

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

_____ М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

Для направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс – 2

Семестр – 4

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 18 часов

Практические занятия – 18 часа

Самостоятельная работа: – 68 часов

Промежуточная аттестация: Зачет – 4 часа - 4 семестр

Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2021

Разработчики программы:
Доцент, канд.экон.наук

_____ Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики фармации

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации, д-р фарм. наук, профессор

_____ В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Председатель УМК

_____ Е.В. Говердовская

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой

Заведующий библиотекой

_____ Л.В. Глущенко

Декан фармацевтического факультета

_____ М.В. Ларский

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Председатель ЦМК

_____ М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.1. Цель дисциплины – формирование компетенций, по внутреннему аудиту позволяющих вести профессиональную деятельность, грамотно применять методики внутреннего аудита, комплекса знаний, умений и навыков для построения системы внутреннего контроля в организациях сферы здравоохранения.

1.2. Задачи дисциплины:

- исследовать концептуальные основы внутреннего аудита;
- изучение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- освоение методиками внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности ау организаций сферы здравоохранения;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, часть формируемая участниками образовательных отношений

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ПК-4. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения	ПК-4.1.5 Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия сферы здравоохранения (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;	- диагностическую модель и алгоритм проведения внутреннего аудита организации; - источники информации, необходимой для проведения внутреннего аудита для подготовки отчета внутреннего аудитора по результатам проведенной проверки предприятия сферы			+		

		здравоохранения					
	ПК-4.2.3. Умеет выполнять экономические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить внутренний аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в деятельность организации здравоохранения		<ul style="list-style-type: none"> - применять аудиторские процедуры на этапе сбора информации; систематизировать и оформлять результаты внутреннего контроля и аудита - применять положения нормативно-правовых актов по аудиту в процессе сбора и анализа информации, необходимой для подготовки отчета внутреннего аудитора 			+	
	ПК-4.3.1. Владеет навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявление			<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и анализа учетной информации. - методами обработки и группировки анализируемой информации в рабочих документах внутреннего аудитора; - способами разработки рекомендаций по совершенствованию 			+

	возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования деятельности организации здравоохранения с применением современных информационных технологий;			системы бухгалтерского учета и управления организацией на основании анализа собранных в ходе внутренней проверки данных.			
--	---	--	--	--	--	--	--

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа (ов)

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа	18	18
Самостоятельная работа (всего)	68	-
Вид промежуточной аттестации (Зачет)	4	
Общая трудоемкость: 3 ЗЕ, 108 часов	108	36

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Роль внутреннего аудита в организациях сферы здравоохранения

Модульная единица 1. Роль внутреннего аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования

Сущность категории «внутренний аудит». Цели, задачи и основные принципы внутреннего аудита. Классификации систем внутреннего аудита. Роль внутреннего аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Пользователи информации во внутреннем аудите.

Модульная единица 2. Методика внутреннего аудита.

Основные направления внутреннего аудита экономического субъекта. Отличие внутреннего аудита от внешнего контроля. Органы внутреннего аудита: организация и планирование их работы, система ответственности у экономического субъекта за проведением внутреннего аудита. Внутренний аудит коммерческих организаций: информационная база для проведения внутреннего аудита, объекты контроля. Отчетность органов внутреннего аудита перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.

Модуль 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки

Модульная единица 3. Нормативное регулирование внутреннего аудита.

Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое ко внутреннему аудиту.

Модульная единица 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы

Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка

Модульная единица 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.

