

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ–филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом Протокол №1
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ И.П. Кодониди
« 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный врач ООО «Санаторий
«Металлург»

_____ А.П. Демченко
«31» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ПМФИ

_____ Р.Х. Налбандян
«31» августа 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12 августа 2020г. № 970
Зарегистрировано Министерством Юстиции Российской Федерации
Регистрационный № 59449 от «25» августа 2020г.
Нормативный срок обучения 5 лет

Форма обучения – очно-заочная

Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы, использованные для разработки ООП	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	14
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.	14
4.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторы их достижения	14
5.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	26
6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	27
6.1. Учебный план	27
6.2.Календарный учебный график	28
6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	28
6.4.Рабочие программы практик	28
6.5. Другие компоненты	29
6.5.1. Программа государственной итоговой аттестации	29
6.5.2. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)	29
6.5.3. Методические материалы	30
6.5.4 Рабочая программа воспитания	30
6.5.5 Календарный план воспитательной работы	30
7. Формы аттестации	30
8.Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	31
9. Условия реализации образовательной программы высшего образования	33
9.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	34
9.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	35
9.3. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата	35

9.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	36
10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ПМФИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	36
11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»)	37
12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	38
13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	40
13.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.	40
13.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	41
13.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ	41
13.4. Регламент организации и проведения Государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ	42

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» (программа бакалавриата; ОП ВО) реализуемая в Пятигорском медико-фармацевтическом институте - филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России разработана с учётом потребностей рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), а также с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018г. № 248н

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022г. № 109н

- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г. № 161н

- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.).

ОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и итоговой государственной аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

Подготовка выпускников осуществляется на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств, развития творческого потенциала обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При разработке и утверждении ОП ВО учитывалось мнение Совета обучающихся и представителей работодателей.

Образовательная программа предназначена для методического обеспечения учебного процесса и имеет своей целью: развитие и формирование у обучающихся таких профессиональных качеств, как ответственность, нравственность, принципиальность, антикоррупционное мировоззрение, справедливость, толерантность, чувство долга, дисциплинированность, честность, патриотизм, эрудированность, коммуникабельность, компьютерная грамотность; формирование социально-ответственного поведения в обществе, понимания значимости профессиональных этических норм и следование этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми; развитие способности к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной

трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов.

Основная образовательная программа предполагает обеспечение возможности освоения дисциплин для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии), путем разработки специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Основная образовательная программа высшего образования ежегодно обновляется в части состава дисциплин и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, программ учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общесистемными требованиями к реализации основной образовательной программы, сформулированными во ФГОС ВО.

1.2. Нормативные документы, использованные для разработки ООП

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изм. и доп.);

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (письмо Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

- Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018г. № 248н

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022г. № 109н

- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г. № 161н

- Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.)

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (новая редакция). Утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации 23.06.2016 г. №396;

- Положение о Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

- Положения о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры;

- Положение о разработке и форме рабочих программ дисциплин (модулей) по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Иные локальные нормативные акты ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель (миссия) основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат

Миссия программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» состоит в комплексной и системной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных практико-ориентированных бакалавров, владеющих современным инструментарием, технологиями и методиками профессиональной деятельности, практическими навыками

применения полученных знаний и умений, соответствующими требованиям современного общества.

Основной задачей ОП ВО является формирование у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения»

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе ПМФИ обеспечивает реализацию дисциплин посредством проведения учебных занятий, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; проведение практик, включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная программа устанавливает планируемые результаты: обучения по каждой дисциплине (модулю) и практикам, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы и освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО.

ПМФИ предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

Образовательный процесс по образовательной программе организуется по учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – по семестрам. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяются 2 семестра.

При реализации программы ПМФИ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Язык обучения: государственный язык Российской Федерации.

Требования к абитуриенту

В соответствии с требованиями Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - абитуриент должен иметь документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Направленность (профиль) образовательной программы- «Управление и экономика сферы здравоохранения».

