



| | | | |
|--|---|---|--------------|
|  | <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>ПОРЯДОК хранения, уничтожения испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому</p> | <p>- 1 -</p> |
|--|---|---|--------------|

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Утверждено Ученым Советом (протокол № 3)
Председатель совета
_____ О.А. Ахвердова
« 26 » _____ октября 2022 г.

ПОРЯДОК хранения, уничтожения испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому


| | | | |
|--|---|---|--------------|
|  | <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>ПОРЯДОК хранения, уничтожения испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому</p> | <p>- 2 -</p> |
|--|---|---|--------------|

1. Общие положения

1.1. Порядок хранения, уничтожения испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому (далее – Порядок) устанавливает требования к хранению, уничтожению испорченных бланков дипломов и приложений к диплому.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 14.07.2022);
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г (ред. от 14.07.2022);
- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 о Федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (ред. от 30.11.2021)
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);
- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента государственной политики в сфере высшего образования, Отдела координации сети организаций высшего образования и ДПО от 31.10.2019 № 03/ 16360 - О «Об организации и осуществлении ДПО

| | | | |
|--|---|---|--------------|
|  | <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>ПОРЯДОК хранения, уничтожения испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому</p> | <p>- 3 -</p> |
|--|---|---|--------------|

посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25.10.2013 г. "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012г. № 982н г. Москва «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (ред. от 10.02.2016);

- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».


– Уставом образовательной организации и иными локальными актами.

1.3. Бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому являются документами строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

2. Хранение испорченных дипломов и приложений к диплому

2.1. Бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

2.2. Испорченные бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому хранятся в

| | | | |
|--|---|---|--------------|
|  | <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>ПОРЯДОК хранения, уничтожения испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому</p> | <p>- 4 -</p> |
|--|---|---|--------------|

образовательной организации до момента их списания по форме акта о списании бланков строгой отчетности 0504816.

3. Списание бланков дипломов


3.1. Испорченные при заполнении бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

3.2. Испорченные при заполнении бланки удостоверений о повышении квалификации, бланки сертификатов и бланки дипломов и приложения к диплому списываются по форме акта о списании бланков строгой отчетности 0504816 и уничтожаются в установленном порядке.

3.3. Списание и уничтожение испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому производится комиссией, в состав которой входят сотрудники, утвержденные приказом по Учетной политике ВолГМУ. В состав комиссии входят:

- председатель – заместитель руководителя образовательной организации;
- руководители структурных подразделений;
- специалист, ответственный за документы строгой отчетности;
- ответственное лицо.

3.4. Результаты работы комиссии, т.е. акт о списании бланков строгой отчетности 0504816, утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

| | | | |
|--|---|---|--------------|
|  | <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> | <p>ПОРЯДОК хранения, уничтожения испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому</p> | <p>- 5 -</p> |
|--|---|---|--------------|

3.5. Акт о списании бланков строгой отчетности 0504816 составляется в 2-х экземплярах (примерный бланк акта в приложении).

3.6. В акте о списании бланков строгой отчетности 0504816 указывается:

- состав комиссии (Ф.И.О., должность);
- номер приказа, которым утверждена комиссия;
- наименование документа, подлежащего списанию и уничтожению, количество, серия, номер документа, на чье имя оформлен;
- причина списания документа;
- дата уничтожения документа;
- подписи членов комиссии.

3.7. Номера и серии (при наличии) испорченных бланков документов вырезаются и наклеиваются на отдельный лист бумаги, который прилагается к акту о списании испорченных бланков удостоверений о повышении квалификации, бланков сертификатов и бланков дипломов и приложений к диплому.