

**Пятигорский медико-фармацевтический институт  
ПЯТИГОРСКОЙ МЕДИКО- ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Минздрава здравоохранений Российской Федерации  
Медицинский колледж**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
И.о. директора института  
М.В. Черников

---

«31» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

**ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность: 33.02.01 «Фармация»

Квалификация выпускника: фармацевт

Кафедра гуманитарных дисциплин и биоэтики

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения – очная

Практические занятия (семинары) – 36 часов (*1 семестр*)

Самостоятельная работа – 4 часа

Всего 44 часа

Форма контроля – *зачет - 1 семестр*

Пятигорск, 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 33.02.01 Фармация, квалификация - фармацевт утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 501.

**Разработчик:**

Преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики А.В. Климова

**Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и биоэтики**

Протокол №1 от 31.08.2021г.

Заведующий кафедрой

Е.В. Говердовская

**Рабочая программа согласована:**

Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Заведующий медицинским колледжем

О.Н. Таран

**Внешняя рецензия дана** доктором педагогических наук, заведующей кафедрой словесности и педагогических технологий филологического образования ИПИМ, руководителем Центра международного образования ПГУ И.Б. Федотовой от «28» августа 2021 г.

**Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по специально-экономическим и гуманитарным дисциплинам**

Протокол №1 от «31» августа 2021 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

**Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии ПМФИ**

Протокол №1 от «31» августа 2021 г.

Председатель ЦМК

М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета протокол №1 от «31» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО</b>	12
<b>6. ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цели дисциплины:** вооружить студентов знанием основных принципов эффективной коммуникации и культуры русской речи в сфере делового общения.

#### **Задачи дисциплины:**

- углубить знания студентов о нормах и функциональных стилях русского литературного языка,
- изучить коммуникативные качества речи как основу речевой культуры;
- раскрыть основные принципы и правила эффективной речевой коммуникации;
- выявить коммуникативные особенности основных форм делового общения;
- освоить методику подготовки устного публичного выступления;
- охарактеризовать понятие и правила речевого этикета в сфере делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности;
- пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом общении;
- использовать средства официально-делового функционального стиля в своей профессиональной деятельности;
- работать с лексикографическими изданиями (словарями, справочниками);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормы литературного языка;
- многообразие стилистических возможностей различных функциональных стилей русского языка;
- понятие и признаки коммуникативных качеств речи;
- правила подготовки публичного выступления;
- признаки культуры письменной речи;

- правила и тактики эффективной деловой коммуникации;
- основные коммуникативные барьеры;
- невербальные средства деловой коммуникации;
- основные формы речевого делового общения;
- нормы речевого этикета;

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	<i>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i>
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.3.	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.5.	Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
ПК 3.6.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>44</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<i>36</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>4</i>
<b>Консультации</b>	<i>4</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1</b>	Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка. Цели, задачи и предмет дисциплины. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения. Язык как знаковая система передачи информации. Основные функции языка. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии.		1,2,3
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<b>Тема 2</b>	Лексические нормы и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность). Понятие о лексических нормах, их аспектах. Лексические нормы в аспекте точности. Речевые нарушения лексических норм в аспекте точности. Лексические нормы в аспекте выразительности. Лексические нормы с точки зрения развития языка.	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 3</b>	Грамматические нормы Нормы синтаксические и морфологические, проявляющиеся на уровне слова и связанные со словоизменением, и синтаксические (на уровне словосочетания и предложения)		1,2,3
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<b>Тема 4</b>	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика функциональных стилей русского языка и особенности их взаимодействия.	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 5</b>	Официально-деловой стиль. Научный стиль		1,2,3
	Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция.		

	<p>Внутренний меморандум. Ответ на запрос, жалобу.</p> <p>Юридические тексты. Нормативно-правовые акты. Контракты, договоры и другие юридические документы, оформляющие юридические отношения между конкретными субъектами, индивидуальными и коллективными.</p> <p>Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров. Сложные синтаксические конструкции. Употребление причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них.</p> <p>Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.</p> <p>Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.</p>		
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 6</b>	<p>Коммуникативные качества речи. Условия эффективности публичной речи.</p> <p>Роль языка и речи в общении. Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Нормы русского литературного языка. Норма как социальное явление. Речь правильная и речь хорошая.</p> <p>Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения.</p> <p>Речевая деятельность. Понятие, структура, виды. Риторика, ее основные понятия. Оратор и его аудитория. Способы привлечения внимания. Доказательства и опровержения. Основные виды аргументов.</p> <p>Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.</p>		1,2,3
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Тема 7</b>	<p>Речевой этикет</p> <p>История этикета в России. Формулы речевого этикета и особенности их употребления в современном русском языке.</p>		1,2,3
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: доска, парты, стулья, информационные стенды.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, интерактивная доска

