



*Пятигорский
медико-
фармацевтический
институт –
филиал ФГБОУ ВО
ВолгГМУ
Минздрава России*

УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

*Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки провизоров*

Количество часов – 504

*специальность
33.08.02 Управление и экономика фармации*



СЕРИЯ:
*Дополнительные
профессиональные
программы на основе
профессиональных
стандартов*

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет последипломного образования

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института



М.В. Черников
2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ

ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРОВИЗОРОВ

по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Объем- 504 часа/504 з.е.

Присваиваемая квалификация: провизор-менеджер

Форма обучения: очная, очно-заочная.

Пятигорск, 2022 г.

Разработчики программы:

Б.Н. Житарь – декан ФПО, к.фарм.н., доцент кафедры фармации ФПО
С.Ю.Кондратов - к.фарм.н, доцент кафедры фармации ФПО
М.И. Кимадзе - к.фарм.н, доцент кафедры фармации ФПО
С.В. Мирзоян - к.фарм.н, доцент кафедры фармации ФПО
Т.И. Блинова - к.фарм.н, доцент кафедры фармации ФПО
О.Н. Денисенко – зав.кафедрой фармации ФПО, д.фарм.н., профессор

Рецензент:

Зав.кафедрой организации и экономики фармации ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России д.фарм.н., профессор В.В.Гацан

*Программа обсуждена на заседании кафедры фармации ФПО
протокол №3 от «29» марта 2022 г.*

СОГЛАСОВАНО

*УМК по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию
Протокол № 2 от «31» марта 2022 г.*

*Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной
переподготовки провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» (количество
часов – 504) утверждена на заседании центральной методической комиссии
Протокол № 4 от 20.04.2022 г.*

Оглавление

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1.	Нормативные документы, используемые при разработке программы	5
2.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	6
2.1.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
2.2.	Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы «Управление и экономика фармации»	7
2.3.	Перечень трудовых действий, умений и знаний, на совершенствование которых нацелена программа	11
2.4.	Матрица компетенций ДПП «Управление и экономика фармации»	11
2.5.	Таблица соответствия совершенствуемых компетенций профессиональным стандартам	11
3.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН	13
4.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	13
5.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ	15
5.1.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»	15
5.1.1.	Содержание рабочей программы	15
5.1.2.	Тематика самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Управление и экономика фармации»	19
5.1.3.	Формы промежуточной аттестации	19
5.1.4.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
5.1.4.1.	Литература	20
5.1.4.1.1.	Основная литература	20
5.1.4.1.2.	Дополнительная литература	21
5.2.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ»	22
5.3.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»	26
5.4.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАКОГНОЗИЯ»	29
5.5.	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАКОЛОГИЯ»	32
5.6.	ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ	35
5.7.	ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	44
6.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	51
6.1.	Общие требования к организации учебного процесса	51
6.2.	Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	51
6.3.	Требования к материально-техническим условиям	52
6.4.	Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.	53
7.	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	53
8.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	54
9.	ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	55

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки провизоров «Управление и экономика фармации» разработана сотрудниками кафедры фармации ФПО на основе требований федерального образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)___ к результатам освоения образовательной программы в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 428н; квалификационными требованиями, определенными приказом Минздравсоцразвития РФ от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "здравоохранение и медицинские науки"; требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ и является нормативно-методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации» в системе дополнительного профессионального образования провизоров.

Цель обучения: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в области управления и экономики фармации, приобретение новой квалификации «провизор-менеджер».

Реализация программы осуществляется на основе преемственности к основной образовательной программе высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация.

Требования к слушателям (категория обучаемых): На обучение по настоящей программе зачисляются:

специалисты – провизоры, имеющие высшее образование, соответствующее специальности 33.05.01 Фармация со стаже работы по специальности 5 и более лет, занимающие руководящие должности директор (заведующий, начальник) аптечной организации, заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации, заведующий складом организации оптовой торговли лекарственными средствами, заместитель заведующего складом организации оптовой торговли лекарственными средствами, заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации;

специалисты-провизоры, закончившие интернатуру/ординатуру по

специальности «Управление и экономика фармации» и имеющие перерыв в стаже более 5 лет.

Срок обучения: 504 часа (3,5 месяца)

Форма обучения: очная, очно-заочная (с отрывом и/или без отрыва от производства). При освоении программы могут применяться дистанционные образовательные технологии.

Режим занятий: 36 часов в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

При успешной аттестации обучающийся получает документ установленного образца – Диплом о профессиональной переподготовке.

Специалисты, получившие документ об образовании и о квалификации в соответствии с настоящей программой, могут быть допущены к прохождению первичной специализированной аккредитации по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации с целью допуска к профессиональной деятельности.

1.1. Нормативные документы, используемые при разработке программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 8 октября 2015 г. N 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "здравоохранение и медицинские науки".

5. Приказ Минтруда России от 22 мая 2017 г. № 428н "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической организацией»

6. Приказ Минобрнауки России от 27 августа 2014 г. № 1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки, включает обращение лекарственных средств.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу профессиональной переподготовки, являются:

совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

физические и юридические лица.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки:

контрольно-разрешительная;

организационно-управленческая.

Программа включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится слушатель.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

контрольно-разрешительная деятельность:

участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

организация производства и изготовления лекарственных средств; управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и в ее структурных подразделениях;

организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

соблюдение основных требований информационной безопасности.

2.2. Уровень квалификации

Профстандарт "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью"

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	А/01.7	7
			Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	А/02.7	7
			Организация работы персонала фармацевтической организации	А/03.7	7
			Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	А/04.7	7
			Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	А/05.7	7
			Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	А/06.7	7

8 уровень (в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н).

2.3. Требования к результатам освоения дополнительной профессиональной программы «Управление и экономика фармации»

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у провизора должны быть усовершенствованы следующие компетенции, формирующиеся на основе ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)¹:

¹ Приказ Минобрнауки России от 27.08.2014 N 1143 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

ОК-4	Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
-------------	---

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)¹:

ОПК-1	Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способность и готовность реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способность и готовность анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок
ОПК-6	Готовность к ведению документации, предусмотренной в сфере производства и обращения лекарственных средств

В результате освоения дополнительной профессиональной программы у провизора должны быть сформированы следующие компетенции, соответствующие виду(ам) деятельности на основе ФГОС ВО (ординатура).

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1	Готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	ПК-1.1	способность и готовность применить навыки по выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств.
		ПК-1.2	способность и готовность организовать работу по изъятию фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
		ПК-1.3	способность и готовность соблюдать порядок уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции

		ПК-1.4	способность и готовность оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
ПК-2	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	ПК-2.1	способность и готовность разрабатывать организационную структуру фармацевтической организации с учетом вида и объема деятельности
		ПК-2.2	способность и готовность к анализу и оценке деятельности персонала на конкретных участках работы
		ПК-2.3	способность и готовность к предотвращению и разрешению конфликтных ситуаций в организационной среде
ПК-3	Готовность к организации фармацевтической деятельности	ПК-3.1	способность и готовность к составлению штатного расписания и должностных инструкций сотрудников фармацевтической организации
		ПК-3.2	способность и готовность к проведению маркетинговых исследований товара и формированию оптимального ассортимента фармацевтической организации
		ПК-3.3	способность и готовность к анализу и оценке деятельности персонала на конкретных участках работы
ПК-4	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	ПК-4.1.	способность и готовность к осуществлению контроля соблюдения порядка оформления бухгалтерских документов первичного учета, кассовой, финансовой и расчетной дисциплины, товарно-материальных ценностей и денежных средств.
		ПК-4.2	способность и готовность к планированию и координированию основных бизнес-процессов в фармацевтической организации
		ПК-4.3	способность и готовность к проведению анализа структуры доходов и расходов организации и финансового анализа деятельности фармацевтической организации

ПК-5	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств.	ПК-5.1	способность и готовность применять навыки работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций, ГФ, ФС, ОСТ
		ПК-5.2	способность и готовность к проведению мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка
		ПК-5.3	способность и готовность к ведению журналов учета, регистрации всех видов проводимых работ
ПК-6	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	ПК-6.1	способность и готовность применять методы анализа, используемые при контроле качества лекарственных средств
		ПК-6.2	способность и готовность к осуществлению мониторинга безопасности лекарственных препаратов
ПК-7	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств	ПК-7.1	способность и готовность к внедрению стандартов качества деятельности фармацевтической организации
		ПК-7.2	способность и готовность к составлению стандартных операционных процедур при организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтической организации
		ПК-7.3	способность и готовность к проведению мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества
		ПК-7.4	способность и готовность оформлять соответствующую документацию фармацевтической организации по качеству

2.4. Перечень трудовых функций, на совершенствование которых нацелена программа

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции
Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	Планирование деятельности фармацевтической организации
	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации
	Организация работы персонала фармацевтической организации
	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников
	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

2.5. Матрица компетенций ДПП «Управление и экономика фармации»

Б1.Б.1.01	Управление и экономика фармации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
Б1.В.01	Фармацевтическая технология	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.4
Б1.В.02	Фармацевтическая химия	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.4
Б1.В.03	Фармакогнозия	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.3
Б1.В.04	Фармацевтическое консультирование	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-6.2
Б1.Б.2.01	Итоговая аттестация	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4

