

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об Отделе по связям с общественностью (Отдел по СО)</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	--	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Утверждено Ученым Советом
(протокол № 5)
Председатель совета
_____ О.А. Ахвердова
« 21 » _____ декабря _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по связям с общественностью
Пятигорского медико-фармацевтического института –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об Отделе по связям с общественностью (Отдел по СО)</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	--	--------------

I. Общие положения

1.1. Отдел по связям с общественностью (далее Отдел) является структурным подразделением Института и находится в непосредственном подчинении Директора.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации.

1.2.2. Законами Российской Федерации.

1.2.3. Уставом Института.

1.2.4. Нормативными документами и прочими законодательными актами о средствах массовой информации.

1.2.5. Положением о Пятигорском медико-фармацевтическом институте — филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2.6. ФЗ «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

1.2.7. Настоящим положением.

1.3. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, общественными объединениями и организациями, средствами массовой информации, различными физическими и юридическими лицами.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Формирование и отражение образа Института как уникального сегмента общества, как креативного современного института, имеющего одной из целей формирование профессионального кластера в регионе, в то же время сохранения уникальных традиций в образовании путем обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой.

2.2. Обеспечение лидирующих позиций Института в освоении инновационных подходов в области связей с общественностью.

2.3. Расширение влияния Института в обществе посредством активного брендинга, позволяющего использовать уникальные конкурентные преимущества ПМФИ.

2.4. Организация просветительской работы среди общественности, участие в разработке и проведении рекламных кампаний по продвижению имиджа и бренда Института.

2.5. Расширение круга партнеров Института среди авторитетных, известных и влиятельных политиков, ученых, деятелей искусств, культуры, образования, представителей средств массовой информации и т. д.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об Отделе по связям с общественностью (Отдел по СО)</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	--	--------------

2.6. Укрепление позитивного психологического климата внутри Института.

2.7. Формирование имиджевой и информационной политики Института.

2.8. Выполнение представительских функций при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями.

2.9. Информирование руководящего состава Института по всем вопросам, связанным с деятельностью Института в сферах имиджевой и информационной политики, связей с общественностью, с осуществлением информационно-рекламной политики как ПМФИ, так и сторонних организаций.

2.10. Информационное сопровождение развития новых направлений и сфер деятельности Института.

2.11. Информационная поддержка и сопровождение всех сторонних юридических и физических лиц по вопросам, связанным с публичной деятельностью Института.

2.12. Взаимодействие с местными, региональными и центральными СМИ, коммерческими организациями по изготовлению имиджевой и информационной рекламной продукции, в том числе поддерживающей бренд Института.

2.13. Разработка и обеспечение последовательной рекламной политики Института.

2.14. Координация работы сайта ПМФИ.

2.15. Координация работы официальных страниц Института в социальных сетях.

2.16. Сопровождение производственных функций в работе с периодической печатью, телевидением и радиовещанием, информационно-издательским делом и современными компьютерными технологиями в журналистике.

2.17. Осуществление многоплановой работы по организации процессов, нацеленных на формирование коммуникативных компетенций у студентов.

2.18. Осуществление информационного сопровождения мероприятий, проводимых в ПМФИ (олимпиады, совещания, конференции, дни открытых дверей, концерты и др.)

2.19. Оказание помощи студентам в реализации и осуществлении своих творческих проектов.

2.20. Участие в создании фильмов и других видео- и фотопродуктов, связанных с формированием имиджа Института, их распространение.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об Отделе по связям с общественностью (Отдел по СО)</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	--	--------------

2.21. Организация работы по подготовке участия руководства Института в мероприятиях различного уровня как внутри Института, так и вне его, обеспечение информационной поддержки.

2.22. Координация деятельности подразделений Института в области имиджа, информации, рекламы, связей с общественностью и организационных вопросов, в росте и поддержании бренда ПМФИ.

III. Структура Отдела

3.1. Структура и штатная численность Отдела согласуется и утверждается руководством Института в соответствии с основными задачами и функциями Отдела, по представлению начальника Отдела.

3.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет руководитель Отдела.

3.3. Сотрудники Отдела назначаются и освобождаются от должности директором Института по представлению руководителя Отдела.

IV. Функции Отдела

4.1. Содействие в разработке и реализации образа Института как уникального сегмента общества, как креативной современной образовательной организации, путем обеспечения эффективной коммуникации учреждения с его социальной средой.

4.2. Осуществление сбора и обработки информации для подготовки информационных, методических, нормативных и иных материалов, создание баз данных в соответствии с основными задачами Отдела.

4.3. Воплощение идеи корпоративной культуры, опирающейся на всеобщее творчество.

4.4. Представление всей информации для преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов Института с целью успешной реализации внутренней информационной политики Института.

4.5. Организация деятельности по разработке и созданию комфортных внутренних климата и атмосферы в институте путем использования современных технических средств.

