

**Пятигорский медико-фармацевтический институт
– филиал ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России
Медицинский колледж ПМФИ**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора института

_____ М.В. Черников
«31» августа 2021 г.

Учебно-методические материалы

дисциплины

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Для направления подготовки: **СПО 33.02.01 «Фармация»**

Квалификация (степень) выпускника – фармацевт

Пятигорск, 2021

Дисциплина относится к базовой части и является обязательной для изучения.

Составители методических материалов

Доцент кафедры организации и экономики фармации,

канд. экон. наук,

Ласковый А.А.

Старший преподаватель кафедры организации

и экономики фармации

Нисанова П.В.

Методические материалы обсуждены на заседании кафедры организации и экономики фармации

протокол № 1 от «30» августа 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации, д-р фарм. наук, профессор

В.В. Гацан

Методические материалы согласованы с учебно-методической комиссией

протокол № 1 от «31» августа 2021 года

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Заведующий медицинским колледжем

О.Л. Таран

Методические материалы утверждены на заседании Центральной методической комиссии

протокол № 1 от «31» августа 2021 года

Председатель ЦМК

М.В. Черников

ОГЛАВЛЕНИЕ:

- **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**
- **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**
- **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЕКЦИЙ**
- **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**
- **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**
- **ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**

**Пятигорский медико-фармацевтический институт
– филиал ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России
Медицинский колледж ПМФИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ АУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
по дисциплине Экономика организации**

Специальность **СПО 33.02.01 «Фармация»**

Курс 1

Семестр 2

Пятигорск, 2016

Занятие № 1

Тема: Организация как хозяйствующий субъект

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели: учебные, воспитательные, развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по отраслевым особенностям организации (предприятия) как хозяйствующего субъекта.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Ланков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечаются отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

Инструктаж по охране труда

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. Что такое организация? Назовите общие черты организаций. Какие задачи решает организация?

2. В чем состоит основная экономическая проблема? Назовите основные экономические ресурсы и доходы собственников ресурсов.

3. Назовите формы и виды предпринимательской деятельности. Кто

может быть субъектом предпринимательства?

4. Назовите основные функции и личные качества предпринимателя. Какие функции выполняет малый бизнес в экономике страны?

5. Назовите методы воздействия государства на хозяйственную деятельность предприятия. Какие документы составляют хозяйственное законодательство РФ?

6. Назовите факторы прямого воздействия на хозяйственную деятельность предприятия. Приведите примеры.

7. Назовите факторы косвенного воздействия хозяйственную деятельность предприятия. Приведите примеры.

8. Назовите источники финансовых ресурсов в организации. Что такое кредит? Какие виды кредита вы знаете?

9. Как классифируются предприятия по сфере деятельности и по характеру воздействия на предметы труда? Приведите примеры.

10. Как классифируются предприятия по типу производства и степени механизации? Приведите примеры.

11. Что такое производственная структура предприятия? Из каких ступеней она складывается? Назовите виды производства.

12. Назовите основные принципы организации производства. Из чего складывается общественное производство?

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Выделите организационно-правовые формы предприятий:

- а) государственное или имущественное унитарные предприятия
- б) совместные предприятия
- в) производственные кооперативы
- г) малые предприятия
- д) хозяйственные общества
- е) хозяйственные товарищества

2. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:

- а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма коммерческую (торговую) деятельность
- б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий
- в) различия между предприятием и фирмой нет

3. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

- а) общество с дополнительной ответственностью
- б) общество с ограниченной ответственностью
- в) полное товарищество
- г) товарищество на вере (коммандитное)

4. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:
- а) полное товарищество
 - б) товарищество на вере
 - в) потребительский кооператив
 - г) коммандитное товарищество
 - д) казенное предприятие
5. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:
- а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
 - б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)
 - в) недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)
6. Что относится к внутренней среде фирмы:
- а) потребители продукции
 - б) средства производства, трудовые ресурсы и информация
 - в) поставщики ресурсов производства
 - г) органы власти
7. Задачи предприятия определяются:
- а) интересами владельца
 - б) размером капитала
 - в) ситуацией внутри предприятия
 - г) высшим руководством
 - д) коллективом предприятия
 - е) внешней средой
8. Выберите более полное определение понятия «рынок»:
- а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах
 - б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена
 - в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)
 - г) другой вариант ответа
9. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:
- а) по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку
 - б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики
 - в) по функциональному признаку
10. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:
- а) численность персонала

- б) объем выпуска продукции и численность персонала
- в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала
- г) численность персонала и формирование уставного капитала

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 1 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Сектор экономики – _____

2. Отрасль экономики – _____

3. Межотраслевой комплекс – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Численность предприятий, относящихся к крупным _____ ;
средним _____ , малым _____
2. Отличие коммерческих предприятий от некоммерческих – _____

3. Виды предпринимательства – _____

Тема: Основной капитал. Амортизация. Эффективность использования основного капитала

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели: учебные, воспитательные развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по вопросам сущности и состава капитала организации, амортизации и эффективности использования основного капитала.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптекных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Лапков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечаются отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. Что такое основной капитал? Каковы его виды?
2. Какие средства труда не входят в состав основного капитала?
3. Что такое структура основного капитала?
4. Какие средства производства относятся к активной, а какие к пассивной частям основного капитала?

5. Что относится к нематериальным активам?
6. Что такое амортизация?
7. Какие методы начисления амортизации существуют? В чем состоят их достоинства и недостатки?
8. Какие виды стоимостной оценки основного капитала вы знаете?
9. Какие формы износа основного капитала существуют? Когда выгодно менять морально устаревшую технику?
10. Что является общим показателем эффективности использования основного капитала? Какие методы его расчета существуют?
11. Как определить среднегодовую стоимость основного капитала? Каковы показатели ее оценки?
12. Какие частные показатели эффективности использования основного капитала вы знаете?
13. Что такое фондоемкость? Для чего она необходима?
14. Каков алгоритм расчета потребности в основном капитале предприятия?
15. Что такое нормативная удельная фондоемкость? Для каких расчетов она необходима?
16. Каковы формы аренды основного капитала? Какая из них, на ваш взгляд, наиболее эффективна?
17. В каком случае выгодно арендовать технику, а в каком взять кредит в банке на покупку основного капитала?

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Основной капитал — это:
 - а) стоимостное выражение средств труда;
 - б) часть производительного капитала;
 - в) основные средства.
2. По видам основные средства делятся на:
 - а) здания, сооружения;
 - б) здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;
 - в) здания и хозяйственный инвентарь.
3. Восстановительная стоимость — это:
 - а) стоимость основного средства в ценах и условиях прошлого периода времени;
 - б) стоимость основного средства в ценах и условиях будущего периода времени;
 - в) стоимость основного средства в ценах и условиях данного периода времени
4. Какая стоимость называется ликвидационной?
 - а) стоимость металлолома или составляющих элементов;
 - б) стоимость основных фондов на момент выбытия.

5. Что из перечисленного относится к резервам экстенсивного использования оборудования?

- а) сокращение простоев оборудования
- б) повышение коэффициента сменности
- в) снижение удельного веса недействующего оборудования
- г) приобретение более производительного оборудования

6. Что такое износ основных средств?

а) частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия;

б) частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации;

в) полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия.

7. Амортизация — это:

а) процесс постепенного перенесения стоимости ОФ на себестоимость готовой продукции;

б) денежное выражение износа основного капитала;

в) равномерное начисление износа в течение срока полезного использования оборудования.

8. Для эффективности производства:

а) фондоотдача должна увеличиваться, а фондоемкость уменьшаться;

б) фондоотдача и фондоемкость должны увеличиваться;

в) фондоотдача должна уменьшаться, а фондоемкость увеличиваться.

9. Какие факторы определяют производственную мощность?

а) уровень квалификации работников;

б) трудоемкость производственной программы;

в) режим работы оборудования.

10. Что характеризует фондоотдача?

а) уровень оснащенности труда;

б) удельные затраты ОФ на 1 руб. товарной продукции;

в) величину товарной продукции, приходящейся на 1 руб. ОФ;

г) уровень производительности труда.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 2 в Рабочей тетради

2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Основной капитал – _____

2. Основные производственные фонды (ОПФ) – _____

3. Срок полезного использования ОПФ – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Отличие активной части ОПФ от пассивной состоит в – _____

2. Отличие физического износа от морального состоит в – _____

3. Какой износ наступает раньше: моральный или физический? – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. В таблице приведена стоимость основных фондов по цене приобретения:

№ п/п	Наименование основных средств	Стоимость по цене приобретения (тыс. руб.)	Структура основных фондов (%)
1.	Здания и сооружения	84 690	
	в том числе коровники	27 400	
2.	Силовые машины и оборудование	32 420	
	в том числе тракторы	12 440	
	комбайны	8 260	
3.	Автомобили всех марок	17 500	
4.	Измерительные приборы	4 200	
5.	Скот продуктивный	24 000	
6.	Прочие основные фонды	5 140	

	Всего основных фондов		100
--	------------------------------	--	------------

Определить:

1. Общую стоимость основных фондов
2. Структуру основных фондов

Задача 2. Рассчитайте структуру ОПФ машиностроительного завода

Единица измерен	ОПФ							Всего
	Здания	Сооружения	Передаточные устройства	Машины и оборудование	Транспортные средства	Инструмент	Производственный и хозяйственный инвентарь	
Тыс. руб.	124 456	88 561	45 339	113 986	54 246	4032	956	
%								

В том числе:

Активная часть ОПФ _____ тыс. руб. _____ %

Пассивная часть ОПФ _____ тыс. руб. _____ %

Занятие № 3

Тема: **Оборотный капитал. Эффективность использования оборотного капитала**

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели: учебные, воспитательные развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по вопросам сущности и состава оборотного капитала организации и эффективности его использования.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Лапков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М.,КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М.,Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д.; Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				

ЛЗ.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
ЛЗ.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.П.. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение оборотного капитала и приведите его классификацию.
2. Что такое «норма» и «норматив» оборотных средств и как они определяются?
3. Каковы принципы управления оборотными средствами в производственных запасах?
4. Как осуществляется управление оборотными средствами в незавершенном производстве и расходах будущих периодов?
5. Каковы принципы управления оборотными средствами в готовой продукции?
6. Определите виды, роль и методы управления дебиторской задолженностью.
7. Охарактеризуйте методы управления денежными средствами.
8. Каковы источники формирования оборотного капитала?
9. Покажите роль и состав заемных средств.
10. Приведите способы исчисления оборачиваемости оборотных средств.

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что включает в себя понятие «оборотные фонды предприятия»?
 - а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;

- б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;
- в) предметы труда, необходимые для производства продукции;
- г) средства производства, многократно участвующие в процессе производства продукции и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции.
2. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов предприятия?
- а) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;
- б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
- в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
- г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.
3. Что из перечисленного относится к средствам обращения?
- а) материальные ресурсы предприятия и отрасли;
- б) транспортные средства, производственные здания, сооружения;
- в) готовые изделия, продукция в пути, денежные средства на счетах и в кассе, дебиторская задолженность;
- г) прибыль предприятия.
4. Что из перечисленного относится к незавершенному производству?
- а) предметы труда, которые еще не «вступили в производственный процесс»;
- б) предметы труд, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии
- в) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением
5. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
- а) уровень технической оснащенности труда;
- б) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за период;
- в) среднюю длительность 1 оборота.
6. Что характеризует материалоемкость продукции?
- а) технический уровень производства;
- б) общий вес материалов для изготовления одного изделия;
- в) расход материальных ресурсов, приходящийся на 1 рубль товарной продукции.
7. Какой фактор характеризует эффективность использования оборотных средств?
- а) рост собственных оборотных средств;
- б) ускорение оборачиваемости оборотных средств.

8. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

- а) прибыль и рентабельность производства;
- б) фондоотдача и фондоемкость продукции;
- в) коэффициент оборачиваемости и длительность 1 оборота;
- г) уровень отдачи оборотных средств.

9. Какую стадию проходят оборотные средства в процессе своего движения?

- а) денежную;
- б) производительную;
- в) товарную;
- г) все вышеперечисленные.

10. К оборотным производственным фондам относят:

- а) топливо;
- б) вспомогательные материалы;
- в) тара и тарные материалы;
- г) незавершенное производство;
- д) готовая продукция;
- е) средства в кассе

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 3 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Оборотный капитал – _____

2. Оборотные средства – _____

3. Оборотные производственные фонды – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Отличие оборотных фондов от основных производственных фондов:

Признаки	Производственные фонды	
	основные	оборотные
Отношение к предметам или средствам труда		
Использование в производственном процессе (однократно, многократно)		
Изменение натуральной формы		
Перенос стоимости на производимую продукцию		

2. Состав оборотных производственных фондов – _____

3. Состав фондов обращения – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. Рассчитайте материалоемкость изделий № 1, 2 и 3.

Изделие	Материалы		Годовой объем производства, шт.	Расход материалов, тыс. руб.	Годовой объем реализации, тыс.руб.	Материалоемкость
	Норма расхода, кг	Цена за 1 кг, руб				
№ 1	0,7	44	4200		446,34	
№ 2	2,3	37	8160		1277,19	
№ 3	1,6	56	5780		1266,73	

Задача 2.

По изделию А определите:

1) В натуральном и денежном выражении:

- а) годовую потребность в материале;
- б) размер отходов;

2) Коэффициент использования материала.

Исходные данные:

- Вес заготовки – 12 кг, чистый вес материала в изделии – 10 кг;
- Стоимость 1 кг материала – 24 руб.;

- Стоимость 1 кг отходов – 1,2 руб.;
- Плановый годовой объем изделия А – 13 600 шт.

Занятие № 4

Тема: Персонал организации. Нормирование и производительность труда

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели: учебные, воспитательные развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по кадровому составу организации, нормированию и производительности труда.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;
ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптекных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Лашков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д.; Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечаются отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. Понятие персонала предприятия.
2. Среднесписочная численность персонала.
3. Факторы, влияющие на потребность в кадрах.
4. Показатели изменения списочной численности персонала.
5. Рабочее время, фонд рабочего времени.
6. Нормы закрепления и нормы нагрузки.
7. Понятие показателей эффективности труда.
8. Что такое структура кадров?
9. Какие категории промышленно-производственного персонала вы знаете?
10. Какие составы различают при учете кадров?
11. Что такое производительность труда? Каковы ее показатели?
12. Каковы факторы роста производительности труда?
13. Какие формулы используют для расчета прироста производительности труда?

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Входят ли в состав производственных кадров предприятия следующие работники:

- а) рабочие;
- б) руководители;
- в) работники медсанчасти;
- г) специалисты

2. В организацию труда коллектива предприятия включают:

- а) распределение обязанностей среди работников;
- б) стимулирование труда;
- в) совершенствование технологического процесса;
- г) совершенствование организации труда

3. Хронометраж – это:

- а) изучение операции путем наблюдения
- б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции

- в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
- г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
- д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы

4. Цель хронометража:

- а) определение норм времени на отдельные операции
- б) определение норм времени на изготовление единицы продукции
- в) разработка нормативов времени
- г) выявление и изучение новых приемов и методов работы
- д) установление причин невыполнения норм времени
- е) устранение всех потерь и лишних затрат рабочего времени

5. Основная задача нормирования труда:

- а) установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)
- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
- в) выявление резервов снижения трудовых затрат

6. Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на станочных работах:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время обслуживания рабочего места
- в) вспомогательное время
- г) основное время

7. Назовите, к какой категории затрат рабочего времени основного рабочего относится время на уборку рабочего места в серийном производстве:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время технического обслуживания рабочего места
- в) время организационного обслуживания рабочего места
- г) оперативное время

8. Какова необходимая и достаточная продолжительность наблюдений при фотографии рабочего дня работников экономических служб с целью изучения содержания их функций?

- а) один день
- б) один месяц
- в) одна неделя
- г) один год

9. Почему исследовательский метод нормирования применяется реже, чем расчетный:

- а) потому что менее точен
- б) потому что более трудоемок
- в) потому что требует специальных знаний

10. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:

- а) выработкой продукции в единицу рабочего времени
- б) затратами рабочего времени на единицу продукции
- в) количеством выработанной продукции на одного работающего
- г) объемом продукции на одного рабочего
- д) объемом выпущенной продукции в год

6. Задание на дом

- 1. Выполнить самостоятельную работу № 4 в Рабочей тетради
- 2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Трудовые ресурсы – _____

2. Занятость населения – _____

3. Безработица – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Виды занятости населения – _____

2. Виды безработицы населения – _____

3. Какие категории работников составляют промышленно-производственный персонал? _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. Рассчитайте коэффициенты оборота: по приему, выбытию, текучести за I квартал. Сделайте вывод.

Исходные данные:

- среднесписочная численность за январь – 86 чел., февраль – 88 чел., март – 90 чел.
- численность принятых за квартал – 24 чел.;
- уволено – 20 чел., в том числе по собственному желанию – 12 чел.; выход на пенсию – 2 чел.; призыв в армию – 2 чел.; за прогулы – 3 чел.; появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии – 1 чел.

Решение:

Задача 2. Рассчитайте численность ППП и структуру по категориям персонала организации. Сделайте вывод.

ППП		Рабочие		Служащие			Всего
		основн	вспомогат	руководит	специалисты	собственно служащие	
план	Численность, чел						5644
	Структура, %	48,79	32,60	5,46	11,59	1,56	100
факт	Численность, чел	2558	1501	312	640	79	
	Структура, %						100

Вывод:

Занятие № 5

Тема: Формы и системы оплаты труда

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели: учебные, воспитательные развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по формам и системам оплаты труда.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

- формы оплаты труда.

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Ланков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д.; Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2

4. Электронные образовательные ресурсы		
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru	-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru	-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

Инструктаж по охране труда

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. Какие применяются формы оплаты труда? В чем состоят их достоинства и недостатки?
2. Какие различают основные системы повременной оплаты труда? Как определить заработную плату по одной из систем?
3. Каковы основные системы сдельной оплаты труда? Как определить заработную плату по одной из систем?
4. Какая система сдельной оплаты труда является наиболее прогрессивной?
5. Почему особый интерес для многих предприятий представляет коллективная форма оплаты труда?
6. Какие виды определения сдельной расценки при бригадной системе вы знаете? Почему их применяют?
7. В чем заключается сущность контрактной системы оплаты труда?
8. Какие системы оплаты труда применяют за рубежом? Как определить заработную плату по одной из систем?
9. На какие части делится общий фонд заработной платы?
10. Что входит в состав расходов заработной платы?

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):
 - а) доход от реализации продукции
 - б) доход на капитал
 - в) доход на акции

- г) дотации государства
- д) налог на прибыль

2. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:
 - а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
 - б) количеством отработанного времени
 - в) количеством оказанных услуг
 - г) должностным окладом
3. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:
 - а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
 - б) количеством отработанного времени
 - в) количеством оказанных услуг
4. Сдельная расценка — это:
 - а) сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы
 - б) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия
 - в) оплата труда за единицу продукции (работ, услуг)
 - г) районный коэффициент к заработной плате
5. В повременную форму оплаты труда входят:
 - а) простая повременная;
 - б) повременно-премиальная;
 - в) бестарифная
6. В бестарифную систему оплаты труда входят:
 - а) контрактная;
 - б) аккордная
7. Аккордная форма оплаты труда характеризуется:
 - а) наращиванием количества изготавливаемой продукции;
 - б) улучшением качества продукции;
 - в) экономией времени при выполнении задания;
 - г) ростом производительности труда;
 - д) улучшением использования основных фондов
8. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:
 - а) тарифные ставки и тарифные сетки;
 - б) тарифные сетки и тарифно-квалификационный справочник;
 - в) тарифные ставки, тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник, районный справочник
9. Сдельная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:
 - а) заинтересованности руководства в увеличении выпуска продукции;
 - б) организации сбора деталей и узлов в готовую продукцию на конвейере

10. Повременная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:
- а) стимулирования работников за увеличение выпуска продукции;
 - б) организации жесткого регламентированного во времени процесса производства

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 4 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Заработная плата – _____

2. Тарифная сетка – _____

3. Тарифная ставка (должностной оклад) – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Какие системы оплаты труда на предприятии вы знаете? – _____

2. Формы повременной системы оплаты труда – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. В таблице приведены исходные данные для определения планового фонда оплаты труда по категориям работников основного производства, а также руководящим работникам и специалистам.

№ п/п	Должность	Количество работников (чел.)	Средняя з/плата за месяц (руб.)	Общий фонд з/платы за год (руб.)
-------	-----------	------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

1.	Руководители и специалисты	12	15 000	?
	из них гл. специалисты	5	16 000	?
2.	Служащие	8	8 200	?
3.	Работники животноводства	22	9 800	?
	в т. ч. операторы доения	9	10 200	?
4.	Работники растениеводства	20	8 600	?
	в т. ч. трактористы	12	9 800	?
5.	Работники промышленных производств	7	7 500	?
6.	Работники столовых и магазинов	6	6 000	?
7.	Водители автопарка	11	10 500	?
	Всего	?	?	?

Определить:

1. Общую численность работников.
2. Плановый фонд оплаты труда за год по каждой должности.
3. Среднюю заработную плату за месяц по хозяйству в целом.

Задача 2. В таблице приведены виды работ, количество отработанных часов и тарифная ставка за час работы работников ремонтной мастерской

№ п/п	Виды работ	Отработано часов	Расценка за час работы (руб. коп.)	Всего заработной платы за отработанное время (руб. коп.)	Замечания по работе ремонтной мастерской	Сумма премии к основной з/плате 20% (руб. коп.)	Общая сумма з/платы (руб. коп.)
1.	Сварочные работы	182	42.40	?	нет	?	?
2.	Токарные работы	167	35.70	?	нет	?	?
3.	Работа мастера-наладчика	96	32.20	?	2 прогула	?	?
4.	Работа инструментальщика	84	34.50	?	нет	?	?
5.	Слесарные работы	320	24.80	?	3 опоздания	?	?
6.	Охрана объекта	300	21.00	?	нет	?	?
	Итого	×	×	?	×	?	?

