обучения	Снова обучения	Наименование исходной организации	Специальность

Перечень представленных документов

ФО аспиранта	Достижения	Баллы за достижения
Сумма конкурсных баллов		



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 30 -

Оборотная сторона протокола

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Решение аттестационной комиссии

ФИО аспиранта	
1	1 Рекомендовать зачислить переводом аспиранта исходной организации (указать название организации), обучающегося в ней по специальности (указать шифр/код и наименование), для дальнейшего обучения в Институте на основу обучения (указать основу обучения) по специальности (указать шифр/код и наименование) со сроками обучения (указать сроки) 2 Перезачесть в полном объеме следующие дисциплины: 3 Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:
2	Отказать в зачислении переводом аспиранту исходной организации (указать название организации), обучающегося в ней по специальности (указать шифр / код и наименование), для дальнейшего обучения в Институте (указать причину)
3	Отказать в зачислении переводом аспиранту исходной организации (указать название организации), обучающегося в ней по специальности (указать шифр / код и наименование), для дальнейшего обучения в Институте (указать причину)

Председатель аттестационной комиссии

дата, подпись

ФИО

Члены аттестационной комиссии

дата, подпись

ФИО

дата, подпись

ФИО

дата, подпись

ФИО

дата, подпись

ФИО

Ознакомлены

Дата, подпись

ФИО

Дата, подпись

ФИО

Дата, подпись

ФИО



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 31 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 (обязательное)

Справка о переводе

Оформляется на бланке Института

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и документов, подтверждающих освоение программы аспирантуры в _____

(наименование исходной организации)

Был(а) рекомендован(а) к зачислению переводом для дальнейшего обучения в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности _____

(шифр/код и наименование специальности)

на _____ основу, _____ форму обучения.
(бюджетную, внебюджетную) (очную, заочную)

Согласно решению аттестационной комиссии от _____
(дата)

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения в Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 32 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 (обязательное)

Анкета

Место для
фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(населенный пункт, область, край)

5. Образование (укажите в таблице сведения обо всех уровнях высшего образования)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками (английский, немецкий, французский) владеете _____
(указать иностранный язык)

(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно и др.)

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)


Для заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

(если невоеннообязанный(ая) – указать)

Состав

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления аспирантов</p>	<p>- 33 -</p>
--	---	--	---------------

Род войск _____ (командный, политический, административный, технический и т.д.)

9. Семейное положение в момент заполнения личного листка (состою в браке/в браке не состою)

(перечислите членов семьи с указанием возраста, если нет супруга и детей, то членов рожденной семьи – мать, отец, сестра, брат)

10. Домашний адрес (с индексом) и телефон:

сотовый телефон _____

e-mail _____

« _____ » _____ 20__ год Личная подпись _____

Я предупрежден о том, что вся необходимая информация для обучения в аспирантуре будет размещаться на сайте института на страничке отдела аспирантуры и докторантуры <http://www.pmedpharm.ru/departments/asp-dokt/>, а связаться со мной сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры могут по электронной почте и номеру телефона, указанным в данной анкете.

В случае смены адреса электронной почты или номера телефона, я должен поставить в известность об этом отдел аспирантуры и докторантуры.

_____ (подпись) _____ (Фамилия)



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 35 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 (обязательное)
Заявление об отчислении в порядке перевода
в принимающую организацию

Директору
Пятигорского медико-фармацевтического
института – филиала ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

Аспиранта (наименование организации)
Специальность _____
ФИО

заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в *наименование организации*.

Прилагаю документы для перевода:

1. Справка о переводе

Аспирант очной формы,
бюджетной основы,
20__ года зачисления,
специальность: *указать*

дата, личная подпись ФИО

Научный руководитель
ученая степень, ученое звание

дата, подпись ФИО

Заведующий кафедрой название
ученая степень, ученое звание

дата, подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
Ученая степень, ученое звание

дата, подпись ФИО

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

дата, подпись ФИО



Пятигорский медико-фармацевтический институт –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

Положение
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

- 37 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 13 (обязательное)

Выписка из протокола заседания кафедры обучения

Выписка из протокола заседания кафедры *название*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание

дата, подпись

ФИО

Секретарь

дата, подпись

ФИО