Форма обучения: очно-заочная

Срок освоения образовательной программы бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет для очно-заочной формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации

программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, а также по индивидуальному учебному плану определяются учебным планом ПМФИ в указанных пределах.

Обоснование выбора направленности (профиля) ОПОП ВО

Современное состояние здравоохранения, характеризующееся большим количеством инноваций, внедрением передовых технологий, наличием сложно организованных систем, проблемами экономической эффективности, развитием коммерческих медицинских учреждений и платных медицинских услуг, предъявляет повышенные требования к уровню квалификации специалиста в сфере управления здравоохранением. Такой специалист должен владеть не только актуальными знаниями профильной сферы, но и специфическими современными компетенциями в области управления персоналом, стратегического планирования, финансового и инновационного менеджмента, управления проектами и др. В связи с этим выбор направленности (профиля) «Управление и экономика сферы здравоохранения» актуален и востребован на уровне региона.

3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность в областях:

– *08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

– процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

– процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– информационно-аналитическая;

– организационно-управленческая.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> – участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); – участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; – планирование деятельности организации и подразделений; – формирование организационной и управленческой структуры организаций; – участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности; – планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления; – выбор оптимальных методов управления для достижения организационно-экономических целей организации; – организация деятельности коллектива, рабочей группы, эффективное управление командой, 	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм</p> <hr/> <p>процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>

		<p>мотивирование деятельности сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективное целеполагание, согласование личных и организационных целей, планирование профессионального развития и карьеры; – оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления; – выполнение задач по управлению бюджетом организации; – участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); 	
	<p>информационно-аналитическая деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; – построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; – создание и ведение баз данных по различным показателям 	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>

		<p>функционирования организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; – разработка системы внутреннего документооборота организации; – оценка эффективности проектов; – подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; – оценка эффективности управленческих решений; 	
--	--	---	--

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018г. № 248н
2	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022г. № 109н
08 Финансы и экономика		
3	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021г. № 161н
4	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н (В редакции, введенной в

		действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года № 807н.)
--	--	--

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции (код, наименование, уровень квалификации)	Трудовые функции (наименование, код, уровень (подуровень) квалификации)	Код и наименование профессиональной компетенции
07.007 «Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Минтруда РФ от 17.04.18 г. №248н)	А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	А/01.6 Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	ПК-1 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения.
		А/02.6 Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
		А/03.6 Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
		А/04.6 Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	
08.037 «Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Минтруда РФ от 25.09.2018г. №592н)	D Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-2. Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии развития организации сферы здравоохранения и принимать участие в ее реализации.
		D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	
07.003 «Специалист по	В Деятельность по	В/03.6	ПК-3.

управлению персоналом» (утвержден приказом Минтруда РФ от 09.03.2022 г. № 109н)	обеспечению персоналом	Администрирование процессов обеспечения персоналом и соответствующего документооборота	Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления человеческими ресурсами для достижения целей организации здравоохранения
	С Деятельность по оценке и аттестации персонала	С/03.6 Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота	
	Д Деятельность по развитию персонала	D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/04.6 Администрирование процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота	
	Ф Деятельность по формированию корпоративной социальной политике	F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики F/03.6 Администрирование процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота	
08.043 «Экономист предприятия» (утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н)	А Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и

			эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов
--	--	--	--

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

4.2. Выпускник, освоивший программу бакалаврита, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК) и индикаторы их достижения

1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ*

(* - универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами (модулями) и практиками, включенными как в обязательную часть программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление и	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; УК 2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять	УК 4.1. Использует деловую коммуникацию с соблюдением норм

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	литературного языка и жанров устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК 4.2. Демонстрирует навыки перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации, а также с государственного языка Российской Федерации на иностранный (-ые) язык (-и);
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учениях, современного состояния общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК 5.2. Применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	происхождения, оказывает первую помощь УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами. УК 9.2. Применяет базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами;
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1. Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности; УК 10.2 Применяет полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК 11.1. Проявляет нетерпимое отношение к экстремистскому, террористическому, коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с ними УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном, антиэкстремистском, антитеррористическом законодательстве.

2. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ **

(** - общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами (модулями) и практиками, включенными в обязательную часть программы)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов; ОПК-1.2. Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-2.2. Анализирует финансовую и управленческую информацию, выявления причинно-следственные связи необходимые для решения обоснованных организационно-управленческих задач</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-</p>	<p>ОПК-3.1. Оценивает навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивает разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих деятельность предприятия;</p>

<p>управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.2. Оценивает ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений;</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана; ОПК-4.2. Проводит экономический, финансовый, инвестиционный и маркетинговый анализ деятельности предприятий различных форм собственности.</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Осуществляет взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает особенности построения и функционирования информационных технологий и систем. ОПК-6.2. Выбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Использует методы и средства наглядного (публичного) представления результатов профессиональной деятельности</p>

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ***

(*** -Обязательные профессиональные компетенции формируются дисциплинами (модулями) и практиками, включенными в образовательную программу)

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профстандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);</p> <p>– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;</p> <p>– планирование деятельности организации и подразделений;</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-1 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения.</p>	<p>ПК-1.1 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем</p>	<p>07.007 «Специалист по процессному управлению» (утвержден приказом Минтруда РФ от 17.04.18 г. №248н)</p>

<p>– формирование организационной и управленческой структуры организаций;</p> <p>– участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам</p>			<p>обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг</p> <p>ПК- 1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации;</p>	
<p>профессиональной деятельности;</p> <p>– планирование и прогнозирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>– выбор оптимальных методов управления для достижения организационно-экономических целей организации;</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-2.</p> <p>Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность по разработке стратегии организации сферы здравоохранения и принимать участие в ее реализации.</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации здравоохранения, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования</p> <p>ПК- 2.2. Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности</p>	<p>08.037</p> <p>«Бизнес-аналитик» (утвержден приказом Минтруда РФ от 25.09.2018г. №592н)</p>
	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p>	<p>ПК-3.</p> <p>Способен обеспечивать эффективное функционирование системы управления человеческими ресурсами</p>	<p>ПК-3.1.Разрабатывает организационные структуры организаций здравоохранения, положения о подразделениях, должностные инструкции и документационное</p>	<p>07.003</p> <p>«Специалист по управлению персоналом» (утвержден приказом</p>

<p>– организация деятельности коллектива, рабочей группы, эффективное управление командой, мотивирование деятельности сотрудников;</p> <p>– эффективное целеполагание, согласование личных и организационных целей, планирование профессионального развития и карьеры;</p> <p>– оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, их объединений, органов</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>для достижения целей организации здравоохранения</p>	<p>обеспечение управленческих решений;</p> <p>ПК-4.2. Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации здравоохранения.</p>	<p>Минтруда РФ от 09.03.2022 г. № 109н)</p>
--	--	---	--	---

<p>государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>– выполнение задач по управлению бюджетом организации;</p> <p>участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);</p>				
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая деятельность				
<p>– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p>	<p>процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;</p> <p>процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления</p>	<p>ПК-4.</p> <p>Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов</p>	<p>ПК-4. Применяет методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения;</p> <p>ПК-4.2. Использует методы экономического и финансового анализа бюджетирования,</p>	<p>08.043</p> <p>«Экономист предприятия» (утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н)</p>

<p>–создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>–разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;</p> <p>–разработка системы внутреннего документооборота организации;</p> <p>–оценка эффективности проектов;</p> <p>–подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;</p> <p>оценка эффективности управленческих решений;</p>			<p>управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;</p> <p>ПК-4.3. Обосновывает количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p>	
--	--	--	---	--

Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в ОП ВО индикаторами

достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОП ВО.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

№	Структура программы бакалавриата	Объем программы бакалавриата в з.е. в соответствии с ФГОС ВО	Объем программы бакалавриата в з.е. по учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	222
	Обязательная часть		135
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		87
Блок 2	Практики	Не менее 9	12
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	6
	Обязательная часть		6
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)», реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками составляет в очно-заочной форме обучения 58 академических часов (40 процентов объема).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме 2 з.е;

- в рамках элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций,

определяемых ПМФИ самостоятельно, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 61,2% общего объема программы бакалавриата.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Образовательная деятельность по образовательной программе бакалавриата проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- иные формы.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- учебные занятия по дисциплинам (занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации), промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация обучающихся, практика.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут.

