

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение</p> <p>о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 1 -</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»

МДК.03.02 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

1. Общая трудоемкость (в ЗЕ и часах) – 96 часов.
2. Цель дисциплины: формирование у студентов навыков по информационному обеспечению профессиональной деятельности фармацевта.
3. Задачи дисциплины:
 - изучение основ информационного обеспечения фармацевтической деятельности, как одной из отраслей системы здравоохранения;
 - применению основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получению информации из различных источников;
 - поддержке единого информационного пространства планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах деятельности;
 - принятию управленческих решений, документальному обеспечению управления;
 - изучение основ работы с базовыми нормативными документами в фармации: ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» - основные положения. Основные положения, порядок работы с нормативными актами через правовые системы Консультант Плюс, гарант и др.;
 - информационное обеспечение организации рецептурного и безрецептурного отпуска;
 - изучению информационного обеспечение охраны труда и техники безопасности.
4. Основные разделы дисциплины:
 1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.
5. Результаты освоения дисциплины:
 - Знать:
 - источники информации о федеральных и региональных особенностях регулирования в сфере здравоохранения, государственного регулирования фармацевтической деятельности;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 2 -</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

- источники информации о требованиях по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности;
- способы и методы обработки и анализа информации о порядке осуществления фармацевтической деятельности и отдельных аспектах отпуска и реализации ЛП;
- источники информации и информационное обеспечение планирования основных финансово-экономических показателей аптечной организации;
- основы информационного обеспечения деятельности по фармацевтическому менеджменту;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- нормативные требования по выполнению административных функций по соблюдению законодательства.
- Уметь:
 - на основании информационных источников организовать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
 - осуществлять анализ и обработку фармацевтической информации;
 - оформлять первичную учетную документацию с помощью программного обеспечения фармацевтической деятельности;
 - работать в сфере по информационному обеспечению поиска поставщиков товаров аптечного ассортимента и формирования заявки заказа ЛП;
 - анализировать экономическую информацию и проблемы, общественные процессы, быть активным - субъектом экономической деятельности;
 - управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
 - применять на практике основы делового общения;
 - строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
 - соблюдать требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.
- Иметь навык (опыт деятельности)
 - на основании информационных источников организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
 - на основании информационных источников осуществлять анализ и обработку фармацевтической информации;
 - на основании информационных источников оформлять первичную учетную документацию с помощью программного обеспечения фармацевтической деятельности;
 - работать в сфере по информационному обеспечению поиска поставщиков товаров аптечного ассортимента и формирования заявки заказа ЛП;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 3 -</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

- анализировать экономическую информацию и проблемы, общественные процессы, быть активным - субъектом экономической деятельности;
- управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- применять на практике основы делового общения;
- порядка построения алгоритма общения с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- соблюдения требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина

Код	Наименование раздела учебной дисциплины
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК - 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение</p> <p>о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 4 -</p>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

ПК-3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК-3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК-3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК-3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК-3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК-3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

7. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

8. Промежуточная аттестация по дисциплине: *комплексный экзамен в 6 семестре.*