	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	---	--------------

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора института
_____ д.м.н. М. В. Черников

«31 » августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины


ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ

МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ
И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Для специальности: 33.02.01 «Фармация»
Квалификация выпускника: фармацевт
Кафедра: *Организация и экономика фармации*

Курс – 3
Семестр – 5
Форма обучения – очная
Лекции – 70 часа
Практические занятия – 104 часов
Самостоятельная работа – 50 часов
Консультации – 37 часов
Промежуточная аттестация: *экзамен* – 5 семестр
Трудоемкость дисциплины: 261 час

Пятигорск, 2021

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

Разработчики программы: Еманова А.М.
Ковалева Т.Г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры *организации и экономики фармации* протокол № 1 от «28» августа 2021 г.

Зав. кафедрой

Гацан В.В.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по профессиональному циклу дисциплин

протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

Председатель УМК

В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана Доцент, канд. фармацевт. наук

С.Ю. Кондратов


Зав. медицинским колледжем

О.Л. Таран

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии протокол № 1 от «31» августа 2021 г.


Председатель ЦМК

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол №1 от «31» августа 2021 года.


	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: является формирование у студентов навыков по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.
1.2	<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлению их структурными подразделениями; • планированию основных показателей финансово-экономической деятельности аптечных организаций; • применению основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получению информации из различных источников; • поддержке единого информационного пространства планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах деятельности; • принятию управленческих решений, документальному обеспечению управления; • организации труда, управления и мотивации персонала фармацевтических организаций; • организации эффективного подбора и расстановки кадров, повышению квалификации сотрудников; • изучению стилей руководства; • формированию навыков деловых коммуникаций; • формированию этико-деонтологических принципов в деятельности фармацевтического персонала; • управлению конфликтами; • контролю за деятельностью фармацевтических организаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1	<i>базовая/вариативная часть (в строгом соответствии с учебным планом)</i>
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	---	--------------


	<p>Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин и/или практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы латинского языка с медицинской терминологией - Основы патологии - Генетика человека с основами медицинской генетики. - Ботаника - Экономика организации - Лекарствоведение - Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента
<p>2.2</p>	<p>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:</p>
	<p>Информационное обеспечение профессиональной деятельности Правовое обеспечение профессиональной деятельности Маркетинговая деятельность аптечных организаций</p>
<p>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p>	

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 5 -</p>
--	---	---	--------------

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1|Знать:

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 6 -</p>
--	---	---	--------------

	<p>Федеральные и региональные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности; способы и методы планирования основных экономических показателей аптечной организации; основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормативные требования по выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства</p>
<p>3.2</p>	<p>Уметь:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией; - осуществлять инвентаризацию и ценообразование; - оформлять первичную учетную документацию; - формировать заявки заказа ЛП; - проводить экономический анализ и прогнозировать отдельные финансовые показатели деятельности аптечных организаций; - анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным - субъектом экономической деятельности; - управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации; - применять на практике основы делового общения; - строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей; -соблюдать требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности
<p>3.3</p>	<p>Иметь навык (опыт деятельности):</p>



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры


- 7 -

- организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
- принимать участие в осуществлении инвентаризации и ценообразования;
- принимать участие в оформлении первичной учетной документации;
- формировать заявки заказа ЛП;
- проведения экономического анализа и прогнозирования отдельных финансовых показателей деятельности аптечных организаций;
- анализа экономических проблем и общественных процессов, быть активным - субъектом экономической деятельности;
- управления персоналом аптечного предприятия, осуществления эффективной кадровой политики с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- применения на практике основ делового общения;
- осуществления общения с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Всего часов/ЗЕ	Семестры			
		5	X	X	X
Аудиторные занятия (всего):	174	174			
В том числе:					
Лекции	70	70			
Практические (лабораторные) занятия	104	104			
Семинары	-				
Курсовая работа	-				
Самостоятельная работа	50	50			
Консультации	37	37			
Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)	комплексный экзамен				
Общая трудоемкость:					
часы	261	261			
ЗЕ (для ВО)					

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 8 -</p>
--	---	---	--------------

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Основы организации работы фармацевтических предприятий. (практические занятия)	49	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
1,2	Проведение предварительного этапа инвентаризации. Инвентаризация денежных средств аптечной организации. Практическое занятие. Инвентаризация ТМЦ. Подведение итогов инвентаризации ТМЦ и их отражение в учетных документах. Расчет естественной убыли товаров.	14	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
3,4	Основные элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета: понятие, строение, определение сальдо. Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах. Баланс и отчет о финансовых результатах, как основная форма отчетности фармацевтической организации.	14	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 9 -

