

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

М.В. Черников

«*31*» *августа* 2020 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПЯТИГОРСКОГО МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА– филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»
(Направленность (профиль) программы: управление и экономика сферы
здравоохранения»)

ПЯТИГОРСК, 2020

Методические материалы итоговой аттестации составлены на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация выпускника «Бакалавр», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7.

Составители методических материалов:

Канд. экон. наук, доцент кафедры
экономики и организации
здравоохранения и фармации



Е.А. Сергеева

Методические материалы переработаны, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации протокол № 1 от «27» августа 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой экономики
и организации здравоохранения
и фармации, канд. социол. наук



О.В. Котовская

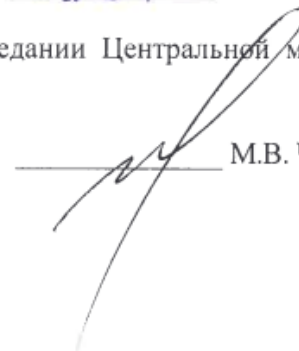
Методические материалы одобрены учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин протокол № 1 от 31 августа 2020 г.
Председатель УМК



Е.В. Говердовская

Методические материалы утверждены на заседании Центральной методической комиссии

Председатель ЦМК



М.В. Черников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЦЕЛИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и включает выпускную квалификационную работу (ВКР) и итоговый экзамен, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач.

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

В ходе процедуры итоговой аттестации устанавливается:

- качество освоения студентами основной образовательной программы;
- уровень сформированности компетенций выпускника и его готовности к профессиональной деятельности;
- соответствие подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения».

1.2. ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задачи итоговой аттестации:

- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- оценить навыки самостоятельной работы бакалавра;

- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем организации;
- оценить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия;
- оценить опыт проведения научных исследований;
- оценить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить уровень ответственности за выполнение порученной работ.

1.3. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Итоговая аттестация является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО).

Программа итоговой аттестации составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 №7.

Итоговая аттестация проводится на 5 курсе (10 семестр) после завершения студентом теоретического курса обучения и прохождения практик.

Содержание Итоговой аттестации логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с теоретическим и практическим курсом обучения, представленным дисциплинами учебного плана.

Общая трудоемкость итоговой аттестации по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» составляет 9 зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ), которая включает в себя подготовку к сдаче и сдача итогового экзамена (3 ЗЕТ), подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы (6 ЗЕТ).

1.4. ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация выпускника состоит из обязательных аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый междисциплинарный экзамен - проводится в форме тестового контроля (*проверка уровня теоретической подготовленности на тестовом экзамене*) оценивается путем проведения аттестационного тестирования по направлению подготовки с использованием банка тестов.

- защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Тематика, отражающая основное содержание общих и профессиональных дисциплин, выносимых на итоговый междисциплинарный экзамен, перечень вопросов и список литературы для самостоятельной подготовки студентов к итоговому междисциплинарному экзамену устанавливаются программой итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление и экономика сферы здравоохранения».

Порядок подготовки, защиты ВКР, требования и правила оформления необходимых документов определяются в соответствии с Положением о итоговой аттестации студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и в методических материалах итоговой аттестации выпускников ПМФИ – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования ВолгГМУ МЗ РФ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

Во время итоговых испытаний студент должен показать определённый уровень освоения компетенций. На итоговом экзамене этот уровень определяется знаниями, навыками и умениями по таким дисциплинам, как: Анализ финансовой отчётности; Бизнес-планирование; Инновационный менеджмент; Макроэкономика; Маркетинг; Методы принятия управленческих решений; Микроэкономика; Налогообложение и налоговый менеджмент; Операционный менеджмент; Организационное поведение; Основы делопроизводства и документооборота; Основы предпринимательства и коммерческой деятельности; Планирование и прогнозирование в деятельности организаций здравоохранения; Теория менеджмента; Управление персоналом; Финансовый менеджмент; Экономика предприятия.

2.1. Форма и процедура испытания

Итоговый экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) проводится в соответствии с расписанием (в расписании указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций), которое доводится до студентов не позднее, чем за 30 дней до его проведения. Сдача итогового экзамена проводится в форме тестового контроля в он-лайн формате.

Тестирование проводится в специализированных компьютерных аудиториях с применением программных средств одновременно для всех обучающихся учебной группы (подгруппы, потока).

Вход в аудиторию обучающихся, допущенных к прохождению итогового аттестационного испытания, осуществляется на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, за 30 минут до начала итогового аттестационного испытания.

Тестирование проводят члены экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В целях обеспечения контроля качества проведения тестирования к его проведению могут привлекаться административные работники и учебно-вспомогательный персонал института.

Во время проведения тестирования в специализированных компьютерных аудиториях обязательно находятся работники, обеспечивающие техническую поддержку. Продолжительность тестирования составляет не более двух академических часов. В продолжительность тестирования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия: инструктаж и вход в систему тестирования по логину и паролю.

После завершения подготовительных мероприятий объявляется о начале тестирования и времени его окончания, обучающиеся приступают к выполнению задания. Обучающиеся, досрочно завершившие тестирование, могут покинуть аудиторию, не дожидаясь завершения его окончания. По истечении времени объявляется окончание тестирования и закрывается система тестирования. Результаты тестирования секретарем экзаменационной комиссии вносятся в бланки оценочных листов результатов сдачи итогового аттестационного экзамена.

Тест состоит из 60 вопросов по дисциплинам базовой и вариативной части образовательной программы, которые равномерно случайным образом выбираются из банка тестов.

Вопросы имеют закрытый характер.

Обучающийся не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой на экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе сдать экзамен в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации).

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

Студенты, получившие на итоговом экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на итоговый экзамен без уважительной причины, отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ПМФИ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

По результатам аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при

проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

2.2. Критерии и подходы к формированию оценки ответа на экзамене

Результат тестирования оценивается в зависимости от количества правильно выполненных тестовых заданий. Правильное выполнение одного тестового задания оценивается одним баллом, неправильное – 0 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов, которое может получить студент – 60 баллов.

Шкала соответствия набранных баллов за результаты теста оценкам по 5 - бальной системе:

Таблица 2 – Система оценки уровня сформированности компетенций студентов (критерии оценивания компетенций) при сдаче итогового экзамена

Шкала оценивания	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
5 – Отлично	55-60 баллов (91%-100% правильных ответов)	III-й (Повышенный)
4 – Хорошо	46-54 балов (76% - 90%	II –й (Достаточный)

	правильных ответов)	
3 – Удовлетворительно	36-45 баллов (61%-75% правильных ответов)	I-й (Пороговый)
2 – Неудовлетворительно	< 36 баллов (0% -60% правильных ответов)	Ниже I-го (Недопустимый)

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

При объявлении оценки, особенно неудовлетворительной, председатель ИЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

2.3. Примерный перечень вопросов итогового экзамена в форме тестового контроля:

Содержание вопросов тестового задания	Проверяемые компетенции
1. РАЗДЕЛ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЮТСЯ ОБЩИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ И ТЕНДЕНЦИИ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ: а) аксиология б) эпистемология в) эстетика	ОК-1
2. НАУКА, В ЕЕ СОВРЕМЕННОМ ПОНИМАНИИ, ПОЯВЛЯЕТСЯ ВМЕСТЕ С ФОРМИРОВАНИЕМ: а) математического знания б) изобретательской деятельности в) теоретического уровня познания	ОК-1
3. КЛЮЧЕВОЙ ФАКТОР, ОПРЕДЕЛИВШИЙ СВОЕОБРАЗИЕ РУССКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ: а) географический б) социолингвистический в) экономический	ОК-2
4. ЧТО БЫЛО ОДНОЙ ИЗ ПРИЧИН НАСТУПИВШЕЙ В 30-е гг. XII в. ПОЛИТИЧЕСКОЙ РАЗДРОБЛЕННОСТИ? а) господство натурального хозяйства б) распространение языческих верований в) установление власти Золотой Орды над Русью г) утверждение вечевых порядков во всех русских землях	ОК-2
5. КРИВАЯ СОВОКУПНОГО СПРОСА ВЫРАЖАЕТ ОТНОШЕНИЕ МЕЖДУ:	ОК-3

<p>а) уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг</p> <p>б) уровнем цен и произведенным ВВП в реальном выражении</p> <p>в) уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет продавцов</p> <p>г) объемами произведенного и потребленного ВВП в реальном выражении</p> <p>д) все предыдущие ответы неверны</p>	
<p>6. РОСТ СОВОКУПНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЫЗОВЕТ:</p> <p>а) снижение уровня цен и реального объема ВВП</p> <p>б) замедление роста цен и увеличение реального объема ВВП</p> <p>в) повышение уровня цен и объема ВВП в реальном выражении</p> <p>г) замедление роста цен и снижение реального объема ВВП</p> <p>д) все предыдущие ответы неверны</p>	ОК-3
<p>7. НАИБОЛЕЕ СУЩЕСТВЕННАЯ ПРИЧИНА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА В РАЗВИТЫХ СТРАНАХ – ЭТО:</p> <p>а) увеличение объема рабочего времени</p> <p>б) технологические изменения в производстве</p> <p>в) увеличение объема применяемого капитала</p> <p>г) реализация денежно-кредитной и фискальной политики, способствующей экономическому росту</p> <p>д) рост квалификации рабочей силы</p>	ОК-3
<p>8. К ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ КРЕДИТНО-ДЕНЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) кредитная экспансия</p> <p>б) повышение степени товарности производства</p> <p>в) сокращение расходной части бюджета</p> <p>г) минимизация и устранение бюджетного дефицита</p> <p>д) все предыдущие ответы неверны</p>	ОК-3
<p>9. ЧТО ТАКОЕ ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА – ЭТО:</p> <p>а) форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса</p> <p>б) совокупность различных финансовых отношений</p> <p>в) совокупность учреждений и рынков</p> <p>г) совокупность учреждений и организаций, однородных по своим задачам</p> <p>д) форма организации банков и страховых контор</p> <p>е) Центральный банк и Министерство финансов</p>	ОК-3
<p>10. ТОВАР ОБЛАДАЕТ СПОСОБНОСТЯМИ:</p> <p>а) удовлетворять какую-либо человеческую потребность</p> <p>б) выполнять функции денег</p> <p>в) обмениваться на другие товары</p> <p>г) замещать ресурсы</p> <p>д) дополнять ресурсы</p>	ОК-3
<p>11. ЧТО В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ БОЛЕЕ</p>	ОК-3

<p>ВСЕГО ОГРАНИЧИВАЕТ ВОЗМОЖНОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ:</p> <p>а) цена б) взыскательный вкус в) недостаточная информированность о свойствах товара г) длинные очереди</p>	
<p>12. ЧТО МОЖЕТ ВЫЗВАТЬ ПАДЕНИЕ СПРОСА НА ТОВАРЫ?</p> <p>а) падение доходов потребителей б) увеличение цен на товары-субституты в) падение предложения товара г) ожидание роста цен на товары</p>	ОК-3
<p>13. ПОНЯТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИЗДЕРЖЕК ОЗНАЧАЕТ, ЧТО:</p> <p>а) необходимо учитывать альтернативные затраты на все вводимые факторы производства б) бухгалтерская прибыль превышает их на величину неявных издержек в) производство осуществляется с минимальными затратами г) стоимость собственных ресурсов не должна включаться в издержки</p>	ОК-3
<p>14. К ПОСТОЯННЫМ ИЗДЕРЖКАМ ПРОИЗВОДСТВА ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) заработная плата управляющего б) затраты на обслуживание транспорта в) заработная плата рабочих г) нормальная прибыль</p>	ОК-3
<p>15. К ПЕРЕМЕННЫМ ИЗДЕРЖКАМ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРА ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) плата за сырье б) нормальная прибыль в) неоплаченные издержки за собственный ресурс</p>	ОК-3
<p>16. ИЗУЧЕНИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОМОГАЕТ РУКОВОДИТЕЛЮ В РЕШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ:</p> <p>а) в мотивировании труда б) в обеспечении стабильности деятельности в) в эффективном управлении группами людей г) в принятии и реализации управленческих решений д) в развитии организации</p>	ОК-5
<p>17. ТЕОРИЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ ИСХОДИТ ИЗ КОНЦЕПТУАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ, СОГЛАСНО КОТОРОМУ:</p> <p>а) каждое действие человека должно получать соответствующую объективную оценку и соразмерное его результату воздаяние б) человек субъективно определяет отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем сравнивает этот</p>	ОК-5

<p>результат с отношением вознаграждения, полученного другими людьми, выполняющими аналогичную работу, к затраченным ими усилиям</p> <p>в) человек объективно оценивает уровни своих квалификации и профессионализма, проявленные в выполненной работе и сравнивает их с квалификацией и профессионализмом других</p> <p>г) абсолютной справедливости не может быть, она всегда относительна и зависит от субъективных представлений и амбиций человека</p> <p>д) справедливость – это не оценка деятельности, а средство управления деятельностью человека</p>	
<p>18. УЧИТЫВАТЬ ПОТРЕБНОСТИ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКА СЛЕДУЕТ, ГЛАВНЫМ ОБРАЗОМ, ТАКИМ ДЕЙСТВИЕМ:</p> <p>а) регулированием системы ответственности</p> <p>б) дифференцированием оплаты труда</p> <p>в) привлечением к принятию рискованных решений</p> <p>г) развитием групповых форм организации труда и ответственности</p> <p>д) социально-психологическим поощрением инициативы и удачных действий</p>	ОК-5
<p>19. КАКОЙ КУЛЬТУРЕ ПРИСУЩИ ТАКИЕ ЧЕРТЫ, КАК КОЛЛЕКТИВИЗМ, ЖЕСТКАЯ ИЕРАРХИЯ, УЧТИВОСТЬ:</p> <p>а) западной деловой культуре</p> <p>б) восточной деловой культуре</p>	ОК-5
<p>20. ПРОЦЕСС СТИМУЛИРОВАНИЯ САМОГО СЕБЯ И ДРУГИХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО:</p> <p>а) обучение</p> <p>б) мотивация</p> <p>в) организация</p> <p>г) координация</p>	ОК-6
<p>21. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ВИДЫ САМОКОНТРОЛЯ МЕНЕДЖЕРА:</p> <p>а) административный, производственный, финансовый</p> <p>б) предварительный, функциональный, стоимостной</p> <p>в) формальный и неформальный</p> <p>г) промежуточный и конечный</p>	ОК-6
<p>22. ПРОЦЕСС РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ И ПРИОБРЕТЕНИЯ ДВИГАТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ – ЭТО:</p> <p>а) физическое развитие</p> <p>б) физическое воспитание</p> <p>в) физическая культура</p> <p>г) комплекс физических упражнений</p>	ОК-7
<p>23. ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЧЕЛОВЕКА –</p>	ОК-7

<p>ЭТО:</p> <p>а) оценка морфологических и физических показателей</p> <p>б) оценка функций кровоснабжения</p> <p>в) оценка физической подготовленности</p> <p>г) оценка морфологических и функциональных показателей</p>	
<p>24. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА – ЭТО:</p> <p>а) подсистема физического воспитания, обеспечивающая формирование и совершенствование свойств и качеств личности, имеющее существенное значение для конкретной профессиональной деятельности</p> <p>б) комплекс упражнений, обеспечивающий эффективную деятельность человека в конкретной профессиональной области</p>	ОК-7
<p>25. ПОЧЕМУ ПРОФЕССИЯ МЕНЕДЖЕРА ОТНОСИТСЯ К НЕБЛАГОПРИЯТНЫМ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ?</p> <p>1) наличие больших физических нагрузок</p> <p>2) морально–психологическое напряжение</p> <p>3) ненормированный рабочий день</p>	ОК-7
<p>26. ПОКАЗАТЕЛЕМ КАКОГО НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРОЦЕССОВ МОЖЕТ БЫТЬ УРОВЕНЬ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ БОЛЕЗНЯМИ?</p> <p>а) окружающая среда</p> <p>б) отчетность</p> <p>в) безопасность и здоровье</p> <p>г) трудоустройство</p>	ОК-7
<p>27. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМОЙ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС:</p> <p>а) режим повышенной готовности</p> <p>б) режим стабилизации обстановки</p> <p>в) режим повседневной деятельности</p> <p>г) чрезвычайный режим</p>	ОК-8
<p>28. К КОЛЛЕКТИВНЫМ СРЕДСТВАМ ЗАЩИТЫ ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) убежища и противорадиационные укрытия</p> <p>б) противогазы и респираторы</p> <p>в) респираторы и ватно-марлевые повязки</p> <p>г) медицинские средства индивидуальной защиты</p> <p>д) средства защиты кожи</p>	ОК-8
<p>29. НАЗОВИТЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ:</p> <p>а) первичная хирургическая обработка раны</p> <p>б) остановка кровотечения</p> <p>в) наложение иммобилизирующей шины</p> <p>г) отключение источника тока</p>	ОК-8

<p>30. ПРИЗНАКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАНИМАЦИИ:</p> <p>а) порозовение кожи б) появление реакции зрачков на свет в) появление пульса на сонных артериях г) все верно</p>	ОК-8
<p>31. КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ?</p> <p>1) учреждение юстиции. 2) налоговые органы 3) органы местного самоуправления 4) суд</p>	ОПК-1
<p>32. НА ОСНОВАНИИ КАКИХ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЕЙСТВУЮТ ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА?</p> <p>а) на основании устава б) на основании устава и учредительного договора в) на основании положения г) на основании устава и (или) учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом – на основании общего положения об организациях данного вида</p>	ОПК-1
<p>33. НАЛОГ – ЭТО:</p> <p>а) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований в) индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства</p>	ОПК-1
<p>34. ЦЕЛЬ, КОТОРУЮ ПРЕСЛЕДУЕТ КОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ:</p> <p>а) повышение национального дохода б) повышение уровня (качества) жизни в) получение прибыли</p>	ОПК-2
<p>35. КОНКРЕТНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИМЕРОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</p>	ОПК-2