Примечание: премии начисляются за работу без нарушений.

Определить:

1. Сумму заработной платы по каждому виду работ.
2. Сумму премий за работу без нарушений и общую сумму з/платы по каждому виду работ и по мастерской в целом.

Занятие № 6

Тема: Издержки производства и обращения

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели: учебные, воспитательные развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по издержкам производства и обращения.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда.

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптекных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Лапков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план

проведения занятия, раздаются методические указания.

Инструктаж по охране труда

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. В чем назначение группировки затрат по экономическим элементам?
2. В чем экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции?
3. Каково отличие между затратами и издержками производства и обращения?
4. Что относится к явным и вмененным издержкам предприятия?
5. Какие расходы учитывают при налогообложении прибыли?
6. На какие группы подразделяются расходы, связанные с производством и реализацией?
7. Почему по некоторым видам расходов устанавливаются нормы и ограничения? По каким видам расходов устанавливаются нормы и ограничения?
8. Какое значение имеет деление издержек на условно-постоянные и условно-переменные расходы?
9. По каким основным признакам классифицируют издержки обращения?
10. На какие виды затрат делятся издержки обращения?
11. Какие расходы относят к условно-переменным издержкам? Какие расходы относят к условно-постоянным издержкам?
12. Перечислите основные статьи издержек обращения и дайте их содержание.
13. Какие показатели оценивают издержки обращения?
14. Как определить уровень издержек обращения? Какие факторы влияют на уровень издержек обращения?
15. Почему с ростом товарооборота снижается уровень издержек обращения?
16. Каковы основные способы расчета плана издержек обращения?
17. Охарактеризуйте методы прямых расчетов отдельных статей издержек обращения.

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что характеризует категория себестоимости продукции в машиностроительном производстве:
 - а) отраслевые затраты

- б) общественно необходимые затраты
 - в) индивидуальные затраты предприятия
 - г) средние народнохозяйственные затраты
 - д) минимальные мировые затраты?
2. К себестоимости продукции машиностроения относятся:
- а) текущие затраты на производство
 - б) капитальные затраты
 - в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции
 - г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих
 - д) затраты на оборудование
3. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:
- а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
 - б) основание для составления сметы затрат на производство
 - в) исчисление затрат на материалы
 - г) определение затрат на заработную плату
 - д) установление цены изделия
4. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:
- а) определение цены на заготовку деталей и узлов
 - б) исчисление прямых и косвенных расходов
 - в) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
 - г) служить основой для составления сметы затрат на производство
5. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:
- а) топливо и энергию на технологические цели
 - б) основную заработную плату производственных рабочих
 - в) амортизацию основных фондов
 - г) расходы на подготовку и освоение производства
 - д) дополнительную заработную плату производственных рабочих
6. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:
- а) цеха на выполнение технологических операций
 - б) предприятия на производство данного вида продукции
 - в) цеха на управление производством
 - г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом
7. Полная производственная себестоимость продукции включает:
- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
 - б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
 - в) затраты на производство и сбыт продукции
 - г) технологическую себестоимость
 - д) коммерческую себестоимость

8. Себестоимость или издержки производства представляют собой:
- а) расходы, непосредственно связанные с производством
 - б) затраты на подготовку производства
 - в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме
 - г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников
9. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:
- а) производственные и непроизводственные
 - б) прямые и косвенные
 - в) переменные и постоянные
 - г) текущие и единовременные
10. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты делятся на:
- а) производственные и непроизводственные
 - б) прямые и косвенные
 - в) переменные и постоянные
 - г) текущие и единовременные

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Затраты предприятия – _____

2. Издержки производства – _____

3. Издержки обращения – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Назначение группировки затрат по экономическим элементам – _____

2. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции – _____

3. Чем отличаются условно-переменные затраты от условно-постоянных?

Задание 3. Задачи

В швейном цехе изготавливают комплекты постельного белья – в объёме 2000 штук в месяц. Расход ткани на каждый комплект – 8,2м. Цена 1 метра ткани 50 рублей. Расход ниток составляет 2 катушки на один комплект. Оптовая цена 100 катушек ниток – 300 рублей. Определить годовые затраты предприятия на приобретение материалов и стоимость материалов на один комплект.

Решение:

Занятие № 7

Тема: Ценообразование

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели: учебные, воспитательные развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по вопросам ценообразования.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги).

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Ланков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7

Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М.,Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д.; Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечаются отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. Место и роль цены в рыночном хозяйстве;
2. Общая характеристика системы цен;
3. Классификация цен: виды цен в зависимости от порядка возмещения потребителем транспортных расходов;
4. Классификация цен: виды цен в зависимости от степени воздействия на них государства и виды цен в зависимости от территории действия;
5. Классификация цен: виды цен в зависимости от степени новизны товара;
6. Классификация цен: виды цен в зависимости от товарного обращения;
7. Методология ценообразования: содержание и составные элементы;
8. Действующие теории цены и их характеристика;
9. Методы и формы государственного регулирования цен.
10. Методы косвенного воздействия государства на цены;
11. Методы прямого воздействия государства на цены;
12. Основные принципы ценообразования;
13. Методы ценообразования: сущность и классификация;

14. Затратные методы ценообразования;
15. Основные этапы разработки ценовых стратегий;
16. Понятие и классификация ценовых стратегий организации: Стратегии дифференцированного ценообразования;
17. Понятие и классификация ценовых стратегий организации: Стратегии конкурентного ценообразования;
18. Понятие и классификация ценовых стратегий организации: Стратегии ассортиментного ценообразования;
19. Виды ценовых стратегий организации: стратегия сигнализирования ценами, стратегия ценовой дискриминации;
20. Виды ценовых стратегий организации: стратегия ценообразования «набор», ценовая стратегия «выше наминала», ценовая стратегия «имидж-стратегия».

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:
 - а) денежное выражение стоимости товара
 - б) потребительную стоимость товара
 - в) сумму общественно необходимых затрат
 - г) денежную сумму на оплату добавочного труда
 - д) денежную сумму, уплаченную за товар
2. Что входит в структуру цены:
 - а) себестоимость (издержки производства)
 - б) прямые налоги
 - в) косвенные налоги
 - г) прибыль
 - д) рентабельность
3. К косвенным налогам относятся:
 - а) налог на добавленную стоимость
 - б) налог на прибыль
 - в) акциз
 - г) налог на имущество
4. Добавленная стоимость представляет собой:
 - а) сумму оплаты труда и прибыли
 - б) разницу между стоимостью готовой продукции и стоимостью сырья и материалов, используемых на ее изготовление
 - в) разность выручки от реализации продукции и всех материальных затрат, отраженных в себестоимости этой продукции
 - г) сумму прибыли и амортизации

5. Ставки акциза по подакцизным товарам устанавливаются:
- а) в абсолютной сумме (в рублях) на единицу обложения
 - б) в процентах по отношению к отпускным ценам без учета акциза
 - в) в процентах по отношению к отпускным ценам, включающим издержки производства, прибыль и сумму акциза
6. По характеру обслуживаемого оборота выделяют:
- а) преysкурантные цены;
 - б) закупочные цены;
 - в) биржевые котировки.
7. Оптовая (отпускная) цена предприятия прежде всего стимулирует:
- а) производство товара;
 - б) потребление товара;
 - в) реализацию товара.
8. Что такое структура цены:
- а) перечень элементов цены, выраженных в абсолютных величинах (например, в рублях);
 - б) соотношение отдельных элементов цены, выраженное в процентах
9. Ценовая политика фирмы является составной частью ее общей стратегии:
- а) да;
 - б) нет.
10. Ценовая политика предприятия не включает в себя:
- а) определение базисных цен;
 - б) расчет лизинговых платежей;
 - в) определение цен с учетом поставки товара;
 - г) инициативное изменение цен.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Цена – _____

2. Ценообразование – _____

3. Свободные (рыночные) цены – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Функции цены – _____

2. Виды цен по характеру обслуживаемого оборота – _____

3. Виды цен по степени регулирования – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. С оптовой базы в магазин завезены овощи и фрукты по следующим ценам за один килограмм:

- капуста – 17 рублей;
- морковь – 21 рубль;
- свекла – 16 рублей;
- яблоки – 47 рублей 80 копеек;
- груши – 57 рублей 20 копеек;
- бананы – 36 рублей 40 копеек.

Определить: какая цена на овощи и фрукты будет установлена в магазине, если он произвёл наценку 25%.

Цена поступления с базы за 1 кг	Наценка магазина 25%	Цена в магазине
капуста - 17 рублей;		
морковь – 21 рубль;		
свекла – 16 рублей;		
яблоки – 47 рублей 80 копеек;		
груши - 57 рублей 20 копеек;		
бананы - 36 рублей 40 копеек.		

Задача 2. В таблице приведены данные по реализации продукции: объёмы и сумма выручки, полученная от реализации продукции:

№ п/п	Виды продукции	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции (руб.)	Сумма выручки (тыс. руб.)	Структура товарной продукции (%)
1.	Картофель	тонн	1 320		8 920	
2.	Овощи	тонн	870		22 750	
3.	Фрукты	тонн	240		12 592	
4.	Молоко	тонн	10 300		196 400	
5.	Мясо	тонн	280		68 200	
	Итого	*	*	*		100

Определить:

1. Цену за единицу реализованной продукции по видам.
2. Структуру товарной продукции.

Занятие № 8

Тема: Прибыль и рентабельность

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели: учебные, воспитательные развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по вопросам прибыли и рентабельности.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,

показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги).

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптекных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Лапков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				

ЛЗ.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
ЛЗ.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.П.. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение прибыли.
2. Какие функции выполняет прибыль предприятия?
3. Назовите разновидности прибыли.
4. Каковы источники получения прибыли?
5. Назовите состав балансовой прибыли.
6. Как распределяется балансовая прибыль?
7. Назовите основные факторы роста прибыли.
8. Назовите пути распределения и использования прибыли в организации.
9. Дайте определение понятия рентабельности.
10. Назовите основные показатели рентабельности.

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:
 - а) выручку от реализации продукции
 - б) денежное выражение стоимости товаров
 - в) разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции

- г) прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций
 - д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов
2. Прибыль от продаж определяют:
- а) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов
 - б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС
 - в) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости
3. Прибыль до налогообложения определяется:
- а) как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции
 - б) как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов
 - в) как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами
4. Прибыль от обычной деятельности определяют:
- а) путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей
 - б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции
 - в) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль
5. Показатель чистой прибыли определяют:
- а) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль
 - б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы
 - в) к чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы
6. Рентабельность предприятия — это:
- а) получаемая предприятием прибыль
 - б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала
 - в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств
 - г) отношение прибыли к цене изделия
7. Рентабельность продукции можно определить как отношение:
- а) выручки от реализации к материальным затратам
 - б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции
 - в) прибыли к материальным затратам
 - г) прибыли к фонду оплаты труда

8. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:
- а) валовая выручка
 - б) себестоимость
 - в) валовая прибыль
 - г) чистая прибыль
 - д) резервный фонд
9. Какие из предложенных вариантов правильно характеризуют прибыль от реализации продукции:
- а) выручка, полученная от реализации продукции;
 - б) разность между выручкой от реализации продукции (без НДС и акциза) и полной себестоимостью;
 - в) чистый доход предприятия;
 - г) валовой доход предприятия
10. Назовите вариант ответа, характеризующий балансовую прибыль:
- а) выручка, полученная от реализации продукции;
 - б) разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью;
 - в) прибыль от реализации продукции плюс прибыль от прочей реализации плюс (минус) доходы (убытки) от внереализационных операций;
 - г) валовая прибыль.

6. Задание на дом

- 1. Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради
- 2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

- 1. Прибыль – _____

- 2. Валовая прибыль – _____

- 3. Чистая прибыль – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Функции прибыли – _____

2. Виды прибыли по источникам формирования – _____

3. Виды прибыли по видам деятельности – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. В таблице приведены доходы от продаж за отчётные периоды, дана себестоимость реализованной продукции (тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Январь	Февраль	Март	За 1 квартал	За 2 квартал	За 3 квартал	За 4 квартал	Итого за год
1.	Доходы от продаж	520,0	552,0	610,0	?	2004	2107	1950	?
2.	НДС (18%)	?	?	?	?	?	?	?	?
3.	Себестоимость реализованной продукции	406,0	410,0	432,0	?	1406	1452	1467	?
4.	Балансовая прибыль	?	?	?	?	?	?	?	?
5.	Налог на прибыль (20%)	?	?	?	?	?	?	?	?
6.	Чистая прибыль	?	?	?	?	?	?	?	?
7.	Дивиденды (20%)	*	*	*	*	*	*	*	?

Определить:

1. Сумму НДС по месяцам, кварталам и за год.
2. Балансовую прибыль за январь, февраль, март и по кварталам.
3. Начислить налог на прибыль.
4. Чистую прибыль, которая остаётся в распоряжении хозяйства.
5. Сумму дивидендов за год.

6. Произвести проверку расчётных данных и написать вывод.

Занятие № 9

Тема: Планирование в организации

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели: учебные, воспитательные развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по бизнес-планированию в организации.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги).

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности

организации;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Лашков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечаются отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

Инструктаж по охране труда

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается роль планирования на предприятии в условиях рыночной системы?
2. Назовите основные принципы планирования.
3. В чем сущность стратегического планирования?
4. Цели технико-экономического планирования.
5. Что такое бизнес-планирование, его роль в хозяйственной деятельности организации?
6. Что такое бизнес-план и какова его структура?
7. Назовите основные разделы бизнес-плана.

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. К основным методам планирования относятся:
 - а) балансовый
 - б) нормативный
 - в) расчетно-аналитический
 - г) перспективный
 - д) экономико-математические
 - е) графоаналитический
 - ж) программно-целевые
2. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:
 - а) сетевое
 - б) перспективное
 - в) индикативное
 - г) текущее
 - д) оперативно-производственное
 - е) тактическое
3. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:
 - а) календарное
 - б) долгосрочное
 - в) среднесрочное
 - г) заводское

4. Согласно классификации Р. Л. Акоффа, планирование бывает:
- а) реактивным
 - б) перспективным
 - в) индикативным
 - г) инактивным
 - д) преактивным
 - е) интерактивным
5. Главная цель бизнес-плана – это:
- а) выпуск запланированного объема продукции
 - б) расширение предпринимательской деятельности
 - в) получение прибыли
 - г) привлечение денежных средств
6. Маркетинговая деятельность на предприятии – это:
- а) деятельность предприятия по обновлению технологии изготовления товаров
 - б) деятельность предприятия по закупке сырья и материалов для производства товаров
 - в) деятельность предприятия по заключению договоров с посредническими организациями по сбыту товаров
 - г) деятельность предприятия на основе изучения законов рынка в целях реализации товаров и услуг и получения прибыли в условиях конкуренции
7. Что понимается под сегментированием рынка?
- а) часть рынка отрасли
 - б) разделение потребителей на определенные группы покупателей
 - в) мероприятия по продвижению товара на рынок и обеспечению конкурентоспособного положения
8. Какой канал сбыта товаров указан неверно?
- а) одноуровневый
 - б) двухуровневый
 - в) трехуровневый
 - г) четырехуровневый
 - д) прямой канал сбыта
9. Кто на предприятии несет ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета?
- а) руководитель организации
 - б) главный бухгалтер
 - в) финансовый директор
 - г) технический директор
 - д) все вместе
10. В течение какого срока предприятия не могут менять учетную политику?
- а) один год
 - б) два года

- в) три года
- г) пять лет

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать характеристику способов планирования:

Задание 2. *Расчёт плановых показателей.*

По приведённым ниже данным рассчитать плановые показатели основных видов продукции. При расчётах учесть рост урожайности сельскохозяйственных культур на 15%, продуктивность животных на 20%.

№ п/п	Показатели	Ед. измер.	Базовый год	Плановый год
1	Зерно: площадь	га.	400	450
2	сбор с одного га.	ц/га	26	
3	валовый сбор	тонн		
4	Картофель: площадь	га.	120	150
5	сбор с одного га.	ц/га	90	
6	валовый сбор	тонн		
7	Сено: площадь	га.	720	700
8	сбор с одного га.	ц/га	32	
9	валовый сбор	тонн		
10	Поголовье коров	голов	400	600
11	надой на одну корову в год	кг.	3500	
12	общий надой	тонн		
13	Скот на откорме	голов	150	200
14	прирост на одну голову	кг.	180	
15	общий прирост	тонн		

Решение и выводы:

Занятие № 10

Тема: Управление финансами организации

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 45 минут

Цели: учебные, воспитательные развивающие

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по управлению финансами организации.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги).

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптекных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Ланков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д.; Феникс, 2014, 349с.	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

Контрольные вопросы:

1. Что такое финансы организации?
2. Дайте характеристику функций финансов.
3. Раскройте общие и специфические черты финансов организации.
4. Охарактеризуйте понятие денежных средств, денежных фондов и финансовых ресурсов.
5. Назовите источники формирования финансовых ресурсов организации.
6. Что включается в понятие "организация финансовой деятельности предприятия"?
7. Как влияют отраслевая специфика и формы собственности на особенности организации финансов предприятий?
8. Что такое финансовая операция?
9. Раскройте содержание и задачи управления финансами предприятия.
10. В чем заключается сущность финансового механизма и его структуру на предприятии

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Назовите источники финансирования капитальных вложений:
 - а) прибыль (доход) предприятий
 - б) кредиты банков
 - в) амортизационные отчисления
 - г) себестоимость продукции
 - д) средства государственного (местного) бюджета
2. Понятие «капитальное строительство» включает:
 - а) строительно-монтажные работы при возведении зданий, сооружений
 - б) приобретение оборудования, транспортных средств
 - в) совокупность работ, связанных с созданием основных фондов
 - г) приобретение сырья, основных и вспомогательных материалов
3. Какие из перечисленных затрат входят в состав капитальных вложений?
 - а) затраты на строительно-монтажные работы
 - б) затраты на приобретение оборудования, инструмента, инвентаря
 - в) затраты на приобретение основных и вспомогательных материалов комплектующих изделий
 - г) затраты на проектно-изыскательские работы
 - д) затраты на инфраструктуру и охрану окружающей среды

4. Какие существуют виды структур капитальных вложений?
- а) технологическая
 - б) воспроизводственная
 - в) отраслевая
 - г) территориальная
5. Финансовое инвестирование – это:
- а) вложение средств в создание финансовых структур (банков страховых компаний и т.д.)
 - б) финансирование разработки и реализации инвестиционных проектов
 - в) вложение средств в финансовые активы (ценные бумаги)
6. Реальное инвестирование – это:
- а) вложение средств в физический капитал предприятия (средства производства)
 - б) инвестирование в данный момент времени
 - в) инвестиционный проект, находящийся на стадии эксплуатации
7. Капитальные вложения – это:
- а) затраты обеспечивающие увеличение капитала предприятия
 - б) паевые и иные взносы в уставный капитал вновь создаваемых предприятий
 - в) затраты на строительные-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, прочие капитальные работы и затраты
8. Техническое перевооружение – это:
- а) замена старой производственной техники на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) с расширением производственной площади
 - б) замена старой производственной техники и технологии на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) без расширения производственной площади
 - в) увеличение объема производства путем строительства новых цехов и организации новых подразделений
9. Расширение производства – это:
- а) замена старой производственной техники и технологии на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) с расширением производственной площади
 - б) замена старой производственной техники и технологии на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) без расширения производственной площади
 - в) увеличение объема производства путем строительства новых цехов и организации новых подразделений
10. Реконструкция производства – это:
- а) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования
 - б) совершенствование и перестройка зданий и сооружений

в) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования, а также совершенствование и перестройка зданий и сооружений

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
по дисциплине «**Экономика организации**»

Специальность **СПО 33.02.01 «Фармация»**

Курс 1

Семестр 2

Пятигорск, 2021

Занятие № 1

Тема: Организация как хозяйствующий субъект

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по отраслевым особенностям организации (предприятия) как хозяйствующего субъекта.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

Воспитательные:

– сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;

– воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

– в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой

активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Дашков и К° 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014. 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014. 349с	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

План практического занятия

Этапы занятия	Учебные пособия и средства контроля	Место проведения	Время в мин.
1. Организационные мероприятия.	Журнал учета посещений занятий	аудитория	5
2. Проверка знаний по теме занятия.	Контрольные вопросы по теме задания для проверки исходного уровня	аудитория	15
3. Инструктаж преподавателем	Таблицы, методические разработки для студентов, схема ООД	аудитория	5
4. Самостоятельная работа студентов.	Работа с конспектом и рабочей тетрадью	аудитория	30
5. Обсуждение результатов.	Собеседование	аудитория	15
6. Решение тестовых заданий на контроль усвоения.	Тестовые задания по данной теме, ситуационные задачи	аудитория	15
7. Задание на следующее занятие.	Литература, лекции, методические разработки	аудитория	5

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

Инструктаж по охране труда

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. Что такое организация? Назовите общие черты организаций. Какие задачи решает организация?

2. В чем состоит основная экономическая проблема? Назовите основные экономические ресурсы и доходы собственников ресурсов.

3. Назовите формы и виды предпринимательской деятельности. Кто может быть субъектом предпринимательства?

4. Назовите основные функции и личные качества предпринимателя. Какие функции выполняет малый бизнес в экономике страны?

5. Назовите методы воздействия государства на хозяйственную деятельность предприятия. Какие документы составляют хозяйственное законодательство РФ?

6. Назовите факторы прямого воздействия на хозяйственную деятельность предприятия. Приведите примеры.

7. Назовите факторы косвенного воздействия на хозяйственную деятельность предприятия. Приведите примеры.

