

ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЯ

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации в системе непрерывного
профессионального образования фармацевтов**

Количество часов – 36

*специальность
33.01.02 фармацевция*



*Пятигорский
медико-
фармацевтически
й институт –
филиал ФГБОУ ВО
ВолгГМУ
Минздрава России*



СЕРИЯ:
*Дополнительные
профессиональные
программы на
основе
профессиональных
стандартов*

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Факультет последипломного образования



И.о. директора института
М.В. Черников
«23» декабря 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ФАРМАЦЕВТОВ
по специальности 33.02.01 Фармация.

ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЯ

Количество часов – 36/36 з. е.

Пятигорск, 2021 г.

Разработчики программы:

Б.Н. Житарь – декан ФПО, к.фарм.н, .доцент кафедры фармации ФПО

Т.И. Блинова - к.фарм.н, доцент кафедры фармации ФПО

С.Ю.Кондратов - к.фарм.н, доцент кафедры фармации ФПО

М.И.Кимадзе - к.фарм.н, доцент кафедры фармации ФПО

Рецензент:

*Доцент кафедры организации и экономики фармации ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России,
к.фарм.н. Попова Е.А.*

Программа обсуждена на заседании кафедры фармации ФПО

протокол № 8 от «20» декабря 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию

Протокол № 8 от « 21 » декабря 2021 г.

*Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации фармацевтов «Практические аспекты лекарствоведения (количество часов – 36) утверждена на заседании **центральной методической комиссии***

Протокол № 3 от « 23 » декабря 2021 г.

Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
	1.1 Нормативные документы, используемые при разработке программы	5
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
	2.1 Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы «Практические аспекты лекарствоведения»	6
	2.2 Перечень трудовых действий, умений и знаний, на совершенствование которых нацелена программа	8
	2.3 Матрица компетенций ДПП «Практические аспекты лекарствоведения»	11
3.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	12
4.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
5.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	13
	5.1 Содержание рабочей программы.....	13
	5.2 Тематика самостоятельной работы слушателей.....	14
	5.3 Литература	15
6.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	15
7.	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	17
8.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	17
9.	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации фармацевтов «ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЯ» разработана сотрудниками кафедры фармации ФПО в соответствии с Профессиональным стандартом «Фармацевт», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 349н « Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»; квалификационными требованиями, определенными Приказом Министерства здравоохранения РФ N 83н от 10 февраля 2016 года «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием» и является нормативно- методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлению подготовки «Фармация» (среднее профессиональное образование) в системе дополнительного профессионального образования фармацевтов.

Цель обучения: совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках специальности 33.02.01 Фармация

Категория обучаемых: фармацевты, занимающие должности: фармацевта, заведующего (начальника) структурного подразделения (отдела) аптечной организации, планирующие проходить периодическую аккредитацию.

Срок обучения: 36 учебных часов

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Режим занятий: 36 часов в неделю

При успешной аттестации обучающийся получает документ установленного образца – Удостоверение о повышении квалификации.

1.1 Нормативные документы, используемые при разработке программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016. N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
5. Приказ Министерства образования и науки России от 12.05.2014. N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация".
6. Приказ Минтруда России от 31 мая 2021 г. № 349н "Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1 Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы «Практические аспекты фармакологии»

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у фармацевта должны быть усовершенствованы следующие компетенции, формирующиеся на основе ФГОС СПО¹.

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Индекс ПК в соответствии с ФГОС	Наименование совершенствуемой ПК с соответствующим ФГОС	Код индикатора совершенствуемой части компетенции	Наименование индикатора совершенствуемой части компетенции
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	ПК 1.1.1	Обеспечение режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств (ЛС) и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов
		ПК 1.1.2	Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов (ЛП)
		ПК 1.1.3	Приемка лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству

¹ Приказ Министерства образования и науки России от 12.05.2014. N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация" (в редакции от 9 апреля, 24 июля 2015 г.)