Постановка внутреннего аудита в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт

Модульная единица 6. Роль внутреннего аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации

2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
Модуль 1. Роль внутреннего аудита в организациях сферы здравоохранения		
1	Модульная единица 1. Роль внутреннего аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования Сущность категории «внутренний аудит». Цели, задачи и основные принципы внутреннего аудита. Классификации систем внутреннего аудита. Роль внутреннего аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Пользователи информации во внутреннем аудите.	2
2	Модульная единица 2. Методика внутреннего аудита. Основные направления внутреннего аудита экономического субъекта. Отличие внутреннего аудита от внешнего контроля. Органы внутреннего аудита: организация и планирование их работы, система ответственности у экономического субъекта за проведением внутреннего аудита. Внутренний аудит коммерческих организаций:	2

	информационная база для проведения внутреннего аудита, объекты контроля. Отчетность органов внутреннего аудита перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.	
Модуль 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки		
3	Модульная единица 3. Нормативное регулирование внутреннего аудита. Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое ко внутреннему аудиту.	2
4	Модульная единица 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка	2
5	Модульная единица 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка	2
6	Модульная единица 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности. Постановка внутреннего аудита в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт	2
7	Модульная единица 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности. Постановка внутреннего аудита в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных	2

	средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт	
8	Модульная единица 6. Роль внутреннего аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации	2
9	Модульная единица 6. Роль внутреннего аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации	2
	Итого	18

2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на занятиях семинарского типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
Модуль 1. Роль внутреннего аудита в организациях сферы здравоохранения		
1	Модульная единица 1. Роль внутреннего аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования Сущность категории «внутренний аудит». Цели, задачи и основные принципы внутреннего аудита. Классификации систем внутреннего аудита. Роль внутреннего аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Пользователи информации во внутреннем аудите.	2
2	Модульная единица 2. Методика внутреннего аудита. Основные направления внутреннего аудита экономического субъекта. Отличие внутреннего аудита от внешнего контроля. Органы внутреннего аудита: организация и планирование их работы, система ответственности у экономического субъекта за проведением внутреннего аудита. Внутренний аудит коммерческих организаций: информационная база для проведения внутреннего аудита, объекты контроля. Отчетность органов внутреннего аудита перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.	2
Модуль 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки		
3	Модульная единица 3. Нормативное регулирование внутреннего аудита. Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое ко внутреннему аудиту.	2
4	Модульная единица 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита:	2

	общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка	
5	Модульная единица 4. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка	2
6	Модульная единица 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности. Постановка внутреннего аудита в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт	2
7	Модульная единица 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности. Постановка внутреннего аудита в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт	2
8	Модульная единица 6. Роль внутреннего аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации	2
9	Модульная единица 6. Роль внутреннего аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации	2
	Итого	18

2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы (академ.)
Модуль 1. Роль внутреннего аудита в организациях сферы здравоохранения		
1	Модульная единица 1. Роль внутреннего аудита в деятельности современной организации: цели, задачи, вопросы нормативного регулирования Сущность категории «внутренний аудит». Цели, задачи и основные принципы внутреннего аудита. Классификации систем внутреннего аудита. Роль внутреннего аудита в развитии функции	10

	контроля в условиях рыночной экономики. Пользователи информации во внутреннем аудите.	
2	<p>Модульная единица 2. Методика внутреннего аудита.</p> <p>Основные направления внутреннего аудита экономического субъекта. Отличие внутреннего аудита от внешнего контроля. Органы внутреннего аудита: организация и планирование их работы, система ответственности у экономического субъекта за проведением внутреннего аудита. Внутренний аудит коммерческих организаций: информационная база для проведения внутреннего аудита, объекты контроля. Отчетность органов внутреннего аудита перед учредителями (участниками), владельцами, акционерами, руководством хозяйствующего субъекта.</p>	12
Модуль 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки		
3	<p>Модульная единица 3.</p> <p>Нормативное регулирование внутреннего аудита.</p> <p>Методология внутреннего аудита: международные стандарты, кодекс этики, законодательство Российской Федерации, применимое ко внутреннему аудиту.</p>	12
4	<p>Модульная единица 4.</p> <p>Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы и методы</p> <p>Внутренний аудит: определение; подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение; функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций. Права и обязанности сотрудников Службы. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля. Учетные и внеучетные источники информации. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера. Выборка и практика ее применения. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите; инвентаризация имущества и обязательств; осмотр, обследование, контрольный обмер; методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка</p>	12
5	<p>Модульная единица 5. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности.</p> <p>Постановка внутреннего аудита в отношении договорной работы, закупок, финансовых вложений и движения денежных средств. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт</p>	10
6	<p>Модульная единица 6. Роль внутреннего аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации</p>	12
	Итого	68