<p>а) возникновение дополнительных социальных услуг</p> <p>б) изменение индекса потребительских цен, обеспеченности жильем</p> <p>в) уменьшение безработицы</p> <p>г) увеличение рождаемости и снижение смертности</p> <p>д) рост доходов госбюджета</p> <p>е) снижение преступности</p>	
<p>36. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) единолично – ответственным руководителем</p> <p>б) группой ответственных работников</p> <p>в) с конкурентами</p>	ОПК-2
<p>37. ПРОЦЕССЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, КАК ПРАВИЛО:</p> <p>а) носят индивидуальный характер</p> <p>б) протекают в паритетных группах</p> <p>в) протекают в иерархических группах</p>	ОПК-2
<p>38. ЛПР (ЛИЦО, ПРИНИМАЮЩЕЕ РЕШЕНИЯ) – ЭТО:</p> <p>а) человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней</p> <p>б) группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат</p> <p>в) субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы</p>	ОПК-2
<p>39. К СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА ОТНОСИТСЯ:</p> <p>а) рост прибыли</p> <p>б) снижение издержек обращения</p> <p>в) улучшение условий труда работников</p> <p>г) увеличение выручки от реализации продукции</p>	ОПК-2
<p>40. ЧТО СОЗДАЕТ СТРУКТУРУ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ?</p> <p>а) совокупность линейных органов управления</p> <p>б) совокупность функциональных служб</p> <p>в) совокупность линейных и функциональных служб (органов)</p> <p>г) совокупность органов управления</p> <p>д) совокупность программно-целевых служб</p>	ОПК-3
<p>41. КАК МОГУТ БЫТЬ СВЯЗАНЫ МЕЖДУ СОБОЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗВЕНЬЯ В ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ?</p>	ОПК-3

<p>а) вертикальными связями б) горизонтальными связями в) функциональными связями г) всеми перечисленными связями</p>	
<p>42. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ – ЭТО: а) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы б) задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным в) передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение г) та помощь, которую подчиненный оказывает своему руководителю</p>	ОПК-3
<p>43. СУЩНОСТЬ КООРДИНАЦИИ КАК ОБЩЕЙ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В: а) удовлетворении потребностей клиентов б) максимизации прибыли в) своевременном принятии мер по обеспечения равномерного хода производства</p>	ОПК-3
<p>44. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ: а) обеспечение предприятия необходимыми ресурсами б) профессиональное развитие кадров в) определение затрат на кадровые мероприятия г) определение графика перемещения работника по рабочим местам д) слежение за состоянием кадров е) расстановка кадров</p>	ОПК-3
<p>45. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭТАПОВ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ РАСПОЛАГАЕТСЯ В ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ: а) согласование принципов и целей работы с персоналом с принципами и целями организации б) разработка программ, путей достижения целей кадровой работы в) разработка процедур диагностики и прогнозирование кадровой ситуации</p>	ОПК-3
<p>46. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ГИБКО РЕАГИРОВАТЬ НА ИЗМЕНЕНИЯ В ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ: а) линейная б) функциональная в) адаптивная г) дивизиональная</p>	ОПК-3
<p>47. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ И РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ, – ЭТО: а) ЕГСД: Единая государственная система делопроизводства</p>	ОПК-4

<p>б) ГОСТ</p> <p>в) объект делопроизводства</p> <p>г) унифицированная система документации</p>	
<p>48. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ – ЭТО:</p> <p>- унифицированный документ</p> <p>- совокупность реквизитов</p> <p>- совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления</p> <p>- унифицированная форма</p>	ОПК-4
<p>49. ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО – ЭТО:</p> <p>а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия</p> <p>б) документ, содержащий приглашение на мероприятие</p> <p>в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.)</p> <p>г) документ, подтверждающий получение ценностей</p>	ОПК-4
<p>50. СТИЛИСТИЧЕСКОЙ ОСОБЕННОСТЬЮ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗЦА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) использование «Мы-подхода» в подаче информации (Предлагаем ..., Направляем...)</p> <p>б) телеграфный стиль изложения</p> <p>в) использование личностных штрихов и доверительного тона в изложении информации</p>	ОПК-4
<p>51. ЧТОБЫ ДЕЛОВОЕ СОВЕЩАНИЕ БЫЛО ПЛОДОТВОРНЫМ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ МЕНЕДЖЕР ДОЛЖЕН ВЛАДЕТЬ ТЕХНИКОЙ:</p> <p>а) определения основных позиций</p> <p>б) аргументации своей точки зрения</p> <p>в) прерывания оппонентов в споре</p> <p>г) организации и проведения дискуссий</p>	ОПК-4
<p>52. ПРИ ПОЗИЦИОННОМ МЕТОДЕ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ КАЖДАЯ ИЗ СТОРОН:</p> <p>а) стремится к справедливости</p> <p>б) отстаивает свою позицию</p> <p>в) идет навстречу другой стороне</p> <p>г) задерживает принятие решения</p>	ОПК-4
<p>53. ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА ДОЛЖНА БЫТЬ ОБЕСПЕЧЕНА ЕГО:</p> <p>а) доходчивость</p> <p>б) непротиворечивость</p> <p>в) деловая грамотность</p> <p>г) юридическая полноценность</p>	ОПК-4
<p>54. КАКИЕ ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЪЕКТОМ</p>	ОПК-5

<p>ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА:</p> <p>а) социальная информация б) техническая информация в) экономическая информация</p>	
<p>55. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИТЬ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОХОДАХ В РАЗРЕЗЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</p> <p>а) основной б) текущей в) уставной г) инвестиционной д) финансовой</p>	ОПК-5
<p>56. НЕОБХОДИМО ОТ НАЗНАЧЕНИЯ И СТАТУСА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРАВИЛЬНО РАСПРЕДЕЛИТЬ ИХ ПО УРОВНЯМ ЗНАЧИМОСТИ:</p> <p>а) методические рекомендации, инструкции министерств и ведомств б) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности в) законодательные акты, указы президента и постановления Правительства РФ г) рабочие документы по бухгалтерскому учету самого предприятия</p>	ОПК-5
<p>57. В СОСТАВ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЮТСЯ ПОКАЗАТЕЛИ ОТЧЕТНОСТИ:</p> <p>а) оперативной б) налоговой в) бухгалтерской</p>	ОПК-5
<p>58. К ОСНОВНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ, ФОРМИРУЮЩИМ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ИНФОРМАЦИЮ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ:</p> <p>а) активы, пассивы, обязательства, капитал б) доходы, расходы в) активы, обязательства, капитал г) активы, доходы, расходы</p>	ОПК-5
<p>59. СОВОКУПНОСТЬ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ, СОСТАВЛЕННЫХ НА ОСНОВЕ ДАННЫХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВНЕШНИМ И ВНУТРЕННИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ОБОБЩЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ФОРМЕ, УДОБНОЙ И ПОНЯТНОЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЭТИМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ДЕЛОВЫХ РЕШЕНИЙ – ЭТО:</p> <p>а) элемент финансовой отчетности</p>	ОПК-5

<p>б) метод финансовой отчетности</p> <p>в) финансовая отчетность</p>	
<p>60. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИОННОГО ПЛАНА ВКЛЮЧАЕТ МОДУЛИ:</p> <p>а) общие издержки</p> <p>б) план производства</p> <p>в) план сбыта</p>	ОПК-6
<p>61. ПРИНЦИП ДЕКОМПОЗИЦИИ – ЭТО:</p> <p>а) предусматривает структурирование проблемы в виде иерархии, начиная с вершины</p> <p>б) закон иерархической непрерывности</p> <p>в) локальные приоритеты</p>	ОПК-6
<p>62. МЕТОД МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ ...</p> <p>а) применяется для расчета лучшего варианта решения по критерию оптимальности принятия управленческих решений</p> <p>б) не применяется для проведения расчетов управленческих решений</p> <p>в) применяется для подсчета вариантов принятия управленческих решений</p>	ОПК-6
<p>63. АЛЬТЕРНАТИВА – ЭТО:</p> <p>а) один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений</p> <p>б) вариант действий ЛПР (лица, принимающего решения)</p> <p>в) способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора</p>	ОПК-6
<p>64. ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА, РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРОЙ ПРОИЗВОДЯТСЯ И ПОТРЕБЛЯЮТСЯ ОДНОВРЕМЕННО, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) сервисной</p> <p>б) проектной</p> <p>в) мелкосерийной</p> <p>г) массовой</p> <p>д) непрерывной</p>	ОПК-6
<p>65. ДЛЯ ПРИДАНИЯ ПРОЦЕССУ ПЛАНИРОВАНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ ОТНОСИТЕЛЬНО ГОРИЗОНТАЛЬНЫХ И ВЕРТИКАЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПРИНЦИП:</p> <p>а) непрерывности</p> <p>б) участия</p> <p>в) полноты</p> <p>г) координации и интеграции</p> <p>д) экономичности</p>	ОПК-6
<p>66. РЕЗУЛЬТАТОМ РЕАЛИЗАЦИИ УГРОЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОЖЕТ БЫТЬ:</p>	ОПК-7

<p>а) внедрение дезинформации в периферийные устройства б) изменение конфигурации периферийных устройств в) несанкционированный доступ к информации г) уничтожение устройств ввода-вывода информации</p>	
<p>67. НАПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА ПО СОЗДАНИЮ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ, УМЕЮЩИХ ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ, СХОЖИЕ С РЕШЕНИЯМИ ЭКСПЕРТОВ В ЗАДАННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ – ЭТО: а) экспертные системы б) базы данных в) компьютерные сети г) логические основы машин</p>	ОПК-7
<p>68. КОМПЛЕКС АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ – ЭТО: а) медицинская информационная система б) клиника в) АСУ г) СУБД</p>	ОПК-7
<p>69. ПОД БЕЗОПАСНОСТЬЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПОНИМАЕТСЯ: а) гарантия защиты информации во времени и в пространстве б) документированные информационные ресурсы в) интеллектуальная собственность организации г) результаты исследования рынка</p>	ОПК-7
<p>70. ЧТО В МЕНЕДЖМЕНТЕ НАЗЫВАЕТСЯ ВЛАСТЬЮ? 1. Это возможность наказывать и награждать 2. Это система зависимости и взаимозависимости 3. Это возможность принимать решения</p>	ПК-1
<p>71. ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ГРУППОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ: а) профессиональная сработанность группы б) морально-психологическая сплоченность в) продуктивность и удовлетворенность продуктами труда г) межличностная совместимость д) работоспособность трудового коллектива</p>	ПК-1
<p>72. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ С ПОДЧИНЕННЫМИ: а) выдача распорядительной информации (приказы, распоряжения, указания, рекомендации, советы) б) самопрезентация в) установление и поддержание контакта г) получение обратной информации об итогах реализации задач д) представление оценочной информации об итогах реализации задач</p>	ПК-1

<p>73. СВОЙСТВА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ:</p> <p>а) системность б) иерархичность и приоритетность в) элементы культуры организации не требуют доказательств г) общность д) формирование представлений работников об организационных ценностях и способах следования этим ценностям</p>	ПК-1
<p>74. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ:</p> <p>а) охранная б) интегрирующая в) регулирующая г) образовательная и развивающая д) легитимация организационной деятельности</p>	ПК-1
<p>75. КАКОЙ ИЗ СТИЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ НАИБОЛЕЕ ПРИЕМЛЕМ В КРИЗИСНОЙ СИТУАЦИИ?</p> <p>а) авторитарный б) демократический в) либеральный</p>	ПК-1
<p>76. ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РАБОТНИКА?</p> <p>а) способность взаимодействовать с коллегами б) профессиональные умения и навыки в) трудолюбие и добросовестность</p>	ПК-1
<p>77. В ТЕОРИИ ОБОГАЩЕНИЯ ТРУДА МОТИВАЦИЯ ОСНОВАНА НА:</p> <p>а) гигиенических потребностях б) потребности в причастности в) материально-экономических потребностях</p>	ПК-1
<p>78. ГЛАВНЫМ ФАКТОРОМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ МОТИВАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) учет потребностей человека б) ценность вознаграждения в) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения г) оценка результата выполнения работы д) учет величины затраченных усилий на выполнение работы</p>	ПК-1
<p>79. НАИБОЛЬШУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ПРЕДЛАГАЕТ ПОДХОД К ПОНИМАНИЮ СУТИ ЛИДЕРСТВА:</p> <p>а) с позиций личных качеств б) поведенческий в) ситуационный г) адаптивный</p>	ПК-1
<p>80. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ СТИЛЬ МЕНЕДЖЕРА</p>	ПК-1

<p>ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) степенью свободы при принятии решений для подчиненных б) выбором методов управления в) образованием г) стажем работы 	
<p>81. КРИТЕРИИ ГРУППОВОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) лидерство б) статус в) роли г) мотивация д) опыт 	ПК-1
<p>82. НА СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ВЫБОР ФИРМЫ ВЛИЯЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) мнение и интуиция главы фирмы б) уровень риска в) фактор времени г) анализ рынка сбыта д) контроль внешних факторов и угроз для фирмы 	ПК-1
<p>83. ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ СТРАТЕГИЧЕСКИМ ПЛАНОМ И ДРУГИМИ УПРАВЛЕНЧЕСКИМИ РЕШЕНИЯМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не существует, так как стратегическое планирование является прерогативой высшего руководства б) существует, так как все последующие решения должны содействовать достижению намеченной цели в) и да, и нет, все зависит от личностей менеджеров г) теоретически – да, на практике – нет 	ПК-1
<p>84. МОТИВАЦИЯ БАЗИРУЕТСЯ НА:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) потребностях и самовыражении б) потребностях и вознаграждениях в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей г) удовлетворении всех людей д) самовыражении и вознаграждениях 	ПК-1
<p>85. К СРЕДСТВАМ МОТИВАЦИИ ТРУДА НЕ ОТНОСЯТСЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) вознаграждения б) проведение производственных совещаний в) повышение квалификации персонала г) обеспечение условий для самовыражения д) объявление благодарности 	ПК-1
<p>86. СОГЛАСНО ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖЕР МОЖЕТ ОКАЗЫВАТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ВЛИЯНИЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ ФАКТОРЫ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) структура организации б) цели организации в) средства массовой информации г) конкуренты 	ПК-1

<p>87. ИНДИВИД, ВЛИЯЮЩИЙ НА ПОВЕДЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ ПОСРЕДСТВОМ СВОИХ ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) лидером б) менеджером в) субъектом г) универсумом</p>	ПК-1
<p>88. ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) по штатным нормативам б) по возрастному критерию в) с учетом пола</p>	ПК-1
<p>89. ОБЪЕКТОМ АУДИТА ПЕРСОНАЛА ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) система управления персоналом организации б) различные стороны производственной деятельности трудового коллектива в) принципы и методы управления персоналом в организации г) состояние бухгалтерской (финансовой) отчетности д) налоговые декларации</p>	ПК-1
<p>90. АУДИТ ПЕРСОНАЛА – ЭТО:</p> <p>а) система консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизы кадрового потенциала организации б) вид профессиональной деятельности по независимой оценке операций организации в) предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и требований экономических субъектов г) диагностический инструмент, обслуживающий информационные потребности процесса совершенствования управления организацией</p>	ПК-1
<p>91. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ МЕТОДЫ ПОЗВОЛЯЮТ (можно выбрать несколько ответов):</p> <p>а) выявить лидеров б) связать мотивацию людей с конечным результатом производства в) обеспечить эффективные коммуникации и решения конфликтов в коллективе г) оценить результаты деятельности структурного подразделения д) принимать решения о материальном стимулировании работников</p>	ПК-2
<p>92. ФУНКЦИИ КОНФЛИКТА:</p> <p>а) деструктивная</p>	ПК-2

<p>б) конструктивная в) диагностическая г) все ответы верны д) все ответы неверны</p>	
<p>93. ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ В КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЯХ:</p> <p>а) «уход из ситуации» б) борьба в) все ответы неверны г) компромисс</p>	ПК-2
<p>94. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА ИМЕЕТ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:</p> <p>а) информационная б) мотивационная в) административная г) координационная д) аналитическая е) развивающие</p>	ПК-2
<p>95. ОСНОВНЫМИ ГРУППАМИ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖАТ (можно выбрать несколько ответов):</p> <p>а) социально-психологические б) экономические в) административные г) универсальные д) прикладные</p>	ПК-2
<p>96. ВАЖНЕЙШИМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ МЕТОДОМ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ (можно выбрать несколько ответов):</p> <p>а) технико-экономическое планирование б) технико-экономическое обоснование в) экономическое стимулирование г) технико-экономический анализ д) финансирование</p>	ПК-2
<p>97. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ: (можно выбрать несколько ответов):</p> <p>а) социально-психологическое планирование б) создание нормального психологического климата в) развитие у работников инициативы и ответственности г) технико-экономический анализ д) инструктирование</p>	ПК-2
<p>98. КОНФЛИКТНАЯ СИТУАЦИЯ – ЭТО:</p> <p>а) столкновение интересов разных людей с агрессивными</p>	ПК-2

