

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора института
_____ М.В. Черников
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ

Образовательная программа: бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление и экономика
сферы здравоохранения

Кафедра: организации и экономики фармации

Курс – 5

Семестр – 10

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 20 часов

Практические занятия – 26 часа

Самостоятельная работа – 58 часов

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ, из них 46 часов контактной работы
обучающегося с преподавателем

Промежуточная аттестация: Зачет – 4 часа - 10 семестр

Пятигорск, 2021

Разработчики программы:
Доцент, канд.экон.наук

_____ Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики фармации
протокол № 1 от «30» августа 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации, д-р фарм. наук, профессор

_____ В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от «31» августа 2021 года
Председатель УМК

_____ Е.В. Говердовская

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой

Заведующий библиотекой

Л.В. Глущенко

Декан фармацевтического факультета

_____ М.В. Ларский

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии
протокол № 1 от «31» августа 2021 года

Председатель ЦМК

_____ М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета
протокол № 1 от «31» августа 2021 года

1. Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными закупками» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.1. Цель дисциплины - является формирование у студентов знаний и навыков управления материальными потоками в сфере закупочной деятельности..

1.2. Задачи дисциплины:

1. – знание сущности, цели и задач логистической оптимизации закупочной деятельности организации здравоохранения;

2. – умение применять на практике логистические подходы и методы оптимизации закупочной деятельности организации здравоохранения;

3. – овладение методами организации закупочной деятельности на логистической основе;

4. – овладение навыками выявления возможностей оптимизации логистических затрат, связанных с закупочной деятельностью организации здравоохранения.

Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, часть формируемая участниками образовательных отношений

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	ПК- 1.1.2. Знает принципы и методы формирования программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения, направленную на выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании	специфику научного знания в области организации и управления закупочной деятельностью предприятия			+		

	материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов						
	ПК 1.3.4 Владеет навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг			Применения понятийного аппарата закупочной деятельности, методологией ее организации и управления в рамках нормативноправового поля			+

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа (ов)

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	46	46
В том числе:		
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа	26	26
Самостоятельная работа (всего)	58	-
Вид промежуточной аттестации (Зачет)	4	
Общая трудоемкость: 3 ЗЕ, 108 часов	108	46

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Управление закупочной деятельностью в цепи поставок.

Место закупочной логистики в цепи поставок. Цели и задачи закупочной логистики. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями. Задача покупать или производить. Алгоритм закупок. Категоричный менеджмент как способ управления закупочной деятельности.

Модуль 2 Нормативная база управления закупками й 44-ФЗ, 223-ФЗ. Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ. Выбор способа закупки. Единые требования к участникам закупки. Порядок оформления документов. Критерии и порядок оценки заявок. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Закупки у единственного поставщик

Модуль 3 Модели и методы управления товарными запасами.

Понятие и функции товарных запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Типы товарных запасов. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса). Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа). Использование теории ограничений в управлении товарными запасам

Модуль 4 Расчет экономического размера заказа. Формула Уильсона.

Понятие оптимального размера заказа. Методы определения оптимального размера заказа. Формула Уилсона и ее модификации. Другие методы определения оптимального размера заказа. Документальное оформление заказа. Структура бланка заказа. Выбор оптимального метода закупки товаров. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара. Дефицит, его причина и последствия. Излишки. Причины их возникновения. Способы реализации излишков и неликвидов

Модуль 5 Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM.

Категории поставщиков и их характеристика. Сбор информации о поставщиках. Источники информации о поставщиках. Собственное расследование. Основные критерии выбора поставщиков товаров. Дополнительные количественные и качественные критерии выбора поставщиков. Предварительная оценка поставщиков; окончательный выбор поставщиков. Научные методы выбора поставщиков: Алгоритм выбора поставщика методом рейтинговой оценки. Два направления выбора поставщика. Преимущества и недостатки старых/новых поставщиков. Выбор удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Развитие взаимоотношений с поставщикам

Модуль 6 Информационные системы и технологии в управлении закупками.

Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок. Системы автозаказа. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов

2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
1	Модуль 1. Управление закупочной деятельностью в цепи поставок. Место закупочной логистики в цепи поставок. Цели и задачи закупочной логистики. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями. Задача покупать или производить. Алгоритм закупок. Категоричный менеджмент как способ управления закупочной деятельности.	2
2	Модуль 2 Нормативная база управления закупками й 44-ФЗ, 223-ФЗ. Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ. Выбор способа закупки. Единые требования к участникам	2

	закупки. Порядок оформления документов. Критерии и порядок оценки заявок. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Закупки у единственного поставщик	
3	Модуль 3 Модели и методы управления товарными запасами. Понятие и функции товарных запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Типы товарных запасов. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса). Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа). Использование теории ограничений в управлении товарными запасам	2
4	Модуль 4 Расчет экономического размера заказа. Формула Уильсона. Понятие оптимального размера заказа. Методы определения оптимального размера заказа. Формула Уилсона и ее модификации. Другие методы определения оптимального размера заказа. Документальное оформление заказа. Структура бланка заказа. Выбор оптимального метода закупки товаров. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара. Дефицит, его причина и последствия. Излишки. Причины их возникновения. Способы реализации излишков и неликвидов	4
5	Модуль 5 Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM. Категории поставщиков и их характеристика. Сбор информации о поставщиках. Источники информации о поставщиках. Собственное расследование. Основные критерии выбора поставщиков товаров. Дополнительные количественные и качественные критерии выбора поставщиков. Предварительная оценка поставщиков; окончательный выбор поставщиков. Научные методы выбора поставщиков: Алгоритм выбора поставщика методом рейтинговой оценки. Два направления выбора поставщика. Преимущества и недостатки старых/новых поставщиков. Выбор удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Развитие взаимоотношений с поставщикам	4
6	Модуль 6 Информационные системы и технологии в управлении закупками.	6

	Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок. Системы автозаказа. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов	
Итого		20

2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на занятиях семинарского типа

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1	Модуль 1. Управление закупочной деятельностью в цепи поставок. Место закупочной логистики в цепи поставок. Цели и задачи закупочной логистики. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями. Задача покупать или производить. Алгоритм закупок. Категоричный менеджмент как способ управления закупочной деятельности.	2
2	Модуль 2 Нормативная база управления закупками й 44-ФЗ, 223-ФЗ. Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ. Выбор способа закупки. Единые требования к участникам закупки. Порядок оформления документов. Критерии и порядок оценки заявок. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Закупки у единственного поставщик	2
3	Модуль 2 Нормативная база управления закупками й 44-ФЗ, 223-ФЗ. Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ. Выбор способа закупки. Единые требования к участникам закупки. Порядок оформления документов. Критерии и порядок оценки заявок. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Закупки у единственного поставщик	2
4	Модуль 3 Модели и методы управления товарными запасами. Понятие и функции товарных запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Типы товарных запасов. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса). Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов.	2

	<p>«Толкающий» метод контроля над состоянием запасов. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа). Использование теории ограничений в управлении товарными запасам</p>	
5	<p>Модуль 3 Модели и методы управления товарными запасами. Понятие и функции товарных запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Типы товарных запасов. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса). Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа). Использование теории ограничений в управлении товарными запасам</p>	2
6	<p>Модуль 3 Модели и методы управления товарными запасами. Понятие и функции товарных запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Типы товарных запасов. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса). Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа). Использование теории ограничений в управлении товарными запасам</p>	2
7	<p>Модуль 4 Расчет экономичного размера заказа. Формула Уильсона. Понятие оптимального размера заказа. Методы определения оптимального размера заказа. Формула Уилсона и ее модификации. Другие методы определения оптимального размера заказа. Документальное оформление заказа. Структура бланка заказа. Выбор оптимального метода закупки товаров. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара. Дефицит, его причина и последствия. Излишки. Причины их возникновения. Способы реализации излишков и</p>	2