2.6. Таблица соответствия совершенствуемых компетенций профессиональным стандартам

Индекс	Наименование	Компетенции
02	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	
02.012	Специалист в области управления фармацевтической деятельностью	ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-1
А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-1

A/01.7	Планирование деятельности фармацевтической организации	ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ОПК-1 ; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
A/02.7	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ПК-5; ОПК-1 ; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3
A/03.7	Организация работы персонала фармацевтической организации	ОК-4; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ОПК-1 ; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3
A/04.7	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-5; ПК-7; ОПК-1 ; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4
A/05.7	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	ОК-4; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ОПК-1 ; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-7.3; ПК-7.4
A/06.7	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	ОК-4; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-4; ОПК-1 ; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

3.УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Всего часов	В том числе											ИТОГО						
					Лек	В	Сем	В	Конс	В	Стажировка	В	СР	Конт роль	В	Всего часов по плану	В т.ч.					
						Т.ч.		Т.ч.		Т.ч.		Т.ч.			Контр. ЭО/ДОТ		Контакт часы	СР	Конт роль	ЭО/ДОТ		
Блок 1.Дисциплины (модули)					504	48	48	94	94	6	6	168	168	180	44	8	2	504	316	180	8	194
Б1.Б.1.Базовая часть					336	24	24	46	46			144	144	120	12	2	2	336	214	120	2	84
Б1.Б.1.01	Управление и экономика фармации	1		336	24	24	46	46		-	144	144	120	12	2	2	336	214	120	2	84	
Б1.В.Вариативная часть					132	24	24	48	48			24	24	36	8			132	96	36		80
Б1.В.01	Фармацевтическая технология		1	42	6	<u>6</u>	12	<u>12</u>		-	12	<u>12</u>	12	<u>2</u>			42	30	12		<u>20</u>	
Б1.В.02	Фармацевтическая химия		1	24	6	<u>6</u>	12	<u>12</u>		-		-	6	<u>2</u>			24	18	6		<u>20</u>	
Б1.В.03	Фармакогнозия		1	24	6	<u>6</u>	12	<u>12</u>		-		-	6	<u>2</u>			24	18	6		<u>20</u>	
Б1.В.04	Фармацевтическое консультирование		1	42	6	<u>6</u>	12	<u>12</u>		-	12	<u>12</u>	12	<u>2</u>			42	30	12		<u>20</u>	
Б1.Б.2.Базовая часть Итоговая аттестация					36					6	6			24	24	6		36	6	24	6	30
Б1.Б.2.01	Итоговая аттестация	1		36		-		-	6	6		-	24	24	6		36	6	24	6	30	
Б1.Б.2.01.01	Подготовка к экзамену			30		-		-	6	<u>6</u>		-	24	<u>24</u>			30	6	24		<u>30</u>	
Б1.Б.2.01.02	Экзамен	1		6		-		-	-	-		-	-	6			6		6		-	

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование дисциплин/модулей	Вид уч.нагр.	всего часов	дни недели													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
УЭФ	Л	24	12	6	6											
	СЗ	48	12	18	18											
	С	144							24	24	24	24	24	24		
	СРС	120	12	12	12				12	12	12	12	12	12	12	
Фармацевтическая технология	Л	6				6										
	СЗ	12					12									
	С	0														
	СРС	12				3	6	3								
Фармакология	Л	6				6										
	СЗ	12					12									
	С	12													12	
	СРС	12				3	6	3								
Фармацевтическая химия	Л	6				6										
	СЗ	12						12								
	С	12													12	
	СРС	6				3		3								
Фармакогнозия	Л	6				6										
	СЗ	12						12								
	С	0														
	СРС	6				3		3								
Итоговая аттестация	Э	6														6
	К	6														6
	СРС	24														24
Всего часов в неделю	Т	150	24	24	24	24	24	24	0	0	0	0	0	0	0	6
	С	168	0	0	0	0	0	0	24	24	24	24	24	24	24	0
	СРС	180	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	24
	Э	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	сумма	504	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36

Условные обозначения: Т – теоретическая подготовка; Л – лекция*; СЗ – семинарское занятие*; СРС – самостоятельная работа слушателя; С – стажировка; Э – экзамен в рамках ИА; К – консультация*; ДОТ – дистанционные образовательные технологии

*При применении ДОТ аудиторные занятия заменяются на соответствующие занятия в дистанционной форме.

5. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ

5.1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ»

Кол-во часов из них:	192
лекции	24
семинарские/практические занятия	46
В т.ч. занятия с применением дистанционных образовательных технологий	70
самостоятельная работа	120
Форма контроля - зачет	2
Формируемые компетенции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4

5.1.1. Содержание рабочей программы

Фармацевтический менеджмент

Предмет изучения менеджмента, сущность и задачи. Признаки организаций, их виды. Основные понятия, используемые в менеджменте. Формальные и неформальные организации. Критерии успешной работы фармацевтической организации.

Внутренняя среда фармацевтической организации: цель, задачи, структура, люди, технология. Взаимосвязь элементов внутренней среды организации.

Внешняя среда фармацевтической организации (факторы внешней среды). Среда прямого и косвенного воздействия.

Разработка структуры организации. Разделение труда и объем управления. Индивидуальные характеристики личности. Влияние среды на личность и поведение.

Государственное регулирование деятельности фармацевтической организации: хозяйственное законодательство, финансовая политика, денежно-кредитная политика, политика в сфере труда и социальных отношений, внешнеэкономическая политика.

Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств

Государственное регулирование качества продукции и услуг. Виды нормативной документации по стандартизации. Требования, предъявляемые к

организациям, занимающихся лекарственным обеспечением населения, по соблюдению Закона РФ «Об обращении лекарственных средств».

Органы, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их цели, задачи. Виды контроля: государственный, ведомственный, арбитражный. Методы контроля: документальный; товароведческий анализ ЛП и ИМН; фармацевтический анализ ЛП и ИМН; внутриаптечный контроль ЛС.

Закон РФ « О защите прав потребителей», ответственность за информацию о качестве реализуемой продукции. Документация, подтверждающая качество ЛП, ИМН и парафармацевтической продукции.

Фармацевтический порядок в аптечных организациях. Особенности проведения контроля по организации лекарственного обеспечения населения и медицинских учреждений. Риск-ориентированный подход к проведению проверок фармацевтических организаций.

Фальсификация лекарственных средств, способы ее обнаружения и порядок борьбы.

Фармацевтический маркетинг

Определение маркетинга. Концепции маркетинговой деятельности. Цели системы маркетинга. Виды маркетинговой деятельности. Распространение системы маркетинга.

Рациональное использование факторов маркетинга на фармацевтическом рынке. Комплекс маркетинга; его разработка. Внедрение маркетинговых мероприятий на фармрынке.

Рынок производителей. Рынок товаров. Рынок посредников. Выбор целевых сегментов и позиционирование товара на рынке. Типы рынков: рынок чистой конкуренции, рынок монополистической конкуренции, олигополистический рынок, рынок чистой монополии.

Поведение покупателей на рынке лекарственных средств. Методы изучения покупательского поведения

Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Определение понятия товар. Классификация товаров. Товарные марки. Упаковка. Маркировка. Разработка товаров. Стратегия разработки новых товаров. Жизненный цикл товара. Этапы жизненного цикла товара как источники формирования потоков маркетинговой информации.

Формирование цен на лекарственные средства. Ценообразование на разных типах рынков. Подходы к проблеме ценообразования. Произвольное изменение цены. Реакция фирмы на изменение цен конкурентами. Виды и выбор ценовых стратегий: стратегия высоких, средних, низких, целевых, неизменных, изменяющихся, единых цен для всех покупателей, дискриминационных цен; скидка с цен; установление цен с учетом географического фактора.

Правовое обеспечение фармацевтической деятельности

Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников.

Трудовой договор: стороны, содержание, срок действия, порядок заключения, гарантии. Порядок приема на работу, трудовая книжка, испытательный срок. Переводы, основания для прекращения трудового договора. Причины и порядок расторжения. Выплата выходного пособия. Коллективный договор: содержание, порядок заключения, действия, изменения, контроль исполнения. Рабочее время. Продолжительность работа в ночное время. Совместительство и замещение. Порядок оформления. Работа в праздничные и выходные дни. Сверхурочная работа. Порядок оплаты. Учет рабочего времени. Право на отдых. Продолжительность отпуска, порядок предоставления, виды отпусков. Гарантии и компенсации. Льготы.

Материальная ответственность. Договор. Порядок возмещения ущерба. Трудовая дисциплина: обязанности сторон, обеспечение трудовой дисциплины, поощрения и взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Исполнительская дисциплина.

Трудовые споры: органы и порядок рассмотрения, сроки обращения, исполнение решений. Охрана труда и техника безопасности: правила требования, обеспечение, инструктаж, контроль, обязанности администрации и работников. Оформление расторжения контракта (увольнение работника). Сроки исковой давности при расторжении трудовых отношений. Порядок оформления приема на работу по контрактной системе. Испытательный срок. Перевод на другую работу. Оформление расторжения контракта (увольнение работника). Сроки исковой давности при расторжении трудовых отношений.