<p>действиями</p> <p>б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации</p> <p>в) состояние переговоров в ходе конфликта</p> <p>г) определение стадий конфликта</p> <p>д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов</p>	
<p>99. СТИЛЬ ПОВЕДЕНИЯ В КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙСЯ АКТИВНОЙ БОРЬБОЙ ИНДИВИДА ЗА СВОИ ИНТЕРЕСЫ, ПРИМЕНЕНИЕМ ВСЕХ ДОСТУПНЫХ ЕМУ СРЕДСТВ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ – ЭТО:</p> <p>а) приспособление, уступчивость</p> <p>б) уклонение</p> <p>в) противоборство, конкуренция</p> <p>г) сотрудничество</p> <p>д) компромисс</p>	ПК-2
<p>100. ОСНОВНЫМИ ФАКТОРАМИ ВЫБОРА СТЕПЕНИ УЧАСТИЯ ПОДЧИНЕННЫХ В ПРИНЯТИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>а) уровень заработной платы и стаж работников;</p> <p>б) квалификация, добросовестность и ответственность подчиненных;</p> <p>в) желание работника</p>	ПК-2
<p>101. АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДИТСЯ С ЦЕЛЬЮ:</p> <p>а) определения их стратегии и сильных сторон</p> <p>б) определения их целей и сильных сторон</p> <p>в) определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон</p> <p>г) определения стратегии</p> <p>д) определения их целей и слабых сторон</p>	ПК-3
<p>102. ОБЪЕКТАМИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>а) исследование и развитие</p> <p>б) производство</p> <p>в) мотивация</p> <p>г) маркетинг</p> <p>д) различные виды стратегий организации</p>	ПК-3
<p>103. НА КОРПОРАТИВНОМ УРОВНЕ РАЗЛИЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ СТРАТЕГИЙ:</p> <p>а) функциональная</p> <p>б) деловая</p>	ПК-3

в) портфельная	
104. К ОСНОВНЫМ ФАКТОРАМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОТНОСЯТСЯ: а) использование количественных методов б) финансовые и статистические методы в) мотивация персонала г) эффект различных систем оплаты по различным профессиям	ПК-3
105. ПЛАНИРОВАНИЕ ИГРАЕТ СЛЕДУЮЩУЮ РОЛЬ В РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ: а) определяет этапы разработки стратегических и оперативных планов б) распределяет финансовые ресурсы между уровнями стратегии в) распределяет возможные доходы между персоналом корпорации	ПК-3
106. ПРИ ВЫРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ НЕОБХОДИМО АНАЛИЗИРОВАТЬ: а) финансовое состояние фирмы б) ситуации в отрасли в) внутренние ситуации г) внешние ситуации д) цепочки ценностей е) издержки и конкурентоспособность ж) общие ситуации	ПК-3
107. ОСНОВНЫМИ ТИПАМИ КОНКУРЕНТНЫХ СТРАТЕГИЙ ЯВЛЯЮТСЯ: а) стратегия низких издержек б) стратегия дифференциации производства в) наступательная стратегия г) оборонительная стратегия д) стратегия вертикальной интеграции е) стратегия горизонтальной интеграции	ПК-3
108. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ УСПЕХ ДЕЛОВЫХ СТРАТЕГИЙ: а) предпочтение усилиям по обеспечению своей конкурентоспособности на длительный срок б) избегать стратегии «застрявшего на полпути» в) придерживаться тактики агрессивного наступления для создания конкурентных преимуществ г) недооценка действий конкурента д) переоценка действий конкурента е) остерегаться активных, сильных конкурентов ж) избегать снижения цен без достаточного обоснования издержек	ПК-3
109. ВИДЫ КОРПОРАТИВНОЙ СТРАТЕГИИ	ПК-3

<p>ДИВЕРСИФИКАЦИИ ВКЛЮЧАЮТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) поглощение б) диверсификация в родственные отрасли в) диверсификация в неродственные отрасли г) стратегия свертывания и ликвидации д) стратегия приватизации е) стратегия многонациональной диверсификации ж) стратегия реструктурирования, восстановления и экономии 	
<p>110. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) активизацию менеджеров всех уровней б) выделение средств на реализацию стратегии в) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии г) стимулирование выполнения стратегического замысла д) формирование корпоративной культуры е) периодическую отчетность о выполнении стратегии 	ПК-3
<p>111. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНОЙ ЦЕЛЬЮ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации б) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации в) изучение специфики товара конкурента 	ПК-3
<p>112. КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ПОЛОЖЕНИЙ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ ПРИНЦИПОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В РАМКАХ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) работники – это ресурс организации б) персонал – это исполнители отдельных работ и функций в) работники – это основа организации г) работники – основная ценность организации д) персонал – это источник благополучия фирмы 	ПК-3
<p>113. ПРИ СТРАТЕГИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ ПЛАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предусматривают только конкретные действия в настоящем и будущем б) базируются на четко известном и неизменном конечном состоянии в) фиксируют желаемое в будущем состоянии г) позволяют организации реагировать на изменения в окружении 	ПК-3
<p>114. КАКОВА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ В РАМКАХ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) определение целей – определение миссии – выбор стратегии б) выбор стратегии – определение миссии – определение целей в) определение миссии – определение целей – выбор стратегии г) определение миссии – выбор стратегии – определение целей 	ПК-3

<p>115. ОТСУТСТВИЕ НАЛОГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА СТАВИТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИЕ СУБЪЕКТЫ В ТАКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, КОГДА:</p> <p>а) недостаточно полно понимают возможности развития бизнеса в более благоприятных условиях</p> <p>б) оказываются в слабой позиции по сравнению с другими участниками рыночной деятельности</p> <p>в) не обеспечивают должной системности в своем развитии;</p> <p>г) могут допускать существенные ошибки в стратегическом развитии и реализации своей миссии</p> <p>д) все вышеперечисленное</p>	ПК-3
<p>116. ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) повышение благосостояния владельцев предприятия</p> <p>б) увеличение прибыльности и рентабельности деятельности предприятия</p> <p>в) повышение ресурсоотдачи</p> <p>г) обеспечение платежеспособности предприятия.</p>	ПК-4
<p>117. УПРАВЛЕНИЕ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ, А ТАКЖЕ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ОТНОСЯТСЯ К:</p> <p>а) инвестиционной политике;</p> <p>б) политики управления источниками финансирования</p> <p>в) дивидендной политики</p> <p>г) политики управления доходами и расходами предприятия</p>	ПК-4
<p>118. ДИСКОНТИРОВАНИЕ – ЭТО:</p> <p>а) приведение будущей стоимости к текущей величине</p> <p>б) приведение текущей стоимости к будущей величине</p> <p>в) ставка для начисления процентов в каждом отдельном периоде года</p> <p>г) серия равновеликих платежей в течение определенного количества периодов</p>	ПК-4
<p>119. МЕТОД, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПОРТФЕЛЕМ ЦЕННЫХ БУМАГ С ЦЕЛЬЮ СНИЖЕНИЯ СОВОКУПНОГО РИСКА, НАЗЫВАЮТ:</p> <p>а) хеджирование</p> <p>б) диверсификация</p> <p>в) страхование</p> <p>г) управление активами и пассивами</p>	ПК-4
<p>120. ОГРАНИЧИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ ФИРМЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:</p> <p>а) значительные запасы сырья, готовой продукции, товаров</p> <p>б) предоставление длительной отсрочки платежа покупателям</p> <p>в) высокую скорость оборачиваемости активов</p>	ПК-4

г) высокую рентабельность	
121. ЛИКВИДНОСТЬ БАЛАНСА ПРЕДПРИЯТИЯ – ЭТО: а) достаточность оборотных активов для погашения краткосрочных обязательств б) способность превращаться в денежные средства в) способность вовремя оплачивать счета, по которым наступил срок платежа г) высокое значение удельного веса денежных средств в оборотных активах предприятия	ПК-4
122. БЕСПЛАТНЫЙ ВНЕШНИЙ ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ – ЭТО: а) самофинансирование б) кредитование в) поступление от сдачи в аренду производственных платежей г) кредиторская задолженность	ПК-4
123. ФИНАНСОВЫЙ РЫЧАГ ХАРАКТЕРИЗУЕТ: а) использование предприятием заемных средств, которое влияет на изменение коэффициента рентабельности изменения собственного капитала б) превышение рентабельности активов над средней процентной ставкой по кредиту в) снижение финансовой устойчивости предприятия при повышении доли используемого заемного капитала г) рост ставки процента по кредиту с ростом доли заемного капитала.	ПК-4
124. ВЛОЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В МАТЕРИАЛЬНЫЕ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ ПРЕДПРИЯТИЯ НАЗЫВАЮТ: а) реальные инвестиции б) финансовые инвестиции в) прямые инвестиции г) портфельные инвестиции	ПК-4
125. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС – ЭТО: а) совокупность мероприятий по реализации инвестиций б) диверсификация портфеля ценных бумаг в) использование финансовых посредников для осуществления инвестиций г) осуществление инвестиций на фондовой и валютной бирже	ПК-4
126. ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ОДНОКАНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ДОЛЖНЫ ЯВЛЯЕТСЯ: а) бюджеты разных уровней б) средства медицинского страхования в) доходы от платных медицинских и сервисных услуг населению	ПК-4

г) все ранее перечисленное	
<p>127. ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЪЕМОВ НЕОБХОДИМЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РЕШЕНЫ НЕСКОЛЬКО ГРУПП ВОПРОСОВ:</p> <p>а) вопросы соотношения полученного результата и вложенных средств</p> <p>б) вопросы справедливого использования общественных ресурсов, выделяемых на здравоохранение</p> <p>в) вопросы ценностей общества в сфере медицинской помощи</p> <p>г) все ответы верны</p>	ПК-4
<p>128. СТРЕМИТЬСЯ К УДЕШЕВЛЕНИЮ ОБОРОТНЫХ ФОНДОВ, ЭЛЕМЕНТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ПОРОЙ НЕВЫГОДНО:</p> <p>а) так как применение дешевых лекарственных препаратов зачастую не приносит экономическую выгоду обществу в целом</p> <p>б) поскольку дешевые лекарственные препараты, входящие элементом в оборотные фонды учреждений здравоохранения, могут обладать незначительным медицинским эффектом</p> <p>в) так как неэффективное дешевое лекарство ведет к увеличению сроков лечения и, как следствие, к удорожанию лечебного процесса, что в медицине означает дешево – не значит экономно</p> <p>г) все ответы верны</p>	ПК-4
<p>129. СТОИМОСТЬ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА МЕТОДОМ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПУТЕМ:</p> <p>а) оценки основных активов</p> <p>б) оценки всех активов компании</p> <p>в) оценки всех активов компании за вычетом всех ее обязательств</p> <p>г) ничего из вышеперечисленного</p>	ПК-4
<p>130. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ВХОДИТ В ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СТОИМОСТИ?</p> <p>а) стоимость для конкретного пользователя</p> <p>б) субъектная стоимость</p> <p>в) наиболее вероятная цена</p> <p>г) стоимость при определенных целях инвестирования</p>	ПК-4
<p>131. НА КОРПОРАТИВНОМ УРОВНЕ РАЗЛИЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ СТРАТЕГИЙ:</p> <p>а) функциональная</p> <p>б) деловая</p> <p>в) портфельная</p>	ПК-5
<p>132. ОСНОВНОЙ ЦЕЛЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) разработка миссии организации</p> <p>б) разработка целей и задач в подразделениях организации</p>	ПК-5

<p>в) определение сроков реализации продукции</p> <p>г) выявление потребностей персонала</p>	
<p>133. СТРУКТУРИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ ХАРАКТЕРИЗУЮТ:</p> <p>а) однозначно определенные цели и критерии деятельности</p> <p>б) вероятностные оценки параметров функционирования объекта</p> <p>в) неопределенность условий и закономерностей функционирования объекта</p>	ПК-5
<p>134. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВОЙ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПОЛУЧАЕМЫХ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ СТРАТЕГИИ?</p> <p>а) миссия</p> <p>б) стратегическая карта</p> <p>в) видение</p> <p>г) ценность</p>	ПК-5
<p>135. ЦЕЛЬЮ КАКОГО ПРОЦЕССА КЛИЕНТСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ ДОВЕДЕНИЕ ДО СВЕДЕНИЯ НОВЫХ УЧАСТНИКОВ СЕГМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВОИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ?</p> <p>а) привлечение клиентов</p> <p>б) развитие взаимоотношений с потребителями</p> <p>в) выбор клиентов</p> <p>г) сохранение клиентской базы</p>	ПК-5
<p>136. В КАКОМ ДОКУМЕНТЕ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КОНКРЕТНЫЙ НАБОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРАТЕГИИ, И ИНТЕГРАЦИОННАЯ СХЕМА?</p> <p>а) ИТ-стратегия</p> <p>б) стратегия управления информацией</p> <p>в) информационный регламент</p> <p>г) корпоративная культура</p>	ПК-5
<p>137. СБАЛАНСИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДРАЗУМЕВАЕТ, ЧТО НА КАЖДОМ УРОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ИЕРАРХИИ ОПРЕДЕЛЕННЫ:</p> <p>а) стратегические цели компании/подразделения, сформулированные в проекциях «Финансы», «Клиенты/Продукты», «Бизнес-процессы» и «Персонал/Инфраструктура»</p> <p>б) показатели, в измеримом количественном виде описывающие степень достижения стратегических целей (каждую цель могут описывать один или несколько показателей)</p> <p>в) причинно-следственные связи между отдельными целями (отображаемые, как правило, в виде стрелок)</p> <p>г) целевые для рассматриваемого стратегического периода значения показателей</p> <p>д) стратегические сценарии, подразумевающие «переключение» с одного стратегического пути на другой</p>	ПК-5

е) риски исполнения предложенной стратегии и мероприятия по их минимизации	
138. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ АДАПТАЦИИ К РЫНОЧНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ЯВЛЯЕТСЯ: а) главной частью менеджмента организаций б) составной частью стратегического плана развития организации в) составной и одной из важных частей менеджмента организаций	ПК-6
139. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИННОВАЦИЙ – ЭТО: а) конечный результат инновационной деятельности в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса, применяемого в практической деятельности или в новом подходе к социальным услугам б) информационный процесс, форма и скорость которого зависит от мощности коммуникационных каналов, особенностей восприятия информации хозяйствующими субъектами, их способностей к практическому использованию этой информации в) процесс, благодаря которому нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени	ПК-6
140. ИННОВАЦИИ НОВЫЕ ДЛЯ ОТРАСЛИ В МИРЕ, ДЛЯ ОТРАСЛИ В СТРАНЕ, ДЛЯ КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ВЫДЕЛЯЮТ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ: а) места в системе организации б) типа технологической новизны для рынка в) уровня глубины предлагаемых изменений г) технологических параметров нововведений	ПК-6
141. УКАЖИТЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ: а) старт, разработка технического задания, планирование, выполнение, контроль, завершение б) инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение в) старт, планирование, выполнение, финиш в) инициация, расчет и согласование бюджета проекта, планирование, исполнение, мониторинг, контроль, завершение	ПК-6
142. ТРЕБОВАНИЕ, КОТОРОЕ БУДЕТ РЕАЛИЗОВАНО В ХОДЕ ПРОЕКТА, ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ УСЛОВИЯМ: а) быть выполнимым, соответствовать целям проекта, не конфликтовать с другими требованиями б) исходить от заказчика в) быть согласованным с заказчиком, выполнимым, не конфликтовать с другими требованиями	ПК-6

г) быть понятным	
143. С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ, РЕСУРСЫ БЫВАЮТ СЛЕДУЮЩИХ ТИПОВ: а) трудовой и материальный ресурсы б) сырье, материалы, исполнители в) трудовой и административный ресурсы г) материальный и нематериальный ресурсы	ПК-6
144. КАКОЙ ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МОЖЕТ НАИБОЛЕЕ ПОЛНО ВЫРАЗИТЬ УРОВЕНЬ ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, МАРКЕТИНГОВЫХ И ДРУГИХ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ В ПРОЕКТЕ: а) производительность труда б) рентабельность в) себестоимость г) чистый дисконтированный доход	ПК-6
145. БОЛЬШАЯ ЧАСТЬ БИЗНЕС-ПЛАНОВ НОСИТ: а) инновационный характер б) инвестиционный (затратный) характер в) инновационный и инвестиционный	ПК-7
146. БИЗНЕС-ПЛАН СЛУЖИТ ДЛЯ: а) проекта б) для выработки стратегии выживания предприятия в) организации управления предприятием в условия кризиса или в его предвидении	ПК-7
147. ИНТРАПРЕНЕРЫ – ЭТО: а) это предприниматели, добившиеся успеха б) это новаторы, добившиеся реализации своих новаторских идей в) бизнесмены, потерпевшие неудачу	ПК-7
148. ЧТО ОЗНАЧАЕТ РЕАЛИЗОВАТЬ БИЗНЕС-ПЛАН: а) означает определение логической последовательности событий в рабочих задачах б) означает подготовку бюджета реализации и потоков средств, которые обеспечат финансирование бизнес-плана в) означает выполнить все рабочие задачи в фирме и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию	ПК-7
149. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ, ЕГО МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ПОЗВОЛЯЮТ: а) разработать и обосновать концепцию проекта б) оценить эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности в) выполнить предварительное ТЭО проекта и разработать бизнес-план проекта	ПК-7

<p>г) осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла д) всё перечисленное</p>	
<p>150. КАКИЕ НЕОБХОДИМО РАЗРАБОТАТЬ ПЛАНЫ, И В КАКОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОПЕРАТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ С ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРОЙ?</p> <p>а) план сбыта б) план производства в) план снабжения г) план НИОКР д) план логистики (транспортно-складское хозяйство) е) план персонала ж) план оборудования з) информационный и коммуникационный план и) административный план (система управленческого и финансового учета) к) все в указанной последовательности</p>	ПК-7
<p>151. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОГЛАСОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ ВСЕХ ВОПРОСОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ; ФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ВОЗДЕЙСТВИЯ; ПОИСК ИНВЕСТОРОВ; ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРОВ; ДАТА НАЧАЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ «ЦЕПОЧКИ», НАЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО) – ЭТО:</p> <p>а) управления организацией б) управление производственными технологиями в) управление производственными ресурсами г) управление изменениями и инновациями</p>	ПК-8
<p>152. ПО КАКОМУ ПРИНЦИПУ ЦЕЛЕСООБРАЗНЕЕ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ В УСЛОВИЯХ НЕСТАБИЛЬНОГО И НЕПРЕДСКАЗУЕМОГО БИЗНЕСА:</p> <p>а) вертикальным б) горизонтальным в) территориальным г) авторитарным</p>	ПК-8
<p>153. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕДУРЫ, МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПОДХОДОВ, КОТОРЫЕ ВПЕРВЫЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО НОВОВВЕДЕНИЯ:</p> <p>а) организационно-экономические б) управленческие в) организационно-экономические и управленческие</p>	ПК-8

г) организационные	
154. ОТНОСЯТСЯ ЛИ К УПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ, КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКА РАБОТЫ? а) да б) относится только корректировка (регулирование) работы предприятия в) подготовка и принятие управленческих решений не относится	ПК-8
155. ПРАВОВОЙ АКТ, ИЗДАВАЕМЫЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ, ДЕЙСТВУЮЩИЙ НА ОСНОВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, В ЦЕЛЯХ ОСНОВНЫХ И ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧ СТОЯЩИХ ПЕРЕД ОРГАНИЗАЦИЕЙ: а) приказ б) решение в) постановление г) план	ПК-8
156. КАКИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ УТВЕРЖДАЮТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ? а) должностные инструкции б) положения о структурных подразделениях в) штатное расписание г) Правила внутреннего распорядка д) все перечисленные выше документы	ПК-8
157. В КАКОМ ДОКУМЕНТЕ МОГУТ БЫТЬ ОГОВОРЕНЫ УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ? а) в Уставе организации б) в Положении о структурном подразделении в) в должностной инструкции	ПК-8
158. КЕМ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ? а) руководителем структурного подразделения, где исполняется документ б) канцелярией в) руководителем организации	ПК-8
159. КТО МОЖЕТ РАБОТАТЬ С ДОКУМЕНТАМИ, ИМЕЮЩИМИ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ? а) только руководитель б) все работники организации в) руководители структурных подразделений, организаций в) количество работников, определяемых руководителем	ПК-8
160. ДОГОВОР О НАМЕРЕНИЯХ – ЭТО:	ПК-8

<p>а) учредительный документ б) заявление в государственную структуру в) уведомление персоналу г) предварительный договор, в котором зафиксированы обоюдные желания и намерения сторон сотрудничать па договорной основе, не налагающий финансовые и юридические обязательства, но вызывающий взаимное доверие</p>	
<p>161. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, КАК ОТРАСЛЬ НАЦИОНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОТНОСИТСЯ К СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА:</p> <p>а) материальных благ и материальных услуг б) материальных и нематериальных услуг в) нематериальных благ и нематериальных услуг</p>	ПК-9
<p>162. ТРЕБОВАНИЯ К РЫНКУ ПРИ ПОЗИЦИОНИРОВАНИИ ТОВАРА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТРАТЕГИИ ВЫБОРОЧНОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ НА РЫНОК:</p> <p>а) на рынке существует жёсткая конкуренция б) емкость рынка велика в) интенсивность конкуренции незначительна г) существует хорошая осведомлённость о товаре д) емкость рынка невелика е) покупатели плохо осведомлены о товаре</p>	ПК-9
<p>163. ВЫИГРЫШНЫЕ СТРАТЕГИИ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ:</p> <p>а) ориентация на «срединный путь» б) базисный анализ в) концентрация г) специализация д) абсолютное превосходство по издержкам е) увеличение доли рынка</p>	ПК-9
<p>164. ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕР РЫНКА МОЖЕТ ОСУЩЕСТВИТЬ:</p> <p>а) совершенствование ассортимента продукции б) повышение интенсивности употребления товара в) покупку компании-конкурента г) совершенствование структуры затрат д) привлечение новых потребителей</p>	ПК-9
<p>165. КОМПАНИЯ, КОТОРАЯ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ СВОИХ МАРКЕТИНГОВЫХ СТРАТЕГИЙ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ УЧИТЫВАЕТ РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ НУЖД И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСШЕЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ ЦЕННОСТИ СВОИМ ЦЕЛЕВЫМ ПОТРЕБИТЕЛЯМ – ЭТО КОМПАНИЯ, ОРИЕНТИРОВАННАЯ НА:</p> <p>а) технологию б) рынок</p>	ПК-9

<p>в) конкурентов г) потребителей д) товар</p>	
<p>166. КОМПАНИЯ, КОТОРАЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ СОБСТВЕННЫХ МАРКЕТИНГОВЫХ СТРАТЕГИЙ НАБЛЮДАЕТ КАК ЗА ПОКУПАТЕЛЯМИ, ТАК И ЗА КОНКУРЕНТАМИ – ЭТО КОМПАНИЯ, ОРИЕНТИРОВАННАЯ НА:</p> <p>а) товар б) потребителей в) конкурентов г) рынок д) технологию</p>	ПК-9
<p>167. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА СПРОС МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ:</p> <p>а) цена на медицинские услуги б) уровень доходов населения в) реклама г) вежливость и внимание со стороны врачей</p>	ПК-9
<p>168. ЦЕНА, СПРОС И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА РЫНКЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮТ ТАК:</p> <p>а) цена определяет спрос б) предложение определяет цену, независимо от спроса в) цена балансирует спрос и предложение г) цена не зависит от предложений д) цена определяет предложение</p>	ПК-9
<p>169. ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН, НАЗЫВАЮТ:</p> <p>а) регулирующие б) динамические в) ценообразующие г) ценовая политика д) рыночные</p>	ПК-9
<p>170. ПРИ СЕГМЕНТИРОВАНИИ РЫНКА ПО ПСИХОГРАФИЧЕСКОМУ ПРИНЦИПУ УЧИТЫВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ:</p> <p>а) образ жизни б) личностные характеристики в) возраст г) принадлежность к общественному классу</p>	ПК-9
<p>171. ПРИ СЕГМЕНТИРОВАНИИ РЫНКА ПО ПОВЕДЕНЧЕСКОМУ ПРИНЦИПУ УЧИТЫВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ:</p> <p>а) отношение потребителей медицинских услуг к тем или иным условиям</p>	ПК-9

б) характер реакции на услугу в) возраст	
172. ВОЗМОЖНОСТЬ ВОЗНИКНОВЕНИЯ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ СИТУАЦИЙ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЭТО: а) издержки б) риск в) скидки	ПК-9
173. РИСК РЫНОЧНОЙ СИСТЕМЫ, ВСЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТОГО ИЛИ ИНОГО ФИНАНСОВОГО РЫНКА, НАЗЫВАЕТСЯ: а) мезоэкономический риск б) систематический риск в) несистематический риск г) совокупный риск	ПК-9
174. ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЪЕМОВ НЕОБХОДИМЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РЕШЕНЫ НЕСКОЛЬКО ГРУПП ВОПРОСОВ: а) вопросы соотношения полученного результата и вложенных средств б) вопросы справедливого использования общественных ресурсов, выделяемых на здравоохранение в) вопросы ценностей общества в сфере медицинской помощи г) все ответы верны	ПК-10
175. В ОСНОВЕ АВС-МЕТОДА ЛЕЖИТ ГРУППИРОВКА ЗАТРАТ: а) по видам продукции и услуг б) по функциям производства, видам работ и услуг в) по центрам ответственности г) все ответы верны	ПК-10
176. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ БАЗИРУЕТСЯ: а) на данных бухгалтерского учета и вероятностных оценках будущих факторов хозяйственной жизни б) на аналитических расчетах в) на управленческих решениях г) на выявлении основных факторов, вызывающих изменения в финансово-экономическом состоянии организации здравоохранения	ПК-10
177. В КАЧЕСТВЕ КОНЕЧНОГО ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОЖНО РАССМАТРИВАТЬ: а) полное покрытие целевых текущих расходов за счет целевого использования доходов (финансовых поступлений из разных источников), достижений своеобразной точки безубыточности	ПК-10

<p>б) прибыль учреждения здравоохранения в) арендную плату г) все ответы неверны</p>	
<p>178. АБСОЛЮТНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ – ЭТО: а) темп роста фондоотдачи б) коэффициент загрузки оборудования по времени в) интегральный индекс загрузки оборудования г) стоимость машин и оборудования д) количество часов работы оборудования в отчетном периоде</p>	ПК-10
<p>179. ОТНОСИТЕЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ – ЭТО: а) рентабельность капитала б) индекс рентабельности капитала в) прибыль предприятия г) капитал предприятия д) объем продукции, работ и услуг</p>	ПК-10
<p>180. ПРЕВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ НАЗЫВАЕТСЯ: а) чистая прибыль б) прибыль в) убыток г) чистый убыток</p>	ПК-10
<p>181. МОДЕЛЬ ОЦЕНКИ ДОХОДНОСТИ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ (САРМ) УВЯЗЫВАЕТ: а) систематический риск и доходность активов б) несистематический риск и доходность активов в) все виды экономических рисков и доходность активов г) систематический риск и доходность безрисковых активов</p>	ПК-10
<p>182. КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ (СКОРОСТЬ ОБОРОТА) ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ ПОКАЗЫВАЕТ: а) число оборотов, которое совершает оборотные активы в течение отчетного периода б) какое количество реализованной продукции приходится на единицу капитала в) продолжительность в днях одного оборота оборотных активов г) какое количество оборотных активов приходится на один рубль реализованной продукции</p>	ПК-10
<p>183. ОСТОРОЖНАЯ ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ ФИРМЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ: а) значительные запасы сырья, готовой продукции, товаров б) предоставление длительной отсрочки платежа покупателям в) высокую скорость оборачиваемости активов г) высокую рентабельность</p>	ПК-10
<p>184. ЗАДАЧА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖЕРА В ОБЛАСТИ КРАТКОСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ:</p>	ПК-10

<p>а) увеличить цикл движения денежных средств б) сократить цикл движения денежных средств в) обратить цикл движения денежных средств в отрицательную величину г) увеличить эффект финансового рычага</p>	
<p>185. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В МЕДИЦИНСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВКЛЮЧАЕТ:</p> <p>а) наличие номенклатуры дел и правил хранения документов б) отдельную регистрацию входящих и исходящих документов в) рассмотрение руководителем каждого входящего документа г) распределение документов между исполнителями д) контроль за полнотой и своевременностью исполнения документа е) все вышеперечисленное</p>	ПК-11
<p>186. СОСТАВ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ЕЁ:</p> <p>а) правовым статусом и компетенцией б) характером деятельности в) содержанием деятельности г) организационно-правовой формой организации</p>	ПК-11
<p>187. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ:</p> <p>а) документирование и организацию работы с документами б) архивное хранение документов вне организации в) доставку документов вне организации г) подготовку документоведов д) юридическую проверку документов</p>	ПК-11
<p>188. НАЛИЧИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОТРАЖАЮТ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:</p> <p>а) акты на списание материальных ценностей б) требования на получение материальных ценностей со склада в) приемно-передаточные накладные г) инвентаризационная (сличительная) ведомость д) книга учета движения материальных ценностей</p>	ПК-11
<p>189. В ПОНЯТИЕ «ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» ВХОДИТ:</p> <p>а) учетные документы б) медицинская документация в) отчеты</p>	ПК-11
<p>190. ПОД ЗАЩИЩЕННЫМ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ ПОНИМАЕТСЯ:</p> <p>а) контролируемое движение конфиденциальных документов в жестких условиях организационного и технологического</p>	ПК-11

<p>обеспечения безопасности</p> <p>б) документированные информационные ресурсы, которые используются в бизнесе и в управлении организацией</p> <p>в) отпечатанный проект документа</p> <p>г) подписанный руководителем документ</p>	
<p>191. ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРТНЕРОВ ВКЛЮЧАЕТ:</p> <p>а) ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами</p> <p>б) признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга</p> <p>в) рациональное использование партнерами поддерживающих техник</p> <p>г) умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации</p>	ПК-12
<p>192. ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ С ВИЗУАЛЬНОЙ МОДАЛЬНОСТЬЮ МЫСЛЯТ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО:</p> <p>а) аудиальными образами</p> <p>б) зрительными образами</p> <p>в) тактильными образами</p>	ПК-12
<p>193. ВЫЗВАТЬ У ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЧУВСТВА И СФОРМИРОВАТЬ ЦЕННОСТНЫЕ ОРИЕНТАЦИИ И УСТАНОВКИ; УБЕДИТЬ В ПРАВОМЕРНОСТИ СТРАТЕГИЙ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ; СДЕЛАТЬ СВОИМ ЕДИНОМЫШЛЕННИКОМ – ЭТО ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЬЮ:</p> <p>а) убеждающей коммуникации</p> <p>б) экспрессивней коммуникации</p> <p>в) познавательней коммуникации</p>	ПК-12
<p>194. ИНТЕРАКТИВНАЯ СТОРОНА ОБЩЕНИЯ СОСТОИТ В:</p> <p>а) обмене информацией между людьми</p> <p>б) в организации взаимодействия между людьми;</p> <p>в) включают процесс восприятия друг друга партнерами по общению</p>	ПК-12
<p>195. ДЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОГО ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ВСТРЕЧ, БЕСЕД, ПЕРЕГОВОРОВ:</p> <p>а) необходимо контролировать свои движения и мимику</p> <p>б) стараться интерпретировать реакции партнера</p> <p>в) понимать язык невербальных компонентов общения</p> <p>г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами</p>	ПК-12
<p>196. СУЩНОСТЬ РЕГЛАМЕНТОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ:</p> <p>а) описывает процессы взаимодействия исполнителей</p> <p>б) описывает порядок действий отдельных исполнителей при реализации БП</p> <p>в) описывают общепризнанные способы выполнения соответствующих процессов</p>	ПК-13

<p>197. МЕТОДАМИ КАЧЕСТВЕННОГО АНАЛИЗА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) субъективное оценивание б) анализ графических схем в) сравнение с требованиями г) имитационное моделирование, ABC-метод</p>	ПК-13
<p>198. МЕТОДАМИ КОЛИЧЕСТВЕННОГО АНАЛИЗА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) субъективное оценивание б) анализ графических схем в) сравнение с требованиями г) имитационное моделирование, ABC-метод</p>	ПК-13
<p>199. ПЕРВЫЙ ЭТАП ПРИ МОДЕЛИРОВАНИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ – ОПРЕДЕЛЕНИЕ МИССИИ КОМПАНИИ – ПРЕДПОЛАГАЕТ:</p> <p>а) определение содержания бизнес-процессов б) формирование глобальной цели бизнеса в) конкретизацию стратегических, глобальных целей предприятия г) оценку возможностей предприятия в плане эффективности распределения капитальных вложений</p>	ПК-13
<p>200. БИЗНЕС-ПРОЦЕСС КАК ОБЪЕКТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДОПУСКАЕТ ИЗМЕНЕНИЕ:</p> <p>а) времени и стоимости выполнения целей бизнеса б) набора функций правил и условий выполнения функций, если сущность функций остается без изменений в) состава исполнителей</p>	ПК-13
<p>201. РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ НАПРАВЛЕН НА МИНИМИЗАЦИЮ:</p> <p>а) сложности процесса управления б) издержек производства в) зарплаты руководителей г) времени производственного цикла д) объема прибыли е) налоговых ставок</p>	ПК-13
<p>202. ПРОЕКТ РЕИНЖИНИРИНГА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕДПОЛАГАЕТ ПОСТРОЕНИЕ МОДЕЛЕЙ ДВУХ ТИПОВ:</p> <p>а) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать» б) «как есть» и «как должно быть» в) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения» г) «наше место на рынке» и «наша стратегия»</p>	ПК-13
<p>203. КОНЦЕПЦИЯ «РЕОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ» ОЗНАЧАЕТ:</p> <p>а) реструктуризацию всей деятельности б) совершенствование организационной структуры в) изменение структуры власти</p>	ПК-13

г) разделение предприятия на ряд взаимосвязанных самостоятельных структур	
204. ОСНОВНЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЯВЛЯЮТСЯ: а) внешние пользователи: инвесторы и кредиторы б) внутренние пользователи: руководство организации и менеджеры в) внешние и внутренние пользователи г) нет правильного ответа	ПК-14
205. В ПРИКАЗЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ РАЗНЫЕ СПОСОБЫ ОЦЕНКИ МАТЕРИАЛОВ ОДНОЙ И ТОЙ ЖЕ ГРУППЫ МАТЕРИАЛОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИЗНАЕТ ЛИ АУДИТОР ЭТО ОБСТОЯТЕЛЬСТВО ПРАВОМЕРНЫМ: а) да б) нет	ПК-14
206. ИЗБРАННЫЕ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА РАСКРЫВАТЬ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ: а) в отчетности за месяц б) в отчетности за квартал в) в отчетности по итогам года	ПК-14
207. УКАЖИТЕ, ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ПОЛОЖЕНИЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (<i>можно выбрать несколько ответов</i>): а) порядок организации и ведения бухгалтерского учета б) порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в) повышение аттестации профессиональных бухгалтеров г) порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета	ПК-14
208. УСТАНОВИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ (<i>укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа</i>): а) План счетов и инструкция по его применению б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» в) Учетная политика организации г) Рабочий план счетов	ПК-14
209. УКАЖИТЕ ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (<i>можно выбрать несколько ответов</i>): а) организует экспертизу проектов стандартов бухгалтерского учета б) утверждает требования к оформлению проектов стандартов бухгалтерского учета в) утверждает отраслевые стандарты и обобщает практику их применения г) участвует в установленном порядке в разработке международных стандартов д) участвует в экспертизе проектов федеральных стандартов	ПК-14