	неликвидов	
8	Модуль 4 Расчет экономичного размера заказа. Формула Уильсона. Понятие оптимального размера заказа. Методы определения оптимального размера заказа. Формула Уилсона и ее модификации. Другие методы определения оптимального размера заказа. Документальное оформление заказа. Структура бланка заказа. Выбор оптимального метода закупки товаров. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара. Дефицит, его причина и последствия. Излишки. Причины их возникновения. Способы реализации излишков и неликвидов	2
9	Модуль 4 Расчет экономичного размера заказа. Формула Уильсона. Понятие оптимального размера заказа. Методы определения оптимального размера заказа. Формула Уилсона и ее модификации. Другие методы определения оптимального размера заказа. Документальное оформление заказа. Структура бланка заказа. Выбор оптимального метода закупки товаров. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара. Дефицит, его причина и последствия. Излишки. Причины их возникновения. Способы реализации излишков и неликвидов	2
10	Модуль 5 Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM. Категории поставщиков и их характеристика. Сбор информации о поставщиках. Источники информации о поставщиках. Собственное расследование. Основные критерии выбора поставщиков товаров. Дополнительные количественные и качественные критерии выбора поставщиков. Предварительная оценка поставщиков; окончательный выбор поставщиков. Научные методы выбора поставщиков: Алгоритм выбора поставщика методом рейтинговой оценки. Два направления выбора поставщика. Преимущества и недостатки старых/новых поставщиков. Выбор удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Развитие взаимоотношений с поставщикам	2
11	Модуль 5 Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM. Категории поставщиков и их характеристика. Сбор информации о поставщиках. Источники информации о поставщиках. Собственное расследование. Основные критерии выбора поставщиков товаров. Дополнительные количественные и качественные	2

	критерии выбора поставщиков. Предварительная оценка поставщиков; окончательный выбор поставщиков. Научные методы выбора поставщиков: Алгоритм выбора поставщика методом рейтинговой оценки. Два направления выбора поставщика. Преимущества и недостатки старых/новых поставщиков. Выбор удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Развитие взаимоотношений с поставщиком	
12	Модуль 6 Информационные системы и технологии в управлении закупками. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок. Системы автозаказа. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов	2
13	Модуль 6 Информационные системы и технологии в управлении закупками. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок. Системы автозаказа. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов	2
14	Модуль 6 Информационные системы и технологии в управлении закупками. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок. Системы автозаказа. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов	2
	Итого	26

2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы
---	-----------------------------	------

		(академ.)
1	Модуль 1. Управление закупочной деятельностью в цепи поставок. Место закупочной логистики в цепи поставок. Цели и задачи закупочной логистики. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями. Задача покупать или производить. Алгоритм закупок. Категоричный менеджмент как способ управления закупочной деятельности.	6
2	Модуль 2 Нормативная база управления закупками й 44-ФЗ, 223-ФЗ. Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ. Выбор способа закупки. Единые требования к участникам закупки. Порядок оформления документов. Критерии и порядок оценки заявок. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений. Закупки у единственного поставщик	10
3	Модуль 3 Модели и методы управления товарными запасами. Понятие и функции товарных запасов. Положительная и отрицательная роль запасов. Типы товарных запасов. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса). Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа). Использование теории ограничений в управлении товарными запасам	10
4	Модуль 4 Расчет экономичного размера заказа. Формула Уильсона. Понятие оптимального размера заказа. Методы определения оптимального размера заказа. Формула Уилсона и ее модификации. Другие методы определения оптимального размера заказа. Документальное оформление заказа. Структура бланка заказа. Выбор оптимального метода закупки товаров. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара. Дефицит, его причина и последствия. Излишки. Причины их возникновения. Способы реализации излишков и неликвидов	10
5	Модуль 5 Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM. Категории поставщиков и их характеристика. Сбор информации о поставщиках. Источники информации о поставщиках.	12

