

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора института

М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Образовательная программа: бакалавриат по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление и экономика  
сферы здравоохранения

Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс: 5

Семестр: 10

Форма обучения: очно-заочная

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Трудоемкость практики: 6 ЗЕ, из них 72 часа контактной работы  
обучающегося с преподавателем

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 10 семестр

Волгоград, 2022

Разработчики программы:

Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Доцент, канд. экон. наук, Генеральный директор  
СКФНКЦ ФМБА России

Г.Н. Тер-Акопов

Кан. мед. наук, Главный врач ГБУЗ СК «Краевой  
санаторий для детей с родителями «Горячий  
ключ»»

С.А. Пачин

**Рабочая программа обсуждена** на заседании кафедры организации и экономики  
фармации

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики  
фармации, д-р фарм. наук, профессор

В.В. Гацан

**Рабочая программа согласована** с учебно-методической комиссией по циклу  
гуманитарных дисциплин

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

**Рабочая программа дисциплины согласована** с библиотекой

Заведующий библиотекой

Л.В. Глущенко

**Декан фармацевтического факультета**

М.В. Ларский

**Рабочая программа дисциплины утверждена** на заседании Центральной  
методической комиссии

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Председатель ЦМК

М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.1. Цель практики: знакомство со структурой, организацией работы предприятия и сбор необходимых материалов для работы над выпускной квалификационной работой.

1.2. Задачи практики:

- описание структуры и функционированием организации, компании, предприятия;
- знакомство с работой подразделения, соответствующего выбранному профилю;
- разработка программы практического исследования ВКР;
- разработка методов и инструментов проведения практического исследования и анализа результатов;
- анализ и систематизация информации по теме исследования;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.3. Место практики в структуре ОП

Блок 2, часть, формируемая участниками образовательных отношений

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по практике,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по практике			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает методы поиска информации и ее применения для решения практических задач; УК-1.1.2. Знает основные принципы критического анализа; УК-1.1.3. Знает методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений.	- методы поиска информации и ее применения для решения практических задач; - основные принципы критического анализа; - методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений.					
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1. Умеет собирать и обобщать		- собирать и обобщать данные по актуальным				+

	<p>данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области;</p> <p>УК-1.2.2. Умеет осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;</p> <p>УК-1.2.3. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>		<p>проблемам, относящимся к профессиональной области;</p> <p>- осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;</p> <p>- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>				
	<p>УК-1.3. Владеет:</p> <p>УК-1.3.1. Владеет навыком критического самоанализа – рефлексии опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;</p> <p>УК-1.3.2. Владеет навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния</p>			<p>- навыком критического самоанализа – рефлексии опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;</p> <p>- навыком разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из</p>			

	на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности			них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знает:</p> <p>УК-2.1.1. Знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;</p> <p>УК-2.1.2. Знает основные методы оценки разных способов решения задач;</p> <p>УК-2.1.3. Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>	<p>- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;</p> <p>- основные методы оценки разных способов решения задач;</p> <p>- действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>		-			
	<p>УК-2.2. Умеет:</p> <p>УК-2.2.1. Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</p> <p>УК-2.2.2. Умеет</p>		<p>- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</p> <p>- анализировать альтернативные варианты для</p>				

	анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; УК-2.2.3. Умеет использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;		достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;				
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; УК-2.3.2. Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; УК-2.3.3. Владеет навыками работы с нормативно-правовой документацией			- Владеет методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; УК-3.1.2. Знает основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;					+

	<p>групповой коммуникации в деловом взаимодействии;</p>						
	<p>УК-3.2. Умеет:          УК-3.2.1. умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;          УК-3.2.2. Умеет применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>		<p>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;          - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p>				
	<p>УК-3.3. Владеет:          УК-3.3.1. Владеет методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;          УК-3.3.2. Владеет методами планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения</p>			<p>- методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;          - методами планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения разных</p>			



	разных идей и мнений; УК-3.3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			идей и мнений; - навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон			
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; УК-4.1.2. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике; УК-4.1.3. знает правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;	- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - принципы коммуникации в профессиональной этике; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;					
	УК-4.2.1. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; УК-4.2.2. Умеет исследовать	- создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; - исследовать					

	<p>прохождение информации по управленческим коммуникациям; УК-4.2.3. Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>		<p>прохождение информации по управленческим коммуникациям; - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p>				
	<p>УК-4.3.1. Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; УК-4.3.2. Владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках УК-4.3.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном яз</p>			<p>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном яз</p>			
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в</p>	<p>УК-8.1.1. Знает последствия воздействия вредных и опасных</p>	<p>- последствия воздействия вредных и опасных факторов на</p>					+

повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	факторов на организм человека и животных и природную среду; УК-8.1.2. Знает методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	организм человека и животных и природную среду; - методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности					
	УК-8.2. Умеет: УК-8.2.1. Умеет принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
	УК-8.3. Владеет: УК-8.3.1. Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»			навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания»			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1.1. Знает основные принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а так же перспективы их развития на рынке; ОПК-1.1.2. Знает	- основные принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а так же перспективы их развития на рынке; - основные					+

<p>организационной и управленческой теории;</p>	<p>основные современные научные теории управления для аргументации использования определенных методов и технологий для решения профессиональных задач; ОПК- 1.1.3. Знает различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания;</p>	<p>современные научные теории управления для аргументации использования определенных методов и технологий для решения профессиональных задач; - различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания;</p>					
	<p>ОПК-1.2.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов;</p>		<p>- решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов;</p>				

	ОПК-1.3.1. Владеет навыками оценки принятия экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;			- навыками оценки принятия экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1.1. Знает современный инструментарий, особенности и технологии его реализации, исходя из целей совершенствования деятельности организации и решения поставленных управленческих задач;	- современный инструментарий, особенности и технологии его реализации, исходя из целей совершенствования деятельности организации и решения поставленных управленческих задач;		-			+
	ОПК-2.2.1. Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с		- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	-			

	использованием современного инструментария;		современного инструментария;				
	ОПК-2.3.1. Владеет навыком сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;			- навыком сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений; ОПК-3.1.2. Знает методы разработки и формы организационно-управленческих	- технологии принятия организационно-управленческого решения, параметры и условия обеспечения качества управленческих решений, этику принятия управленческих решений, виды ответственности за результаты принятых решений, формы разработки и реализации управленческих решений; - методы разработки и формы организационно-управленческих решений;		-			+

	<p>решений; ОПК-3.1.3 Знает основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления, применяя теоретические положения в практике управления человеческими ресурсами организации</p>	<p>- основы современной философии и концепций управления человеческими ресурсами, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления, применяя теоретические положения в практике управления человеческими ресурсами организации</p>					
	<p>ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет оценивать навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивать разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих</p>		<p>- оценивать навыки определения выбора и реализации технологии разработки организационно-управленческого решения, оценивать разработку и контроль исполнения организационно-управленческих решений в виде локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих</p>	-			

	<p>деятельность предприятия;  ОПК-3.2.2. Умеет оценивать ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений;  ОПК-3.2.3. Умеет разрабатывать стратегии, политику управления человеческими ресурсами, совершенствование кадровых процессов на предприятии в условиях сложной, динамичной среды и оценивает последствия организационно-управленческих решений</p>		<p>деятельность предприятия;  - оценивать ожидаемые результаты организационно-управленческих решений; проводит оценку организационных и социальных последствий принятых решений;  - разрабатывать стратегии, политику управления человеческими ресурсами, совершенствование кадровых процессов на предприятии в условиях сложной, динамичной среды и оценивает последствия организационно-управленческих решений</p>				
	<p>ОПК-3.3. Владеет:  ОПК-3.3.1. Владеет навыком принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной</p>			<p>- навыком принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной</p>			



		<p>значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды; ОПК-3.3.2. Владеет практическими приемами организации кадровых процессов и применяет знания в области управления человеческими ресурсами к разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;</p>			<p>значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды; - практическими приемами организации кадровых процессов и применяет знания в области управления человеческими ресурсами к разработке обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;</p>			
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1. Знает специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей, виды, структуру и методы разработки бизнес-планов при создании и развитии новых направлений,</p>	<p>- специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей, виды, структуру и методы разработки бизнес-планов при создании и развитии новых направлений, деятельности организаций;</p>			-			+

	<p>деятельности организаций;  ОПК-4.1.2. Знает современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;  ОПК-4.1.3. Знает основы организации маркетинговой деятельности организации</p>	<p>- современные методы оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;  - основы организации маркетинговой деятельности организации</p>					
	<p>ОПК-4.2. Умеет:  ОПК-4.2.1. Умеет определять рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности, применять методики составления бизнес-плана и проводить оценку его эффективности;  ОПК-4.2.2. Умеет собирать, анализировать и обрабатывать маркетинговые данные о</p>		<p>- определять рыночные возможности при развитии новых направлений предпринимательской деятельности, применять методики составления бизнес-плана и проводить оценку его эффективности;  - собирать, анализировать и обрабатывать маркетинговые</p>				

	<p>рынке, потребителях, конкурентах, необходимые для решения экономических задач организации;</p> <p>ОПК-4.2.3. Умеет применять методы управления технологическими и экономическими процессами организаций различных форм собственности;</p>		<p>данные о рынке, потребителях, конкурентах, необходимые для решения экономических задач организации;</p> <p>- применять методы управления технологическими и экономическими процессами организаций различных форм собственности;</p>			
	<p>ОПК-4.3. Владеет:</p> <p>ОПК-4.3.1. Владеет навыком применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;</p> <p>ОПК-4.3.2. Владеет навыками проведения экономического, финансового, инвестиционного и маркетингового анализа</p>			<p>- навыком применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, инструментарий оценки полученных результатов и их интерпретацию в целях разработки бизнес-плана;</p> <p>- навыками проведения экономического, финансового, инвестиционного и маркетингового</p>		

	деятельности предприятий различных форм собственности.			анализа деятельности предприятий различных форм собственности.			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач ОПК-5.1.2. Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации, особенности современного информационного поля делового общения, в том числе электронные коммуникации;	- принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации, особенности современного информационного поля делового общения, в том числе электронные коммуникации;		-			
	ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач ОПК-5.2.2. Умеет применять современные информационные технологии и	- применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач - применять современные информационные технологии и программные			-		

	программные средства для формирования массивов данных;		средства для формирования массивов данных;				
	ОПК-5.3. Владеет: ОПК-5.3.1. Владеет навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач ОПК-5.3.2. Владеет навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач			- навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач - навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач			
ПК-2. Способен к стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-2.1. Знает: ПК-2.1.1. Знает основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий; ПК-2.1.2. Знает	- основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации здравоохранения, классификацию стратегий; - основные компоненты и этапы стратегического управления в					+

	<p>основные компоненты и этапы стратегического управления в организациях здравоохранения;  ПК-2.1.3. Знает методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения;</p>	<p>организациях здравоохранения;  - методы формирования общего направления деятельности предприятия, ориентированное на будущее развитие, т.е. системы целей и способов их достижения;</p>					
	<p>ПК-1.2. Умеет:  ПК- 2.2.1. Умеет прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения;</p>		<p>прогнозировать оптимизации стратегий управления организацией сферы здравоохранения;</p>	-			
	<p>ПК-1.3. Владеет:  ПК-2.3.1 Владеет навыками разработки основных положений стратегии развития организации здравоохранения, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и</p>			<p>- навыками разработки основных положений стратегии развития организации здравоохранения, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического</p>			

	<p>тактического планирования</p> <p>ПК- 2.3.2. Владеет навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности деятельности предприятия и повышения качества услуг</p>			<p>планирования</p> <p>- навыками разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления организацией здравоохранения в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности деятельности предприятия и повышения качества услуг</p>			
<p>ПК-3. Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей по организации и планированию деятельности на уровне организации сферы здравоохранения</p>	<p>ПК-3.1. Знает:</p> <p>ПК-3.1.1. Знает методологию и инструментарий управления проектами и программами, понятия, стандарты и нормативные акты в области управления проектами и программами; группы процессов управления проектами и</p>	<p>- методологию и инструментарий управления проектами и программами, понятия, стандарты и нормативные акты в области управления проектами и программами; группы процессов управления проектами и программами и их взаимодействие;</p>		-			+

