
 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 1 -</p>
---	---	---	--------------


АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И
РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»
МДК.03.04 «МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПТЕЧНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ»

Специальность 33.02.01 «Фармация»

1. Общая трудоемкость (в ЗЕ и часах) – 144 часов.
2. Цель дисциплины: освоения учебной дисциплины является формирование у студентов навыков по осуществлению маркетинговой деятельности аптечных организаций.
3. Задачи дисциплины:
 - организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлению их структурными подразделениями;
 - планированию основных показателей финансово-экономической деятельности аптечных организаций на основе экономического и финансового анализа;
 - применению основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получению информации из различных источников;
 - поддержке единого информационного пространства планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах деятельности;
 - принятию управленческих решений, документальному обеспечению управления;
 - организации труда, управления и мотивации персонала фармацевтических организаций;
 - изучению стилей руководства;
 - формированию навыков деловых коммуникаций;
 - формированию этико-деонтологических принципов в деятельности фармацевтического персонала;
 - контролю за деятельностью фармацевтических организаций. организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлению их структурными подразделениями;
4. Основные разделы дисциплины:
 1. Маркетинговая деятельность аптечных организаций.
5. Результаты освоения дисциплины:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------


- Знать:
 - федеральные и региональные особенности регулирования в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
 - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности;
 - способы и методы планирования основных финансово-экономических показателей аптечной организации на основании элементов экономического и финансового анализа;
 - основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - нормативные требования по выполнению административных функций по соблюдению законодательства.
- Уметь:
 - организовать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
 - осуществлять ценообразование;
 - оформлять отчетную и финансовую документацию, как источник информации для анализа и планирования деятельности;
 - определять потребность в отдельных категориях товара и формировать заявки заказа ЛП;
 - проводить экономический анализ и прогнозировать отдельные финансовые показатели деятельности аптечных организаций;
 - анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным - субъектом экономической деятельности;
 - управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
 - применять на практике основы делового общения;
 - строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
 - соблюдать требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности
- Иметь навык (опыт деятельности)
 - организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в направлении маркетинговой деятельности;

 <p>ПМФИ Филиал ВолГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 3 -</p>
---	---	---	--------------

- принимать участие в осуществлении маркетинговых исследований по итогам инвентаризации, контент-анализа и изучения порядка ценообразования;
- принимать участие в оформлении первичной учетной документации;
- определения потребности в отдельных категориях товара и формировать заявки заказа ЛП;
- проведения экономического анализа и прогнозирования отдельных финансовых показателей деятельности аптечных организаций;
- анализа экономических проблем и общественных процессов, быть активным - субъектом экономической деятельности;
- управления персоналом аптечного предприятия, осуществления эффективной кадровой политику с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- применения на практике основ делового общения;
- осуществления общения с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина

Код	Наименование раздела учебной дисциплины
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	---	--------------

ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК - 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК-3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК-3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК-3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК-3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК-3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК-3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

7. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

8. Промежуточная аттестация по дисциплине: *комплексный экзамен в 6 семестре.*