	<p>Собственное расследование. Основные критерии выбора поставщиков товаров. Дополнительные количественные и качественные критерии выбора поставщиков. Предварительная оценка поставщиков; окончательный выбор поставщиков. Научные методы выбора поставщиков: Алгоритм выбора поставщика методом рейтинговой оценки. Два направления выбора поставщика. Преимущества и недостатки старых/новых поставщиков. Выбор удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. Развитие взаимоотношений с поставщиком</p>	
6	<p>Модуль 6 Информационные системы и технологии в управлении закупками.</p> <p>Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование штрих-кодовых технологий. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок. Системы автозаказа. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов</p>	10
	Итого	58

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Результаты освоения ОП (компетенции)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Зачет	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа						УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Управление закупочной деятельностью в цепи поставок.	2			2		4	6		10	4			1	Л, ЛВ, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 2 Нормативная база управления закупками й 44-ФЗ, 223-ФЗ.	2			4		6	10		16	6			1	Л, ЛВ, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 3 Модели и методы управления товарными запасами.	2			6		8	10		18	8			1	Л, ЛВ, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 4 Расчет экономического размера заказа. Формула Уильсона.	4			6		10	10		20	10			1	Л, ЛВ, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С

Модуль 5 Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM.	4			4		8	12		20	8			1	Л, ЛВ, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р, С
Модуль 6 Информационные системы и технологии в управлении закупками.	6			6		12	10		22	8			1	Л, ЛВ, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р, С
Промежуточная аттестация								4	4				1		Т, ЗС, С
Итого:	20			26		46	58	4	108	46					

* Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), Занятие-конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), круглый стол, активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажёров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференция (ВК), участие в научно- практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (СИМ) учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсия (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (Дот), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р – написание и защита реферата, Кл- написание и защита кураторского листа, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Примеры контрольных вопросов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.2.

- 1.Что такое закупочная деятельность?
- 2.Что является предметом закупочной деятельности? Чем отличаются предметы закупочной деятельности и предметы снабжения?
- 3.Что в себя включает управление закупками?
- 4.Что в себя включает управление поставщиками?
- 5.Каковы характеристики инновационного и традиционного подходов к управлению закупками и управления поставщиками?
- 6.Каковы критерии выбора базовой модели корпоративной системы закупок?
- 7.Какие критерии выбора поставщика используются в закупочной деятельности?
- 8.Назовите принципы закупок.
- 9.Какие процедуры закупок применяются в настоящее время в закупочной деятельности?
- 10.Особенности организации и проведения конкурса?
- 11.Особенности организации и проведения аукциона?
- 12.Особенности организации и проведения запроса котировок?
- 13.Особенности организации и проведения запроса предложений?
- 14.Особенности организации и проведения конкурентных переговоров?
- 15.Особенности организации и проведения закупки у единственного поставщика?
- 16.Каковы особенности проведения сложных закупок?
- 17.Каковы особенности проведения простых закупок?
- 18.Каковы особенности проведения многоэтапных процедур закупок?
- 19.Каковы особенности проведения закрытых процедур закупок?
- 20.Каковы особенности проведения предварительного квалификационного отбора?
- 21.Каковы особенности проведения переторжки?
- 22.Что в себя включает понятие защиты информации при осуществлении закупочной деятельности?
- 23.Какова цель категорийного управления закупок?
- 24.Что такое категория?
- 25.Как соотносятся понятия категорийной стратегии и категорийного управления закупками?
- 26.В чём сущность методологии управления категориями?
- 27.Что в себя включает определение профиля категории?

28. Что в себя включает анализ затрат по категории?
29. Что в себя включает анализ рынка в методологии управления категориями?
30. Что в себя включает разработка стратегии?
31. Что в себя включает реализация стратегии?
32. В чем сущность системного обновления стратегии контроля внедрения?
33. Какие нормативно-правовые акты регулируют закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
34. Каковы цели и принципы регламентации закупочной деятельности?

