

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации



И. о. директора института
М.В. Черников

Протокол Ученого совета № 1
от 31 августа 2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Управление и экономика сферы
здравоохранения» (уровень бакалавриата)

Кафедра: *Экономики и организации здравоохранения и фармации*

Виды аттестации: подготовка к сдаче и сдача экзамена; защита выпускной
квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и
процедуру защиты

Пятигорск, 2020

РАЗРАБОТЧИКИ:

И.о. заведующего кафедрой экономики и организации здравоохранения и фармации, канд. социол. наук О.В. Котовская

Доцент кафедры экономики и организации здравоохранения и фармации, канд. экон. наук Е.А. Сергеева

Генеральный директор ФГБУ «Северо-Кавказский Федеральный Научно-клинический центр ФМБА России», канд. экон. наук Г.Н. Тер-Акопов

РЕЦЕНЗЕНТ:

Заведующая кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктор экономических наук, доцент И.С. Штапова

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К видам аттестационных испытаний Государственной итоговой аттестации обучающихся относятся:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для Государственной итоговой аттестации имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения». При этом проверяются сформированные компетенции – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате итоговой аттестации по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения»

Компетенции	Формы аттестационных испытаний		Результаты освоения компетенций
	Подготовка и сдача итогового экзамена	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
ОК 1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	+	+	<p>Знает: базовые ценности мировой культуры; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные приемы определения причинно-следственных связей; основные этапы развития менеджмента как науки и профессии</p> <p>Умеет: использовать базовые культурные ценности в своем личностном и общекультурном развитии; оперировать знаниями в области развития природы, общества и мышления в профессиональной деятельности; логически мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения; анализировать основные этапы управленческой мысли</p> <p>Владеет: методами получения базовых ценностей мировой культуры; навыками анализа и оценки закономерностей общественного развития; культурой мышления, методами обобщения и анализа информации; навыками систематизации знаний в области общего менеджмента</p>
ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	+	+	<p>Знает: основные приемы активизации гражданской ответственности; закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; основные закономерности развития общества</p> <p>Умеет: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p>

			<p>ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; анализировать социально-значимые проблемы и интересы</p> <p>Владеет: навыками принятия решений с позиций гражданской ответственности; методами анализа и оценки исторических событий и процессов; навыками целостного подхода к анализу проблем общества</p>
<p>ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	+	+	<p>Знает: фундаментальные основы экономической теории; основные понятия и инструменты математического анализа математической и социально-экономической статистики</p> <p>Умеет: проводить ретроспективный анализ экономической мысли; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные</p> <p>Владеет: навыками развития экономического образа мышления; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p>
<p>ОК 4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	+	+	<p>Знает: понятийно-категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук; иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность</p> <p>Умеет: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы коммуникации; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками аргументированного выражения своих мыслей в устной и письменной речи; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке</p>
<p>ОК 5 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	+	+	<p>Знает: теорию построения команды проекта и принципы работы в коллективе</p> <p>Умеет: эффективно организовать групповую работу на основе знания принципов формирования команды при управлении социальными проектами</p> <p>Владеет: способностью взаимодействия с коллегами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия.</p>

ОК 6 - способностью к самоорганизации и самообразованию	+	+	<p>Знает: основные этапы и способы обеспечения личностного и профессионального саморазвития; основные подходы к объективной оценке личных качеств; социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>Умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; критически оценивать личные достоинства и недостатки; применять инструменты самоконтроля и мотивации в процессе обеспечения своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; методами самоанализа; методами планирования карьеры</p>
ОК 7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	-	<p>Знает: законы этики и основные составляющие здорового образа жизни</p> <p>Умеет: уделять внимание качеству жизни и физической подготовке</p> <p>Владеет: навыками самоорганизации и ведения здорового образа жизни</p>
ОК 8 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+	-	<p>Знает: основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда</p> <p>Умеет: проводить инструктаж по технике безопасности персонала</p> <p>Владеет: методами принятия решений в чрезвычайных ситуациях</p>
ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	+	+	<p>Знает: основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике</p> <p>Умеет: использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности, ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>
ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+	+	<p>Знает: основные математические модели принятия решений, виды управленческих решений и методы их принятия; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место</p>

			<p>этики бизнеса в системе КСО</p> <p>Умеет: оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО</p> <p>Владеет: математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений; навыками разработки и реализации стратегии организации с позиций КСО</p>
<p>ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	+	+	<p>Знает: принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; бизнес - процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях</p> <p>Умеет: анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организаций; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации</p> <p>Владеет: навыками проектирования и оценки эффективности организационных структур; методами планирования и реализации стратегии управления человеческими ресурсами; современным инструментарием управления человеческими ресурсами</p>
<p>ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую</p>	+	+	<p>Знает: основные понятия и принципы делового общения</p> <p>Умеет: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием</p>

<p>переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>			<p>современных средств коммуникации Владеет: навыками деловых коммуникаций</p>
<p>ОПК 5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>Знает: теорию корпоративных информационных систем; основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; фундаментальные концепции финансового менеджмента; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования Умеет: взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации Владеет: методами и программными средствами обработки деловой информации; навыками формирования учетной политики организации; навыками составления и анализа финансовой отчетности; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования</p>
<p>ОПК 6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>Знает: принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные подходы к планированию операционной деятельности организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности Умеет: оценивать эффективность принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; планировать операционную деятельность организации; применять современные методы организации операционной деятельности Владеет: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной)</p>

		<p>деятельностью организаций; инструментами анализа и мониторинга операционной деятельности организаций; навыками управления операционной деятельностью предприятия</p>
<p>ОПК 7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>+</p>	<p>Знает: виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики; подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации; технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации Умеет: понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения; хранения и переработки информации. создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; оценивать эффективность принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций Владеет: навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами,</p>

			сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах; методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
организационно-управленческая деятельность			
ПК 1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+	+	<p>Знает: роль и место управления персоналом проекта в общеорганизационном управлении, основы взаимодействия процессов управления персоналом проекта с другими управленческими процессами проектной деятельности; методы реализации основных функций управления персоналом проекта (планирование, развитие, управление, мотивирование и контроль); роли ключевых фигур в команде управления проектом, требования к их квалификации; основные методы повышения квалификации членов команды проекта и укрепления взаимодействия между ними с целью повышения эффективности исполнения проекта.</p> <p>Умеет: анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по формированию проектных структур и их взаимодействию с материнской структурой; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта; строить организационные диаграммы проекта</p> <p>Владеет: современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; методами оценки эффективности работы команды.</p>
ПК 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на	+	+	Знает: основные положения теории конфликтов; основы анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; основы

<p>основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>		<p>кросскультурного менеджмента; механизмы формирования конфликтных ситуаций, базирующихся на конфликтном характере использования ресурсов различными целевыми группами (инвестор, государственные органы управления, население, общественные организации); Умеет: диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; ориентироваться в кросскультурной бизнес-среде; обосновывать схемы и модели управления, направленные на взаимодействие всех заинтересованных целевых групп Владеет: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; делового общения и принятия решений; методами формирования и поддержания этического климата в организации; навыками коммуникации, общения с заинтересованными целевыми группами по разрешению конфликтных ситуаций.</p>
<p>ПК 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>+</p>	<p>+</p> <p>Знает: основные теории стратегического менеджмента; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; экономические основы поведения организаций; стратегию организации по управлению проектами, поставками и соответствующие критерии и методы отбора поставщиков для обеспечения её конкурентоспособности; стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; общие положения методологии анализа рынка, стратегические ориентиры бизнес-проекта, а также стратегии конкурентной борьбы на рынках Умеет: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p>

		<p>внедрять комплексные системы управления качеством; проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; обеспечивать реализацию стратегии организации путем активного управления жизненным циклом контракта с использованием методов мониторинга за соблюдением требований по стоимости, расписанию, техническому исполнению, качеству, финансам, изменениям и рискам; оценивать конкурентоспособность различных продуктов, материалов и систем по их основным свойствам и рационально применять их по назначению; проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; разрабатывать стратегию маркетинга бизнес-проекта на основании результатов качественного и количественного маркетингового исследования</p> <p>Владеет: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыками развития концепции постоянного улучшения качества; навыками анализа конкурентной среды отрасли; методами, способами и средствами анализа конкурентной среды на рынке товаров, работ и услуг; навыками применения различных матриц для рыночной оценки новых материалов; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления маркетинговой стратегии при продвижении продукта; навыками составления маркетинговой программы проекта и конкретных мероприятий, нацеленных на обеспечение конкурентоспособности бизнес-проекта.</p>
<p>ПК 4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>+</p>	<p>+</p> <p>Знает: основные положения общей теории финансового менеджмента, а также ценообразования и управления стоимостью проекта, методологию анализа факторов внешней среды предприятия при оценке стоимости, основные процессы управления стоимостью проекта, инструменты и методы стоимостной оценки проекта, методы формирования бюджета проекта и базового плана по стоимости; методологию</p>

		<p>взаимодействия экономических систем при управлении проектной деятельностью; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации</p> <p>Умеет: определять стоимость ресурсов для выполнения работ и операций по проекту, разрабатывать бюджет расходов по отдельным комплексам операций и проекту в целом, формировать базовый план по стоимости, использовать при оценке эффективности метод освоенного объема, осуществлять прогнозирование и обновление бюджета проекта; определять стоимость ресурсов для выполнения работ и операций по проекту, разрабатывать бюджет расходов по основным операциям проекта, формировать планы мероприятий, оценивать экономическую эффективность проекта; применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деятельности компаний</p> <p>Владеет: методами финансового менеджмента и проектного финансирования, методами стоимостной оценки ресурсов, работ, операций и проекта в целом, методикой формирования бюджета расходов по проекту; технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании; методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках</p>
ПК 5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями	+	<p>Знает: принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании; теоретические основы нахождения и</p>

<p>компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>			<p>оценки новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи; теорию стратегического менеджмента; основные процессы операционной деятельности; теоретические основы управления проектами и бизнес-планирования, а также их взаимосвязь (в частности понятия «бизнес-проект», «управление проектами» и их взаимосвязь), а также роль, значение и основные задачи управления бизнес-проектированием; основные наступательные, защитные и имитационные стратегии (в области разработки и внедрения инновационных исследований и разработок в организации)</p> <p>Умеет: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью принятия эффективных управленческих решений; принимать управленческие решения на основе анализа операционной деятельности; понимать взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента и принимать сбалансированные решения относительно деятельности предприятия на основе анализа различных бизнес-планов проектов; разрабатывать стратегические управленческие решения в области планирования и финансирования инноваций</p> <p>Владеет: методами стратегического подхода к управлению; методами анализа операционной деятельности организации; современной (в том числе, международной) терминологией в области управления бизнеспланированием в рамках проектного менеджмента; методами расчета потребности в различных ресурсах на программу исследований (НИОКР); технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений; методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи</p>
<p>ПК 6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или</p>	<p>+</p>	<p>+</p>	<p>Знает: методологию и инструментарий управления проектами; понятия, стандарты и нормативные акты в области управления проектами;</p>

программой изменений	организационных		<p>группы процессов управления проектами и их взаимодействие; основных участников, их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте; профессиональные обязанности менеджера проекта; инструменты и методы определения состава операций и получать с их помощью список операций, параметры операций, список контрольных событий; теорию управления сроками проекта на основании методологии входов и выходов и процессного отображения деятельности; типы организационных структур проектно-ориентированных организаций, их основные параметры и принципы проектирования; типы команд, методы и принципы их формирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в команде проекта, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтами; стандарты в области управления проектами, владеет общей методологией и инструментарием по управлению проектами; значение времени в реализации проекта, способы и методы выполнения задач управления сроками проекта и оптимизации использования времени в деятельности управляющего проекта; методологию и инструментарий управления качеством проекта; понятия, стандарты и нормативные акты в области управления качеством; группы процессов управления качеством проекта и их взаимодействие; основных участников, их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте; профессиональные обязанности менеджера проекта; инструменты и методы определения состава операций и получать с их помощью список операций, параметры операций, список контрольных событий; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; типы команд, методы и принципы их формирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в команде проекта, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтами;</p>
-------------------------	-----------------	--	---

		<p>основные положения общей теории прокьюремета, как совокупность научных методов, позволяющих максимально эффективно удовлетворять потребности организации (заказчика), реализующего проект, сущность, роль и виды закупочной деятельности в системе управления проектами; основные свойства традиционных и новых (инновационных) материалов и конструкций; теоретические и методологические основы, а также основные стандарты и нормативные акты в области управления и бизнес-планирования проектов; классификацию инноваций и факторы, влияющие на успех внедрения технологических и продуктовых инноваций, теоретические основы организационно-управленческого моделирования и проектного менеджмента в области инновационного предпринимательства</p> <p>Умеет: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления проектами; определять окружение и экспертные области проекта; определять и анализировать вехи и контрольные события каждой фазы жизненного цикла проекта; применять инструменты и методы управления сроками работ и расписанием проекта; анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по формированию проектных структур; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта; применять инструменты и методы определения состава операций и оценки ресурсов операций и получать с их помощью список операций, параметры операций, требования к ресурсам, список контрольных событий, запрошенные изменения; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления качеством,</p>
--	--	---

		<p>командой и коммуникациями проекта; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта; использовать в практической деятельности команды управления проектом совокупность приемов и методов адаптации контракта к конкретным нуждам проекта; участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений в т.ч. для рационального применения современных материалов на примере строительных решений ,повышения энергоэффективности и эксплуатационных свойств создаваемых материалов, уникальных продуктов; планировать и управлять бизнес-проектами, в том числе определять и анализировать окружение подобных проектов, а также применять необходимые экспертные области проекта; участвовать в управлении проектами внедрения технологических и продуктовых инноваций, программами НИОКР и организационных изменений на инновационном предприятии</p> <p>Владеет: методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов; современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; основными приёмами межличностной коммуникации. методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов;</p>
--	--	---

		<p>современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; основными приёмами межличностной коммуникации: методикой разработки плана управления поставками и контрактами проекта, методами его реализации и контроля за исполнением; методикой расчета эффективности применения материалов и конструкций и соответствующими конструктивными и организационно-технологическими решениями; методами и инструментами управления бизнес-проектами с использованием современного программного обеспечения; методами и инструментами создания программ внедрения технологических и продуктовых инноваций</p>
<p>ПК 7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>+</p>	<p>Знает: основные стили руководства для выполнения координационных действий во время контроля реализации бизнес-планов проектов, а также типы управленческих и организационных структур реализации бизнес-проектов и их характеристики; основные теоретические положения по формированию стоимости проекта в составе бизнес-планов, виды и цены контрактов и условия их заключения, методологию функционального менеджмента</p> <p>Умеет: определять основных участников бизнес-планирования проекта, их цели, функции, распределять уровни ответственности и полномочия в проекте, а также области знаний, необходимые для организации управления бизнес-планированием проекта в целом; выполнять задачи по разработке бизнес-планов, использовать инструментарий по реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении бюджетов конкретных проектов</p> <p>Владеет: инструментами анализа и построения организационных структур эффективных коммуникаций для реализации бизнес-планов проектов, а также общими методологическими принципами</p>

			организации управления проектами; методами поэтапного контроля реализации бизнес-планов, контрактов и соглашений по выполнению работ проекта в системе управления стоимостью проекта; аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля
ПК 8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	+	+	Знает: структуру и содержание входящих и исходящих информационных потоков в компании Умеет: анализировать законодательные акты, исходящие и входящие информационные потоки, формировать комплект документов при управлении компанией. Владеет: владеть навыками принятия управленческих решений и их документального оформления
информационно-аналитическая деятельность			
ПК 9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	+	+	Знает: основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; теорию рисков и методологию их оценки; механизмы принятия решений органами государственного регулирования; поведенческие модели потребителей экономических благ и способы их оценки; факторы воздействия макроэкономической среды на поставку проекта: вид товара, работ, услуг, выбор поставщика, вида контракта, рыночные и специфические риски и другие условия для каждой операции и работы проекта; экономические, экологические, климатические, социальные факторы, влияющие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования; основы макроэкономики, циклы экономической конъюнктуры и их связь с инновациями, закономерности развития инноваций; процедуру согласования и утверждения проектов; Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