Система налогообложения в Российской Федерации

Сущность налогообложения, его функции. Налоговое бремя и его сравнительная характеристика. Налоговая система РФ. Виды налогов. Субъекты налогообложения. Налоговое законодательство. Налоговый кодекс. Налоги федеральные: НДС, налог на прибыль, акциз, подоходный налог с физических лиц. Региональные налоги: налог с продаж, налог на имущество предприятий, единый налог на вмененный доход по определенным видам деятельности. Местные налоги.

Права налогоплательщиков. Налоговые проверки: камеральная, выездная. Порядок проведения налоговых проверок. Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения. Виды ответственности налогоплательщика: имущественная, административная, уголовная. Штрафные санкции. Порядок обжалования штрафных санкций.

Экономика фармацевтической службы

Анализ и планирование деятельности фармацевтической организаций. Анализ и планирование деятельности оптовых фармацевтических организаций. Анализ и планирование деятельности розничных фармацевтических организаций.

Особенности экономики фармацевтических организаций. Анализ и планирование объема реализации (товарооборота), дохода, расхода, прибыли
Принципы государственного финансирования здравоохранения.
Государственные расходы на лекарственное обеспечение населения.
Принципы самофинансирования фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики.

Кредитная система государства: сущность, структура, особенности.
Банковская система РФ. Понятие кредита, его виды. Кредитные документы.
Элементы кредитной сделки (объекты, сроки возврата, уровень ссудного процента, процентная ставка).

Бизнес-план фармацевтической организации. Его структура и порядок составления. Документальные источники бизнес-плана.

Контроллинг и финансовый менеджмент в системе управления фармацевтической организацией

Основные функции контроллинга и финансового менеджмента. Роль в управлении экономикой организации. Структура, составные части, виды и методы, используемые в контроллинге и финансовом менеджменте.

Значение контроллинга и финансового менеджмента для принятия управленческих решений. Проблемы управления финансами фармацевтической организации в условиях рыночной экономики.

Виды, задачи, цели финансового анализа. Аналитические качества бухгалтерского баланса. Методы, методика, приемы, этапы и блоки анализа. Характеристика критериев и расчет основных показателей финансового состояния фармацевтических организаций.

Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Внешний и внутренний аудит. Особенности аудита фармацевтических организаций. Оформление результатов аудиторской проверки.

Учетная политика организации (основные правила, методика, формы, техника и организация бухгалтерского учета)

Управленческий и финансовый учет: формирование, отличие, назначение, цели. Информационное моделирование хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтических организаций. Сущность, назначение и виды отчетности. Структура финансовой отчетности.

Международные системы учета и отчетности, принципы и стандарты бухгалтерского учета. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008). Основные направления реформирования бухгалтерского учета в РФ. Учет как информационная система. Экономическая и нормативная информация. Виды, объекты, предмет и метод учета

Бухгалтерский баланс как модель хозяйственной организации, его содержание. Порядок составления и представления бухгалтерских отчетов.

Характеристика имущества, его структура и учет. Учет движения основных средств, задачи, классификация, оценка, синтетический и аналитический учет наличия, движения и выбытия основных средств и нематериальных активов.

Учет движения и расхода товарно-материальных ценностей. Контроль использования и сохранности товарно-материальных ценностей. Инвентаризация, ее назначение, порядок проведения и оформление результатов. Проверка документов инвентаризации.

Методики оценки товарных запасов, влияние на финансовый результат.

Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Задачи учета. Порядок ведения и учет кассовых операций. Порядок и формы расчетов с поставщиками, кредиторами, дебиторами, покупателями, с другими юридическими и физическими лицами.

5.1.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Управление и экономика фармации»

1. Коллективный труд и его особенности. Эволюция науки управления: научное управление, административное управление, управление с позиций человеческих отношений, управление с точки зрения науки о поведении, управление на основе использования количественных методов.

Структура управления. Разделение основных функций и определение задач по управлению аптечной службой на различных уровнях организации. Современные формы и методы управления. Стили руководителя. Требования, предъявляемые к руководителю различного ранга, оценка их деятельности. Коллективный договор. Правовое регулирование трудовых отношений. Управление кадрами. Контрактная система найма на работу.

2. Управление снабжением аптечной организации. Организация работы оптового звена. Прием товара. Управление сбытом. Спрос, потребность. Методы изучения потребности и спроса на аптечные товары. Анализ ассортимента аптечных товаров.

3. Делопроизводство в аптечных организациях. Основные правила составления и оформления документов. Планирование и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Учет поступления товаров. Учет расхода товарно-материальных ценностей, учет основных средств. Инвентаризация.

4. Бухгалтерский баланс. Записи операций. Чтение и анализ баланса. Инспектирование аптечных организаций. Виды контроля. Схемы проверки оформления результатов, качество проверок, недостатки, обнаруженные при проверке.

5. Трудовой договор. Прием на работу и прекращение трудовых правоотношений. Документы и их оформление. Основы гражданского и уголовного права.

6. Розничная торговля. ОТС-препараты и безрецептурный отпуск. Отпуск препаратов по рецепту врача.

5.1.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала дисциплины в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ). Примеры оценочных материалов по результатам освоения дисциплины представлены в приложении №1.

5.1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1.4.1. Литература

5.1.4.1.1. Основная литература

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова, Е.Е. Лоскутова, Т.П. Лагуткина. –3-е изд., перераб. и доп. –М.: Академия, 2018. –448 с. URL: <https://academia-library.ru/catalogue/4831/444525/> (10.02.2021г.)
2. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 – Фармация /Под ред.В.Л.Багировой.- М.:Медицина,2008.:ил.-(Учеб. лит.для студентов фармацевт. вузов и фак.).
3. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 "Фармация (Высш. проф. образование). в 4 т. Т.1:Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование.- /Под ред. Е.Е. Лоскутовой.- М.: Академия.- 2003.- 380 с.: ил.
4. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 "Фармация" (Высш. проф. образование). в 4 т. Т.2:Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый. /Под ред. Е.Е. Лоскутовой. - М.: Академия.- -2004. - 447с.
5. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Фармация» (Высш. проф. образование). в 4 т. Т.3: Экономика аптечных организаций: /Под ред. Е.Е. Лоскутовой .- 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2010.- 428 с., ил.
6. Раздорская И.М. Маркетинговая концепция оказания фармацевтической помощи (дайджест). - Курск – 2015. – 192 с.
7. Государственная Фармакопея (ГФ) XIV издания Том I. URL: https://www.regmed.ru/gf/State_Pharmacopoeia_XIV (10.02.2021г.)
8. Постановление Роспотребнадзора от 17 февраля 2016 года N 19 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 августа 2016 г. N 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».

10. Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>

5.1.4.1.2. Дополнительная литература

1. Управление и экономика фармации: учеб. для студентов, обучающихся по специальности 040500 – Фармация /Под ред.В.Л.Багировой.- М.:Медицина,2008.:ил. - (Учеб. лит.для студентов фармацевт. вузов и фак.).

2. Организация учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций: учеб. пособие для студентов фармацевт. фак. очной фарм. и заочной форм обучения/В.Л.Базарный, Т.И.Урусова, В.О.Ульянов; ГОУ ВПО КГМУ. – Курск: КГМУ, 2007. - 155 с. Гриф УМО

3. Основы экономики аптечной организации : учеб.пособие для студентов очного и заочного отделений фармацевт.фак./ В.Л.Базарный, Т.В.Резцова, В.О.Ульянов; ГОУ ВПО КГМУ. - Курск: КГМУ, 2007. - 126 с. Гриф УМО

4. Методы и методики фармакоэкономических исследований: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 060108 (040500) - Фармация/Л.Б.Васькова, Н.З.Мусина.-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2007.-111 с.

5. Глембоцкая, Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента : учеб. пособие для студентов фармацевт. вузов /Г.Т. Глембоцкая .- М. : Литтерра, 2007.- 254 с. (Практика аптечного дела) .

6. Дремова, Н.Б. Основы фармацевтической помощи в здравоохранении /ГОУ ВПО "Курск.гос.мед. ун-т".- Курск : КГМУ, 2009.- 409 с., ил. (Имеется также электрон. ресурс).

7. Методические рекомендации по разделу «Бухгалтерский баланс» для студентов фармацевтического факультета очной и заочной форм обучения./ В.О. Ульянов – Курск: ГОУ ВПО КГМУ Росздрава, 2008. – 64 с.

8. Электронное учебное пособие по изучению темы "Фармацевтическая помощь как составная часть системы "Здравоохранение".

9. Моделирование электронная систем" [Электронный ресурс] /авт.-сост. библиотека: И.М.Раздорская, Т.В.Резцова ; ГОУ ВПО "Курск. гос. мед. ун-т", каф. управления и экономики фармации.- Курск. -2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) (Издание только в электрон. виде.)

10. Методические рекомендации «Первичное оформление хозяйственных операций, связанных с получением и реализацией медицинских товаров из аптек» /Т.И. Урусова, И.М. Раздорская. [Электронный ресурс] – Курск: КГМУ – 2010 г.