5	Экономический анализ торгово-финансовой деятельности аптечной организации, основные методики и приемы.	7	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
6,7	Бизнес-план аптечной организации, его содержание. Источники информации. Предварительный этап организации исследований деятельности аптеки с последующим планированием основных финансовых показателей. Планирование контрольных цифр по товарообороту, доходов, расходов и прибыли на основе анализа отчетных данных аптечной организации.	14	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
	Раздел 2. Основы фармацевтического менеджмента. (Практические занятия)	55	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
1.	Подготовка организационно-распорядительной документации в АО. Делопроизводство.	7	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 10 -

2	Порядок лицензирования фармацевтической деятельности. Основные виды и формы надзора за деятельностью АО. Внешний и внутренний аудит.	7	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
3	Персонал-менеджмент. Трудовой коллектив, способы мотивирования персонала. Работа с кадрами. Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармобразование.	7	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
4	Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях. Специальная оценка условий труда. Организация обеспечения работы аптеки материально-техническими фондами.	14	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
5,6	Доходы, их структура и пути повышения. Расходы аптечной организации. Системы налогообложения, используемые аптекой. Налоги и сборы АО. Выбор системы налогообложения. Особенности для ИП и для ЮЛ.	14	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
7,8	Анализ внешней и внутренней среды АО. Конкурентное окружение АО. Служебные коммуникации. Управление конфликтами в АО.	13	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 11 -

	Раздел 1. Основы организации работы фармацевтических предприятий. (лекции)	35	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
1,2	Проведение предварительного этапа инвентаризации. Инвентаризация денежных средств аптечной организации. Практическое занятие. Инвентаризация ТМЦ. Расчет естественной убыли товаров. Подведение итогов инвентаризации ТМЦ и их отражение в учетных документах.	10	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
3,4	Основные элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета: понятие, строение, определение сальдо. Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах. Баланс и отчет о финансовых результатах, как основная форма отчетности фармацевтической организации.	10	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
5	Экономический анализ торгово-финансовой деятельности аптечной организации, основные методики и приемы.	5	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
6,7	Бизнес-план аптечной организации, его содержание. Источники информации. Предварительный этап организации исследований деятельности аптеки с последующим планированием основных финансовых показателей. Планирование контрольных цифр по товарообороту, доходов, расходов и прибыли на основе	10	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 12 -

	Раздел 2. Основы фармацевтического менеджмента. (Лекции)	35	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
1.	Подготовка организационно-распорядительной документации в АО. Делопроизводство.	5	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
2	Порядок лицензирования фармацевтической деятельности. Основные виды и формы надзора за деятельностью АО. Внешний и внутренний аудит.	5	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
3	Персонал-менеджмент. Трудовой коллектив, способы мотивирования персонала. Работа с кадрами. Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармобразование.	5	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
4	Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях. Специальная оценка условий труда. Организация обеспечения работы аптеки материально-техническими фондами.	4	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8



Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 13 -

5,6	Доходы, их структура и пути повышения. Расходы аптечной организации. Системы налогообложения, используемые аптекой. Налоги и сборы АО. Выбор системы налогообложения. Особенности для ИП и для ЮЛ.	8	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
7,8	Анализ внешней и внутренней среды АО. Конкурентное окружение АО. Служебные коммуникации. Управление конфликтами в АО.	8	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и ее структурных подразделений (Самостоятельная работа)	87	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
1	Подготовка организационной документации в аптечных организациях для проведения маркетинговых исследований.	15	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
2	Организация плановой деятельности розничного звена фармацевтического рынка. Целеполагание. Функция планирования в менеджменте.	18	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8




Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 14 -

3	Стили руководства. Социально-психологические аспекты управления персоналом. Функция контроля в менеджменте. Управленческое решение в фармации. Значение, виды, требования, эффективность принимаемых решений.	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
4	Виды и формы совместной деятельности в аптечных организациях	12	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
5	Управленческое решение в фармации. Значение, виды, требования, эффективность принимаемых решений.	11	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
6	Функция организации в менеджменте. Виды организаций: формальные и неформальные. Организация как объект управления.	11	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8
7	Основы фармацевтического менеджмента. Деятельность фармацевта, как руководителя аптеки при отсутствии специалиста с высшим образованием.	11	ОК 1.ОК 2.ОК 3.ОК 4.ОК 5.ОК 6.ОК 7.ОК 8.ОК 9.ОК 10.ОК 11.ОК 12. ПК 1.6.ПК 1.7.ПК 1.8. ПК3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Л 1.1, Л 1.2., Л 2.1, л 2.2, Л 2.3, Л 2.4, Л 2.5, Л 2.6, Л 2.7, Л 2.8