		ПК 1.1.4	Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию ЛС и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке
		ПК 1.1.5.	Изъятие из обращения ЛС и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	ПК 1.2.1	Проведение фармацевтической экспертизы рецептов, проверка оформления прописи, способа применения, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте
		ПК 1.2.2	Таксировка рецептов и требований Регистрация рецептов и требований в установленном порядке
		ПК 1.2.3	Работа в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
		ПК 1.2.4	Передача данных в систему мониторинга движения ЛП
ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	ПК 1.3.1	Осуществление розничной продажи ЛП и ИМН с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами ЛП и других товаров аптечного ассортимента
		ПК 1.3.2	Осуществление предпродажной подготовки и выкладки ЛП и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.	ПК 1.8.1	Ведение кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов
		ПК 1.8.2	Ведение предметно-количественный учет лекарственных препаратов
		ПК 1.8.3	Ведение журналов в установленном порядке в соответствии с номенклатурой

2.2 Перечень трудовых действий, умений и знаний, на совершенствование которых нацелена программа

Профессиональный стандарт «Фармацевт»	
Код	А/03.5
Трудовая функция	<i>Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента</i>
Трудовые действия	Фармацевтическая экспертиза рецептов ⁱ на лекарственные препараты и требований ⁱⁱ медицинских организаций к лекарственным препаратам на предмет соответствия нормам и правилам
	Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов
	Определение цены товара, калькуляция стоимости лекарственного препарата, изготовленного в условиях аптечной организации, ветеринарной аптечной организации, таксировка рецептов и требований медицинских организаций
	Продажа лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
	Фиксация отсутствующих лекарственных препаратов на основании неудовлетворенного спроса потребителей
	Передача данных в систему мониторинга движения лекарственных препаратов
	Визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям
Умения	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и системы мониторинга движения лекарственных препаратов
	Пользоваться специализированными программными продуктами
	Порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету
	Правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
Знания	Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение
	Правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания
	Установленные нормы отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих препаратов
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов

	Требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство
	Порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
Трудовая функция	Приемочный контроль в фармацевтической организации
Трудовые действия	Приемка лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству
	Регистрация поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке
	Регистрация в установленном порядке лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
	Регистрация лекарственных препаратов в системе мониторинга движения лекарственных препаратов
	Изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
Умения	Проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности
	Оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Вести предметно-количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала
	Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях
	Оценивать маркировку, упаковку и внешний вид лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе проверять сроки годности
Знания	Правила приемки товара
	Состав и структура сопроводительных документов
	Положения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами

	Требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество
	лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Способы выявления фальсифицированных, контрафактных и недоброкачественных лекарственных средств, и других товаров аптечного ассортимента
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	Порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства
	Порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения
	Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации
Трудовая функция	<i>Хранение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях</i>
Трудовые действия	Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Идентификация оборудования для хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Сортировка поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по группам
	Упорядочение по сериям и учет запасов лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях
	Размещение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента по местам хранения в соответствии с установленными производителями условиями хранения
	Проведение и оформление результатов инвентаризации
	Ведение учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
	Проверка условий хранения лекарственных средств
	Выявление и изъятие фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств, подлежащих изъятию из гражданского оборота
Умения	Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированными программами и продуктами информационных систем, используемых в фармацевтической организации
	Понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств
	Прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения

	Оформлять соответствующие документы на изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Вести отчетные документы
	Интерпретировать условия хранения, установленные производителем лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
Знания	Положения законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащих изъятию из гражданского оборота
	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
	Правила хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	Особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету
	Порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности
	Особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок
	Порядок транспортировки иммунобиологических лекарственных средств в условиях "холодовой цепи" и используемые для контроля соблюдения температуры средства
	Требования к структуре и составу отчетной документации

2.3 Матрица компетенций ДПП «Практические аспекты фармакологии»

01	Практические аспекты фармакологии	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3; ПК1.8
01.01	Оптовая, розничная торговля ЛП. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	ОК1; ПК1.2; ПК1.3;
01.02	Приемочный контроль ЛП и ИМН	ОК4; ОК5; ПК1.1
01.03	Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек	ОК4; ОК5; ПК1.2; ПК1.8
01.04	Зачет	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3; ПК1.8