5.1.4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Государственный реестр предельных отпускных цен: <http://grls.rosminzdrav.ru>
2. База данных лекарственных средств: <http://www.regmed.ru> (содержит международные непатентованные названия, группировочные названия реестра лекарственных средств и названия элементов состава, используемые в реестре зарегистрированных и находящихся в процессе экспертизы в ФГБУ "НЦЭСМП" лекарственных средств)
3. Официальный сайт Росздравнадзора.: <https://roszdravnadzor.gov.ru>
4. Справочная правовая система Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>
5. Справочная правовая система Гарант: www.garant.ru
6. ИС Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru>
7. Портал общих информационных ресурсов и открытых данных ЕАЭС (Общий рынок лекарственных средств): https://portal.eaeunion.org/ru-ru/_layouts/15/Cit.Eec.Impop/Portal.InformationResources/Registers.aspx?categories=drugs
8. Федеральная государственная информационная система мониторинга движения лекарственных препаратов: <https://честныйзнак.рф/business/projects/medicines>

5.2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ»

Кол-во часов из них:	42
лекции	6
семинарские/практические занятия	12
занятия с применением дистанционных образовательных технологий	18
самостоятельная работа	24
Форма контроля	зачет
Формируемые компетенции	ПК-1.1; ПК-1.3; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.4

5.2.1. Содержание рабочей программы

Актуальные вопросы скрининга, разработки, производства, стандартизации, оптимизации и контроля качества лекарственных препаратов в различных лекарственных формах. Нормативная и технологическая документация. Новые технологии, лекарственные формы и терапевтические системы. Фармацевтическая технология как научная дисциплина. Определение Фармацевтической технологии, ее цель и основные задачи. Основные понятия и термины технологии лекарственных препаратов (фармакологическое вещество, лекарственное вещество, лекарственное средство, лекарственная форма, лекарственный препарат, вспомогательное вещество, лекарственное растительное сырье).

Государственное нормирование производства лекарственных препаратов в нашей стране. Государственная Фармакопея. Её структура и значение в производстве и контроле качества лекарственных средств. Правила организации производства и контроля качества лекарств, предусмотренные GMP, GLP, GCP. GMP – единая система требований по организации производства и контролю качества лекарственных средств от начала переработки сырья до получения готовых продуктов (терминология, обеспечение качества, персонал, здания и помещения, оборудование, процесс производства, отдел технического контроля, валидация, специфические требования к производству стерильных готовых лекарственных средств).

Биофармация с основами фармакокинетики. Биофармацевтическая концепция разработки, стандартизации и оптимизации лекарственных препаратов.

Понятие о фармакокинетики, изучающей качественные и количественные изменения лекарственных веществ в биожидкостях и органах, охватывая этапы всасывания, распределения, биотрансформации и выведения лекарственных веществ из организма, а также механизмы, обуславливающие эти изменения. Понятие биологической доступности лекарственных средств как основного показателя, характеризующего эффективность лекарственного средства. Основные методы определения процессов высвобождения лекарственного вещества из лекарственных препаратов *in vitro* и *in vivo*. Понятие о химической, биологической и терапевтической эквивалентности лекарственных препаратов. Понятие о дженериковых лекарственных препаратах.

Современные лекарственные средства, вспомогательные вещества, дисперсионные среды.

Особенности лекарственных форм направленного действия с заданными фармакокинетическими свойствами, характеризующиеся: пролонгированным действием; контролируемым высвобождением действующих веществ; их целевым транспортом к мишени. Терапевтические лекарственные системы (ТЛС) как лекарства нового поколения.

Терапевтические системы с направленной доставкой лекарственных веществ к органу, ткани или клетке: носители лекарственных веществ первого

поколения (микрокапсулы, микросферы); носители лекарственных веществ второго поколения (нанокапсулы, наносферы, липосомы); носители лекарственных веществ третьего поколения (антитела, гликопротеиды). Особенности их производства и оценка качества.

Лекарственные средства и препараты, полученные методами биотехнологии.

Значение биотехнологии для фармацевтической науки и практики как совокупности технологических методов, в том числе генной инженерии, использующих живые организмы и биологические процессы для производства лекарственных средств. Понятие о возможности создания лекарственных препаратов биотехнологическими методами: микробиологического синтеза, генетической и клеточной инженерии и др.

Современное состояние технологии изготовления различных лекарственных форм.

Организация производства. Технологическое и вспомогательное оборудование. Современные виды упаковок и упаковочных материалов (тубы, тьюбики-капельницы, шприц-тьюбики, шприц-ампулы, однократные упаковки, аэрозольные баллоны, спреи, вентодиски, ингаляторы и др.).

5.2.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Фармацевтическая технология»

1. Правила организации производства и контроля качества лекарств, предусмотренные GMP, GLP, GCP. GMP – единая система требований по организации производства и контролю качества лекарственных средств от начала переработки сырья до получения готовых продуктов (терминология, обеспечение качества, персонал, здания и помещения, оборудование, процесс производства, отдел технического контроля, валидация, специфические требования к производству стерильных готовых лекарственных средств).

2. Правильное применение лекарств как фактор обеспечения их эффективности. Характеристика факторов, влияющих на эффективность лекарств: температуры тела и окружающей среды, лучевой энергии; магнитного поля, метеорологических условий, возраста человека, пола, действия биоритмов, массы тела, индивидуальной чувствительности организма, способа введения лекарств в организм.

3. Отрасли биотехнологии: технология ферментации, энзимная технология, тканевые культуры, эмбриокультуры, культивирование органов. Характеристика препаратов, получаемых биотехнологическими методами. Особенности производства медицинских иммунобиологических препаратов, гормонов, интерферонов, интерлейкинов, антибиотиков, простагландинов, инсулинов, ферментов, коферментов, витаминов и т.д.

5.2.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала дисциплины в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ). Примеры оценочных материалов по результатам освоения дисциплины представлены в приложении №1.

5.2.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.2.4.1. Литература

5.2.4.1.1. Основная литература

1. Фармацевтическая технология: технология лекарственных форм. / Под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. - М:ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 656 с.
2. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. Учебник / Гаврилов А.С. - М. : ГЭОТАР - Медиа, 2016. – 760с.

5.2.4.1.2. Дополнительная литература

1. Блинова Т.И., Кобыльченко Н.В., Денисенко О.Н., Федорова Е.П., Современные требования к изготовлению стерильных лекарственных форм в условиях аптек. - Учебное пособие.- ПМФИ, Пятигорск, 2016, 135 с.
2. Бережная Л.А., Блинова Т.И., Денисенко О.Н. Современные лекарственные формы с регулируемым высвобождением и целенаправленной доставкой. Учебное пособие. – ПМФИ, Пятигорск, 2013, 57 с.
3. Бережная Л.А., Гужва н.Н., Блинова Т.И. Современные аспекты мягких лекарственных форм. Учебное пособие. – ПМФИ, Пятигорск, 2015,103 с.
4. Возрастные лекарственные формы. Методические рекомендации./ Под ред. проф. О.Н.Денисенко. Учебное пособие - ПМФИ, Пятигорск, 2013, 85 с.

5.2.4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Государственный реестр лекарственных средств <http://grls.rosminzdrav.ru/>
2. Справочник ЖНВЛП: <http://mols.roszdravnadzor.ru>
3. Электронно-библиотечная система elibrary: <http://elibrary.run>
4. Справочные системы: <http://www.rlsnet.ru/> ; <http://www.vidal.ru/>

5. Фонд Фармацевтической информации <http://www.drugreg.ru>
6. Российский Фармацевтический Портал <https://www.pharmindex.ru>

5.3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ХИМИЯ»

Кол-во часов из них:	24
лекции	6
семинарские/практические занятия	12
занятия с применением дистанционных образовательных технологий	18
самостоятельная работа	6
Форма контроля	зачет
Формируемые компетенции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.4

5.3.1. Содержание рабочей программы

Оценка современного состояния контроля качества лекарственных средств. Фармацевтический анализ. Нормативная документация и нормативные акты, регламентирующие контроль качества ЛС.

Современное состояние и пути дальнейшего развития методов исследования лекарственных средств и лекарственного растительного сырья. Перспективы использования в фармацевтическом анализе современных методов. Спектрофотометрия, ВЖХ.

Химические реакции, протекающие при хранении ЛП. Химические аспекты несовместимости ЛС. Несовместимость ЛП группы антибиотики, витамины.

5.3.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Фармацевтическая химия»

1. Контрольно – разрешительная система МЗ РФ в контроле качества ЛС, ее структура функции и задачи. Порядок изъятия, виды контроля и сертификации импортных и отечественных препаратов и ЛС в контрольно-разрешительной системе.

Нормативно правовые документы по контролю качества лекарственных средств: законы, постановления правительства, нормативные письма, приказы по проведению контроля качества, стандартизации и сертификации ЛС.

2. Нормативно технические документы по контролю качества лекарственных средств: ГФ – Российской Федерации, фармакопейные статьи (ФС), фармакопейные статьи предприятий (ФСП), опытно-промышленные и промышленные регламенты, приказы, инструкции в приказах, руководящие документы (РД). Выявление и предупреждение фальсификации Л.С.

3. Валидация и выбор методов фармацевтического анализа (физические, физико-химические и химические методы). Особенности различных химических методов при их использовании.

4. Химические методы в оценке качества лекарственных средств.