е) представляет Российскую Федерацию в международных организациях, осуществляющих деятельность в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<p>210. ПОД ПОНЯТИЕМ «ЗАТРАТЫ» ПОНИМАЕТСЯ:</p> <p>а) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг)</p> <p>б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, способные принести доход в будущем</p> <p>в) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода</p> <p>г) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации резервного капитала</p>	ПК-14
<p>211. НА КАКОЙ ВОПРОС ДАЕТ ОТВЕТ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАТРАТАХ В РАЗРЕЗЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ:</p> <p>а) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?</p> <p>б) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?</p>	ПК-14
<p>212. К ОСНОВНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РИСКА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА НЕ ОТНОСИТСЯ:</p> <p>а) риск связан с неопределенностью будущих событий, их случайным характером</p> <p>б) рисковая ситуация должна предусматривать наличие одного исхода рассматриваемых событий</p> <p>в) риск создает вероятность получения убытков впрочем, он также должен давать возможность получения дополнительной прибыли</p> <p>г) возможность определить вероятность наступления определенных исходов и ожидаемых результатов</p>	ПК-15
<p>213. РИСК РЫНОЧНОЙ СИСТЕМЫ, ВСЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТОГО ИЛИ ИНОГО ФИНАНСОВОГО РЫНКА, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) мезоэкономический риск</p> <p>б) систематический риск</p> <p>в) несистематический риск</p> <p>г) совокупный риск</p>	ПК-15
<p>214. РИСК, ПРИСУЩИЙ КОНКРЕТНОМУ ФИНАНСОВОМУ АКТИВУ ИЛИ ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) мезоэкономический риск</p> <p>б) систематический риск</p> <p>в) несистематический риск</p> <p>г) совокупный риск</p>	ПК-15
<p>215. УКАЖИТЕ КОРРЕКТНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКА ПРОЕКТА:</p> <p>а) риск проекта – вероятностное событие, которое в случае своего</p>	ПК-15

<p>возникновения негативно воздействует на основные показатели проекта</p> <p>б) риск проекта – вероятностное событие, которое в случае своего возникновения позитивно или негативно воздействует на проект</p> <p>в) риск проекта – событие, которое в случае своего возникновения позитивно воздействует на основные показатели проекта</p> <p>г) риск проекта – угроза, которая в случае своего возникновения снижает основные показатели проекта</p>	
<p>216. К МЕТОДАМ ИДЕНТИФИКАЦИИ РИСКОВ ОТНОСЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ:</p> <p>а) экспертный подход, метод «Снизу-вверх», мозговой штурм, анализ резервов</p> <p>б) экспертный подход, метод «Сверху-вниз», анализ допущений, контрольные листы</p> <p>в) экспертный подход, параметрический метод, SWOT-анализ, мозговой штурм</p> <p>г) экспертный подход, анализ допущений, контрольные листы</p>	ПК-15
<p>217. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ:</p> <p>а) срочность риска может повлиять на оценку вероятности риска</p> <p>б) срочность риска может повлиять на вероятность риска</p> <p>в) срочность риска может повлиять на ранг риска</p> <p>г) срочность риска не может повлиять на ранг риска</p>	ПК-15
<p>218. К МЕТОДАМ КОЛИЧЕСТВЕННОГО АНАЛИЗА РИСКОВ ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) оценка по трем точкам, SWOT-анализ, анализ чувствительности</p> <p>б) создание прототипа, проведение исследований, параметрический метод</p> <p>в) моделирование, анализ ожидаемого денежного значения, анализ чувствительности</p> <p>г) параметрический метод, метод критического пути, анализ чувствительности</p>	ПК-15
<p>219. К ПРОЦЕССАМ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ОТНОСЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ:</p> <p>а) планирование рисков, идентификация рисков, анализ рисков, разработка регламентов управления рисками, оценка стоимости мер реагирования на риски</p> <p>б) планирование рисков, анализ рисков, разработка мер реагирования, оценка стоимости мер реагирования, мониторинг</p> <p>в) идентификация рисков, анализ рисков, оценка стоимости мер реагирования, мониторинг</p> <p>г) идентификация рисков, анализ рисков, разработка мероприятий реагирования, мониторинг</p>	ПК-15
<p>220. К ФИНАНСОВЫМ ИНВЕСТИЦИЯМ НЕ ОТНОСЯТСЯ</p>	ПК-16

<p>ИНВЕСТИЦИИ:</p> <p>а) портфельные б) капитальные в) косвенные г) прямые</p>	
<p>221. МОГУТ ЛИ СОВПАДАТЬ БУДУЩАЯ (FV) И ДИСКОНТИРОВАННАЯ (PV) СТОИМОСТИ НЕКОТОРОЙ ИСХОДНОЙ ВЕЛИЧИНЫ (CF):</p> <p>а) $CF=FV$ – если поступления осуществляются в текущий год б) $CV=PV$ – если поступления осуществляются в текущий (настоящий) год в) FV всегда равно PV</p>	ПК-16
<p>222. МОЖЕТ ЛИ ВЕЛИЧИНА ИСХОДНОГО КАПИТАЛА (PV) БЫТЬ РАВНОЙ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЕЙ НАРАЩЕННОЙ СТОИМОСТИ (FV):</p> <p>а) да, если ставка наращенная выше темпа инфляции б) да, если ставка наращенная ниже темпа инфляции в) да, если ставка наращенная равна нулю г) нет, ни при каких обстоятельствах</p>	ПК-16
<p>223. ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ НАИБОЛЬШАЯ ОТДАЧА НА СДЕЛАННЫЕ ИНВЕСТИЦИИ ДОСТИГАЕТСЯ ПРИ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ С ПОМОЩЬЮ КРИТЕРИЯ:</p> <p>а) чистая дисконтированная стоимость (NPV) б) индекс рентабельности инвестиции (PI) в) внутренняя норма прибыли (IRR) г) дисконтированный срок окупаемости инвестиции (DPP)</p>	ПК-16
<p>224. ПРОЕКТ, БЕЗУСЛОВНО, РЕКОМЕНДУЕТСЯ К ПРИНЯТИЮ, ЕСЛИ ЗНАЧЕНИЕ ИНДЕКСА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ (PI):</p> <p>а) не отрицательно б) больше нуля в) больше единицы г) превышает темп инфляции</p>	ПК-16
<p>225. ПРОЕКТ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИНВЕСТИЦИОННО ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫМ, ЕСЛИ:</p> <p>а) чистая дисконтированная стоимость (NPV) больше нуля б) индекс рентабельности инвестиции (PI) больше двух в) чистая дисконтированная стоимость (NPV) меньше нуля г) индекс рентабельности инвестиций (PI) меньше двух</p>	ПК-16
<p>226. УРОВЕНЬ ДОХОДОВ НА ЕДИНИЦУ ЗАТРАТ, Т.Е. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВЛОЖЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЕТ КРИТЕРИЙ:</p> <p>а) чистая дисконтированная стоимость (NPV) б) чистая терминальная стоимость (NTV)</p>	ПК-16

<p>в) индекс рентабельности инвестиции (PI) г) внутренняя норма прибыли (IRR)</p>	
<p>227. КРИТЕРИЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ ОБЪЕКТИВНО ОТРАЖАЕТ СЛЕДУЮЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ:</p> <p>а) чистый доход б) чистая прибыль в) валовой национальный продукт г) валовой внутренний продукт</p>	ПК-16
<p>228. СКОЛЬКО ПРИНЦИПОВ ПЛАНИРОВАНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ ВЫДЕЛЯЮТ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ НАУКИ?</p> <p>а) три б) четыре в) пять г) шесть</p>	ПК-16
<p>229. ВИДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ:</p> <p>а) стратегическое, перспективное, плановое б) текущее, плановое, стратегическое в) перспективное, стратегическое, текущее г) текущее, плановое, перспективное</p>	ПК-16
<p>230. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СОСТОИТ:</p> <p>а) в том, чтобы сбалансировать намечаемые расходы предприятия с финансовыми возможностями б) соизмерить величины поступающих и расходуемых денежных средств в) определить потребность в денежных ресурсах г) в том, чтобы наметить направления использования денежных ресурсов</p>	ПК-16
<p>231. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СВОБОДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ПРОЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) в появлении и развитии функций бизнеса б) в полной независимости от государства в) в полной свободе в хозяйственной деятельности г) верно все выше перечисленное</p>	ПК-17
<p>232. К ЭЛЕМЕНТАМ ВНЕШНЕЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ СРЕДЫ МОЖНО ОТНЕСТИ:</p> <p>а) характер предпринимателя б) особенности конкуренции на рынке в) цели фирмы г) корпоративную культуру, сложившуюся на фирме</p>	ПК-17
<p>233. ВНЕШНЯЯ МАКРОСРЕДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ЭТО:</p>	ПК-17

<p>а) потребители и конкуренты б) природа, демография, политика в) техника, технология производства товаров и услуг</p>	
<p>234. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МОЖЕТ ВЛИЯТЬ НА: а) экономику, политику б) социальные отношения и культуру в) выбор посредников, планирование и управление</p>	ПК-17
<p>235. КАКОЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ НАПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА: а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства; б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства</p>	ПК-17
<p>236. ЗА НАРУШЕНИЕ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: а) уголовную б) административную в) финансовую г) дисциплинарную д) все перечисленное выше</p>	ПК-17
<p>237. БИЗНЕС-ПЛАН – ЭТО: а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности фирмы (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.) б) контроль над деятельностью предприятия в) проект для государства</p>	ПК-18
<p>238. БИЗНЕС-ПЛАН СЛУЖИТ ДЛЯ: а) проекта б) для выработки стратегии выживания предприятия в) организации управления предприятием в условия кризиса или в его предвидении</p>	ПК-18
<p>239. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ: а) характеристику производственного цикла б) анализ размещения предприятия с точки зрения таких факторов, как близость к рынкам сбыта, поставщикам, наличие квалифицированных трудовых ресурсов, транспортные расходы, уровень развития инфраструктуры в) производство товаров и услуг</p>	ПК-18

<p>240. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА ЗАВИСИТ ОТ:</p> <p>а) правильной оценки внешних факторов, повлиять на которые фирма, как правило, сразу не сможет</p> <p>б) правильной постановки целей</p> <p>в) от выполненных задач</p>	ПК-18
<p>241. РАСПОЛОЖИТЕ В ПОРЯДКЕ УБЫВАНИЯ ОСНОВНЫЕ СТАДИИ ПРОЦЕССА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ (можно выбрать несколько ответов):</p> <p>а) подготовительную стадию</p> <p>б) стадию реализации бизнес-плана</p> <p>в) стадию разработки бизнес-плана</p> <p>г) стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности</p>	ПК-18
<p>242. ПРЕЗЕНТАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА – ЭТО:</p> <p>а) краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами</p> <p>б) процедура аудита бизнес-плана с внешними инвесторами проводящие по определенной схеме</p> <p>в) начало переговоров с потенциальными инвесторами и партнерами по реализации бизнес-проекта</p>	ПК-18
<p>243. АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ:</p> <p>а) показывает насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода</p> <p>б) основывается на информации, полученной из отчёта о результатах и анализа движения денежных средств</p> <p>в) демонстрирует, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности</p> <p>г) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными</p>	ПК-18
<p>244. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ, КОТОРЫЙ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКУ СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН ПРЕДЛАГАЕМОЙ БИЗНЕС-ИДЕИ С УЧЕТОМ РАЗЛИЧНЫХ СУЩЕСТВУЮЩИХ И ВОЗМОЖНЫХ В БУДУЩЕМ ФАКТОРОВ И ВЛИЯНИЙ:</p> <p>а) оценка возможностей и опасностей</p> <p>б) SWOT-анализ</p> <p>в) комплекс исходных данных</p> <p>г) нет правильного ответа</p> <p>д) все ответы верны</p>	ПК-18
<p>245. КАКИЕ ЦЕЛИ СЛЕДУЕТ ОТНЕСТИ К ПРОЦЕДУРАМ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ:</p>	ПК-18

<ul style="list-style-type: none"> а) разработка стратегии развития бизнеса б) моделирования бизнес-процессов в) определение тенденций развития бизнеса г) диверсификация продуктов, работ, услуг д) все перечисленные 	
<p>246. КАКАЯ ДИНАМИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ЛЕЖИТ В ОСНОВЕ ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) динамическая модель финансовых потоков (Cash-Flow) б) динамическая модель межотраслевого баланса в) метод Монте-Карло г) ни одна из перечисленных 	ПК-18
<p>247. ФУНКЦИЯ КООРДИНАЦИИ – ЭТО:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сопоставление оперативного состояния показателей хозяйственной деятельности с целевым их уровнем б) обеспечение бесконфликтных отношений лиц, принимающих решения, согласование работ специализированных подразделений в) сопоставление существующего и желаемого состояния фирмы, мотива действий 	ПК-19
<p>248. ЧТО ОЗНАЧАЕТ РЕАЛИЗОВАТЬ БИЗНЕС-ПЛАН:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) означает определение логической последовательности событий в рабочих задачах б) означает подготовку бюджета реализации и потоков средств, которые обеспечат финансирование бизнес-плана в) означает выполнить все рабочие задачи в фирме и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию 	ПК-19
<p>249. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ИСКУССТВО РУКОВОДСТВА И КООРДИНАЦИИ ЛЮДСКИХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ПРОТЯЖЕНИИ «ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА» ПРОЕКТА ПУТЕМ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ СОВРЕМЕННЫХ МЕТОДОВ И ТЕХНИКИ УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ В ПРОЕКТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО СОСТАВУ И ОБЪЕМУ РАБОТ, СТОИМОСТИ, ВРЕМЕНИ, КАЧЕСТВУ И УДОВЛЕТВОРЕНИЮ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) бизнес-планирование б) планирование в) контроль г) управление проектом д) бизнес-аудит 	ПК-19
<p>250. В СОВРЕМЕННОЙ ПРАКТИКЕ БИЗНЕС-ПЛАН ВЫПОЛНЯЕТ ПЯТЬ ФУНКЦИЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возможностью использования бизнес-плана для разработки стратегии бизнеса б) контроль за реализацией стратегии в) планирования 	ПК-19

<p>г) привлечение финансовых средств д) мотивация персонала для повышения производительности е) привлекать к реализации планов потенциальных партнеров ж) мотивация сотрудников для достижения целей</p>	
<p>251. УКАЖИТЕ ОЧЕРЕДНОСТЬ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИИ:</p> <p>а) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации б) анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов в) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта г) определение необходимых ресурсов для реализации целей д) оценка эффективности инвестиционных затрат</p>	ПК-19
<p>252. КАКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СОЗДАНЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ ДЛЯ УСПЕШНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПЛАНОВО-КОНТРОЛЬНЫХ РАСЧЕТОВ?</p> <p>а) кадровые – готовность руководства б) организационные – дееспособная организация управления в) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации г) законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России д) методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности е) первые три ж) все вышеперечисленные</p>	ПК-19
<p>253. УКАЖИТЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, КОТОРОЕ ПОЗВОЛИТ АНАЛИЗИРОВАТЬ ПРОШЛУЮ И ТЕКУЩУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</p> <p>а) Audit Expert б) Forecast Expert в) Sales Expert г) MarketingExpert д) ProjectExpert е) все перечисленные выше</p>	ПК-19
<p>254. КАКОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЗВОЛЯЕТ ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ И МОНИТОРИНГ (КОНТРОЛИНГ) ПРОЕКТА?</p> <p>а) Audit Expert б) Forecast Expert в) Sales Expert г) MarketingExpert д) ProjectExpert е) все перечисленные выше</p>	ПК-19

<p>255. КАКИМИ УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ДОЛЖНО РАСПОЛАГАТЬ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, СОСТОЯЩЕЕ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ УЧАСТНИКОВ?</p> <p>а) Уставом б) Уставом и учредительным договором в) Уставом, учредительным договором и реестром учредителей г) Уставом и выпиской об учете в местном отделении пенсионного фонда</p>	ПК-20
<p>256. РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРИНЯТО НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ:</p> <p>а) в месячный срок б) в 15-ти дневный срок в) в течение 30 дней</p>	ПК-20
<p>257. ПРОТОКОЛ №1 СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА НЕ СОДЕРЖИТ:</p> <p>а) назначение директора б) председателя ревизионной комиссии в) размер уставного капитала</p>	ПК-20
<p>258. КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ НАИБОЛЕЕ ПОЛНО РЕГУЛИРУЕТ ВОПРОСЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:</p> <p>а) постановление Правительства РФ от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» б) приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 06.08.1996 № 312 «Об организации работы стоматологических учреждений в новых экономических условиях хозяйствования» в) приказ Минздрава России от 18.03.2002 № 85 «О работах и услугах, оказываемых учреждениями Госсанэпидслужбы России по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами» г) постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг»</p>	ПК-20
<p>259. К ОСНОВНЫМ МЕХАНИЗМАМ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) концессия: участие частных медицинских организаций в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p>	ПК-20

б) сделки по привлечению инвестиции в отношении объектов инфраструктуры здравоохранении государственной собственности в) создание некоммерческих организаций г) лизинг, франшиза, аутсорсинг	
--	--

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым студентом в отдельности в соответствии с Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Пятигорском медико-фармацевтический институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В методических рекомендациях полностью изложены правила написания, оформления и порядок защиты ВКР, а также представлены шаблоны оформления ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (сдавшие итоговый экзамен).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, представляющая собой заключительный учебно-исследовательский труд комплексного характера, она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения». Являясь также научно-

практическим исследованием, она характеризует уровень теоретической и деловой подготовки студента-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения в образовательной организации. Работа над ВКР – это творческий труд, результатом которого может быть и нетрадиционный, оригинальный взгляд на поставленную проблему. В процессе выполнения ВКР студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в образовательной организации.