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование модуля/раздела	Всего, часов	В том числе					Форма контроля	Совершенство - мые компетенции
			Аудиторные занятия*		Занятия с применением ДОТ, час	Контроль			
			Лекции	ПЗ/СЗ					
01	Практические аспекты лекарствоведения	36	6	12	17		1	Зачет	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3; ПК1.8
01.01	Оптовая, розничная торговля ЛП. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	14	2	6	6			Текущий контроль	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3;
01.02	Приемочный контроль ЛП и ИМН	10	2	3	5			Текущий контроль	ОК4; ОК5; ПК1.1
01.03	Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек	11	2	3	6			Текущий контроль	ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.8
01.04	Зачет по модулю	1					1	Итоговое Тестиров.	

*При применении дистанционных образовательных технологий аудиторные занятия заменяются на соответствующие занятия в дистанционной форме.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Л, час.	СЗ/ПЗ, час.	ДОТ, час.	Всего часов
День 1	-	-	6	6
День 2	2	3	1	6
День 3	2	3	1	6
День 4	2	3	1	6
День 5	-	3	3	6
День 6	-	1 (3)	5	6
всего	6	13	6	36

ДОТ - занятия с применением дистанционных образовательных технологий, в т.ч. СР – самостоятельная работа

А – аудиторные занятия*: Л – лекция; СЗ/ПЗ – семинарское/практическое занятие
З – Зачет в рамках ИА

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЯ

Кол-во часов из них:	35 часов
лекции	6 часов
семинарские/практические занятия	12 часов
занятия с применением дистанционных образовательных технологий	6 часов
самостоятельная работа	11 часов
Форма контроля	Зачет (1 час)
Совершенствуемые компетенции	ОК1; ОК4; ОК5; ПК1.1; ПК1.2; ПК1.3; ПК1.8

5.1 Содержание рабочей программы

01.01 Оптовая, розничная торговля ЛП. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Нормативно-правовые документы, регламентирующие оптовую и розничную торговлю ЛС и ИМН. Характеристика современного фармацевтического рынка.

Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств». Понятие оригинальных и дженериковых препаратов. Референтный препарат, Взаимозаменяемые лекарственные препараты-перечень МЗ РФ, Особенности современного фармацевтического рынка РФ. Перечень ЖНЛВП. Требования к минимальному ассортименту аптек. Маркировка ЛП. On-line торговля ЛП.

Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента фармацевтической организацией. Порядок учета и отпуска ЛП и ИМН фармацевтической организацией. Особенности отпуска препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Особенности отпуска иммунобиологических препаратов. Современные лекарственные формы: особенности отпуска и консультирования. Фармакоэкономические и биофармацевтические аспекты сравнения и выбора лекарств: биофармацевтические аспекты создания новых лекарственных форм и способов доставки лекарств в организм.

Приемочный контроль ЛП и ИМН. Приемочный контроль поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Порядок изъятия из обращения ЛС и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции. Организация и функционирование карантинных зон

Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек

Требования Государственной Фармакопеи (ГФ) XIV издания к хранению лекарственных средств. Общая фармакопейная статья ОФС. 1.1.0010.18 «Хранение ЛС». Общая фармакопейная статья ОФС. 1.1.0011.18 «Хранение лекарственного растительного сырья и лекарственных растительных препаратов в аптеке». Общая фармакопейная статья ОФС. 1.1.0009.18 «Стабильность и сроки годности лекарственных средств».

Правила надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения. Требования к помещениям хранения. Зонирование пространства. Оборудование для обеспечения необходимых условий хранения. Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры

Особенности хранения различных групп ЛП и товаров аптечного ассортимента. Хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий. Хранение термолабильных ЛС и иммунобиологических препаратов. Хранение сильнодействующих ЛС и лекарств подлежащих ПКУ. Хранение ИМН.

Хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, а также лекарственных препаратов с истекшим сроком годности. Карантинное хранение лекарств. Уничтожение недоброкачественных ЛС, ведение необходимой документации

Контроль за соблюдением условий хранения.