8. Назовите источники финансовых ресурсов в организации. Что такое кредит? Какие виды кредита вы знаете?

9. Как классифицируются предприятия по сфере деятельности и по характеру воздействия на предметы труда? Приведите примеры.

10. Как классифицируются предприятия по типу производства и степени механизации? Приведите примеры.

11. Что такое производственная структура предприятия? Из каких ступеней она складывается? Назовите виды производства.

12. Назовите основные принципы организации производства. Из чего складывается общественное производство?

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку

преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Выделите организационно-правовые формы предприятий:
 - а) государственное или имущественное унитарные предприятия
 - б) совместные предприятия
 - в) производственные кооперативы**
 - г) малые предприятия
 - д) хозяйственные общества**
 - е) хозяйственные товарищества**

2. В чем состоит различие между производственным предприятием и фирмой:
 - а) предприятие осуществляет производственную деятельность, а фирма коммерческую (торговую) деятельность
 - б) фирма – более широкое понятие, чем предприятие, и может включать несколько производственных или торговых предприятий**
 - в) различия между предприятием и фирмой нет

3. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:
 - а) общество с дополнительной ответственностью
 - б) общество с ограниченной ответственностью
 - в) полное товарищество**
 - г) товарищество на вере (коммандитное)**

4. Какая из перечисленных организационно-правовых форм не является коммерческой организацией:
 - а) полное товарищество
 - б) товарищество на вере
 - в) потребительский кооператив**
 - г) коммандитное товарищество
 - д) казенное предприятие

5. Важнейшей задачей предприятия во всех случаях является:
 - а) создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия
 - б) получение дохода от реализации потребителям производимой продукции (выполненных работ, оказанных услуг)**
 - в) недопущение сбоев в работе предприятия (срыва поставки, выпуска бракованной продукции, резкого сокращения объема производства и снижения его рентабельности)

6. Что относится к внутренней среде фирмы:
- а) потребители продукции
 - б) средства производства, трудовые ресурсы и информация**
 - в) поставщики ресурсов производства
 - г) органы власти
7. Задачи предприятия определяются:
- а) интересами владельца
 - б) размером капитала
 - в) ситуацией внутри предприятия
 - г) высшим руководством**
 - д) коллективом предприятия
 - е) внешней средой
8. Выберите более полное определение понятия «рынок»:
- а) рынок – это место розничной торговли под открытым небом или в торговых рядах
 - б) под рынком понимаются способ, место и средства товарообмена
 - в) рынок – это система экономических отношений между продавцом и покупателем по поводу обмена товаров (услуг)**
 - г) другой вариант ответа
9. Укажите, по каким признакам классифицируются рынки:
- а) по объектам и субъектам, по географическому признаку, по степени конкуренции, по характеру продаж, по отраслевому признаку**
 - б) согласно существующей отраслевой и территориальной схеме национальной экономики
 - в) по функциональному признаку
10. Критерии, установленные для отнесения предприятий к разряду малых:
- а) численность персонала
 - б) объем выпуска продукции и численность персонала
 - в) численность персонала, объем выпуска продукции и условия формирования уставного капитала**
 - г) численность персонала и формирование уставного капитала

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 1 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Сектор экономики – _____

2. Отрасль экономики – _____

3. Межотраслевой комплекс – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Численность предприятий, относящихся к крупным _____ ;
средним _____, малым _____

2. Отличие коммерческих предприятий от некоммерческих – _____

3. Виды предпринимательства – _____

Занятие № 2

**Тема: Основной капитал. Амортизация. Эффективность использования
основного капитала**

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по вопросам сущности и состава капитала организации, амортизации и эффективности использования основного капитала.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

Воспитательные:

- сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;

– воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

– в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Ланьков и К° 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014, 349с	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2

Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

План практического занятия

Этапы занятия	Учебные пособия и средства контроля	Место проведения	Время в мин.
1. Организационные мероприятия.	Журнал учета посещений занятий	аудитория	5
2. Проверка знаний по теме занятия.	Контрольные вопросы по теме задания для проверки исходного уровня	аудитория	15
3. Инструктаж преподавателем	Таблицы, методические разработки для студентов, схема ООД	аудитория	5
4. Самостоятельная работа студентов.	Работа с конспектом и рабочей тетрадью	аудитория	30
5. Обсуждение результатов.	Собеседование	аудитория	15
6. Решение тестовых заданий на контроль усвоения.	Тестовые задания по данной теме, ситуационные задачи	аудитория	15
7. Задание на следующее занятие.	Литература, лекции, методические разработки	аудитория	5

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами,

обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. Что такое основной капитал? Каковы его виды?
2. Какие средства труда не входят в состав основного капитала?
3. Что такое структура основного капитала?
4. Какие средства производства относятся к активной, а какие к пассивной частям основного капитала?
5. Что относится к нематериальным активам?
6. Что такое амортизация?
7. Какие методы начисления амортизации существуют? В чем состоят их достоинства и недостатки?
8. Какие виды стоимостной оценки основного капитала вы знаете?
9. Какие формы износа основного капитала существуют? Когда выгодно менять морально устаревшую технику?
10. Что является общим показателем эффективности использования основного капитала? Какие методы его расчета существуют?
11. Как определить среднегодовую стоимость основного капитала? Каковы показатели ее оценки?
12. Какие частные показатели эффективности использования основного капитала вы знаете?
13. Что такое фондоемкость? Для чего она необходима?
14. Каков алгоритм расчета потребности в основном капитале предприятия?
15. Что такое нормативная удельная фондоемкость? Для каких расчетов она необходима?
16. Каковы формы аренды основного капитала? Какая из них, на ваш взгляд, наиболее эффективна?
17. В каком случае выгодно арендовать технику, а в каком взять кредит в банке на покупку основного капитала?

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Основной капитал — это:
 - а) стоимостное выражение средств труда;**
 - б) часть производительного капитала;
 - в) основные средства.

2. По видам основные средства делятся на:
 - а) здания, сооружения;
 - б) здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства;**
 - в) здания и хозяйственный инвентарь.

3. Восстановительная стоимость — это:
 - а) стоимость основного средства в ценах и условиях прошлого периода времени;
 - б) стоимость основного средства в ценах и условиях будущего периода времени;
 - в) стоимость основного средства в ценах и условиях данного периода времени**

4. Какая стоимость называется ликвидационной?
 - а) стоимость металлолома или составляющих элементов;**
 - б) стоимость основных фондов на момент выбытия.

5. Что из перечисленного относится к резервам экстенсивного использования оборудования?
 - а) сокращение простоев оборудования**
 - б) повышение коэффициента сменности**
 - в) снижение удельного веса недействующего оборудования

- г) приобретение более производительного оборудования
6. Что такое износ основных средств?
- а) **частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия;**
 - б) частичная или полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации;
 - в) полная потеря потребительской стоимости ОФ вследствие их эксплуатации или бездействия.
7. Амортизация — это:
- а) **процесс постепенного перенесения стоимости ОФ на себестоимость готовой продукции;**
 - б) денежное выражение износа основного капитала;
 - в) равномерное начисление износа в течение срока полезного использования оборудования.
8. Для эффективности производства:
- а) **фондоотдача должна увеличиваться, а фондоемкость уменьшаться;**
 - б) фондоотдача и фондоемкость должны увеличиваться;
 - в) фондоотдача должна уменьшаться, а фондоемкость увеличиваться.
9. Какие факторы определяют производственную мощность?
- а) уровень квалификации работников;
 - б) трудоемкость производственной программы;
 - в) **режим работы оборудования.**
10. Что характеризует фондоотдача?
- а) уровень оснащенности труда;
 - б) удельные затраты ОФ на 1 руб. товарной продукции;
 - в) **величину товарной продукции, приходящейся на 1 руб. ОФ;**
 - г) уровень производительности труда.

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 2 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Основной капитал – _____

2. Основные производственные фонды (ОПФ) – _____

3. Срок полезного использования ОПФ – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Отличие активной части ОПФ от пассивной состоит в – _____

2. Отличие физического износа от морального состоит в – _____

3. Какой износ наступает раньше: моральный или физический? – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. В таблице приведена стоимость основных фондов по цене приобретения:

№ п/п	Наименование основных средств	Стоимость по цене приобретения (тыс. руб.)	Структура основных фондов (%)
1.	Здания и сооружения	84 690	
	в том числе коровники	27 400	

2.	Силовые машины и оборудование	32 420	
	в том числе тракторы	12 440	
	комбайны	8 260	
3.	Автомобили всех марок	17 500	
4.	Измерительные приборы	4 200	
5.	Скот продуктивный	24 000	
6.	Прочие основные фонды	5 140	
	Всего основных фондов		100

Определить:

3. Общую стоимость основных фондов
4. Структуру основных фондов

Задача 2. Рассчитайте структуру ОПФ машиностроительного завода

Единица измерен	ОПФ							Всего
	Здания	Сооружения	Передающие устройства	Машины и оборудование	Транспортные средства	Инструмент	Производственный и хозяйственный инвентарь	
Тыс. руб.	124 456	88 561	45 339	113 986	54 246	4032	956	
%								

В том числе:

Активная часть ОПФ _____ тыс. руб. _____ %

Пассивная часть ОПФ _____ тыс. руб. _____ %

Занятие № 3

Тема: Оборотный капитал. Эффективность использования оборотного капитала

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по вопросам сущности и состава оборотного капитала организации и эффективности его использования.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

Воспитательные:

- сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;
- воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку,

обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

– в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Латков и К° 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014. 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014 349с	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				

Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru	-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru	-

План практического занятия

Этапы занятия	Учебные пособия и средства контроля	Место проведения	Время в мин.
1. Организационные мероприятия.	Журнал учета посещений занятий	аудитория	5
2. Проверка знаний по теме занятия.	Контрольные вопросы по теме задания для проверки исходного уровня	аудитория	15
3. Инструктаж преподавателем	Таблицы, методические разработки для студентов, схема ООД	аудитория	5
4. Самостоятельная работа студентов.	Работа с конспектом и рабочей тетрадью	аудитория	30
5. Обсуждение результатов.	Собеседование	аудитория	15
6. Решение тестовых заданий на контроль усвоения.	Тестовые задания по данной теме, ситуационные задачи	аудитория	15
7. Задание на следующее занятие.	Литература, лекции, методические разработки	аудитория	5

Ход занятия

1. Организационный момент отмечаются отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

Инструктаж по охране труда

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение оборотного капитала и приведите его классификацию.
2. Что такое «норма» и «норматив» оборотных средств и как они определяются?
3. Каковы принципы управления оборотными средствами в производственных запасах?
4. Как осуществляется управление оборотными средствами в незавершенном производстве и расходах будущих периодов?
5. Каковы принципы управления оборотными средствами в готовой продукции?
6. Определите виды, роль и методы управления дебиторской задолженностью.
7. Охарактеризуйте методы управления денежными средствами.
8. Каковы источники формирования оборотного капитала?
9. Покажите роль и состав заемных средств.
10. Приведите способы исчисления оборачиваемости оборотных средств.

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что включает в себя понятие «оборотные фонды предприятия»?
 - а) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
 - б) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость готовой продукции;**
 - в) предметы труда, необходимые для производства продукции;
 - г) средства производства, многократно участвующие в процессе производства продукции и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции.

2. Какие материально-вещественные элементы входят в состав оборотных фондов предприятия?
 - а) запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топливо, незавершенное производство, расходы будущих периодов;**
 - б) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;
 - в) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия;
 - г) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

3. Что из перечисленного относится к средствам обращения?
 - а) материальные ресурсы предприятия и отрасли;
 - б) транспортные средства, производственные здания, сооружения;
 - в) готовые изделия, продукция в пути, денежные средства на счетах и в кассе, дебиторская задолженность;**
 - г) прибыль предприятия.

4. Что из перечисленного относится к незавершенному производству?
 - а) предметы труда, которые еще не «вступили в производственный процесс»;
 - б) предметы труд, которые уже вступили в производственный процесс, но еще находятся в стадии**
 - в) затраты, связанные с подготовкой производства новых видов продукции и их освоением

5. Что характеризует коэффициент оборачиваемости оборотных средств?
 - а) уровень технической оснащенности труда;
 - б) количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за период;**
 - в) среднюю длительность 1 оборота.

6. Что характеризует материалоемкость продукции?
 - а) технический уровень производства;
 - б) общий вес материалов для изготовления одного изделия;

в) расход материальных ресурсов, приходящийся на 1 рубль товарной продукции.

7. Какой фактор характеризует эффективность использования оборотных средств?

- а) рост собственных оборотных средств;
- б) ускорение оборачиваемости оборотных средств.**

8. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств?

- а) прибыль и рентабельность производства;
- б) фондоотдача и фондоемкость продукции;
- в) коэффициент оборачиваемости и длительность 1 оборота;**
- г) уровень отдачи оборотных средств.

9. Какую стадию проходят оборотные средства в процессе своего движения?

- а) денежную;
- б) производительную;
- в) товарную;
- г) все вышеперечисленные.**

10. К оборотным производственным фондам относят:

- а) топливо;**
- б) вспомогательные материалы;**
- в) тара и тарные материалы;**
- г) незавершенное производство;**
- д) готовая продукция;
- е) средства в кассе

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 3 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Оборотный капитал – _____

2. Оборотные средства – _____

3. Оборотные производственные фонды – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Отличие оборотных фондов от основных производственных фондов:

Признаки	Производственные фонды	
	основные	оборотные
Отношение к предметам или средствам труда		
Использование в производственном процессе (однократно, многократно)		
Изменение натуральной формы		
Перенос стоимости на производимую продукцию		

2. Состав оборотных производственных фондов – _____

3. Состав фондов обращения – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. Рассчитайте материалоемкость изделий № 1, 2 и 3.

Изделие	Материалы		Годовой объем производства, шт.	Расход материалов, тыс. руб.	Годовой объем реализации, тыс.руб.	Материалоемкость
	Норма расхода, кг	Цена за 1 кг, руб				
№ 1	0,7	44	4200		446,34	
№ 2	2,3	37	8160		1277,19	
№ 3	1,6	56	5780		1266,73	

Задача 2.

По изделию А определите:

3) В натуральном и денежном выражении:

- а) годовую потребность в материале;
- б) размер отходов;

4) Коэффициент использования материала.

Исходные данные:

- Вес заготовки – 12 кг, чистый вес материала в изделии – 10 кг;
- Стоимость 1 кг материала – 24 руб.;
- Стоимость 1 кг отходов – 1,2 руб.;
- Плановый годовой объем изделия А – 13 600 шт.

Занятие № 4

Тема: Персонал организации. Нормирование и производительность труда

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по кадровому составу организации, нормированию и производительности труда.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;

- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Воспитательные:

- сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;
- воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

- в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Дашков и К° 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014. 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014 349с	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

План практического занятия

Этапы занятия	Учебные пособия и средства контроля	Место проведения	Время в мин.
1. Организационные мероприятия.	Журнал учета посещений занятий	аудитория	5
2. Проверка знаний по теме занятия.	Контрольные вопросы по теме задания для проверки исходного	аудитория	15

	уровня		
3. Инструктаж преподавателем	Таблицы, методические разработки	аудитория	5
4. Самостоятельная работа студентов.	Работа с конспектом и рабочей тетрадью	аудитория	30
5. Обсуждение результатов.	Собеседование	аудитория	15
6. Решение тестовых заданий на контроль усвоения.	Тестовые задания по данной теме, ситуационные задачи	аудитория	15
7. Задание на следующее занятие.	Литература, лекции, методические разработки	аудитория	5

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. Понятие персонала предприятия.
2. Среднесписочная численность персонала.
3. Факторы, влияющие на потребность в кадрах.
4. Показатели изменения списочной численности персонала.
5. Рабочее время, фонд рабочего времени.
6. Нормы закрепления и нормы нагрузки.
7. Понятие показателей эффективности труда.
8. Что такое структура кадров?
9. Какие категории промышленно-производственного персонала вы знаете?
10. Какие составы различают при учете кадров?
11. Что такое производительность труда? Каковы ее показатели?
12. Каковы факторы роста производительности труда?
13. Какие формулы используют для расчета прироста производительности труда?

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. В организацию труда коллектива предприятия включают:

- а) распределение обязанностей среды работников;**
- б) стимулирование труда;**
- в) совершенствование технологического процесса;
- г) совершенствование организации труда**

2. Хронометраж – это:

- а) изучение операции путем наблюдения
- б) измерение затрат рабочего времени на отдельные операции
- в) изучение всех затрат рабочего времени в течение смены
- г) изучение затрат времени на изготовление единицы продукции
- д) изучение операции путем наблюдения и измерения затрат рабочего времени на отдельные элементы**

3. Цель хронометража:

- а) определение норм времени на отдельные операции**
- б) определение норм времени на изготовление единицы продукции
- в) разработка нормативов времени**
- г) выявление и изучение новых приемов и методов работы**
- д) установление причин невыполнения норм времени**
- е) устранение всех потерь и лишних затрат рабочего времени

4. Основная задача нормирования труда:

- а) **установление необходимых затрат времени на производство единицы продукции (выполнение работы)**
- б) анализ и проектирование рациональных условий, режимов и приемов работы
- в) выявление резервов снижения трудовых затрат

5. Определите категорию затрат рабочего времени на установку и снятие деталей на станочных работах:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) время обслуживания рабочего места
- в) **вспомогательное время**
- г) основное время

6. Назовите, к какой категории затрат рабочего времени основного рабочего относится время на уборку рабочего места в серийном производстве:

- а) подготовительно-заключительное время
- б) **время технического обслуживания рабочего места**
- в) время организационного обслуживания рабочего места
- г) оперативное время

7. Какова необходимая и достаточная продолжительность наблюдений при фотографии рабочего дня работников экономических служб с целью изучения содержания их функций?

- а) **один день**
- б) один месяц
- в) одна неделя
- г) один год

8. Почему исследовательский метод нормирования применяется реже, чем расчетный:

- а) потому что менее точен
- б) **потому что более трудоемок**
- в) потому что требует специальных знаний

9. Как определяется уровень производительности труда в машиностроительном производстве:

- а) выработкой продукции в единицу рабочего времени
- б) затратами рабочего времени на единицу продукции
- в) **количеством выработанной продукции на одного работающего**
- г) объемом продукции на одного рабочего
- д) объемом выпущенной продукции в год

10. Каким показателем характеризуется уровень роста производительности труда на предприятии:

- а) **снижением трудоемкости единицы продукции**
- б) внедрением новых технологических процессов

- в) внедрением нового оборудования
- г) сокращением общей численности работающих
- д) применением передового опыта

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 4 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Трудовые ресурсы – _____

2. Занятость населения – _____

3. Безработица – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Виды занятости населения – _____

2. Виды безработицы населения – _____

3. Какие категории работников составляют промышленно-производственный персонал? _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. Рассчитайте коэффициенты оборота: по приему, выбытию, текучести за I квартал. Сделайте вывод.

Исходные данные:

- среднесписочная численность за январь – 86 чел., февраль – 88 чел., март – 90 чел.
- численность принятых за квартал – 24 чел.;
- уволено – 20 чел., в том числе по собственному желанию – 12 чел.; выход на пенсию – 2 чел.; призыв в армию – 2 чел.; за прогулы – 3 чел.; появление на рабочем месте в нетрезвом состоянии – 1 чел.

Решение:

Задача 2. Рассчитайте численность ППП и структуру по категориям персонала организации. Сделайте вывод.

ППП		Рабочие		Служащие			Всего
		основн	вспомогат	руководит	специалисты	собственно служащие	
план	Численность, чел						5644
	Структура, %	48,79	32,60	5,46	11,59	1,56	100
факт	Численность, чел	2558	1501	312	640	79	
	Структура, %						100

Вывод:

Занятие № 5

Тема: Формы и системы оплаты труда

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по формам и системам оплаты труда.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда.

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Воспитательные:

– сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;

– воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

– в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, ГОД	Колич-ВО
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.И.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Ланьков и К° 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014. 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д.; Феникс, 2014. 349с.	5

3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

План практического занятия

Этапы занятия	Учебные пособия и средства контроля	Место проведения	Время в мин.
1. Организационные мероприятия.	Журнал учета посещений занятий	аудитория	5
2. Проверка знаний по теме занятия.	Контрольные вопросы по теме задания для проверки исходного уровня	аудитория	15
3. Инструктаж преподавателем	Таблицы, методические разработки	аудитория	5
4. Самостоятельная работа студентов.	Работа с конспектом и рабочей тетрадью	аудитория	30
5. Обсуждение результатов.	Собеседование	аудитория	15
6. Решение тестовых заданий на контроль усвоения.	Тестовые задания по данной теме, ситуационные задачи	аудитория	15
7. Задание на следующее занятие.	Литература, лекции, методические разработки	аудитория	5

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. Какие применяются формы оплаты труда? В чем состоят их достоинства и недостатки?
2. Какие различают основные системы повременной оплаты труда? Как определить заработную плату по одной из систем?
3. Каковы основные системы сдельной оплаты труда? Как определить заработную плату по одной из систем?
4. Какая система сдельной оплаты труда является наиболее прогрессивной?
5. Почему особый интерес для многих предприятий представляет коллективная форма оплаты труда?
6. Какие виды определения сдельной расценки при бригадной системе вы знаете? Почему их применяют?
7. В чем заключается сущность контрактной системы оплаты труда?
8. Какие системы оплаты труда применяют за рубежом? Как определить заработную плату по одной из систем?
9. На какие части делится общий фонд заработной платы?
10. Что входит в состав расходов заработной платы?