		<p>анализировать факторы, оказывающие влияние на принятие решений органами государственного регулирования; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса; анализировать поведение потребителей экономических благ и формировать потребность в товарах, работах и услугах, необходимых для осуществления проекта, которые производятся вне исполняющей организации; провести риск-анализ проекта; оценивать риски при обосновании инвестиционных проектов, анализировать аспекты экономического поведения при решении конфликтных ситуаций; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса. анализировать формирование спроса на инновации с учетом структуры рынка и конкурентной среды отрасли; организовать процедуру публичных слушаний проекта комплексного освоения, анализ поступающих замечаний и предложений от потребителей предоставляемого экономического блага и организовать корректировку проекта;</p> <p>Владеет: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; навыками качественного и количественного анализа рисков; навыками взаимодействия с государственным сектором в процессе принятия управленческих решений; навыками анализа факторов, определяющих формирование спроса инструментами и методами оценки и выбора поставщиков, проводить операции по закрытию контракта с использованием методов аудита поставок и оперативного учёта; составлять учётно-отчётную документацию, поддерживать каталог контрактной документации и корреспонденции; подготавливать аналитические материалы для выбора и принятия</p>
--	--	---

		<p>управленческих решений; методами исследования и прогнозирования объема спроса, темпов поглощения площадей, уровня цен и арендных ставок на рынке недвижимости. методами принятия управленческих решений; навыками анализа рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений в управлении государственными проектами и программами; методами управления рисками при внедрении инноваций; правовой и нормативной базой, на которой базируется процесс разработки, согласования и утверждения проекта</p>
<p>ПК 10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>+</p>	<p>+</p> <p>Знает: методы и основные теории стратегического менеджмента; подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей; основные понятия, связанные с построением математических моделей организационных систем. возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления; основы организационно-управленческого моделирования; основные модели организационных систем; основные методы моделирования систем управления; основные теории стратегического менеджмента; содержание стоимостной модели развития предприятия. основные виды моделей инновационных процессов.</p> <p>Умеет: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационноуправленческие модели; выбирать и анализировать модели организационных систем; использовать современные</p>

		<p>программные продукты для разработки сетевых моделей и графиков; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели; осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления</p> <p>Владеет: навыками разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками адаптации моделей к конкретным задачам управления; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (содержанием проекта), навыками анализа лучшего и наиболее эффективного использования ресурсов</p>
<p>ПК 11 - владением знаниями анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>+</p>	<p>Знает: состав и особенности функционирования системы внутреннего документооборота организации; возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления</p> <p>Умеет: вести базы данных по различным показателям, формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Владеет: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего</p>

		<p>документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям</p>
<p>ПК 12 - умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>+</p>	<p>Знает: состав и особенности применения современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; сущность процессов и значения терминов предметной области управления коммуникациями проекта, а также основы системного, комплексного и процессного подходов в управлении коммуникациями и основы методов, начальные сведения о средствах анализа, моделирования, планирования и обеспечения коммуникаций в управлении проектами; методы получения, обработки и анализа информации, полученной в результате маркетинговых исследований для обоснования стоимости проекта</p> <p>Умеет: организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; обмениваться информацией с партнёрами по проекту в соответствии с установленным порядком; разрабатывать и представлять отчёты, справки, предложения, деловые письма и ответы на них; оформлять, отправлять, принимать, учитывать, обрабатывать и хранить служебные документы проекта, в том числе электронные; использовать технические средства, предназначенные для работы с документами проекта проводить поиск информации для обоснования решений по оценке стоимости ресурсов проекта, затрат по сопровождению и управлению проектом; выполнить расчет полных инвестиционных затрат и оценку экономической эффективности инвестиционного проекта; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеет: методами разработки и реализации маркетинговых программ; навыками использования современные технические средства и информационные технологии для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена</p>

			<p>опытом; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; основными принципами создания и ведения баз данных; навыками работы с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок обращения информации, порядок разработки и оформления документов, порядок взаимодействия сторон гражданских и трудовых отношений; методами анализа качества и количества информации для принятия решений по обоснованию стоимости проекта; инструментами работы с заинтересованными сторонами, расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.</p>
<p>ПК 13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	+	+	<p>Знает: основные бизнес-процессы в организации; инструменты моделирования бизнес-процессов Умеет: использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) Владеет: методами управления и реинжиниринга бизнес-процессов</p>
<p>ПК 14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	+	+	<p>Знает: теорию оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции, основы организации управленческого учета в системе управления проектами. Умеет: калькулировать и анализировать затраты на выполнение работ проекта, принимать обоснованные управленческие решения по управлению стоимостью проекта на основе данных управленческого учета. Владеет: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции; методами моделирования стоимости проекта на разных этапах его жизненного цикла с учетом структуры контрольных счетов.</p>
<p>ПК 15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	+	+	<p>Знает: типы рисков и способы их идентификации; теорию рисков и методологию их оценки; методы качественного и количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального</p>

			<p>исследования; принципы организации финансового планирования и прогнозирования</p> <p>Умеет: проводить идентификацию рисков проекта и составлять список потенциальных действий по реагированию; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; составлять план управления рисками, включающий определение вероятности возникновения рисков и их последствий; применять методы количественного анализа рисков и моделирования; разрабатывать план корректирующих и предупреждающих действий и оценивать резервы на непредвиденные обстоятельства</p> <p>Владеет: методами проведения качественного и количественного анализа рисков проекта и моделирования; методами мониторинга и управления рисками.</p>
<p>ПК 16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	+	+	<p>Знает: источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка; основные процессы финансового планирования и прогнозирования и их взаимосвязь; роль финансовых рынков и институтов</p> <p>Умеет: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; разрабатывать и анализировать финансовые модели; проводить оценку финансовых инструментов</p> <p>Владеет: методами оценки эффективности инвестиционных проектов; техниками финансового планирования и прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков</p>
<p>предпринимательская деятельность</p>			
<p>ПК 17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели</p>	+	+	<p>Знает: основные бизнес-процессы в организации; факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности; методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов</p> <p>Умеет: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; оценивать экономические и социальные условия осуществления</p>

			<p>предпринимательской деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков</p> <p>Владеет: навыками составления и оценки эффективности бизнес-планов; методами оценки экономической и социальной эффективности; инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами</p>
<p>ПК 18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	+	+	<p>Знает: теоретические основы бизнес-планирования, структуру бизнес-плана создания и развития новых продуктов, направлений деятельности и организаций</p> <p>Умеет: адаптировать методы бизнес-планирования к современным экономическим условиям и к конкретному бизнес- проекту с учетом отраслевых, проектных, инвестиционных и прочих особенностей</p> <p>Владеет: методами и навыками бизнес-планирования как части управления проектами, в том числе навыками финансово-экономического анализа бизнес-проектов, а также анализа и отбора вариантов проектных решений</p>
<p>ПК 19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	+	+	<p>Знает: факторы, влияющие на развитие предпринимательской деятельности</p> <p>Умеет: оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Владеет: методами оценки экономической и социальной эффективности</p>
<p>ПК 20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	+	+	<p>Знает: основные организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, базовые законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>Умеет: анализировать различия, достоинства и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности</p> <p>Владеет: навыками подготовки организационных и распорядительных</p>

			документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
--	--	--	---

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Критерии и подходы к формированию оценки ответа на экзамене

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в форме тестового контроля (*проверка уровня теоретической подготовленности на тестовом экзамене*) оценивается путем проведения аттестационного тестирования по направлению подготовки с использованием банка тестов. Сдача Государственного итогового экзамена проводится в форме тестового контроля в он-лайн формате.

Результат тестирования оценивается в зависимости от количества правильно выполненных тестовых заданий. Правильное выполнение одного тестового задания оценивается одним баллом, неправильное – 0 баллов. Таким образом, максимальное количество баллов, которое может получить студент – 60 баллов.

Шкала соответствия набранных баллов за результаты теста оценкам по пятибалльной системе:

Таблица 2 – Система оценки уровня сформированности компетенций студентов (критерии оценивания компетенций) при сдаче итогового экзамена

Шкала оценивания	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
5 – Отлично	55-60 баллов (91%-100% правильных ответов)	III-й (Повышенный)
4 – Хорошо	46-54 баллов (76% - 90% правильных ответов)	II –й (Достаточный)
3 – Удовлетворительно	36-45 баллов (61%-75% правильных ответов)	I-й (Пороговый)
2 – Неудовлетворительно	< 36 баллов (0% -60% правильных ответов)	Ниже I-го (Недопустимый)

Оценки за экзамен объявляются в день сдачи экзамена после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

При объявлении оценки, особенно неудовлетворительной, председатель ИЭК объясняет студенту недостатки его ответа.

2.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы «Управление и экономика сферы здравоохранения», способных приступить к профессиональной деятельности. В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения и творчески применить их в решении конкретных практических задач. По итогам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень сформированности у выпускников компетенций. Защита ВКР завершается выставлением оценок.

Таблица 3 – Шкала оценивания и оценки уровня сформированности компетенций студентов (критерии оценивания компетенций) результатов защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Показатели оценивания	Уровень сформированности компетенции
5 – Отлично	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. ВКР, носит исследовательский характер как в общетеоретической, так и в практической части, материал изложен логично и последовательно, работа содержит выводы и обоснованные предложения, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. В ходе защиты студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по выбранной проблематике, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся продемонстрировал	III-й (Повышенный)

	грамотное и корректное ведение научной дискуссии.	
4 – Хорошо	Проблема раскрыта. ВКР носит исследовательский характер, однако, не все выводы и предложения, аналитические и критические характеристики работы, соответствуя уровню предъявляемых требований, отличаются меньшей глубиной, а предложения студента менее значимы и не столь убедительно обоснованы. Указания на эти обстоятельства, как правило, находят отражение в отзыве руководителя и рецензии на работу. В ходе защиты студент демонстрирует достаточно уверенные и прочные знания, ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.	II –й (Достаточный)
3 – Удовлетворительно	ВКР соответствует уровню предъявляемых требований, но в содержательном плане имеющую поверхностный характер. В работе могут встречаться моменты, отличающиеся непоследовательностью изложения материала, либо отдельные предложения, являющиеся недостаточно обоснованными. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике ее исполнения. При защите студент, в отдельных случаях, проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и не всегда дает полные, аргументированные ответы на заданные вопросы и критические замечания.	I-й (Пороговый)
2 – Неудовлетворительно	ВКР не носит исследовательского характера; рассмотрение теории и практики вопросов ВКР не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; выводы в работе либо отсутствуют, либо носят декларативный характер; в отзыве руководителя и рецензии содержатся существенные критические замечания; в ходе защиты студент затрудняется в ответах на поставленные вопросы по теме работы, не знает теории вопроса, допускает в ответах существенные ошибки или не может ответить вопросы членов комиссии.	Ниже I-го (Недопустимый)

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Примерный перечень вопросов итогового экзамена:

Содержание вопросов тестового задания	Проверяемые компетенции
<p>1. РАЗДЕЛ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ, ПРЕДМЕТОМ КОТОРОГО ЯВЛЯЮТСЯ ОБЩИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ И ТЕНДЕНЦИИ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) аксиология б) эпистемология в) эстетика</p>	ОК-1
<p>2. НАУКА, В ЕЕ СОВРЕМЕННОМ ПОНИМАНИИ, ПОЯВЛЯЕТСЯ ВМЕСТЕ С ФОРМИРОВАНИЕМ:</p> <p>а) математического знания б) изобретательской деятельности в) теоретического уровня познания</p>	ОК-1
<p>3. КЛЮЧЕВОЙ ФАКТОР, ОПРЕДЕЛИВШИЙ СВОЕОБРАЗИЕ РУССКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ:</p> <p>а) географический б) социолингвистический в) экономический</p>	ОК-2
<p>4. ЧТО БЫЛО ОДНОЙ ИЗ ПРИЧИН НАСТУПИВШЕЙ В 30-е гг. XII в. ПОЛИТИЧЕСКОЙ РАЗДРОБЛЕННОСТИ?</p> <p>а) господство натурального хозяйства б) распространение языческих верований в) установление власти Золотой Орды над Русью г) утверждение вечевых порядков во всех русских землях</p>	ОК-2
<p>5. КРИВАЯ СОВОКУПНОГО СПРОСА ВЫРАЖАЕТ ОТНОШЕНИЕ МЕЖДУ:</p> <p>а) уровнем цен и совокупными расходами на покупку товаров и услуг б) уровнем цен и произведенным ВВП в реальном выражении в) уровнем цен, который признают покупатели, и уровнем цен, который удовлетворяет продавцов г) объемами произведенного и потребленного ВВП в реальном выражении д) все предыдущие ответы неверны</p>	ОК-3
<p>6. РОСТ СОВОКУПНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ВЫЗОВЕТ:</p> <p>а) снижение уровня цен и реального объема ВВП б) замедление роста цен и увеличение реального объема ВВП</p>	ОК-3

<p>в) повышение уровня цен и объема ВВП в реальном выражении г) замедление роста цен и снижение реального объема ВВП д) все предыдущие ответы неверны</p>	
<p>7. НАИБОЛЕЕ СУЩЕСТВЕННАЯ ПРИЧИНА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РОСТА В РАЗВИТЫХ СТРАНАХ – ЭТО:</p> <p>а) увеличение объема рабочего времени б) технологические изменения в производстве в) увеличение объема применяемого капитала г) реализация денежно-кредитной и фискальной политики, способствующей экономическому росту д) рост квалификации рабочей силы</p>	ОК-3
<p>8. К ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ КРЕДИТНО–ДЕНЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) кредитная экспансия б) повышение степени товарности производства в) сокращение расходной части бюджета г) минимизация и устранение бюджетного дефицита д) все предыдущие ответы неверны</p>	ОК-3
<p>9. ЧТО ТАКОЕ ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА – ЭТО:</p> <p>а) форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса б) совокупность различных финансовых отношений в) совокупность учреждений и рынков г) совокупность учреждений и организаций, однородных по своим задачам д) форма организации банков и страховых контор е) Центральный банк и Министерство финансов</p>	ОК-3
<p>10. ТОВАР ОБЛАДАЕТ СПОСОБНОСТЯМИ:</p> <p>а) удовлетворять какую-либо человеческую потребность б) выполнять функции денег в) обмениваться на другие товары г) замещать ресурсы д) дополнять ресурсы</p>	ОК-3
<p>11. ЧТО В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ БОЛЕЕ ВСЕГО ОГРАНИЧИВАЕТ ВОЗМОЖНОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ:</p> <p>а) цена б) взыскательный вкус в) недостаточная информированность о свойствах товара г) длинные очереди</p>	ОК-3
<p>12. ЧТО МОЖЕТ ВЫЗВАТЬ ПАДЕНИЕ СПРОСА НА ТОВАРЫ?</p> <p>а) падение доходов потребителей б) увеличение цен на товары-субституты в) падение предложения товара г) ожидание роста цен на товары</p>	ОК-3