Объем контактной работы составляет в очно-заочной форме обучения – 34,4% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление и экономика сферы здравоохранения регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы, формами аттестации.

6.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов ОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций; указывается общая и аудиторная трудоемкость разделов, дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также в академических часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность

(профиль) Управление и экономика сферы здравоохранения по всем формам обучения представлены на сайте ПМФИ в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.pmedpharm.ru/sveden/education/eduop/>

6.2. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОП ВО - по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление и экономика сферы здравоохранения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, нерабочие праздничные дни, приводится в календарном учебном графике.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление и экономика сферы здравоохранения представлены на сайте ПМФИ в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.pmedpharm.ru/sveden/education/eduop/>

6.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

В состав ООП ВО бакалавриата входят рабочие программы практик, всех учебных курсов, предметов, дисциплин как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на сайте ПМФИ в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» <https://www.pmedpharm.ru/sveden/education/eduop/>

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на сайте ПМФИ в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.pmedpharm.ru/sveden/education/eduop/>

6.4. Рабочие программы практик

Практики являются обязательными и непосредственно ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин (модулей), вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление и экономика сферы здравоохранения, нормативно-правовыми актами и локальными актами ПМФИ, и представлены с аннотациями рабочих программ практик на сайте ПМФИ в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.pmedpharm.ru/sveden/education/eduop/>

Организация проведения практики осуществляется ПМФИ на основе договоров о практической подготовке с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему ОП ВО, а также на базе ПМФИ.

При реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» реализуются следующие виды и типы практик:

учебная практика

тип практики:

- Б2.О.01 (У) Учебная ознакомительная практика;

производственная практика

типы практики:

- Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Б2.В.03 (Пд) Производственная практика: преддипломная.

Производственная практика: преддипломная является преддипломной практикой и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, является обязательной.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная. Практики проводятся в сторонних организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса и (или) в структурных подразделениях образовательной организации.

Базами производственной практики выступают: структурные подразделения Пятигорского медико-фармацевтического института, хозяйствующие субъекты и органы государственной и муниципальной власти регионов РФ и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.5. Иные компоненты

6.5.1. Программа государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы, ее содержание, а также программа и технология проведения итоговой аттестации выпускников определяются Программой Государственной итоговой аттестации. Дополнительно используются методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Организация и проведение итоговой государственной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования специалитета, бакалавриата, магистратуры в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным ученым советом Пятигорского медико-фармацевтического института 31.08.2020г. (протокол № 1).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление и экономика сферы здравоохранения; нормативными актами Минобрнауки России; локальными нормативными документами ПМФИ и представлена на сайте ПМФИ в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.pmedpharm.ru/sveden/education/eduop/>

6.5.2. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой программы бакалавриата (текущая и промежуточная аттестации) созданы необходимые оценочные материалы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПМФИ создаются оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов.

Оценочные материалы, содержащие типовые контрольные задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, включенным в рабочие программы дисциплин и практик.

Оценочные материалы в полном объеме (содержащие полный комплект контрольных заданий) разработаны профессорско-преподавательским составом соответствующих кафедр, утверждены заведующими кафедрами и являются составной частью ООП.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет индикаторы, показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций.

