

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научной библиотеке</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	---	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
Утверждено Ученым Советом  
(протокол № 6)  
Председатель совета  
\_\_\_\_\_ М.В. Черников  
« 09 » \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научной библиотеке**  
**Пятигорского медико-фармацевтического института –**  
**филиала федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Волгоградский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПЯТИГОРСК 2020**

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научной библиотеке</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

## **I. Общие положения**

1.1. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее ПМФИ – филиал ВолгГМУ), обеспечивающих документами всех типов и видов, информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами о библиотечном деле, информации, информатизации. И защите информации, постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом ПМФИ – филиала ВолгГМУ, приказами и распоряжениями директора, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в правилах пользования библиотекой.

1.4. Общее методическое руководство библиотекой, независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации по высшему образованию.

1.5. Республиканским методическим Центром для библиотек высших учебных заведений является Научная библиотека Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова. Отраслевым научно-методическим центром для сети медицинских библиотек Российской Федерации является Центральная научная медицинская библиотека (ЦНМБ). Зональным методическим центром – Научная библиотека Саратовского государственного университета им. Н. Г. Чернышевского.

## **II. Основные задачи**

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, учащихся, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий читателей ПМФИ – филиала ВолгГМУ в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем ПМФИ – филиала ВолгГМУ и информационными потребностями читателей. Организация и ведение справочно-поискового аппарата и баз данных.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научной библиотеке</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

2.3. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности ПМФИ – филиала ВолгГМУ, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.4. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.5. Расширение перечня библиотечных услуг, совершенствование работы на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

2.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах.

2.8. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

### **III. Функции**

3.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей в читальных залах, на абонементных пунктах выдачи по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

- 3.2. Обеспечение читателей основными библиотечными услугами:
- предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
  - оказание консультационной помощи в поиске и выборе произведений печати и других документов;
  - выдача во временное пользование произведений печати и других документов из библиотечных фондов;
  - получение произведений печати и иных документов по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
  - организация книжных выставок;
  - составление в помощь научной и учебной работе вуза библиографических указателей, списков литературы; выполнение тематических, адресных и

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научной библиотеке</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	---	--------------

других библиографических справок; проведение библиографических обзоров;

- выявление, изучение и систематическое уточнение информационных потребностей студентов вуза, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов;
- организация технического и программного обеспечения библиотеки для доступа к электронным ресурсам локального и удаленного доступа всем категориям пользователей;
- поддержание в надлежащем виде технического оснащения рабочих мест сотрудников и пользователей библиотеки.

3.3. Участие в формировании единого информационного пространства ПМФИ – филиала ВолгГМУ.

3.4. Организация, формирование, учет и хранение электронной библиотеки.

3.5. Предоставление читателям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой. Организация библиотечного обслуживания предприятий, ассоциаций и других организаций, созданных при высшем учебном заведении, на коммерческой основе, по договорам.

3.6. Привитие навыков поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

3.7. Организация для обучающихся, профессорско-преподавательского состава практикумов по основам информационной культуры, библиотековедения и библиографии.

3.8. Обеспечение комплектования фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона. Приобретение учебной, научной, периодической, справочной, художественной литературы и других видов изданий. Проведение сверок библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.

3.9. Изучение степени удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы и приведения в соответствии с информационными потребностями читателей состава фондов.

3.10. Осуществление учета и размещение фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации, копирования.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научной библиотеке</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	---	--------------

3.11. Изъятие и реализация документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов, согласованному библиотекой с финансовыми отделами ПМФИ – филиала ВолгГМУ в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.12. Ответственность за своевременный учет и каталогизацию, за регистрацию как части культурного достояния народов Российской Федерации имеющих в фондах особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам истории и культуры, обеспечивает их сохранность, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры. Организация фонда редких изданий.

3.13. Ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.14. Участие в создании сводных каталогов региона, отраслевых каталогов страны, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.15. Проведение научно-исследовательской, методической работы (аналитической, организационной, консультационной) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

3.16. Внедрение передовой библиотечной технологии, результатов научно-исследовательских работ. Проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов.

3.17. Организация системы повышения квалификаций библиотечных работников.

3.18. Координация работы с кафедрами, научными обществами, общественными организациями ПМФИ – филиала ВолгГМУ. Принятие участия в работе интегрированных библиотечных комплексов и объединений региона.

3.19. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

3.20. Обеспечение работы отделов бланками документов, необходимых для ведения библиотечных процессов.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научной библиотеке</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	---	--------------

3.21. Ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития библиотеки.

#### IV. Права

4.1. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
- разрабатывать структуру, штатное расписание и правила пользования библиотекой;
- распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями;
- представлять для рассмотрения руководству ПМФИ – филиала ВолгГМУ ходатайства о поощрении работников;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР ПМФИ – филиала ВолгГМУ. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений ПМФИ – филиала ВолгГМУ данные, необходимые для осуществления возложенных на библиотеку задач и функций;
- выносить на рассмотрение Ученого Совета, Центрального методического Совета ПМФИ – филиала ВолгГМУ, дирекции предложения по совершенствованию информационно-библиотечной деятельности;
- представлять высшее учебное заведение в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научной библиотеке</p>	<p>- 7 -</p>
--	---	---	--------------

- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.2. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

## **V. Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций библиотека устанавливает двусторонние отношения с руководителями всех структурных подразделений ПМФИ – филиала ВолгГМУ, библиотек страны, города, научных вузовских библиотек города, поставщиками (на основании действующего законодательства Российской Федерации) по вопросам, установленным в разделе III «Функции» настоящего Положения.

## **VI. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на библиотеку задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных несет заведующая библиотекой.

6.2. Работники библиотеки несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за сохранность фондов, за выполнение функций, отнесенных к их компетенции.

6.3. Каждый работник библиотеки несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о научной библиотеке</p>	<p>- 8 -</p>
--	---	---	--------------

6.4. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации.