

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ д.ф.н. И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 2

Семестр – 4

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 2 часа

Самостоятельная работа: – 93,7 часа

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 семестр

Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2022

РАЗРАБОТЧИКИ:

доцент, канд. экон. наук, заведующий кафедрой менеджмента и экономики Г.Н. Тер-Акопов
кан. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и экономики Е.А. Сергеева

РЕЦЕНЗЕНТ:

Заведующий кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктор экономических наук, доцент Штапова Ирина Сергеевна

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ Перечень формируемых компетенций по ознакомительной практике

№ п/п	Код и наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: методы поиска информации и ее применения для решения практических задач. Уметь собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области; Владеть: навыком критического самоанализа – рефлексии опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций;
2		УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных и практических достижений; Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Владеть: разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияния на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
3	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта;

4		<p>УК-2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;</p>	<p>Знать: основные методы оценки разных способов решения задач; Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
5	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; Владеть: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;</p>
6		<p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	<p>Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеть: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
7	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.</p>	<p>Знать: основные принципы эффективного управления собственным временем; основные приемы самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; проявлять способность к саморазвитию и самообучению; Владеть: управления собственным временем; технологиями приобретения умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</p>
8		<p>УК-6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей</p>	<p>Знать: законы конкуренции на рынке труда, инструменты и методы управления временем; Уметь: планировать профессиональную карьеру, оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать их; Владеть: планирования</p>

			<p>профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p>
9	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оказывает первую помощь</p>	<p>Знать: основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>Уметь: определять характер ЧС и их поражающие факторы;</p> <p>Владеть: методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи;</p>
10	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов</p>	<p>Знать: основные принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а так же перспективы их развития на рынке;</p> <p>Уметь: определять основные понятия, категории и методы экономической теории, законы и принципы рыночной экономики и других экономических систем, а также профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>Владеть: навыками оценки принятия экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p>
11		<p>ОПК-1.2. Оценивает принятие экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Знать: основные современные научные теории управления для аргументации использования определенных методов и технологий для решения профессиональных задач; различные методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания;</p> <p>Уметь: применять теоретические знания экономической, организационной и управленческой теории в практике организации здравоохранения;</p> <p>Владеть: анализа принятия управленческих решений исходя из</p>

			мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
12	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами, проводит статистический анализ и обработку данных для решения профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: современный инструментарий, особенности и технологии его реализации, исходя из целей совершенствования деятельности организации и решения поставленных управленческих задач; Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария; Владеть: навыком сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария;
13		ОПК-2.2. Анализирует финансовую и управленческую информацию, выявления причинно-следственные связи необходимые для решения обоснованных организационно-управленческих задач	Знать: значение и принципы формирования финансовой и управленческой информации организации; Уметь: интерпретировать и анализировать финансовую и управленческую информацию организации, выявлять причинно-следственные связи; Владеть: проведения аналитических процедур экономической информации функционирования организации здравоохранения.
14	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач	Знать: принципы работы современных информационных технологий для решения профессиональных задач; Уметь: применять знания о современных информационных технологиях для решения профессиональных задач; Владеть: навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач.
15		ОПК-5.2. Осуществляет взаимодействие с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения	Знать: теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации, особенности современного информационного поля делового общения, в том числе электронные коммуникации;

	профессиональных задач	<p>Уметь: использовать базы данных, поисковые и справочные системы в своей профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач.</p>
--	------------------------	---

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность организации, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- техники анализа и оценки открытых информационных источников современных научных и практических достижений;
- принципы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в организации;
- способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- техники и технологии самоорганизации и самообразования, ориентируясь на совершенствование профессиональной деятельности;
- основы техники безопасности жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
- принципы функционирования микроэкономических процессов организации;
- современные научные теории управления организацией;
- методы и технологии, формирующие экономические и управленческие знания;
- методы сбора и обработки статистической и экономической информации организации для решения профессиональных задач;
- техники анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом с деловыми партнерами при реализации проектов, направленных на развитие организации.

Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений организации;
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды при осуществлении профессиональной деятельности;
- использовать теоретические знания по разрешению конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- эффективно использовать свои ресурсы;
- принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке;
- применять теоретические знания экономической, организационной и управленческой теории в практике организации ;
- собирать и обрабатывать информацию экономического и социального характера для принятия управленческих решений;
- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации здравоохранения, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности и специальной документацией;
- навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- навыками самостоятельной работы с справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности и специальной документацией;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды в профессиональной деятельности;
- навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде в профессиональной деятельности организации;
- оценки результатов экономических процессов и экономических решений в организации;
- проведения аналитических процедур экономической информации функционирования организации;
- анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в профессиональной деятельности организации;

Оценочные средства включают в себя:

- процедуры оценивания знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций в рамках конкретных дисциплин и практик;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций в рамках конкретных дисциплин и практик.
 - комплект компетентностно - ориентированных тестовых заданий, разрабатываемый по дисциплинам (модулям) всех циклов учебного плана;
 - комплекты оценочных средств.

Каждое применяемое оценочное средства сопровождается описанием показателей и критериев оценивания компетенций или результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений).

Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Оценочные материалы	Типовые задания/ Виды практической работы
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	В ЭБС найти и проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов, их сравнение на основе докладов, монографий и др.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Изучить нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в организациях: особенности и анализ; нормативно-правовые основы договорной работы организаций. Составить проект должностной инструкции по охране труда и технике безопасности для категории работников организации
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Определить основные направления деятельности организации в соответствии с уставом и соотнести их с мероприятиями, осуществляемыми организацией. Анализ структуры организационной системы организации, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Ознакомиться со структурой организации, в том числе изучение ее функций и полномочий, основ делопроизводства. Проанализировать управление организацией на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низового звена
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	В ЭБС найти и проанализировать содержание учебных и научных понятий, профессиональных и научных терминов, их сравнение на основе докладов, монографий и др. Дать характеристику профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня кадров организации (по категориям персонала)
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Ознакомиться с системой материального и морального стимулирования управленческого персонала организации и ее роли в разрешении конфликтных ситуаций;
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Изучить основные структурные элементы Справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Ознакомиться со схемой поиска документов; схемой работы с карточкой реквизитов. Определить круг нормативно-правовых актов, необходимых для рассмотрения конкретных вопросов.
Дневник прохождения учебной практики;	Систематизировать материал. Заполнить и оформить отчетные материалы. Загрузить отчетные документы в

Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	личный кабинет обучающегося.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Проанализировать нормативно-правовые акты, необходимые для рассмотрения конкретных вопросов. Изучить внутренний документооборот организации и его роль в обосновании управленческих решений
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Проанализировать показатели, характеризующие информационное обеспечение участников управленческих процессов в организации.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Проанализировать коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органами государственного регулирования, потребителями, поставщиками и др.
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Проанализировать нормативно-правовое обеспечение документооборота организации и его характеристику. Проанализировать организацию связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации.

1.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Промежуточная аттестация по практике включает следующие типы заданий: оценка освоения практических навыков (умений), подготовка доклада.

1.2.1. Примеры тем индивидуальных заданий

1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений в организациях сферы здравоохранения: особенности и анализ;
2. Нормативно-правовые основы договорной работы медицинских организаций;
3. Тенденции развития нормативно-правовой базы сферы обязательного и добровольного медицинского страхования;
4. Анализ регламентации деятельности структурных подразделений организации здравоохранения, их внутренняя структура;
5. Анализ структуры организационной системы организации здравоохранения, включающая подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
6. владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
7. Совершенствование мотивации и стимулирования труда организации здравоохранения в целях активизации человеческого фактора;

8. Современные технологии управления персоналом в здравоохранении и медицинской деятельности;
9. Конфликтные ситуации, возникающие при оказании услуг здравоохранения и способы их разрешения;
10. Проектирование межличностных коммуникаций в здравоохранении: теоретико-методические и прикладные аспекты;
11. Использование современных технологий управления персоналом при проектировании групповых коммуникаций в здравоохранении;
12. Анализ управления организацией здравоохранения на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низового звена;
13. Характеристика профессионального состава, квалификационного и образовательного уровня кадров организации здравоохранения (по категориям персонала);
14. Методика расчета потребности в рабочей силе в организации здравоохранения при проектировании групповых и организационных коммуникаций;
15. Процесс подбора кадров руководителей и специалистов организации здравоохранения;
16. Современные методы привлечения кадров в организациях здравоохранения;
17. Система материального и морального стимулирования управленческого персонала организации здравоохранения и ее роль в разрешении конфликтных ситуаций;
18. Требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
19. Система ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в организации здравоохранения;
20. Формирование резерва кадров на выдвижение в организации здравоохранения;
21. Внутренний документооборот организации здравоохранения и его роль в обосновании управленческих решений;
22. Информационное обеспечение участников организационных проектов в здравоохранении: вопросы теории и практики;
23. Анализ внутреннего документооборота организации здравоохранения;
24. Анализ показателей, характеризующих информационное обеспечение участников управленческих процессов в здравоохранении;
25. Базы данных по различным показателям и прикладные аспекты их применения участниками сферы здравоохранения;
26. Анализ коммуникаций между предприятием (организацией) здравоохранения и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
27. Характеристика общей схемы информационных потоков и информационного обеспечения участников организационных проектов в здравоохранении;
28. Информационный процесс организации здравоохранения (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
29. Средства передачи и преобразования информации в организации здравоохранения;
30. Нормативно-правовое обеспечение документооборота организации здравоохранения и его характеристика;
31. Алгоритм поиска правовых документов в своей профессиональной деятельности;
32. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности;
33. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности;

34. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности;
35. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации здравоохранения;
36. Поддержка связи с деловыми партнерами организации здравоохранения, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
37. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие предприятия;
38. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия;
39. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации здравоохранения;
40. Методы принятия управленческих решений в организациях здравоохранения: теоретический аспект и компаративный анализ;
41. Методы принятия решений и их использование в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций здравоохранения;
42. Операционная (производственная) деятельность в здравоохранении как объект принятия управленческих решений;
43. Функциональные стратегии организаций здравоохранения и медицинских учреждений: сравнительный анализ и практика применения;
44. Разработка и подготовка управленческих решений в здравоохранении и медицинской деятельности на основе функциональных стратегий;
45. Взаимосвязь функциональных стратегий, применяемых субъектами хозяйствования в сфере здравоохранения;
46. Отраслевые особенности функциональных стратегий в здравоохранении и медицинской деятельности;
47. Анализ социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности в здравоохранении;
48. Пути повышения результативности предпринимательской деятельности организации здравоохранения;
49. Совершенствование предпринимательской деятельности медицинской организации и формирование новых бизнес-моделей;
50. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков медицинской организации при разработке тактических и стратегических решений.

1.2.2. Перечень вопросов по итогам проведения практики

Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Какова организационная структура предприятия (организации) на котором Вы проходили практику?
2. Каковы финансовые результаты деятельности предприятия (организации)?
3. Назовите сильные и слабые стороны предприятия (организации).
4. Назовите элементы организационной структуры предприятия (организации).
5. Охарактеризуйте функции аппарата управления предприятием (организацией).
6. Назовите основные структурные подразделения предприятия (организации).
7. Охарактеризуйте функции структурных подразделений.

8. Каков порядок делегирования полномочий и ответственности на предприятии (организации)?
9. Какие данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?
10. Какую учебную, методическую, правовую литературу вы изучили во время прохождения практики?
11. Какие компьютерные программы вы использовали в процессе составления отчета по практике?
12. Какие интернет сайты вы использовали в процессе поиска, сбора необходимого материала для составления отчета по практике?
13. Какие информационно-справочные системы вы использовали для составления отчета по практике?
14. Какими формами отчетности организации, на которой вы проходили практику вы пользовались?
15. Как Вы оцениваете эффективность существующей организационной структуры управления объекта практики?
16. Какое программное обеспечение (в организации учета, в области финансового анализа, управления инвестиционными проектами, финансового планирования и бюджетирования) используется на предприятии (организации) прохождения практики?
17. Охарактеризуйте основные функции и принципы системы управления персоналом.
18. Как осуществляется управление информационным процессом (поиском, сбором, оценкой, преобразованием, передачей, хранением информации)?
19. Как осуществляется документооборот предприятия (организации), дайте его характеристику.
20. Какие методы экономического исследования Вами были использованы во время прохождения практики?
21. Какая документация предприятия (организации) Вами были оформлены во время прохождения практики?

1.2.3. Критерии оценки результатов защиты отчёта по практике

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

Оценки	Критерии оценки	Итоги аттестации
Оценка «отлично»	ставится при условии, отчетная документация оформлена в полной мере (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, содержание дневника полноценно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.	студент может как системно, так и конкретно решать поставленные задачи, полноценно отвечает на вопросы, доказательно раскрывает положения темы, ответ структурирован, логичен, демонстрирует междисциплинарные связи, излагается научным языком, свободно оперирует понятиями, знает алгоритмы действий и манипуляций, в полной мере овладел компетенциями.
Оценка «хорошо»	ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, но имеются некоторые замечания по оформлению документации (некоторая неаккуратность,	По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «хорошо», если студент может решать поставленные задачи, отвечать на вопросы, знает алгоритмы действий и

	<p>недостаточно полное описание проделанной работы, освоенных навыков, не подробное описание деятельности). Содержание дневника недостаточно полно отражает объём информации и практических навыков, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью.</p>	<p>манипуляций, но имеются недочеты по ответам, неуверенность в знаниях и алгоритмах, ответ логичен, структурирован. Могут быть недочеты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.</p>
<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<p>ставится при условии, есть отчетная документация (согласно программе практики), заверена организацией, где проводилась практика, оформление отчётной документации небрежное, неполное, плохо отражает содержание практики и работу студента, предусмотренных программой. Программа практики выполнена полностью. Овладел минимальным количеством практических навыков с небольшим уровнем их освоения.</p>	<p>По итогам аттестации студента, согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики, студенту ставится «удовлетворительно», если студент слабо может системно, так и конкретно анализировать, неполно и не развернуто отвечает на вопросы, не на все вопросы может конкретно ответить, не все этапы алгоритмов действий и манипуляций может озвучить, логика и причинно-следственные связи могут быть нарушены, ошибки в понятиях, только с помощью преподавателя может конкретизировать обобщенные знания. Слабо овладел компетенциями.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>ставится при условии, если нет отчетной документации (согласно программе практики), заверенной организацией, где проводилась практика; и/или программа практики выполнена не полностью; и/или не овладел компетенциями и практическими навыками</p>	<p>не смог студент пройти аттестацию согласно программе практики и ФОС по практике, собеседованию по вопросам практики.</p>