5.2 Тематика самостоятельной работы слушателей

Оптовая, розничная торговля ЛП. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Характеристика современного фармацевтического рынка. Порядок учета и отпуска ЛП и ИМН фармацевтической организацией. Новые лекарственные формы и особенности их применения.

Приемочный контроль ЛП и ИМН. Создание карантинных зон. Порядок изъятия из обращения ЛС и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности,

Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек. Требования к помещениям хранения. Зонирование пространства. Оборудование для обеспечения необходимых условий хранения. Хранение ИМН.

5.3 Литература

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации: учебник / И.В Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина. –3-е изд., перераб. и доп. –М.: Академия, 2018. –448 с. URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/444525/> (10.02.2021г.)
2. Государственная Фармакопея (ГФ) XIV издания Том I. URL: https://www.regmed.ru/gf/State_Pharmacopoeia_XIV (10.02.2021г.)
3. Постановление Роспотребнадзора от 17 февраля 2016 года N 19 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16
4. «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».
5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
6. Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации фармацевтов «ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЯ» кафедра располагает наличием: 1) учебно-методической документации и материалов 2) учебно-методической литературы для внеаудиторной работы обучающихся в электронном виде; 3) материально-технической базы, обеспечивающей организацию всех видов занятий.

Для обеспечения освоения всех разделов программы необходимо наличие помещений для проведения аудиторных занятий, информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу для освоения части программы, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий или электронного обучения.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь методические материалы, полный набор учебной литературы на бумажных или электронных носителях, методические указания для преподавателей и слушателей по всем разделам программы, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания модулей программы предусматривает чтение лекций, проведение практических/семинарских занятий, самостоятельную работу слушателя, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий. При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы слушателя, включающий:

- Посещение аудиторных занятий, в том числе в дистанционной форме.
- Решение практических задач и заданий на практическом занятии или в формате электронного обучения.
- Выполнение контрольных работ, если предусмотрено программой.
- Другие виды работ, определяемые преподавателем.
- Регулярное изучение литературы, рекомендованной для освоения программы или посещение соответствующего электронного ресурса по модулям, размещенного на учебном портале e-learning.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателя по дисциплинам осуществляется преподавателем путем оценки его учебной деятельности. Практические/семинарские занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для слушателей и преподавателей. Самостоятельная работа может предусматривать: чтение текста и/или электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д., предоставляемых образовательной организацией посредством учебного портала e-learning), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа.

Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение производственных задач, подготовка к

деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности.

7. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Контроль качества освоения программы включает в себя текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

Итоговая аттестация по программе проводится в форме зачета и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

Зачет проводится в форме тестирования.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения материала в объеме, предусмотренном учебным планом настоящей программы. Зачет выставляется при правильных ответах не менее, чем на 70% тестовых заданий итоговой аттестации.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации фармацевтов «ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЯ» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании – удостоверение о повышении квалификации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

8.1. Примеры тестовых заданий для текущего контроля:

Тема 1. ОПТОВАЯ, РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛП. ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ДРУГИХ ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

(правильный ответ – первый)

1. ВСЕ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ (ЛП), ПРОИЗВОДИМЫЕ В МИРЕ, ДЕЛЯТСЯ НА:

- А) оригинальные и воспроизведенные ЛП
- Б) оригинальные и синонимические ЛП
- В) синонимы и аналоги
- Г) воспроизведенные и дженерики

2. В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ФЗ-61 «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛС» ВОСПРОИЗВЕДЕННЫЙ ЛП ЭТО:

- А) ЛП имеющий такой же качественный и количественный состав действующих веществ

- в такой же лекарственной форме, что и референтный ЛП
Б) ЛС поступившее в обращение после оригинального ЛП
В) ЛП выпущенный после окончания срока патентной защиты оригинального ЛС
Г) ЛП аналогичный оригинальному ЛП

3. РЕЦЕПТ НА ЛП С ПОМЕТКОЙ «СИТО» С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ

- А) двух рабочих дней
Б) один рабочий день
В) пяти рабочих дней
Г) десяти рабочих дней

4. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ РЕЦЕПТА ПРОВОДИТ

- А) провизор (фармацевт)
Б) лечащий врач
В) фельдшер
Г) клинический фармаколог

5. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ПОСТУПИВШИХ В АПТЕКУ РЕЦЕПТОВ ДЕЙСТВУЮЩИМ РЕГЛАМЕНТАМ ПО ПРАВИЛАМ ВЫПИСЫВАНИЯ РЕЦЕПТОВ И ПОРЯДКУ ОТПУСКА ЛС – ЭТО

- А) фармацевтическая экспертиза рецептов
Б) таксирование рецептов
В) алгоритм приема рецептов
Г) предметно-количественный учет

6. ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ С ПРИЗНАКАМИ ФАЛЬСИФИКАЦИИ СЛЕДУЕТ

- А) изъять из оборота, составить акт об обнаружении фальсифицированного лекарственного препарата и информировать территориальное Управление Росздравнадзора
Б) вернуть поставщику
В) утилизировать лекарственный препарат в соответствии с нормативными требованиями
Г) передать в центр сертификации для экспертизы

7. НЕПРАВИЛЬНО ВЫПИСАННЫЕ РЕЦЕПТЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОГАШАЮТСЯ

- А) штампом «рецепт недействителен» и возвращаются больному
Б) путем надрыва и возвращаются больному
В) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации
Г) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации, а больному вместо рецепта возвращается сигнатура

8. СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛП, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТЬЮ, СОСТАВЛЯЕТ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- А) 3 года
Б) 1 год
В) 5 лет
Г) 10 лет

9. ЛЕКАРСТВЕННОЕ СРЕДСТВО, СОПРОВОЖДАЕМОЕ ЛОЖНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СОСТАВЕ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДИТЕЛЕ ЛЕКАРСТВЕННОГО СРЕДСТВА – ЭТО

- А) фальсифицированное лекарственное средство

- Б) патентованное лекарственное средство
- В) наркотическое средство
- Г) психотропное вещество

10. В СООТВЕТСТВИИ С ФЗ - 61 «ОБ ОБРАЩЕНИИ ЛС» ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, КОТОРЫЙ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ БИОЭКВИВАЛЕНТНОСТИ ИЛИ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЙ ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ, КАЧЕСТВА, ЭФФЕКТИВНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПРОИЗВЕДЕННОГО ЛП ИЛИ БИОАНАЛОГОВОГО (БИОПОДОБНОГО) ЛП (БИОАНАЛОГА)-ЭТО

- А) Референтный лекарственный препарат
- Б) Оригинальное лекарственное средство.
- В) Стандартный образец
- Г) Воспроизведенный ЛП

Тема 2. ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

(правильный ответ – первый)

1. С ЦЕЛЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АПТЕКУ НЕКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОВОДИТСЯ

- А) приемочный контроль
- Б) органолептический контроль
- В) физический контроль
- Г) химический контроль

2. ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «УПАКОВКА» ВКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ

- А) внешнего вида, целостности упаковки и ее соответствия физико-химическим свойствам ЛС
- Б) соответствия маркировки первичной, вторичной упаковки требованиям документа в области контроля качества
- В) внешнего вида, агрегатного состояния, цвета и запаха ЛС
- Г) правильности оформленных сопроводительных документов

3. КОНТРОЛЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «ОПИСАНИЕ» ВКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ

- А) внешнего вида, агрегатного состояния, цвета и запаха ЛС
- Б) соответствия оформления ЛС действующим требованиям
- В) внешнего вида, целостности упаковки и ее соответствия физико-химическим свойствам ЛС
- Г) наличия листовки-вкладыша

4. ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «МАРКИРОВКА» ВКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ

- А) соответствия маркировки первичной, вторичной упаковки требованиям документа в области контроля качества
- Б) внешнего вида, агрегатного состояния, цвета и запаха ЛС
- В) внешнего вида, целостности упаковки и ее соответствия физико-химическим свойствам ЛС
- Г) правильности оформленных сопроводительных документов