<p>13. ПОНЯТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИЗДЕРЖЕК ОЗНАЧАЕТ, ЧТО:</p> <p>а) необходимо учитывать альтернативные затраты на все вводимые факторы производства</p> <p>б) бухгалтерская прибыль превышает их на величину неявных издержек</p> <p>в) производство осуществляется с минимальными затратами</p> <p>г) стоимость собственных ресурсов не должна включаться в издержки</p>	ОК-3
<p>14. К ПОСТОЯННЫМ ИЗДЕРЖКАМ ПРОИЗВОДСТВА ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) заработная плата управляющего</p> <p>б) затраты на обслуживание транспорта</p> <p>в) заработная плата рабочих</p> <p>г) нормальная прибыль</p>	ОК-3
<p>15. К ПЕРЕМЕННЫМ ИЗДЕРЖКАМ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРА ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) плата за сырье</p> <p>б) нормальная прибыль</p> <p>в) неоплаченные издержки за собственный ресурс</p>	ОК-3
<p>16. ИЗУЧЕНИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТЕЙ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ ПОМОГАЕТ РУКОВОДИТЕЛЮ В РЕШЕНИИ СЛЕДУЮЩИХ ЗАДАЧ:</p> <p>а) в мотивировании труда</p> <p>б) в обеспечении стабильности деятельности</p> <p>в) в эффективном управлении группами людей</p> <p>г) в принятии и реализации управленческих решений</p> <p>д) в развитии организации</p>	ОК-5
<p>17. ТЕОРИЯ СПРАВЕДЛИВОСТИ ИСХОДИТ ИЗ КОНЦЕПТУАЛЬНОГО ПОЛОЖЕНИЯ, СОГЛАСНО КОТОРОМУ:</p> <p>а) каждое действие человека должно получать соответствующую объективную оценку и соразмерное его результату воздаяние</p> <p>б) человек субъективно определяет отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем сравнивает этот результат с отношением вознаграждения, полученного другими людьми, выполняющими аналогичную работу, к затраченным ими усилиям</p> <p>в) человек объективно оценивает уровни своих квалификации и профессионализма, проявленные в выполненной работе и сравнивает их с квалификацией и профессионализмом других</p> <p>г) абсолютной справедливости не может быть, она всегда относительна и зависит от субъективных представлений и амбиций человека</p> <p>д) справедливость – это не оценка деятельности, а средство</p>	ОК-5

управления деятельностью человека	
<p>18. УЧИТЫВАТЬ ПОТРЕБНОСТИ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКА СЛЕДУЕТ, ГЛАВНЫМ ОБРАЗОМ, ТАКИМ ДЕЙСТВИЕМ:</p> <p>а) регулированием системы ответственности б) дифференцированием оплаты труда в) привлечением к принятию рискованных решений г) развитием групповых форм организации труда и ответственности д) социально-психологическим поощрением инициативы и удачных действий</p>	ОК-5
<p>19. КАКОЙ КУЛЬТУРЕ ПРИСУЩИ ТАКИЕ ЧЕРТЫ, КАК КОЛЛЕКТИВИЗМ, ЖЕСТКАЯ ИЕРАРХИЯ, УЧТИВОСТЬ:</p> <p>а) западной деловой культуре б) восточной деловой культуре</p>	ОК-5
<p>20. ПРОЦЕСС СТИМУЛИРОВАНИЯ САМОГО СЕБЯ И ДРУГИХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ И ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО:</p> <p>а) обучение б) мотивация в) организация г) координация</p>	ОК-6
<p>21. КАКИЕ СУЩЕСТВУЮТ ВИДЫ САМОКОНТРОЛЯ МЕНЕДЖЕРА:</p> <p>а) административный, производственный, финансовый б) предварительный, функциональный, стоимостной в) формальный и неформальный г) промежуточный и конечный</p>	ОК-6
<p>22. ПРОЦЕСС РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ И ПРИОБРЕТЕНИЯ ДВИГАТЕЛЬНЫХ НАВЫКОВ – ЭТО:</p> <p>а) физическое развитие б) физическое воспитание в) физическая культура г) комплекс физических упражнений</p>	ОК-7
<p>23. ОЦЕНКА ФИЗИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЧЕЛОВЕКА – ЭТО:</p> <p>а) оценка морфологических и физических показателей б) оценка функций кровоснабжения в) оценка физической подготовленности г) оценка морфологических и функциональных показателей</p>	ОК-7
<p>24. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПРИКЛАДНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА – ЭТО:</p> <p>а) подсистема физического воспитания, обеспечивающая формирование и совершенствование свойств и качеств личности,</p>	ОК-7

<p>имеющее существенное значение для конкретной профессиональной деятельности</p> <p>б) комплекс упражнений, обеспечивающий эффективную деятельность человека в конкретной профессиональной области</p>	
<p>25. ПОЧЕМУ ПРОФЕССИЯ МЕНЕДЖЕРА ОТНОСИТСЯ К НЕБЛАГОПРИЯТНЫМ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ?</p> <p>1) наличие больших физических нагрузок</p> <p>2) морально–психологическое напряжение</p> <p>3) ненормированный рабочий день</p>	ОК-7
<p>26. ПОКАЗАТЕЛЕМ КАКОГО НАПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРОЦЕССОВ МОЖЕТ БЫТЬ УРОВЕНЬ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ БОЛЕЗНЯМИ?</p> <p>а) окружающая среда</p> <p>б) отчетность</p> <p>в) безопасность и здоровье</p> <p>г) трудоустройство</p>	ОК-7
<p>27. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМОЙ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС:</p> <p>а) режим повышенной готовности</p> <p>б) режим стабилизации обстановки</p> <p>в) режим повседневной деятельности</p> <p>г) чрезвычайный режим</p>	ОК-8
<p>28. К КОЛЛЕКТИВНЫМ СРЕДСТВАМ ЗАЩИТЫ ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) убежища и противорадиационные укрытия</p> <p>б) противогазы и респираторы</p> <p>в) респираторы и ватно-марлевые повязки</p> <p>г) медицинские средства индивидуальной защиты</p> <p>д) средства защиты кожи</p>	ОК-8
<p>29. НАЗОВИТЕ МЕРОПРИЯТИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ:</p> <p>а) первичная хирургическая обработка раны</p> <p>б) остановка кровотечения</p> <p>в) наложение иммобилизирующей шины</p> <p>г) отключение источника тока</p>	ОК-8
<p>30. ПРИЗНАКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАНИМАЦИИ:</p> <p>а) порозовение кожи</p> <p>б) появление реакции зрачков на свет</p> <p>в) появление пульса на сонных артериях</p> <p>г) все верно</p>	ОК-8
<p>31. КТО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ?</p> <p>1) учреждение юстиции.</p>	ОПК-1

<p>2) налоговые органы 3) органы местного самоуправления 4) суд</p>	
<p>32. НА ОСНОВАНИИ КАКИХ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЕЙСТВУЮТ ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА? а) на основании устава б) на основании устава и учредительного договора в) на основании положения г) на основании устава и (или) учредительного договора. В случаях, предусмотренных законом – на основании общего положения об организациях данного вида</p>	ОПК-1
<p>33. НАЛОГ – ЭТО: а) платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований б) обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований в) индивидуальный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в любой форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства</p>	ОПК-1
<p>34. ЦЕЛЬ, КОТОРУЮ ПРЕСЛЕДУЕТ КОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩАЯ СОЦИАЛЬНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ: а) повышение национального дохода б) повышение уровня (качества) жизни в) получение прибыли</p>	ОПК-2
<p>35. КОНКРЕТНЫЕ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИМЕРОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ: а) возникновение дополнительных социальных услуг б) изменение индекса потребительских цен, обеспеченности жильем в) уменьшение безработицы г) увеличение рождаемости и снижение смертности д) рост доходов госбюджета е) снижение преступности</p>	ОПК-2

<p>36. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) единолично – ответственным руководителем</p> <p>б) группой ответственных работников</p> <p>в) с конкурентами</p>	ОПК-2
<p>37. ПРОЦЕССЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, КАК ПРАВИЛО:</p> <p>а) носят индивидуальный характер</p> <p>б) протекают в паритетных группах</p> <p>в) протекают в иерархических группах</p>	ОПК-2
<p>38. ЛПР (ЛИЦО, ПРИНИМАЮЩЕЕ РЕШЕНИЯ) – ЭТО:</p> <p>а) человек, который лично работает в рассматриваемой области деятельности, является признанным специалистом по решаемой проблеме, может и имеет возможность высказать суждения по ней</p> <p>б) группа людей, имеющая общие интересы и старающаяся оказать влияние на процесс выбора и его результат</p> <p>в) субъект, который всерьез намерен устранить стоящую перед ним проблему, выделить на ее разрешение и реально задействовать имеющиеся у него активные ресурсы, суверенно воспользоваться положительными результатами от решения проблемы или взять на себя всю ответственность за неуспех, неудачу, за напрасные расходы</p>	ОПК-2
<p>39. К СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕНЕДЖМЕНТА ОТНОСИТСЯ:</p> <p>а) рост прибыли</p> <p>б) снижение издержек обращения</p> <p>в) улучшение условий труда работников</p> <p>г) увеличение выручки от реализации продукции</p>	ОПК-2
<p>40. ЧТО СОЗДАЕТ СТРУКТУРУ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ?</p> <p>а) совокупность линейных органов управления</p> <p>б) совокупность функциональных служб</p> <p>в) совокупность линейных и функциональных служб (органов)</p> <p>г) совокупность органов управления</p> <p>д) совокупность программно-целевых служб</p>	ОПК-3
<p>41. КАК МОГУТ БЫТЬ СВЯЗАНЫ МЕЖДУ СОБОЙ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗВЕНЬЯ В ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЕ УПРАВЛЕНИЯ?</p> <p>а) вертикальными связями</p> <p>б) горизонтальными связями</p> <p>в) функциональными связями</p> <p>г) всеми перечисленными связями</p>	ОПК-3
<p>42. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ – ЭТО:</p> <p>а) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы</p>	ОПК-3

<p>б) задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным</p> <p>в) передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение</p> <p>г) та помощь, которую подчиненный оказывает своему руководителю</p>	
<p>43. СУЩНОСТЬ КООРДИНАЦИИ КАК ОБЩЕЙ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ В:</p> <p>а) удовлетворении потребностей клиентов</p> <p>б) максимизации прибыли</p> <p>в) своевременном принятии мер по обеспечения равномерного хода производства</p>	ОПК-3
<p>44. ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>а) обеспечение предприятия необходимыми ресурсами</p> <p>б) профессиональное развитие кадров</p> <p>в) определение затрат на кадровые мероприятия</p> <p>г) определение графика перемещения работника по рабочим местам</p> <p>д) слежение за состоянием кадров</p> <p>е) расстановка кадров</p>	ОПК-3
<p>45. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ЭТАПОВ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ РАСПОЛАГАЕТСЯ В ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ:</p> <p>а) согласование принципов и целей работы с персоналом с принципами и целями организации</p> <p>б) разработка программ, путей достижения целей кадровой работы</p> <p>в) разработка процедур диагностики и прогнозирование кадровой ситуации</p>	ОПК-3
<p>46. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ГИБКО РЕАГИРОВАТЬ НА ИЗМЕНЕНИЯ В ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ:</p> <p>а) линейная</p> <p>б) функциональная</p> <p>в) адаптивная</p> <p>г) дивизиональная</p>	ОПК-3
<p>47. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ И РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОЦЕССОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ, – ЭТО:</p> <p>а) ЕГСД: Единая государственная система делопроизводства</p> <p>б) ГОСТ</p> <p>в) объект делопроизводства</p>	ОПК-4

г) унифицированная система документации	
48. ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ – ЭТО: - унифицированный документ - совокупность реквизитов - совокупность взаимоувязанных документов, функционирующих в сфере управления - унифицированная форма	ОПК-4
49. ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО – ЭТО: а) документ, сообщающий о приближении, ускорении, истечении срока исполнения какого-либо действия б) документ, содержащий приглашение на мероприятие в) документ, в котором гарантируется оплата выполненной работы или предоставление чего-либо (работы, помещения и т.д.) г) документ, подтверждающий получение ценностей	ОПК-4
50. СТИЛИСТИЧЕСКОЙ ОСОБЕННОСТЬЮ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗЦА НЕ ЯВЛЯЕТСЯ: а) использование «Мы-подхода» в подаче информации (Предлагаем ..., Направляем...) б) телеграфный стиль изложения в) использование личностных штрихов и доверительного тона в изложении информации	ОПК-4
51. ЧТОБЫ ДЕЛОВОЕ СОВЕЩАНИЕ БЫЛО ПЛОДОТВОРНЫМ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ МЕНЕДЖЕР ДОЛЖЕН ВЛАДЕТЬ ТЕХНИКОЙ: а) определения основных позиций б) аргументации своей точки зрения в) прерывания оппонентов в споре г) организации и проведения дискуссий	ОПК-4
52. ПРИ ПОЗИЦИОННОМ МЕТОДЕ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ КАЖДАЯ ИЗ СТОРОН: а) стремится к справедливости б) отстаивает свою позицию в) идет навстречу другой стороне г) задерживает принятие решения	ОПК-4
53. ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА ДОЛЖНА БЫТЬ ОБЕСПЕЧЕНА ЕГО: а) доходчивость б) непротиворечивость в) деловая грамотность г) юридическая полноценность	ОПК-4
54. КАКИЕ ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ ЯВЛЯЮТСЯ ОБЪЕКТОМ ХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА: а) социальная информация	ОПК-5

<p>б) техническая информация в) экономическая информация</p>	
<p>55. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ ДОЛЖЕН ОБЕСПЕЧИТЬ РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДОХОДАХ В РАЗРЕЗЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</p> <p>а) основной б) текущей в) уставной г) инвестиционной д) финансовой</p>	ОПК-5
<p>56. НЕОБХОДИМО ОТ НАЗНАЧЕНИЯ И СТАТУСА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРАВИЛЬНО РАСПРЕДЕЛИТЬ ИХ ПО УРОВНЯМ ЗНАЧИМОСТИ:</p> <p>а) методические рекомендации, инструкции министерств и ведомств б) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету и отчетности в) законодательные акты, указы президента и постановления Правительства РФ г) рабочие документы по бухгалтерскому учету самого предприятия</p>	ОПК-5
<p>57. В СОСТАВ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ ВНЕШНЕГО ФИНАНСОВОГО АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИИ ВКЛЮЧАЮТСЯ ПОКАЗАТЕЛИ ОТЧЕТНОСТИ:</p> <p>а) оперативной б) налоговой в) бухгалтерской</p>	ОПК-5
<p>58. К ОСНОВНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ, ФОРМИРУЮЩИМ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ ИНФОРМАЦИЮ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТНОСЯТ:</p> <p>а) активы, пассивы, обязательства, капитал б) доходы, расходы в) активы, обязательства, капитал г) активы, доходы, расходы</p>	ОПК-5
<p>59. СОВОКУПНОСТЬ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ, СОСТАВЛЕННЫХ НА ОСНОВЕ ДАННЫХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА С ЦЕЛЬЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВНЕШНИМ И ВНУТРЕННИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ОБОБЩЕННОЙ ИНФОРМАЦИИ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЯ В ФОРМЕ, УДОБНОЙ И ПОНЯТНОЙ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ЭТИМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ДЕЛОВЫХ РЕШЕНИЙ – ЭТО:</p> <p>а) элемент финансовой отчетности б) метод финансовой отчетности в) финансовая отчетность</p>	ОПК-5

<p>60. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИОННОГО ПЛАНА ВКЛЮЧАЕТ МОДУЛИ:</p> <p>а) общие издержки б) план производства в) план сбыта</p>	ОПК-6
<p>61. ПРИНЦИП ДЕКОМПОЗИЦИИ – ЭТО:</p> <p>а) предусматривает структурирование проблемы в виде иерархии, начиная с вершины б) закон иерархической непрерывности в) локальные приоритеты</p>	ОПК-6
<p>62. МЕТОД МАТЕМАТИЧЕСКОГО ПРОГРАММИРОВАНИЯ ...</p> <p>а) применяется для расчета лучшего варианта решения по критерию оптимальности принятия управленческих решений б) не применяется для проведения расчетов управленческих решений в) применяется для подсчета вариантов принятия управленческих решений</p>	ОПК-6
<p>63. АЛЬТЕРНАТИВА – ЭТО:</p> <p>а) один из возможных способов достижения цели или один из конечных вариантов решений б) вариант действий ЛПР (лица, принимающего решения) в) способ выражения различий в оценке альтернативных вариантов с точки зрения участников процесса выбора</p>	ОПК-6
<p>64. ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА, РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРОЙ ПРОИЗВОДЯТСЯ И ПОТРЕБЛЯЮТСЯ ОДНОВРЕМЕННО, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) сервисной б) проектной в) мелкосерийной г) массовой д) непрерывной</p>	ОПК-6
<p>65. ДЛЯ ПРИДАНИЯ ПРОЦЕССУ ПЛАНИРОВАНИЯ ЦЕЛОСТНОСТИ ОТНОСИТЕЛЬНО ГОРИЗОНТАЛЬНЫХ И ВЕРТИКАЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ПРЕДПРИЯТИЯ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ПРИНЦИП:</p> <p>а) непрерывности б) участия в) полноты г) координации и интеграции д) экономичности</p>	ОПК-6
<p>66. РЕЗУЛЬТАТОМ РЕАЛИЗАЦИИ УГРОЗ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МОЖЕТ БЫТЬ:</p> <p>а) внедрение дезинформации в периферийные устройства б) изменение конфигурации периферийных устройств в) несанкционированный доступ к информации</p>	ОПК-7