4.1.2. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.

Задача 1. Рассчитайте размер неустойки исполнителя контракта, исходя из следующих условий:

- Цена контракта составляет 5,3 млн. руб.
- Этапы не предусмотрены.
- В установленный контрактом срок исполнитель оказал услуги в объеме 30% от цены контракта. По оставшемуся объему услуг допущена просрочка 40 дней.
- Условиями контракта предусмотрена обязанность привлечь соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (*ч. 6 ст. 30 Закона о контрактной системе*) в объеме 40% от цены контракта и ответственность за нарушение данной обязанности.
- Исполнитель оказал весь объем услуг собственными силами.
- Ставка рефинансирования для решения задачи - 8,25%.

Задача 2. Рассчитайте размер пени за просрочку заказчиком обязательства по оплате за поставленный товар, исходя из следующих условий:

- Цена контракта составляет 5,3 млн. руб.
- Оплата за поставленный товар по условиям контракта осуществляется в течение 10 календарных дней с даты подписания акта-приемки.
- Товар поставлен в полном объеме и принят заказчиком (подписан акт) 14 апреля.
- По условиям контракта предусмотрен аванс в размере 30%, перечислен поставщику 10 апреля.
- Окончательный расчет осуществлен заказчиком в полном объеме 30 апреля.
- Ставка рефинансирования для решения задачи - 8,25%.

4.1.3. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.

1. В соответствии с каким Федеральным законом должны осуществляться закупки ЛП государственными (муниципальными) фармацевтическими организациями (предприятиями):

а) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

в) Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

г) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

д) Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

2. Какой Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок ЛП, МИ за счет средств бюджета:

а) Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»

б) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

в) Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

г) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» д) Федеральный закон от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»

3. Положение, не относящееся к основным нововведениям ФКС в сравнении с ФЗ-94:

а) планирование закупок

б) мониторинг закупок

в) аудит закупок

г) сочетание заказчиком конкурентных и неконкурентных способов закупки д) контроль закупок

4. Положение, не относящееся к основным принципам ФКС:

а) открытость и прозрачность

б) выбор постоянного поставщика

в) обеспечение конкуренции

г) профессионализм заказчика

д) ответственность за результативность, эффективность

5. Какой субъект не может быть участником закупки ЛП:

а) региональный орган управления здравоохранением

б) производитель ЛП

в) аптечная организация

г) организация оптовой торговли ЛП

д) индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на фармацевтическую деятельность

6. В каком случае вступают в силу предусмотренные в соответствии с Контрактной системой антидемпинговые меры при проведении конкурсов или аукционов:

а) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 10%

б) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 15%

в) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 20%

г) если участник закупки – победитель снизил начальную цену контракта на 25% и более %

д) для лекарственных средств Контрактной системой не предусмотрены антидемпинговые меры

7. На какие организации не распространяются требования осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Контрактной системой:

а) государственные органы власти

б) муниципальные аптечные организации (предприятия) при закупках лекарственных средств для последующей реализации

в) органы управления государственными внебюджетными фондами

г) органы местного самоуправления

д) бюджетные учреждения

8. Какие закупки не являются закупками для государственных (муниципальных) нужд:

а) закупки за счет средств бюджета ЛП для льготного лекарственного обеспечения

б) закупки за счет средств бюджета услуг фармацевтической организации по льготному лекарственному обеспечению населения

в) закупки ЛП для стационаров муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения

г) закупки ЛП для стационаров государственных бюджетных учреждений здравоохранения

д) закупки ЛП для государственных (муниципальных) аптечных предприятий с целью последующей реализации

9. Какое понятие не используется в контрактной системе:

а) идентичный товар

б) однородный товар

в) одноименный товар

- г) закупка
- д) участник закупки

10. 2. (срок закупки оборудования включить) Городская поликлиника в соответствии с планом-графиком закупок на 2020 год имеет совокупный годовой объём закупок в размере 15 000 000 руб. В поликлинике назначен контрактный управляющий. В середине года в рамках Федеральной программы модернизации здравоохранения поликлинике было предоставлено из бюджета РФ 150 000 000 руб. на закупку двух томографов. Какие действия следует предпринять руководителю поликлиники?