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.5.3. Методические материалы

Методические материалы, разработанные преподавателями ПМФИ для обеспечения образовательного процесса, размещены в электронной библиотечной системе и на сайте ПМФИ в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.pmedpharm.ru/sveden/education/eduop/>

6.5.4 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания, как часть ОП ВО, разрабатывается на период реализации ОП ВО и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы ПМФИ, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

Рабочая программа воспитания по ОП ВО представлена на сайте ПМФИ в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.pmedpharm.ru/sveden/education/eduop/>.

6.5.5 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся ПМФИ, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Календарный план воспитательной работы, включающий события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год, представлен в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Образование» – <https://www.pmedpharm.ru/sveden/education/eduop/>

7. Формы аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, проводится в целях получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирование самостоятельной работы обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся предусматриваются рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация обучающихся предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами ПМФИ.

8. Особенности адаптации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обучаются по разработанной для них адаптированной образовательной программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

При разработке адаптированной образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (при наличии), рекомендации заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования осуществляется по заявлению обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (или его законного представителя).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано по индивидуальному учебному плану с учетом индивидуальных особенностей здоровья и образовательных потребностей конкретного обучающегося (по заявлению обучающегося, законного представителя).

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ и/или инвалидностью при необходимости может быть увеличен, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Помощь в сопровождении учебного процесса, предполагающая построение индивидуальной образовательной траектории, консультирование педагогических и иных работников ПМФИ по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ осуществляется Центром инклюзивного образования ПМФИ.

Среди инвалидов и лиц с ОВЗ, осваивающих ОП ВО, могут быть обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра (высокофункциональный аутизм), общими (соматическими) заболеваниями.

При разработке адаптированных образовательных программ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются:

- особенности приема, переработки, хранения и воспроизведения информации;
- специфические особенности процесса формирования понятий;
- снижение темповых характеристик деятельности;
- снижение работоспособности при длительных умственных и физических нагрузках;
- трудности адаптации к новым условиям;
- ограничение возможностей полноценного социального взаимодействия.

Вследствие неоднородности состава обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья степень и задачи адаптации образовательной программы могут быть различными. Конкретный перечень адаптационных дисциплин (модулей) разработчик ОП ВО определяет самостоятельно, исходя из особенностей программы профессиональной подготовки и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

С учетом закономерностей психофизического развития для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий рекомендуются адаптационные дисциплины (модули):

- раскрывающие технологии планирования и организации самостоятельной учебной деятельности;
- формирующие способность к поиску и систематизации информации;
- знакомящие/совершенствующие навыки работы с ассистивными устройствами и

технологиями, в том числе, с техническими устройствами, обеспечивающими будущую профессиональную деятельность выпускника;

- направленные на преодоление проявлений инвалидизации личности и развивающие способность к самостоятельному, продуктивному межличностному взаимодействию;
- углубляющие профессиональную подготовку и обеспечивающие обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья знаниями, умениями и навыками, которые повышают его конкурентную способность в процессе трудоустройства.

Создание специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости реализуется в процессе использования специальных технических средств обучения и ассистивных технологий, сопровождения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком (при необходимости); адаптации технологий обучения и оценки результатов обучения.

Специальные технические средства обучения и ассистивные технологии предоставляются по заявлению обучающегося (законного представителя).

Выбор технических средств обучения и ассистивных технологий, используемых в процессе образовательной деятельности, регламентируется рекомендациями индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (при наличии) и особыми образовательными потребностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

– для обучающихся с нарушениями слуха – индивидуальные / общие мультимедийные комплексы / оборудование с целью визуализации поступающей информации, акустические беспроводные FM-системы, программное обеспечение для глухих и слабослышащих, конвертирующее речь в текстовый и жестовый форматы (iCommunicator);

– для обучающихся с нарушениями зрения – для незрячих – учебники, учебные пособия и материалы, включая электронные ресурсы, представленные в доступных, для данной категории обучающихся, формах: рельефно-точечный шрифт Брайля; цифровая аудио/текстовая запись daisy; электронные форматы хранения текстов txt, rtf, doc, docx, html, pdf с текстовым слоем; рельефные изображения и тактильные наглядные пособия в соответствии со стандартами и условиями эффективной, комфортной не визуальной доступности информации;