г) уничтожение устройств ввода-вывода информации	
67. НАПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА ПО СОЗДАНИЮ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ, УМЕЮЩИХ ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ, СХОЖИЕ С РЕШЕНИЯМИ ЭКСПЕРТОВ В ЗАДАННОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ – ЭТО: а) экспертные системы б) базы данных в) компьютерные сети г) логические основы машин	ОПК-7
68. КОМПЛЕКС АППАРАТНЫХ И ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ – ЭТО: а) медицинская информационная система б) клиника в) АСУ г) СУБД	ОПК-7
69. ПОД БЕЗОПАСНОСТЬЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ ПОНИМАЕТСЯ: а) гарантия защиты информации во времени и в пространстве б) документированные информационные ресурсы в) интеллектуальная собственность организации г) результаты исследования рынка	ОПК-7
70. ЧТО В МЕНЕДЖМЕНТЕ НАЗЫВАЕТСЯ ВЛАСТЬЮ? 1. Это возможность наказывать и награждать 2. Это система зависимости и взаимозависимости 3. Это возможность принимать решения	ПК-1
71. ФАКТОРЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ГРУППОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ: а) профессиональная сработанность группы б) морально-психологическая сплоченность в) продуктивность и удовлетворенность продуктами труда г) межличностная совместимость д) работоспособность трудового коллектива	ПК-1
72. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ С ПОДЧИНЕННЫМИ: а) выдача распорядительной информации (приказы, распоряжения, указания, рекомендации, советы) б) самопрезентация в) установление и поддержание контакта г) получение обратной информации об итогах реализации задач д) представление оценочной информации об итогах реализации задач	ПК-1
73. СВОЙСТВА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ: а) системность	ПК-1

<p>б) иерархичность и приоритетность</p> <p>в) элементы культуры организации не требуют доказательств</p> <p>г) общность</p> <p>д) формирование представлений работников об организационных ценностях и способах следования этим ценностям</p>	
<p>74. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ:</p> <p>а) охранная</p> <p>б) интегрирующая</p> <p>в) регулирующая</p> <p>г) образовательная и развивающая</p> <p>д) легитимация организационной деятельности</p>	ПК-1
<p>75. КАКОЙ ИЗ СТИЛЕЙ УПРАВЛЕНИЯ НАИБОЛЕЕ ПРИЕМЛЕМ В КРИЗИСНОЙ СИТУАЦИИ?</p> <p>а) авторитарный</p> <p>б) демократический</p> <p>в) либеральный</p>	ПК-1
<p>76. ЧТО ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ РАБОТНИКА?</p> <p>а) способность взаимодействовать с коллегами</p> <p>б) профессиональные умения и навыки</p> <p>в) трудолюбие и добросовестность</p>	ПК-1
<p>77. В ТЕОРИИ ОБОГАЩЕНИЯ ТРУДА МОТИВАЦИЯ ОСНОВАНА НА:</p> <p>а) гигиенических потребностях</p> <p>б) потребности в причастности</p> <p>в) материально-экономических потребностях</p>	ПК-1
<p>78. ГЛАВНЫМ ФАКТОРОМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ МОТИВАЦИИ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) учет потребностей человека</p> <p>б) ценность вознаграждения</p> <p>в) взаимосвязь результата с величиной вознаграждения</p> <p>г) оценка результата выполнения работы</p> <p>д) учет величины затраченных усилий на выполнение работы</p>	ПК-1
<p>79. НАИБОЛЬШУЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ ПРЕДЛАГАЕТ ПОДХОД К ПОНИМАНИЮ СУТИ ЛИДЕРСТВА:</p> <p>а) с позиций личных качеств</p> <p>б) поведенческий</p> <p>в) ситуационный</p> <p>г) адаптивный</p>	ПК-1
<p>80. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ СТИЛЬ МЕНЕДЖЕРА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) степенью свободы при принятии решений для подчиненных</p>	ПК-1

<p>б) выбором методов управления</p> <p>в) образованием</p> <p>г) стажем работы</p>	
<p>81. КРИТЕРИИ ГРУППОВОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ:</p> <p>а) лидерство</p> <p>б) статус</p> <p>в) роли</p> <p>г) мотивация</p> <p>д) опыт</p>	ПК-1
<p>82. НА СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ВЫБОР ФИРМЫ ВЛИЯЕТ:</p> <p>а) мнение и интуиция главы фирмы</p> <p>б) уровень риска</p> <p>в) фактор времени</p> <p>г) анализ рынка сбыта</p> <p>д) контроль внешних факторов и угроз для фирмы</p>	ПК-1
<p>83. ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕЖДУ СТРАТЕГИЧЕСКИМ ПЛАНОМ И ДРУГИМИ УПРАВЛЕНЧЕСКИМИ РЕШЕНИЯМИ:</p> <p>а) не существует, так как стратегическое планирование является прерогативой высшего руководства</p> <p>б) существует, так как все последующие решения должны содействовать достижению намеченной цели</p> <p>в) и да, и нет, все зависит от личностей менеджеров</p> <p>г) теоретически – да, на практике – нет</p>	ПК-1
<p>84. МОТИВАЦИЯ БАЗИРУЕТСЯ НА:</p> <p>а) потребностях и самовыражении</p> <p>б) потребностях и вознаграждениях</p> <p>в) вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей</p> <p>г) удовлетворении всех людей</p> <p>д) самовыражении и вознаграждениях</p>	ПК-1
<p>85. К СРЕДСТВАМ МОТИВАЦИИ ТРУДА НЕ ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) вознаграждения</p> <p>б) проведение производственных совещаний</p> <p>в) повышение квалификации персонала</p> <p>г) обеспечение условий для самовыражения</p> <p>д) объявление благодарности</p>	ПК-1
<p>86. СОГЛАСНО ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ МЕНЕДЖЕР МОЖЕТ ОКАЗЫВАТЬ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ВЛИЯНИЕ НА СЛЕДУЮЩИЕ ФАКТОРЫ:</p> <p>а) структура организации</p> <p>б) цели организации</p> <p>в) средства массовой информации</p> <p>г) конкуренты</p>	ПК-1
<p>87. ИНДИВИД, ВЛИЯЮЩИЙ НА ПОВЕДЕНИЕ ЧЛЕНОВ ГРУППЫ ПОСРЕДСТВОМ СВОИХ ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ,</p>	ПК-1

<p>НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) лидером б) менеджером в) субъектом г) универсумом</p>	
<p>88. ПЛАНИРОВАНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) по штатным нормативам б) по возрастному критерию в) с учетом пола</p>	ПК-1
<p>89. ОБЪЕКТОМ АУДИТА ПЕРСОНАЛА ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) система управления персоналом организации б) различные стороны производственной деятельности трудового коллектива в) принципы и методы управления персоналом в организации г) состояние бухгалтерской (финансовой) отчетности д) налоговые декларации</p>	ПК-1
<p>90. АУДИТ ПЕРСОНАЛА – ЭТО:</p> <p>а) система консультационной поддержки, аналитической оценки и независимой экспертизы кадрового потенциала организации б) вид профессиональной деятельности по независимой оценке операций организации в) предпринимательская деятельность по осуществлению независимых вневедомственных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и требований экономических субъектов г) диагностический инструмент, обслуживающий информационные потребности процесса совершенствования управления организацией</p>	ПК-1
<p>91. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ МЕТОДЫ ПОЗВОЛЯЮТ (можно выбрать несколько ответов):</p> <p>а) выявить лидеров б) связать мотивацию людей с конечным результатом производства в) обеспечить эффективные коммуникации и решения конфликтов в коллективе г) оценить результаты деятельности структурного подразделения д) принимать решения о материальном стимулировании работников</p>	ПК-2
<p>92. ФУНКЦИИ КОНФЛИКТА:</p> <p>а) деструктивная б) конструктивная в) диагностическая</p>	ПК-2

<p>г) все ответы верны д) все ответы неверны</p>	
<p>93. ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ ПОВЕДЕНИЯ В КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЯХ:</p> <p>а) «уход из ситуации» б) борьба в) все ответы неверны г) компромисс</p>	ПК-2
<p>94. ОЦЕНКА ПЕРСОНАЛА ИМЕЕТ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ:</p> <p>а) информационная б) мотивационная в) административная г) координационная д) аналитическая е) развивающие</p>	ПК-2
<p>95. ОСНОВНЫМИ ГРУППАМИ МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖАТ <i>(можно выбрать несколько ответов)</i>:</p> <p>а) социально-психологические б) экономические в) административные г) универсальные д) прикладные</p>	ПК-2
<p>96. ВАЖНЕЙШИМ ЭКОНОМИЧЕСКИМ МЕТОДОМ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ <i>(можно выбрать несколько ответов)</i>:</p> <p>а) технико-экономическое планирование б) технико-экономическое обоснование в) экономическое стимулирование г) технико-экономический анализ д) финансирование</p>	ПК-2
<p>97. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ВКЛЮЧАЮТ В СЕБЯ: <i>(можно выбрать несколько ответов)</i>:</p> <p>а) социально-психологическое планирование б) создание нормального психологического климата в) развитие у работников инициативы и ответственности г) технико-экономический анализ д) инструктирование</p>	ПК-2
<p>98. КОНФЛИКТНАЯ СИТУАЦИЯ – ЭТО:</p> <p>а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые</p>	ПК-2

<p>необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации</p> <p>в) состояние переговоров в ходе конфликта</p> <p>г) определение стадий конфликта</p> <p>д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов</p>	
<p>99. СТИЛЬ ПОВЕДЕНИЯ В КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЙСЯ АКТИВНОЙ БОРЬБОЙ ИНДИВИДА ЗА СВОИ ИНТЕРЕСЫ, ПРИМЕНЕНИЕМ ВСЕХ ДОСТУПНЫХ ЕМУ СРЕДСТВ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПОСТАВЛЕННЫХ ЦЕЛЕЙ – ЭТО:</p> <p>а) приспособление, уступчивость</p> <p>б) уклонение</p> <p>в) противоборство, конкуренция</p> <p>г) сотрудничество</p> <p>д) компромисс</p>	ПК-2
<p>100. ОСНОВНЫМИ ФАКТОРАМИ ВЫБОРА СТЕПЕНИ УЧАСТИЯ ПОДЧИНЕННЫХ В ПРИНЯТИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>а) уровень заработной платы и стаж работников;</p> <p>б) квалификация, добросовестность и ответственность подчиненных;</p> <p>в) желание работника</p>	ПК-2
<p>101. АНАЛИЗ КОНКУРЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВОДИТСЯ С ЦЕЛЬЮ:</p> <p>а) определения их стратегии и сильных сторон</p> <p>б) определения их целей и сильных сторон</p> <p>в) определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон</p> <p>г) определения стратегии</p> <p>д) определения их целей и слабых сторон</p>	ПК-3
<p>102. ОБЪЕКТАМИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>а) исследование и развитие</p> <p>б) производство</p> <p>в) мотивация</p> <p>г) маркетинг</p> <p>д) различные виды стратегий организации</p>	ПК-3
<p>103. НА КОРПОРАТИВНОМ УРОВНЕ РАЗЛИЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ СТРАТЕГИЙ:</p> <p>а) функциональная</p> <p>б) деловая</p> <p>в) портфельная</p>	ПК-3

<p>104. К ОСНОВНЫМ ФАКТОРАМ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИМ ЭФФЕКТИВНОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) использование количественных методов б) финансовые и статистические методы в) мотивация персонала г) эффект различных систем оплаты по различным профессиям</p>	ПК-3
<p>105. ПЛАНИРОВАНИЕ ИГРАЕТ СЛЕДУЮЩУЮ РОЛЬ В РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ:</p> <p>а) определяет этапы разработки стратегических и оперативных планов б) распределяет финансовые ресурсы между уровнями стратегии в) распределяет возможные доходы между персоналом корпорации</p>	ПК-3
<p>106. ПРИ ВЫРАБОТКЕ СТРАТЕГИИ НЕОБХОДИМО АНАЛИЗИРОВАТЬ:</p> <p>а) финансовое состояние фирмы б) ситуации в отрасли в) внутренние ситуации г) внешние ситуации д) цепочки ценностей е) издержки и конкурентоспособность ж) общие ситуации</p>	ПК-3
<p>107. ОСНОВНЫМИ ТИПАМИ КОНКУРЕНТНЫХ СТРАТЕГИЙ ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>а) стратегия низких издержек б) стратегия дифференциации производства в) наступательная стратегия г) оборонительная стратегия д) стратегия вертикальной интеграции е) стратегия горизонтальной интеграции</p>	ПК-3
<p>108. УСЛОВИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ УСПЕХ ДЕЛОВЫХ СТРАТЕГИЙ:</p> <p>а) предпочтение усилиям по обеспечению своей конкурентоспособности на длительный срок б) избегать стратегии «застрявшего на полпути» в) придерживаться тактики агрессивного наступления для создания конкурентных преимуществ г) недооценка действий конкурента д) переоценка действий конкурента е) остерегаться активных, сильных конкурентов ж) избегать снижения цен без достаточного обоснования издержек</p>	ПК-3
<p>109. ВИДЫ КОРПОРАТИВНОЙ СТРАТЕГИИ ДИВЕРСИФИКАЦИИ ВКЛЮЧАЮТ:</p>	ПК-3

<ul style="list-style-type: none"> а) поглощение б) диверсификация в родственные отрасли в) диверсификация в неродственные отрасли г) стратегия свертывания и ликвидации д) стратегия приватизации е) стратегия многонациональной диверсификации ж) стратегия реструктурирования, восстановления и экономии 	
<p>110. РЕАЛИЗАЦИЯ СТРАТЕГИИ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) активизацию менеджеров всех уровней б) выделение средств на реализацию стратегии в) введение передового опыта и достижений науки в процессе реализации стратегии г) стимулирование выполнения стратегического замысла д) формирование корпоративной культуры е) периодическую отчетность о выполнении стратегии 	ПК-3
<p>111. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНОЙ ЦЕЛЬЮ СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ВНЕШНЕЙ СРЕДЫ ОРГАНИЗАЦИИ?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) информация, которую надо учитывать при формулировании миссии организации б) информация об угрозах, которую надо учитывать при разработке конкретной стратегии организации в) изучение специфики товара конкурента 	ПК-3
<p>112. КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ПОЛОЖЕНИЙ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ ПРИНЦИПОВ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В РАМКАХ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) работники – это ресурс организации б) персонал – это исполнители отдельных работ и функций в) работники – это основа организации г) работники – основная ценность организации д) персонал – это источник благополучия фирмы 	ПК-3
<p>113. ПРИ СТРАТЕГИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ ПЛАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) предусматривают только конкретные действия в настоящем и будущем б) базируются на четко известном и неизменном конечном состоянии в) фиксируют желаемое в будущем состоянии г) позволяют организации реагировать на изменения в окружении 	ПК-3
<p>114. КАКОВА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ В РАМКАХ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) определение целей – определение миссии – выбор стратегии б) выбор стратегии – определение миссии – определение целей в) определение миссии – определение целей – выбор стратегии г) определение миссии – выбор стратегии – определение целей 	ПК-3