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Результаты освоения ОП (компетенции)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Зачет	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестаций*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа						УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Роль внутреннего аудита в организациях сферы здравоохранения	4		4			8	34		42	8			4	Л, ЛВ, МГ, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 2. Внутренний аудит: определение, основные функции, принципы осуществления проверки	14		14			28	34		62	28			4	Л, ЛВ, МГ, Р, Дот	Т, ЗС, Р,С
Промежуточная аттестация								4					4		ЗС, С
Итого:	18		18			36	68	4	108	36					

* Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), проблемная лекция (ПЛ), лекция – пресс-конференция (ЛПК), Занятие-конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), мастер-класс (МК), круглый стол, активизация творческой деятельности (АТД), регламентированная дискуссия (РД), дискуссия типа форум (Ф), деловая и ролевая учебная игра (ДИ, РИ), метод малых групп (МГ), занятия с использованием тренажеров, имитаторов (Тр), компьютерная симуляция (КС), разбор клинических случаев (КС), подготовка и защита истории болезни (ИБ), использование компьютерных обучающих программ (КОП), интерактивных атласов (ИА), посещение врачебных конференция (ВК), участие в научно- практических конференциях (НПК), съездах, симпозиумах (СИМ) учебно-исследовательская работа студента (УИРС), проведение предметных олимпиад (О), подготовка письменных аналитических работ (АР), подготовка и защита рефератов (Р), проектная технология (ПТ), экскурсия (Э), подготовка и защита курсовых работ (Курс), дистанционные образовательные технологии (Дот), ПП – практическая подготовка. Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, Пр – оценка освоения практических навыков (умений), ЗС – решение ситуационных задач, КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, Р – написание и защита реферата, Кл- написание и защита кураторского листа, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада и др.

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Примеры контрольных вопросов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-4.1.5

1. Концепция развития внутреннего аудита.
2. Сущность, цель, виды и задачи внутреннего аудита.
3. Риск-ориентированный внутренний аудит. Его взаимосвязь с другими видами финансового контроля.
4. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Требования, предъявляемые к стандартам внутреннего аудита.
5. Профессиональная этика внутренних аудиторов.
6. Методические приемы внутреннего аудита.
7. Документы, регламентирующие внутренний аудит.
8. Контроль качества деятельности службы внутреннего аудита.
9. Комитет по аудиту: цель, права и обязанности.
10. Права и обязанности внутренних аудиторов.
11. Взаимодействие службы внутреннего аудита с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта.
12. Подготовка и планирование внутреннего аудита.
13. Оценка внутренним аудитором системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.
14. Аудиторские процедуры внутреннего аудита по существу.
15. Документирование внутреннего аудита. Итоговые документы внутреннего аудитора.
16. Выборочные исследования во внутреннем аудите.
17. Особенности проведения внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки данных
18. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования.
19. Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.
20. Внутренний аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.
21. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности.
22. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов.
23. Проблемы внутреннего аудита доходов от обычных видов деятельности.
24. Внутренний аудит прочих доходов.

25. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита дебиторской задолженности.

26. Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли.

27. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала.

28. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.

29. Цель, этапы, задачи, информационная база, зоны риска внутреннего аудита финансовых вложений.

30. Дискуссионные вопросы методики внутреннего аудита финансовых вложений.

4.1.2. Задания для самостоятельной работы

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.

Самостоятельная работа включает в себя подготовку к семинару по следующим вопросам:

1. Раскройте основные постулаты внутреннего аудита.