Современные понятия химии, номенклатура, терминология и их использование в ГФ и другой НТД по фармации и фармацевтическому анализу. Использование основных понятий при расчетах в контроле качества ЛС.

5. Инструментальные методы анализа.

Электрометрические методы анализа лекарственных средств. Классификация, основа методов. Типы электродов, устройство и возможность их использования для целей анализа. Потенциометрия - рН метрия и потенциометрическое титрование. Амперометрия, Волтамперометрия кондуктометрия, кулонометрия.

Оптические методы анализа лекарственных средств. Методы основанные: на преломлении света, на вращении плоско поляризованного луча света, на поглощении и излучении света. Рефрактометрия, поляриметрия, ИК – спектрофотометрия, спектрофотометрия в видимой и УФ – областях спектра. Хроматография. Методы анализа основанные на процессах сорбции и десорбции веществ на носителях. Классификация. Сорбенты и виды сорбции. Современные методы хроматографии в контроле качества Л.С.

6. Применение стандартных образцов. Статистическая обработка результатов анализа.

7. Фармацевтические препараты, содержащие радиоактивные изотопы (радиоизотопные препараты). Особенности их контроля.

8. Контроль качества лекарственных средств в производственных аптеках (внутриаптечный контроль), в центрах сертификации и контрольно-аналитических лабораториях фармацевтической службы.

9. Особенности и методы контроля многокомпонентных лекарственных форм. Общие принципы.

5.3.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала дисциплины в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ). Примеры оценочных материалов по результатам освоения дисциплины представлены в приложении №1.

5.3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.3.4.1. Литература

5.3.4.1.1. Основная литература

1. Беликов, В.Г. Фармацевтическая химия. В 2 частях: Учебное пособие/ Беликов, В.Г.//Москва, «МЕДпресс-информ», 2007 — С.427
2. Вергейчик, Т.Х. Токсикологическая химия: учебник / Под ред. Вергейчика, Е.Н.// Москва, «МЕДпресс-информ», 2013 – С.176
3. Онегова, Н.С. Фармацевтический и химико - токсикологический анализ лекарственных смесей, содержащих пропифеназон. Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата фармацевтических наук. / Онегова Н.С. – Пятигорск, 2002 – С.6-15.

5.3.4.1.2. Дополнительная литература

1. Тыжигирова, В.В. Анализ комбинированных лекарственных препаратов: учебное пособие/ В. В. Тыжигирова// ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, Кафедра фармацевтической и токсикологической химии. – Иркутск: ИГМУ, 2016 – С.13-47.
2. Характеристика субстанций, входящих в лекарственный препарат [Электронный ресурс]. –Режим доступа: https://knowledge.allbest.ru/chemistry/3c0b65635a2ad78b5d53a88421206c36_0.html, свободный
3. Характеристика субстанций, входящих в лекарственный препарат [Электронный ресурс]. –Режим доступа: https://knowledge.allbest.ru/chemistry/3c0b65635a2ad78b5d53a88421206c36_0.html, свободный

5.3.4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Поиск изъятых из обращения лекарственных средств: <http://www.roszdravnadzor.ru> Сервис «ПОИСК ИЗЪЯТЫХ ИЗ ОБРАЩЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ» <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/lssearch>
2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/>
3. Информационно-аналитический портал Remedium.ru <https://remedium.ru>

5.4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАКОГНОЗИЯ»

Кол-во часов из них:	24
лекции	6
семинарские/практические занятия	12
занятия с применением дистанционных образовательных технологий	18
самостоятельная работа	6
Форма контроля	зачет
Формируемые компетенции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.3

5.4.1. Содержание рабочей программы

Современное состояние организации заготовок лекарственного растительного сырья. Ресурсоведение лекарственных растений. Рациональное использование ресурсов, эксплуатация и охрана.

Влияние экологических факторов на качество лекарственного растительного сырья.

Лицензирование заготовительных организаций. Профессиональная подготовка заготовителей. Приемка ЛРС. Контроль качества в соответствии с требованиями нормативной документации.

Использование ЛРС для получения ЛП, пищевых добавок, гомеопатических ЛП, косметических средств. Фитотерапия и гомеопатическая фармация

Особенности использования биологически активных соединений и лекарственных средств природного происхождения в медицине. Фармакологическая классификация лекарственных средств природного происхождения.

5.4.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Фармакогнозия»

1. Стандартизация лекарственного сырья, нормативная документация (НД): Государственная фармакопея, общие фармакопейные статьи (ОФС), фармакопейные статьи (ФС), фармакопейные статьи предприятий (ФСП). Международная фармакопея ВОЗ, Европейская фармакопея и другие региональные и национальные фармакопеи. Сравнительная характеристика.

2. Аналитическое обеспечение качества лекарственных средств природного происхождения в соответствии с требованиями международных стандартов (правила лабораторной, клинической, про-

изводственной и фармацевтической практики - Good laboratory practice /GLP/, good clinical practice /GCP/, good manufacturing practice /GMP/ and good pharmacy practice /GPP/), good agricultural and collection practice (GACP). Основные принципы и требования. Внедрение в фармацевтическую практику.

3. Фармакопейный анализ лекарственного растительного сырья. Микробиологический контроль качества лекарственного растительного сырья: требования, предъявляемые к микробиологической чистоте ЛС и лекарственных средств растительного животного микробиологического происхождения. Экологическая безопасность лекарственного сырья. Выявление, нормирование и источники токсикантов в лекарственном сырье, их классификация. Методы анализа ксенобиотиков (тяжелых металлов, радионуклидов, пестицидов, нитратов и др.) в лекарственном растительном сырье. Анализ лекарственных средств растительного происхождения.

5.4.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала дисциплины в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ). Примеры оценочных материалов по результатам освоения дисциплины представлены в приложении №1.

5.4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.4.4.1. Литература

5.4.4.1.1. Основная литература

1. Муравьева, Д.А. Фармакогнозия: учебник / Д.А. Муравьева, И.А. Самылина И.А., Г.П. Яковлев - М.: Медицина, 2007.- 654 с.
2. Самылина, А.А. Фармакогнозия. учебная практика: Учебное пособие / И.А. Самылина, А.А. Сорокина. – М.: Медицинское информационное агентство 2011. - ISBN 978-5-9986-0044-9
3. Гольцова, Г.И. Частная фармакогнозия: учебное пособие /Г.И. Гольцова, В.Н. Зайцев. – 2003 г.
4. Яковлев, Г.П. Растения для нас: Справочник / Г.П. Яковлев, К.Ф. Блинова. – СПб.: Учебная книга, 1996. – 653 с
5. Шретер А.П. Правила сбора и сушки лекарственных растений (сборник инструкций)/ А.П. Шретер - М.: Медицина, 1985. – 328 с.

6. Блинова, К.Ф. Ботанико-фармакогносический словарь / К.Ф. Блинова, Г.П. Яковлева. – М.: Высш. шк., 1990. – 271 с.
7. Гринкевич, Н.И. Фармакогнозия. Атлас / Н.И. Гринкевич, Е.Я. Ладыгина.– М.: Медицина, 1989. – 511 с.
8. Гринкевич, Н.И. Химический анализ лекарственных растений / Н.И.Гринкевич, Л.Н. Сафронович .– М.: Высшая школа, 1984.

5.4.4.1.2.Дополнительная литература

1. Куркин, В.А. Фармакогнозия с основами фитотерапии./ , В.А. Куркин– Самара, 2003. – 456с.
2. Уша, Б.В. Фармакология / Б.В. Уша, В.Н. Жуленко, О.И. Волкова. - М.:КолосС, 2006. – 376 с. – ISBN 978-5-9532-0052-8
3. Журба, О.В., Лекарственные, ядовитые и вредные растения./ О.В. Журба, М.Я. Дмитриев. – М.: Колос, 2005. – 512 с. ISBN 5-9532-0209-1
4. Астахова, А.В. Лекарства. Неблагоприятные побочные реакции и контроль безопасности / А.В. Астахова. - М.:Эксмо, 2008. – 256 с. 3. Муравьева, Д.А. Фармакогнозия./ Д.А. Муравьева– М.: Медицина, 1991. – 560 с.
5. Шретер А.П. Правила сбора и сушки лекарственных растений (сборник инструкций)/ А.П. Шретер - М.: Медицина, 1985. – 328 с.

5.4.4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1.Государственная Фармакопея Российской Федерации 14 издания:
<http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>
- 2.Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)
<http://www.femb.ru/feml>
- 3.Медико-Фармацевтическая Сетевая Служба WebApteka.RU
<http://www.webapteka.ru>

5.5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

Кол-во часов из них:	42
лекции	6
семинарские/практические занятия	12
занятия с применением дистанционных образовательных технологий	18
самостоятельная работа	24
Форма контроля	
Формируемые компетенции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-6.2

5.5.1. Содержание рабочей программы

Содержание и нормативно-правовое регулирование обязанности фармацевтического работника по консультированию граждан

Понятие и роль фармацевтической информации в работе фармспециалиста. Информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации.

Требования к фармацевтической информации. Практические рекомендации по использованию официальных Internet-ресурсов. Реклама и фармацевтическая информация.