<p>115. ОТСУТСТВИЕ НАЛОГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА СТАВИТ ХОЗЯЙСТВУЮЩИЕ СУБЪЕКТЫ В ТАКОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, КОГДА:</p> <p>а) недостаточно полно понимают возможности развития бизнеса в более благоприятных условиях</p> <p>б) оказываются в слабой позиции по сравнению с другими участниками рыночной деятельности</p> <p>в) не обеспечивают должной системности в своем развитии;</p> <p>г) могут допускать существенные ошибки в стратегическом развитии и реализации своей миссии</p> <p>д) все вышеперечисленное</p>	ПК-3
<p>116. ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) повышение благосостояния владельцев предприятия</p> <p>б) увеличение прибыльности и рентабельности деятельности предприятия</p> <p>в) повышение ресурсоотдачи</p> <p>г) обеспечение платежеспособности предприятия.</p>	ПК-4
<p>117. УПРАВЛЕНИЕ ОСНОВНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ, А ТАКЖЕ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ОТНОСЯТСЯ К:</p> <p>а) инвестиционной политике;</p> <p>б) политики управления источниками финансирования</p> <p>в) дивидендной политики</p> <p>г) политики управления доходами и расходами предприятия</p>	ПК-4
<p>118. ДИСКОНТИРОВАНИЕ – ЭТО:</p> <p>а) приведение будущей стоимости к текущей величине</p> <p>б) приведение текущей стоимости к будущей величине</p> <p>в) ставка для начисления процентов в каждом отдельном периоде года</p> <p>г) серия равновеликих платежей в течение определенного количества периодов</p>	ПК-4
<p>119. МЕТОД, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПОРТФЕЛЕМ ЦЕННЫХ БУМАГ С ЦЕЛЬЮ СНИЖЕНИЯ СОВОКУПНОГО РИСКА, НАЗЫВАЮТ:</p> <p>а) хеджирование</p> <p>б) диверсификация</p> <p>в) страхование</p> <p>г) управление активами и пассивами</p>	ПК-4
<p>120. ОГРАНИЧИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ ФИРМЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ:</p> <p>а) значительные запасы сырья, готовой продукции, товаров</p> <p>б) предоставление длительной отсрочки платежа покупателям</p> <p>в) высокую скорость оборачиваемости активов</p>	ПК-4

г) высокую рентабельность	
121. ЛИКВИДНОСТЬ БАЛАНСА ПРЕДПРИЯТИЯ – ЭТО: а) достаточность оборотных активов для погашения краткосрочных обязательств б) способность превращаться в денежные средства в) способность вовремя оплачивать счета, по которым наступил срок платежа г) высокое значение удельного веса денежных средств в оборотных активах предприятия	ПК-4
122. БЕСПЛАТНЫЙ ВНЕШНИЙ ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ – ЭТО: а) самофинансирование б) кредитование в) поступление от сдачи в аренду производственных платежей г) кредиторская задолженность	ПК-4
123. ФИНАНСОВЫЙ РЫЧАГ ХАРАКТЕРИЗУЕТ: а) использование предприятием заемных средств, которое влияет на изменение коэффициента рентабельности изменения собственного капитала б) превышение рентабельности активов над средней процентной ставкой по кредиту в) снижение финансовой устойчивости предприятия при повышении доли используемого заемного капитала г) рост ставки процента по кредиту с ростом доли заемного капитала.	ПК-4
124. ВЛОЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В МАТЕРИАЛЬНЫЕ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ ПРЕДПРИЯТИЯ НАЗЫВАЮТ: а) реальные инвестиции б) финансовые инвестиции в) прямые инвестиции г) портфельные инвестиции	ПК-4
125. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЦЕСС – ЭТО: а) совокупность мероприятий по реализации инвестиций б) диверсификация портфеля ценных бумаг в) использование финансовых посредников для осуществления инвестиций г) осуществление инвестиций на фондовой и валютной бирже	ПК-4
126. ИСТОЧНИКАМИ ФИНАНСИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ОДНОКАНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ДОЛЖНЫ ЯВЛЯЕТСЯ: а) бюджеты разных уровней б) средства медицинского страхования в) доходы от платных медицинских и сервисных услуг населению	ПК-4

г) все ранее перечисленное	
<p>127. ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЪЕМОВ НЕОБХОДИМЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РЕШЕНЫ НЕСКОЛЬКО ГРУПП ВОПРОСОВ:</p> <p>а) вопросы соотношения полученного результата и вложенных средств</p> <p>б) вопросы справедливого использования общественных ресурсов, выделяемых на здравоохранение</p> <p>в) вопросы ценностей общества в сфере медицинской помощи</p> <p>г) все ответы верны</p>	ПК-4
<p>128. СТРЕМИТЬСЯ К УДЕШЕВЛЕНИЮ ОБОРОТНЫХ ФОНДОВ, ЭЛЕМЕНТОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ПОРОЙ НЕВЫГОДНО:</p> <p>а) так как применение дешевых лекарственных препаратов зачастую не приносит экономическую выгоду обществу в целом</p> <p>б) поскольку дешевые лекарственные препараты, входящие элементом в оборотные фонды учреждений здравоохранения, могут обладать незначительным медицинским эффектом</p> <p>в) так как неэффективное дешевое лекарство ведет к увеличению сроков лечения и, как следствие, к удорожанию лечебного процесса, что в медицине означает дешево – не значит экономно</p> <p>г) все ответы верны</p>	ПК-4
<p>129. СТОИМОСТЬ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА МЕТОДОМ ЧИСТЫХ АКТИВОВ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПУТЕМ:</p> <p>а) оценки основных активов</p> <p>б) оценки всех активов компании</p> <p>в) оценки всех активов компании за вычетом всех ее обязательств</p> <p>г) ничего из вышеперечисленного</p>	ПК-4
<p>130. ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НЕ ВХОДИТ В ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ СТОИМОСТИ?</p> <p>а) стоимость для конкретного пользователя</p> <p>б) субъектная стоимость</p> <p>в) наиболее вероятная цена</p> <p>г) стоимость при определенных целях инвестирования</p>	ПК-4
<p>131. НА КОРПОРАТИВНОМ УРОВНЕ РАЗЛИЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ВИДЫ СТРАТЕГИЙ:</p> <p>а) функциональная</p> <p>б) деловая</p> <p>в) портфельная</p>	ПК-5
<p>132. ОСНОВНОЙ ЦЕЛЮ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) разработка миссии организации</p> <p>б) разработка целей и задач в подразделениях организации</p>	ПК-5

<p>в) определение сроков реализации продукции</p> <p>г) выявление потребностей персонала</p>	
<p>133. СТРУКТУРИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ ХАРАКТЕРИЗУЮТ:</p> <p>а) однозначно определенные цели и критерии деятельности</p> <p>б) вероятностные оценки параметров функционирования объекта</p> <p>в) неопределенность условий и закономерностей функционирования объекта</p>	ПК-5
<p>134. ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВОЙ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПОЛУЧАЕМЫХ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ СТРАТЕГИИ?</p> <p>а) миссия</p> <p>б) стратегическая карта</p> <p>в) видение</p> <p>г) ценность</p>	ПК-5
<p>135. ЦЕЛЬЮ КАКОГО ПРОЦЕССА КЛИЕНТСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА ЯВЛЯЕТСЯ ДОВЕДЕНИЕ ДО СВЕДЕНИЯ НОВЫХ УЧАСТНИКОВ СЕГМЕНТА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА СВОИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ?</p> <p>а) привлечение клиентов</p> <p>б) развитие взаимоотношений с потребителями</p> <p>в) выбор клиентов</p> <p>г) сохранение клиентской базы</p>	ПК-5
<p>136. В КАКОМ ДОКУМЕНТЕ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КОНКРЕТНЫЙ НАБОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СТРАТЕГИИ, И ИНТЕГРАЦИОННАЯ СХЕМА?</p> <p>а) ИТ-стратегия</p> <p>б) стратегия управления информацией</p> <p>в) информационный регламент</p> <p>г) корпоративная культура</p>	ПК-5
<p>137. СБАЛАНСИРОВАННАЯ СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДРАЗУМЕВАЕТ, ЧТО НА КАЖДОМ УРОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ИЕРАРХИИ ОПРЕДЕЛЕННЫ:</p> <p>а) стратегические цели компании/подразделения, сформулированные в проекциях «Финансы», «Клиенты/Продукты», «Бизнес-процессы» и «Персонал/Инфраструктура»</p> <p>б) показатели, в измеримом количественном виде описывающие степень достижения стратегических целей (каждую цель могут описывать один или несколько показателей)</p> <p>в) причинно-следственные связи между отдельными целями (отображаемые, как правило, в виде стрелок)</p> <p>г) целевые для рассматриваемого стратегического периода значения показателей</p> <p>д) стратегические сценарии, подразумевающие «переключение» с одного стратегического пути на другой</p>	ПК-5

е) риски исполнения предложенной стратегии и мероприятия по их минимизации	
<p>138. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ АДАПТАЦИИ К РЫНОЧНЫМ ОТНОШЕНИЯМ ЯВЛЯЕТСЯ:</p> <p>а) главной частью менеджмента организаций б) составной частью стратегического плана развития организации в) составной и одной из важных частей менеджмента организаций</p>	ПК-6
<p>139. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИННОВАЦИЙ – ЭТО:</p> <p>а) конечный результат инновационной деятельности в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса, применяемого в практической деятельности или в новом подходе к социальным услугам б) информационный процесс, форма и скорость которого зависит от мощности коммуникационных каналов, особенностей восприятия информации хозяйствующими субъектами, их способностей к практическому использованию этой информации в) процесс, благодаря которому нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени</p>	ПК-6
<p>140. ИННОВАЦИИ НОВЫЕ ДЛЯ ОТРАСЛИ В МИРЕ, ДЛЯ ОТРАСЛИ В СТРАНЕ, ДЛЯ КОНКРЕТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ВЫДЕЛЯЮТ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ:</p> <p>а) места в системе организации б) типа технологической новизны для рынка в) уровня глубины предлагаемых изменений г) технологических параметров нововведений</p>	ПК-6
<p>141. УКАЖИТЕ ГРУППЫ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ:</p> <p>а) старт, разработка технического задания, планирование, выполнение, контроль, завершение б) инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение в) старт, планирование, выполнение, финиш в) инициация, расчет и согласование бюджета проекта, планирование, исполнение, мониторинг, контроль, завершение</p>	ПК-6
<p>142. ТРЕБОВАНИЕ, КОТОРОЕ БУДЕТ РЕАЛИЗОВАНО В ХОДЕ ПРОЕКТА, ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ СЛЕДУЮЩИМ УСЛОВИЯМ:</p> <p>а) быть выполнимым, соответствовать целям проекта, не конфликтовать с другими требованиями б) исходить от заказчика в) быть согласованным с заказчиком, выполнимым, не конфликтовать с другими требованиями</p>	ПК-6

г) быть понятным	
143. С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ, РЕСУРСЫ БЫВАЮТ СЛЕДУЮЩИХ ТИПОВ: а) трудовой и материальный ресурсы б) сырье, материалы, исполнители в) трудовой и административный ресурсы г) материальный и нематериальный ресурсы	ПК-6
144. КАКОЙ ИЗ НИЖЕПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МОЖЕТ НАИБОЛЕЕ ПОЛНО ВЫРАЗИТЬ УРОВЕНЬ ТЕХНИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ, ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, МАРКЕТИНГОВЫХ И ДРУГИХ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ В ПРОЕКТЕ: а) производительность труда б) рентабельность в) себестоимость г) чистый дисконтированный доход	ПК-6
145. БОЛЬШАЯ ЧАСТЬ БИЗНЕС-ПЛАНОВ НОСИТ: а) инновационный характер б) инвестиционный (затратный) характер в) инновационный и инвестиционный	ПК-7
146. БИЗНЕС-ПЛАН СЛУЖИТ ДЛЯ: а) проекта б) для выработки стратегии выживания предприятия в) организации управления предприятием в условия кризиса или в его предвидении	ПК-7
147. ИНТРАПРЕНЕРЫ – ЭТО: а) это предприниматели, добившиеся успеха б) это новаторы, добившиеся реализации своих новаторских идей в) бизнесмены, потерпевшие неудачу	ПК-7
148. ЧТО ОЗНАЧАЕТ РЕАЛИЗОВАТЬ БИЗНЕС-ПЛАН: а) означает определение логической последовательности событий в рабочих задачах б) означает подготовку бюджета реализации и потоков средств, которые обеспечат финансирование бизнес-плана в) означает выполнить все рабочие задачи в фирме и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию	ПК-7
149. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ, ЕГО МЕТОДЫ И СРЕДСТВА ПОЗВОЛЯЮТ: а) разработать и обосновать концепцию проекта б) оценить эффективность проекта с учетом факторов риска и неопределенности в) выполнить предварительное ТЭО проекта и разработать бизнес-план проекта	ПК-7

<p>г) осуществить системное планирование проекта на всех фазах его жизненного цикла д) всё перечисленное</p>	
<p>150. КАКИЕ НЕОБХОДИМО РАЗРАБОТАТЬ ПЛАНЫ, И В КАКОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРИ ОПЕРАТИВНОМ ПЛАНИРОВАНИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ С ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРОЙ?</p> <p>а) план сбыта б) план производства в) план снабжения г) план НИОКР д) план логистики (транспортно-складское хозяйство) е) план персонала ж) план оборудования з) информационный и коммуникационный план и) административный план (система управленческого и финансового учета) к) все в указанной последовательности</p>	ПК-7
<p>151. КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОГЛАСОВАНИЮ И УТВЕРЖДЕНИЮ ВСЕХ ВОПРОСОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПОДГОТОВКА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ; ФОРМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, ВОЗДЕЙСТВИЯ; ПОИСК ИНВЕСТОРОВ; ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРОВ; ДАТА НАЧАЛА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ «ЦЕПОЧКИ», НАЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО) – ЭТО:</p> <p>а) управления организацией б) управление производственными технологиями в) управление производственными ресурсами г) управление изменениями и инновациями</p>	ПК-8
<p>152. ПО КАКОМУ ПРИНЦИПУ ЦЕЛЕСООБРАЗНЕЕ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ В УСЛОВИЯХ НЕСТАБИЛЬНОГО И НЕПРЕДСКАЗУЕМОГО БИЗНЕСА:</p> <p>а) вертикальным б) горизонтальным в) территориальным г) авторитарным</p>	ПК-8
<p>153. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПРОЦЕДУРЫ, МЕТОДОВ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПОДХОДОВ, КОТОРЫЕ ВПЕРВЫЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ В КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ЭТО НОВОВВЕДЕНИЯ:</p> <p>а) организационно-экономические б) управленческие в) организационно-экономические и управленческие</p>	ПК-8

г) организационные	
<p>154. ОТНОСЯТСЯ ЛИ К УПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКА И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ, КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКА РАБОТЫ?</p> <p>а) да б) относится только корректировка (регулирование) работы предприятия в) подготовка и принятие управленческих решений не относится</p>	ПК-8
<p>155. ПРАВОВОЙ АКТ, ИЗДАВАЕМЫЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ, ДЕЙСТВУЮЩИЙ НА ОСНОВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ, В ЦЕЛЯХ ОСНОВНЫХ И ОПЕРАТИВНЫХ ЗАДАЧ СТОЯЩИХ ПЕРЕД ОРГАНИЗАЦИЕЙ:</p> <p>а) приказ б) решение в) постановление г) план</p>	ПК-8
<p>156. КАКИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ УТВЕРЖДАЮТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ?</p> <p>а) должностные инструкции б) положения о структурных подразделениях в) штатное расписание г) Правила внутреннего распорядка д) все перечисленные выше документы</p>	ПК-8
<p>157. В КАКОМ ДОКУМЕНТЕ МОГУТ БЫТЬ ОГОВОРЕНЫ УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ?</p> <p>а) в Уставе организации б) в Положении о структурном подразделении в) в должностной инструкции</p>	ПК-8
<p>158. КЕМ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ?</p> <p>а) руководителем структурного подразделения, где исполняется документ б) канцелярией в) руководителем организации</p>	ПК-8
<p>159. КТО МОЖЕТ РАБОТАТЬ С ДОКУМЕНТАМИ, ИМЕЮЩИМИ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ?</p> <p>а) только руководитель б) все работники организации в) руководители структурных подразделений, организаций в) количество работников, определяемых руководителем</p>	ПК-8