- для слабовидящих – учебные пособия в электронной и плоскочечной форме, учебные материалы (в т.ч. презентации) в соответствии с требованиями к типу и размеру шрифта, цвету фона и контрастности изображений; – для обучающихся с нарушениями речи – средства визуализации учебного и др. материалов с возможностью обратной связи, доступ к электронным информационным системам (справочникам, библиотекам и др.); обучающимся с заиканием необходимо обеспечить включение в активную коммуникацию;

– для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата – технические устройства индивидуального пользования для обеспечения возможности и улучшения качества восприятия и передачи информации: специальные или адаптированные выносные устройства (контакторы) – клавиатура, мышь, манипулятор (джойстик, трекбол), сенсорный экран/панель; программное обеспечение для голосового и неголосового ввода – передачи информации (распознавания речи) и т.д.;

– для обучающихся с расстройствами аутистического спектра (высокофункциональный аутизм) – технические устройства индивидуального пользования с целью дозированного и структурированного получения информации: персональный компьютер, ноутбук или планшет; шумопоглощающие наушники (при наличии гиперчувствительности к звукам и шумам); диктофоны, визуальные таймеры или песочные часы (при выполнении письменных работ);

– для обучающихся с инвалидностью по общим (соматическим) заболеваниям – технические средства обучения и ассистивные технологии регламентируются

индивидуальной программой реабилитации (при наличии) и особыми образовательными потребностями.

Сопровождение образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при необходимости ассистентом, сурдо-, тифло-, сурдотифлопереводчиком на основании имеющихся договоров ПМФИ и специальными образовательными учреждениями и обществами инвалидов на основании рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, особых образовательных потребностей и заявления обучающегося (законного представителя).

Адаптация технологии обучения и оценка результатов обучения носит индивидуальный характер в связи с широким диапазоном различий в особых образовательных потребностях (при необходимости):

- увеличение числа технологий и форм их использования в образовательном процессе с целью совершенствования получения, переработки и систематизации и воспроизведения учебной информации, обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к особенностям психофизического развития обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе в форме аудио- или видео-файла, файла в формате daisy);

- использование дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих наличие обратной связи на постоянной основе;

- обеспечение возможности самопроверки вне зависимости от формата предлагаемых учебных материалов;

- дозирование учебных нагрузок и предоставление дополнительного времени обучающемуся во время самостоятельной работы, процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;

- выбор формы предоставления инструкции и заданий, формы ответов обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и др.) во время процедур текущего контроля и промежуточной аттестации;

- создание специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения учебной, производственной практик обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются:

- возможности обеспечения обучающихся специальными условиями доступа и пребывания на территории организации практики;

- рекомендации индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов трудовой деятельности.

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ПМФИ.

9. Условия реализации образовательной программы высшего образования

Требования к условиям реализации образовательной программы высшего образования

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации

программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

9.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Пятигорский медико-фармацевтический институт - филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, реализующий программу бакалавриата, располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ПМФИ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ПМФИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Программа бакалавриата реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Электронная информационно-образовательная среда ПМФИ обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ПМФИ включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися программы специалитета в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Составными элементами ЭИОС являются:

- Официальный сайт ПМФИ.
- Информационно-Аналитическая Интегрированная Система управления вузом (ИАИС ПМФИ).
- Образовательный портал ПМФИ
- Система электронной поддержки учебных дисциплин на базе программного обеспечения Moodle со встроенными подсистемами тестирования.
- Электронные портфолио обучающихся ПМФИ.

- Научная библиотека и электронный каталог ПМФИ.
- Корпоративная сеть, включая беспроводной сегмент, и корпоративная почта.
- Система видеоконференцсвязи, сервер видеотрансляций.
- Официальные сообщества ПМФИ в социальных сетях «ВКонтакте», Телеграмм
- Внешние ЭБС.
- Система «Антиплагиат.ВУЗ».
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

9.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

ПМФИ – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляет образовательную деятельность в помещениях представляющих собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, государственной итоговой аттестации, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ПМФИ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ПМФИ соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н. и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества

замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей) составляет не менее 70 процентов

Доля педагогических работников участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник (имеет стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее 5%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых ПМФИ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60 процентов.