Целью написания и защиты ВКР является:

1. Систематизация, углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» и применение их при решении конкретных социально-экономических и управленческих задач;

2. Развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по актуальным проблемам касающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;

3. Проявление интереса в нахождении приоритетов в проводимом исследовании, в умении делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении соответствующих проблемных вопросов.

Задачами выполнения ВКР являются:

1. Расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или другой задачи;

2. Развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов;

3. Приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

В процессе написания ВКР студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, проводить исследования, умело подбирать и обрабатывать соответствующий практический материал, применять нормативно-правовые акты, литературные и другие источники.

ВКР должна быть написана хорошим литературным языком, проведенные исследования должны быть обоснованными, результаты исследования практически значимыми.

3.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы. Руководство выполнением выпускной квалификационной работы

Вся работа по организации выбора и утверждения тем выпускных квалификационных работ, а также организации научного руководства проводится руководителем направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Примерная тематика ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Рекомендуемая тематика ВКР ежегодно переутверждается выпускающей кафедрой и заблаговременно доводится до сведения студентов (не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации).

Перечень тем, предлагаемых кафедрой, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Кроме того ВКР может быть выполнена и на тему, предложенную организацией-работодателем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования. Тема ВКР должна отвечать направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и быть ориентированной на направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения». Студент в рамках выполнения ВКР может разрабатывать любую тему, направленную на решение организационных, правовых, социальных, финансово-экономических и других вопросов касательно направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения».

Все темы ВКР должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков, полученных по всем дисциплинам образовательной программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Они должны включать основные вопросы, которыми выпускнику предстоит заниматься в своей профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем ВКР. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы. После выбора темы ВКР студент пишет заявление на имя руководителя направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с просьбой о закреплении за ним выбранной темы ВКР.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

– утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению или её изменение;

– закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передаётся в деканат факультета и доводится до сведения студентов. На основании поданных студентами заявлений издается приказ, в котором окончательно закрепляется за студентами тема ВКР и руководитель. В дальнейшем изменения в приказ могут вноситься только при чрезвычайных обстоятельствах и только новым приказом.

Для каждого студента-дипломника решением кафедры назначается научный руководитель, являющийся, преподавателем выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;
- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Методических рекомендаций к выполнению ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-дипломник не менее двух раз в месяц должен информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения ВКР, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите в установленные сроки.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

3.3 Этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

ВКР выполняется студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Конкретные сроки

написания отдельных разделов указываются в календарном плане. Законченную ВКР студент представляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании на ВКР. План выполнения ВКР ежегодно уточняется в соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год в зависимости от формы обучения студента.

При подготовке ВКР студентам рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Выбор темы;
2. Составление плана и графика выполнения ВКР совместно с руководителем (календарного плана);
3. Сбор и изучение информации по выбранной тематике (законодательной базы, специальной литературы, нормативной и методической документации, бухгалтерской и статистической отчетности);
4. Обработка аналитических данных и практических материалов;
5. Написание и оформление работы;
6. Сдача ВКР на проверку руководителю;
7. Исправление текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя;
8. Прохождение нормоконтроля (нормоконтроль готовых ВКР в электронном виде осуществляет руководитель направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»);
9. Получение отзыва, внешней рецензии, подготовка к защите;
10. Защита ВКР.

Весь процесс выполнения ВКР целесообразно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап включает:

1. Предварительный выбор темы ВКР, оценку возможности раскрытия темы на том или ином объекте исследования;
2. Согласование темы ВКР с руководителем;
3. Регистрация на выпускающей кафедре темы ВКР;

4. Утверждение темы и руководителя ВКР приказом;
5. Получение задания на преддипломную практику.

Основной этап включает:

1. Прохождение преддипломной практики и выполнение задания к ВКР;
2. Написание и сдача отчета по преддипломной практике руководителю ВКР;
3. Выполнение ВКР;
4. Проверка ВКР руководителем и исправление текста в соответствии с замечаниями;
5. Оформление законченной ВКР;
6. Получение отзыва руководителя (отзыв составляется руководителями после предъявления студентом полностью оформленной работы). В отзыве дается общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР, оцениваются степень самостоятельности в работе, соблюдение календарного плана, соответствие представленного материала выданному заданию, уровень теоретической подготовки и способность студента практически применять имеющиеся знания, качество и практическое значение ВКР. Отзыв завершается рекомендацией о допуске ВКР к защите;
7. Получение отзыва внешнего рецензента на ВКР. Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты по проблематике ВКР или отрасли, на материалах которой выполнена ВКР, преподаватели других кафедр или учебных заведений, имеющие ученую степень кандидата или доктора экономических наук. В рецензии должна быть подтверждена (не подтверждена) актуальность темы, в сжатой форме раскрыто основное содержание ВКР, отмечены достоинства и недостатки ВКР. Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, грамотность методологических подходов к составлению плана, завершенность исследования, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях, исследовательский

характер и новизну идей. В завершении рецензент дает оценку ВКР студента («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), дает рекомендации по присвоению ему соответствующей квалификации и по дальнейшему обучению студента (при необходимости).

Заключительный этап включает:

1. Прохождение процедуры нормоконтроля на выпускающей кафедре. ВКР предоставляется руководителю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в электронном виде и проверяется на соответствие оформлению текста, иллюстративного материала и т.д. требованиям Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Пятигорском медико-фармацевтический институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.;

2. Допуск к защите. За 7 дней до защиты студент представляет на кафедру надлежащим образом оформленную и допущенную кафедрой к защите ВКР, отзыв руководителя и внешнюю рецензию. Студент лично предоставляет руководителю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» законченную и оформленную ВКР, отзыв руководителя и рецензию в установленные кафедрой сроки. Допуск к защите осуществляется наложением соответствующей резолюции на титульном листе работы. Без официального допуска ВКР к защите не принимаются. Руководитель направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет право не допускать студента к защите ВКР, если последняя не представлена в установленный срок или не отвечает предъявляемым требованиям. ВКР хранятся на кафедре и перед защитой на руки не выдаются. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.;

3. Подготовка к защите. Студент составляет текст доклада, в установленный срок подтверждает техническому секретарю ИЭК свою готовность выхода на защиту в соответствии с предварительной записью, получает от него все необходимые данные о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты.

4. Оформление демонстрационного материала. Защита ВКР обязательно сопровождается демонстрацией иллюстративного материала – диаграмм, графиков, схем, чертежей, таблиц, рисунков. Демонстрационный материал может быть представлен в виде сброшюрованных листов формата А4, плакатов формата А1 или слайдов. Количество экземпляров демонстрационного материала должно соответствовать количеству членов ГЭК.

5. Защита. Для защиты ВКР студент предоставляет в ИЭК демонстрационный материал. Студент может предоставить и другие материалы, способствующие более успешному представлению и защите: сведения о публикациях, о полученных дипломах и наградах за участие в олимпиадах и конференциях и т.п. Защита ВКР проводится на открытом заседании ИЭК, т.е. присутствовать на защите ВКР может любой желающий. На заседание ИЭК представляются: приказ о закреплении тем и руководителей ВКР, сама работа, письменный отзыв руководителя, письменное заключение рецензента, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и проставленными оценками. Перед защитой технический секретарь ИЭК передает председателю все перечисленные документы. Для защиты работы выпускнику предоставляется слово для доклада в течение 10-12 минут. За это время студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Однако, основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику. Желательно, чтобы основное содержание своей работы студент излагал свободно, не читая

письменного текста. В процессе выступления можно использовать наглядные пособия, раздаточный материал для членов ИЭК. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. После доклада студента председатель комиссии оглашает рецензию на ВКР и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Студент отвечает на критические замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. При защите желательно присутствие руководителя ВКР. Затем члены ИЭК задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР. Могут быть также заданы вопросы, касающиеся других аспектов выбранной тематики ВКР. Заданные вопросы в письменном виде передаются техническому секретарю ИЭК для правильного отражения их в протоколе защиты. Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании ИЭК должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ИЭК, где обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка защиты ВКР студентом по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая оглашается на открытом заседании в день защиты (председатель ИЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим образовательную организацию). ИЭК принимает также решения о рекомендации к публикации результатов исследования, продолжению обучения студента. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после

завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.4 Критерии оценки выпускной квалификационной работы и процедура апелляции

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление и экономика сферы здравоохранения», способных приступить к

профессиональной деятельности. В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. По итогам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень сформированности у выпускников компетенций. Защита ВКР завершается выставлением оценок.

Таблица 3 – Шкала оценивания и оценки уровня сформированности компетенций студентов (критерии оценивания компетенций) результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
5 – Отлично	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. ВКР, носит исследовательский характер как в общетеоретической, так и в практической части, материал изложен логично и последовательно, работа содержит выводы и обоснованные предложения, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. В ходе защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по выбранной проблематике, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии.	III-й (Повышенный)
4 – Хорошо	Проблема раскрыта. ВКР носит исследовательский характер, однако, не все выводы и предложения, аналитические и критические характеристики работы, соответствуя уровню предъявляемых требований, отличаются меньшей глубиной, а предложения студента менее значимы и не столь убедительно обоснованы. Указания на эти обстоятельства, как правило, находят отражение в отзыве руководителя и рецензии на работу. В ходе защиты студент	II –й (Достаточный)

	демонстрирует достаточно уверенные и прочные знания, ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.	
3 – Удовлетворительно	ВКР соответствует уровню предъявляемых требований, но в содержательном плане имеющую поверхностный характер. В работе могут встречаться моменты, отличающиеся непоследовательностью изложения материала, либо отдельные предложения, являющиеся недостаточно обоснованными. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике ее исполнения. При защите студент, в отдельных случаях, проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и не всегда дает полные, аргументированные ответы на заданные вопросы и критические замечания.	I-й (Пороговый)
2 – Неудовлетворительно	ВКР не носит исследовательского характера; рассмотрение теории и практики вопросов ВКР не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; выводы в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер; в отзыве руководителя и рецензии содержатся существенные критические замечания; в ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки или не может ответить вопросы членов комиссии.	Ниже I-го (Недопустимый)

Следует избегать ошибок, часто встречающихся в работах студентов, связанных с теоретическим изложением и формой изложения материала, со структурой работы и оформлением.

К типичным недостаткам, связанным с содержанием ВКР, можно отнести:

1. Использование в работе устаревшей законодательной базы, устаревших положений, концепций и теории;

2. В работе не раскрыты основные вопросы выбранной темы исследования, либо план темы не соответствует названию темы;

3. Положения работы носят описательный и поверхностный характер, мало фактического, конкретного материала, отсутствует необходимый для раскрытия темы анализ;

4. В тексте имеются повторения, логически противоречивые положения, текст перегружен цитатами, примерами и не выстроен в соответствии с логикой раскрытия темы ВКР.

Типичные недостатки, связанные со структурой ВКР:

1. Отсутствует какая-либо часть ВКР или нарушена последовательность ее структурных составляющих;

2. Нарушено соотношение пропорций структурных элементов ВКР;

3. Объем ВКР не соответствует требуемому.

Типичные недостатки, относящиеся к форме изложения:

1. Текст работы полностью или частично переписан из источника, написан «книжным» языком;

2. Текст не отредактирован, небрежен или безграмотен.

Типичные недостатки, связанные с оформлением:

1. Отсутствуют необходимые подписи студента, руководителя, рецензента;

2. Неправильно оформлен титульный лист;

3. Неправильно оформлены цитаты и ссылки либо отсутствуют вовсе;

4. Неправильно оформлен список использованной литературы и источников;

5. Не соблюдены правила нумерации страниц;

6. Неправильно пронумерованы или оформлены таблицы и формулы;

7. Не соблюдены отступы, абзацы, шрифт и межстрочный интервал;

8. Ставятся точки в конце заголовков глав и параграфов;

9. Не соблюдается расстояние между заголовками структурных элементов ВКР;

10. Неправильно оформляются иллюстрации.

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

3.5 Структурные элементы выпускной квалификационной работы и их характеристика

Структура, объем, и содержание ВКР определяется ее темой. ВКР в зависимости от ее специфики должна оформляться в виде отдельных разделов, содержание которых раскрывает тему, и может варьироваться по составу и количеству, а также по объему. Однако устанавливаются общие требования, отражающие единый подход к разрабатываемой теме, независимо от темы ВКР.

Структура ВКР представлена следующими, изложенными последовательно, структурными элементами:

1. Титульный лист (одна страница)
2. Содержание или Оглавление (одна страница)
3. Введение (три-пять страниц)
4. Основная часть (шестьдесят-восемьдесят страниц)
5. Заключение (четыре-пять страниц)
6. Список использованной литературы и источников (две-четыре страницы)
7. Приложения (неограничено)

Общий объем ВКР – 70-90 страниц машинописного текста (без учета приложений).

К каждому из структурных элементов предъявляются конкретные требования.

Содержание или Оглавление включает введение, наименование разделов и подразделов основной части, заключение, список использованной литературы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы. Если работа состоит из глав и разделов, объединенных общей темой, то используется «ОГЛАВЛЕНИЕ». Если работа состоит из глав и разделов, не объединённых общей темой, то используется «СОДЕРЖАНИЕ».

Рубрикация (разбитие текста на логически самостоятельные составные части) должна служить оптимальному раскрытию темы. Заголовки разделов и подразделов должны задавать общую перспективу изложения на данном отрезке текста. Необходимо, чтобы каждый раздел (из 2-3 в ВКР) по содержанию представлял собой общее смысловое содержание подразделов. Если название раздела предполагает более широкое содержание, чем вся совокупность его подразделов, то заявленная тема остается нераскрытой. Если же содержание подразделов в сумме оказывается шире, чем предполагало название раздела, это означает, что раздел содержит лишние, выходящие за пределы его плана, подразделы.

Названия разделов и подразделов не должны быть чересчур краткими или слишком длинными; так как краткие, будучи предельно общими, теряют всякую конкретность, а длинные, занимая несколько строк, выглядят громоздкими и воспринимаются с трудом.

Введение включает обоснование актуальности выбранной темы ВКР; оценку современного состояния решаемой в ВКР проблемы и степени разработанности темы в литературных источниках; характеристику используемых источников; формулировку цели исследования и задач, способствующих реализации поставленной цели; выделение объекта и предмета исследования; характеристику и обоснование используемых в работе методов и методологии.

При раскрытии содержания проблемы рекомендуется использовать соответствующие федеральные целевые программы и концепции социально-экономического развития экономики страны (отрасли), утвержденные Правительством РФ или соответствующим Министерством (комитетом).

При освещении степени разработанности вопроса следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, школ и направлений в разработку темы, а также очертить существующие, на ваш взгляд, «белые пятна», пробелы в рассмотрении темы.

Формулирование цели и задач ВКР, как правило, наиболее трудный этап ВКР, назначение которого состоит в определении стратегии и тактики написания работы. Эти формулировки должны быть, по возможности, четкими и краткими, логически последовательными с безукоризненным соблюдением принципа субординации цели и задач. Необходимо, чтобы изложение, в целом, соответствовало поставленной во введении цели и полностью реализовывало ее. Если по окончании работы выяснится, что готовый текст несколько отклоняется от цели, то целесообразно подкорректировать ее формулировку. Как правило, цель работы отражается в ее названии, а задачи – в наименовании разделов.

Характеристика типовой структуры основной части выпускной квалификационной работы

Типовая структура основной части ВКР включает, как правило, два-три раздела, каждый из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три подраздела. Объем каждого структурного элемента основной части должен находиться в правильной пропорции с остальными элементами.

Рекомендуется следующая структура основной части ВКР:

1. первый раздел (теоретико-методологический) – 20 % от общего объема;
2. второй раздел (аналитико-практический) - 35-40 %;
3. третий раздел (рекомендательно-расчетный) - 35-40 %.

В случаях, когда третий раздел не выделяется структурно, необходимые для освещения в нем вопросы рассматриваются в последнем подразделе второго раздела ВКР. В структуру ВКР, если этого требует специфика выбранной темы, могут быть включены дополнительные разделы. Выполнение студентом ВКР требует индивидуального подхода к разработке темы (содержания и структуры), согласованного с руководителем.

Характеристика первого раздела выпускной квалификационной работы

Содержание первого раздела предусматривает теоретико-методологическое раскрытие темы ВКР. В начале очерчивается основная проблема, показываются ее теоретические истоки, затем рассматриваются различные варианты подходов к ее решению, группируются по принципу методологического сходства точки зрения, оцениваются с позиций автора работы, то есть первый раздел включает литературный обзор и изложение фактического состояния изучаемой проблемы на конкретном объекте (учреждении, предприятии и т.д.).

Изучение и использование литературных источников занимает особое место в любом исследовании. Без знания степени изученности вопроса, его современной трактовки, направлений наиболее целесообразного решения

поставленной в ВКР проблемы, невозможно выбрать правильное направление исследований.

