

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации и контроле внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	---	--------------

Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Утверждено Ученым Советом (протокол № 1)
Председатель совета
_____ А.В. Воронков
« 31 » _____ августа _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры и докторантуры
**Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПЯТИГОРСК 2018

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации и контроле внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (далее - отдел) Пятигорского медико-фармацевтического института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (Пятигорский медико-фармацевтический институт - филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) (далее - институт) является структурным подразделением института и осуществляет деятельность по подготовке кадров высшей квалификации в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, с последующими изменениями и дополнениями; законом Российской Федерации от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике» № 127-ФЗ, с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.01.2014 года; Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, касающимися вопросов подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре; Приказами и письмами Министерства образования и науки российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации; Паспортами специальностей научных работников; Положением о ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России; Положением об институте; другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора института.

1.3. Непосредственное руководство отделом осуществляется начальником отдела.

1.4. Начальник отдела назначается и освобождается от занимаемой должности Директором института.

1.5. Структура и штаты утверждаются Директором института.

2. Предмет деятельности, задачи и функции отдела

2.1. Основным видом деятельности отдела аспирантуры и докторантуры является организация подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в системе высшего образования в Российской Федерации.

2.2. Главными задачами отдела являются:

- организация подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре (очная и заочная формы обучения), в докторантуре, по системе соискателей ученых степеней кандидата наук, прикрепляемых к кафедрам

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации и контроле внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

института, в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами;

- содействие деятельности диссертационного совета по соблюдению им процедурных вопросов проведения заседаний в соответствии с «Порядком присуждения ученых степеней» и «Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- содействие улучшению качественного состава научно-педагогических и научных кадров, повышению эффективности их подготовки;

2.3 Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- разрабатывает планы работы отдела;
- разрабатывает учебные планы для образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров по направлениям подготовки и направленностям;
- организует и проводит прием в аспирантуру в сроки, устанавливаемые институтом, в соответствии с контрольными цифрами приема, ежегодно утверждаемыми ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее - Университет) и федеральным органом исполнительной власти - Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- проводит прием документов поступающих в аспирантуру, докторантуру;
- готовит материалы для работы приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам и зачислению в аспирантуру;
- проводит прикрепление соискателей ученых степеней кандидата наук;
- проводит прикрепление экстернов для прохождения ими промежуточной аттестации;
- формирует и оформляет приказы о зачислении, отчислении аспирантов и докторантов, прикреплении соискателей, экстернов;
- осуществляет ведение личных дел аспирантов, докторантов, соискателей и экстернов;
- формирует составы комиссий промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов), устанавливает сроки проведения;
- организует проведение промежуточной аттестации у аспирантов, контроль соблюдения требований по оформлению документации при проведении экзаменов;
- осуществляет прием соискателей ученых степеней, консультирует по

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации и контроле внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	---	--------------

вопросам оформления аттестационных дел, диссертаций, авторефератов;

- ведет учет обучающихся и составляет годовые отчеты в отдел статистики региона и Университет;

- представляет сведения о подготовке научно-педагогических кадров в другие подразделения института и Университет для составления общей отчетности института, Университета в целом;

- разрабатывает учебные планы для образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров по направлениям подготовки и направленностям;

- осуществляет контроль за разработкой кафедрами института рабочих программ дисциплин;

- формирует предложения о распределении и закреплении дисциплин за кафедрами института;

- организует и контролирует учебный процесс в аспирантуре;

- осуществляет формирование образовательных программ в соответствии с направлением и направленностью (профилем) подготовки в аспирантуре;

- осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов, организует аттестацию аспирантов, докторантов и соискателей на кафедрах института и проблемных комиссиях;

- контролирует подготовку научно-педагогических кадров,

- оформляет приказы, распоряжения и протоколы по организации и итогам аттестации аспирантов, докторантов и соискателей;

- формирует предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру, обеспечивает согласование и своевременное представление заявок в Университет;

- осуществляет оперативную связь с Университетом по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров;

- информирует руководителей кафедр о поступающих нормативных документах по подготовке научно-педагогических и научных кадров;

- готовит документы по вопросам зачисления, перевода, отчисления, плановых отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, отчетов научных руководителей;

- разрабатывает методические рекомендации в помощь соискателям ученых званий в оформлении документации к защите диссертации;

- готовит и оформляет документацию по аккредитации образовательных программ аспирантуры;

- предоставляет информацию научным руководителям, консультантам, докторантам, аспирантам, соискателям о действующих нормативных

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации и контроле внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	---	--------------

документах по вопросам докторантуры, аспирантуры, соискательства, порядке подготовки и организации защиты диссертаций;

- готовит аттестационные дела соискателей ученой степени кандидата, доктора наук;

- организует делопроизводство в отделе, учет и отчетность, подготовку статистических отчетов, годовых отчетов и информационных материалов о деятельности аспирантуры;

3. Права отдела

Отдел имеет право:

3.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы отдела документы института и Университета.

3.2. Привлекать сотрудников института к работе по решению поставленных перед отделом задач.

3.3. Запрашивать в диссертационном совете план работы совета, текущую информацию, отчеты о работе совета.

3.4. Представлять институт по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам деятельности отдела.

3.5. Совместно с профильными кафедрами определять содержание рабочих программ дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института, касающихся подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися деятельности аспирантуры.

3.8. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности аспирантуры.

3.9. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.10. Присутствовать на всех видах учебных занятий с аспирантами, а также при проведении вступительных и кандидатских экзаменов.

3.11. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.12. Совместно со структурными подразделениями института вносить на рассмотрение руководства и ученого совета института представления о научном руководстве аспирантами и соискателями;

3.13. Участвовать в заключении договоров об оказании платных образовательных услуг с аспирантами и на прикрепление к кафедрам с

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации и контроле внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	---	--------------

соискателями.

3.14. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

4.2. Сотрудники отдела в соответствии со своими должностными обязанностями несут ответственность за качество и эффективность своей работы.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. В своей деятельности отдел пользуется имуществом, закрепленным Университетом за институтом.

5.2. Основным источником финансирования деятельности отдела являются бюджетные и внебюджетные средства института.

6. Взаимоотношения отдела аспирантуры и докторантуры с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел осуществляет взаимодействие:

6.1.1. С секретариатом института - по вопросам оформления и подписания служебных документов.

6.1.2. С юридическим отделом - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов.

6.1.3. С отделами кадров, планово-финансовым, учебным, бухгалтерией - по вопросам кадрового оформления аспирантов и соискателей, платы за обучение, оплаты труда за научное руководство.

6.1.4. С кафедрами института - по вопросам организации учебных занятий, вступительных и кандидатских экзаменов, подготовки учебных планов, программ дисциплин и экзаменационных билетов, утверждения тем научных исследований, выполнения индивидуальных планов работы, проведения аттестации аспирантов и соискателей.

6.1.5. С хозяйственными службами - по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями, бытового обслуживания работников отдела аспирантуры.

6.1.6. С отделом информационных технологий - по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий и применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации и соблюдения требований нормативно-методических документов.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение об организации и контроле внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	<p>- 7 -</p>
--	---	---	--------------

7. Управление и структура

7.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела обеспечивает начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора института.

7.2. Структура и штаты отдела утверждаются Директором института в соответствии с типовыми структурами, учетом объема работы и особенностей отдела.

7.3. Отдел аспирантуры имеет круглую печать с обозначением своего наименования.

7.4. Контроль за деятельностью отдела осуществляет заместитель директора по научной работе.