	<p>программами и их взаимодействие; основных участников, их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте; ПК-3.1.2. Знает инструменты и методы определения состава операций и получать с их помощью список операций, параметры операций, список контрольных событий; теорию управления сроками проекта на основании методологии входов и выходов и процессного отображения деятельности; ПК-3.1.4. Знает типы команд, методы и принципы их формирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в команде проекта, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтами;</p>	<p>основных участников, их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте; - инструменты и методы определения состава операций и получать с их помощью список операций, параметры операций, список контрольных событий; теорию управления сроками проекта на основании методологии входов и выходов и процессного отображения деятельности; - типы команд, методы и принципы их формирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в команде проекта, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтами;</p>					
	ПК-3.2.1. Умеет		- использовать	-			



	<p>использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления проектами; ПК-3.2.2. Умеет определять окружение и экспертные области проекта, определять и анализировать вехи и контрольные события каждой фазы жизненного цикла проекта, применять инструменты и методы управления сроками работ и расписанием проекта; ПК-3.2.3. Умеет анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по формированию проектных структур; ПК-3.2.4 Умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию членов команды проекта;</p>		<p>нормативные правовые документы в своей деятельности, ориентироваться и применять программные продукты в процессе управления проектами; - определять окружение и экспертные области проекта, определять и анализировать вехи и контрольные события каждой фазы жизненного цикла проекта, применять инструменты и методы управления сроками работ и расписанием проекта; - анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по формированию проектных структур; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию</p>				
--	---	--	---	--	--	--	--

	<p>определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта;  ПК-3.2.5. Умеет планировать и управлять бизнес-проектами, в том числе определять и анализировать окружение подобных проектов, а также применять необходимые экспертные области проекта;</p>		<p>членов команды проекта; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта;  - планировать и управлять бизнес-проектами, в том числе определять и анализировать окружение подобных проектов, а также применять необходимые экспертные области проекта;</p>				
	<p>ПК-3.3. Владеет:  ПК-3.3.1. Владеет методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов;  ПК-3.3.2. Владеет</p>			<p>- методами и инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных</p>			

	<p>современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; основными приёмами межличностной коммуникации;</p> <p>ПК-3.3.3. Владеет методами и инструментами создания программ внедрения технологических и продуктовых инновации</p>			<p>программных продуктов;</p> <p>- современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; основными приёмами межличностной коммуникации;</p> <p>- методами и инструментами создания программ внедрения технологических и продуктовых инновации</p>			
<p>ПК-4. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и</p>	<p>ПК-4.1. Знает</p> <p>ПК-4.1.1. Знает типовые организационные формы и методы управления организацией здравоохранения, рациональные границы их применения</p> <p>ПК-4.1.2. Знает методы определения специализации</p>	<p>- типовые организационные формы и методы управления организацией здравоохранения, рациональные границы их применения</p> <p>- методы определения специализации подразделений организации</p>	-				+

<p>совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения</p>	<p>подразделений организации здравоохранения и связей между ними ПК-4.1.3. Методы оценки показателей эффективности деятельности организации и ее подразделений ПК-4.1.4. Знает Порядок разработки организационных структур организации здравоохранения, положений о подразделениях, должностных инструкций и документационного обеспечения управленческих решений; ПК-4.1.5 Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия сферы здравоохранения (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</p>	<p>здравоохранения и связей между ними - оценки показателей эффективности деятельности организации и ее подразделений - порядок разработки организационных структур организации здравоохранения, положений о подразделениях, должностных инструкций и документационного обеспечения управленческих решений; - принципы организации и порядок функционирования предприятия сферы здравоохранения (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</p>				
	<p>ПК-4.2. Умеет ПК-4.2.1. Умеет работать</p>		<p>- работать в коллективе,</p>			

	<p>в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <p>ПК-4.2.2. Умеет формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <p>ПК-4.2.3. Умеет выполнять экономические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить внутренний аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в деятельность организации здравоохранения;</p> <p>ПК-4.2.4 Умеет применять типовые методы и способы выполнения</p>		<p>выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <p>- формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <p>- выполнять экономические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить внутренний аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в деятельность организации здравоохранения;</p> <p>- применять типовые методы и способы выполнения</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

	<p>профессиональных задач в области планирования, оценивать их эффективность и качество;</p>		<p>профессиональных задач в области планирования, оценивать их эффективность и качество;</p>				
	<p>ПК-4.3. Владеет ПК-4.3.1. Владеет навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования деятельности организации здравоохранения с применением современных информационных</p>			<p>- навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования деятельности организации здравоохранения с применением современных</p>			

	технологий; ПК-4.3.2. Владеет навыками по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес- процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.			информационных технологий; - навыками по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес- процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов.			
ПК-5. Способен анализировать финансово- хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и	ПК-5.1. Знает: ПК-5.1.1. Знает методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения; ПК-5.1.2. Знает методы экономического и	- методы оценки эффективности использования различных систем учета и распределения затрат, порядок формирования себестоимости продукции (работ, услуг), основы организации управленческого учета в системе управления организацией сферы здравоохранения; - методы экономического и финансового анализа					

<p>эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов</p>	<p>финансового анализа бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;          ПК-5.1.3. Знает порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;          ПК-5.1.4. Знает методы ведения плановой работы в организации здравоохранения, применяемые формы учета и отчетности;</p>	<p>бюджетирования, управления денежными потоками, анализа рыночных и специфических рисков для разработки предложений по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов;          - порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений;          - методы ведения плановой работы в организации здравоохранения, применяемые формы учета и отчетности;</p>					
	<p>ПК-5.2. Умеет:          ПК-5.2.1. Умеет обосновывать</p>		<p>- обосновывать количественные и качественные</p>				



	<p>количественные и качественные требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>ПК-5.2.2. Умеет выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в организациях здравоохранения;</p> <p>ПК-5.2.3. Умеет распределять и контролировать использование ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p>		<p>требования к материальным, трудовым и финансовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>- выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов в организациях здравоохранения;</p> <p>- распределять и контролировать использование ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p>				
--	---	--	---	--	--	--	--

	ПК - 5.2.4. Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения.		- Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения.				
	<p>ПК-5.3. Владеет:</p> <p>ПК-5.3.1. Владеет навыками подготовки проектов текущих планов организации здравоохранения по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <p>ПК-5.3.2. Владеет навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги), оценивать</p>			<p>- навыками подготовки проектов текущих планов организации здравоохранения по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <p>- разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов цен на продукцию</p>			

	<p>риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей;</p> <p>ПК-5.3.3. Владеет навыками проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p>			<p>организации, тарифов на работы (услуги), оценивать риски с целью обеспечения запланированного объема финансовых показателей;</p> <p>- проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений</p>			
--	---	--	--	---	--	--	--

### 1.5. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций согласно профстандарту

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 40.033 специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 40.033 специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и	В/01.7	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на	В

организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	производственных мощностей		уровне промышленной организации	
---	-------------------------------	--	---------------------------------------	--

## 2. Учебная программа практики

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы (очная и очно-заочная формы обучения)

Вид учебной работы	Часы
Контактная работа	72
Практическая подготовка	24 дня
Вид промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)	
Общая трудоемкость: 6 ЗЕ, 216 часов	216

### 2.2. Содержание практики

Модуль 1. Предварительный выбор направления исследования

Модульная единица 1. Получение индивидуального задания по прохождению преддипломной практики.