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку

преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что служит основным источником образования фонда оплаты труда на предприятии (фирме):
 - а) доход от реализации продукции**
 - б) доход на капитал
 - в) доход на акции
 - г) дотации государства
 - д) налог на прибыль

2. Для сдельной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:
 - а) количеством изготовленной (обработанной) продукции**
 - б) количеством отработанного времени
 - в) количеством оказанных услуг
 - г) должностным окладом

3. Для повременной формы оплаты характерна оплата труда в соответствии с:
 - а) количеством изготовленной (обработанной) продукции
 - б) количеством отработанного времени**
 - в) количеством оказанных услуг

4. Сдельная расценка — это:
 - а) сдельный тарифный коэффициент выполняемой работы
 - б) показатель увеличения размера заработной платы в зависимости от месторасположения предприятия
 - в) оплата труда за единицу продукции (работ, услуг)**
 - г) районный коэффициент к заработной плате

5. В повременную форму оплаты труда входят:
 - а) простая повременная;**
 - б) повременно-премиальная;**
 - в) бестарифная

6. В бестарифную систему оплаты труда входят:
 - а) контрактная;**
 - б) аккордная

7. Аккордная форма оплаты труда характеризуется:
 - а) наращиванием количества изготавливаемой продукции;**
 - б) улучшением качества продукции;**
 - в) экономией времени при выполнении задания;**

г) ростом производительности труда;

8. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:

а) тарифные ставки и тарифные сетки;

б) тарифные сетки и тарифно-квалификационный справочник;

в) тарифные ставки, тарифные сетки. Тарифно-квалификационный справочник, районный справочник

9. Сдельная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:

а) заинтересованности руководства в увеличении выпуска продукции;

б) организации сбора деталей и узлов в готовую продукцию на конвейере

10. Повременная форма оплаты труда рабочих эффективна в случае:

а) стимулирования работников за увеличение выпуска продукции;

б) организации жесткого регламентированного во времени процесса производства

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 4 в Рабочей тетради

2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Заработная плата – _____

2. Тарифная сетка – _____

3. Тарифная ставка (должностной оклад) – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Какие системы оплаты труда на предприятии вы знаете? – _____

2. Формы повременной системы оплаты труда – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. В таблице приведены исходные данные для определения планового фонда оплаты труда по категориям работников основного производства, а также руководящим работникам и специалистам.

№ п/п	Должность	Количество работников (чел.)	Средняя з/плата за месяц (руб.)	Общий фонд з/платы за год (руб.)
1.	Руководители и специалисты	12	15 000	?
	из них гл. специалисты	5	16 000	?
2.	Служащие	8	8 200	?
3.	Работники животноводства	22	9 800	?
	в т. ч. операторы доения	9	10 200	?
4.	Работники растениеводства	20	8 600	?
	в т. ч. трактористы	12	9 800	?
5.	Работники промышленных производств	7	7 500	?
6.	Работники столовых и магазинов	6	6 000	?
7.	Водители автопарка	11	10 500	?
	Всего	?	?	?

Определить:

4. Общую численность работников.
5. Плановый фонд оплаты труда за год по каждой должности.
6. Среднюю заработную плату за месяц по хозяйству в целом.

Задача 2. В таблице приведены виды работ, количество отработанных часов и тарифная ставка за час работы работников ремонтной мастерской

№ п/п	Виды работ	Отработано часов	Расценка за час работы (руб. коп.)	Всего заработной платы за отработанное время (руб. коп.)	Замечания по работе ремонтной мастерской	Сумма премии к основной з/плате 20% (руб. коп.)	Общая сумма з/платы (руб. коп.)
1.	Сварочные работы	182	42.40	?	нет	?	?
2.	Токарные работы	167	35.70	?	нет	?	?
3.	Работа мастера-наладчика	96	32.20	?	2 прогула	?	?
4.	Работа инструментальщика	84	34.50	?	нет	?	?
5.	Слесарные работы	320	24.80	?	3 опоздания	?	?
6.	Охрана объекта	300	21.00	?	нет	?	?
	Итого	×	×	?	×	?	?

Примечание: премии начисляются за работу без нарушений.

Определить:

1. Сумму заработной платы по каждому виду работ.
2. Сумму премий за работу без нарушений и общую сумму з/платы по каждому виду работ и по мастерской в целом.

Занятие № 6

Тема: Издержки производства и обращения

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по издержкам производства и обращения.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;
ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,

- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда.

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Воспитательные:

- сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;
- воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

- в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Дашков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014, 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014, 349с	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Ход занятия

1. Организационный момент отмечаются отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. В чем назначение группировки затрат по экономическим элементам?
2. В чем экономическое назначение классификации затрат по статьям калькуляции?
3. Каково отличие между затратами и издержками производства и обращения?
4. Что относится к явным и вменным издержкам предприятия?
5. Какие расходы учитывают при налогообложении прибыли?
6. На какие группы подразделяются расходы, связанные с производством и реализацией?
7. Почему по некоторым видам расходов устанавливаются нормы и ограничения? По каким видам расходов устанавливаются нормы и ограничения?
8. Какое значение имеет деление издержек на условно-постоянные и условно-переменные расходы?
9. По каким основным признакам классифицируют издержки обращения?
10. На какие виды затрат делятся издержки обращения?
11. Какие расходы относят к условно-переменным издержкам? Какие расходы относят к условно-постоянным издержкам?
12. Перечислите основные статьи издержек обращения и дайте их содержание.
13. Какие показатели оценивают издержки обращения?
14. Как определить уровень издержек обращения? Какие факторы влияют на уровень издержек обращения?
15. Почему с ростом товарооборота снижается уровень издержек обращения?
16. Каковы основные способы расчета плана издержек обращения?
17. Охарактеризуйте методы прямых расчетов отдельных статей издержек обращения.

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что характеризует категория себестоимости продукции в машиностроительном производстве:
 - а) отраслевые затраты
 - б) общественно необходимые затраты
 - в) индивидуальные затраты предприятия**
 - г) средние народнохозяйственные затраты
 - д) минимальные мировые затраты?

2. К себестоимости продукции машиностроения относятся:
 - а) текущие затраты на производство
 - б) капитальные затраты
 - в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции**
 - г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих
 - д) затраты на оборудование

3. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:
 - а) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции
 - б) основание для составления сметы затрат на производство**
 - в) исчисление затрат на материалы

- г) определение затрат на заработную плату
- д) установление цены изделия

4. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- а) определение цены на заготовку деталей и узлов
- б) исчисление прямых и косвенных расходов
- в) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции**
- г) служить основой для составления сметы затрат на производство

5. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- а) топливо и энергию на технологические цели**
- б) основную заработную плату производственных рабочих**
- в) амортизацию основных фондов**
- г) расходы на подготовку и освоение производства
- д) дополнительную заработную плату производственных рабочих**

6. Неполная производственная (цеховая) себестоимость продукции включает затраты:

- а) цеха на выполнение технологических операций
- б) предприятия на производство данного вида продукции
- в) цеха на управление производством
- г) цеха на выполнение технологических операций и управление цехом**

7. Полная производственная себестоимость продукции включает:

- а) затраты цеха на производство данного вида продукции
- б) цеховую себестоимость и общехозяйственные расходы
- в) затраты на производство и сбыт продукции**
- г) технологическую себестоимость
- д) коммерческую себестоимость

8. Себестоимость или издержки производства представляют собой:

- а) расходы, непосредственно связанные с производством
- б) затраты на подготовку производства
- в) суммарные затраты на производство и продажу продукции, выраженные в денежной форме**
- г) затраты, связанные с совершенствованием продукции, повышением квалификации работников

9. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- а) производственные и непроизводственные
- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные**
- г) текущие и единовременные

10. По способу отнесения на себестоимость продукции затраты делятся на:

- а) производственные и непроизводственные

- б) прямые и косвенные
- в) переменные и постоянные
- г) текущие и единовременные

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Затраты предприятия – _____

2. Издержки производства – _____

3. Издержки обращения – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Назначение группировки затрат по экономическим элементам – _____

2. Назначение классификации затрат по статьям калькуляции – _____

3. Чем отличаются условно-переменные затраты от условно-постоянных?

Задание 3. Задачи

В швейном цехе изготавливают комплекты постельного белья – в объёме 2000 штук в месяц. Расход ткани на каждый комплект – 8,2м. Цена 1 метра ткани 50 рублей. Расход ниток составляет 2 катушки на один комплект. Оптовая цена 100 катушек ниток – 300 рублей. Определить годовые затраты предприятия на приобретение материалов и стоимость материалов на один комплект.

Решение:

Занятие № 7

Тема: Ценообразование

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по вопросам ценообразования.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического

процессов;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги).

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Воспитательные:

- сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;
- воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

- в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Дашков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014. 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014. 349с	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

Этапы занятия	Учебные пособия и средства контроля	Место проведения	Время в мин.
1. Организационные мероприятия.	Журнал учета посещений занятий	аудитория	5
2. Проверка знаний по теме занятия.	Контрольные вопросы по теме задания для проверки исходного уровня	аудитория	15
3. Инструктаж преподавателем	Таблицы, методические разработки	аудитория	5
4. Самостоятельная работа студентов.	Работа с конспектом и рабочей тетрадью	аудитория	30
5. Обсуждение результатов.	Собеседование	аудитория	15
6. Решение тестовых заданий на контроль усвоения.	Тестовые задания по данной теме, ситуационные задачи	аудитория	15
7. Задание на следующее занятие.	Литература, лекции, методические разработки	аудитория	5

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. Место и роль цены в рыночном хозяйстве;
2. Общая характеристика системы цен;
3. Классификация цен: виды цен в зависимости от порядка возмещения потребителем транспортных расходов;
4. Классификация цен: виды цен в зависимости от степени воздействия на них государства и виды цен в зависимости от территории действия;
5. Классификация цен: виды цен в зависимости от степени новизны товара;
6. Классификация цен: виды цен в зависимости от товарного обращения;

7. Методология ценообразования: содержание и составные элементы;
8. Действующие теории цены и их характеристика;
9. Методы и формы государственного регулирования цен.
10. Методы косвенного воздействия государства на цены;
11. Методы прямого воздействия государства на цены;
12. Основные принципы ценообразования;
13. Методы ценообразования: сущность и классификация;
14. Затратные методы ценообразования;
15. Основные этапы разработки ценовых стратегий;
16. Понятие и классификация ценовых стратегий организации: Стратегии дифференцированного ценообразования;
17. Понятие и классификация ценовых стратегий организации: Стратегии конкурентного ценообразования;
18. Понятие и классификация ценовых стратегий организации: Стратегии ассортиментного ценообразования;
19. Виды ценовых стратегий организации: стратегия сигнализирования ценами, стратегия ценовой дискриминации;
20. Виды ценовых стратегий организации: стратегия ценообразования «набор», ценовая стратегия «выше номинала», ценовая стратегия «имидж-стратегия».

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что представляет собой цена товара в рыночной экономике:
 - а) денежное выражение стоимости товара**
 - б) потребительную стоимость товара
 - в) сумму общественно необходимых затрат
 - г) денежную сумму на оплату добавочного труда
 - д) денежную сумму, уплаченную за товар

2. Что входит в структуру цены:
 - а) себестоимость (издержки производства)**
 - б) прямые налоги
 - в) косвенные налоги
 - г) прибыль**
 - д) рентабельность

3. К косвенным налогам относятся:
 - а) налог на добавленную стоимость**
 - б) налог на прибыль
 - в) акциз**
 - г) налог на имущество

4. Добавленная стоимость представляет собой:
 - а) сумму оплаты труда и прибыли**
 - б) разницу между стоимостью готовой продукции и стоимостью сырья и материалов, используемых на ее изготовление
 - в) разность выручки от реализации продукции и всех материальных затрат, отраженных в себестоимости этой продукции**
 - г) сумму прибыли и амортизации

5. Ставки акциза по подакцизным товарам устанавливаются:
 - а) в абсолютной сумме (в рублях) на единицу обложения
 - б) в процентах по отношению к отпускным ценам без учета акциза**
 - в) в процентах по отношению к отпускным ценам, включающим издержки производства, прибыль и сумму акциза

6. По характеру обслуживаемого оборота выделяют:
 - а) преysкyрантные цены;
 - б) закупочные цены;**
 - в) биржевые котировки.

7. Оптовая (отпускная) цена предприятия прежде всего стимулирует:
 - а) производство товара;
 - б) потребление товара;
 - в) реализацию товара.**

8. Что такое структура цены:

а) перечень элементов цены, выраженных в абсолютных величинах (например, в рублях);

б) соотношение отдельных элементов цены, выраженное в процентах

9. Ценовая политика фирмы является составной частью ее общей стратегии:

а) да;

б) нет.

10. Ценовая политика предприятия не включает в себя:

а) определение базисных цен;

б) расчет лизинговых платежей;

в) определение цен с учетом поставки товара;

г) инициативное изменение цен.

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради

2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Цена – _____

2. Ценообразование – _____

3. Свободные (рыночные) цены – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Функции цены – _____

2. Виды цен по характеру обслуживаемого оборота – _____

3. Виды цен по степени регулирования – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. С оптовой базы в магазин завезены овощи и фрукты по следующим ценам за один килограмм:

- капуста – 17 рублей;
- морковь – 21 рубль;
- свекла – 16 рублей;
- яблоки – 47 рублей 80 копеек;
- груши – 57 рублей 20 копеек;
- бананы – 36 рублей 40 копеек.

Определить: какая цена на овощи и фрукты будет установлена в магазине, если он произвёл наценку 25%.

Цена поступления с базы за 1 кг	Наценка магазина 25%	Цена в магазине
капуста - 17 рублей;		
морковь – 21 рубль;		
свекла – 16 рублей;		
яблоки – 47 рублей 80 копеек;		
груши - 57 рублей 20 копеек;		
бананы - 36 рублей 40 копеек.		

Задача 2. В таблице приведены данные по реализации продукции: объёмы и сумма выручки, полученная от реализации продукции:

№ п/п	Виды продукции	Ед. изм.	Количество	Цена за единицу продукции (руб.)	Сумма выручки (тыс. руб.)	Структура товарной продукции (%)
1.	Картофель	тонн	1 320		8 920	

2.	Овощи	тонн	870		22 750	
3.	Фрукты	тонн	240		12 592	
4.	Молоко	тонн	10 300		196 400	
5.	Мясо	тонн	280		68 200	
	Итого	*	*	*		100

Определить:

1. Цену за единицу реализованной продукции по видам.
2. Структуру товарной продукции.

Занятие № 8

Тема: Прибыль и рентабельность

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по вопросам прибыли и рентабельности.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;
ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги).

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Воспитательные:

- сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;
- воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

- в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература
I. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство , ГОД	Колич- -во
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Дашков и К° 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014. 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014 349с	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

План практического занятия

Этапы занятия	Учебные пособия и средства контроля	Место проведения	Время в мин.
1. Организационные мероприятия.	Журнал учета посещений занятий	аудитория	5
2. Проверка знаний по теме занятия.	Контрольные вопросы по теме задания для проверки исходного уровня	аудитория	15
3. Инструктаж преподавателем	Таблицы, методические разработки	аудитория	5
4. Самостоятельная работа студентов.	Работа с конспектом и рабочей тетрадью	аудитория	30

5. Обсуждение результатов.	Собеседование	аудитория	15
6. Решение тестовых заданий на контроль усвоения.	Тестовые задания по данной теме, ситуационные задачи	аудитория	15
7. Задание на следующее занятие.	Литература, лекции, методические разработки	аудитория	5

Ход занятия

1. Организационный момент отмечаются отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение прибыли.
2. Какие функции выполняет прибыль предприятия?
3. Назовите разновидности прибыли.
4. Каковы источники получения прибыли?
5. Назовите состав балансовой прибыли.
6. Как распределяется балансовая прибыль?
7. Назовите основные факторы роста прибыли.
8. Назовите пути распределения и использования прибыли в организации.
9. Дайте определение понятия рентабельности.
10. Назовите основные показатели рентабельности.

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно

сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Что включает понятие «валовая прибыль предприятия»:
 - а) выручку от реализации продукции
 - б) денежное выражение стоимости товаров
 - в) разность между выручкой от продаж продукции и полной производственной себестоимостью товарной продукции
 - г) **прибыль от реализации продукции, результат от прочей реализации доходы от внереализационных операций, расходы и убытки от внереализационных операций**
 - д) выручку от реализации продукции за вычетом акцизов
2. Прибыль от продаж определяют:
 - а) вычитанием из валовой прибыли коммерческих и управленческих расходов
 - б) **вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной продукции и НДС**
 - в) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости
3. Прибыль до налогообложения определяется:
 - а) как разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью проданной продукции
 - б) **как разница между прибылью от продаж и сальдо операционных и внереализационных доходов и расходов**
 - в) как разница между валовой прибылью и коммерческими и управленческими расходами
4. Прибыль от обычной деятельности определяют:
 - а) **путем вычитания из прибыли до налогообложения налога на прибыль и иных аналогичных платежей**
 - б) вычитанием из выручки от продаж полной себестоимости проданной

продукции

в) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль

5. Показатель чистой прибыли определяют:

а) вычитанием из прибыли от продаж налога на прибыль

б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и вычитают операционные и внереализационные расходы

в) к чистой прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы

6. Рентабельность предприятия — это:

а) получаемая предприятием прибыль

б) относительная доходность или прибыльность (измеряемая в процентах) как отношение прибыли к затратам капитала

в) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств

г) отношение прибыли к цене изделия

7. Рентабельность продукции можно определить как отношение:

а) выручки от реализации к материальным затратам

б) абсолютной величины прибыли к себестоимости продукции

в) прибыли к материальным затратам

г) прибыли к фонду оплаты труда

8. Источником уплаты налога на прибыль в открытом акционерном обществе может являться:

а) валовая выручка

б) себестоимость

в) валовая прибыль

г) чистая прибыль

д) резервный фонд

9. Какие из предложенных вариантов правильно характеризуют прибыль от реализации продукции:

а) выручка, полученная от реализации продукции;

б) разность между выручкой от реализации продукции (без НДС и акциза) и полной себестоимостью;

в) чистый доход предприятия;

г) валовой доход предприятия

10. Назовите вариант ответа, характеризующий балансовую прибыль:

а) выручка, полученная от реализации продукции;

б) разность между выручкой от реализации продукции и полной себестоимостью;

в) прибыль от реализации продукции плюс прибыль от прочей

реализации плюс (минус) доходы (убытки) от внереализационных операций;

г) валовая прибыль.

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать определение понятиям:

1. Прибыль – _____

2. Валовая прибыль – _____

3. Чистая прибыль – _____

Задание 2. Ответить на вопросы:

1. Функции прибыли – _____

2. Виды прибыли по источникам формирования – _____

3. Виды прибыли по видам деятельности – _____

Задание 3. Задачи

Задача 1. В таблице приведены доходы от продаж за отчётные периоды, дана себестоимость реализованной продукции (тыс. руб.)

№ п/п	Показатели	Январь	Февраль	Март	За 1 квартал	За 2 квартал	За 3 квартал	За 4 квартал	Итого за год
1.	Доходы от продаж	520,0	552,0	610,0	?	2004	2107	1950	?
2.	НДС (18%)	?	?	?	?	?	?	?	?
3.	Себестоимость реализованной продукции	406,0	410,0	432,0	?	1406	1452	1467	?
4.	Балансовая прибыль	?	?	?	?	?	?	?	?
5.	Налог на прибыль (20%)	?	?	?	?	?	?	?	?
6.	Чистая прибыль	?	?	?	?	?	?	?	?
7.	Дивиденды (20%)	*	*	*	*	*	*	*	?

Определить:

1. Сумму НДС по месяцам, кварталам и за год.
2. Балансовую прибыль за январь, февраль, март и по кварталам.
3. Начислить налог на прибыль.
4. Чистую прибыль, которая остаётся в распоряжении хозяйства.
5. Сумму дивидендов за год.
6. Произвести проверку расчётных данных и написать вывод.

Занятие № 9

Тема: Планирование в организации

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 90 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по бизнес-планированию в организации.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;

ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги).

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Воспитательные:

- сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;
- воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку,

обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

– в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Латков и К° 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014. 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014. 349с	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				

Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru	-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организаций [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru	-

План практического занятия

Этапы занятия	Учебные пособия и средства контроля	Место проведения	Время в мин.
1. Организационные мероприятия.	Журнал учета посещений занятий	аудитория	5
2. Проверка знаний по теме занятия.	Контрольные вопросы по теме задания для проверки исходного уровня	аудитория	15
3. Инструктаж преподавателем	Таблицы, методические разработки	аудитория	5
4. Самостоятельная работа студентов.	Работа с конспектом и рабочей тетрадью	аудитория	30
5. Обсуждение результатов.	Собеседование	аудитория	15
6. Решение тестовых заданий на контроль усвоения.	Тестовые задания по данной теме, ситуационные задачи	аудитория	15
7. Задание на следующее занятие.	Литература, лекции, методические разработки	аудитория	5

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается роль планирования на предприятии в условиях рыночной системы?
2. Назовите основные принципы планирования.
3. В чем сущность стратегического планирования?
4. Цели технико-экономического планирования.
5. Что такое бизнес-планирование, его роль в хозяйственной деятельности организации?
6. Что такое бизнес-план и какова его структура?
7. Назовите основные разделы бизнес-плана.

