
	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате фармацевтического факультета</p>	<p>- 1 -</p>
---	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
Утверждено Ученым Советом
(протокол № 6)
Председатель совета
_____ М.В. Черников
« 09 » _____ декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о деканате фармацевтического факультета
Пятигорского медико-фармацевтического института –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате фармацевтического факультета</p>	<p>- 2 -</p>
---	---	--	--------------

1. Общие положения

Деканат фармацевтического факультета (далее – деканат) является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ; институт) и осуществляет работу со студентами очной формы обучения специальности «Фармация» (высшее образование, специалитет), кафедрами ПМФИ, и координирует работу со студентами заочной формы обучения направления подготовки «Менеджмент» (высшее образование, бакалавриат) (далее – студенты факультета; студенты).

1. Деканат организует свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.20 12 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 28.08.2020);

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;


- Положением о Пятигорском медико-фармацевтического институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Положением о фармацевтическом факультете Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России;

- Решениями Ученого совета ПМФИ; организационно-распорядительными документами администрации ПМФИ.

- иными актуальными законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.


2. Деканат ПМФИ создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета ПМФИ.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате фармацевтического факультета</p>	<p>- 3 -</p>
---	---	--	--------------

3. Руководство деканатом осуществляется деканом, который избирается из числа профессорско-преподавательского состава Ученым советом ПМФИ в порядке, установленном Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Положением о ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и Положением о выборах декана факультета.
4. Декан непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной и воспитательной работе ПМФИ, работает в тесном контакте с заместителем директора по НИР, заведующими кафедрами, всеми структурами и подразделениями ПМФИ.

2. Функции и задачи деканата фармацевтического факультета

1. Организация учебной и учебно-воспитательной работы со студентами.
2. Планирование и организация учебного процесса.
3. Координация деятельности кафедр по обеспечению учебного процесса.
4. Контроль за соблюдением расписания лекций, лабораторных и практических занятий студентами и преподавателями.
5. Организация проведения экзаменационных сессий, анализ итогов экзаменационных сессий.
6. Участие в работе ЦМК ПМФИ и обеспечение учебного процесса инструктивными методическими материалами, направленными на улучшение учебного процесса.
7. Организация проведения промежуточных внутрисеместровых аттестаций, анализ итогов промежуточной аттестации.
8. Участие в проведении профориентационной работы совместно с приемной комиссией института и центром дополнительного образования и профориентационной работы.
9. Организация проведения учебной и производственной практики студентов.
10. Работа по организации и контролю деятельности стипендиальной комиссии. Проведение отбора кандидатур студентов на именные стипендии.
11. Организация работы по оказанию содействия выпускникам ПМФИ в трудоустройстве после окончания обучения и по поддержанию связи с ними.
12. Осуществление контроля за выполнением приказов и распоряжений, касающихся студентов специальности «Фармация» (очная форма обучения, специалитет) и «Менеджмент» (заочная форма обучения, бакалавриат).


	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате фармацевтического факультета</p>	<p>- 4 -</p>
---	---	--	--------------

3. Структура деканата фармацевтического факультета

- 3.1. Состав и штатную численность деканата фармацевтического факультета утверждает директор института по представлению декана фармацевтического факультета.
- 3.2. Для обеспечения работы деканата предусмотрены следующие сотрудники: заместители декана (по курсам на очной форме обучения, по заочной форме обучения направления подготовки «Менеджмент»), документовед.

4. Декан фармацевтического факультета

- 4.1. Декан фармацевтического факультета относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 4.2. На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание.
- 4.3. Избрание на должность декана проводится на заседании Ученого совета ПМФИ тайным голосованием сроком на 5 лет в соответствии с Положением о порядке выборов деканов ПМФИ. Декан фармацевтического факультета утверждается в должности приказом директора института.
- 4.3. Декан факультета должен знать:
 - законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
 - локальные нормативные акты образовательного учреждения;
 - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе;
 - основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные;
 - основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
 - механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
 - современные формы и методы обучения и воспитания;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате фармацевтического факультета</p>	<p>- 5 -</p>
---	---	--	--------------

- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- особенности регулирования труда педагогических работников;
- основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.


4.4. В своей деятельности декан фармацевтического факультета руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами федерального государственного органа управления образованием;
- Уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- Положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка;
- настоящим Положением;
- приказами директора института;
- распоряжениями, указаниями заместителя директора по учебной и воспитательной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации ПМФИ.


4.5. Декан фармацевтического факультета подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной и воспитательной работе.