Нормативно-правовое регулирование фармацевтического консультирования в условиях аптек. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. N 647н. (правила НАП). Приказ МЗ РФ от 11.07.2017 г. № 403н (правила отпуска ЛП).

Профессиональный стандарт "Провизор"(утв. Приказом Минтруда от 09.03. 2016 г. № 91н). Постановление Правительства РФ от 31.12. 2020 г. N 2463 "Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи...»

Практические аспекты фармацевтического консультирования

Понятие квалифицированной фармацевтической помощи. Современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги. Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств.

Проблемы полипрагмазии. Несовместимости лекарств при одновременном назначении. Вероятность взаимодействия лекарств при

одновременном приеме. Особо опасные сочетания. Взаимодействие лекарств и пищевых продуктов. Лекарства и алкоголь

Примеры консультирования пациентов с различными симптомами.

Примеры консультирования пациентов с кашлем различного характера. Консультирование по рациональному выбору и применению лекарств. Консультирование по условиям хранения лекарств в домашних условиях.

Возможности проверки совместимости лекарств на интернет-ресурсах

Стандартная операционная процедура (СОП) «Порядок осуществления фармацевтического консультирования и фармацевтического информирования посетителей аптечной организации»

5.5.2. Тематика самостоятельной работы слушателей по дисциплине «Фармацевтическое консультирование»

Содержание и нормативно-правовое регулирование обязанности фармацевтического работника по консультированию граждан

Информационно-коммуникационные системы. Реклама и фармацевтическая информация

Нормативно-правовое регулирование фармацевтического консультирования в условиях аптек. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. N 647н. (правила НАП)

Практические аспекты фармацевтического консультирования

Вероятность взаимодействия лекарств при одновременном приеме. Несовместимости в одном шприце и инфузионных растворах. Взаимодействие лекарств и пищевых продуктов.

Примеры консультирования пациентов с различными симптомами.

Консультирование по условиям хранения лекарств в домашних условиях.

5.5.3. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения материала дисциплины в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ). Примеры оценочных материалов по результатам освоения дисциплины представлены в приложении №1.

5.5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.5.4.1. Литература

5.5.4.1.1. Основная литература

1. Клиническая фармакология и фармакотерапия [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В. Г. Кукеса, А. К. Стародубцева. - 5-е изд., доп. и перераб. -М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 832 с. : ил. URL: http://kingmed.info/knigi/Farmakologia/book_4502/Klinicheskaya_farmakologiya_5-e_izdanie-Kukes_VG_Sichev_DA-2017-pdf (10.02.2021 г.)

2. Энциклопедия взаимодействий лекарственных препаратов-Изд-во РЛС, М.- 2012 г, 1032 с. URL: https://www.rlsnet.ru/news_1879.htm (10.02.2021г)

5.5.4.1.2. Дополнительная литература

1. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. Учебник / Гаврилов А.С. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 760с. URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970436905.html> (10.02.2021 г.)

2. Электронная Энциклопедия лекарств - 2020. РЛС® Информационно справочная система. URL: <https://www.rlsnet.ru/> (10.02.2021 г.)

3. Взаимодействие лекарственных средств. РЛС® Информационно-справочная система. URL: https://www.rlsnet.ru/help_interaction.htm (10.02.2021 г.)

4. Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru>

5.5.4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Государственная Фармакопея Российской Федерации 14 издания: <http://femb.ru/femb/pharmacopea.php>

2. Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ) <http://www.femb.ru/feml>

3. Медико-Фармацевтическая Сетевая Служба WebApteka.RU <http://www.webapteka.ru>

5.6. ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Кол-во часов из них в неделю	372
СТАЖИРОВКА В ВИДЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	168
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	204
Форма контроля	зачет
Формируемые компетенции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4

5.6.1. Общая характеристика стажировки

Вид стажировки: Стажировка на рабочем месте в форме практической подготовки.

Стажировка является составной частью дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки и проводится после освоения теоретической части программы, носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Выделяют следующие методы стажировки:

1) *Копирование* – обучающийся прикрепляется к специалисту, учится, копируя действия этого человека.

2) *Наставничество* – занятие с обучающимся в ходе ежедневной работы.

3) *Делегирование* – передача четко очерченной области задач с полномочиями принятия решения по оговоренному кругу вопросов, при этом обучение происходит в ходе выполнения работы, например, выполнение наложения хирургических швов.

4) *Ученичество и наставничество (коучинг)* являются традиционными методами профессионального обучения. Этот метод широко распространен и сегодня, особенно там, где практический опыт играет исключительную роль в подготовке специалистов

здравоохранения.

5) *Демонстрация и практика под руководством* - обучающий показывает стажеру, как делать, затем обучающий дает возможность сделать это самому стажеру, но под его руководством;

6) *Обучение действием* - обучение в ходе выполнения действий, например, участие вместе с другими в разработке проекта или группового задания, или работа «во втором составе» другого подразделения.

7) *Метод усложняющихся заданий* - специальная программа рабочих действий, выстроенная по степени их важности, расширения объема задания и повышения их сложности. Заключительная ступень - самостоятельное выполнение задания.

Во время прохождения стажировки слушатель обязан:

- выполнять требования программы;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные профильной организацией (продолжительность рабочего дня, требования техники безопасности, пропускной режим и т.д.);
- добросовестно выполнять возложенные на него трудовые обязанности;
- собрать необходимую информацию для написания отчета;
- обеспечить ведение дневника.

Сроки стажировки определяются для каждого цикла индивидуально исходя из целей обучения.

5.6.2.Цель и задачи стажировки

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения слушателями практического опыта работы, освоения новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.6.3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении стажировки:

В результате освоения программы стажировки у провизора должны быть приобретены практические навыки и умения, соответствующие формируемым компетенциям и виду(ам) деятельности.

Код	Формируемые компетенции	Практические навыки и умения

A/01.7	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4	<p>Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений</p> <p>Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения</p> <p>Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи</p> <p>Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации</p> <p>Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p> <p>Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования</p>
A/02.7	ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-5.1; ПК-5.3	<p>Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования</p> <p>Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента, оборудования, работ и услуг</p> <p>Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения</p> <p>Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</p>
A/03.7	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.3	<p>Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы</p> <p>Оценивать потребность в фармацевтических работниках</p> <p>Составлять штатное расписание фармацевтической организации</p> <p>Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников</p>

		<p>Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации</p> <p>Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</p> <p>Формировать благоприятный климат в коллективе</p> <p>Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии</p>
A/04.7	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4</p>	<p>Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности</p> <p>Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации</p> <p>Организовывать работу в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции</p> <p>Вести делопроизводство, документально оформлять результаты выполняемой работы</p>
A/05.7	<p>ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-3.2; ПК-5.3; ПК-6.2; ПК-7.3; ПК-7.4</p>	<p>Поддерживать актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам.</p> <p>Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</p> <p>Выявлять фальсифицированные и контрафактные лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</p> <p>Получать и оценивать фармацевтическую информацию, в том числе с ресурсов с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента</p> <p>Разрабатывать системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p> <p>Осуществлять прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>Осуществлять анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</p>

А/06.7	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3	Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации Вести и представлять документацию финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности
--------	------------------------	--

5.6.4. Место проведения стажировки

Стажировка по программе организуется в фармацевтических организациях, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, осуществляющих розничную торговлю лекарственными средствами.

Направление на стажировку оформляется распорядительным актом директора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием срока прохождения стажировки.

Рабочий день слушателя должен соответствовать продолжительности учебного дня Института или рабочего дня профильной организации.

5.6.5. Содержание стажировки

- Умение разрабатывать организационную структуру фармацевтической организации (учреждения) с учетом вида и объема деятельности
- Применение нормативно-законодательной базы, регламентирующую фармацевтическую и хозяйственную деятельность аптечного предприятия
- Подготовка фармацевтических организаций (учреждений) к регистрации, лицензированию, аккредитации
- Разработка штатной численности персонала организации (учреждения) с учетом вида и объема деятельности
- Проведение анализа отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса
- Знание условий техники безопасности при работе на аптечных предприятиях

- Документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности
- Осуществление выдачи распорядительной информации, проведение согласования условий выполнения распоряжений и контроль за их выполнение
- Осуществление выбора поставщиков и заключение договора на поставку товаров
- Осуществление приемки товарно-материальных ценностей, документальное ее оформление
- Формирование цены на поступившие товары и осуществление контроля дисциплины цен;
- Организация хранения различных групп лекарственных средств и парафармацевтической продукции
- Формирование товарного ассортимента организации.
- Организация и контроль отпуска товаров населению и ЛПУ
- Проведение учета кассовых операций и документальное их оформление
- Составление отчета о торгово-финансовой деятельности фармацевтической организации (учреждения);
- Проведение и документальное оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств, взаиморасчетов и активов
- Проведение экономического анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности фармацевтической организации
- Осуществление внутреннего аудита

5.6.6. Условия реализации программы стажировки

5.6.6.1. Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения освоения всех разделов программы необходимо:

Наличие информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу центра дистанционного обучения для освоения части программы, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий

Аудитории для проведения практических занятий

Лекционный зал для чтения лекций

Для организации учебного процесса центр дистанционного обучения и кафедра должны иметь учебно-методический комплекс по дисциплине, который включает рабочую программу по дисциплине, пересматриваемую ежегодно, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания для преподавателей и слушателей по всем разделам дисциплины, контролирующие материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

Методика преподавания дисциплин предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу слушателя, включающую работу над выпускной квалификационной работой, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий в среде LMS Moodle на учебном портале центра дистанционного обучения.