Модульная единица 2. Разработка плана работы. Составление списка литературы по выбранной теме ВКР.

Модуль 2. Сбор, анализ, систематизация и оформление материала

Модульная единица 3. Выполнение анализа собранного материала.

Модульная единица 4. Подготовка текста ВКР. Оформление ВКР в соответствие с требованиями и подготовка отчёта по преддипломной практике.

### 2.3. Тематический план практики (очная и очно-заочная формы обучения)

№	Тематические блоки <sup>1</sup>	Дни	Часы (академ.)
1.	Получение индивидуального задания по прохождению преддипломной практики. <sup>2</sup>	8	12
	Формирование индивидуальных заданий. <sup>2</sup>		6
2.	Разработка плана работы. Составление списка литературы по выбранной теме ВКР. <sup>2</sup>	8	12
	Выполнение индивидуальных заданий. <sup>3</sup>		6
3.	Выполнение анализа собранного материала. Обобщение выводов по исследованию. <sup>2</sup>	8	12
	Выполнение индивидуальных заданий. <sup>2</sup>		6
	Подготовка текста ВКР. Оформление ВКР в соответствие с требованиями и подготовка отчёта по преддипломной практике. <sup>2</sup>	8	12
	Размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ. <sup>3</sup>		6

	Итого	24	72
--	-------	----	----

<sup>1</sup> – тематические блоки включают в себя несколько занятий семинарского типа, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут

<sup>2</sup> – тема

<sup>3</sup> – сущностное содержание

\*- один тематический блок включает от 1 до 5 дней практики.

### 3. Рабочая учебная программа практики для очной и очно-заочной формы обучения

Наименование разделов практики (модулей)	Всего часов на работу	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
			УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Предварительный выбор направления исследования	54	36	1,2,3,4,8	1-5	2-5	ПП, ЗК	С, Пр
Модуль 2. Сбор, анализ, систематизация и оформление материала	54	36	1,2,3,4,8	1-5	2,5	ПП, ЗК	С, Пр
Промежуточная аттестация (зачёт с оценкой)			1,2,3,4,8	1-5	2,5		С, Пр, Д
Итого:	108	72					

\* Образовательные технологии, способы и методы обучения: Занятие- конференция (ЗК), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Пр – оценка освоения практических навыков (умений), С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада (представляет собой защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий)

#### 4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

##### 4.1. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений).

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков (умений), подготовка доклада.

##### 4.1.1. Перечень контрольных вопросов для собеседования

№	Вопросы для аттестации	Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Какие факторы влияют на исследование?	УК-1.1.1., УК-1.1.2., УК-1.1.3., УК-1.2.1., УК-1.2.2., УК-1.2.3., УК-1.3.1., УК-1.3.2., УКУК-2.2.1.; УК-2.2.2.; УК-2.2.3. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3. УК-3.2.1. УК-3.2.2.; УК-3.3.2.; УК-3.3.3; УК-4.1.1., УК-4.1.2. УК-4.1.3. УК-4.2. УК-4.2.1. УК-4.2.2. УК-4.2.3. УК-4.3. УК-4.3.1. УК-4.3.2. УК-4.3.3. УК-8.1.1., УК_8.2.1., УК-8.3.1., ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2; ОПК-1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3. ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2. ОПК-2.1.1.; ОПК-2.1.2.; ОПК-2.1.3. ОПК-2.2.1.; ОПК-2.2.2.; ОПК-2.2.3.; ОПК-2.3.1.; ОПК-2.3.2.; ОПК-2.3.3. ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.1. ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.2.3., ОПК-3.3.1. ОПК-3.3.2.; ОПК-4.1.1., ОПК-4.1.2., ОПК-4.1.3., ОПК-4.2.1., ОПК-4.2.2., ОПК-4.2.3., ОПК-4.3.1., ОПК-4.3.2., ОПК-5.1.1.; ОПК-5.1.2.; ОПК-5.2.1. ОПК-5.2.2. ОПК-5.3.1. ОПК-5.3.2. ПК-2.1.1., ПК-2.1.2., ПК-2.1.3., ПК-2.2.1., ПК-2.3.1., ПК-2.3.2., ПК-4.1.1., ПК-3.1.1., ПК-3.1.2., ПК-3.1.3., ПК-3.1.4., ПК-3.2.1., ПК-3.2.2., ПК-3.2.3., ПК-3.2.4., ПК-3.2.5., ПК-3.3.1., ПК-3.3.2., ПК-3.3.3., ПК-4.1.2., ПК-4.1.3., ПК-4.1.4., ПК-4.1.5., ПК-4.2.1., ПК-4.2.2., ПК-4.2.3., ПК-4.2.4., ПК-4.3.1., ПК-4.3.2., ПК-5.1.1., ПК-2.1.2., ПК-5.1.3., ПК-5.1.4., ПК-5.2.1., ПК-5.2.2., ПК-5.2.3., ПК-
2.	Какой комплекс методов используется при оценке личности руководителя?	
3.	Какие средства социально-психологического воздействия применяются в менеджменте?	