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. К основным методам планирования относятся:

- а) балансовый**
- б) нормативный
- в) расчетно-аналитический**
- г) перспективный
- д) экономико-математические**

- е) графоаналитический
- ж) программно-целевые

2. По срокам различают следующие виды планирования на предприятии:
- а) сетевое
 - б) перспективное**
 - в) индикативное
 - г) текущее
 - д) оперативно-производственное**
3. Перспективное планирование на предприятии подразделяется на следующие виды:
- а) календарное
 - б) долгосрочное**
 - в) среднесрочное**
4. Согласно классификации Р. Л. Акоффа, планирование бывает:
- а) реактивным**
 - б) перспективным
 - в) индикативным
 - г) инактивным**
 - д) преактивным**
 - е) интерактивным**
5. Главная цель бизнес-плана – это:
- а) выпуск запланированного объема продукции
 - б) расширение предпринимательской деятельности
 - в) получение прибыли
 - г) привлечение денежных средств**
6. Маркетинговая деятельность на предприятии – это:
- а) деятельность предприятия по обновлению технологии изготовления товаров
 - б) деятельность предприятия по закупке сырья и материалов для производства товаров
 - в) деятельность предприятия по заключению договоров с посредническими организациями по сбыту товаров
 - г) деятельность предприятия на основе изучения законов рынка в целях реализации товаров и услуг и получения прибыли в условиях конкуренции**
7. Что понимается под сегментированием рынка?
- а) часть рынка отрасли
 - б) разделение потребителей на определенные группы покупателей**
 - в) мероприятия по продвижению товара на рынок и обеспечению конкурентоспособного положения

8. Какой канал сбыта товаров указан неверно?
- одноуровневый
 - двухуровневый
 - трехуровневый
 - четырёхуровневый**
 - прямой канал сбыта
9. Кто на предприятии несет ответственность за организацию и состояние бухгалтерского учета?
- руководитель организации
 - главный бухгалтер**
 - финансовый директор
 - технический директор
 - все вместе
10. В течение какого срока предприятия не могут менять учетную политику?
- один год**
 - два года
 - три года
 - пять лет

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

- Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради
- Подготовиться к теме следующего занятия.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:

Задание 1. Дать характеристику способов планирования:

Задание 2. *Расчёт плановых показателей.*

По приведённым ниже данным рассчитать плановые показатели основных видов продукции. При расчётах учесть рост урожайности сельскохозяйственных культур на 15%, продуктивность животных на 20%.

№ п/п	Показатели	Ед. измер.	Базовый год	Плановый год
1	Зерно: площадь	га.	400	450

2	сбор с одного га.	ц/га	26	
3	валовый сбор	тонн		
4	Картофель: площадь	га.	120	150
5	сбор с одного га.	ц/га	90	
6	валовый сбор	тонн		
7	Сено: площадь	га.	720	700
8	сбор с одного га.	ц/га	32	
9	валовый сбор	тонн		
10	Поголовье коров	голов	400	600
11	надой на одну корову в год	кг.	3500	
12	общий надой	тонн		
13	Скот на откорме	голов	150	200
14	прирост на одну голову	кг.	180	
15	общий прирост	тонн		

Решение и выводы:

Занятие № 10

Тема: Управление финансами организации

Тип занятия: семинарское

Продолжительность занятия: 45 минут

Цели:

Учебные: Углубление, закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных на лекции и во время самостоятельной работы с рекомендованной литературой по управлению финансами организации.

Формируемые общие и профессиональные компетенции:

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8;
ПК-1.3, ПК-1.8, ПК-3.3, ПК-3.4, ПК-3.5

Студент должен знать:

- современное состояние и перспективы развития отрасли,
- организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- общую организацию производственного и технологического

процессов;

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги).

Студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

Воспитательные:

- сформировать специалиста, понимающего сущность и социальную значимость будущей профессии, обладающего чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда;
- воспитание гражданина, способного на основе имеющихся гуманитарных и социально-экономических знаний оценивать социально значимые факты и явления, проявляющего готовность соблюдать усвоенные правовые и этические нормы, определяющие отношение к человеку, обществу, окружающей среде и т.д.

Развивающие:

- в процессе обучения обеспечить максимальное развитие интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер личности, формирование и развитие познавательных интересов и способностей, творческой активности.

Интеграционные связи (связь с другими учебными дисциплинами):

Связь с дисциплинами профессионального модуля ПМ.04. «Организация и управление фармацевтической деятельностью» (Экономика аптечных организаций, Бухгалтерский учет, Налоговый учет, Фармацевтический менеджмент)

Материальное обеспечение:

Учебная аудитория кафедры Экономики и организации здравоохранения и фармации.

Технические средства обучения: компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийные установки.

Рекомендуемая литература				
1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество -во
Л1.1	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.	Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник. Режим доступа: www.knigafund.ru	Ланков и К°, 2016, 237с.	-
2. Дополнительная литература				
Л2.1	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А.	Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для ССУЗов, 8-изд.,	М., КноРус, 2014. 408с.	7
Л2.2	Чалдаева Л.А.	Экономика организации [Текст]: учебник для СПО, 4-е изд.,	М., Юрайт, 2014г.	10
Л2.3	Аджиенко В.Л., Борщева Н.Л., Федорова Ю.В.	Экономика [Текст]: учебник,	Ростов н/Д., Феникс, 2014. 349с	5
3. Методические разработки				
Л3.1	Нисанова П.В.	Курс лекций по экономике организации [Текст]: учебное пособие	Пятигорск, ПМФИ, 2020, 44с	2
Л3.2	Помазанова Е.Ю.	Рабочая тетрадь для самостоятельного выполнения практических заданий по экономике организации для студентов 1 курса	Пятигорск, ПМФИ, 2015, 64с.	2
4. Электронные образовательные ресурсы				
Л4.1	Аджиенко В.Л., Помазанова Е.Ю. Курс лекций по экономике организации – Пятигорск, ПМФИ, 2015, 110с. Режим доступа: www.pmedpharm.ru			-
Л4.2	Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник.- Дашков и К°, 2016, 237с. Режим доступа: www.knigafund.ru			-

План практического занятия

Этапы занятия	Учебные пособия и средства контроля	Место проведения	Время в мин.
1. Организационные мероприятия.	Журнал учета посещений занятий	аудитория	5
2. Проверка знаний по теме занятия.	Контрольные вопросы по теме задания для проверки исходного уровня	аудитория	15
3. Инструктаж преподавателем	Таблицы, методические разработки	аудитория	5
4. Самостоятельная работа студентов.	Работа с конспектом и рабочей тетрадью	аудитория	
5. Обсуждение результатов.	Собеседование	аудитория	5
6. Решение тестовых заданий на контроль усвоения.	Тестовые задания по данной теме, ситуационные задачи	аудитория	10
7. Задание на следующее занятие.	Литература, лекции, методические разработки	аудитория	5

Ход занятия

1. Организационный момент отмечают отсутствующие, внешний вид студентов, аудитории, сообщается тема, формулируются цели, сообщается план проведения занятия, раздаются методические указания.

Инструктаж по охране труда

2. Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

1) Проверка исходного уровня знаний: проводится различными способами, обеспечивающими меньшие затраты времени, максимальное вовлечение студентов, выявление и коррекцию исходных знаний и умений, необходимых для изучения новой темы.

Контрольные вопросы:

1. Что такое финансы организации?
2. Дайте характеристику функций финансов.
3. Раскройте общие и специфические черты финансов организации.
4. Охарактеризуйте понятие денежных средств, денежных фондов и финансовых ресурсов.
5. Назовите источники формирования финансовых ресурсов организации.
6. Что включается в понятие "организация финансовой деятельности предприятия"?

7. Как влияют отраслевая специфика и формы собственности на особенности организации финансов предприятий?
8. Что такое финансовая операция?
9. Раскройте содержание и задачи управления финансами предприятия.
10. В чем заключается сущность финансового механизма и его структуру на предприятии

2) Проверка внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе (проведение инструктажа по выполнению заданий и манипуляций). Новые манипуляции обязательно демонстрирует преподаватель, закрепление манипуляций возможно силами студентов.

б) самостоятельная работа студентов (схема ориентировочной основы действий, алгоритмы и др.)

Задания преподавателя должны быть четко и однозначно сформулированы и, если нужно, иметь методические указания, образцы выполнения похожих или аналогичных заданий, письменного их оформления. Преподаватель следит за ходом самостоятельной работы, где необходимо, делает конкретные рекомендации студентам, отвечает на их вопросы.

4. Итоговый контроль: Итоговый контроль усвоения нового материала включает ситуационные задачи или тестовые задания. Это – текущий контроль. Задания должны быть аналогичными или похожими на те, что выполнялись на практической части самостоятельно. Оценку преподаватель ставит за выполнение задания и его письменное оформление с учетом профессионального языка в изложении. Критерии оценок должны быть сформулированы, и студенты должны их знать.

Тесты для контроля знаний студентов по данной теме (ситуационные задачи):

1. Назовите источники финансирования капитальных вложений:
 - а) прибыль (доход) предприятий**
 - б) кредиты банков**
 - в) амортизационные отчисления**
 - г) себестоимость продукции
 - д) средства государственного (местного) бюджета**
2. Понятие «капитальное строительство» включает:
 - а) строительно-монтажные работы при возведении зданий, сооружений**

- б) приобретение оборудования, транспортных средств
- в) совокупность работ, связанных с созданием основных фондов
- г) приобретение сырья, основных и вспомогательных материалов

3. Какие из перечисленных затрат входят в состав капитальных вложений?

- а) затраты на строительные-монтажные работы**
- б) затраты на приобретение оборудования, инструмента, инвентаря**
- в) затраты на приобретение основных и вспомогательных материалов комплектующих изделий**
- г) затраты на проектно-исследовательские работы**
- д) затраты на инфраструктуру и охрану окружающей среды

4. Какие существуют виды структур капитальных вложений?

- а) технологическая**
- б) воспроизводственная**
- в) отраслевая**
- г) территориальная**

5. Финансовое инвестирование – это:

- а) вложение средств в создание финансовых структур (банков страховых компаний и т.д.)
- б) финансирование разработки и реализации инвестиционных проектов**
- в) вложение средств в финансовые активы (ценные бумаги)

6. Реальное инвестирование – это:

- а) вложение средств в физический капитал предприятия (средства производства)**
- б) инвестирование в данный момент времени

7. Капитальные вложения – это:

- а) затраты обеспечивающие увеличение капитала предприятия
- б) паевые и иные взносы в уставный капитал вновь создаваемых предприятий
- в) затраты на строительные-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, прочие капитальные работы и затраты**

8. Техническое перевооружение – это:

- а) замена старой производственной техники на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) с расширением производственной площади
- б) замена старой производственной техники и технологии на новую (с более высокими технико-экономическими показателями) без расширения производственной площади**

9. Расширение производства – это:

- а) замена старой производственной техники и технологии на новую(с более высокими технико-экономическими показателями) без расширения производственной площади
- б) увеличение объема производства путем строительства новых цехов и организации новых подразделений**

10. Реконструкция производства – это:

- а) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования
- б) совершенствование и перестройка зданий и сооружений
- в) замена морально устаревших и физически изношенных машин и оборудования, а также совершенствование и перестройка зданий и сооружений**

5. Подведение итогов занятия: Преподаватель кратко анализирует занятие и дает критическую оценку каждого его этапа, обращает внимание на хорошие результаты и на допущенные ошибки, выделяет лучшие работы и указывает на отставание, недостаточную подготовленность к занятию.

6. Задание на дом

1. Выполнить самостоятельную работу № 5 в Рабочей тетради
2. Подготовиться к теме следующего занятия.

Конспекты лекций

Авторы-составители: Ласковский А.А., Нисанова П.В.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ

№ п/п	Тематика лекции	Количество часов
1	Организация как хозяйствующий субъект	2
2	Организационно-правовые формы организаций	2
3	Производственная структура организации	2
4	Основной капитал: сущность и состав. Аренда и лизинг	2
5	Учет и оценка основного капитала. Амортизация	2
6	Эффективность использования основного капитала	2
7	Оборотный капитал: сущность и состав. Нематериальные активы	2
8	Эффективность использования оборотного капитала	2
9	Основы логистики. Производственная логистика	2
10	Персонал организации и его структура	2
11	Нормирование и производительность труда	2
12	Формы и системы оплаты труда	2
13	Издержки производства и обращения	2
14	Ценообразование	2
15	Прибыль и рентабельность	2
16	Продукция организации и ее конкурентоспособность	2
17	Планирование в организации	2
18	Управление финансами организации	2
19	Инвестиционная и внешнеэкономическая деятельность организации	2

Раздел I. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ХОЗЯЙСТВУЮЩИЙ ОБЪЕКТ

Лекция 1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

1.1. Отрасль в системе рыночной экономики

1.2. Организация, понятие, классификация

1.3. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики

1.1. Отрасль в системе рыночной экономики

Экономика любой страны представляет собой комплекс взаимосвязанных отраслей. В зависимости от географических, национальных, геополитических условий, исторического развития и трудовых навыков населения каждая страна создает уникальный комплекс отраслей народного хозяйства. В 21 веке, когда происходит глобализация и интеграция национальных экономик набор отраслей стран также зависит от международного сотрудничества, от уровня достигнутого развития.

По участию в создании совокупного общественного продукта и национального дохода производство подразделяется на две сферы: материальную и нематериальную.

К материальному производству относятся промышленность, сельское и лесное хозяйство, грузовой транспорт, связь (обслуживающая материальное производство), строительство, торговля и пр.

К нематериальному производству относятся ЖКХ, пассажирский транспорт, здравоохранение, народное образование и пр.

В свою очередь каждая из сфер экономики делится на отрасли.

Отрасль – это совокупность предприятий и организаций, характеризующихся общностью выпускаемой продукции, технологии производства, основных фондов, профессиональной подготовки работающих и удовлетворяемых потребностей.

Промышленность по российской статистике подразделяется на отрасли тяжелой, легкой и пищевой промышленности.

Тяжелая промышленность:

- ТЭК;
- машиностроение;
- химическая промышленность;
- металлургия

Легкая промышленность:

- текстильная;
- швейная;
- кожевенно-обувная

Пищевая промышленность:

- пищевкусовая;
- мясная;
- молочная;
- рыбная

Развитие общества и экономики приводит к формированию новых отраслей, углублению специализации, одновременно с этими процессами происходит расширение связей между отдельными предприятиями и отраслями, что приводит к интеграции производства и созданию межотраслевых комплексов.

Межотраслевой комплекс – это интеграционная структура, характеризующаяся взаимодействием различных отраслей и их элементов, разных стадий производства и распределение продукта.

Преобразования экономики в 90-е гг. привели к изменениям отраслевой структуры народного хозяйства нашей страны.

1.2. Понятие и классификация организаций

Термин организация происходит от французского слова *organisation* и означает устройство, сочетание чего-либо в единое целое.

Организация представляет собой группу людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей. Каждая организация имеет свою миссию, т. е. свое предназначение.

Трудовое формирование считается организацией, если отвечает следующим требованиям:

- наличие не менее двух людей;
- наличие одной общественно полезной цели;
- члены группы работают вместе для достижения намеченной цели.

Особую роль среди всех организаций для экономики страны имеют предприятия.

Предприятие – это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Согласно ГК РФ организации подразделяются на коммерческие и некоммерческие.

По отраслевой принадлежности субъекты хозяйствования делятся на предприятия промышленности, сельского хозяйства, транспорта, торговли, общественного питания и т.д.

По виду и характеру деятельности: добывающие, перерабатывающие и обрабатывающие.

По формам собственности: частные, государственные, муниципальные, кооперативные и иные.

По размерам: малые, средние, крупные.

1.3. Механизм функционирования организации в рыночной экономике

Механизм функционирования организации в условиях рынка обусловлен системой рыночных отношений. Основное требование рынка – не только выпуск продукции нужной обществу, но и получение прибыли, как источника и стимула к существованию организации.

В рыночной экономике организация самостоятельно принимает решения и ищет собственные пути развития.

В условиях рынка предприятию необходимо постоянно развиваться, т.к. эта система динамичная: изыскивать новые формы приложения капитала, находить новые эффективные способы доведения продукции до покупателя, проводить соответствующую товарную, ценовую и сбытовую политику и т.д.

Организация должна полностью использовать все внутренние факторы развития производства. Использование производственных ресурсов должно носить эффективный рациональный характер. Для этого необходимо проводить постоянный анализ и контроль таких экономических категорий как себестоимость, прибыль, рентабельность, цена.

Эффективность функционирования предприятия так же во многом зависит от совершенства управления и организации всех сторон деятельности предприятия, от экономической обоснованности принимаемых решений.

В условиях рынка при наличии конкуренции любая организация действует в условиях *риска*, т.е. вероятности того, что предприятие может понести убытки.

Организация, как субъект хозяйствования, в процессе функционирования проходит ряд стадий (рисунок 1).



Рисунок 1 – Стадии жизненного цикла организации

На стадии *создания* организация регистрируется в соответствующих органах исполнительной власти, уточняется сфера деятельности, разрабатывается организационная и производственная структура предприятия.

На *стадии роста* происходит позиционирование продукции на рынке, обеспечение рентабельности работы предприятия.

Стадия зрелости характеризуется успешной, высокоэффективной работой на основе отработанной технологии.

Стадия спада может привести к банкротству либо к реорганизации или реструктуризации.

Банкротство имеет две альтернативы: *ликвидация организации* либо ее *санация*.

Лекция 2. Организационно-правовые формы организаций

- 2.1. *Сущность и значение предпринимательской деятельности*
- 2.2. *Организационно-правовые формы организаций:*
- 2.3. *Объединения организаций (предприятий)*

2.1. Сущность и значение предпринимательской деятельности

Предпринимательство является неотъемлемой частью рыночной экономики и свойственно работе организации в условиях конкуренции.

Предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, направляемая на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, зарегистрированная в этом качестве в установленном законом порядке.

Предпринимательская деятельность носит поисковый, творческий, инновационный характер, поэтому ее значение в эпоху НТР имеет огромное значение для экономики РФ.

Предпринимательство подразделяется на:

- **производственное**, т.е. направленное на производство продукции, проведение работ и услуг, обработку и предоставлении информации, создание других ценностей, подлежащих последующей реализации;
- **коммерческое** характеризуется тем, что его суть составляют товарно-денежные отношения, торгово-обменные операции;
- **финансовое** связано с куплей-продажей специфического товара: деньги, валюта, ценные бумаги.

2.2. Организационно-правовые формы организаций

Российское законодательство признает наряду с индивидуальным предпринимательством такие формы, как коммерческие организации в виде хозяйственных товариществ, обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных предприятий.

Хозяйственные товарищества – объединения участников предпринимательской деятельности, партнеров для совместного бизнеса называют товариществом.

Каждое из лиц, создающих товарищество, вносит определенный вклад и становится его участником. Первоначальный вклад называется уставным или складочным капиталом.

Различают:

- полные товарищества;
- командитные (на вере).

Хозяйственные общества – это объединение капиталов, наделенные специальными органами управления, могут быть созданы одним лицом.

Различают:

- общество с ограниченной ответственностью;
- общество с дополнительной ответственностью;
- акционерные общества: ПАО, ЗАО

Производственный кооператив представляют собой добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия

Унитарным предприятием признается государственная или муниципальная коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Имущество унитарного предприятия принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Значительное распространение получил такой тип хозяйственных структур, как малое предприятие. Малые предприятия могут создаваться в различных организационно-правовых формах. Они способны к высокому динамизму развития, создают дополнительные рабочие места, ликвидируют диспропорции на потребительском рынке.

Лекция 3. Производственная структура организации

3.1. Понятие производственной структуры

3.2. Элементы производственной структуры: цех, участок, рабочее место

3.3. Принципы построения производственной структуры

3.4. Организационная структура управления

3.5. Производственный процесс: содержание и принципы

3.1. Понятие производственной структуры

Производственная структура – это упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, которые находятся между собой в устойчивых

отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого.

Состав структурных подразделений, их количество, пропускная способность и пр. характеризует общую структуру предприятия.

Производственная структура характеризует разделение труда между подразделениями предприятия и их кооперацию.

3.2. Элементы производственной структуры: цех, участок, рабочее место

Главные элементы производственной структуры предприятия – цех, участок, рабочее место.

Цех – основная обособленная структурная единица крупного предприятия, наделенный определенной производственной и хозяйственной самостоятельностью, выполняющая закрепленные за ним производственные функции. Выделяют:

- основные цехи
- вспомогательные

Участок – это группа рабочих мест, объединенных по технологическому или предметному принципу.

Рабочее место – неделимое в организационном отношении звено производственного процесса, обслуживаемое одним или несколькими рабочими, предназначенное для выполнения определенной операции, оснащенное соответствующим оборудованием и организационно-техническими средствами.

3.3. Принципы построения производственной структуры

- Соблюдение рационального соотношения между основными и вспомогательными цехами и участками.
- Укрупнение цехов и участков.
- Обеспечение пропорциональности между частями предприятия.
- Систематическая рационализация производственной структуры.
- Создание безцеховой структуры управления.

3.4. Организационная структура управления

Под **организационной структурой** управления фирмой понимается состав (перечень) отделов, служб и подразделений в аппарате управления, системная их организация, характер соподчиненности и подотчетности друг другу и высшему органу управления фирмы, а также набор координационных и информационных связей, порядок распределения функций управления по различным уровням и подразделениям управленческой иерархии.

Базой для построения организационной структуры управления фирмой является организационная структура производства.

Многообразие функциональных связей и возможных способов их распределения между подразделениями и работниками определяет разнообразие возможных видов организационных структур управления производством. Все эти виды сводятся в основном к четырем типам организационных структур: линейным, функциональным, дивизиональным и адаптивным.

Механистические структуры управления

Линейная структура управления

Сущность линейной (иерархической) структуры управления состоит в том, что управляющие воздействия на объект могут передаваться только одним доминантным лицом - руководителем, который получает официальную информацию только от непосредственно ему подчиненных лиц, принимает решения по всем вопросам, относящимся к руководимой им части объекта, и несет ответственность за его работу перед вышестоящим руководителем.

Данный тип организационной структуры управления применяется в условиях функционирования мелких фирм с несложным производством при отсутствии у них разветвленных кооперированных связей с поставщиками, потребителями, научными и проектными организациями и т.д. В настоящее время такая структура используется в системе управления производственными участками, отдельными небольшими цехами, а также небольшими фирмами однородной и несложной технологии.

Функциональная структура управления

Функциональная структура сложилась как неизбежный результат процесса управления. Особенность функциональной структуры заключается в том, что хотя и сохраняется единоначалие, но по отдельным функциям управления формируются специальные подразделения, работники которых обладают знаниями и навыками работы в данной области управления.