При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы слушателя, включающий:

Регулярное посещение соответствующего электронного ресурса по дисциплинам, размещенного на учебном портале e-learning, изучение учебного контента в соответствии с графиком учебного процесса,

Выполнение заданий на портале, включающих участие в on-line и off-line семинарах, блиц-задания, эссе, опросы, тестовые задания, по совокупности которых осуществляется промежуточная аттестация слушателя.

Посещение лекционных занятий

Решение практических задач и заданий на практическом занятии

Выполнение практических работ

Выполнение контрольных работ

Другие виды работ, определяемые преподавателем.

Семинары проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий

Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателя по дисциплинам осуществляется преподавателем путем мониторинга деятельности слушателя на учебном портале e-learning.

Итоговый контроль успеваемости слушателя включает в себя теоретические зачеты по дисциплинам.

Тестирование проводится в соответствии с методическим ресурсом системы LMS Moodle, поддерживающей вопросы следующих типов:

В закрытой форме (множественный выбор): предоставляет возможность выбора одного и нескольких вариантов.

Короткий ответ.

Числовой: принимается ответ в виде числа с определенной погрешностью, также можно предоставить возможность ответа в различных единицах измерения.

Вычисляемый: текст вопроса формулируется как шаблон, для него формируется определенный набор значений, которые автоматически подставляются.

На соответствие.

Верно/Неверно.

Эссе: предполагает текстовый ответ интерна в свободной форме. Оценивается преподавателем.

Вложенные ответы: текст вопроса содержит поля, в которых интерн вводит или выбирает ответ.

Случайные вопросы: на место случайных вопросов в тесте интерну при каждой новой попытке случайным образом подставляются вопросы из выбранной категории.

Практические занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для слушателей и преподавателей.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа.

Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

5.6.6.2. Информационное обеспечение

6. Электронные библиотеки:

6.5. <http://www.academia-moscow.ru>

6.6. <http://www.studmedlib.ru>

6.7. <http://www.scsml.rssi.ru/>

6.8. <http://www.medstudy.narod.ru/>

6.9. <http://www.elibrary.ru/> <http://www.infamed.com/katalog/>

6.10. <http://www.rosmedlib.ru/>

6.11. <http://www.scsml.rssi.ru>

7. Сайты учебных центров, образовательных порталов, информационно-справочных систем, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования:

7.5. <http://www.medstudy.narod.ru>

7.6. <http://www.elibrary.ru> www.rosmedlib.ru

7.7. <http://www.rspor.ru/>

7.8. <http://www.rspor.ru/index>

7.9. <http://www.osdm.org/index.php>

7.10. <http://evbmed.fbm.msu.ru/>

7.11. <http://healtheconomics.ru>

- 7.12. <http://pharmacoeconom.com/ru>
 - 7.13. <http://www.pharmacoeconomics.ru/jour>
 - 7.14. <http://www.glavbukh.ru>
 - 7.15. <http://www.buhgalteria.ru>
 - 7.16. <http://www.minfin.ru>
 - 7.17. <http://www.ecopharmacia.ru/>
 - 7.18. <http://www.base.garant.ru>
 - 7.19. <http://www.consultant.ru>
 - 7.20. <http://www.StrategPlann.ru>
 - 7.21. <http://www.pharmax.ru>
 - 7.22. <http://www.ecopharmacia.ru>
 - 7.23. <http://www.flogia.ru>
 - 7.24. <http://www.pervostolnik.ru>
 - 7.25. <http://pharma-marketing.ru>
 - 7.26. <http://www.ecopharmacia.ru>
 - 7.27. <http://www.medi.az>
 - 7.28. <http://econteor.ru/mikroekonomika>
 - 7.29. <http://microeconomica.economicus.ru>
 - 7.30. <http://50.economicus.ru>
8. Периодические издания:
- 8.5. «Аптечный бизнес»
 - 8.6. «Вестник фармации»
 - 8.7. «Здравоохранение»
 - 8.8. «Натуральная фармакология и косметология»
 - 8.9. «Новая аптека»
 - 8.10. «Общественное здоровье и здравоохранение»
 - 8.11. «Проблемы управления здравоохранением»
 - 8.12. «Ремедиум»
 - 8.13. «Ремедиум Поволжье»
 - 8.14. «Российские аптеки»
 - 8.15. «Фарматека»
 - 8.16. «Фармация»

8.16.1.1. Кадровое обеспечение

8.16.2. Контроль и оценка результатов освоения стажировки

Промежуточная аттестация освоения стажировки проводится по завершении прохождения стажировки в фармацевтической организации в виде устного собеседования или тестирования (в случае реализации программы исключительно с применением ДОТ). Примеры оценочных материалов по результатам освоения стажировки представлены в приложении №1.

Основным отчетным документом является дневник стажировки. В дневнике слушатель дает краткую характеристику места стажировки, функций профильной организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы профильной организации, технологии и других направлений деятельности профильной организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке.

В конце срока проведения стажировки руководителем от профильной организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении слушателем. Соответствующая запись производится в дневнике.

Итоги стажировки подводятся как в самой профильной организации, так и в Институте с учетом мнения руководителей от обеих сторон.

8.17. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кол-во часов из них:	36
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА в том числе:	24
Представление дневника стажировки	12
Представление выпускной работы	12
КОНСУЛЬТАЦИИ	6
ЭКЗАМЕН	6
Проверяемые компетенции	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения материала в объеме, предусмотренном учебным планом настоящей программы. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по настоящей программе.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме зачетных/экзаменационных испытаний согласно графика учебного процесса (календарного учебного графика).

8.17.1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

При прохождении итоговой аттестации слушатель должен продемонстрировать свою способность и умение опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

8.17.2. Перечень и процедура проведения аттестационных испытаний

Для оценки степени сформированности компетенций слушателя, освоившего настоящую программу, предусматриваются следующие аттестационные испытания:

Оценка практической подготовки проводится на основе анализа представленного дневника стажировки, включающего отчетные документы, характеристику практической зрелости специалиста.

Оценка теоретической подготовки проводится на основе

– представления и рецензирования Итоговой аттестационной работы.

– экзаменационного испытания, включающего этапы тестирования и устного собеседования.

В рамках подготовки к сдаче экзаменационного испытания для слушателей предусматривается возможность проведения консультации. Консультации могут проводиться как в устной форме, так и с использованием ДОТ.

Вид аттестационных испытаний	Форма проведения	Особенности проведения при использовании ДОТ	оценка	Условия выполнения испытания	Форма учета
Оценка практической подготовки	Дневник, Отчет, Характеристика	Скан-копии дневника с печатями и подписями	«зачет/незачет»	На рабочем месте. База стажировки.	Ведомость
Итоговая аттестационная работа	Текст ИАР в электронной форме или на бумажном носителе	Текст ИАР в электронной форме (представляется в личном кабинете в системе E-learning)	«зачет/незачет»	Самостоятельно, с использованием материала, собранного во время стажировки	В системе E-learning

Экзамен (тестирование)	Письменно в системе E-learning	Письменно в системе E-learning	«зачет/незачет»	60 заданий. Время выполнения – 60 минут	Ведомость
Экзамен (устное собеседование)	Устно в очном формате	Устно с использованием ИКТ, ВКС	По четырехбалльной системе	Билет, состоящий из 2 заданий: вопрос и ситуационная задача.	Ведомость

Итоговые аттестационные испытания могут проводиться:

- По месту нахождения образовательной организации
- На территории заказчика и/или на базе проведения выездных занятий

8.17.3. Критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты ИАР.

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляется отметка по двухбалльной («зачтено/незачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки сформированности компетенций в результате освоения программы и шкала оценивания

Критерии сформированности ПК	Оценка	
	Аттестация по четырехбалльной системе	Аттестация (зачет)
Выполнение требований к формируемым умениям, навыкам на достаточно высоком уровне	Отлично	Зачтено
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам на продвинутом уровне	Хорошо	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам на базовом уровне	Удовлетворительно	
Выполнение требований к формируемым знаниям, умениям, навыкам на уровне ниже базового	Неудовлетворительно	Не зачтено

Критерии оценки экзаменационных испытаний

Экзаменационное испытание	Критерии оценки	Оценка
Устное собеседование	Обучающийся свободно владеет материалом, правильно и в полном объеме	Отлично (5)

(теоретический вопрос/ситуационная задача)	решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы)	
	Обучающийся достаточно убедительно с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на все вопросы или допустил небольшие погрешности при ответе	Хорошо (4)
	Обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи; с затруднениями, но сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике	Удовлетворительно (3)
	Обучающийся имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов, неверно ответил на дополнительные заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной задачи на практике.	Неудовлетворительно (2)
Тестовые задания	Обучающийся ответил правильно на 85-100% от всего объема заданий	Отлично (5)
	Обучающийся ответил правильно на 65-84% от всего объема заданий	Хорошо (4)
	Обучающийся ответил правильно на 51-64% от всего объема заданий	Удовлетворительно (3)
	Обучающийся ответил правильно на менее 51% от всего объема заданий	Неудовлетворительно (2)

8.17.4. Подготовка и защита итоговой аттестационной работы

8.17.4.1. Примерная тематика

1. . Основные проблемы здравоохранения и аптечной службы, возможные пути их решения.