#### 4.1.2. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: УК-1.1.1., УК-1.1.2., УК-1.1.3., УК-1.2.1., УК-1.2.2., УК-1.2.3., УК-1.3.1., УК-1.3.2., УК-1.3.3., УК-2.2.1., УК-2.2.2., УК-2.2.3., УК-2.3.1., УК-2.3.2., УК-2.3.3., УК-3.2.1., УК-3.2.2., УК-3.2.3., УК-3.3.1., УК-3.3.2., УК-3.3.3., УК-4.1.1., УК-4.1.2., УК-4.1.3., УК-4.2., УК-4.2.1., УК-4.2.2., УК-4.2.3., УК-4.3., УК-4.3.1., УК-4.3.2., УК-4.3.3., УК-8.1.1., УК-8.2.1., УК-8.3.1., ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК-1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3. ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2. ОПК-2.1.1.; ОПК-2.1.2.; ОПК-2.1.3. ОПК-2.2.1.; ОПК-2.2.2.; ОПК-2.2.3.; ОПК-2.3.1.; ОПК-2.3.2.; ОПК-2.3.3. ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.1.3. ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.2.3., ОПК-3.3.1. ОПК-3.3.2.; ОПК-4.1.1., ОПК-4.1.2., ОПК-4.1.3., ОПК-4.2.1., ОПК-4.2.2., ОПК-4.2.3., ОПК-4.3.1., ОПК-4.3.2., ОПК-5.1.1.; ОПК-5.1.2.; ОПК-5.2.1. ОПК-5.2.2. ОПК-5.3.1. ОПК-5.3.2. ПК-2.1.1., ПК-2.1.2., ПК-2.1.3., ПК-2.2.1., ПК-2.3.1., ПК-2.3.2., ПК-4.1.1., ПК-3.1.1., ПК-3.1.2., ПК-3.1.3., ПК-3.1.4., ПК-3.2.1., ПК-3.2.2., ПК-3.2.3., ПК-3.2.4., ПК-3.2.5., ПК-3.3.1., ПК-3.3.2., ПК-3.3.3., ПК-4.1.2., ПК-4.1.3., ПК-4.1.4., ПК-4.1.5., ПК-4.2.1., ПК-4.2.2., ПК-4.2.3., ПК-4.2.4., ПК-4.3.1., ПК-4.3.2., ПК-5.1.1., ПК-5.1.2., ПК-5.1.3., ПК-5.1.4., ПК-5.2.1., ПК-5.2.2., ПК-5.2.3., ПК-5.2.4., ПК-5.3.1., ПК-5.3.2. ПК-5.3.3.

1. Ваша подчиненная сотрудница – бухгалтер Раиса – постоянно игнорирует Ваши оперативные указания, нечетко выполняет порученные задания, работает ниже своих возможностей. Последнее ее упущение привело к невыполнению квартального плана подразделения. До Вашего прихода в эту организацию она претендовала на Ваше место, но не была назначена по причине конфликтности. Работой в организации она дорожит, т. к. работа – единственный источник ее доходов и она воспитывает дочь без мужа.

Вопрос: Какие группы методов управления и конкретные действия следует применить к Раисе, чтобы побудить ее выполнять свою работу качественно?

2. Какая последовательность из предложенных ниже шагов предпочтительнее при принятии управленческого решения, базирующегося на рациональной модели?

1. Разработка вариантов решений, анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов.

2. Анализ вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, согласование выбранного варианта решения с коллективом, оценка решения проблемы, организация выполнения решения.

3. Формулировка проблемы, выбор приемлемого из вариантов решения проблемы, обсуждение выбранного варианта решения.

4. Формулировка проблемы и проблемной ситуации, разработка вариантов решений, выбор наилучшего из вариантов, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

5. Формулировка проблемной ситуации, анализ вариантов решений, обсуждение вариантов решения в коллективе, выбор решения, организация выполнения решения, оценка решения проблемы.

Обоснуйте свою позицию.

#### 4.1.4. Примеры тем индивидуального задания

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: УК-1.1.1., УК-1.1.2., УК-1.1.3., УК-1.2.1., УК-1.2.2., УК-1.2.3., УК-1.3.1., УК-1.3.2., УК-2.2.1.; УК-2.2.2.; УК-2.2.3. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3. УК-3.2.1. УК-3.2.2.; УК-3.3.2.; УК-3.3.3; УК-4.1.1., УК-4.1.2. УК-4.1.3. УК-4.2. УК-4.2.1. УК-4.2.2. УК-4.2.3. УК-4.3. УК-4.3.1. УК-4.3.2. УК-4.3.3. УК-8.1.1., УК-8.2.1., УК-8.3.1., ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2; ОПК-1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3. ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2. ОПК-2.1.1.; ОПК-2.1.2.; ОПК-2.1.3. ОПК-2.2.1.; ОПК-2.2.2.; ОПК-2.2.3.; ОПК-2.3.1.; ОПК-2.3.2.; ОПК-2.3.3. ОПК-3.1.1.; ОПК-3.1.2.; ОПК-3.1. ОПК-3.2.1.; ОПК-3.2.2.; ОПК-3.2.3., ОПК-3.3.1. ОПК-3.3.2.; ОПК-4.1.1., ОПК-4.1.2., ОПК-4.1.3., ОПК-4.2.1., ОПК-4.2.2., ОПК-4.2.3., ОПК-4.3.1., ОПК-4.3.2., ОПК-5.1.1.; ОПК-5.1.2.; ОПК-5.2.1. ОПК-5.2.2. ОПК-5.3.1. ОПК-5.3.2. ПК-2.1.1., ПК-2.1.2., ПК-2.1.3., ПК-2.2.1., ПК-2.3.1., ПК-2.3.2., ПК-4.1.1., ПК-3.1.1., ПК-3.1.2., ПК-3.1.3., ПК-3.1.4., ПК-3.2.1., ПК-3.2.2., ПК-3.2.3., ПК-3.2.4., ПК-3.2.5., ПК-3.3.1., ПК-3.3.2., ПК-3.3.3., ПК-4.1.2., ПК-4.1.3., ПК-4.1.4., ПК-4.1.5., ПК-4.2.1., ПК-4.2.2., ПК-4.2.3., ПК-4.2.4., ПК-4.3.1., ПК-4.3.2., ПК-5.1.1., ПК-2.1.2., ПК-5.1.3., ПК-5.1.4., ПК-5.2.1., ПК-5.2.2., ПК-5.2.3., ПК-5.2.4., ПК-5.3.1., ПК-5.3.2. ПК-5.3.3.