Традиционные функциональные блоки фирмы — это отделы производства, маркетинга, финансов. Это широкие области деятельности, или функции, которые имеются в каждой фирме для обеспечения достижения ее целей.

К преимуществам функциональной структуры можно отнести то, что она стимулирует деловую и профессиональную специализацию, уменьшает дублирование усилий и потребление материальных ресурсов в функциональных областях, улучшает координацию деятельности.

Функциональную структуру целесообразно использовать в тех фирмах, которые выпускают относительно ограниченную номенклатуру продукции, действуют в стабильных внешних условиях и для обеспечения своего функционирования требуют решения стандартных управленческих задач. Примерами такого рода могут служить фирмы, действующие в металлургической, резинотехнической промышленности, в отраслях, производящих сырьевые материалы.

Дивизиональная структура управления

Необходимость новых подходов к организации управления была вызвана резким увеличением размеров фирм, диверсификацией их деятельности и усложнением технологических процессов в условиях динамично меняющейся внешней среды.

Ключевыми фигурами в управлении фирмами с дивизиональной структурой становятся не руководители функциональных подразделений, а управляющие (менеджеры), возглавляющие производственные отделения.

Структуризация фирмы по отделениям производится обычно по одному из трех критериев: по выпускаемой продукции или предоставляемым услугам (продуктовая специализация), по ориентации на потребителя (потребительская специализация), по обслуживаемым территориям (региональная специализация).

Дивизиональная структура существенно ускоряет реакцию фирмы на изменения, происходящие во внешней среде. В результате расширения границ оперативно-хозяйственной самостоятельности отделения рассматриваются как центры прибыли, активно использующие предоставленную им свободу для повышения эффективности работы.

Адаптивные структуры управления

Адаптивные или органические, структуры управления обеспечивают быструю реакцию фирмы на изменения внешней среды, способствуют внедрению новых производственных технологий. Эти структуры ориентированы на ускоренную реализацию сложных программ и проектов, могут применяться фирмами, объединениями на уровне отраслей и рынков.

Обычно выделяют два типа адаптивных структур: проектный и матричный.

Проектная структура формируется при разработке организацией проектов, под которыми понимаются любые процессы целенаправленных изменений в системе, например, модернизация производства, освоение новых изделий или технологий, строительство объектов и т.п.

По завершении проекта структура распадается, а сотрудники переходят в новую проектную структуру или возвращаются на свою постоянную должность.

Матричная структура представляет собой решетчатую фирму, построенную на принципе двойного подчинения исполнителей: с одной стороны, непосредственному руководителю проекта, с другой - руководителю проекта (целевой программы), который наделен необходимыми полномочиями для осуществления процесса управления в соответствии с запланированными сроками, ресурсами и качеством.

В матричных структурах можно гибко перераспределять кадры в зависимости от конкретных потребностей каждого проекта. Матричная организация дает большую возможность координации работ, характерную для дивизиональных структур. Это достигается за счет создания должности руководителя проекта, который координирует все связи между участниками проекта, работающими в различных функциональных отделах.

В целом рациональная организационная структура управления фирмой должна отвечать следующим требованиям:

- обладать функциональной пригодностью, гарантировать надежность и обеспечивать управление на всех уровнях;
- быть оперативной, не отставать от хода производственного процесса;
- иметь минимальное количество уровней управления и рациональные связи между органами управления;
- быть экономичной, минимизировать затраты на выполнение управленческих функций.

Раздел II. РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Лекция 4. Основной капитал: сущность и состав. Аренда и лизинг

4.1. Понятие и классификация основного капитала

4.2. Экономическая сущность и принцип аренды

4.3. Лизинг, его сущность, разновидности лизинга

4.1. Понятие и классификация основного капитала

Основной капитал – это денежная оценка основных фондов организации.

Основные производственные фонды (ОПФ) – это совокупность средств труда, функционирующих в неизменной натуральной форме в течение длительного времени и переносящих свою стоимость на стоимость готовой продукции постепенно, по мере износа.

Основные фонды классифицируют по отраслевому признаку, назначению, принадлежности, использованию и видам.

К основным фондам относят:

- Земельные участки и объекты природопользования
- Здания
- Сооружения
- Передаточные устройства
- Машины и оборудование
- Транспортные средства
- Производственный и хозяйственный инвентарь
- Рабочий скот
- Продуктивный скот
- Многолетние насаждения
- Прочие ОПФ

По своему назначению подразделяются на *производственные и непроизводственные*.

По степени участия в производственном процессе на *активные и пассивные*.

Активные ОПФ – это средства труда непосредственно воздействующие на предметы труда и влияющие на производство, количество и качество продукции.

Пассивные ОПФ создают необходимые условия для производственного процесса.

Структура ОПФ – это соотношение отдельных видов ОПФ к общей их стоимости. Она неодинакова для предприятий различных отраслей промышленности и зависит от характера и объема выпускаемой продукции и пр.

4.2. Экономическая сущность и принципы аренды

Аренда – это вид предпринимательской деятельности, при которой собственник имущества передает его во временное владение и пользование или только в пользование другому лицу за согласованную арендную плату.

Развитая форма аренды должна формироваться на следующих *условиях*:

- на длительных сроках хозяйственных отношений между сторонами;
- договоре, фиксирующем взаимные обязательства сторон;
- фиксации на весь срок аренды условий присвоения определенной части результатов деятельности арендного предприятия со стороны государства и арендатора;
- конкурсной основе сдачи предприятия в аренду.

Накопленный опыт стран с развитой рыночной экономикой показал, что аренда стимулирует увеличение сбыта продукции, способствует развитию предпринимательства, повышает эффективность экономики и ускоряет НТП.

Стороны договора

Арендодатель

Физическое или юридическое лицо, которое предоставляет имущество арендатору за плату во временное пользование и владение или во временное пользование. Сдавать в аренду имущество может только его собственник или лицо, уполномоченное на это собственником либо законом.

Арендатор

Физическое или юридическое лицо, заключившее договор аренды с другой стороны и оплачивающее пользование и владение или пользование предоставленным имуществом арендодателю. К арендатору гражданское законодательство не предусматривает каких-либо требований и ограничений (за исключением гражданской дееспособности).

Виды договоров аренды

<u>Договор проката</u>	<u>Аренда транспортных средств</u>	<u>Аренда зданий и сооружений</u>	<u>Аренда предприятий</u>	<u>Договор финансовой аренды (лизинг)</u>
Договор проката представляет собой договор аренды, по которому арендодатель, осуществляющий сдачу имущества в аренду в качестве постоянной предпринимательской деятельности, обязуется	Договор аренды (фрагтования на время) транспортного средства – гражданско-правовой договор, по которому арендатору за плату предоставляется транспортное	По договору аренды здания или сооружения арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование или во временное пользование арендатору	Сдача в аренду действующего предприятия предполагает передачу арендатору не только имущества, но и переход к нему прав и обязанностей арендодателя в	Договор финансовой аренды (договор лизинга) – гражданско-правовой договор, в соответствии с которым арендодатель обязуется приобрести в собственность указанное арендатором

предоставить арендатору движимое имущество за плату во временное владение и пользование за плату.	средство временное владение пользование.	во и	здание или сооружение.	или	отношении третьих лиц.	имущество у определенного продавца и предоставить арендатору это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей.
---	--	------	------------------------	-----	------------------------	--

Лекция 5. Учет и оценка основного капитала. Амортизация

5.1. Понятие износа и его вида

5.2. Учет и оценка основных фондов

5.3. Понятие амортизации и ее место в системе воспроизводства ОПФ

5.4. Способы начисления амортизации и порядок их расчета

5.5. Воспроизводство основных фондов

5.6. Направления улучшения использования основных производственных фондов.

5.1. Понятие износа и его виды

В процессе эксплуатации основные фонды изнашиваются.

Износ основных фондов – это постепенная утрата основными фондами их полезных свойств. Его можно рассчитать по следующей формуле:

$$И = \frac{ОПФ_п \times Н_A \times Т_ф}{100},$$

где ОПФ_п – первоначальная стоимость ОПФ, руб.;

Н_А – норма амортизации, %;

Т_ф – срок фактического использования основных фондов, лет.

Различают два вида износа:

1. **Физический износ** – постепенная утрата основными фондами своей потребительской стоимости вследствие эксплуатации или бездействия. Бывает 1-го рода – возникающий при работе оборудования. 2-го рода – вследствие влияния естественных сил природы.

$$И = Т_ф / Т_н$$

Т_ф – срок фактического использования основных фондов, лет;

Т_н – срок нормативного использования основных фондов, лет.

2. **Моральный износ** – изменение стоимости основных фондов в результате появления аналогичных, но более дешевых машин и оборудования (моральный износ первого вида) и более прогрессивных и экономически эффективных машин (моральный износ второго вида).

$$I_{MI} = \frac{(\text{ОПФ}_n - \text{ОПФ}_в) \times 100\%}{\text{ОПФ}_n},$$

где ОПФ_в – восстановительная стоимость ОПФ, руб.

5.2. Учет и оценка основных фондов

Учет основных фондов осуществляется в натуральной и денежной формах.

Учет в денежной форме проводится для определения общей величины основных фондов, их динамики, структуры, расчета амортизационных отчислений, экономической эффективности капитальных вложений.

Стоимостную оценку производят:

- **по первоначальной стоимости** – цена приобретения объекта, доставки и установки:

$$\text{ОПФ}_n = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{м}},$$

где $Z_{\text{пр}}$ – затраты, связанные с приобретением или изготовлением основных фондов, руб.;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на транспортировку основных фондов, руб.;

$Z_{\text{м}}$ – затраты на монтаж, установку и наладку основных фондов, руб.

- **по восстановительной стоимости** – затраты на воспроизводство основных фондов в современных условиях:

$$\text{ОПФ}_в = \text{ОПФ}_n \times K_i,$$

где K_i – коэффициент, учитывающий увеличение или снижение первоначальной стоимости в современных условиях.

- **по остаточной стоимости** – разность между балансовой стоимостью и величиной износа:

$$\text{ОПФ}_{\text{ост}} = \text{ОПФ}_n - I,$$

где I – сумма износа основных фондов.

- **по ликвидационной стоимости** – стоимость на момент выбытия из процесса производства или стоимость металлолома.

Балансовая стоимость – та стоимость, по которой объект учитывается в балансе предприятия.

Лекция 6. Эффективность использования основного капитала

- 6.1. *Обобщающие показатели использования основных фондов*
- 6.2. *Показатели оценки состава и структуры ОПФ*
- 6.3. *Частные технико-экономические показатели. Фонд времени*
- 6.4. *Производственная мощность*

6.1. Обобщающие показатели основных фондов

Обобщающие показатели позволяют судить о степени использования основных фондов. Наиболее важный из них – **фондоотдача**:

$$\Phi_o = \frac{B}{\overline{\text{ОПФ}}},$$

где B – годовая выручка от продажи продукции, руб.;

$\overline{\text{ОПФ}}$ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, руб.

Фондоотдача – показывает, какой объем товарной продукции приходится на 1 рубль ОПФ, т.е. насколько эффективно это вложение средств.

Среднегодовая стоимость ОПФ рассчитывается по формуле:

$$\overline{\text{ОПФ}} = \text{ОПФ}_H + \frac{\text{ОПФ}_B \times k_1}{12} - \frac{\text{ОПФ}_{\text{выб}} \times (12 - k_1)}{12}$$

где ОПФ_H – стоимость ОПФ на начало года, руб.;

ОПФ_B – стоимость вводимых ОПФ, руб.;

$\text{ОПФ}_{\text{выб}}$ – стоимость выведенных ОПФ, руб.;

k_1 – количество полных месяцев функционирования ОПФ.

Обратной величиной фондоотдачи является показатель **фондоёмкости**, который показывает, сколько рублей ОПФ приходится на 1 рубль выручки:

$$\Phi_e = \frac{\overline{\text{ОПФ}}}{B},$$

Фондоёмкость широко используется при проектировании предприятий.

Фондоотдача должна иметь тенденцию к увеличению, а фондоёмкость – к снижению.

Факторами роста фондоотдачи являются:

- повышение производительности оборудования;
- повышение коэффициента сменности;
- улучшение использования времени и мощностей;
- ускорение вновь вводимых мощностей;
- замена ручного труда машинным и пр.

Эффективность работы предприятия во многом определяется уровнем **фондовооруженности труда**, который определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{в}} = \frac{\overline{\text{ОПФ}}}{\bar{R}},$$

где \bar{R} – среднесписочная численность рабочих предприятия, чел.

Лекция 7. Оборотный капитал: сущность и состав. Нематериальные активы

7.1. Понятие и состав оборотных средств

7.2. Структура оборотных средств и источники их формирования

7.3. Кругооборот оборотных средств

7.4. Нематериальные активы

7.5. Франчайзинг как форма управления движением нематериальными активами, его сущность

7.1. Понятие и состав оборотных средств

Оборотные средства – это совокупность денежных средств, авансируемых целью создания оборотных фондов и фондов обращения, обеспечивающих непрерывный кругооборот денежных средств.

Оборотные фонды – часть производственного капитала, овеществленного в предметах труда, однократно участвующих в производственном процессе и переносящих свою стоимость на готовую продукцию полностью, в рамках одного производственно-сбытового цикла.

Фонды обращения – совокупность средств предприятия, непосредственно не участвующих в процессе создания новой стоимости и обеспечивающих непрерывность процесса обращения.

Деление оборотных средств на оборотные производственные фонды и фонды обращения определяется особенностями их использования и распределения в сферах производства и ее реализации.

7.2. Структура оборотных средств и источники их формирования

Соотношение между отдельными элементами оборотных средств или их составными частями называется *структурой оборотных средств*.

Структура оборотных средств зависит от отраслевой принадлежности, характера и особенностей организации производственной деятельности, условий снабжения и сбыта, расчетов с покупателями и заказчиками. Как правило, большая доля должна приходиться на оборотные производственные фонды, а в структуре оборотных производственных фондов большая часть – на производственные запасы.

Источники формирования оборотного капитала организации можно разделить на следующие группы:

- собственные источники
- средства, приравненные к собственным, – устойчивые пассивы;
- заемные источники – краткосрочные кредиты банка;
- товарный кредит;
- привлеченные средства – кредиторская задолженность предприятия.

Собственные источники наиболее важны, т.к. от их удельного веса в общем финансировании оборотных активов зависит финансовая устойчивость организации.

Лекция 8. Эффективность использования оборотного капитала

- 8.1. *Материальные ресурсы и показатели их использования*
- 8.2. *Определение потребности в оборотных средствах*
- 8.3. *Показатели эффективности использования оборотных средств*
- 8.4. *Пути экономии оборотных фондов на предприятии*

8.1. Материальные ресурсы и показатели их использования

Материальные ресурсы – это различные виды сырья, материалов, топлива, энергии, комплектующих, п/ф, которые хозяйствующий субъект закупает для использования в хозяйственной деятельности с целью выпуска продукции, оказания услуг и выполнения работ.

Важнейшими показателями использования материалов являются:

- материальные затраты;
- удельный расход материальных ресурсов на единицу продукции;
- норма расхода;
- материалоемкость продукции

Эффективность использования материальных ресурсов можно оценить показателем *материалоемкости и материалоотдачей*:

- 1) **материалоемкость** – стоимость материальных затрат, приходящихся на 1 руб. произведенной продукции:

$$M_e = \frac{M_3}{V},$$

где M_3 – затраты на сырье, материалы, топливо и пр.;
 V – объем произведенной продукции

2) **материалоотдача** – стоимость произведенной продукции, приходящейся на 1 руб. материальных затрат:

$$M_o = \frac{1}{M_e}.$$

8.2. Определение потребности в оборотных средствах

При планировании оптимальной потребности в оборотных средствах определяются денежные средства, которые будут авансированы для создания производственных запасов, заделов НЗП и накопление готовой продукции на складе. Для этого используются три метода:

- **аналитический** – предполагает определение потребности в оборотных средствах в размере их среднефактических остатков с учетом роста объема производства;

- **коэффициентный метод** – затраты и запасы подразделяются на зависящие и независящие от объема производства; по первой группе потребность определяется исходя из их размера в базисном году и планируемых темпов роста, по второй группе – по среднефактическим остаткам за ряд лет;

- **метод прямого счета** – обоснованный расчет запасов по каждому элементу с учетом всех изменений на предприятии.

Нормирование оборотных средств заключается в разработке обоснованных норм и нормативов, необходимых для создания постоянных минимальных запасов для обеспечения бесперебойной работы предприятия.

- **Норматив оборотных средств в запасах готовой продукции на складе:**

$$H_{гп} = \frac{V_{гп}}{T_{пл}} \times Z_{дн},$$

где $V_{гп}$ – выпуск товарной продукции по себестоимости;

$T_{пл}$ – количество дней в плановом периоде;

$Z_{дн}$ – норма запаса в днях.

- **Норматив оборотных средств в незавершенном производстве:**

$$H_{нзп} = Z_{сут} \times t_{ц} \times K_{нз},$$

где $Z_{сут}$ – суточные затраты на выпуск готовой продукции;

$t_{ц}$ – длительность производственного цикла;
 $K_{нз}$ – коэффициент нарастания затрат.

- **Норматив расходов будущих периодов:**

$$N_{рбп} = РБП_{н} + РБП_{пл} - РБП_{спис/с},$$

где $РБП_{н}$, $РБП_{пл}$ – расходы будущих периодов на начало года и плановые;
 $РБП_{спис/с}$ – расходы будущих периодов, подлежащие списанию на себестоимость.

- **Норматив производственных запасов общий:**

$$N_{общ} = Z_{тек} + Z_{стр} + Z_{тр} + Z_{тех} + Z_{под},$$

где $Z_{тек}$ – текущий запас материальных ресурсов;
 $Z_{стр}$ – страховой производственный запас;
 $Z_{тр}$ – транспортный запас;
 $Z_{тех}$ – технологический запас;
 $Z_{под}$ – подготовительный запас.

Текущий запас – постоянный запас материалов полностью подготовленных к запуску в производство и предназначенных для бесперебойной работы:

$$Z_{тек} = q_{сут} \times I_{п} \times K_{з},$$

где $q_{сут}$ – суточная потребность в материальных ресурсах;
 $I_{п}$ – интервал поставок материальных ресурсов;
 $K_{з}$ – коэффициент задержек материалов в запасах.

Запас страховой и транспортный:

$$Z_{стр} = 0,5 \times Z_{тек} \text{ или}$$

$$Z_{стр} = q_{сут} \times Z_{дн},$$

$$Z_{тр} = q_{сут} \times Z'_{дн},$$

где $Z_{дн}$ – норма страхового запаса в днях;
 $Z'_{дн}$ – количество дней между грузо- и документооборотом.

Лекция 9. Основы логистики. Производственная логистика

9.1. Понятие и функциональные области логистики

9.2. *Взаимодействие логистики с другими организационными процессами*

9.3. *Производственная логистика*

9.1. Понятие и функциональные области логистики

Логистика – это управление материальными и информационными потоками в сферах производства и обращения.

Логистическая система – это система с обратной связью, выполняющая те или иные логистические функции на предприятии.

Цель логистической системы – доставка товаров и изделий в заданное место, в нужном количестве и ассортименте, в максимально возможной степени подготовленных к производственному или личному потреблению при заданном уровне издержек. Логистические системы делятся на макро- и микрологистические.

Главная задача логистики – разработка тщательного взвешенного и обоснованного плана, который способствовал бы достижению наибольшей эффективности работы предприятия, повышению его рыночной доли и получению преимуществ перед конкурентами, а также создание интегрированной эффективной системы регулирования и контроля материальных и информационных потоков.

Функции:

- Оперативные
- Координационные

Функциональные области логистики

Существуют пять основных функциональных областей логистики:

- закупочная;
- производственная;
- распределительная;
- транспортная;
- информационная

1) **Закупочная логистика** решает вопросы, связанные с обеспечением предприятия сырьем и материалами, и ее основная цель – управление материальными потоками с целью эффективного обеспечения предприятия материальными ресурсами.

2) **Производственная логистика** касается управления материальными потоками внутри предприятий, и основной объем работ выполняется в пределах территории одного предприятия.

3) **Распределительная логистика** решает задачи реализации готовой продукции.

4) **Транспортная логистика** решает вопросы управления материального потока на транспортных участках.

5) **Информационная логистика** рационализирует организацию движения информационных потоков.

9.2. Взаимодействие логистики с другими организационными процессами

Логистический подход к функциональному планированию на предприятии предполагает выделение специальной **логистической службы**, которая должна управлять материальным потоком начиная от формирования договорных отношений с поставщиками и кончая доставкой покупателю готовой продукции.

Наиболее тесное взаимодействие логистики происходит с маркетингом. По целям и решаемым задачам логистика и маркетинг представляют собой части единого процесса-удовлетворения потребностей людей.

Также служба логистики тесно связана с планированием производства. Это обусловлено тем, что производство зависит от своевременной доставки сырья, материалов, комплектующих частей определенного количества и качества. Соответственно служба логистики предприятия должна участвовать в принятии решений о запуске продукции в производство, так как обеспечивать производство ресурсами придется ей.

Логистика взаимодействует с производством в процессе организации сбыта готовой продукции. Управляя материальными потоками в процессе реализации и имея исчерпывающую информацию о рынке сбыта, служба логистики должна участвовать в формировании графика выпуска готовой продукции.

Деятельность предприятия по управлению материальными потоками связана с большими расходами, соответственно деятельность службы логистики тесно связана с деятельностью финансовой службы. Вопросы об осуществляемых затратах решаются данными службами совместно.

Лекция 10. Персонал организации и его структура

10.1. Состав и структура персонала организации

10.2. Планирование кадров и их подбор

10.3. Расчет времени и его использование

10.1. Состав и структура кадров организации

Кадры предприятия – это основной (штатный) состав работников предприятия.