5. ДОКУМЕНТОМ, В КОТОРОМ РЕГИСТРИРУЮТСЯ ПРИНЯТЫЕ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ И ДРУГИЕ ТОВАРЫ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА, ЯВЛЯЕТСЯ

- А) журнал регистрации поступивших товаров
- Б) акт о приемке материалов
- В) приходной ордер
- Г) транспортная накладная

Тема 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ХРАНЕНИЯ ЛП И ИМН В УСЛОВИЯХ АПТЕК

(правильный ответ – первый)

1. В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛС ПРОВЕРКА ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НЕ РЕЖЕ

- А) 1 раза в сутки
- Б) 1 раза в смену
- В) 2 раз в смену
- Г) 2 раз в сутки

2. ТЕРМОМЕТРЫ И ГИГРОМЕТРЫ В ПОМЕЩЕНИИ ХРАНЕНИЯ ЛС ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ НА РАССТОЯНИИ ОТ ДВЕРЕЙ, ОКОН И ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ НЕ МЕНЕЕ

- А) 3 метров
- Б) 1 метра
- В) 2 метров
- Г) 4 метров

3. ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ЛС С ИСТЕКШИМ СРОКОМ ГОДНОСТИ ТАКИЕ ЛС

- А) хранят отдельно от других групп ЛС в карантинной зоне
- Б) возвращают поставщику
- В) уничтожают в условиях аптеки
- Г) направляют на анализ и по результатам анализа принимают решение

4. РЕЗИНОВЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ИЗДЕЛИЯ СЛЕДУЕТ ХРАНИТЬ

- А) в защищенном от действия солнечных лучей месте, при температуре от 0о до 25 оС, при соблюдении влажности более 65%
- Б) в защищенном от действия солнечных лучей месте, при температуре от 0о до 25 оС, при соблюдении влажности менее 65%
- В) в защищенном от действия солнечных лучей месте, при температуре ниже 0 оС
- Г) в вентилируемом помещении, в защищенном от действия солнечных лучей месте, при соблюдении влажности менее 40%

5. ПРИБОРЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ НА ВЫСОТЕ _____ М ОТ ПОЛА

- А) 1,5 – 1,7
- Б) 3
- В) 0,2
- Г) не выше 1,7

6. ЖУРНАЛ (КАРТА) РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА ДОЛЖЕН ХРАНИТЬСЯ В ТЕЧЕНИЕ

- А) одного года, не считая текущего

- Б) одного месяца
- В) пяти лет
- Г) двух лет

7. ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ (ИЛП) СОЗДАЮТ СИСТЕМУ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ», КОТОРАЯ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

- А) комплекс организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических), технических, контрольных и надзорных, учебно-методических и иных мероприятий по обеспечению оптимальных условий транспортирования и хранения ИЛП на всех этапах (уровнях) их движения от производителя до потребителя
- Б) бесперебойно функционирующую систему, обеспечивающую оптимальный температурный режим хранения всех лекарственных препаратов, требующих защиты от повышенной температуры
- В) бесперебойно функционирующую систему, обеспечивающую только условия транспортирования ИЛП на всех этапах пути их следования
- Г) комплекс организационных, санитарно-противоэпидемических (профилактических), технических, контрольных и надзорных и иных мероприятий по обеспечению оптимальных условий хранения ИЛП на этапе производства

8. ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА В СИСТЕМЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СРЕДСТВА ВЫЯВЛЕНИЯ (ИНДИКАЦИИ) НАРУШЕНИЙ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА

- А) термоиндикаторы
- Б) термометры
- В) психрометры
- Г) терморегистраторы

9. ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРИ КОМНАТНОЙ ТЕМПЕРАТУРЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ

- А) от +15 до +25 С
- Б) от +18 до +25 С
- В) от +18 до +20 С
- Г) от +15 до +20 С

10. ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ

- А) от +8 до +15 С
- Б) от +8 до +12 С
- В) от +8 до +10 С
- Г) от +5 до +10 С

11. В ЗОНАХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛС РАЗРЕШАЕТСЯ ХРАНИТЬ

- А) питьевую воду
- Б) личные лекарства сотрудников
- В) пищевые продукты в холодильнике
- Г) верхнюю одежду сотрудников

12. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ ХРАНЯТСЯ:

- А) в металлических или деревянных шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня
- Б) в сейфе в материальной комнате
- В) в сейфе в специально оборудованном помещении

Г) на стеллажах с пометкой «Предметно-количественный учет»

13. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, ХРАНЯТСЯ:

- А) в сейфе в специально оборудованном помещении
- Б) в сейфе в кабинете зав. аптекой
- В) в металлических или деревянных шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня
- Г) в карантинной зоне

14. РЕГЛАМЕНТИРУЕМАЯ ТЕМПЕРАТУРА ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ В «СИСТЕМЕ ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ», ПРИ ОТСУТСТВИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УКАЗАНИЙ В НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СОСТАВЛЯЕТ

- А) +2 - +8
- Б) 0 - +4
- В) 0 - +15
- Г) +4 - +8

15. ПРИКАЗЫ МЗ РФ , РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЛС И ИМН В УСЛОВИЯХ АПТЕК

- А) приказ МЗ РФ № 706н и приказ МЗ РФ № 646н
- Б) приказ МЗ РФ № 647н и приказ МЗ РФ № 403н
- В) приказ МЗ РФ № 403н и приказ МЗ РФ № 4н
- Г) приказ МЗ РФ № 308 и приказ МЗ РФ № 214

8.2. Примеры тестовых заданий для итоговой аттестации:

(правильный ответ – первый)

1. РЕЦЕПТ НА ЛП С ПОМЕТКОЙ «СИТО» С МОМЕНТА ОБРАЩЕНИЯ БОЛЬНОГО В АПТЕЧНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБСЛУЖИВАЕТСЯ В СРОК, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ

- А) двух рабочих дней
- Б) один рабочий день
- В) пяти рабочих дней
- Г) десяти рабочих дней

2. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКУЮ ЭКСПЕРТИЗУ РЕЦЕПТА ПРОВОДИТ

- А) провизор (фармацевт)
- Б) лечащий врач
- В) фельдшер
- Г) клинический фармаколог

3. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ПОСТУПИВШИХ В АПТЕКУ РЕЦЕПТОВ ДЕЙСТВУЮЩИМ РЕГЛАМЕНТАМ ПО ПРАВИЛАМ ВЫПИСЫВАНИЯ РЕЦЕПТОВ И ПОРЯДКУ ОТПУСКА ЛС – ЭТО

- А) фармацевтическая экспертиза рецептов
- Б) таксирование рецептов
- В) алгоритм приема рецептов
- Г) предметно-количественный учет

4. С ЦЕЛЮ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АПТЕКУ НЕКАЧЕСТВЕННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРОВОДИТСЯ

- А) приемочный контроль
- Б) органолептический контроль
- В) физический контроль
- Г) химический контроль

5. ПРИЕМОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ (ЛС) ПО ПОКАЗАТЕЛЮ «УПАКОВКА» ВКЛЮЧАЕТ ПРОВЕРКУ

- А) внешнего вида, целостности упаковки и ее соответствия физико-химическим свойствам ЛС
- Б) соответствия маркировки первичной, вторичной упаковки требованиям документа в области контроля качества
- В) внешнего вида, агрегатного состояния, цвета и запаха ЛС
- Г) правильности оформленных сопроводительных документов

6. В ПОМЕЩЕНИЯХ ХРАНЕНИЯ ЛС ПРОВЕРКА ТЕМПЕРАТУРЫ И ВЛАЖНОСТИ ВОЗДУХА ДОЛЖНА ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НЕ РЕЖЕ

- А) 1 раза в сутки
- Б) 1 раза в смену
- В) 2 раз в смену
- Г) 2 раз в сутки

7. ПРИБОРЫ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА ДОЛЖНЫ НАХОДИТЬСЯ НА ВЫСОТЕ _____ М ОТ ПОЛА

- А) 1,5 – 1,7
- Б) 3
- В) 0,2
- Г) не выше 1,7

8. ЖУРНАЛ (КАРТА) РЕГИСТРАЦИИ ПАРАМЕТРОВ ВОЗДУХА ДОЛЖЕН ХРАНИТЬСЯ В ТЕЧЕНИЕ

- А) одного года, не считая текущего
- Б) одного месяца
- В) пяти лет
- Г) двух лет

9. ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ С ПРИЗНАКАМИ ФАЛЬСИФИКАЦИИ СЛЕДУЕТ

- А) изъять из оборота, составить акт об обнаружении фальсифицированного лекарственного препарата и информировать территориальное Управление Росздравнадзора
- Б) вернуть поставщику
- В) утилизировать лекарственный препарат в соответствии с нормативными требованиями
- Г) передать в центр сертификации для экспертизы

10. ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ПРИ КОМНАТНОЙ ТЕМПЕРАТУРЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ

- А) от +15 до +25 С
- Б) от +18 до +25 С
- В) от +18 до +20 С
- Г) от +15 до +20 С

11. ХРАНЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В ПРОХЛАДНОМ МЕСТЕ ПРЕДПОЛАГАЕТ ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ

- А) от +8 до +15 С
- Б) от +8 до +12 С
- В) от +8 до +10 С
- Г) от +5 до +10 С

12. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ ХРАНЯТСЯ:

- А) в металлических или деревянных шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня
- Б) в сейфе в материальной комнате
- В) в сейфе в специально оборудованном помещении
- Г) на стеллажах с пометкой «Предметно-количественный учет»

13. ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА, ХРАНЯТСЯ:

- А) в сейфе в специально оборудованном помещении
- Б) в сейфе в кабинете зав. аптекой
- В) в металлических или деревянных шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дня
- В) в карантинной зоне

14. РЕГЛАМЕНТИРУЕМАЯ ТЕМПЕРАТУРА ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ И ХРАНЕНИЯ ИММУНОБИОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕПАРАТОВ В «СИСТЕМЕ ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ», ПРИ ОТСУТСТВИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УКАЗАНИЙ В НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СОСТАВЛЯЕТ

- А) +2 - +8
- Б) 0 - +4
- В) 0 - +15
- Г) +4 - +8

15. ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА В СИСТЕМЕ «ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ» ИСПОЛЬЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ СРЕДСТВА ВЫЯВЛЕНИЯ (ИНДИКАЦИИ) НАРУШЕНИЙ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА

- А) термоиндикаторы
- Б) термометры
- В) психрометры
- Г) терморегистраторы

16. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, УТВЕРЖДАЕТСЯ

- А) Приказом МЗ РФ
- Б) Министерством здравоохранения субъектов РФ
- В) МЗ РФ совместно с Росздравнадзором
- Г) Росздравнадзором

17. СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ В АПТЕЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРЕДМЕТНО-КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, СОСТАВЛЯЕТ

- А) 3 года
- Б) 5 лет
- В) 10 лет
- Г) 1 год

18. ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРИ ПРИЕМОЧНОМ КОНТРОЛЕ ЖЕЛТОВАТОГО ЦВЕТА РАСТВОРА КИСЛОТЫ АСКОРБИНОВОЙ 5% ДЛЯ ИНЪЕКЦИЙ СЛЕДУЕТ

- А) обозначить «Забраковано при приемочном контроле» и хранить изолированно от других лекарственных средств
- Б) вернуть поставщику
- В) утилизировать лекарственный препарат и предоставить поставщику претензию
- Г) сообщить в вышестоящие органы

19. НЕПРАВИЛЬНО ВЫПИСАННЫЕ РЕЦЕПТЫ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОГАШАЮТСЯ

- А) штампом «рецепт недействителен» и возвращаются больному
- Б) путем надрыва и возвращаются больному
- В) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации
- Г) штампом «рецепт недействителен» и остаются в организации, а больному вместо рецепта возвращается сигнатура

20. СРОК ХРАНЕНИЯ РЕЦЕПТОВ НА ЛП, ОБЛАДАЮЩИЕ АНАБОЛИЧЕСКОЙ АКТИВНОСТЬЮ, СОСТАВЛЯЕТ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- А) 3 года
- Б) 1 год
- В) 5 лет
- Г) 10 лет