<p>160. ДОГОВОР О НАМЕРЕНИЯХ – ЭТО:</p> <p>а) учредительный документ б) заявление в государственную структуру в) уведомление персоналу г) предварительный договор, в котором зафиксированы обоюдные желания и намерения сторон сотрудничать па договорной основе, не налагающий финансовые и юридические обязательства, но вызывающий взаимное доверие</p>	ПК-8
<p>161. ЗДРАВООХРАНЕНИЕ, КАК ОТРАСЛЬ НАЦИОНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ОТНОСИТСЯ К СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА:</p> <p>а) материальных благ и материальных услуг б) материальных и нематериальных услуг в) нематериальных благ и нематериальных услуг</p>	ПК-9
<p>162. ТРЕБОВАНИЯ К РЫНКУ ПРИ ПОЗИЦИОНИРОВАНИИ ТОВАРА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТРАТЕГИИ ВЫБОРОЧНОГО ПРОНИКНОВЕНИЯ НА РЫНОК:</p> <p>а) на рынке существует жёсткая конкуренция б) емкость рынка велика в) интенсивность конкуренции незначительна г) существует хорошая осведомлённость о товаре д) емкость рынка невелика е) покупатели плохо осведомлены о товаре</p>	ПК-9
<p>163. ВЫИГРЫШНЫЕ СТРАТЕГИИ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ:</p> <p>а) ориентация на «срединный путь» б) базисный анализ в) концентрация г) специализация д) абсолютное превосходство по издержкам е) увеличение доли рынка</p>	ПК-9
<p>164. ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ ПОВЫШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ ЛИДЕР РЫНКА МОЖЕТ ОСУЩЕСТВИТЬ:</p> <p>а) совершенствование ассортимента продукции б) повышение интенсивности употребления товара в) покупку компании-конкурента г) совершенствование структуры затрат д) привлечение новых потребителей</p>	ПК-9
<p>165. КОМПАНИЯ, КОТОРАЯ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ СВОИХ МАРКЕТИНГОВЫХ СТРАТЕГИЙ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ УЧИТЫВАЕТ РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ НУЖД И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСШЕЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ ЦЕННОСТИ СВОИМ ЦЕЛЕВЫМ ПОТРЕБИТЕЛЯМ – ЭТО КОМПАНИЯ, ОРИЕНТИРОВАННАЯ НА:</p> <p>а) технологию</p>	ПК-9

<p>б) рынок в) конкурентов г) потребителей д) товар</p>	
<p>166. КОМПАНИЯ, КОТОРАЯ ПРИ РАЗРАБОТКЕ СОБСТВЕННЫХ МАРКЕТИНГОВЫХ СТРАТЕГИЙ НАБЛЮДАЕТ КАК ЗА ПОКУПАТЕЛЯМИ, ТАК И ЗА КОНКУРЕНТАМИ – ЭТО КОМПАНИЯ, ОРИЕНТИРОВАННАЯ НА:</p> <p>а) товар б) потребителей в) конкурентов г) рынок д) технологию</p>	ПК-9
<p>167. ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА СПРОС МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ:</p> <p>а) цена на медицинские услуги б) уровень доходов населения в) реклама г) вежливость и внимание со стороны врачей</p>	ПК-9
<p>168. ЦЕНА, СПРОС И ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА РЫНКЕ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮТ ТАК:</p> <p>а) цена определяет спрос б) предложение определяет цену, независимо от спроса в) цена балансирует спрос и предложение г) цена не зависит от предложений д) цена определяет предложение</p>	ПК-9
<p>169. ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН, НАЗЫВАЮТ:</p> <p>а) регулирующие б) динамические в) ценообразующие г) ценовая политика д) рыночные</p>	ПК-9
<p>170. ПРИ СЕГМЕНТИРОВАНИИ РЫНКА ПО ПСИХОГРАФИЧЕСКОМУ ПРИНЦИПУ УЧИТЫВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ:</p> <p>а) образ жизни б) личностные характеристики в) возраст г) принадлежность к общественному классу</p>	ПК-9
<p>171. ПРИ СЕГМЕНТИРОВАНИИ РЫНКА ПО ПОВЕДЕНЧЕСКОМУ ПРИНЦИПУ УЧИТЫВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ПЕРЕМЕННЫЕ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ:</p> <p>а) отношение потребителей медицинских услуг к тем или иным</p>	ПК-9

<p>условиям</p> <p>б) характер реакции на услугу</p> <p>в) возраст</p>	
<p>172. ВОЗМОЖНОСТЬ ВОЗНИКНОВЕНИЯ НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ СИТУАЦИЙ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЭТО:</p> <p>а) издержки</p> <p>б) риск</p> <p>в) скидки</p>	ПК-9
<p>173. РИСК РЫНОЧНОЙ СИСТЕМЫ, ВСЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТОГО ИЛИ ИНОГО ФИНАНСОВОГО РЫНКА, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) мезоэкономический риск</p> <p>б) систематический риск</p> <p>в) несистематический риск</p> <p>г) совокупный риск</p>	ПК-9
<p>174. ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫХ ВИДОВ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЪЕМОВ НЕОБХОДИМЫХ СРЕДСТВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РЕШЕНЫ НЕСКОЛЬКО ГРУПП ВОПРОСОВ:</p> <p>а) вопросы соотношения полученного результата и вложенных средств</p> <p>б) вопросы справедливого использования общественных ресурсов, выделяемых на здравоохранение</p> <p>в) вопросы ценностей общества в сфере медицинской помощи</p> <p>г) все ответы верны</p>	ПК-10
<p>175. В ОСНОВЕ АВС-МЕТОДА ЛЕЖИТ ГРУППИРОВКА ЗАТРАТ:</p> <p>а) по видам продукции и услуг</p> <p>б) по функциям производства, видам работ и услуг</p> <p>в) по центрам ответственности</p> <p>г) все ответы верны</p>	ПК-10
<p>176. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ БАЗИРУЕТСЯ:</p> <p>а) на данных бухгалтерского учета и вероятностных оценках будущих факторов хозяйственной жизни</p> <p>б) на аналитических расчетах</p> <p>в) на управленческих решениях</p> <p>г) на выявлении основных факторов, вызывающих изменения в финансово-экономическом состоянии организации здравоохранения</p>	ПК-10
<p>177. В КАЧЕСТВЕ КОНЕЧНОГО ФИНАНСОВОГО РЕЗУЛЬТАТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОЖНО РАССМАТРИВАТЬ:</p> <p>а) полное покрытие целевых текущих расходов за счет целевого использования доходов (финансовых поступлений из разных</p>	ПК-10

источников), достижений своеобразной точки безубыточности б) прибыль учреждения здравоохранения в) арендную плату г) все ответы неверны	
178. АБСОЛЮТНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ – ЭТО: а) темп роста фондоотдачи б) коэффициент загрузки оборудования по времени в) интегральный индекс загрузки оборудования г) стоимость машин и оборудования д) количество часов работы оборудования в отчетном периоде	ПК-10
179. ОТНОСИТЕЛЬНЫЙ ПОКАЗАТЕЛЬ – ЭТО: а) рентабельность капитала б) индекс рентабельности капитала в) прибыль предприятия г) капитал предприятия д) объем продукции, работ и услуг	ПК-10
180. ПРЕВЫШЕНИЕ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ НАЗЫВАЕТСЯ: а) чистая прибыль б) прибыль в) убыток г) чистый убыток	ПК-10
181. МОДЕЛЬ ОЦЕНКИ ДОХОДНОСТИ ДОЛГОСРОЧНЫХ АКТИВОВ (САРМ) УВЯЗЫВАЕТ: а) систематический риск и доходность активов б) несистематический риск и доходность активов в) все виды экономических рисков и доходность активов г) систематический риск и доходность безрисковых активов	ПК-10
182. КОЭФФИЦИЕНТ ОБОРАЧИВАЕМОСТИ (СКОРОСТЬ ОБОРОТА) ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ ПОКАЗЫВАЕТ: а) число оборотов, которое совершает оборотные активы в течение отчетного периода б) какое количество реализованной продукции приходится на единицу капитала в) продолжительность в днях одного оборота оборотных активов г) какое количество оборотных активов приходится на один рубль реализованной продукции	ПК-10
183. ОСТОРОЖНАЯ ПОЛИТИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБОРОТНЫМИ АКТИВАМИ ФИРМЫ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ: а) значительные запасы сырья, готовой продукции, товаров б) предоставление длительной отсрочки платежа покупателям в) высокую скорость оборачиваемости активов г) высокую рентабельность	ПК-10

<p>184. ЗАДАЧА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖЕРА В ОБЛАСТИ КРАТКОСРОЧНОГО ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ:</p> <p>а) увеличить цикл движения денежных средств б) сократить цикл движения денежных средств в) обратить цикл движения денежных средств в отрицательную величину г) увеличить эффект финансового рычага</p>	ПК-10
<p>185. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В МЕДИЦИНСКОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВКЛЮЧАЕТ:</p> <p>а) наличие номенклатуры дел и правил хранения документов б) отдельную регистрацию входящих и исходящих документов в) рассмотрение руководителем каждого входящего документа г) распределение документов между исполнителями д) контроль за полнотой и своевременностью исполнения документа е) все вышеперечисленное</p>	ПК-11
<p>186. СОСТАВ РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ЕЁ:</p> <p>а) правовым статусом и компетенцией б) характером деятельности в) содержанием деятельности г) организационно-правовой формой организации</p>	ПК-11
<p>187. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ:</p> <p>а) документирование и организацию работы с документами б) архивное хранение документов вне организации в) доставку документов вне организации г) подготовку документоведов д) юридическую проверку документов</p>	ПК-11
<p>188. НАЛИЧИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОТРАЖАЮТ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:</p> <p>а) акты на списание материальных ценностей б) требования на получение материальных ценностей со склада в) приемно-передаточные накладные г) инвентаризационная (сличительная) ведомость д) книга учета движения материальных ценностей</p>	ПК-11
<p>189. В ПОНЯТИЕ «ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ» ВХОДИТ:</p> <p>а) учетные документы б) медицинская документация в) отчеты</p>	ПК-11
<p>190. ПОД ЗАЩИЩЕННЫМ ДОКУМЕНТООБОРОТОМ ПОНИМАЕТСЯ:</p>	ПК-11

<p>а) контролируемое движение конфиденциальных документов в жестких условиях организационного и технологического обеспечения безопасности</p> <p>б) документированные информационные ресурсы, которые используются в бизнесе и в управлении организацией</p> <p>в) отпечатанный проект документа</p> <p>г) подписанный руководителем документ</p>	
<p>191. ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПАРТНЕРОВ ВКЛЮЧАЕТ:</p> <p>а) ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами</p> <p>б) признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга</p> <p>в) рациональное использование партнерами поддерживающих техник</p> <p>г) умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации</p>	ПК-12
<p>192. ДЕЛОВЫЕ ПАРТНЕРЫ С ВИЗУАЛЬНОЙ МОДАЛЬНОСТЬЮ МЫСЛЯТ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО:</p> <p>а) аудиальными образами</p> <p>б) зрительными образами</p> <p>в) тактильными образами</p>	ПК-12
<p>193. ВЫЗВАТЬ У ДЕЛОВОГО ПАРТНЕРА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЧУВСТВА И СФОРМИРОВАТЬ ЦЕННОСТНЫЕ ОРИЕНТАЦИИ И УСТАНОВКИ; УБЕДИТЬ В ПРАВОМЕРНОСТИ СТРАТЕГИЙ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ; СДЕЛАТЬ СВОИМ ЕДИНОМЫШЛЕННИКОМ – ЭТО ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕЛЮ:</p> <p>а) убеждающей коммуникации</p> <p>б) экспрессивней коммуникации</p> <p>в) познавательней коммуникации</p>	ПК-12
<p>194. ИНТЕРАКТИВНАЯ СТОРОНА ОБЩЕНИЯ СОСТОИТ В:</p> <p>а) обмене информацией между людьми</p> <p>б) в организации взаимодействия между людьми;</p> <p>в) включают процесс восприятия друг друга партнерами по общению</p>	ПК-12
<p>195. ДЛЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОГО ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВЫХ ВСТРЕЧ, БЕСЕД, ПЕРЕГОВОРОВ:</p> <p>а) необходимо контролировать свои движения и мимику</p> <p>б) стараться интерпретировать реакции партнера</p> <p>в) понимать язык невербальных компонентов общения</p> <p>г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами</p>	ПК-12
<p>196. СУЩНОСТЬ РЕГЛАМЕНТОВ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ:</p> <p>а) описывает процессы взаимодействия исполнителей</p> <p>б) описывает порядок действий отдельных исполнителей при реализации БП</p>	ПК-13

в) описывают общепризнанные способы выполнения соответствующих процессов	
197. МЕТОДАМИ КАЧЕСТВЕННОГО АНАЛИЗА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ЯВЛЯЕТСЯ: а) субъективное оценивание б) анализ графических схем в) сравнение с требованиями г) имитационное моделирование, ABC-метод	ПК-13
198. МЕТОДАМИ КОЛИЧЕСТВЕННОГО АНАЛИЗА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ЯВЛЯЕТСЯ: а) субъективное оценивание б) анализ графических схем в) сравнение с требованиями г) имитационное моделирование, ABC-метод	ПК-13
199. ПЕРВЫЙ ЭТАП ПРИ МОДЕЛИРОВАНИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ – ОПРЕДЕЛЕНИЕ МИССИИ КОМПАНИИ – ПРЕДПОЛАГАЕТ: а) определение содержания бизнес-процессов б) формирование глобальной цели бизнеса в) конкретизацию стратегических, глобальных целей предприятия г) оценку возможностей предприятия в плане эффективности распределения капитальных вложений	ПК-13
200. БИЗНЕС-ПРОЦЕСС КАК ОБЪЕКТ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДОПУСКАЕТ ИЗМЕНЕНИЕ: а) времени и стоимости выполнения целей бизнеса б) набора функций правил и условий выполнения функций, если сущность функций остается без изменений в) состава исполнителей	ПК-13
201. РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ НАПРАВЛЕН НА МИНИМИЗАЦИЮ: а) сложности процесса управления б) издержек производства в) зарплаты руководителей г) времени производственного цикла д) объема прибыли е) налоговых ставок	ПК-13
202. ПРОЕКТ РЕИНЖИНИРИНГА ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕДПОЛАГАЕТ ПОСТРОЕНИЕ МОДЕЛЕЙ ДВУХ ТИПОВ: а) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать» б) «как есть» и «как должно быть» в) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения» г) «наше место на рынке» и «наша стратегия»	ПК-13
203. КОНЦЕПЦИЯ «РЕОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ» ОЗНАЧАЕТ:	ПК-13

<p>а) реструктуризацию всей деятельности б) совершенствование организационной структуры в) изменение структуры власти г) разделение предприятия на ряд взаимосвязанных самостоятельных структур</p>	
<p>204. ОСНОВНЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ ИНФОРМАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЯВЛЯЮТСЯ:</p> <p>а) внешние пользователи: инвесторы и кредиторы б) внутренние пользователи: руководство организации и менеджеры в) внешние и внутренние пользователи г) нет правильного ответа</p>	ПК-14
<p>205. В ПРИКАЗЕ ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ РАЗНЫЕ СПОСОБЫ ОЦЕНКИ МАТЕРИАЛОВ ОДНОЙ И ТОЙ ЖЕ ГРУППЫ МАТЕРИАЛОВ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИЗНАЕТ ЛИ АУДИТОР ЭТО ОБСТОЯТЕЛЬСТВО ПРАВОМЕРНЫМ:</p> <p>а) да б) нет</p>	ПК-14
<p>206. ИЗБРАННЫЕ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ СПОСОБЫ ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА РАСКРЫВАТЬ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ:</p> <p>а) в отчетности за месяц б) в отчетности за квартал в) в отчетности по итогам года</p>	ПК-14
<p>207. УКАЖИТЕ, ЧТО ОПРЕДЕЛЯЕТ ПОЛОЖЕНИЕ О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ И ОТЧЕТНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (можно выбрать несколько ответов):</p> <p>а) порядок организации и ведения бухгалтерского учета б) порядок составления и представления бухгалтерской отчетности в) повышение аттестации профессиональных бухгалтеров г) порядок применения Плана счетов бухгалтерского учета</p>	ПК-14
<p>208. УСТАНОВИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКИХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ УРОВНЯ (укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа):</p> <p>а) План счетов и инструкция по его применению б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» в) Учетная политика организации г) Рабочий план счетов</p>	ПК-14
<p>209. УКАЖИТЕ ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА (можно</p>	ПК-14