Все работники делятся на:

- ***промышленно-производственный персонал:***

1. *рабочие* (основные и вспомогательные);
2. *служащие* – работники, осуществляющие счетно-бухгалтерские, статистические, делопроизводственные, снабженческо-сбытовые и административно-хозяйственные функции;

3. *инженерно-технические работники* выполняют функции технического, организационного и экономического руководства и управления;

- **непромышленный персонал** – работники, обслуживающие непромышленные хозяйства, и организации хозяйствующего субъекта.

Каждая категория работников в своем составе предусматривает ряд профессий, которые представлены группами специальностей. Внутри специальности разделены по уровню квалификации.

Профессия – это совокупность специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ в какой-либо отрасли производства.

Специальность – это вид деятельности в пределах данной профессии, которая имеет специфические особенности и требует от работников специальных знаний и навыков.

Квалификация – это совокупность знаний и практических навыков, позволяющих выполнять работы определенной сложности.

Соотношение перечисленных категорий работников в общей их численности, выраженное в процентах, называется структурой кадров.

10.2. Планирование кадров и их подбор

В практике учета и планирования кадров различают явочный, списочный и среднесписочный состав.

Явочный состав – это минимально необходимое число работников, которые должны ежедневно являться на работу для выполнения задания в установленные сроки.

Списочный состав – все постоянные и временные работники, числящиеся на предприятии, как выполняющие в данный момент работу, так и находящиеся в очередных отпусках, командировках, не явившиеся на работу по болезни или каким-либо другим причинам.

Среднесписочный состав определяется как деление суммы списочного состава за все календарные дни периода, включая выходные и праздничные, на полное календарное число дней периода.

Расчет среднесписочной численности производится на основании ежедневного учета списочной численности, которая должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Лекция 11. Нормирование и производительность труда

11.1. Нормирование труда

11.2. Производительность труда

11.1. Нормирование труда

Организация труда – это совокупность мер, направленных на рациональное соединение труда работников со средствами производства в целях достижения высокой производительности труда и сохранения здоровья и работоспособности членов коллектива.

Основные направления организации труда:

- разделение труда;
- кооперация труда;
- организация и обслуживание РМ
- совершенствование нормирования труда и пр.

Нормирование труда – установление меры затрат труда в виде норм труда на выполнение определенных операций или выполнение определенного объема работ в наиболее рациональных организационно-технических условиях.

Нормы труда подразделяются на нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормы управляемости.

Норма времени:

$$t_{\text{н}} = t_{\text{о}} + t_{\text{в}} + t_{\text{об}} + t_{\text{п-з}} + t_{\text{отд}} + t_{\text{п.т}},$$

где $t_{\text{о}}$ – основное время;

$t_{\text{в}}$ – вспомогательное время;

$t_{\text{обс}}$ – время обслуживания РМ;

$t_{\text{п-з}}$ – подготовительно-заключительное время;

$t_{\text{отд}}$ – время на отдых и личные надобности;

$t_{\text{п.т}}$ – время перерывов, предусмотренных технологией и организацией производственного процесса.

Норма выработки:

$$N_{\text{выр}} = (T \times K_{\text{р}}) \div N_{\text{вр}},$$

где T – продолжительность рабочего времени;

$K_{\text{р}}$ – количество работников, участвующих в выполнении работы;

$N_{\text{вр}}$ – норма затрат труда на единицу работы.

Норма обслуживания – это количество производственных объектов, которые работники соответствующей квалификации должны обслужить в единицу времени в определенных организационно-технических условиях.

Норма управляемости – это численность работников, которыми должен руководить один менеджер.

Лекция 12. Формы и системы оплаты труда

12.1. Мотивация и принципы оплаты труда

12.2. Тарифная система

12.3. Повременная форма оплаты труда и методика ее расчета

12.4. Сдельная форма оплаты труда и методика ее расчета

12.5. Фонд оплаты труда и его структура

12.6. Бестарифная система оплаты труда

12.7. Элементы и системы премирования

12.1. Мотивация и принципы оплаты труда

Мотивация труда – это система мер, цель которых – создание у работников стимулов к труду и нахождение способов инициирования интересов к деятельности.

В основе внутренних побуждений, которые заставляют людей действовать определенным образом, лежат потребности человека.

Различают две группы теорий изучающих потребности:

- содержательные теории;
- процессуальные теории.

Задача руководителя – изучать людей, наблюдать за ними, чтобы определить, какие активные потребности движут ими, и на этой основе более эффективно использовать потенциал работников предприятия.

Принципы оплаты труда

Вступивший в силу с 1 февраля 2002 г. Трудовой кодекс РФ не внес принципиальных изменений в порядок организации системы оплаты труда в отдельно взятой организации, изменив только принципы исчисления средней заработной платы, основы оплаты труда за время простоя, а также установив ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы.

Новым Трудовым кодексом РФ даны отдельные понятия таких терминов, как «оплата труда» и «заработная плата».

Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

В свою очередь **заработная плата** – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Таким образом, понятие «оплата труда» значительно шире, чем «заработная плата», и отличается от последнего тем, что предусматривает не только систему расчета (определения) заработной платы, но и применяемые режимы рабочего времени, правила использования и документального

производственной, коммерческой и иной деятельности. Они практически не меняются, если не принято соответствующее управленческое решение.

Переменные затраты не изменяются на единицу выпуска (если не изменился характер производственной деятельности), но изменяются на весь выпуск пропорционально изменению объема выпуска. Они имеют место только при наличии производственной, коммерческой, финансовой и иной деятельности. К ним относят затраты на сырье и материалы, зарплату основных рабочих, топливо, энергию на технологические цели.

Предельные издержки – это дополнительные издержки в результате увеличения реализации услуг и товаров на единицу.

Практически по всех странах законодательством регулируются затраты относимые на издержки. Это связано с особенностями налоговой системы и необходимостью различать затраты фирмы по источникам их возмещения.

В России таким регулятором выступает Положение о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в их стоимость.

Общая величина затрат, связанных с производством и реализацией продукции (работ, услуг), называется себестоимостью. Себестоимость продукции является одним из важнейших обобщающих показателей деятельности фирмы, отражающих эффективность производства.

В Положении о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), утвержденном Постановлением Правительства РФ от 5 августа 1992 г. указывается: «Себестоимость продукции (работ, услуг) представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию».

В себестоимости планируются и учитываются только переменные затраты. Постоянные затраты списываются за счет доходов отчетного года — маржинального дохода (уменьшают маржу).

Маржинальный доход равен разнице между выручкой от продаж и переменными затратами, он предназначается для возмещения постоянных затрат и получения прибыли.

Этот метод учета получил название **директ-коста**. Он широко используется в управлении менеджерами, так как позволяет принять наиболее эффективное решение из альтернативных на основе анализа зависимости между себестоимостью, объемом продаж и прибылью. Наличие такой зависимости менеджер использует для определения безубыточного объема продаж и порога рентабельности.

Точка критического объема показывает, что общая сумма маржи с переменными затратами возмещает общую сумму постоянных затрат за определенный период.

Безубыточный (критический) объем выпуска и продаж характеризует тот объем, при котором субъект хозяйствования возмещает все затраты, но не имеет ни копейки прибыли.

В точке критического объема реализации сумма прибыли равна нулю. Результат отражается на весь объем:

$$Q_{\text{крит}} = \frac{FC}{P - AVC},$$

где P - цена на единицу продукции (работ, услуг),
 AVC - переменные затраты на единицу продукции (работ, услуг),
 VC - постоянные затраты на весь выпуск и сбыт.

Для того, чтобы определить возможный объем выпуска и продаж при желаемом уровне рентабельности, а соответственно прибыли в цене, используется формула:

$$Q_{\text{в}} = \frac{FC}{P - AVC - APR},$$

где APR - прибыль на единицу продукции (работ, услуг).

Лекция 14. Ценообразование

14.1. Цена и ее функции

14.2. Виды цен

14.3. Структура формирования цены

14.4. Методы ценообразования

14.5. Ценовая политика и ценовые стратегии

14.1. Цена и ее функции

Цена – это экономический процесс, который выравнивает соотношение спроса и предложения и является тем компромиссом, который достигается между продавцом и покупателем.

Цена – это денежное выражение стоимости товара, работ или услуг.

Функции цены:

- *Учетная.* В учетной функции цены отражаются общественно необходимые затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг), оцениваются затраты и результаты производства.
- *Стимулирующая.* Стимулирующая функция цены проявляется через стимулирование качества, развитие и стимулирование НТП, ресурсосбережения, повышение эффективности производства.
- *Распределительная* предусматривает распределение прибыли между государством, муниципалитетом и субъектом хозяйствования через учет в цене акцизов на отдельные товары, НДС, прибыли.
- *Функция сбалансирования спроса и предложения*
- *Функция цены как критерия рационального размещения производства.*

14.2. Виды цен

Цены, входящие в качестве составных элементов в единую систему цен, функционирующую в хозяйственном механизме, можно подразделить на отдельные виды в зависимости от наличия у них каких-либо общих признаков.

Ценовая система – это единая, упорядоченная совокупность различных видов цен, обслуживающих и регулирующих экономические отношения между различными участниками национального и мирового рынков.

В дифференциации цен находит отражение разнообразие условий производства и реализации товаров.

В системе цен каждая отдельная цена и каждая группа цен находится во взаимосвязи со всеми другими ценами. Стоит только внести изменения в уровень одной цены, как это повлечет за собой изменения в целом ряде цен. Это обусловлено единым процессом формирования затрат на производство, взаимосвязью и взаимозависимостью всех элементов рыночного механизма хозяйствования и всех субъектов, действующих на рынке.

В зависимости от признака, положенного в основу классификации, можно рассматривать различные классификации цен.

По характеру обслуживаемого оборота:

- *оптовые цены*, по которым предприятия реализуют произведенную продукцию другим предприятиям или сбытовым организациям, обычно крупными партиями (оптом);
- *закупочные цены*, по которым государство покупает продукцию у сельскохозяйственных предприятий или у фермеров; по характеру сделок их также можно отнести к оптовым ценам;
- *розничные цены*, по которым торговые организации реализуют продукцию населению;
- *сметная стоимость* - цена, по которой оплачивается продукция строительства (здания, сооружения);
- *цены и тарифы на услуги*. Тарифы могут относиться к сфере оптовой торговли (грузовые транспортные тарифы) и розничной (пассажирские тарифы).

По степени регулирования:

- *свободные цены*, устанавливаемые производителями продукции и услуг на основе спроса и предложения в соответствии с конъюнктурой рынка;
- *фиксированные цены или тарифы*, устанавливаемые на определенном уровне;
- *регулируемые цены* - цены, в отношении которых соответствующие государственные органы управления устанавливают какие-либо ограничения. Как правило, регулируемые цены устанавливаются государством на продукты, товары и тарифы социального назначения,

допускаются изменения цен в некоторых пределах. Регулирование цен может также осуществляться с помощью установления предельного уровня рентабельности или предельных коэффициентов изменения цен;

- *гарантированные цены.* Их поддержание обеспечивается государственным финансированием. В России с 1995 г. введены в действие гарантированные цены на сельскохозяйственную продукцию, закупаемую для государственных нужд (в федеральный и региональный фонды), в тех случаях, когда свободные рыночные цены оказываются ниже уровня гарантированных;

- *рекомендуемые цены* устанавливаются на важнейшие виды продукции; такая практика имеет место в некоторых западных странах. Если цена превышает рекомендуемый уровень, может применяться прогрессивное налогообложение прибыли, полученной от реализации товаров по ценам, превышающим рекомендуемые;

- *залоговые цены* выполняют функции минимальных гарантированных цен. Например, они защищают фермеров в США в условиях, когда рыночные фермерские цены падают ниже их уровня, гарантируя минимальный уровень дохода от реализации сельскохозяйственной продукции на рынке.

По времени действия:

- *твердые (постоянные) цены*, которые не меняются в течение всего срока поставки продукции по данному соглашению или контракту, обычно в договоре делается оговорка: «цена твердая, изменению не подлежит»;

- *текущие цены*, по которым осуществляется поставка продукции в данный период времени. Они могут меняться в рамках одного контракта и отражают состояние рынка;

- *скользящие цены* устанавливаются на изделия, требующие длительного срока изготовления. В договоре устанавливаются исходная цена и порядок внесения поправок в случае изменения ценообразующих факторов за период, необходимый для их изготовления. Эти виды цен широко используются в международной торговле;

- *сезонные цены* действуют в течение определенного периода времени;

- *ступенчатые цены* представляют собой ряд последовательно снижающихся (повышающихся) цен на продукцию в заранее обусловленные моменты времени по предварительно определенной шкале.

По формам продаж:

- *контрактные (договорные) цены* устанавливаются по соглашению сторон;

- *биржевые котировки* — уровни цен товаров, реализуемых через биржу; биржа способствует формированию оптовых рыночных цен на массовые качественно однородные стандартизированные товары;

- *цены ярмарок и выставок* (часто льготные);
- *аукционные цены* отражают ход продаж на аукционе; могут быть открытые аукционные торги и тендерные;
- *трансфертные цены* применяются при реализации продукции между подразделениями одной фирмы или разных фирм, входящих в одну ассоциацию.

По степени обоснованности:

- *базисные цены* применяются в качестве исходной базы при установлении цены на аналогичные изделия; они представляют собой фиксированные в соглашениях или прейскурантах цены товаров с определенными качественными параметрами;
- *справочные цены* публикуются в каталогах, прейскурантах, экономических журналах, справочниках и в специальных экономических обзорах; они используются в качестве ориентировочной информации при установлении цен на аналогичную продукцию или при анализе уровней и соотношений цен;
- *прейскурантные цены* представляют собой вид справочной цены и публикуются в прейскурантах фирм-продавцов;
- *расчетные цены* применяются в договорах, контрактах на нестандартное оборудование, производимое обычно по индивидуальным заказам;
- *фактическая цена* сделки учитывает применение различных надбавок и скидок к базисной цене.

Лекция 15. Прибыль и рентабельность

15.1. Прибыль предприятия, ее сущность и виды

15.2. Формирование и распределение прибыли

15.3. Виды и показатели рентабельности

15.4. Методика расчета уровня рентабельности

15.1. Прибыль предприятия, ее сущность

Прибыль – это конечный финансовый результат деятельности предприятия в общем виде представляет собой разницу между доходами и расходами.

Экономическая сущность прибыли заключается в следующем:

- характеризует финансовый результат деятельности предприятия, который зависит от уровня себестоимости, качества и количества выпускаемой продукции, производительности труда, степени использования производственных фондов, организации управления, материально-

технического снабжения, а также насколько продукция удовлетворяет потребности потребителя, т.е. имеет ли она спрос;

- является основой экономического развития предприятия. Прибыль выступает как один из основных источников расширенного воспроизводства. Таким образом, прибыль – часть чистого дохода, который непосредственно получают предприятия после реализации продукции как вознаграждение за вложенный капитал и риск предпринимательской деятельности.

Прибыль как важнейшая категория рыночных отношений выполняет следующие основные **функции**:

- Прибыль является показателем, наиболее полно отражающим эффективность производства и оценивающим хозяйственную деятельность предприятия (оценочная функция).

- Прибыль оказывает стимулирующее воздействие на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (стимулирующая функция).

- Прибыль является источником формирования бюджетных ресурсов и внебюджетных фондов (фискальная функция).

Виды прибыли

Как финансовый результат деятельности предприятия, прибыль характеризуется многоаспектной ролью и многообразием форм, в которой она выступает. Виды прибыли могут быть систематизированы по определенным признакам.

По источникам формирования:

- *прибыль от продажи продукции, работ, услуг.* Прибыль от продажи продукции, работ, услуг является основным видом прибыли на предприятии, непосредственно связанным с отраслевой спецификой деятельности предприятия;

- *прибыль от прочей реализации.* Прибыль от прочей реализации представляет доход от продажи неиспользуемых основных фондов, нематериальных активов, а также доход от участия в совместных предприятиях, доходы от акций, облигаций и других ценных бумаг, штрафы, пени и неустойки полученные и т.п.

По видам деятельности выделяют:

- *прибыль от операционной деятельности.* Операционная прибыль является результатом производственно–сбытовой или основной для данного предприятия деятельности;

- *от инвестиционной деятельности.* Результат инвестиционной деятельности частично отражается в виде доходов от участия в совместной деятельности, от владения ценными бумагами и депозитными вкладами, частично – в прибыли от реализации имущества. Кроме этого, результаты инвестиций отражаются на операционной прибыли, когда инвестиции превращаются в реальные активы по расширению, обновлению и модернизации производства.

- *от финансовой деятельности.* Под прибылью от финансовой деятельности понимается косвенный эффект от привлечения капитала из внешних источников на условиях более выгодных, чем среднерыночные условия. Кроме того, в процессе финансовой деятельности может быть получена и прямая прибыль на вложенный собственный капитал путем использования эффекта финансового левиреджа.

По составу включаемых элементов различают:

- ***маржинальную (валовую) прибыль.*** Маржинальная прибыль – это разница между выручкой – нетто и прямыми производственными затратами по реализованной продукции;

- ***прибыль до налогообложения.*** Прибыль до налогообложения характеризует общий финансовый результат предприятия. Прибыль до налогообложения представляет собой сумму финансового результата от обычной деятельности и прочих доходов и расходов;

- ***чистую прибыль.*** Чистая прибыль – это сумма прибыли, которая остается в распоряжении предприятия после уплаты налога на прибыль.

По характеру использования чистая прибыль подразделяется на капитализированную и потребляемую. Капитализированная прибыль, часть чистой прибыли, направляемая на финансирование прироста активов предприятия. Потребляемая прибыль – та, которая расходуется на выплату дивидендов акционерам и учредителям предприятия.

По характеру налогообложения различают:

- *налогооблагаемую прибыль;*
- *не облагаемую налогом.*

Такое деление прибыли играет важную роль в формировании налоговой политики, так как позволяет оценивать альтернативные хозяйственные операции с позиции их эффекта. Состав прибыли, не подлежащий налогообложению, регулируется налоговым законодательством.

Лекция 16. Продукция организации и ее конкурентоспособность

*16.1. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
Показатели качества*

16.2. Государственная система стандартизации

16.3. Управление качеством

16.4. Подготовка производства продукции

16.1. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.

Показатели качества

Качество – это совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.

Количественная характеристика свойств продукции, составляющих ее качество, называется показателем качества продукции.

Общепризнанная классификация следующих 10 групп свойств и соответствующих показателей:

1. *Показатели назначения* характеризуют основную функциональную величину полезного эффекта от эксплуатации изделия.

2. *Показатели надежности* характеризуют свойства объекта сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров и требуемых функций. Могут включать следующие показатели:

- безотказность;
- долговечность;
- ремонтоспособность;
- сохраняемость;

3. *Показатели технологичности* характеризуют эффективность конструкторско-технологических решений для обеспечения высокой производительности труда при изготовлении и ремонте изделий.

4. *Показатели стандартизации и унификации* характеризуют насыщенность продукции стандартными, унифицированными и оригинальными составными частями.

5. *Эргономические показатели* отражают удобство эксплуатации изделий для человека.

6. *Эстетические показатели* характеризуют композиционное совершенство изделий.

7. *Показатели транспортабельности* отражают приспособленность изделия для транспортировки различным транспортом без нарушения его свойств.

8. *Патентно-правовые показатели* характеризуют патентную защищенность. Во многом определяют конкурентоспособность продукции

9. *Экологические показатели* отражают степень влияния вредных воздействий на окружающую среду, которые возникают при хранении, эксплуатации, потреблении.

10. *Показатели безопасности* определяют степень безопасности хранения и эксплуатации изделия.

16.2. Государственная система стандартизации

Стандарт – нормативно-технический документ, содержащий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации и утвержденный признанным органом.

В настоящее время сформировалась Государственная система стандартизации РФ (ГСС), которая регламентирует процессы построения, изложения и распределения стандартов в РФ. ГСС включает пять основополагающих стандартов:

- 1) ГОСТ Р 1.0-92 Основные положения
- 2) ГОСТ Р 1.2 -92 Порядок разработки государственных стандартов
- 3) ГОСТ Р 1.3 – 92 Порядок согласования, утверждения и регистрации технических условий
- 4) ГОСТ Р 1.4-92 Стандарты предприятия. Общие положения
- 5) ГОСТ Р 1.5-92 Общие требования к построению, изложению, оформлению и содержанию стандартов.

В РФ нормативные документы по стандартизации подразделяются на следующие категории:

- ГОСТ
- ОСТ
- ТУ
- СТП

В результате развития внешнеэкономических связей возникла международная организация по стандартизации – ИСО, которая разрабатывает требования к качеству на международном уровне.

16.3. Управление качеством продукции

Системный подход к управлению качеством продукции предполагает четкое взаимодействие всех отделов и органов управления предприятием. Система управления качеством продукции представляет собой совокупность управленческих органов и объектов управления, мероприятий, методов и средств, направленных на установление, обеспечение и поддержание высокого уровня качества продукции.

Конкурентоспособность товара может быть представлена в следующей формуле:

Конкурентоспособность товара = Качество + Цена + Обслуживание

Раздел IV. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

Лекция 17. Планирование в организации

- 17.1. *Сущность и принципы планирования*
- 17.2. *Виды планирования*
- 17.3. *Методы планирования*
- 17.4. *Сущность и назначение бизнес-плана*
- 17.5. *Состав бизнес-плана*

17.1. Сущность и принципы планирования

Планирование деятельности является на каждом предприятии наиболее важной функцией производственного менеджмента. В планах отражаются все принятые управленческие решения, содержатся обоснованные расчеты объемов производства и продаж продукции, проводится экономическая оценка затрат и ресурсов, а также конечных результатов производства.

Планирование – это процесс определения приоритетов развития, формирование конечных целей, а также выбор средств и методов их изложения.

Сущность внутрифирменного планирования в свободных рыночных отношениях заключается в научном обосновании на предприятиях предстоящих экономических целей их развития и форм хозяйственной деятельности.