Тематика индивидуальных заданий учебно-исследовательской работы по практике (работа выполняется, в каком-то одном направлении):

1. Анализ инновационного потенциала медицинской организации
2. Управление интеллектуальным капиталом организаций здравоохранения
3. Формирование кластеров с участием организаций сферы здравоохранения: анализ проблем и перспектив
4. Социальный капитал медицинской организации как объект управления
5. Управление инновациями в сфере здравоохранения
6. Управление знаниями в медицинской организации
7. Организационная память в контексте управления изменениями в медицинской организации
8. Анализ организационной структуры медицинской организации
9. Коммуникационный потенциал медицинской организации
10. Ключевые компетенции медицинской организации
11. Динамические способности медицинской организации
12. Интеллектуальный капитал медицинской организации
13. Стратегический анализ медицинской организации
14. Выбор стратегии развития медицинской организации
15. Создание инноваций в сфере здравоохранения в контексте теории К.К.Прахалада
16. Разработка сбалансированной системы показателей медицинской организации
17. Антикризисное управление медицинской организацией
18. Совершенствование бизнес-процессов медицинской организации
19. Анализ и совершенствование организационной культуры медицинской организации
20. Разработка бизнес-плана новой медицинской организации
21. Совершенствование системы управления качеством в медицинской организации
22. Маркетинг медицинских услуг
23. Подбор и отбор персонала в медицинской организации
24. Мотивация медицинского персонала
25. Управление жизненным циклом медицинской организации
26. Бенчмаркинг в сфере здравоохранения

27. Коучинг как метод профессионального развития руководителей медицинских организаций
28. Управление брендом медицинской организации
29. Совершенствование методов и инструментов оценки профессиональных компетенций медицинского персонала
30. Управление конфликтами в медицинской организации
31. Анализ финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации
32. Командообразование в медицинских организациях
33. Лидерский потенциал руководителя медицинской организации
34. Формирование и развитие адаптивных организационных структур управления предприятием (на примере медицинской организации)
35. Оценка эффективности управленческого решения (на примере медицинского предприятия)
36. Совершенствование методов принятия управленческих решений в медицинской организации
37. Анализ стиля управления и образа менеджера в здравоохранении (на конкретном примере)
38. Анализ и совершенствование системы внутрифирменного планирования на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере)
39. Совершенствование информационного обеспечения системы управления персоналом на предприятии системы здравоохранения
40. Анализ и совершенствование работы по развитию персонала на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере)
41. Анализ и оценка эффективности управленческих изменений в условиях рыночной экономики (на примере медицинского предприятия)
42. Анализ и совершенствование процесса делегирования полномочий на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере).
43. Анализ и совершенствование работы менеджера по созданию благоприятной психологической атмосферы в коллективе (на примере медицинского предприятия).
44. Анализ и совершенствование управления нововведениями на предприятии системы здравоохранения (на конкретном примере)
45. Оценка и планирование ресурсного обеспечения медицинского учреждения.
46. Методы экономического стимулирования повышения качества медицинской помощи.
47. Стимулирующие системы оплаты труда в здравоохранении.
48. Совершенствование процедур и методов контроля в медицинской организации
49. Совершенствование системы внутриорганизационных коммуникаций предприятия сферы здравоохранения
50. Разработка маркетинговой стратегии медицинской организации
51. Совершенствование системы принятия инвестиционных решений в медицинской организации
52. Совершенствование системы планирования операционной деятельности медицинской организации
53. Анализ поведения потребителей медицинских услуг

#### 4.2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по практике

Для оценки качества решения задач практики и овладения студентом необходимыми компетенциями по окончании практики проводится промежуточная аттестация с выставлением оценки в зачетку студента по 5-ти балльной системе на основании итогового рейтинга по практике (*R<sub>п<sub>п</sub></sub>*).

$R_{\text{прак}}$  – рейтинг по практике итоговый – это индивидуальная оценка прохождения практики в баллах с учетом промежуточной аттестации, максимальное количество баллов – 100, минимальное количество баллов, при котором практика может быть зачтена – 61 (см. таблицу 1).

Таблица 1. Итоговая оценка по практике

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по 5-балльной системе		Оценка по ECTS
96-100	зачтено	5	отлично	A
91-95	зачтено			B
81-90	зачтено	4	хорошо	C
76-80	зачтено			D
61-75	зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительно	Fx
0-40	не зачтено			F

Рейтинг по практике итоговый ( $R_{\text{прак}}$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{прак}} = (R_{\text{пракспр}} + R_{\text{на}}) / 2$$

где

$R_{\text{прак}}$  – итоговый рейтинг по практике

$R_{\text{пракспр}}$  – средний рейтинг практики за  $n$  семестров изучения –

индивидуальная оценка усвоения практики в баллах за  $n$  семестров изучения; в данном случае  $n = 1$ , следовательно, рейтинг за семестр не требует усреднения;

$R_{\text{на}}$  – рейтинг промежуточной аттестации.

#### 4.2.1. Расчет итогового рейтинга по дисциплине для очной формы обучения.

Средний рейтинг практики рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{пракспр}} = R_{\text{пред}8}$$

где

$R_{\text{пред}8}$  – рейтинг по практике в 8 семестре предварительный

Рейтинг по практике в 8 семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{пред}8} = R_{\text{тек}} + R_{\text{б}} - R_{\text{ш}}$$

где

$R_{\text{тек}}$  – текущий рейтинг;

$R_{\text{б}}$  – рейтинг бонусов;

$R_{\text{ш}}$  – рейтинг штрафов.

#### 4.2.2. Расчет итогового рейтинга по дисциплине для очно-заочной формы обучения.

Средний рейтинг практики рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{\text{пракспр}} = R_{\text{пред}10}$$

где

$R_{\text{пред}10}$  – рейтинг по практике в 10 семестре предварительный

Рейтинг по практике в 10 семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пред10} = R_{тек} + Rб - Rш$$

где

$R_{тек}$  – текущий рейтинг;

$Rб$  – рейтинг бонусов;

$Rш$  – рейтинг штрафов.