4.6. Должностные обязанности:

- Непосредственно руководит учебной, воспитательной работой на факультете;
- Возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;
- Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате фармацевтического факультета</p>	<p>- 6 -</p>
---	---	--	--------------

- Утверждает программы обучения студентов, программы курсов, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;
- Утверждает индивидуальные планы обучения студентов, темы дипломных работ;
- Участвует в профориентационной работе;
- Осуществляет руководство профессиональной подготовкой студентов;
- Руководит составлением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов и осуществляет контроль за его исполнением;
- Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных и производственных практик;
- Организует контроль за самостоятельной работой студентов;
- Осуществляет перевод студентов с курса на курс совместно с Учебно-методическим управлением Пятигорского филиала;
- Осуществляет допуск студентов к экзаменационным сессиям;
- Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов;
- В необходимых случаях создает комиссию по приему экзаменов и зачетов;
- Допускает студентов к сдаче итоговой государственной аттестации, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- Входит в состав комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников факультета, а также в состав приемной комиссии института;
- Представляет к зачислению, отчислению и восстановлению студентов;
- Назначает стипендии студентам факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении студентов;
- Организует связь с выпускниками, проводит изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом;
- Руководит работой по трудоустройству выпускников;
- Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний студентов;
- Представляет директору института, после согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, кандидатов на исполнение обязанностей заместителей декана факультета и распределяет между ними поручения;
- Проводит совещания, семинары и конференции;
- Ежегодно отчитывается о своей работе перед Ученым советом ПМФИ по основным вопросам учебной и учебно-воспитательной деятельности факультета;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате фармацевтического факультета</p>	<p>- 7 -</p>
---	---	--	--------------


- Организует работу и осуществляет контроль за научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями;
- Обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения студентов;
- В пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех студентов и сотрудников факультета.

4.7. Декан фармацевтического факультета имеет право:


- 1) Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института, а также кафедр и учебных подразделений;
- 2) Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 3) Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.
- 4) Издавать распоряжения по результатам межсессионных аттестаций, зачетной и экзаменационной сессии;
- 5) Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института;
- 6) Выносить на рассмотрение Ученого совета ПМФИ вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

5. Заместитель декана фармацевтического факультета

- 5.1. Заместитель декана фармацевтического факультета по учебной работе (далее – заместитель декана) относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 5.2. Исполнение обязанностей заместителя декана выполняет лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 3 лет.
- 5.3. Назначение на должность заместителя декана и освобождение от должности производится приказом директора института по представлению декана факультета.
- 5.4. Заместитель декана должен знать:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате фармацевтического факультета</p>	<p>- 8 -</p>
---	---	--	--------------

- 1) Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
 - 2) Постановления, распоряжения, приказы по учебной работе.
 - 3) Порядок составления учебных планов.
 - 4) Правила ведения документации по учебной работе.
 - 5) Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.
 - 6) Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета.
- 5.5. Обязанности заместителя декана в области организации образовательного процесса:
- 1) Контроль за соблюдением расписания, контроль за использованием аудиторного фонда;
 - 2) Систематическая работа с приказами и распоряжениями учебного и методического отделов ПМФИ, контроль за их исполнением на факультете;
 - 3) Контроль за ведением текущей документации деканата;
 - 4) Контроль за текущей работой и успеваемостью студентов, организация текущей аттестации студентов;
 - 5) Составление расписания экзаменационных сессий и контроль за его соблюдением;
 - 6) Организация пересдач задолженностей;
 - 7) Контроль за отчислением, восстановлением и переводом студентов, обеспечение соблюдения нормативных положений при отчислении, восстановлении и переводе студентов;
 - 8) Учет движения контингента студентов совместно с учебным отделом ПМФИ;
 - 9) Контроль за предоставлением академических отпусков (правомерность предоставления отпуска, сроки окончания академических отпусков, своевременное оформление приказов);
 - 10) Предоставление отчетности в учебный отдел (результаты внутрисеместровой аттестации – при ее проведении);
 - 11) Участие в методической работе на кафедре и факультете (методические разработки, обобщение методического опыта факультета), участие в методических конференциях;
 - 12) Работа со старостами академических групп;
 - 13) Назначение студентам стипендий: своевременное оформление приказов, контроль за правильностью назначения стипендии отдельным категориям студентов (сироты, инвалиды и т.д.), контроль за правильностью назначения стипендии в зависимости от успеваемости;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о деканате фармацевтического факультета</p>	<p>- 9 -</p>
---	---	--	--------------

- 14) Учет и контроль учебной документации (ведомости, направления);
- 15) Организация обсуждений итогов успеваемости студентов на курсах факультета, на ЦМК ПМФИ;
- 16) Организация связи с родителями студентов (в необходимых случаях);
- 17) Учет справок о временной нетрудоспособности студентов, организация отработок занятий, пропущенных в связи с временной нетрудоспособностью;
- 18) Осуществление связей с научной библиотекой, помощь в организации выдачи учебников студентам;
- 19) Участие в профориентационной работе факультета, содействие организации и проведению подготовительных курсов, олимпиад и других форм работы со школьниками.

7. Документовед деканата фармацевтического факультета

- 7.1. Документовед деканата подчиняется непосредственно декану и осуществляет ведение всей учетно-отчетной документации деканата в соответствии с номенклатурой деканата:
- оформление протоколов стипендиальных комиссий;
 - подготовка и отправка исходящей документации;
 - оформление входящей документации;
 - подготовка распоряжений по деканату;
 - сбор, обработка и составление текущих и сводных статистических данных успеваемости и учебной дисциплины студентов;
 - подготовка и обработка документации по аттестации студентов;
 - подготовка бланков документации деканата.