<p><i>выбрать несколько ответов):</i></p> <p>а) организует экспертизу проектов стандартов бухгалтерского учета</p> <p>б) утверждает требования к оформлению проектов стандартов бухгалтерского учета</p> <p>в) утверждает отраслевые стандарты и обобщает практику их применения</p> <p>г) участвует в установленном порядке в разработке международных стандартов</p> <p>д) участвует в экспертизе проектов федеральных стандартов</p> <p>е) представляет Российскую Федерацию в международных организациях, осуществляющих деятельность в области бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	
<p>210. ПОД ПОНЯТИЕМ «ЗАТРАТЫ» ПОНИМАЕТСЯ:</p> <p>а) совокупность материальных, трудовых и финансовых ресурсов, потребление которых связано с процессом производства продукции (работ, услуг)</p> <p>б) средства, израсходованные на приобретение ресурсов, способные принести доход в будущем</p> <p>в) часть затрат, понесенных предприятием в связи с получением дохода</p> <p>г) виды продукции (работ, услуг) предприятия, предназначенные к реализации резервного капитала</p>	ПК-14
<p>211. НА КАКОЙ ВОПРОС ДАЕТ ОТВЕТ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАТРАТАХ В РАЗРЕЗЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЭЛЕМЕНТОВ:</p> <p>а) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности?</p> <p>б) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?</p>	ПК-14
<p>212. К ОСНОВНЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ РИСКА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА НЕ ОТНОСИТСЯ:</p> <p>а) риск связан с неопределенностью будущих событий, их случайным характером</p> <p>б) рискованная ситуация должна предусматривать наличие одного исхода рассматриваемых событий</p> <p>в) риск создает вероятность получения убытков впрочем, он также должен давать возможность получения дополнительной прибыли</p> <p>г) возможность определить вероятность наступления определенных исходов и ожидаемых результатов</p>	ПК-15
<p>213. РИСК РЫНОЧНОЙ СИСТЕМЫ, ВСЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТОГО ИЛИ ИНОГО ФИНАНСОВОГО РЫНКА, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) мезоэкономический риск</p> <p>б) систематический риск</p> <p>в) несистематический риск</p>	ПК-15

г) совокупный риск	
<p>214. РИСК, ПРИСУЩИЙ КОНКРЕТНОМУ ФИНАНСОВОМУ АКТИВУ ИЛИ ИНВЕСТИЦИОННОМУ ПРОЕКТУ, НАЗЫВАЕТСЯ:</p> <p>а) мезоэкономический риск б) систематический риск в) несистематический риск г) совокупный риск</p>	ПК-15
<p>215. УКАЖИТЕ КОРРЕКТНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКА ПРОЕКТА:</p> <p>а) риск проекта – вероятностное событие, которое в случае своего возникновения негативно воздействует на основные показатели проекта б) риск проекта – вероятностное событие, которое в случае своего возникновения позитивно или негативно воздействует на проект в) риск проекта – событие, которое в случае своего возникновения позитивно воздействует на основные показатели проекта г) риск проекта – угроза, которая в случае своего возникновения снижает основные показатели проекта</p>	ПК-15
<p>216. К МЕТОДАМ ИДЕНТИФИКАЦИИ РИСКОВ ОТНОСЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ:</p> <p>а) экспертный подход, метод «Снизу-вверх», мозговой штурм, анализ резервов б) экспертный подход, метод «Сверху-вниз», анализ допущений, контрольные листы в) экспертный подход, параметрический метод, SWOT-анализ, мозговой штурм г) экспертный подход, анализ допущений, контрольные листы</p>	ПК-15
<p>217. УКАЖИТЕ ПРАВИЛЬНОЕ ВЫСКАЗЫВАНИЕ:</p> <p>а) срочность риска может повлиять на оценку вероятности риска б) срочность риска может повлиять на вероятность риска в) срочность риска может повлиять на ранг риска г) срочность риска не может повлиять на ранг риска</p>	ПК-15
<p>218. К МЕТОДАМ КОЛИЧЕСТВЕННОГО АНАЛИЗА РИСКОВ ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) оценка по трем точкам, SWOT-анализ, анализ чувствительности б) создание прототипа, проведение исследований, параметрический метод в) моделирование, анализ ожидаемого денежного значения, анализ чувствительности г) параметрический метод, метод критического пути, анализ чувствительности</p>	ПК-15

<p>219. К ПРОЦЕССАМ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ОТНОСЯТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ:</p> <p>а) планирование рисков, идентификация рисков, анализ рисков, разработка регламентов управления рисками, оценка стоимости мер реагирования на риски</p> <p>б) планирование рисков, анализ рисков, разработка мер реагирования, оценка стоимости мер реагирования, мониторинг</p> <p>в) идентификация рисков, анализ рисков, оценка стоимости мер реагирования, мониторинг</p> <p>г) идентификация рисков, анализ рисков, разработка мероприятий реагирования, мониторинг</p>	ПК-15
<p>220. К ФИНАНСОВЫМ ИНВЕСТИЦИЯМ НЕ ОТНОСЯТСЯ ИНВЕСТИЦИИ:</p> <p>а) портфельные</p> <p>б) капитальные</p> <p>в) косвенные</p> <p>г) прямые</p>	ПК-16
<p>221. МОГУТ ЛИ СОВПАДАТЬ БУДУЩАЯ (FV) И ДИСКОНТИРОВАННАЯ (PV) СТОИМОСТИ НЕКОТОРОЙ ИСХОДНОЙ ВЕЛИЧИНЫ (CF):</p> <p>а) $CF=FV$ – если поступления осуществляются в текущий год</p> <p>б) $CV=PV$ – если поступления осуществляются в текущий (настоящий) год</p> <p>в) FV всегда равно PV</p>	ПК-16
<p>222. МОЖЕТ ЛИ ВЕЛИЧИНА ИСХОДНОГО КАПИТАЛА (PV) БЫТЬ РАВНОЙ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ЕЙ НАРАЩЕННОЙ СТОИМОСТИ (FV):</p> <p>а) да, если ставка наращенная выше темпа инфляции</p> <p>б) да, если ставка наращенная ниже темпа инфляции</p> <p>в) да, если ставка наращенная равна нулю</p> <p>г) нет, ни при каких обстоятельствах</p>	ПК-16
<p>223. ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ НАИБОЛЬШАЯ ОТДАЧА НА СДЕЛАННЫЕ ИНВЕСТИЦИИ ДОСТИГАЕТСЯ ПРИ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ С ПОМОЩЬЮ КРИТЕРИЯ:</p> <p>а) чистая дисконтированная стоимость (NPV)</p> <p>б) индекс рентабельности инвестиции (PI)</p> <p>в) внутренняя норма прибыли (IRR)</p> <p>г) дисконтированный срок окупаемости инвестиции (DPP)</p>	ПК-16
<p>224. ПРОЕКТ, БЕЗУСЛОВНО, РЕКОМЕНДУЕТСЯ К ПРИНЯТИЮ, ЕСЛИ ЗНАЧЕНИЕ ИНДЕКСА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ (PI):</p> <p>а) не отрицательно</p> <p>б) больше нуля</p> <p>в) больше единицы</p>	ПК-16

г) превышает темп инфляции	
225. ПРОЕКТ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ИНВЕСТИЦИОННО ПРИВЛЕКАТЕЛЬНЫМ, ЕСЛИ: а) чистая дисконтированная стоимость (NPV) больше нуля б) индекс рентабельности инвестиции (PI) больше двух в) чистая дисконтированная стоимость (NPV) меньше нуля г) индекс рентабельности инвестиций (PI) меньше двух	ПК-16
226. УРОВЕНЬ ДОХОДОВ НА ЕДИНИЦУ ЗАТРАТ, Т.Е. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВЛОЖЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЕТ КРИТЕРИЙ: а) чистая дисконтированная стоимость (NPV) б) чистая терминальная стоимость (NTV) в) индекс рентабельности инвестиции (PI) г) внутренняя норма прибыли (IRR)	ПК-16
227. КРИТЕРИЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНВЕСТИЦИЙ ОБЪЕКТИВНО ОТРАЖАЕТ СЛЕДУЮЩАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ: а) чистый доход б) чистая прибыль в) валовой национальный продукт г) валовой внутренний продукт	ПК-16
228. СКОЛЬКО ПРИНЦИПОВ ПЛАНИРОВАНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ ВЫДЕЛЯЮТ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ РАЗВИТИЯ НАУКИ? а) три б) четыре в) пять г) шесть	ПК-16
229. ВИДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ: а) стратегическое, перспективное, плановое б) текущее, плановое, стратегическое в) перспективное, стратегическое, текущее г) текущее, плановое, перспективное	ПК-16
230. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СОСТОИТ: а) в том, чтобы сбалансировать намечаемые расходы предприятия с финансовыми возможностями б) соизмерить величины поступающих и расходующих денежных средств в) определить потребность в денежных ресурсах г) в том, чтобы наметить направления использования денежных ресурсов	ПК-16
231. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СВОБОДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ПРОЯВЛЯЕТСЯ:	ПК-17

<p>а) в появлении и развитии функций бизнеса б) в полной независимости от государства в) в полной свободе в хозяйственной деятельности г) верно все выше перечисленное</p>	
<p>232. К ЭЛЕМЕНТАМ ВНЕШНЕЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ СРЕДЫ МОЖНО ОТНЕСТИ: а) характер предпринимателя б) особенности конкуренции на рынке в) цели фирмы г) корпоративную культуру, сложившуюся на фирме</p>	ПК-17
<p>233. ВНЕШНЯЯ МАКРОСРЕДА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ЭТО: а) потребители и конкуренты б) природа, демография, политика в) техника, технология производства товаров и услуг</p>	ПК-17
<p>234. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МОЖЕТ ВЛИЯТЬ НА: а) экономику, политику б) социальные отношения и культуру в) выбор посредников, планирование и управление</p>	ПК-17
<p>235. КАКОЕ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ НАПРАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА: а) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства; б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства</p>	ПК-17
<p>236. ЗА НАРУШЕНИЕ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ: а) уголовную б) административную в) финансовую г) дисциплинарную д) все перечисленное выше</p>	ПК-17
<p>237. БИЗНЕС-ПЛАН – ЭТО: а) результат комплексного исследования различных сторон деятельности фирмы (производства, реализации продукции, послепродажного обслуживания и др.) б) контроль над деятельностью предприятия в) проект для государства</p>	ПК-18
<p>238. БИЗНЕС-ПЛАН СЛУЖИТ ДЛЯ: а) проекта</p>	ПК-18

<p>б) для выработки стратегии выживания предприятия в) организации управления предприятием в условия кризиса или в его предвидении</p>	
<p>239. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ СЛЕДУЮЩИЕ СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ:</p> <p>а) характеристику производственного цикла б) анализ размещения предприятия с точки зрения таких факторов, как близость к рынкам сбыта, поставщикам, наличие квалифицированных трудовых ресурсов, транспортные расходы, уровень развития инфраструктуры в) производство товаров и услуг</p>	ПК-18
<p>240. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА ЗАВИСИТ ОТ:</p> <p>а) правильной оценки внешних факторов, повлиять на которые фирма, как правило, сразу не сможет б) правильной постановки целей в) от выполненных задач</p>	ПК-18
<p>241. РАСПОЛОЖИТЕ В ПОРЯДКЕ УБЫВАНИЯ ОСНОВНЫЕ СТАДИИ ПРОЦЕССА БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ (<i>можно выбрать несколько ответов</i>):</p> <p>а) подготовительную стадию б) стадию реализации бизнес-плана в) стадию разработки бизнес-плана г) стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности</p>	ПК-18
<p>242. ПРЕЗЕНТАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА – ЭТО:</p> <p>а) краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами б) процедура аудита бизнес-плана с внешними инвесторами проводящие по определенной схеме в) начало переговоров с потенциальными инвесторами и партнерами по реализации бизнес-проекта</p>	ПК-18
<p>243. АНАЛИЗ БЕЗУБЫТОЧНОСТИ:</p> <p>а) показывает насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода б) основывается на информации, полученной из отчёта о результатах и анализа движения денежных средств в) демонстрирует, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности г) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными</p>	ПК-18

<p>244. КАК НАЗЫВАЕТСЯ СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ, КОТОРЫЙ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКУ СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН ПРЕДЛАГАЕМОЙ БИЗНЕС-ИДЕИ С УЧЕТОМ РАЗЛИЧНЫХ СУЩЕСТВУЮЩИХ И ВОЗМОЖНЫХ В БУДУЩЕМ ФАКТОРОВ И ВЛИЯНИЙ:</p> <p>а) оценка возможностей и опасностей б) SWOT-анализ в) комплекс исходных данных г) нет правильного ответа д) все ответы верны</p>	ПК-18
<p>245. КАКИЕ ЦЕЛИ СЛЕДУЕТ ОТНЕСТИ К ПРОЦЕДУРАМ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ:</p> <p>а) разработка стратегии развития бизнеса б) моделирования бизнес-процессов в) определение тенденций развития бизнеса г) диверсификация продуктов, работ, услуг д) все перечисленные</p>	ПК-18
<p>246. КАКАЯ ДИНАМИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ЛЕЖИТ В ОСНОВЕ ТЕХНОЛОГИИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ:</p> <p>а) динамическая модель финансовых потоков (Cash-Flow) б) динамическая модель межотраслевого баланса в) метод Монте-Карло г) ни одна из перечисленных</p>	ПК-18
<p>247. ФУНКЦИЯ КООРДИНАЦИИ – ЭТО:</p> <p>а) сопоставление оперативного состояния показателей хозяйственной деятельности с целевым их уровнем б) обеспечение бесконфликтных отношений лиц, принимающих решения, согласование работ специализированных подразделений в) сопоставление существующего и желаемого состояния фирмы, мотива действий</p>	ПК-19
<p>248. ЧТО ОЗНАЧАЕТ РЕАЛИЗОВАТЬ БИЗНЕС-ПЛАН:</p> <p>а) означает определение логической последовательности событий в рабочих задачах б) означает подготовку бюджета реализации и потоков средств, которые обеспечат финансирование бизнес-плана в) означает выполнить все рабочие задачи в фирме и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию</p>	ПК-19
<p>249. КАК НАЗЫВАЕТСЯ ИСКУССТВО РУКОВОДСТВА И КООРДИНАЦИИ ЛЮДСКИХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА ПРОТЯЖЕНИИ «ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА» ПРОЕКТА ПУТЕМ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ СОВРЕМЕННЫХ МЕТОДОВ И ТЕХНИКИ УПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ В ПРОЕКТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО СОСТАВУ</p>	ПК-19

<p>И ОБЪЕМУ РАБОТ, СТОИМОСТИ, ВРЕМЕНИ, КАЧЕСТВУ И УДОВЛЕТВОРЕНИЮ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) бизнес-планирование б) планирование в) контроль г) управление проектом д) бизнес-аудит 	
<p>250. В СОВРЕМЕННОЙ ПРАКТИКЕ БИЗНЕС-ПЛАН ВЫПОЛНЯЕТ ПЯТЬ ФУНКЦИЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возможностью использования бизнес-плана для разработки стратегии бизнеса б) контроль за реализацией стратегии в) планирования г) привлечение финансовых средств д) мотивация персонала для повышения производительности е) привлекать к реализации планов потенциальных партнеров ж) мотивация сотрудников для достижения целей 	ПК-19
<p>251. УКАЖИТЕ ОЧЕРЕДНОСТЬ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ПРИ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации б) анализ чувствительности проекта к изменениям внутренних и внешних факторов в) разработка целей, стратегии и тактики реализации проекта г) определение необходимых ресурсов для реализации целей д) оценка эффективности инвестиционных затрат 	ПК-19
<p>252. КАКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СОЗДАНЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ ДЛЯ УСПЕШНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ПЛАНОВО-КОНТРОЛЬНЫХ РАСЧЕТОВ?</p> <ul style="list-style-type: none"> а) кадровые – готовность руководства б) организационные – дееспособная организация управления в) информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации г) законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России д) методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности е) первые три ж) все вышеперечисленные 	ПК-19
<p>253. УКАЖИТЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, КОТОРОЕ ПОЗВОЛИТ АНАЛИЗИРОВАТЬ ПРОШЛУЮ И ТЕКУЩУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Audit Expert б) Forecast Expert 	ПК-19