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература

№	Автор, составитель	Заглавие	Издательство, Год издания	Кол-во экз.
Л1.1	<b>Е.В. Гананольская</b>	<b>Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / под ред. Е.В. Гананольской.</b>	<b>СПб.: Питер, 2012.- 336 с.</b>	280
		<b>Дополнительная литература</b>		
Л2.1	Бурова, Г.П.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие.	Пятигорск: ПГФА, 2002.- 198 с.	25
Л2.2	Руднев В.Н.	Русский язык и культура речи: учеб. пособие.- 3-е изд.	М.: Кнорус, 2012.- 256 с. (Среднее проф. обр.)	30
Л2.3	Сергеечева В	. Как говорить убедительно: стратегия и тактика общения.-	СПб.: Питер, 2002.- 224 с.	1
		<b>Электронные образовательные ресурсы</b>		
Л3.1		Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. для вузов / под ред. П.И. Сидорова. - М.: ГЭОТАР-МЕД, 2004. - 848 с: ил. Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>		100%

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Обучающийся должен уметь:</i> оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</li> <li>- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;</li> <li>- различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;</li> <li>- работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;</li> <li>- составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;</li> <li>- составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;</li> <li>- подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;</li> <li>- аналитически читать и грамотно писать.</li> </ul> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;</li> <li>- нормы научной письменной речи;</li> <li>- правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа);</li> <li>- правила библиографического описания;</li> <li>- нормы официально-деловой письменной речи;</li> <li>- правила составления основных</li> </ul>	<p><i>Зачетное занятие происходит в форме собеседования по следующим вопросам:</i></p> <p><b>Вопросы к зачетному занятию:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные понятия: язык, речь, речевая деятельность, культура речи, культура профессионального общения.</li> <li>2. Язык как знаковая система передачи информации.</li> <li>3. Основные функции языка.</li> <li>4. Язык и речь.</li> <li>5. Виды речевой деятельности.</li> <li>6. Устная и письменная формы речи, диалогическая и монологическая речь.</li> <li>7. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи.</li> <li>8. Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии.</li> <li>9. Современное состояние и проблемы лексических норм русского языка.</li> <li>10. Прямое и переносное значение слов в русском языке.</li> <li>11. Лексические ошибки и их виды.</li> <li>12. Использование паронимов в речи.</li> <li>13. Стилистические функции паронимов</li> <li>14. Использование фразеологизмов в современной речи.</li> <li>15. Неуместное употребление слов без учета их лексического значения или без учета их лексической сочетаемости</li> <li>16. Предмет изучения грамматических норм.</li> <li>17. Нормы употребления имен существительных.</li> <li>18. Нормы употребления имен прилагательных.</li> <li>19. Нормы употребления имен числительных.</li> <li>20. Нормы употребления форм русского глагола.</li> <li>21. Образование и употребление причастий и деепричастий.</li> <li>22. Употребление вводных конструкций</li> <li>23. Синтаксические нормы и культура речи юриста.</li> <li>24. Предмет и задачи стилистики.</li> </ol>

<p>официально-деловых документов;  - основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;  - правила речевого этикета, принятого в обществе;  - основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>25. Стилистические коннотации</li> <li>26. Стилистические средства</li> <li>27. Понятие функционального стиля.</li> <li>28. Основания классификации функциональных стилей</li> <li>29. О речевой системности функциональных стилей</li> <li>30. Дифференциация функциональных стилей.</li> <li>31. Официально-деловой стиль</li> <li>32. Научный стиль</li> <li>33. Публицистический стиль</li> <li>34. Стиль художественной литературы</li> <li>35. Разговорный стиль</li> <li>36. Основные виды деловых и коммерческих документов.</li> <li>37. Деловая и коммерческая корреспонденция.</li> <li>38. Внутренний меморандум. Ответ на запрос, жалобу.</li> <li>39. Юридические тексты.</li> <li>40. Нормативно-правовые акты.</li> <li>41. Контракты, договоры и другие юридические документы, оформляющие юридические отношения между конкретными субъектами, индивидуальными и коллективными.</li> <li>42. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров.</li> <li>43. Особенности структурирования и оформления этих жанров. Сложные синтаксические конструкции.</li> <li>44. Употребление причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них.</li> <li>45. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.</li> <li>46. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.</li> <li>47. Понятие разговорной речи и ее особенности</li> <li>48. Прагматика и стилистика разговорной речи. Условия успешного общения</li> <li>49. Причины коммуникативных неудач</li> <li>50. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы</li> </ol>
--	--

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### **5.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.**

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденному тематическому плану занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденному тематическому плану. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программе и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

### **5.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ**

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**6.1** Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся(обучающегося).

**6.2** В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**6.3 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**6.4 Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.** Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.**

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
---------------------	------------------------	-------------------------------------

С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивает студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями



здоровья по дисциплине(модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);  
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