- а) Завершить год и со следующего года образовать контрактную службу
- б) Назначить еще одного контрактного управляющего
- в) Немедленно создать контрактную службу
- г) Изменить план-график закупок и создать контрактную службу

1.1.5. Примерная тематика рефератов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.2.; ПК-

1.3.4.

1. Логистические концепции управления закупками
2. Изучение конъюнктуры рынка и спроса оптовых покупателей;
3. Инновационные методы управления закупками
4. Определение потребности предприятия в товарных ресурсах;
5. Выявление и изучение источников поступления товаров;
6. Выбор партнеров для установления хозяйственных связей;
7. Установление хозяйственных связей с поставщиками товаров;
8. Организация оптовых закупок товаров;
9. Контроль за исполнением договорных обязательств.
10. Инновационный и традиционный подходы к управлению закупками и поставщиками
11. Конкурентные технологии поиска и выбора поставщика
12. Особенности категорийного управления закупками
13. Правовая база управления закупками и поставщиками
14. Способы автоматизации закупочной деятельности

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование.

Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенции
1. Место закупочной логистики в цепи поставок.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.

2. Цели и задачи закупочной логистики.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
3. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
4. Задача покупать или производить.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
5. Алгоритм закупок.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
6. Категоричный менеджмент как способ управления закупочной деятельности.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
7. Законы о государственных и коммерческих электронных закупках. 44-ФЗ, 223-ФЗ.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
8. Выбор способа закупки.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
9. Единые требования к участникам закупки.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
10. Порядок оформления документов.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
11. Критерии и порядок оценки заявок.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
12. Электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
13. Закупки у единственного поставщик	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
14. Понятие и функции товарных запасов.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
15. Положительная и отрицательная роль запасов.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
16. Типы товарных запасов.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
17. Издержки, связанные с запасами (издержки хранения, издержки приобретения, издержки распроданного запаса).	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
18. Прогнозирование спроса, как метод ускорения оборачиваемости товарных запасов. «Толкающий» метод контроля над состоянием запасов.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
19. Система контроля над состоянием запасов с фиксированным размером заказа.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
20. Система контроля над состоянием запасов с фиксированной периодичностью заказа (максимальный уровень запаса, период заказа).	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
21. Использование теории ограничений в управлении товарными запасам	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
22. Понятие оптимального размера заказа.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
23. Методы определения оптимального размера заказа.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
24. Формула Уилсона и ее модификации.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
25. Другие методы определения оптимального размера заказа. Документальное оформление заказа.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
26. Структура бланка заказа.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
27. Выбор оптимального метода закупки товаров.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.

28. Оптимизация процедуры подачи заказа на поставку товара. Дефицит, его причина и последствия.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
29. Излишки. Причины их возникновения.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
30. Способы реализации излишков и неликвидов	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
31. Категории поставщиков и их характеристика. Сбор информации о поставщиках.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
32. Источники информации о поставщиках.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
33. Собственное расследование.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
34. Основные критерии выбора поставщиков товаров.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
35. Дополнительные количественные и качественные критерии выбора поставщиков.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
36. Предварительная оценка поставщиков; окончательный выбор поставщиков.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
37. Научные методы выбора поставщиков: Алгоритм выбора поставщика методом рейтинговой оценки.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
38. Два направления выбора поставщика.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
39. Преимущества и недостатки старых/новых поставщиков.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
40. Выбор удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
41. Развитие взаимоотношений с поставщиком	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
42. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем и технологий в закупочной логистике.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
43. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
44. Использование штрих-кодовых технологий.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
45. Системы автоматизированного поддержания запасов в цепи поставок. Системы автозаказа.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
46. Проблемы выбора способа автоматизации процессов закупки товаров и управления запасами. Моделирование запасов в цепях поставок на основе симуляторов	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
47. Место закупочной логистики в цепи поставок.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
48. Цели и задачи закупочной логистики.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
49. Взаимосвязь отдела закупок с другими подразделениями.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
50. Задача покупать или производить.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.
51. Алгоритм закупок.	ПК-1.1.2.; ПК-1.3.4.