9.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации .

10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ПМФИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В ПМФИ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования у обучающихся универсальных компетенций, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной профессиональной образовательной программы.

В институте созданы условия для формирования «мягких навыков» социального взаимодействия, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления.

Активно работают Студенческий совет и Первичная профсоюзная организация обучающихся, решающие многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, трудоустройства, межвузовского обмена, быта обучающихся.

Для развития практико- и проектно-ориентированности ОПОП реализуются мероприятия по взаимодействию с работодателями.

Большое внимание в ПМФИ уделяется научно-исследовательской работе обучающихся. Ежегодно на базе института проводится Всероссийская (с международным участием) научная конференция обучающихся и молодых ученых «Беликовские чтения».

В ПМФИ созданы условия для творческого развития обучающихся в процессе участия в деятельности свыше 20 творческих коллективов университета.

Формирование и развитие универсальных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органичного взаимодействия учебного и воспитательного процессов, как в ходе реализации образовательных программ, так и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Особое внимание уделяется воспитательной работе с обучающимися первого курса: оказание помощи первокурсникам в адаптации к особенностям педагогического процесса в университете, в развитии у них чувства гордости за принадлежность к ПМФИ.

Координацию работы по данному направлению осуществляют деканаты, разработан комплекс мер, способствующий адаптации обучающихся первого курса: адаптационная неделя, день посвящения в студенты, встречи первокурсников с представителями ректората, работа адаптеров старшекурсников и кураторов студенческих групп.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Формами поощрения за достижения в учебе, науке и внеучебной деятельности обучающихся являются именные стипендии, грамоты, дипломы, благодарности, организация экскурсионных поездок, выделение билетов на культурно-массовые мероприятия, внеочередное направление на оздоровление и отдых.

В связи с тем, что молодежная среда с каждым годом становится все более полиэтнической, особое внимание уделяется интеграции приезжих обучающихся в вузовскую среду. Межкультурный обмен осуществляется посредством реализации совместных проектов в области культуры и спорта.

11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА СФЕРЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»)

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ПМФИ принимает участие на добровольной основе.

Результаты внутренней системы оценки качества образования отражаются в отчете о самообследовании, который включает информацию о:

- результатах опросов работодателей об удовлетворенности качеством образования;
- результатах опросов педагогических и научных работников ПМФИ об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности, в рамках реализации образовательной программы высшего образования;
- результатах опросов обучающихся ПМФИ об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В целях совершенствования программы бакалавриата ПМФИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей или их объединения, иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников ПМФИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в формах:

1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям).
2. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям).
3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

4. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

5. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

6. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках итоговой аттестации обучающихся.

7. Качество условий оценивается по следующим критериям:

- открытость и доступность информации об организации;
- комфортность условий предоставления услуг;
- доступность услуг для инвалидов;
- доброжелательность, вежливость работников организации;
- удовлетворенность условиями оказания услуг.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам ПМФИ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам ПМФИ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в образовательной организации по мере необходимости обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента или тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаководыря, к зданию организации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. В институте обеспечивается комплексное сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии.

Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения.

Организационно-педагогическое сопровождение включает контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; контроль за текущей и промежуточными аттестациями; ликвидацией академических задолженностей; коррекцию взаимодействия преподаватель-обучающийся в учебном процессе; консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья, коррекцию ситуаций затруднений; инструктажи и семинары для преподавателей и т.д.

Организационно-педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кураторы, руководители институтов, учебно-методическое управление. Психолого-педагогическое сопровождение направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, его профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психо-профилактики и коррекции личностных искажений.

