
	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 1 -</p>
--	---	---	--------------

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И**  
**РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ**  
**СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»**  
**МДК.03.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ**  
**И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ»**


Специальность 33.02.01 «Фармация»

1. Общая трудоемкость (в ЗЕ и часах) – 261 часов.
2. Цель дисциплины: формирование у студентов навыков по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений.
3. Задачи дисциплины:
  - организации деятельности предприятий, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и управлению их структурными подразделениями;
  - планированию основных показателей финансово-экономической деятельности аптечных организаций;
  - применению основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, получению информации из различных источников;
  - поддержке единого информационного пространства планирования и управления фармацевтическими предприятиями и организациями на всех этапах деятельности;
  - принятию управленческих решений, документальному обеспечению управления;
  - организации труда, управления и мотивации персонала фармацевтических организаций;
  - организации эффективного подбора и расстановки кадров, повышению квалификации сотрудников;
  - изучению стилей руководства;
  - формированию навыков деловых коммуникаций;
  - формированию этико-деонтологических принципов в деятельности фармацевтического персонала;
  - управлению конфликтами;
  - контролю за деятельностью фармацевтических организаций.
4. Основные разделы дисциплины:
  1. Основы организации работы фармацевтических предприятий.
  2. Основы фармацевтического менеджмента.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 2 -</p>
--	---	---	--------------

## 5. Результаты освоения дисциплины:


- Знать:
  - Федеральные и региональные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
  - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности;
  - способы и методы планирования основных экономических показателей аптечной организации;
  - основы фармацевтического менеджмента и делового общения; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
  - нормативные требования по выполнению административных функций по соблюдению трудового законодательства.
- Уметь:
  - организовать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
  - осуществлять инвентаризацию и ценообразование;
  - оформлять первичную учетную документацию;
  - формировать заявки заказа ЛП;
  - проводить экономический анализ и прогнозировать отдельные финансовые показатели деятельности аптечных организаций;
  - анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным - субъектом экономической деятельности;
  - управлять персоналом аптечного предприятия, осуществлять эффективную кадровую политику с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
  - применять на практике основы делового общения;
  - строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
  - соблюдать требования санитарного режима, охраны труда, техники безопасности
- Иметь навык (опыт деятельности)
  - организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;
  - принимать участие в осуществлении инвентаризации и ценообразования;
  - принимать участие в оформлении первичной учетной документации;
  - формировать заявки заказа ЛП;
  - проведения экономического анализа и прогнозирования отдельных финансовых показателей деятельности аптечных организаций;

 <p><b>ПМФИ</b> Филиал ВолгГМУ</p>	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 3 -</p>
--	---	---	--------------

- анализа экономических проблем и общественных процессов, быть активным - субъектом экономической деятельности;
- управления персоналом аптечного предприятия, осуществления эффективной кадровой политику с использованием мотивационных установок; управлять социально – психологическими процессами, предупреждать конфликтные ситуации;
- применения на практике основ делового общения;
- осуществления общения с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина

Код	Наименование раздела учебной дисциплины
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК - 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ПК 1.6	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.7	Оказывать первую медицинскую помощь.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.

	<p>Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение</p> <p>о порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета и магистратуры</p>	<p>- 4 -</p>
--	---	--	--------------

ПК-3.1	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК-3.2	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК-3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК-3.4	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК-3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК-3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

7. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

8. Промежуточная аттестация по дисциплине: *комплексный экзамен в 5 семестре.*