4.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (зачет)

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося (кроме «незачет») и зачетную ведомость в форме «зачет/незачет» согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

№ №	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания		
1	Контроль знаний	Зачет	<p>Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие на практических занятиях и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, во время зачета может проводиться дополнительный контроль. Зачет по дисциплине проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или на последнем занятии по дисциплине. В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»). Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Зачет проводится в устной форме, преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу. Шкала (уровень) оценивания при зачете:</p> <table border="1" data-bbox="552 1541 1484 2054"> <tr> <td data-bbox="552 1541 711 2054">Зачет</td> <td data-bbox="711 1541 1484 2054"> <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины,</p> </td> </tr> </table>	Зачет	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины,</p>
Зачет	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины,</p>				

			<p>умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
		Незачет	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	С	90-86	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	Е	80-76	СРЕДНИЙ	4(хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)

затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	G	70-66	НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3(удовлетворительно)
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы				
--	--	--	--	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов по всем видам занятий, включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, в рамках дисциплины представлены в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и доступны по ссылке: <https://do.pmedpharm.ru>.

5.2. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

5.2.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1	Матвеева , Н. С.	Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru	Москва : АТиСО, 2019.	
Л 1.2	Губенко, Е.С.	Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие / Е. С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 540 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru	Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016.	
5.2.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1	М. Линдерс	Управление закупками и поставками : учебник : [16+] / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; ред. Т. М. Дубович. – 13-е изд. – Москва : Юнити, 2012. – 754 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru	Москва : Юнити, 2012.	
Л 2.	под ред. И. А.	Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А.	М. : ГЭОТАР- Медиа, 2017.	

4.	Наркевич а	Наркевича - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru		
5.2.3. Электронные образовательные ресурсы				
1	Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru	Договор №242 «Об оказании информационных услуг» от 06.10.2020 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.		
5.3. Программное обеспечение				
<p>Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.</p> <p>VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.</p> <p>MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)</p> <p>Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021</p> <p>ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.</p> <p>ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.</p> <p>Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО;</p> <p>Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО</p> <p>Zoom Свободное и/или безвозмездное ПО</p>				
5.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444). 2. https://zakupki.gov.ru Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок 3. www.gks.ru/ - Госкомстат России 4. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных). 5. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных). 6. http://pruss.narod.ru/lybr.html - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари. 				

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.ДВ.05.02 Управление государственным и закупками	Учебная аудитория № 9 (38) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ) Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.
	Учебная аудитория 14 (47) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации Комплект методических материалов	
	Учебная аудитория 13 (46) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для	

<p>практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>представления учебной информации Комплект методических материалов</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор №</p>
<p>Учебная аудитория № 16 (48) для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	<p>ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
<p>Помещение № 17 (24) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска</p>	<p>7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО Zoom Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 2 (27) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	

7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с

инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль дисциплины	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1. Управление закупочной деятельностью в цепи поставок.	1. Использование возможностей	1. Использование возможностей

Модуль 2 Нормативная база управления закупками й 44-ФЗ, 223-ФЗ.	электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:	электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:
Модуль 3 Модели и методы управления товарными запасами.		
Модуль 4 Расчет экономического размера заказа. Формула Уильсона.		
Модуль 5 Развитие взаимоотношений с поставщиками. Программа SRM.		
Модуль 6 Информационные системы и технологии в управлении закупками.		
	<ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может

использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)

- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

9. Воспитательный компонент дисциплины

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.