Для анализа литературы следует предварительно усвоить основные понятия, категории, термины, изучить работы, посвященные методологии исследования соответствующей проблемы, специальную литературу по теме ВКР. Литературные источники систематизируются по разделам:

1. Понимание разными авторами сущности изучаемой проблемы или вопроса;
2. Определение места данной проблемы в общей системе науки, теории, практики;
3. Связь исследуемого экономического явления (процесса) с родственными ему (основными и побочными);
4. Выявление условий, при которых, по мнению специалистов, оптимально протекает изучаемое явление или процесс;
5. Определение движущих сил механизма изучаемого явления или процесса;
6. Выбор перспективных направлений решения поставленных задач.

В результате системного изучения литературы формулируются общие позиции специалистов, которые будут исходными в исследовательской работе студента. Одновременно выявляются недостатки и нерешенные вопросы, требующие дополнительного изучения и разработки. На основе этого определяются цель и задачи исследования, излагаются общие методические подходы к решению поставленных задач.

Далее излагаются собственные взгляды автора на проблему и пути ее решения. Они аргументировано доказываются и обосновываются теоретическими выкладками с опорой на проработанные отечественные и зарубежные источники. В этой части ВКР раскрываются место и сущность исследуемого предмета, система и классификация его составляющих, основных понятий и терминов, а также осуществляется постановка задачи

исследования, обзор и обобщение материалов литературных источников по проблеме.

Характеристика второго раздела выпускной квалификационной работы

В зависимости от характера ВКР (теоретико-аналитического, практического или экспериментального) назначение и содержание второго раздела могут быть различными. Если тема ВКР носит теоретико-аналитический характер, то второй раздел, как и первый, служит раскрытию проблемы на теоретическом уровне. В этом случае его содержание составляет продолжение теоретического исследования проблемы, обогащенного либо переходом к новому осмыслению проблемы и новому ракурсу ее разрешения; либо применением там, где это возможно и необходимо, конкретно-научных методов (экономических, социологических и др.), а также, когда это необходимо, математического аппарата.

Если ВКР имеет практический или экспериментальный характер, то во втором разделе на основе методологических принципов решения проблемы и фактических данных исследуемого объекта проводится анализ технических, организационно-управленческих и экономических сторон объекта, имеющих отношение к теме ВКР. В этом случае выпускающей кафедрой рекомендуется первый вопрос второго раздела ВКР, выполняемой на основе фактических данных, начинать с краткой технико-экономической или социально-экономической характеристики объекта исследования, включающей, к примеру:

1. Историческую справку (когда образовано предприятие, учреждение, где расположено, виды деятельности и т.д.);
2. Сведения об организационной структуре управления;
3. Характеристику основных видов операций, выполняемых организацией;
4. Сводную таблицу основных финансово-экономических показателей работы за последние 3 года;

5. Другие сведения по видам и направлениям деятельности, которым посвящена тема ВКР.

Материалы аналитической части не должны быть изолированы от ранее изложенных теоретических и методологических предпосылок: они являются их логическим продолжением. Анализ должен быть непосредственно связан с темой ВКР, проводиться за трехлетний период, а в случае необходимости - за более продолжительный период.

При проведении анализа необходимо использовать весь арсенал современных приемов и методов, применять экономико-математические методы и модели, использовать ЭВМ.

Собранный, систематизированный по отдельным признакам практический и цифровой материал является предметом анализа, изучения, обобщения в аналитической и прикладной частях. Первичный цифровой материал студенты собирают по данным балансов и других форм отчетности. При этом должны соблюдаться принципы представительства и достоверности. В процессе анализа используются методы экономических группировок, сравнения, метод финансовых коэффициентов и др.

Студент должен помнить и четко выполнять условие, при котором содержание аналитической части полностью соответствует теме ВКР.

Специфика конкретного объекта и направленность исследования определяют различную степень подробности рассмотрения отдельных составляющих общей характеристики объекта исследования.

После краткой характеристики объекта исследования следует произвести анализ тех сторон, которые имеют непосредственное отношение к теме ВКР. Исследование проблемы и анализ деятельности объекта должны быть целевыми и глубокими. При написании этой части ВКР рекомендуется широко пользоваться классификацией исходных материалов, методами группировок и выборок. Материалы этого раздела целесообразно представлять не только в форме таблиц, но и в виде графиков, диаграмм, схем.

В зависимости от темы основное внимание может быть направлено:

1. На анализ результатов деятельности (производственных, экономических, технического, социального развития);
2. На анализ эффективности использования ресурсов объекта анализа (трудовых, материальных, основных фондов; затрат на производство);
3. На анализ уровня техники, технологии и организации производства;
4. На оценку финансового положения, общую оценку эффективности работы;
5. На анализ состояния проблемы, исследуемой в ВКР (рынков сбыта, спроса и предложения, рынков капитала, средств производства, рынка труда, других проблем).
6. На оценку достигнутого уровня организации государственного (муниципального) управления;
7. На оценку достигнутого уровня организации бухгалтерского учета и аудита, на выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании предприятия;
8. На оценку элементов системы управления, уровня и содержания функциональной специализации;
9. На сравнение фактических значений основных и характерных показателей государственно-управленческой деятельности с нормативными;
10. На выявление положительных и отрицательных сторон в организации и функционировании;
11. На установление потерь и неиспользованных возможностей в результате влияния недостатков в организации управления;
12. На выявление и анализ причин наличия недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Аналитическая характеристика объекта исследования ВКР независимо от специфики его темы должна содержать: перечень целей, реализация

которых обуславливает функционирование исследуемого объекта; описание его структуры с выделением основных, вспомогательных или обслуживающих подразделений; определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба; характеристику выполняемых функций по различным показателям, например, по объемам выполняемых операций в определенной сфере государственного регулирования, по применению административных и иных санкций или видов государственного принуждения, по улучшению качества, по финансовым, экономическим и другим показателям. Все эти показатели, по которым проводится анализ, выбираются в зависимости от специфики деятельности объекта ВКР. По этой же причине они будут отличаться как по объему, видам, так и по форме изложения и представления материала.

Источниками информации по вышеназванным вопросам могут служить законы и подзаконные акты, положения, уставы, регламентирующие деятельность организации и функционирование государственного (муниципального) органа, материалы текущего делопроизводства, статистические данные, отчетность отдельных подразделений, общие справочно-аналитические материалы и служебные документы, содержащие самые разнообразные сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого исследования.

Анализ проводится с использованием различных методов: сравнительного, диагностического, системно-логического, социологического, структурно-функционального, институционального, программно-целевого, возможно и применение экономико-математических методов с использованием ЭВМ.

Во втором разделе ВКР используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы.

Исследование и анализ должны выявить недостатки в работе, вскрыть неиспользованные резервы и наметить направления их использования. По результатам исследования и анализа в дальнейшем разрабатываются предложения, которые должны вытекать из полученных результатов исследования и анализа.

Характеристика третьего раздела выпускной квалификационной работы

В третьем разделе ВКР студент на основе полученных результатов в первых двух разделах предлагает конкретные направления по совершенствованию деятельности объекта исследования или другом направлении. Особое значение следует придать аргументации выдвигаемых предложений, поиску путей и средств их эффективной реализации на практике. Здесь же, если это не сделано в предыдущей главе, дается правовое обоснование анализируемой проблемы, раскрывается сущность и сфера регулирования соответствующих законодательных актов и правовых норм.

Итак, проектная часть посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные выпускником. Они основываются на конкретных результатах анализа деятельности организации или иного объекта исследования, представленных в аналитической части, а также на методологическом подходе, исходных принципах, положениях и методах, изложенных в теоретической части.

Структура проектной части должна быть составлена так, чтобы автор сумел раскрыть содержательную сторону тех практических замыслов и решений, которые направлены на достижение целей и задач ВКР. В параграфах этой главы обосновываются предложения, рекомендации по реализации мероприятий, которые, по мнению исследователя, было бы полезно применить на практике.

В процессе исследовательского поиска, практических мероприятий и обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим

положением дел в определенной сфере финансов существуют различные подходы:

1. Нормативный подход, при котором разрабатываемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах, как общего значения, так и ведомственных (межведомственных). Особое внимание уделяется правовым актам, а также актам методического характера.

2. Научно-методический подход предполагает при разработке мероприятий основываться на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ и аналогичных учебных и научных учреждений.

При использовании инновационных подходов в современной деятельности отечественных государственных (муниципальных) органов учитывается анализ их исторического опыта, а также опыта аналогичных зарубежных государственных (муниципальных) структур и институтов. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов.

3. Экспериментальный подход используется тогда, когда мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных выпускником в ходе исследования непосредственно на исследуемом объекте.

Моделирование вариантов предложений по внедрению практических мероприятий и их обоснование могут проводиться с использованием экономических, политологических, правовых, математических и других аналитических подходов.

В ВКР могут найти применение как отдельные исследовательские подходы в нахождении практических мероприятий так и их комплекс.

Рекомендации, разработанные в практической части, должны быть изложены достаточно подробно и обстоятельно, с необходимой степенью детализации и конкретности. Вспомогательные материалы следует выносить в приложения. Целесообразно начинать с разработки более общих,

широкомасштабных мероприятий и завершать частными, менее масштабными. Все предлагаемые мероприятия должны быть увязаны с существующей финансово-экономической системой. В данной части ВКР желательно предусмотреть параграф, посвященный обоснованию реальности предлагаемых мероприятий и рассмотрению вопросов организации их внедрения на конкретном объекте исследования. Реальность проектных мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления правовых, экономических, организационных, технических, психологических и других трудностей.

Каждый параграф, глава (раздел), составляющие структурные части ВКР, должны завершаться обобщающими выводами.

Заключение содержит общие выводы, сделанные студентом по результатам проведенного исследования; оценку степени выполнения поставленных задач, реализации цели ВКР, характеристику полученных результатов и их эффективности. Рекомендуется кратко, но с выверенной логической последовательностью изложить в порядке хода исследования промежуточные результаты и выводы, затем обобщить их, сформулировать окончательный общий вывод по всему исследованию, наконец, показать его в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения. Основные выводы в тексте заключения лучше всего изложить в форме пронумерованных тезисов в предельно ясной, краткой и логически безупречной формулировке.

В заключении также показываются пути внедрения разработанных предложений. Предполагаемые организационные, управленческие и экономические мероприятия должны быть тесно связаны с выводами аналитико-практической части ВКР. В зависимости от темы ВКР и содержания мероприятий студент может использовать пакеты стандартных или прикладных программ, разработанных на предприятии, кафедре или опубликованных в специальной литературе.

Список использованной литературы содержит сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Страницы библиографии входят в единую нумерацию страниц текста.

Приложения включают материалы, связанные с выполненной ВКР и носящие вспомогательный характер (графики, таблицы, статистические данные, материалы наблюдений, инструкции, методики, формы отчетности и другие материалы). Вынесенные в Приложение материалы должны быть в обязательном порядке использованы в основной части ВКР. В тех местах основной части, где использованы материалы Приложения, студенты должны делать сноски на Приложение с указанием соответствующего номера. Приложения не являются обязательной частью ВКР и могут отсутствовать в качестве структурного элемента ВКР.

3.6 Оформление выпускной квалификационной работы

В методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Пятигорском медико-фармацевтический институте - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации полностью прописаны правила написания, оформления и порядок защиты ВКР, а также представлены шаблоны оформления ВКР.

К оформлению текста ВКР предъявляются определенные требования, предусмотренные государственными стандартами: ЕСКД ГОСТ 2.105-95; ГОСТ 7.1-2003; ГОСТ 7.12-93; ГОСТ Р 7.0.5–2008. Руководитель не имеет права принять от студента работу, если она не оформлена по правилам. Нормоконтроль осуществляется на выпускающей кафедре, прохождение студентом которого регистрируется подписью нормоконтролера с указанием даты осуществления нормоконтроля (не позднее установленной графиком).

Защищенная ВКР, оформленная в переплетенном виде по единому образцу, хранится в архиве ВУЗа.

3.7 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ:

Тема выпускной квалификационной работы	Проверяемые компетенции
1. Алгоритмы формирования стратегии конкурентоспособности предприятиями малого бизнеса.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
2. Анализ системного и ситуационного подходов в стратегическом управлении предприятием.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
3. Анализ влияния бизнес-среды на развитие инновационного предпринимательства сферы здравоохранения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-13; ПК-17.
4. Анализ и оценка влияния налоговых платежей на финансовую устойчивость предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-14.
5. Анализ и оценка конкурентоспособности предприятия на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
6. Анализ и пути улучшения финансового положения предприятия на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
7. Анализ и сравнительная оценка инвестиционной привлекательности предприятий сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-15, ПК-16
8. Анализ и управление финансовыми потоками предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
9. Анализ инвестиционной привлекательности проекта.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6; ОПК-7; ПК-7; ПК-4; ПК-15, ПК-16
10. Анализ инновационного потенциала организации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8;

	ПК-13.
11. Анализ методов стратегического управления.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
12. Анализ параметров внешней среды предприятий малого и среднего бизнеса.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-17.
13. Анализ российской практики управления рисками в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-9; ПК-15.
14. Анализ специфики экспертных методов при разработке стратегии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
15. Анализ тенденций стратегического развития малого предпринимательства в России и за рубежом.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
16. Анализ эффективности «Цепочки ценностей» М.Портера и системы McKinsey, в управленческом анализе предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-17.
17. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере здравоохранения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17; ПК-18; ПК-20
18. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере социального предпринимательства.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17; ПК-18; ПК-20
19. Анализ эффективности государственной поддержки предпринимательства в сфере оказания услуг населению.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-17; ПК-18; ПК-20
20. Анализ эффективности производства продукции (работ, услуг) в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13; ПК-18
21. Антикризисное управление промышленным предприятием.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2; ПК-5; ПК-10; ПК-13.
22. Бюджетирование как форма управления денежными потоками предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-10; ПК-15.
23. Венчурный капитал в системе инновационного предпринимательства.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2;

	ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-20
24. Влияние информационно-коммуникационных технологий на управление бизнес-процессами малых и средних предприятий.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-11; ПК-13.
25. Влияние социокультурного фактора на деятельность фирмы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
26. Влияние технологического фактора на выбор стратегии фирмы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-17
27. Выбор и реализация инновационной стратегии предпринимательской структуры сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-12; ПК-17
28. Выбор стратегии фирмы на стадии роста жизненного цикла отрасли.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
29. Деловые коммуникации в системах с динамически распределяемыми ресурсами.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12.
30. Диагностика и анализ рисков в электронном бизнесе (на примере...).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-15
31. Диагностика организационной культуры и управление её эффективностью.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
32. Диагностика системы управления персоналом предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
33. Диагностика финансового состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
34. Инвестиционный климат и развитие малого и среднего бизнеса (на примере региона).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6; ОПК-7; ПК-7; ПК-4; ПК-15, ПК-16, ПК-17.
35. Интеграция теоретических моделей менеджмента в сферу современного бизнеса с использованием интернет ресурсов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-10.
36. Информационное обеспечение	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2;

управления персоналом на промышленном предприятии.	ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
37. Информационно-правовое обеспечение инновационной деятельности организации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-7
38. Использование зарубежного опыта кадрового менеджмента в России.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
39. Исследование адаптивных свойств стратегического планирования компании при изменениях внешней среды.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-9; ПК-17
40. Исследование перспектив развития отрасли (конкретной).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9.
41. Исследование проблем стратегического менеджмента в условиях перехода к информационному обществу.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5; ПК-9; ПК-17.
42. Исследование социальных аспектов управления персоналом современных организаций.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
43. Кадровый и организационно-управленческий аудит предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
44. Кадровый менеджмент на предприятии сферы услуг.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
45. Кадровый планирование на промышленном предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
46. Кадровый потенциал фирмы как фактор повышения ее конкурентоспособности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-10.
47. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений предприятия (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-15.
48. Маркетинговое исследование в целях создания и поддержания интегрированной системы маркетинговых коммуникаций на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
49. Методические рекомендации по оценке эффективности и отбору инновационных	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-5; ПК-6;

проектов при разработке стратегии организации.	ПК-8.
50. Модели и инструменты операционного анализа в системе внутрифирменного управления.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-8; ПК-10.
51. Модели социального предпринимательства в России.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-20.
52. Набор, отбор и найм персонала на предприятии сферы здравоохранения.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
53. Обоснование выбора конкурентной стратегии предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
54. Обоснование организационной структуры управления предприятием.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
55. Образование и интеллектуальный капитал организации сферы здравоохранения как фактор внутренней социальной ответственности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2
56. Организационная культура как фактор конкурентоспособности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6.
57. Организационные аспекты малого и среднего предпринимательства в некоммерческой сфере.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-20.
58. Организация бюджетного планирования на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-10; ПК-11
59. Организация информационного и документационного обеспечения в бюджетной организации с использованием интернета.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11; ПК-12
60. Организация финансового менеджмента на предприятии сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
61. Организация финансового менеджмента на предприятии сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
62. Организация финансового планирования	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4;

на предприятии.	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
63. Особенности конкурентных стратегий русского бизнеса.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
64. Оценка конкурентного потенциала предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
65. Оценка стратегического потенциала организации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-17
66. Оценка финансовой устойчивости и показателей эффективности социального предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-17
67. Оценка эффективности использования основных производственных фондов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-10.
68. Оценка эффективности использования специальных налоговых режимов компаниями малого и среднего бизнеса (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-9
69. Повышение качества управления персоналом на основе контрактной системы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2.
70. Повышение эффективности использования оборотных средств предприятий.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
71. Повышение эффективности управления проектом (бенчмаркинг зарубежного опыта управления).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК- 11; ПК-15.
72. Повышение эффективности управленческой деятельности «команды» менеджеров.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК- 1; ПК-2.
73. Поддержка малого и среднего бизнеса: проблемы реализации программно-целевого подхода (на примере области, региона)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК- 17; ПК-20.
74. Портфельный анализ диверсифицированной компании.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9;