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 15 -</p>
--	---	---	---------------

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Основы организации работы фармацевтических предприятий.	Изучение особенностей государственного нормативного регулирования порядка деятельности аптек различных форм хозяйствования. Особенности порядка организации различных процессов необходимых для рентабельного функционирования аптеки. Изучение порядка осуществления требований санитарного режима и порядка организации деятельности по финансовому анализу и составлению итоговой финансовой отчетности.
2.	Основы фармацевтического менеджмента.	Изучение особенностей лицензирования, надзора и аудита в фармацевтической сфере. Персонал-менеджмент. Внешняя и внутренняя среда аптечной организации.
3.		
4.		

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ


6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Контрольные вопросы и задания для текущего контроля успеваемости.

<p>Примеры заданий для входного контроля (ВК)</p>	<p>На этапе подготовки управленческого решения требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка вариантов решения -постановка задач исполнителя -оперативное управление +формирование цели действия -пропаганда решения
	<p>Способ подхода к изучению финансово-хозяйственной деятельности определяется понятием:</p> <ul style="list-style-type: none"> -логистика -фармакоэкономика +экономический анализ -бухгалтерский учет
	<p>К устным коммуникациям относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> +деловая беседа -письмо -заявление -служебная записка -электронная почта

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 16 -</p>
--	---	---	---------------


<p>Примеры заданий для текущего контроля (ТК)</p>	<p>Составьте классификацию изданий, как источника информации в виде таблицы.</p> <p>Определите, какие потребности испытывают фармацевтические работники и какие из них являются ведущими в следующих ситуациях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фармацевт требует у работодателя повышение заработной платы. 2. Фармацевт просит работодателя оплатить детский сад ребенку. 3. Фармацевт начинает лучше работать после того, как ее похвалил заведующий аптечного пункта. 4. Фармацевт учится на заочном отделении фармацевтического факультета ДВГМУ. 5. Провизор – технолог решается занять вакантную должность заместителя заведующего аптекой <p>Изучите расходы на рекламу ЛС по предложенной преподавателем схеме.</p>
<p>Примеры заданий для промежуточного контроля (ПК)</p>	<p>Абсолютной величиной, используемой при проведении аудита, является показатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> -среднемесячный остаток товаров -удельный вес рецептов по льготному и бесплатному отпуску -индекс цен -структура фонда заработной платы аптеки +сумма издержек обращения <p>Конфликты, представляющие собой реакцию на препятствие к достижению личных целей совместной трудовой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -конфликт цели +межличностные конфликты -конфликты познания -личные конфликты -все перечисленное верно <p>Содержательные теории мотивации определяют поведение работников как основанное на:</p> <ul style="list-style-type: none"> -восприятии о познание окружающего мира -определении комплекса условных и безусловных рефлексов +внутренних потребностях -определении социально благополучной ситуации -определении социально неблагополучной ситуации

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 17 -</p>
--	---	---	---------------

	<p align="center">Билет № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация: понятие, задачи, источники, этапы проведения. Определение итогов. 2. Фармацевтическая деонтология. Методические принципы анализа деонтологических методов общения в системе “провизор-больной”. 3. Ситуационная задача. <p align="center">Определите темпы роста и прироста товарооборота киоска за каждый период, имея следующие отчетные данные по этому показателю: 800,0 тыс. руб., 823,0 тыс. руб., 850,0 тыс. руб.</p> <p align="center">Рассчитать прибыль и рентабельность, если товароборот в розничных ценах 1 200 000 руб., торговые наложения 24% , издержки обращения 185600 руб.</p>
<p>Примеры заданий для для итогового контроля (ИК)</p>	<p>Основные положения научного менеджмента и 4 принципа управления сформулировал:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Людвиг фон Берталанфи -Абрахаам Маслоу +Федерик Тейлор -Макс Вебер -Адам Смит <p>Переданная работнику его непосредственным руководителем ответственность за выполнение конкретных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> -явная -материальная -неявная +делегированная -моральная <p>Сокращенное изложение содержания первичного документа с основными фактическими сведениями и выводами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -библиографический обзор -аналитический обзор -аннотация -реферативный обзор +реферат

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к занятиям, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточному контролю, подготовку к итоговому контролю.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам Университета и кафедры.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 18 -</p>
--	---	---	---------------

Исходный уровень знаний студентов определяется компьютерным тестированием, текущий контроль-собеседование по контрольным вопросам, решение ситуационных задач, промежуточный контроль-контрольная работа, итоговый контроль-экзамен.