Выборе наилучших способов осуществления хозяйственной деятельности, на основе наиболее полного выявления требуемых рынком видов, объемов и сроков выпуска товаров, выполнения работ и оказания услуг. Установления таких показателей их производства, распределения и потребления, которые при полном использовании ограниченных производственных ресурсов могут привести к достижению прогнозируемых в будущем качественных и количественных результатов.

Впервые общие **принципы планирования** сформулированы А. Файолем. В качестве основных требований к разработке программы действий или планов предприятия им были сформулированы пять принципов:

- *принцип необходимости* планирования означает повсеместное и обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности;
- *принцип единства* планов предусматривает разработку общего или сводного плана социально-экономического развития предприятия, то есть все разделы годового плана должны быть тесно увязаны в единый комплексный план;
- *принцип непрерывности* планов заключается в том, что на каждом предприятии процессы планирования, организации и управления производством, как и трудовая деятельность, являются взаимосвязанными между собой и должны осуществляться постоянно и без остановки;
- *принцип гибкости* планов тесно связан с непрерывностью планирования и предполагает возможность корректировки установленных показателей и координации планово-экономической деятельности предприятия;

- *принцип точности* планов определяется многими факторами, как внешними, так и внутренними; всякий план составляется с такой точностью, которую желает достичь само предприятие, с учетом его финансового состояния, положения на рынке и других факторов.

В современной практике планирования, помимо рассмотренных классических, широкую известность имеют ***общезкономические принципы***:

- *принцип комплексности*. На каждом предприятии результаты экономической деятельности различных подразделений во многом зависят от уровня развития техники, технологии, организации производства, использования трудовых ресурсов и пр. Все они образуют целостную комплексную систему плановых показателей, так что всякое количественное или качественное изменение хотя бы одного из них приводит, как правило, к соответствующим изменениям многих других экономических показателей;

- *принцип эффективности* требует разработки такого варианта производства товаров и услуг, который при существующих ограничениях используемых ресурсов обеспечивает получение наибольшего экономического эффекта;

- *принцип оптимальности* подразумевает необходимость выбора лучшего варианта на всех стадиях планирования из нескольких возможных альтернатив;

- *принцип пропорциональности*, т.е. сбалансированный учет ресурсов и возможностей предприятия;

- *принцип научности*, т.е. учет последних достижений науки и техники;

- *принцип детализации*, т.е. степени глубины планирования;

- *принцип простоты и ясности*, т.е. соответствия уровню понимания разработчиков и пользователей плана.

Следовательно, основные принципы планирования ориентируют предприятие на достижение наилучших экономических показателей. Многие принципы тесно взаимосвязаны и переплетены между собой. Некоторые из них действуют в одном направлении, например, эффективность и оптимальность. Другие, например гибкость и точность, в разных направлениях.

Лекция 18. Управление финансами организации

18.1. Понятие финансов организации: сущность и функции

18.2. Основные принципы организации финансов предприятия

18.3. Финансовые ресурсы организации, их источники

18.4. Управление финансовыми ресурсами организации

18.1. Понятие финансов организации: сущность и функции

Финансы способствуют быстрой адаптации предприятий к работе в рыночных условиях, трансформации их хозяйственной деятельности в соответствии с постоянно изменяющимся законодательством.

Финансы предприятий это экономическая категория, особенность которой заключается в сфере ее действия и присущих ей функциях. Они выражают денежные распределительные отношения, без которых не может совершаться кругооборот общественных производственных фондов.

Финансы предприятий являются важнейшей составной частью финансовой системы РФ. Их функционирование обусловлено существованием товарно-денежных отношений и действием закона стоимости и направлено на достижение общих целей эффективного развития производства. Финансам предприятий присущи те же черты, что и категории финансов в целом.

Финансы предприятий представляют собой совокупность денежных отношений, возникающих у конкретных хозяйствующих субъектов, связанных с формированием денежных доходов и накоплений и использованием их на выполнение обязательств и развитие.

Функции финансов

1. **Распределительная** функция проявляется в процессе распределения стоимости общественного продукта и национального дохода. Этот процесс происходит путем получения предприятиями денежной выручки за реализованную продукцию и использования ее на возмещение израсходованных средств производства, образование валового дохода.

Результатом распределения является формирование и использование целевых фондов денежных средств (фонда возмещения, оплаты труда и др.), поддержание эффективной структуры капитала. Основным объектом реализации распределительной функции выступает прибыль предприятия.

2. Под **контрольной** функцией финансов предприятий следует понимать внутренне присущую им способность объективно отражать и тем самым контролировать состояние экономики предприятия. Контрольная функция финансов предприятий способствует выбору наиболее рационального режима производства и распределения общественного продукта и национального дохода на предприятии и в народном хозяйстве.

Контрольная функция финансов реализуется по следующим основным направлениям:

- контроль за правильностью и своевременностью перечисления средств в фонды денежных средств по всем установленным источникам финансирования;
- контроль за соблюдением заданной структуры фондов денежных средств с учетом потребностей производственного и социального характера;

- контроль за целенаправленным и эффективным использованием финансовых ресурсов.

Для реализации контрольной функции предприятия разрабатывают нормативы, определяющие размеры фондов денежных средств и источники их финансирования.

Функции финансов предприятий взаимосвязаны и являются сторонами одного и того же процесса.

Лекция 19. Инвестиционная и внешнеэкономическая деятельность организации

19.1. Проблемы обновления материально-технической базы организации

19.2. Сущность инвестиций и их значение для развития организаций

19.3. Источники и структура капитальных вложений

19.4. Инвестиционный проект и оценка его эффективности

19.5. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): сущность, направления

19.6. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке

19.1. Проблемы обновления материально-технической базы организации

Материально-техническая база производства - совокупность материальных, вещественных элементов, средств производства, которые используются и могут быть использованы в экономических процессах.

Материально-техническая база экономики включает отраслевую структуру с выделением основных и вспомогательных отраслей инфраструктуры. Для предприятия понятие материально-технической базы учитывает состояние компонентов: наличие и приспособленность производственных площадей, возраст парка оборудования, соответствие наличных материальных ресурсов производственной программе.

Основные проблемы обновления заключаются в высокой стоимости нового оборудования, в его технических аспектах, ведь новое оборудование требует более усовершенствованной квалификации рабочих.

19.2. Сущность инвестиций и их значение для развития организаций

Инвестиции – это долгосрочные вложения капитала, направленные на обеспечение предприятия факторами производства или на приобретение ценных бумаг.

Инвестиции — это более широкое понятие, чем капитальные вложения. Инвестиции принято делить на *портфельные* и *реальные*.

Портфельные (финансовые) инвестиции - вложения в акции, облигации, другие ценные бумаги, активы других предприятий.

Реальные инвестиции - вложения в создание новых, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий. В этом случае предприятие-инвестор, вкладывая средства, увеличивает свой производственный капитал — основные производственные фонды и необходимые для их функционирования оборотные средства.

В статистическом учете и экономическом анализе реальные инвестиции называют еще капиталобразующими. Капиталообразующие инвестиции включают следующие элементы:

- инвестиции в основной капитал;
- затраты на капитальный ремонт;
- инвестиции на приобретение земельных участков и объектов природопользования;
- инвестиции в нематериальные активы (патенты, лицензии, программные продукты, научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки НИОКР и т.д.);
- инвестиции в пополнение запасов материальных оборотных средств.

Инвестиции как экономическая категория проявляются через свои функции. Инвестиции выполняют следующие основные **функции**:

- процесс простого и расширенного воспроизводства основных фондов, как в производственной, так и непроизводственной сфере;
- процесс обеспечения и восполнения оборотного капитала;
- перелив капитала из одной сферы в другие, более привлекательные, в форме реальных и портфельных инвестиций;
- перераспределение капитала между собственниками путем приобретения акций и вложения средств в активы других предприятий (передел собственности);
- основа для развития экономики на макро- и микроуровне.

Сущность инвестиций как экономической категории предопределяет их роль и значение на макро- и микроуровне.

На *макроуровне* инвестиции, и особенно капитальные вложения, служат фундаментом для развития национальной экономики и повышения эффективности общественного производства за счет:

- систематического обновления основных производственных фондов предприятий и непроизводственной сферы;
- ускорения научно-технического прогресса, улучшения качества и обеспечения конкурентоспособности отечественной продукции;
- сбалансированного развития всех отраслей народного хозяйства;
- создания необходимой сырьевой базы;

- наращивания экономического потенциала страны и обеспечения обороноспособности государства;
- снижения издержек производства и обращения;
- увеличения и улучшения структуры экспорта;
- решения социальных проблем, и в том числе проблемы безработицы и др.;

Инвестиции на *микроуровне* необходимы для достижения следующих целей:

- увеличения и расширения сферы деятельности;
- недопущения чрезмерного морального и физического износа основных производственных фондов;
- снижения себестоимости производства и реализации продукции;
- повышения технического уровня производства на основе внедрения новой техники и технологий;
- улучшения качества и обеспечения конкурентоспособности продукции;
- повышения техники безопасности и осуществления природоохранных мероприятий;
- обеспечения конкурентоспособности предприятия;
- приобретения ценных бумаг и вложения средств в активы других предприятий;
- приобретения контрольного пакета акций и др.

В конечном итоге они необходимы для обеспечения нормального функционирования предприятий в будущем, стабильного финансового состояния и получения максимальной прибыли. Все это определяет роль и значение инвестиций на микроуровне.

Таким образом, инвестиции являются важнейшей экономической категорией, и они играют исключительно важную роль как на макро-, так и на микроуровне, и в первую очередь для простого и расширенного воспроизводства, структурных преобразований, получения максимальной прибыли и на этой основе решения многих социальных проблем.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
по дисциплине «Экономика организации»**

Специальность: **СПО 33.02.01 «Фармация»**

Курс 1

Семестр 2

Пятигорск, 2021

**СБОРНИК ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ**

по дисциплине «**Экономика организации**»

Специальность **СПО 33.02.01 «Фармация»**

Курс 1

Семестр 2

Пятигорск, 2021

**Оценочные средства (тесты) для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Индивидуальный предприниматель:
 - а) **вправе нанимать дополнительных работников**
 - б) не вправе нанимать дополнительных работников

2. По размеру предприятия относятся к малым, если численность работающих составляет:
 - а) до 10 человек
 - б) **до 50 человек**
 - в) до 100 человек

3. К некоммерческим организациям относятся:
 - а) **унитарные предприятия**
 - б) производственные кооперативы
 - в) потребительские кооперативы

4. Хозяйственное общество может создаваться:
 - а) физическими лицами
 - б) юридическими лицами
 - в) **физическими и юридическими лицами**

5. Акционеры несут риск убытков акционерного общества:
 - а) **в пределах стоимости принадлежащих им акций**
 - б) сверх стоимости принадлежащих им акций

6. Производственный кооператив объединяет не менее:
 - а) **двух граждан**
 - б) трех граждан
 - в) пяти граждан

7. К обслуживающим производственным процессам относятся:
 - а) **транспортировка**
 - б) изготовление запасных частей
 - в) **складирование**
 - г) изготовление инструментов

8. Сокращение перерывов в процессе производства – это метод:
 - а) специализации
 - б) **непрерывности**
 - в) параллельности

9. Объединение, в котором различные предприятия сливаются в единый производственный комплекс, теряя свою юридическую самостоятельность, называется:
- а) трест
 - б) концерн
 - в) холдинг**
10. Объединение предприятий, во главе которого становится один или несколько банков, называется:
- а) холдинг
 - б) финансово-промышленная группа**
 - в) консорциум
11. Объединение, предполагающее сбыт продукции его участников через единый сбытовой орган, называется:
- а) картель**
 - б) артель
 - в) синдикат
12. Транспортировкой и хранением на предприятии занимаются:
- а) вспомогательные цеха
 - б) обслуживающие цеха**
 - в) побочные цеха
13. Для машиностроительных предприятий наиболее характерна:
- а) предметная специализация
 - б) поддетальная специализация**
 - в) технологическая специализация
 - г) территориальная специализация
14. План, включающий решения конкретных вопросов деятельности организации на месяц, называется:
- а) стратегический
 - б) текущий
 - в) оперативный**
15. Индивидуальный предприниматель несет:
- а) полную материальную ответственность**
 - б) ограниченную материальную ответственность
16. Коммерческая организация создается:
- а) в целях извлечения прибыли**
 - б) не в целях извлечения прибыли
17. Участники полного товарищества несут:
- а) субсидиарную ответственность**

- б) неограниченную ответственность
- в) ограниченную ответственность

18. Участники общества с ограниченной ответственностью несут риск убытков:

- а) в пределах сумм, внесенных ими вкладов**
- б) сверх сумм, внесенных ими вкладов

19. Число членов закрытого акционерного общества не может превышать:

- а) 50 человек
- б) 100 человек
- в) 150 человек**

20. Прибыль, получаемая производственным кооперативом распределяется в соответствии:

- а) с паевой долей каждого члена**
- б) с трудовым участием каждого члена

21. В результате переработки сырья на нескольких стадиях образуется готовая продукция:

- а) в простых производственных процессах**
- б) в аналитических производственных процессах
- в) в синтетических производственных процессах

22. Период времени, в течение которого производится непосредственное воздействие на предмет труда рабочим, называется:

- а) рабочий период**
- б) время естественных процессов
- в) время перерывов

23. Головная компания, осуществляющая руководство концерном, называется:

- а) корнер
- б) холдинг**
- в) ассоциация

24. Члены артели несут:

- а) субсидиарную ответственность
- б) неограниченную ответственность
- в) ограниченную ответственность**

25. Форма соглашения о монополизации рынка называется:

- а) картель**
- б) артель
- в) синдикат

26. Ремонтом оборудования и обеспечением электроэнергией на предприятии занимаются:

- а) вспомогательные цеха
- б) обслуживающие цеха
- в) побочные цеха

27. Организационно-экономическая подготовка производственного процесса состоит из:

- а) **6 стадий**
- б) 7 стадий
- в) 8 стадий

28. План создания нового предприятия называется:

- а) стратегический план
- б) **инвестиционный проект**
- в) бизнес-план

29. Некоммерческая организация создается:

- а) в целях извлечения прибыли
- б) **не в целях извлечения прибыли**

30. Хозяйственное товарищество может создаваться:

- а) **индивидуальными лицами**
- б) коммерческими организациями
- в) индивидуальными лицами и коммерческими организациями

31. Командисты в товариществе на вере:

- а) принимают участие в осуществлении предпринимательской деятельности
- б) **не принимают участия в осуществлении предпринимательской деятельности**

32. Участники общества с дополнительной ответственностью несут риск убытков:

- а) в пределах сумм, внесенных ими вкладов
- б) **сверх сумм, внесенных ими вкладов**

33. Акции закрытого акционерного общества:

- а) могут свободно продаваться и покупаться без согласия других акционеров
- б) **не могут свободно продаваться и покупаться без согласия других акционеров**

34. Совокупность технологических операций по изготовлению продукции и разнообразных вспомогательных и обслуживающих процессов называется:

- а) **производственным процессом**
- б) производственным циклом

в) производственной операцией

35. Закрепление за каждым цехом технологически однородной номенклатуры изделий – это метод:

- а) специализации
- б) непрерывности
- в) параллельности

36. Сушка на воздухе окрашенного изделия - это:

- а) рабочий период
- б) время естественных процессов
- в) время перерывов

37. Объединение организаций для осуществления крупного инвестиционного проекта называется:

- а) союз
- б) ассоциация
- в) консорциум

38. Унитарные предприятия в Российской Федерации могут быть:

- а) государственными
- б) муниципальными
- в) государственными и муниципальными

39. Неделимое в организационном отношении звено производственного процесса – это:

- а) участок
- б) цех
- в) рабочее место

40. Использование и переработкой отходов основного производства на предприятии занимаются:

- а) вспомогательные цеха
- б) обслуживающие цеха
- в) побочные цеха

41. План, в котором отражается конкретное направление деятельности предприятия на 1 год, называется:

- а) стратегический
- б) текущий
- в) оперативный

42. Ценообразование и организация послепродажного сопровождения содержатся в разделе бизнес-плана:

- а) план производства
- б) план маркетинга
- в) финансовый план

43. Льготное налогообложение является преимуществом:
- а) **индивидуального предпринимательства**
 - б) некоммерческих организаций
 - в) коммерческих организаций
44. К коммерческим организациям относятся:
- а) унитарные предприятия
 - б) **производственные кооперативы**
 - в) **потребительские кооперативы**
45. Командисты в товариществе на вере несут риск убытков:
- а) **в пределах сумм, внесенных ими вкладов**
 - б) сверх сумм, внесенных ими вкладов
46. Акционеры:
- а) **имеют право на долю доходов акционерного общества**
 - б) не имеют права на долю доходов акционерного общества
47. Акции открытого акционерного общества:
- а) **могут свободно продаваться и покупаться без согласия других акционеров**
 - б) не могут свободно продаваться и покупаться без согласия других акционеров
48. К вспомогательным производственным процессам относятся:
- а) **транспортировка**
 - б) изготовление запасных частей
 - в) **складирование**
 - г) изготовление инструментов
49. Одновременное изготовление различных узлов и деталей – это метод:
- а) специализации
 - б) непрерывности
 - в) **параллельности**
50. Внутрисменные и междусменные перерывы в процессе производства относятся:
- а) **к регламентированным перерывам**
 - б) к нерегламентированным перерывам
51. Объединение по территориальному признаку в целях обеспечения общих интересов участников в государственных организациях называется:
- а) **союз**
 - б) ассоциация
 - в) консорциум

52. Имущество унитарного предприятия:

а) может быть распределено по вкладам между работниками предприятия

б) не может быть распределено по вкладам между работниками предприятия

53. Производственное подразделение, объединяющее ряд рабочих мест по определенным признакам – это:

а) участок

б) цех

в) рабочее место

54. Для сельскохозяйственных, транспортных и строительных организаций наиболее характерна:

а) предметная специализация

б) поддетальная специализация

в) технологическая специализация

г) территориальная специализация

55. Стратегический план охватывает период:

а) до 1 года

б) до 3 лет

в) до 5 лет

56. Оценка прибыли и убытков содержится в разделе бизнес-плана:

а) план производства

б) план маркетинга

в) финансовый план

57. Если невозможно или трудно нормировать труд, при строго регламентированных, высокомеханизированных и автоматизированных производственных процессах, в производствах, требующих высокого качества и точности выполнения работ, и там, где нет надобности стимулировать интенсивность труда, то применяется:

а) повременная оплата труда

б) сдельная оплата труда

в) аккордная оплата труда

г) подрядная оплата труда

58. Ежемесячные или ежеквартальные вознаграждения (надбавки) за выслугу лет, стаж работы относят к:

а) оплате за отработанное время

б) оплате за неотработанное время

в) единовременным поощрительным выплатам

59. Денежную компенсацию за неиспользованный отпуск, относят к:

- а) оплате за отработанное время**
- б) оплате за неотработанное время
- в) единовременным поощрительным выплатам

60. Фонд оплаты труда, включающий дневной ФОТ и доплаты за нерабочие дни: очередной и дополнительный отпуска; выполнение государственных обязанностей; выходное пособие, это –

- а) бестарифный фонд оплаты труда
- б) тарифный фонд оплаты труда
- в) часовой фонд оплаты труда
- г) месячный (годовой) фонд оплаты труда**

ПЕРЕЧЕНЬ И КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

Из образовательных технологий, используемых при реализации различных видов учебной работы в рамках преподавания дисциплины в интерактивной форме проходят:

Лекция-визуализация - лекции в формате Power Point, повышают наглядность, интерес к изучаемой теме и облегчают восприятие, помогают структурировать новый учебный материал.

Регламентированная дискуссия - метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда студентам нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Активизация творческой деятельности - осуществляется практически через систему творческих заданий в аудиторной и внеаудиторной работе. Студент обращается к преподавателю для получения задания, а по его выполнении – отчитывается. *Выполнение перевода научной статьи* с английского языка позволяет студенту не только пополнить знания по предмету, но и ощутить свою включённость в мировое научное сообщество. Студенту предоставляется выбор: использовать предлагаемую преподавателем статью или ту, что заинтересовала его самого по данной проблеме. *Умение структурировать, анализировать, сопоставлять учебный материал* вырабатывается у студентов при выполнении такого задания: сравнить изложение изучаемой темы в разных учебниках отечественных и зарубежных авторов и обосновать свои предложения о наиболее целесообразной форме представления материала. *Подготовка наглядных пособий* по изучаемым темам.

Ролевая учебная игра - форма деятельности в условных ситуациях, направленной на воссоздание и погружение учащихся в атмосферу интеллектуальной деятельности, предельно близкую к профессиональной практической работе с целью создания играющим динамически меняющуюся картину в зависимости от правильных и ошибочных действий и решений, что несет ответственную воспитательную функцию.

Метод малых групп – занятия в малых группах позволяют учащимся приобрести навыки сотрудничества и другие важные межличностные навыки. Кроме того, эти занятия помогают учащимся научиться разрешать

возникающие между ними разногласия. По мере увеличения группы диапазон возможностей, опыта и навыков ее участников также расширяется. Повышается вероятность появления участника, чьи специальные знания окажутся полезными для выполнения группового задания.

Занятия с использованием тренажеров и имитаторов, использование компьютерных обучающих программ и интерактивных атласов - использование электронных учебников, тестов, работа с веб-сайтом кафедры, электронной биомедицинской библиотекой студента, Интернетом позволяют организовать самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу студента; позволяют объективно оценить свои знания, понять свои ошибки, сосредоточиться и подготовиться к устному ответу; вырабатывают навыки самообучения, самоконтроля, получения и использования информации.

Подготовка письменных аналитических работ, подготовка и защита рефератов – с целью развития творческих навыков в научно - исследовательской работе студентов, обучения их поиску информации и работе с литературой, интегрирование знаний и развитие мышления.