	ПК-10.
75. Предпринимательская деятельность как фактор развития социально-экономических систем в условиях перехода к информационному обществу.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
76. Применение антикризисного маркетинга на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-17.
77. Применение маркетинговых методов планирования на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
78. Проблемы стратегического и оперативного менеджмента российских предприятий в условиях перехода к информационному обществу.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-10; ПК-11; ПК-17
79. Проектирование поведенческих сценариев в деловых коммуникациях.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
80. Проектирование системы управления процессом инновации.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-7; ПК-8.
81. Развитие предпринимательской инициативы персонала.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
82. Развитие электронного маркетинга в России.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
83. Разработка и вывод на рынок инновационного продукта (услуги).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
84. Разработка инновационной программы предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8.
85. Разработка информационной системы поддержки управленческих решений.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-11; ПК-14.
86. Разработка коммуникативной политика фирмы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
87. Разработка методов и моделей стратегического анализа предприятия в условиях рыночной экономики.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4;

	ПК-10; ПК-17
88. Разработка методов формирования инвестиционной стратегии предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-15; ПК-16.
89. Разработка миссии фирмы и системы внутрифирменных ценностей и стандартов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-2.
90. Разработка системы управления персоналом на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
91. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности продукции.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
92. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
93. Разработка функциональной стратегии в области развития человеческих ресурсов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-5.
94. Реализации стратегии развития компании сферы здравоохранения с использование системы сбалансированных показателей (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
95. Системы оценки эффективности клиентского сервиса компании сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-17.
96. Совершенствование бизнес-процесса управление персоналом (на примере организации сферы здравоохранения, реализующей хозяйственную деятельность в сфере оказания услуг).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
97. Совершенствование бизнес-процессов производства продукции организациями сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-13.
98. Совершенствование системы подготовки кадров в фирме.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
99. Совершенствование управления денежными потоками предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9;

	ПК-10.
100. Совершенствование управления оборотным капиталом предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
101. Социальное партнерство государственных органов и неправительственных организаций как фундаментальный принцип гражданского общества.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-7.
102. Стратегическое планирование развития предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
103. Тенденции и практика развития человеческого капитала.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
104. Управление инвестиционным проектом в сфере услуг.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-6; ОПК-7; ПК-7; ПК-4; ПК-15, ПК-16
105. Управление инновационным проектом.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
106. Управление информационной системой менеджмента.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-8; ПК-12; ПК-17.
107. Управление конкурентными преимуществами предприятия с использованием интернет ресурсов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
108. Управление ликвидностью и платежеспособностью предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
109. Управление мотивацией персонала на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
110. Управление предпринимательскими рисками.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-15; ПК-18.
111. Управление финансовой устойчивостью предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
112. Управление финансовым состоянием	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4;

предприятия.	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
113. Управления маркетингом в научно-исследовательской фирме.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
114. Управленческий учет и анализ затрат на производство продукции (работ, услуг) в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-14.
115. Учет и анализ продаж продукции, работ и услуг в организации сферы здравоохранения (на примере конкретной организации).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-14.
116. Финансовая устойчивость предприятия сферы здравоохранения и пути ее укрепления (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
117. Финансовое обоснование бизнес-плана инвестиционного проекта организации сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-20.
118. Финансовое планирование как часть бизнес-планирования на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-15; ПК-16; ПК-18; ПК-19; ПК-20.
119. Финансовый менеджмент в малом бизнесе.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
120. Формирование и детализация стратегии предприятия с применением инструментария системы сбалансированных показателей (BSC).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
121. Формирование корпоративной культуры как одной из ключевых компетенций компании.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-1; ПК-2.
122. Формирование методов управления конкурентоспособностью предприятия с использованием интернет ресурсов.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17.
123. Формирование оптимальной структуры капитала предприятия.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4; ПК-9; ПК-10.
124. Формирование организационной культуры на предприятии.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-

	1; ПК-2.
125. Формирование программы управления рисками на предприятии в условиях перехода к информационному обществу.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-15; ПК-18.
126. Формирование системы мониторинга конкурентоспособности компании в условиях формирования информационного общества.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
127. Формирование стратегии достижения конкурентных преимуществ.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
128. Формирование стратегии развития предприятия (по отраслям).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10.
129. Формирование условий обеспечения конкурентоспособности фирмы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-9; ПК-17
130. Ценовая политика как фактор повышения доходности предприятия сферы здравоохранения (на примере конкретного предприятия).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.
131. Ценовая стратегия фирмы и оценка ее эффективности.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-17.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Рекомендуемая литература				
4.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Семенов, А.К.	Организационное поведение [Электронный ресурс] А.К. Семенов, В.И. Набоков. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 272 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.	

Л1.2	Згонник, Л.В.	Организационное поведение [Электронный ресурс]/ Л.В. Згонник. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 232 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	
Л 1.3	Логинов В.Н.	Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебное пособие / В.Н.Логинов. -М.: КНОРУС, 2015.- 224 с.	М.: КНОРУС, 2015	12
Л 1.4	Л.А.Трофимова,В.В. Трофимов	Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебник и практикум /Л.А.Трофимова,В.В. Трофимов; СПб.гос. эконом. ун-т. - М.: Юрайт, 2015.- 335 с.	М.: Юрайт, 2015	10
Л 1.5	Афанасьева В.Я.	Теория менеджмента. [Текст] : учеб. и практикум под ред. В.Я. Афанасьева; Гос. ун-т управления. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2015.	М.: Юрайт, 2015.	25
Л 1.6	Леонтьева Л.С.	Теория менеджмента. [Текст] : учеб. под ред. Л.С. Леонтьевой; МЭСИ. - М.: Юрайт, 2014.- 287 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 286-287.	М.: Юрайт, 2014.- 287 с. - (Бакалавр. Базовый курс).	20
Л 1.7	Рубцов, И.В.	Рубцов, И.В. Анализ финансовой отчетности / И.В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва : Юнити-Дана, 2018	

Л 1.8	Парушина Н.В.	Экономический анализ. [Текст] : учеб. пособие /И. В. Бутенко, В. Е. Губин, О. В. Губина, Т. А. Чекулина ; под ред. Н.В. Парушиной. - М.: КНОРУС, 2017.- 300 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 298-299.	М.: КНОРУС, 2017.	3
Л 1.9	Головина Л.А.	Экономический анализ. [Текст] : учеб. /Л.А. Головина, О. А. Жигунова ; М.: КНОРУС, 2016.- 400 с. - Библиогр.: с. 395-396.	М.: КНОРУС, 2016.	3
Л 1.10	Ивасенко, А.Г.	Ивасенко, А.Г. Микроэкономика. 100 экзаменационных ответов / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 233 с. : табл., граф. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва : Издательство «Флинта», 2017	Ивасенко, А.Г.
Л 1.11	Бланшар О.	Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебник / О. Бланшар. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики , 2015 - 672 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru	Издательский дом Высшей школы экономики, 2015.	
Л 1.12	Шемятихина, Л.Ю.	Шемятихина Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики. [Текст] : учеб. пособие /Е. Е. Лагутина ; Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 334 с. :ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 298-301.	Ростов н/Д.: Феникс, 2015	
Л 1.13	Ким С.А.	Ким, С.А. Маркетинг / С.А. Ким. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 258 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	

Л 1.14	Воронина М.В.	Воронина, М.В. Финансовый менеджмент / М.В. Воронина. – Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2016. – 399 с. : табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru	М.: Дашков и К, 2016	
Л 1.15	Кириченко, Т.В.	Кириченко, Т.В. Финансовый менеджмент / Т.В. Кириченко. – Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2016. – 484 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	М.: Дашков и К, 2016.	
Л 1.16	Дубровин, И.А.	Дубровин, И.А. Бизнес- планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2016. – 432 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва: Дашков и К, 2016.	
Л 1.17	А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева	Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Башкирцев, Л.Ш. Салихова, В.В. Авилова, Е.Н. Парфирьева; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 160 с. –	Казань : КНИТУ, 2017	

		Режим доступа: http://biblioclub.ru		
Л 1.18	Беляев, Ю.М.	Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент / Ю.М. Беляев. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.	
Л 1.19	под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк	Инновационный менеджмент / ред. В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 392 с. – (Magister). – Режим доступа: http://biblioclub.ru	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.- 391 с.	
Л 1.20	А.В. Дейнека	Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.В. Дейнека. – М.: «Дашков и К°», 2017. – 288с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	М.: «Дашков и К°», 2017	
Л 1.21	А.В. Дейнека	Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018.	
Л 1.22	Стерлигова А.Н., Фель А.В.	Операционный (производственный) менеджмент [Текст]: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель;	М.: Инфра-М, 2017	3

		Гриф МО РФ. - М.: Инфра-М, 2017 – 187с.		
Л 1.23	Под ред. В.Я. Афанасьева	Производственный менеджмент / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.	
Л 1.24	Чалдаева Л.А.	Экономика предприятия. [Текст] : учеб. 4-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2015.- 410 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 410. - 442,89	М.: Юрайт, 2015.	5
Л 1.25	Гарнов А.П.	Гарнов, А.П. Экономика предприятия. [Текст]: учеб. / А.П. Гарнов, Е.А. Хлевная, А.П. Мыльник ; Рос. эконом. ун-т им. Г.В. Плеханова. - М.: Юрайт, 2014.- 303 с.	М.: Юрайт, 2014.	5
Л 1.26	под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой	Организация предпринимательской деятельности / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.	

		К ^о », 2017. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: http://biblioclub.ru		
Л 1.27	Самарина В.П.	Самарина, В.П. Основы предпринимательства [Текст]: учеб. пособие / В.П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2016.- 224 с.	М.: КНОРУС, 2016	
Л 1.28	Мешкова Д.А.	Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи; под ред. А.З. Дадашева. – Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2018. – 160 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Дашков и К ^о », 2018.	
Л 1.29	Алексейчева Е.Ю.	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. – Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017. – 300 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru	«Дашков и К ^о », 2017	
Л 1.30	Селезнева Н.Н.	Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет / Н.Н. Селезнева. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 224 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва Юнити-Дана, 2015.	
Л 1.31	Басовский, Л.Е.	Басовский, Л.Е., Прогнозирование и планирование в условиях рынка. [Текст] : учеб. пособие / Л.Е.Басовский;	М.: ИНФРА- М, 2015	3

		М.: ИНФРА-М, 2015.- 260 с.		
Л 1.32	Бабич, Т.Н.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка. [Текст] : учеб. пособие /Т.Н. Бабич, И. А. Козьева, Ю. В. Вертакова, Э. Н. Кузьбожев ; М.: ИНФРА-М, 2015.- 336 с.	М.: ИНФРА-М, 2015.	3
Л 1.33	Рогожин, М.Ю.	Рогожин, М.Ю. Делопроизводство: курс лекций / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 229 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014.	

4.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дорофеева, Л.И.	Организационное поведение [Электронный ресурс]/ Л.И. Дорофеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 406 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015	
Л2.2	И.А.Фирсова, М.В. Мельник	Методы принятия управленческих решений [Текст]: учебник и практикум/И.А.Фирсова, М.В. Мельник; Финансовый ун-т при правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015.- 542 с.	М.: Юрайт, 2015	5
Л2.3	Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В.	Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012	
Л2.4	Балашов А.П.	Балашов А.П. Теория	М.: ГЭОТАР-	10

		менеджмента. [Текст] : учеб. пособие М.: Вузовский учеб.; Инфра-М, 2014.- 352 с. - (Вузовский учеб.).	Медиа, 2015.	
Л2.5	Бородушко И.В.	Основы менеджмента / ред. В.В. Лукашевич, И.В. Бородушко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 271 с. : табл., схем. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	
Л2.6	Турманидзе Т.У.	Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /Т.У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. Режим доступа: http://biblioclub.ru	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2015.	
Л2.7	Базиков А.А.	Базиков, А.А. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.А. Базиков. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 141 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	.: Берлин: Директ-Медиа, 2016.	
Л2.8	Розанова Н.М.	Розанова, Н.М. Микроэкономика. Задачи и упражнения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Розанова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 559 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.	
Л2.9	Рахыпбеков Т.К.	Рахыпбеков Т.К. Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.К.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013	

		Рахыпбеков. - 3-е изд., доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 312с. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru		
Л2.1 0	Под ред. Н.И. Берзона, Т.В. Тепловой	Финансовый менеджмент [Текст]: учебник / Под ред. Н.И. Берзона, Т.В. Тепловой. - М.: КНОРУС, 2013.- 656 с.	М.: КНОРУС, 2013	10
Л2.1 1	Савкина, Р.В.	Савкина, Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 320 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»	
Л2.1 2	Афонасова, М.А.	Афонасова, М.А. Бизнес-планирование / М.А. Афонасова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2015. – 108 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Томск: Эль Контент	
Л2.1 3	Аверченков В.И.	Аверченков, В.И. Инновационный менеджмент / В.И. Аверченков. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 293 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	М.: Флинта, 2016.- 293 с.	
Л2.1 4	Кукина Е.Н.	Инновационный менеджмент: учеб.-	Волгоград: Изд-во	5

		метод. пособие	ВолгГМУ, 2014.- 132 с.	
Л2.1 5	С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова	Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.- Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 321с. – Режим доступар://biblioclub.ru	М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015	
Л2.1 6	Жуков, А.Л..	Жуков, А.Л. Аудит человеческих ресурсов организации / А.Л. Жуков, Д.В. Хабарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 363 с. : табл. – Режим доступар://biblioclub.ru	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019	
Л2.1 7	Герчикова И.Н.	Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018.	
Л2.1 8	Шаркова А.В.	Экономика отраслей [Электронный ресурс] / Практикум для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (профили "Финансы и кредит", "Корпоративные финансы", "Государственные и муниципальные финансы") / А. В. Шаркова, Д.В. Швандар, Л.Г. Ахметшина; под ред. проф. А.В. Шарковой. - М.: Издательско-торговая	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2017.	

		корпорация "Дашков и К°", 2017. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru		
Л2.1 9	под ред. И. А. Наркевича	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.	
Л2.2 0	Пчелина, О.В.	Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 92 с. : табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016.	
Л2.2 1	Арустамов, Э.А.	Арустамов, Э.А. Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: http://biblioclub.ru	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019.	
Л2.2 2	Вайс, Е.С.	Вайс, Е.С. Планирование на предприятии (организации). [Текст] : учеб. пособие /В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов ; 5-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016.- 336 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 333-336.	М.: КНОРУС, 2016	3
Л2.2 3	Сабанов В.И.	Сабанов В.И. Организация и управление деятельностью больницы: учеб. пособие / В.И. Сабанов, Т.С. Дьяченко, В.В. Иваненко. – Волгоград:	ВолгГМУ, 2014	3

		Изд-во ВолгГМУ, 2014. – 140 с	
4.2. Электронные образовательные ресурсы			
1	ЭБС «Университетская библиотека online» (адрес ресурса https://biblioclub.ru)	<p>Договор №551-11/19 «Об оказании информационных услуг» от 02.12.2019 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2020 г. по «31» декабря 2020 г.</p> <p>Договор №242 «Об оказании информационных услуг» от 06.10.2020 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.</p>	
2	ЭБС «Консультант студента» для ВПО и СПО (адрес ресурса: www.studmedlib.ru)	<p>Контракт №73ИКЗ 191344404847226324300100090026399000 от 12 ноября 2019 г. (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г.</p> <p>Контракт № 73 ПКЗ 201344404847226324300100630006201244 от 26 ноября 2020 г. (ЭБС «Консультант студента»)</p> <p>Срок действия с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.</p>	
4.3. Программное обеспечение			
<p>Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.</p> <p>Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.</p> <p>VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015. Бессрочно.</p> <p>Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.</p> <p>MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)</p> <p>Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020.</p> <p>ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.</p> <p>ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.</p> <p>Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)</p>			
8.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем			
1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал			

- правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444).
2. www.aup.ru/ - портал по менеджменту, маркетингу и рекламе
 3. ecsosman.edu.ru/ - библиотека экономической литературы
 4. www.cefir.ru/projects.html - ЦЭФИР - центр экономических и финансовых исследований
 5. www.gks.ru/ - Госкомстат России
 6. www.beafnd.org/ - Фонд Бюро Экономического Анализа
 7. www.marketch.ru/index.php - сайт маркетинг директора
 8. www.marketing.spb.ru/read.htm - энциклопедия маркетинга
 9. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
 10. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
 11. lib.volgmed.ru – информационный портал библиотеки Волгоградского государственного медицинского университета – подписные базы данных.
 12. <http://thebiglibrary.ru/load/ehkonomika/28> - инвестиции, электронные книги.
 13. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.
 14. <http://www.gsom.spbu.ru/library/> - высшая школа менеджмента.
 15. <http://www.knigashop.ru/> - электронная библиотека «Книгашоп».
 16. www.hrm.ru - Ведущий портал о кадровом менеджмента
 17. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
 18. Справочный сайт по экономике и финансам. Режим доступа: www.finansy.ru (профессиональная база данных);
 19. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования. Режим доступа: www.forecast.ru (профессиональная база данных);
 20. Учебные, справочные материалы по экономике, менеджменту, финансам. Режим доступа: www.alleng.ru
 21. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Режим доступа: www.eur.ru
 22. Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем. Режим доступа: <http://www.miiiris.ru/>
 23. Международный фонд технологий и инвестиций. Режим доступа: <http://www.ifti.ru/>
 24. Национальный центр по науке и инновациям. Режим доступа: <http://www.strf.ru/>
 25. Российская венчурная компания (РВК). Режим доступа: <http://www.rusventure.ru/ru/>
 26. Кластер Биомедицинских технологий. (Biomedical Cluster – Scolcovo Community)/Режим доступа: <https://sk.ru/foundation/biomed/>