Психолого-педагогическое сопровождение обеспечивает Центр психологического здоровья и эмоционального благополучия, а также Центр инклюзивного образования в структуре Института педагогики и психологии.

Медико-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов с ограниченными возможностями здоровья, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала. Медико-оздоровительное сопровождение обеспечивают кафедра физической культуры, Центр воспитательной и социальной работы.

Социальное сопровождение направлено на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при инклюзивном обучении, включая содействие в решении бытовых проблем, проживания в общежитии, социальных выплат, выделения материальной помощи, стипендиального обеспечения. Социальное сопровождение обеспечивают Центр воспитательной и социальной работы, хозяйственное управление, управление экономики, управление бухгалтерского учета и финансового контроля, образовательные институты.

Институт обеспечивает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» на основании принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Институт обеспечивает создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

13. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 а также в соответствии с изменениями в ст.108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и(или) отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации реализация практической подготовки, включая практики, Государственная итоговая аттестация могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

13.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видеолекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебноисследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В случае невозможности организации практики в медицинских и фармацевтических организациях или иных организациях, соответствующих профилю образовательной программы, на кафедрах организуется максимальное использование возможностей электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на Учебном портале e-learning на сайте <https://do.pmedpharm.ru>.

Местом проведения практики, при организации которой используются ДОТ, при невозможности реализации практики в профильной организации в связи с введением ограничительных мероприятий, является Пятигорский медико-фармацевтический институт независимо от места нахождения обучающегося.

13.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

13.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования и устного собеседования

13.4. Регламент организации и проведения Государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ

При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, проведение государственной итоговой аттестации, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ, осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

Осуществление государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий допускается в связи с установлением особого режима работы ПМФИ, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Государственная итоговая аттестация в ПМФИ проводится в соответствии с Положениями ПМФИ о проведении государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, ординатура, аспирантура), среднего профессионального образования (СПО) выпускников в условиях проведения мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с программой ГИА.

ГИА с применением ДОТ осуществляется посредством технологий, обеспечивающих идентификацию личности аттестуемого, объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации результатов аттестации на основе совместного применения программных средств организации видеоконференций zoom.us и электронной информационно-образовательной среды ПМФИ (далее – ЭИОС ПМФИ), доступной в сети Интернет по адресу <https://do.pmedpharm.ru>.

Компьютерное тестирование, проводится посредством доступа на учебный портал по адресу <https://do.pmedpharm.ru> на основе учетных данных экзаменуемого. Каждый экзаменуемый выполняет один из предложенных вариантов компьютерного теста, набор случайных заданий с выбором одного или нескольких верных решений из предложенного списка. Тест включает задания по дисциплинам программы с учетом требуемых ФГОС ВО компетенций. Время решения тестовых заданий составляет 1 мин на 1 тестовое задание (Пример, при числе тестовых заданий 60, время решения составляет 60 минут).

Критерием оценки знаний экзаменуемого на первом этапе государственного экзамена (компьютерное тестирование) является количество правильных ответов на предложенные тестовые задания. Оценивание выполняется автоматически.

Результат оценивания конкретного экзаменуемого предьявляется ему сразу после отправки выбранных решений в систему в виде процента правильно решенных заданий и хранится в системе тестирования в течение одного года. Результат компьютерного тестирования 61% и выше является допуском к второму этапу ГИА – «зачтено».

Окончательное решение о допуске к следующему этапу ГИА выпускника в каждом отдельном случае принимается Председателем государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен в виде итогового междисциплинарного экзамена (собеседования) по специальности предусматривает оценку уровня сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

Процедура государственного экзамена, в том числе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий, регламентируется соответствующими Положениями.

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики
Генеральный директор ФГБУ «Северо-Кавказский
Федеральный научно-клинический центр
ФМБА России», канд. экон. наук

Г.Н. Тер-Акопов

Кан.экон.наук, доцент, доцент кафедры
менеджмента и экономики

Е.А. Сергеева

Кан.социол.наук, доцент, доцент кафедры
менеджмента и экономики

О.В. Котовская