6.2. Вопросы для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

1. Проведение инвентаризации ТМЦ в аптечной организации. Подведение итогов инвентаризации ТМЦ и их отражение в учетных документах
 2. Порядок расчёта естественной убыли товаров в аптеке.
 3. Подготовка организационно-распорядительной документации в АО. Делопроизводство
 4. Лицензирование фармацевтической деятельности.
 5. Основные виды и формы надзора за деятельностью АО. Внешний и внутренний аудит.
 6. Персонал-менеджмент. Трудовой коллектив, способы мотивирования персонала. Работа с кадрами.
 7. Последипломная подготовка специалистов, имеющих фармацевтическое образование.
 8. Охрана труда и техника безопасности в АО.
 9. Системы налогообложения, используемые аптекой. Налоги и сборы АО.
 10. Служебные коммуникации. Управление конфликтами в АО.
 12. Анализ балансовой отчетности методом расчёта коэффициентов.
 13. Анализ платёжеспособности и деловой активности аптечной организации. Особенности интерпретации полученных результатов.
 14. Организация обеспечения работы аптеки материально-техническими фондами.
 15. Анализ внешней и внутренней среды АО. Конкурентное окружение АО.
 16. Служебные коммуникации. Управление конфликтами в АО.
- Классификация фармацевтической информации по консультированию и современные направления активизации продаж.
17. Хронологический и систематический учет хозяйственных операций в учетных регистрах.
 18. Экономический анализ торгово-финансовой деятельности аптечной организации, основные методики и приемы.

6.3. Тематика курсовых работ -

6.4. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (экзамене).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
-----------------------	-------------	-------------	--	--------




Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 19 -


<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>	C	90-76	СРЕДНИЙ	4
<p>Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.</p>	D	75-66	НИЗКИЙ	3

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 20 -</p>
---	---	---	---------------

<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.</p>	<p>Е</p>	<p>65-61</p>	<p>КРАЙНЕ НИЗКИЙ</p>	<p>3</p>
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.</p>	<p>Ф</p>	<p>60-0</p>	<p>НЕ СФОРМИРОВАНА</p>	<p>2</p>

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебно-методическое обеспечение дисциплины				
7.1 Рекомендуемая литература				
7.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	под ред. Лоскутовой Е.Б.	Управление и экономика фармации: учебник. - в 4-х т. – Т.1-4	М.: Академия. – 2008	905
Л1.2	под ред. Багировой В.Л.	Управление и экономика фармации: учеб.	М.: Медицина, 2004	30
7.2.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Славич-Приступа А.С.	Практический маркетинг для аптек	М.: Литтерра, 2005	10

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>		<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 21 -</p>
--	--	---	---------------

Л2.2	Иванов А.И. [и др.]	Разработка и внедрение системы менеджмента качества на фармацевтических предприятиях	М.: Европейские полиграфические системы, 2009	3
Л2.3	Столяров С.А.	Менеджмент в здравоохранении	Барнаул: СЛОВО, 2013	3
Л2.4	Под ред. С.Н. Быковского [и др.]	Фармацевтическая разработка: концепция и практические рекомендации	М.: Перо, 2015	1
Л2.5	Микки, С.Смит [и др.]	Фармацевтический маркетинг. Принципы, среда, практика.	М., 2005	11
Л2.6	Магомедова Ф.Т. [и др.]	Методическое обеспечение финансового анализа деятельности фармацевтических организаций	Пятигорск ПГФА, 2012	163
Л2.7	Милушин М.И.	Правовое регулирование аптечного бизнеса (в вопросах и ответах)	М.:Медфорум, 2009	2

7.2 Электронные образовательные ресурсы

1.	Управление и экономика фармации / под ред. Багировой В.Л. – М.:Медицина,2008. – 720 с.- [Электронный ресурс] -Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru			
2	Васнецова О.А. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учеб. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. – 608 с.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru			
3	Прикладная фармакоэпидемиология / под ред. В.И. Петрова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008. – 384 с.– [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru			
4	Клинический менеджмент /Под ред.А.И. Вялкова, В.З Кучеренко. – М.:Медицина, 2006. – 304 с. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pharmastudmedlib.ru			
5	Законы, постановления – [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.consultant.ru			

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии	Расположение кафедры: учебный корпус № 3 Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, расположенный по адресу: г. Пятигорск, ул. Бернардацци, 2.	Для организации учебного процесса, проведения практических занятий и чтения лекций кафедра разрабатывает учебно-методический комплекс по дисциплине, который включает рабочую программу по	1. Комплект программ – пакет приложений Microsoft: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access и т.д. 2. Программа для аптек Алгоритм-С. 3. ПС Консультант Плюс, Гарант 4. Антивирус 360 Total Security.




Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры

- 22 -

<p>специалиста с высшим образованием МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений</p>		<p>дисциплине, разрабатываемую на основе примерной программы и пересматриваемую ежегодно, полный набор обязательной учебной литературы, методические указания по всем разделам дисциплины, контролирующие материалы. Материально-техническое оборудование, используемое при реализации ПМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специализированная компьютерная аудитория: 15 рабочих мест для обучающихся, оборудованы Моноблоками Lenovo C240 с доступом в Интернет. - специализированная компьютерная аудитория: 16 рабочих мест для обучающихся, оборудованных компьютерами Intel Pentium 775 LGA, доступ в Интернет, 1 стационарный компьютер с принтером 586-100, 2 принтера Laserlet 1320 и P-8 ex, 2 сканера HP и САНОН, телевизор LG Electronics Inc ж/к, 2 сканера штрих-кодов. - Учебная аудитория снабжена проектором Acer Projector X1130P 800x600 и нетбуком ASUS PC 1005P 10 для демонстрации презентаций на научных 	<p>5.1С версия 8.3</p>
---	--	--	------------------------

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 23 -</p>
--	---	---	---------------

			<p>конференциях и лекционного материала для студента.</p>	
--	--	--	---	--

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).


9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

 <p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 24 -</p>
--	---	---	---------------

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивает студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:


- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 25 -</p>
--	---	---	---------------

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.


Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения: лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 26 -</p>
--	---	---	---------------

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья. В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.


10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видеолекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю

 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 27 -</p>
---	---	---	---------------

посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.


10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 28 -</p>
--	---	---	---------------

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ


При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.


 <p>ПМФИ Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 29 -</p>
--	---	---	---------------

Приложение №2

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И
РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»
МДК.03.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ
И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»


Специальность 33.02.01 «Фармация»

1. Общая трудоемкость (в ЗЕ и часах) – 261 часов.
2. Цель дисциплины: формирование у студентов навыков по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.
3. Задачи дисциплины:
 - организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлению их структурными подразделениями;
 - планированию основных показателей финансово-экономической деятельности аптечных организаций;
 - применению основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получению информации из различных источников;
 - поддержке единого информационного пространства планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах деятельности;
 - принятию управленческих решений, документальному обеспечению управления;
 - организации труда, управления и мотивации персонала фармацевтических организаций;
 - организации эффективного подбора и расстановки кадров, повышению квалификации сотрудников;
 - изучению стилей руководства;
 - формированию навыков деловых коммуникаций;
 - формированию этико-деонтологических принципов в деятельности фармацевтического персонала;
 - управлению конфликтами;
 - контролю за деятельностью фармацевтических организаций.
4. Основные разделы дисциплины:
 1. Основы организации работы фармацевтических предприятий.
 2. Основы фармацевтического менеджмента.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 30 -</p>
--	---	---	---------------

5. Результаты освоения дисциплины:

- Знать:
 - Федеральные и региональные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
 - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности;
 - способы и методы планирования основных экономических показателей аптечной организации;
 - основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - нормативные требования по выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства.
- Уметь:
 - организовать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
 - осуществлять инвентаризацию и ценообразование;
 - оформлять первичную учетную документацию;
 - формировать заявки заказа ЛП;
 - проводить экономический анализ и прогнозировать отдельные финансовые показатели деятельности аптечных организаций;
 - анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным - субъектом экономической деятельности;
 - управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
 - применять на практике основы делового общения;
 - строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
 - соблюдать требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности
- Иметь навык (опыт деятельности)
 - организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
 - принимать участие в осуществлении инвентаризации и ценообразования;
 - принимать участие в оформлении первичной учетной документации;
 - формировать заявки заказа ЛП;
 - проведения экономического


	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 31 -</p>
--	---	---	---------------

анализа и прогнозирования отдельных финансовых показателей деятельности аптечных организаций;

- анализа экономических проблем и общественных процессов, быть активным - субъектом экономической деятельности;
- управления персоналом аптечного предприятия, осуществления эффективной кадровой политику с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- применения на практике основ делового общения;
- осуществления общения с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина

Код	Наименование раздела учебной дисциплины
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК - 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 32 -</p>
--	---	---	---------------

	целей.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК-3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК-3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК-3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК-3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК-3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК-3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

7. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
8. Промежуточная аттестация по дисциплине: *комплексный экзамен в 5 семестре.*