#### Алгоритм расчетов

##### 1. Методика подсчета среднего балла текущей успеваемости ( $R_{тек}$ )

На занятиях по освоению навыков преподаватель оценивает работу студента по 5-балльной шкале. Из этих отметок вычисляется среднее арифметическое, которое затем переводится в 100-балльную шкалу (таблица 2). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 2. Перевод среднего балла текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	76-78	2.9	57-60
4.9	98-99	3.9	75	2.8	53-56
4.8	96-97	3.8	74	2.7	49-52
4.7	94-95	3.7	73	2.6	45-48
4.6	92-93	3.6	72	2.5	41-44
4.5	91	3.5	71	2.4	36-40
4.4	88-90	3.4	69-70	2.3	31-35
4.3	85-87	3.3	67-68	2.2	21-30
4.2	82-84	3.2	65-66	2.1	11-20
4.1	79-81	3.1	63-64	2.0	0-10
		3.0	61-62		

2. Расчет предварительного рейтинга по практике в восьмом семестре ( $R_{пред8}$ ) – для очной формы обучения и в десятом семестре ( $R_{пред10}$ ) – для очной-заочной формы обучения

Предварительный рейтинг студента за практику в 8 семестре (для очной формы обучения) и в 10 семестре (для очно-заочной формы обучения) рассчитывается на основании текущего рейтинга с учётом бонусов и штрафов, начисление которых производится по критериям (см. таблицу 3):

$$R_{пред8} = R_{тек} + Rб - Rш \text{ (для очной формы обучения)}$$

$$R_{пред10} = R_{тек} + Rб - Rш \text{ (для очно-заочной формы обучения)}$$

Таблица 3. Бонусы и штрафы по практике

<u>Бонусы</u>	Наименование	Баллы
УИРС (кроме выполняемой в рамках практики)	Учебно-исследовательская работа по разделам практики	до + 5,0
НИРС	Сертификат участника СНО кафедры 1 степени	+ 5,0
	Сертификат участника СНО кафедры 2 степени	+ 4,0
	Сертификат участника СНО кафедры 3 степени	+ 3,0
	Сертификат участника СНО кафедры 4 степени	+ 2,0
	Сертификат участника СНО кафедры 5 степени	+ 1,0
<u>Штрафы</u>	Наименование	Баллы
Дисциплинарные	Пропуск без уважительной причины практического занятия	до - 2,0
	Систематические опоздания на практические занятия	до - 1,0
	Предоставление отчётной документации не в установленные сроки	до - 1,0
	Нарушение правил охраны труда	до - 2,0
Причинение материального ущерба	Порча оборудования и имущества	- 2,0

При реализации практики в течение одного семестра предварительный рейтинг  $R_{пред8}$  равен среднему рейтингу практики в восьмом семестре  $R_{пракср}$  (для очной формы обучения)

При реализации практики в течение одного семестра предварительный рейтинг  $R_{пред10}$  равен среднему рейтингу практики в десятом семестре  $R_{пракср}$  (для очно-заочной формы обучения)

### 3. Подсчёт баллов промежуточной аттестации по практике ( $R_{на}$ )

Промежуточная аттестация включает в себя:

- оценку овладения практическими навыками, проводимую посредством проверки и оценки отчетной документации по практике;
- доклад, представляющий собой публичную защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.

Качество представленных студентом отчётных документов (отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий) оценивается преподавателем в соответствии с критериями (см. таблицу 4). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 4. Критерии оценки представленных студентом отчётных документов по практике

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий не сдан.	0-20
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с грубыми ошибками содержания и оформления.	21-40
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, но выполнен с существенными ошибками содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.	41-60
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, допущено 2-3 несущественных ошибки содержания, при этом замечания по оформлению незначительны.	60-80
Отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий сдан, выполнен без ошибок содержания, замечания по оформлению незначительны либо отсутствуют.	81-100

Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий заключается в устном докладе и демонстрации презентации. Защита отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий – это заключительный этап аттестации и на нём оценивается уровень сформированности у студента компетентности по практике. Оценка результатов производится по критериям, представленным в таблице 5). Минимальный засчитываемый балл – 61.

Таблица 5. Критерии оценки результатов защиты отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по практике	Оценка по 5-балльной шкале
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе биологической науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Студент демонстрирует продвинутый высокий продвинутый уровень сформированности компетентности	A	100–96	ВЫСОКИЙ	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности	B	95–91		5

компетенций.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимися с помощью преподавателя. Студент демонстрирует средний повышенный уровень сформированности компетентности.	C	90–81	СРЕДНИЙ	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы исследования, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимися с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Студент демонстрирует средний достаточный уровень сформированности компетенций.	D	80-76		4 (4-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы исследования, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Отчет по итогам выполнения индивидуальных заданий логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Студент демонстрирует низкий уровень сформированности компетентности.	E	75-71	НИЗКИЙ	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы исследования. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует крайне низкий уровень сформированности компетентности.	E	70-66		3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Оформление отчета по итогам выполнения индивидуальных заданий требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.	E	65-61	ПОРОГОВЫЙ	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь биологических понятия, теории, явления с другими объектами в рамках практики. В отчете по итогам выполнения индивидуальных заданий отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь на	Fx	60-41	КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОТСУТСТВУЕТ	2



устной защите неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы в рамках практики. Компетентность отсутствует.				
Не получены ответы по базовым вопросам исследования. Студент не демонстрирует индикаторов достижения формирования компетенций. Компетентность отсутствует.	F	40-0		2

Итоговый балл промежуточной аттестации студента за практику (*Rna*) рассчитывается как среднее арифметическое из баллов, полученных за представленные студентом отчётные документы (отчёт по итогам выполнения индивидуальных заданий), и баллов, полученных за защиту отчёта по итогам выполнения индивидуальных заданий.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 5.1. Методические рекомендации по организации прохождения практики

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов в рамках практики представлены в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и доступны по ссылке: [do.pmedpharm.ru](http://do.pmedpharm.ru)

### 5.2. Формы отчетности по практике

Отчётная работа представляет собой отчет о результатах самостоятельной (или групповой) практической работы студента (студентов) по выполнению индивидуальных заданий и свидетельствует об успешном усвоении студентом всех необходимых навыков в ходе практики.

Отчётная работа должна быть подписана на титульном листе руководителем практики от организации (вуза) с указанием полученной за неё оценки.

Отчётная работа предоставляется одновременно в печатной (бумажной) и электронной форме. Электронная форма размещается в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и вносится студентом в его портфолио.

1. Планирование на предприятии (организации). [Текст] : учеб. пособие /Е.С. Вайс, В. М. Васильцова, Т. А. Вайс, В. С. Васильцов ; 5-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2016.- 336 с.

2. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. А.В. Решетникова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 192с. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>
3. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / М.В. Воронина. - М. : Дашков и К, 2016. – 400с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Головина, Л.А. Экономический анализ. [Текст] : учеб. /Л.А. Головина, О. А. Жигунова ; М.: КНОРУС, 2016.- 400 с. - Библиогр.: с. 395-396.
5. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов – 4-е изд., перераб. и доп. / И.Н. Герчикова – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
6. Парушина, Н.В. Экономический анализ. [Текст] : учеб. пособие /И. В. Бутенко, В. Е. Губин, О. В. Губина, Т. А. Чекулина ; под ред. Н.В. Парушиной. - М.: КНОРУС, 2017.- 300 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 298-299.
7. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет и др. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 496 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.
8. Савкина, Р.В., Организация предпринимательской деятельности. [Текст] : учеб. пособие /Р.В. Савкина, Е. Г. Мальцева; М.: КНОРУС, 2015.- 214 с.
9. Самарина, В.П. Основы предпринимательства [Текст]: учеб. пособие / В.П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2016.- 224 с
10. Столяров С.А. Менеджмент в здравоохранении. [Текст] : учеб. пособие Барнаул: СЛОВО, 2013.- 409 с.
11. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М.: ГЭОТАР-Медиа, . - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>

#### Дополнительная литература:

1. Экономика отраслей [Электронный ресурс] / Практикум для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" (профили "Финансы и кредит", "Корпоративные финансы", "Государственные и муниципальные финансы") / А. В. Шаркова, Д.В. Швандар, Л.Г. Ахметшина; под ред. проф. А.В. Шарковой. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2017. – Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>
2. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2016. – 292с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
3. Казначевская Г.Б. Менеджмент. [Текст] : учебник / Г.Б. Казначевская. – 16-е изд., стер. Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 347 с.
4. Синяева, И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности. [Текст] : учеб. /И.М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под ред. Л.П. Дашкова. - 4-е изд. М.: Дашков и К, 2015.- 266 с.
5. Шемятихина, Л.Ю. Маркетинг для бакалавров менеджмента и экономики. [Текст]: учеб. пособие /Л.Ю. Шемятихина, Е. Е. Лагутина; Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 334 с.

### 5.3. Перечень программного обеспечения

1. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.
2. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.
3. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)
4. Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.
5. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Договор №
6. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.
7. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.
8. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО;
9. Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО
10. 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО
11. Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО
12. Zoom Свободное и/или безвозмездное ПО

#### 5.4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444)
2. [www.aup.ru/](http://www.aup.ru/) - портал по менеджменту, маркетингу и рекламе
3. [ecsosman.edu.ru/](http://ecsosman.edu.ru/) - библиотека экономической литературы
4. [www.cefir.ru/projects.html](http://www.cefir.ru/projects.html) - ЦЭФИР - центр экономических и финансовых исследований
5. [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) - Госкомстат России
6. [www.beafnd.org/](http://www.beafnd.org/) - Фонд Бюро Экономического Анализа
7. [www.marketch.ru/index.php](http://www.marketch.ru/index.php) - сайт маркетинг директора
8. [www.marketing.spb.ru/read.htm](http://www.marketing.spb.ru/read.htm) - энциклопедия маркетинга
9. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
10. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
11. <http://thebiglibrary.ru/load/ehkonomika/28> - инвестиции, электронные книги.
12. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.
13. <http://www.gsom.spbu.ru/library/> - высшая школа менеджмента.
14. <http://www.knigashop.ru/> - электронная библиотека

«Книгашоп».

15. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) - Ведущий портал о кадровом менеджменте
  16. <http://www.hr-portal.ru> - Сообщество HR-менеджеров
  17. Справочный сайт по экономике и финансам. Режим доступа: [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru) (профессиональная база данных);
  18. Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования. Режим доступа: [www.forecast.ru](http://www.forecast.ru) (профессиональная база данных);
  19. Учебные, справочные материалы по экономике, менеджменту, финансам. Режим доступа: [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru)
  20. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Режим доступа: [www.eur.ru](http://www.eur.ru)
  21. Национальный центр по мониторингу инновационной инфраструктуры научно-технической деятельности и региональных инновационных систем. Режим доступа: <http://www.miiiris.ru/>
  22. Международный фонд технологий и инвестиций. Режим доступа: <http://www.ifti.ru/>
  23. Национальный центр по науке и инновациям. Режим доступа: <http://www.strf.ru/>
- Российская венчурная компания (РВК). Режим доступа: <http://www.rusventure.ru/ru/>

#### 6. Материально-техническое обеспечение практики

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения.  Реквизиты подтверждающего документа
1	Б2.В.01(У) Учебная ознакомительная практика	Учебная аудитория .№ 11 (43) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	1. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.  2. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015.

	Пятигорск, ул. Московская, 86		Бессрочно.
	Учебная аудитория № 14 (46) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	3. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)
	Помещение № 10 (49) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска	4. Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 12 (44) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

				<p>голографической защитой. Бессрочно.</p> <p>5. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152-020635. Договор №</p> <p>6. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.</p> <p>7. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.</p> <p>8. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО;</p> <p>9. Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>10. 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>11. Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>12. Zoom Свободное и/или</p>
--	--	--	--	--

				безвозмездное ПО
--	--	--	--	------------------

## 7. Особенности организации обучения по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе данной рабочей программы, адаптированной с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

7.2. В целях освоения учебной программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения индивидуальной работы обучающихся по практике

Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по праткике

7.5.1 Оценочные средства для студентов с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций



При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВолгГМУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- \* в печатной форме увеличенным шрифтом;
- \* в форме электронного документа;
- \* в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- \* в печатной форме;
- \* в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- \* в печатной форме;
- \* в форме электронного документа;
- \* в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);
2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);
3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по практике может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### 7.6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

Для освоения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература в виде электронных учебных изданий в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### 7.7. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В прохождении практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

#### 7.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (помимо материально-технического обеспечения практики, указанного в разделе б):

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для индивидуальной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре коллективного пользования по междисциплинарной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВолгГМУ имеются специальные технические средства обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.06.2020) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация практики может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль практики	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
<p>Модуль 1. Предварительный выбор направления исследования</p>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ: - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - устная подача материала - демонстрация практических навыков</p>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ: - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - собеседование - проверка практических навыков</p>
<p>Модуль 2. Сбор, анализ, систематизация и оформление материала</p>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ: - элемент «Задание» и/или</p>	<p>1. Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ПМФИ: - элемент «Тест»</p>

	<p>ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - устная подача материала - демонстрация практических навыков</p>	<p>(тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (проверка индивидуальных заданий, проверка отчётных работ по итогам выполнения индивидуальных заданий) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - собеседование - проверка практических навыков</p>
--	---	--

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия.

Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей

аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

## 9. Воспитательный компонент дисциплины

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся,

создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии



заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

#### 9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.