4.6. Организация постоянного оперативного взаимодействия со структурными подразделениями института для информирования общественности Института о текущих мероприятиях.

4.7. Запрос и получение в установленном порядке от структурных подразделений Института информации, необходимой для решения возложенных на Отдел задач.

4.8. Поддержка рабочих контактов с представителями сторонних

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об Отделе по связям с общественностью (Отдел по СО)</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	--	--------------

организаций, средств массовой информации, юридическими и физическими лицами.

4.9. Осуществление регулярного контроля над выпуском информационных материалов внутри вуза на бумажных, магнитных, оптических и других носителях.

4.10. Проведение мониторингов, социологических и научных исследований с целью изучения и анализа общественного мнения.

4.11. В период особо концентрированного информирования абитуриентов донесение полной информации о ПМФИ, факультетах, кафедрах, подразделениях института и правилах приёма в Институт.

4.12. Разработка и внесение на рассмотрение руководства Института предложений по проектам нормативных актов, касающихся вопросов в сфере деятельности Отдела.

4.13. Разработка, осуществление и контроль организационных моментов, связанных с деятельностью Института в целом, а также его руководства и приема гостей в частности.

4.14. Подготовка, реализация и координация организационных моментов, связанных с проведением различных мероприятий на территории Института.

4.15. Координация деятельности подразделений Института в области имиджа, информации, рекламы и связей с общественностью.

4.16. Организация и координация деятельности, постоянное информационное обеспечение и наполнение официальных групп института в различных социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники, Телеграм и др.)

4.17. Подготовка информационно-визуальной продукции об Институте для участия руководства Института в мероприятиях различного уровня как внутри Института, так и вне его, обеспечение информационной поддержки.

4.18. Координация съемки и монтажа фильмов о структурных подразделениях Института.

4.19. Тиражирование медиаресурсов на различных носителях.

4.20. Оперативное и широкое распространение официальной информации о деятельности ПМФИ, о ходе образовательных, научных, социально-экономических, культурных процессов, реализации целевых программ с использованием институтских интернет-ресурсов и внутривузовских средств массовой информации.

4.21. Участие в реализации рекламной, редакционной, редакторской, издательской, выпускающей, полиграфической, информационной деятельности вуза.

4.22. Производство, реализация или просто распространение творческой, изобразительной, сувенирной, презентационной и другой тиражируемой

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об Отделе по связям с общественностью (Отдел по СО)</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	--	--------------

продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений различных предметов и коллекций, зданий Института, объектов, расположенных на его территории и вне его.

V. Ответственность

5.1. Работники Отдел по СО в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

5.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них задач, нарушение сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.

5.1.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, представляемой Отделом по СО руководству ПМФИ.

5.1.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

5.1.4. Разглашение персональных данных сотрудников и обучающихся Института, ставших известными работникам Отдел по СО в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.1.5. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Института, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Институте.

5.1.6. Причинение вреда имуществу ПМФИ в пределах, установленных действующим гражданским законодательством.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел по СО задач и функций несет начальник Отдела.

VI. Права Отдела

Для осуществления своей деятельности Отдел имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию, необходимую для осуществления стоящих перед ним задач.

6.2. Пользоваться в случае необходимости всеми информационными банками данных, имеющимися в структурных подразделениях Института.

6.3. Получать по подписке местную и центральную прессу, иметь доступ к электронным средствам массовой информации.

6.4. Передавать в установленном порядке необходимую информацию средствам массовой информации.

6.5. Взаимодействовать с руководством Института по вопросам,

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об Отделе по связям с общественностью (Отдел по СО)</p>	<p>- 7 -</p>
--	---	--	--------------

входящим в компетенцию Отдела.

6.6. Использовать государственные системы связи коммуникаций, имеющиеся в распоряжении Института, материально-техническое оборудование, транспорт, оргтехнику, находящиеся в ведении Института.

6.7. Планировать командировки сотрудников Отдела с согласия директора.

6.8. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

6.9. Вести служебную переписку.

6.10. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными актами Института, распоряжениями директора.

VII. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

7.1. Отдел находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Отдел предоставляет информацию всем структурным подразделениям Института, преподавателям, сотрудникам, студентам и аспирантам вуза с целью успешной реализации внутренней информационной политики Института и поддержания бренда ПМФИ.

VIII. Ответственность

8.1. По всем общим вопросам деятельности Отдела ответственность возлагается на начальника Отдела.

8.2. По вопросам оперативной деятельности Отдела и реагирования на конкретную ситуацию ответственность возлагается на специалистов Отдела.

8.3. Каждый сотрудник Отдела несет личную ответственность за свою деятельность и за выполнение задач, поставленных перед ним.

IX. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела

9.1. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела осуществляется по решению директора.

9.2. Изменения в структуру Отдела и в положение об Отделе вносятся начальником Отдела по согласованию с директором Института.