2. Обязательное медицинское страхование. Роль аптечной службы в системе ОМС.

3. Фармацевтические кадры: требования к подготовке, обучение, последипломное обучение, востребованность специалистов.

4. Сертификация и аттестация фармацевтических работников.

5. Контрольно-разрешительная система в фармацевтической

практике.

6.Дженерики, их роль в лекарственном обеспечении населения.

7.Информационная работа в аптечной службе.

8.Проблемы формирования и функционирования рынка лекарственных средств.

9.Проблемы менеджмента в фармацевтической службе.

10.Маркетинг на предприятиях, учреждениях, занимающихся фармацевтической деятельностью, в условиях рынка.

II. Порядок установления и применения розничных цен на лекарственные средства и изделия медицинского назначения в аптечном учреждении, предприятии.

12. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в аптечной службе. Проблемы. Пути решения. Эффективность.

13.Приватизация аптечных учреждений. Проблемы. Пути решения.

14.Издержки обращения аптечного учреждения. Анализ. Мероприятия по снижению.

15.Совершенствование постановки учета и отчетности в аптечных учреждениях.

16.Состав и контроль расходов на оплату труда в аптечном учреждении. Порядок формирования фонда оплаты труда.

17.Правовые аспекты основы предпринимательской деятельности в аптечном бизнесе.

18.Трудовое законодательство. Увольнение сотрудника.

19.Мотивационная система в фармацевтической организации.

20.Стабильность организации - надёжность персонала.

21.Ассортимент и ассортиментная политика аптечного учреждения .

22.Лицензирование деятельности, связанная с оборотом НС и ПВ.

23.Инвентаризация в аптечных учреждениях.

24.Санитарное законодательство РФ: права, обязанности юридических и физических лиц в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия потребителей медицинской продукции.

25.Борьба с фальсифицированными ЛС.

26.Государственный надзор (контроль) за деятельностью фармацевтической организации.

27. Налоговые проверки аптечных предприятий.

28.Лицензирование фармацевтической деятельности.

29.Государственное регулирование лекарственных средств.

30.Организация рекламы и информация лекарственных средств и

фармацевтических услуг.

31. Организация службы маркетинга на оптово-производственном фармацевтическом предприятии.

32. Конфликты. Управление конфликтными ситуациями, производственными стрессами и их последствиями.

33. Бизнес-план, его составление.

34. Организация информационной работы в аптечных организациях. Источники информации. Содержание информации о лекарственных средствах.

35. Правовое регулирование трудовых отношений в аптечном учреждении.

36. Принципы и методы управления фармацевтической деятельностью.

37. Анализ основных социально-экономических показателей, оказывающих влияние на развитие территориального фармацевтического рынка

38. Налогообложение аптечных учреждений и пути их снижения.

39. Ассортиментная политика аптечного предприятия пути оптимизации ассортимента аптечных товаров.

40. Использование маркетинговых стратегий для продвижения аптечных товаров в аптеках. Трейд-маркетинг (мерчаандайзинг, новые методы работы с покупателями).

41. Пути повышения конкурентоспособности аптечного предприятия.

42. Эффективное управление аптечными предприятиями в современных условиях функционирования фарм. рынка.

43. Основы трудового законодательства, необходимые для организации работы аптеки.

44. Национальная политика в области лекарственного обеспечения.

Слушателем может быть выбрана тема из примерной тематики или предложена своя с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ИАР может быть сформулирована с учетом предложений руководителей предприятий и организаций, направляющих слушателя на обучение, руководителей, специалистов организации, в которой слушатель проходит стажировку.

8.17.4.2. Требования к содержанию и структуре

Работа должна иметь объем не менее 20-ти страниц, 14 шрифт, интервал 1,5-2, поля 3x2см.

Структура работы:

а) Титульный лист

б) Оглавление

- в) Введение
- г) Основная часть
- д) Заключение
- е) Список литературы

Требования к тексту ИАР:

Введение: включает актуальность темы, обозначает цель исследования, и ставится ряд конкретных задач исследования.

Основная часть ИАР посвящается изложению темы, которая лежит в основе научной специализации.

Заключение – это подведение итогов проведенного анализа. На все поставленные во введении задачи даются конкретные ответы об их решении. В конце работы должен **быть список использованной литературы**, составленный в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями.

8.17.4.3. Оценка ИАР

Итоговая аттестационная работа подлежит оценке руководителем от образовательной организации и рецензированию. После рецензирования выставляется оценка в формате «зачет/незачет». Рецензирование ИАР может осуществляться либо в письменном виде на бумажном носителе, либо в системе ДОТ на портале e-learning.

Критерии и шкалы оценки Аттестационной работы

« Отлично » – материал изложен логически правильно в доступной форме с наглядностью. При написании работы были использованы современные литературные источники (более 5, в том числе монографии и периодические издания).	« Зачтено »
« Хорошо » – материал изложен недостаточно полно, при подготовке работы были использованы периодические издания старых лет выпуска и интернет. Использован наглядный материал в недостаточном объеме.	
« Удовлетворительно » – тема раскрыта слабо, односторонне. При подготовке работы был использован только интернет или 1-2 периодические издания. Наглядность не использована или подобрана неправильно.	
« Неудовлетворительно » – порученный реферат не выполнен или подготовлен и доложен небрежно (тема не раскрыта, наглядности нет).	« Незачтено »

9. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

9.5. Общие требования к организации учебного процесса

Для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки провизоров «Управление и экономика фармации» кафедра располагает наличием: 1) учебно-методической документации и материалов 2) учебно-методической литературы для внеаудиторной работы обучающихся в электронном виде; 3) материально-технической базы, обеспечивающей организацию всех видов занятий.

Для обеспечения освоения всех разделов программы необходимо наличие помещений для проведения аудиторных занятий, информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу для освоения части программы, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий или электронного обучения.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь учебно-методический комплекс, полный набор обязательной учебной литературы на бумажных или электронных носителях, методические указания для преподавателей и слушателей по всем разделам программы, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

9.6. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Методика преподавания модулей программы предусматривает чтение лекций, проведение практических/семинарских занятий, самостоятельную работу слушателя, а также изучение материала программы с использованием дистанционных образовательных технологий. При необходимости лекции и практические занятия могут быть реализованы посредством дистанционных образовательных технологий при условии соблюдения требований адекватности телекоммуникационных средств целям и задачам аудиторной подготовки.

По изучаемым дисциплинам установлен перечень обязательных видов работы слушателя, включающий:

- Посещение аудиторных занятий, в том числе в дистанционной форме.
- Решение практических задач и заданий на практическом занятии

или в формате электронного обучения.

- Выполнение контрольных работ, если предусмотрено программой.
- Другие виды работ, определяемые преподавателем.
- Регулярное изучение литературы, рекомендованной для освоения программы или посещение соответствующего электронного ресурса по модулям, размещенного на учебном портале e-learning.

Текущий и промежуточный контроль успеваемости слушателя по дисциплинам осуществляется преподавателем путем оценки его учебной деятельности. Практические/семинарские занятия проводятся в строгом соответствии с методическими указаниями для слушателей и преподавателей. Самостоятельная работа может предусматривать: чтение текста и/или электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д., предоставляемых образовательной организацией посредством учебного портала e-learning), просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа.

Для формирования умений: решение задач, и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений, выполнение схем, заполнение форм, решение производственных задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование различных видов и компонентов профессиональной деятельности.

9.7. Требования к материально-техническим условиям

Для обеспечения освоения всех разделов программы необходимо наличие помещений для проведения аудиторных занятий, информационно-телекоммуникационных средств доступа к интернет-ресурсу для освоения части программы, предусматривающей использование дистанционных образовательных технологий или электронного обучения.

Для организации учебного процесса кафедры должны иметь методические материалы, полный набор учебной литературы на бумажных или электронных носителях, методические указания для преподавателей и слушателей по всем разделам программы, оценочные материалы, а также электронные версии учебно-методических и дидактических материалов.

9.8. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Реализация программы должна быть обеспечена соответствующим применяемым технологиям уровнем подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, работников. Квалификация профессорско-преподавательского состава должна соответствовать требованиям приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования".

НПР, принимающие участие в реализации программы, должны иметь соответствующую подготовку, позволяющую применять информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе (в случае применения ЭО и ДОТ).

10. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения дисциплины в форме, представленной в соответствующей рабочей программе.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами.

Экзамен проводится в форме тестирования.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения материала в объеме, предусмотренном учебным планом настоящей программы. Положительная оценка выставляется при правильных ответах не менее, чем на 70% тестовых заданий итоговой аттестации.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки провизоров «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ» и успешно прошедшие итоговую аттестацию,

получают документ установленного образца – Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением новой квалификации «провизор-менеджер» или без таковой.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Приложение 1. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Приложение 2. Оценочные средства для итоговой аттестации.

