
	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о редакционно-издательском отделе</p>	<p>- 1 -</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
Утверждено Ученым Советом
(протокол № 6)
Председатель совета
_____ М.В. Черников
« 09 » декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском отделе
Пятигорского медико-фармацевтического института –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о редакционно-издательском отделе</p>	<p>- 2 -</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------

1. Общие положения

1.1. Редакционно-издательский отдел (далее – РИО) является структурным подразделением Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – Институт).

1.2. РИО возглавляет начальник, подчинённый непосредственно заместителю директора Института по научной работе.

1.3. Начальник РИО назначается и освобождается от занимаемой должности директором Института в установленном порядке.

1.4. РИО организует свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ «О средствах массовой информации»; Федеральным законом «О рекламе», Уставом ГБОУ ВПО ВолГМУ Минздрава России, Положением об Институте, приказами и нормативными документами института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация РИО производится приказом директора Института по решению Учёного совета Института.

2. Основные задачи

Основными задачами РИО являются:

2.1. Осуществление редакционно-издательской деятельности.

2.2. Издание и реализация учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта.


2.3. Выпуск научной, справочной и других видов литературы, отвечающей требованиям обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.4. Совершенствование деятельности с учётом требований всех заинтересованных сторон.

2.5. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.

2.6. Формирование комплекса интернет-ресурсов (страница редакционно-издательского отдела на официальном сайте Института, официальный сайт журнала, официальные страницы в социальных сетях), позволяющих обеспечить информирование заинтересованных лиц об услугах и продукции РИО, а также позволяющих осуществлять предварительный заказ продукции и услуг через глобальную сеть Интернет.

2.7. Мониторинг потребностей основной целевой аудитории в сфере книжной, сувенирной, имиджевой и иной продукции для своевременного

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о редакционно-издательском отделе</p>	<p>- 3 -</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------

информирования о результатах исследования соответствующих структур Института.

2.8. Привлечение рекламодателей для размещения рекламной информации в печатной продукции Института.

3. Структура и организация отдела

3.1. В состав РИО входят:

- начальник РИО,
- технический редактор,
- редактор,
- переводчик,
- оператор копировально-множительного участка,

3.2. Штатная численность РИО устанавливается руководством Института с учётом возложенных на отдел задач.

3.3. Правовое положение сотрудников РИО регламентируется должностной инструкцией, которая устанавливает функции, права, обязанности и ответственность сотрудников РИО.

3.4. Начальник РИО разрабатывает и подписывает должностные инструкции сотрудников отдела, согласовывает их с юридическим отделом.

3.5. Положение о РИО, должностные инструкции сотрудников утверждает директор Института.

4. Основные функции

4.1. Формирование годовых и перспективных тематических планов издания зарегистрированных Институтотом СМИ.

4.2. Организация переписки с авторами и рецензентами рукописей.


4.3. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла – редактирование, изготовление оригинал-макетов.

4.4. Отклонение представленных к изданию рукописей в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов.

4.5. Контроль за научным и литературным содержанием изданий и качеством их художественного и технического оформления.

4.6. Разработка и проведение мероприятий по сокращению сроков прохождения рукописей, экономному расходованию средств при издании литературы, улучшению качества полиграфического исполнения.

4.7. Обеспечение обратной связи с научным обществом путём участия в научно-практических конференциях и использования современных средств коммуникации (собственный сайт, skype, социальные сети и т.д.).

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о редакционно-издательском отделе</p>	<p>- 4 -</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------

4.8. Своевременно обновлять информацию на сайте журнала, на странице РИО на сайте Института и другие интернет-ресурсы, относящиеся к деятельности РИО в установленном порядке.

4.9. Предоставление всем желающим возможности покупать продукцию, находящуюся в ассортименте РИО.

4.10. Ведение делопроизводства согласно номенклатуре, утверждённой директором Института.

4.11. Оказание заинтересованным лицам дополнительных услуг в рамках деятельности РИО: прием предварительных заказов, поиск товаров по заявкам, выдача товара по предварительному заказу.

4.12. Поддержание и расширение необходимых связей с информационными партнерами и рекламодателями.

5. Права отдела и его сотрудников

РИО имеет право:

5.1. Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования, которые утверждаются директором Института.

5.2. Включать предложения в тематические планы издания Института в установленном порядке.

5.3. Отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов.

5.4. Определять типографию для выполнения заказов Института и порядок взаимодействия с ней.

5.5. Осуществлять дополнительные виды деятельности – редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы – редактирование, набор текста, изготовление оригиналов-макетов, корректура и др.);


– рекламные (размещение рекламы в изданиях университета, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);

– осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

5.6. За счет рационального использования рабочего времени, учитывая первоочередность внутривузовских заказов.

5.7. Выполнение печатных работ и научных трудов в соответствии с приказами и распоряжениями по Институту.

5.8. Принимать участие в работе совещаний и конференций, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности РИО.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о редакционно-издательском отделе</p>	<p>- 5 -</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------

5.9. Подготавливать договоры с контрагентами на выполнение работ в соответствии с функциями Редакции.

5.10. При необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями РИО и в рамках дополнительных видов деятельности физических и юридических лиц по гражданско-правовым договорам.

5.11. Подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с деятельностью РИО.

5.12. Требовать и получать от структурных подразделений Института материалы, необходимые для деятельности РИО.

5.13. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию РИО и не требующим согласования с руководством Института.

5.14. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию РИО.

5.15. Заведующий РИО вправе вносить предложения в отдел кадров и руководству о перемещении работников, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Ответственность РИО и её сотрудников

РИО и его сотрудники несут ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей предусмотренных настоящим Положением, Уставом университета, Положением об Институте, в пределах определённых трудовым законодательством РФ.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.


6.3. За причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Взаимоотношения РИО с другими структурными подразделениями

РИО находится в тесном взаимодействии:

7.1.С руководителями факультетов, кафедр и структурных подразделений Института – по вопросам планирования и осуществления редакционно-издательской деятельности.

Кроме того, в ходе своей деятельности осуществляет постоянное взаимодействие:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о редакционно-издательском отделе</p>	<p>- 6 -</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	--------------

7.2. С отделами бухгалтерского учета и планово-финансовым – по вопросам финансового обеспечения редакционно-издательской и трудовой деятельности и отчетности за расходованием материальных ценностей, необходимых для осуществления редакционно-издательской деятельности;

7.3. С административно-хозяйственным отделом (АХО) – по вопросам материально-технического обеспечения функций отдела;

7.4. С научным отделом, научным обществом молодых ученых и студентов, отделом инновационного развития – по вопросам планирования конференций, издания научных сборников;

7.5. С методическим отделом – по вопросам планирования, отчетности и выполнения плана редакционно-издательской деятельности кафедрами и подразделениями института;

7.6. С отделом информационных технологий – по вопросам обеспечения и эксплуатации копировально-множительной и компьютерной техники, обеспечения информационными и программными средствами и размещения электронных ресурсов на сервере института;

7.7. С библиотекой – по вопросам комплектования библиотечного фонда.

8. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.