<p>в) Sales Expert г) MarketingExpert д) ProjectExpert е) все перечисленные выше</p>	
<p>254. КАКОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЗВОЛЯЕТ ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ ВОЗМОЖНЫЕ РЕШЕНИЯ И МОНИТОРИНГ (КОНТРОЛИНГ) ПРОЕКТА? а) Audit Expert б) Forecast Expert в) Sales Expert г) MarketingExpert д) ProjectExpert е) все перечисленные выше</p>	ПК-19
<p>255. КАКИМИ УЧРЕДИТЕЛЬНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ДОЛЖНО РАСПОЛАГАТЬ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, СОСТОЯЩЕЕ ИЗ НЕСКОЛЬКИХ УЧАСТНИКОВ? а) Уставом б) Уставом и учредительным договором в) Уставом, учредительным договором и реестром учредителей г) Уставом и выпиской об учете в местном отделении пенсионного фонда</p>	ПК-20
<p>256. РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ИЛИ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ ДОЛЖНО БЫТЬ ПРИНЯТО НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ: а) в месячный срок б) в 15-ти дневный срок в) в течение 30 дней</p>	ПК-20
<p>257. ПРОТОКОЛ №1 СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА НЕ СОДЕРЖИТ: а) назначение директора б) председателя ревизионной комиссии в) размер уставного капитала</p>	ПК-20
<p>258. КАКОЙ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ НАИБОЛЕЕ ПОЛНО РЕГУЛИРУЕТ ВОПРОСЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: а) постановление Правительства РФ от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» б) приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности РФ от 06.08.1996 № 312 «Об организации работы стоматологических учреждений в новых экономических условиях хозяйствования»</p>	ПК-20

<p>в) приказ Минздрава России от 18.03.2002 № 85 «О работах и услугах, оказываемых учреждениями Госсанэпидслужбы России по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами»</p> <p>г) постановление Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг»</p>	
<p>259. К ОСНОВНЫМ МЕХАНИЗМАМ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОТНОСЯТСЯ:</p> <p>а) концессия: участие частных медицинских организаций в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи</p> <p>б) сделки по привлечению инвестиции в отношении объектов инфраструктуры здравоохранении государственной собственности</p> <p>в) создание некоммерческих организаций</p> <p>г) лизинг, франшиза, аутсорсинг</p>	ПК-20

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Методические материалы для оценки ответа на итоговом экзамене

К Государственному итоговому экзамену допускаются студенты, завершившие полный курс по образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Итоговый экзамен имеет междисциплинарный характер, и включают в себя вопросы по следующим дисциплинам направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения»: Анализ финансовой отчётности; Бизнес-планирование; Инновационный менеджмент; Макроэкономика; Маркетинг; Методы принятия управленческих решений; Микроэкономика; Налогообложение и налоговый менеджмент; Операционный менеджмент; Организационное поведение; Основы делопроизводства и документооборота; Основы предпринимательства и коммерческой деятельности; Планирование и прогнозирование в деятельности организаций здравоохранения; Теория менеджмента; Управление персоналом; Финансовый менеджмент; Экономика предприятия.

Государственный итоговый экзамен по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) проводится в соответствии с расписанием (в расписании указываются даты, время и место проведения Государственных итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций), которое доводится до студентов не позднее, чем за 30 дней до его проведения. Сдача Государственного итогового экзамена проводится в письменном виде, в он-лайн.

Тестирование проводится в специализированных компьютерных аудиториях с применением программных средств одновременно для всех обучающихся учебной группы (подгруппы, потока).

Вход в аудиторию обучающихся, допущенных к прохождению Государственного итогового аттестационного испытания, осуществляется на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, за 30 минут до начала Государственного итогового аттестационного испытания.

Тестирование проводят члены экзаменационной комиссии по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В целях обеспечения контроля качества проведения тестирования к его проведению могут привлекаться административные работники и учебно-вспомогательный персонал института.

Во время проведения тестирования в специализированных компьютерных аудиториях обязательно находятся работники, обеспечивающие техническую поддержку. Продолжительность тестирования составляет не более двух академических часов. В продолжительность тестирования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия: инструктаж и вход в систему тестирования по логину и паролю.

После завершения подготовительных мероприятий объявляется о начале тестирования и времени его окончания, обучающиеся приступают к выполнению задания. Обучающиеся, досрочно завершившие тестирование, могут покинуть аудиторию, не дожидаясь завершения его окончания. По истечении времени объявляется окончание тестирования и закрывается система тестирования. Результаты тестирования секретарем экзаменационной комиссии вносятся в бланки оценочных листов результатов сдачи итогового аттестационного экзамена.

Тест состоит из 60 вопросов по дисциплинам базовой и вариативной части образовательной программы, которые равномерно случайным образом выбираются из банка тестов.

Вопросы имеют закрытый характер.

Обучающийся не прошедший Государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, вправе сдать экзамен в течение 6 месяцев после завершения Государственной итоговой аттестации).

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

Студенты, получившие на итоговом экзамене оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на итоговый экзамен без уважительной причины, отчисляются из института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти Государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения Государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения Государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ПМФИ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для Государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

По результатам аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течении 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

Апелляция на повторное проведение Государственного итогового аттестационного испытания не принимается.

4.2 Методические материалы для оценки ответа на защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется каждым студентом в отдельности в соответствии с Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Пятигорском медико-фармацевтический институте

– филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В методических рекомендациях полностью прописаны правила написания, оформления и порядок защиты ВКР, а также представлены шаблоны оформления ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (сдавшие итоговый экзамен).

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа, представляющая собой заключительный учебно-исследовательский труд комплексного характера, она выполняется как самостоятельное исследование актуального вопроса (проблемы) в области направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения». Являясь также научно-практическим исследованием, она характеризует уровень теоретической и деловой подготовки студента-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения в образовательной организации. Работа над ВКР – это творческий труд, результатом которого может быть и нетрадиционный, оригинальный взгляд на поставленную проблему. В процессе выполнения ВКР студент проявляет свою научно-исследовательскую зрелость, готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат исследовательской

работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в образовательной организации.

Целью написания и защиты ВКР является:

1. Систематизация, углубление, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения» и применение их при решении конкретных социально-экономических и управленческих задач.

2. Развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения по актуальным проблемам касающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

3. Проявление интереса в нахождении приоритетов в проводимом исследовании, в умении делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении соответствующих проблемных вопросов.

Задачами выполнения ВКР являются:

1. Расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, научно-методической или другой задачи.

2. Развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований с использованием современных научных методов.

3. Приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей научной и практической деятельности.

В процессе написания ВКР студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, проводить исследования, умело подбирать и обрабатывать соответствующий практический материал, применять нормативно-правовые акты, литературные и другие источники.

ВКР должна быть написана хорошим литературным языком, проведенные исследования должны быть обоснованными, результаты исследования практически значимыми.

Вся работа по организации выбора и утверждения тем выпускных квалификационных работ, а также организации научного руководства проводится руководителем направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Примерная тематика ВКР разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и рекомендуется студентам, которые вправе самостоятельно сделать свой выбор. Рекомендуемая тематика ВКР ежегодно переутверждается выпускающей кафедрой и заблаговременно доводится до сведения студентов (не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации).

Перечень тем, предлагаемых кафедрой, не является исчерпывающим. Каждый студент может заявить тему по своему усмотрению, представив соответствующее обоснование необходимости и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Кроме того ВКР может быть выполнена и на тему, предложенную организацией-работодателем. В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования. Тема ВКР должна отвечать направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и быть ориентированной на направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения». Студент в рамках выполнения ВКР может разрабатывать любую тему, направленную на решение организационных, правовых, социальных, финансово-экономических и других вопросов касательно направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление и экономика сферы здравоохранения».

Все темы ВКР должны соответствовать объему теоретических знаний и практических навыков, полученных по всем дисциплинам образовательной

программы направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент». Они должны включать основные вопросы, которыми выпускнику предстоит заниматься в своей профессиональной деятельности.

Выпускающая кафедра обеспечивает необходимые консультации студентам при выборе ими тем ВКР. По согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы. После выбора темы ВКР студент пишет заявление на имя руководителя направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» с просьбой о закреплении за ним выбранной темы ВКР.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции:

- утверждение темы выпускной квалификационной работы студента согласно заявлению или её изменение;
- закрепление научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Решение кафедры об утверждении тем и закреплении научных руководителей передаётся в деканат факультета и доводится до сведения студентов. На основании поданных студентами заявлений издается приказ, в котором окончательно закрепляется за студентами тема ВКР и руководитель. В дальнейшем изменения в приказ могут вноситься только при чрезвычайных обстоятельствах и только новым приказом.

Для каждого студента-дипломника решением кафедры назначается научный руководитель, являющийся, преподавателем выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление задания на ВКР;
- б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;

- в) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;
- е) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям Методических рекомендаций к выполнению ВКР по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»;
- з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;
- и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:
- актуальность ВКР;
 - степень достижения целей ВКР;
 - наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
 - правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;
 - степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;
 - недостатки ВКР;
 - рекомендация ВКР к защите.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Студент-дипломник не менее двух раз в месяц должен информировать и знакомить руководителя с ходом выполнения ВКР, что позволит своевременно устранить недостатки и качественно подготовить работу к защите в установленные сроки.

Контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата.

ВКР выполняется студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Конкретные сроки написания отдельных разделов указываются в календарном плане. Законченную ВКР студент представляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании на ВКР. План выполнения ВКР ежегодно уточняется в соответствии с графиком учебного процесса на соответствующий учебный год в зависимости от формы обучения студента.

При подготовке ВКР студентам рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Выбор темы.
2. Составление плана и графика выполнения ВКР совместно с руководителем (календарного плана).
3. Сбор и изучение информации по выбранной тематике (законодательной базы, специальной литературы, нормативной и методической документации, бухгалтерской и статистической отчетности).
4. Обработка аналитических данных и практических материалов.
5. Написание и оформление работы.
6. Сдача ВКР на проверку руководителю.
7. Исправление текста ВКР в соответствии с замечаниями руководителя.

8. Прохождение нормоконтроля (нормоконтроль готовых ВКР в электронном виде осуществляет руководитель направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»).

9. Получение отзыва, внешней рецензии, подготовка к защите.

10. Защита ВКР.

Весь процесс выполнения ВКР целесообразно разбить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап включает:

1. Предварительный выбор темы ВКР, оценку возможности раскрытия темы на том или ином объекте исследования.

2. Согласование темы ВКР с руководителем.

3. Регистрация на выпускающей кафедре темы ВКР.

4. Утверждение темы и руководителя ВКР приказом.

5. Получение задания на преддипломную практику.

Основной этап включает:

1. Прохождение преддипломной практики и выполнение задания к ВКР.

2. Написание и сдача отчета по преддипломной практике руководителю ВКР.

3. Выполнение ВКР.

4. Проверка ВКР руководителем и исправление текста в соответствии с замечаниями.

5. Оформление законченной ВКР.

6. Получение отзыва руководителя (отзыв составляется руководителями после предъявления студентом полностью оформленной работы). В отзыве дается общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР, оцениваются степень самостоятельности в работе, соблюдение календарного плана, соответствие представленного материала выданному заданию, уровень теоретической подготовки и способность студента

практически применять имеющиеся знания, качество и практическое значение ВКР. Отзыв завершается рекомендацией о допуске ВКР к защите.

7. Получение отзыва внешнего рецензента на ВКР. Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты по проблематике ВКР или отрасли, на материалах которой выполнена ВКР, преподаватели других кафедр или учебных заведений, имеющие ученую степень кандидата или доктора экономических наук. В рецензии должна быть подтверждена (не подтверждена) актуальность темы, в сжатой форме раскрыто основное содержание ВКР, отмечены достоинства и недостатки ВКР. Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, грамотность методологических подходов к составлению плана, завершенность исследования, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях, исследовательский характер и новизну идей. В завершении рецензент дает оценку ВКР студента («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), дает рекомендации по присвоению ему соответствующей квалификации и по дальнейшему обучению студента (при необходимости).

Заключительный этап включает:

1. Прохождение процедуры нормоконтроля на выпускающей кафедре. ВКР предоставляется руководителю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в электронном виде и проверяется на соответствие оформления текста, иллюстративного материала и т.д. требованиям Методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы (ВКР) направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Пятигорском медико-фармацевтический институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. Допуск к защите. За 7 дней до защиты студент представляет на кафедру надлежащим образом оформленную и допущенную кафедрой к

защите ВКР, отзыв руководителя и внешнюю рецензию. Студент лично предоставляет руководителю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» законченную и оформленную ВКР, отзыв руководителя и рецензию в установленные кафедрой сроки. Допуск к защите осуществляется наложением соответствующей резолюции на титульном листе работы. Без официального допуска ВКР к защите не принимаются. Руководитель направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет право не допускать студента к защите ВКР, если последняя не представлена в установленный срок или не отвечает предъявляемым требованиям. ВКР хранятся на кафедре и перед защитой на руки не выдаются. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3. Подготовка к защите. Студент составляет текст доклада, в установленный срок подтверждает техническому секретарю ИЭК свою готовность выхода на защиту в соответствии с предварительной записью, получает от него все необходимые данные о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты.

4. Оформление демонстрационного материала. Защита ВКР обязательно сопровождается демонстрацией иллюстративного материала – диаграмм, графиков, схем, чертежей, таблиц, рисунков. Демонстрационный материал может быть представлен в виде сброшюрованных листов формата А4, плакатов формата А1 или слайдов. Количество экземпляров демонстрационного материала должно соответствовать количеству членов ГЭК.

5. Защита. Для защиты ВКР студент предоставляет в ИЭК демонстрационный материал. Студент может предоставить и другие материалы, способствующие более успешному представлению и защите: сведения о публикациях, о полученных дипломах и наградах за участие в олимпиадах и конференциях и т.п. Защита ВКР проводится на открытом

заседании ИЭК, т.е. присутствовать на защите ВКР может любой желающий. На заседание ИЭК представляются: приказ о закреплении тем и руководителей ВКР, сама работа, письменный отзыв руководителя, письменное заключение рецензента, личная карточка студента с выпиской из учебного плана и проставленными оценками. Перед защитой технический секретарь ИЭК передает председателю все перечисленные документы. Для защиты работы выпускнику предоставляется слово для доклада в течение 10-12 минут. За это время студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Однако, основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику. Желательно, чтобы основное содержание своей работы студент излагал свободно, не читая письменного текста. В процессе выступления можно использовать наглядные пособия, раздаточный материал для членов ИЭК. Они призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений студента, облегчить его выступление. После доклада студента председатель комиссии оглашает рецензию на ВКР и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Студент отвечает на критические замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения. При защите желательно присутствие руководителя ВКР. Затем члены ИЭК задают студенту вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР. Могут быть также заданы вопросы, касающиеся других аспектов выбранной тематики ВКР. Заданные вопросы в письменном виде передаются техническому секретарю ИЭК для правильного отражения их в протоколе защиты. Ответы студента на вопросы и критические высказывания присутствующих на заседании ИЭК должны быть краткими и касаться только существа дела. В ответах и выводах следует оперировать фактами и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР. По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ИЭК,

где обсуждаются результаты защиты и определяется общая оценка защиты ВКР студентом по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая оглашается на открытом заседании в день защиты (председатель ИЭК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим образовательную организацию). ИЭК принимает также решения о рекомендации к публикации результатов исследования, продолжению обучения студента. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на Государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения Государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее

периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для Государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении Государственной итоговой аттестации, по желанию обучающегося, решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.