2. Охарактеризуйте понятие "контрольная среда".

3. Обоснуйте рациональную форму подчиненности службы внутреннего аудита (СВА), изложите возможные проблемы.

4. Составьте таблицу сравнительной оценки службы внутреннего аудита и контрольно-ревизионной службы.

5. Изложите преимущества и недостатки аутсорсинга и косорсинга при проведении внутреннего аудита, оцените их дискуссионные аспекты.

6. Приведите примеры показателей продуктивности деятельности службы внутреннего аудита.

7. Охарактеризуйте особенности годовой стратегии внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.

8. Составьте календарный график выполнения внутреннего аудита и консультационных услуг.

9. Разъясните порядок и проблемы первоначальной оценки системы внутреннего контроля и учета и ее подтверждения при внутреннем аудите.

10. Раскройте содержание типового файла рабочей документации аудитора.

11. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего аудита.

12. Раскройте эффективные подходы к системе кодирования документации во внутреннем аудите.

13. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита.

14. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, опишите назначение и роль каждого раздела.

15. Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур во внутреннем аудите.

16. Подготовьте заключение о качестве отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, изложите возможные проблемы его формирования, предложите направления повышения качества.

17. Составьте рабочие документы аудитора по отражению различных нарушений и ошибок, связанных с неправильной оценкой стоимости материально-производственных ценностей и нематериальных активов, исчислением налогов, неверным оприходованием и списанием материальных ценностей, нарушением принципов учетной политики, неправильным начислением амортизации основных средств, хищением материальных ресурсов и др.

18. Составьте классификатор типовых и потенциальных нарушений по сальдо счетов и операциям цикла приобретения и расходования средств, отметьте их существенность и влияние на достоверность бухгалтерской отчетности.

19. Представьте в табулированном виде следующие показатели внутреннего аудита по отдельным счетам цикла приобретения и расходования средств финансовых институтов: цель внутреннего аудита, направления внутреннего аудита, информационную базу, приемы внутреннего аудита, объект аудита, контрольные точки, возможные нарушения, оценку существенности.

20. Оформите аналитическую таблицу корректировочных бухгалтерских проводок по устранению нарушений, выявленных при внутреннем аудите операций приобретения и расходования средств.

4.1.3. Тематика рефератов, докладов, эссе

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-4.1.5

1. Понятие, задачи и функции внутреннего контроля и аудита
2. Требования к системе внутреннего контроля. Формы организации службы внутреннего аудита.
3. Состав и структура службы внутреннего контроля.
4. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.
5. Методы и процедуры получения доказательств
6. Изучение и оценка системы внутреннего контроля в организации.
7. Оценка аудиторских рисков
8. Взаимодействие внешних аудиторов и аудиторских организаций со службой внутреннего аудита экономического субъекта
9. Этапы проведения внутреннего аудита.
10. Учетные и внеучетные источники информации.
11. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса.
12. Порядок внутреннего аудита в организации
13. Особенности методики внутреннего аудита.

14. Место внутреннего контроля в системе управления организацией.

Виды внутреннего аудита

15. Классификация методов внутреннего аудита.

4.1.4. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.

Задание 1. При исследовании организационной структуры управления, системы внутреннего контроля было установлено, что организационно-правовая форма собственности экономического субъекта — общество с ограниченной ответственностью. Сумма уставного капитала на дату регистрации организации составляет 100 000 руб. Уставный капитал оплачен полностью.

Организационная структура ООО представлена генеральным директором, заместителями генерального директора по производственным и экономическим вопросам, бухгалтерией, отделом маркетинга и менеджмента, производственными цехами и обслуживающими производствами.

В процессе исследования структуры организации выявлено, что функции кассира выполняет бухгалтер по учету денежных средств и документов.

Работники организации компетентны и соответствуют выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя организации установлен список материально ответственных лиц, с ними заключены договоры о материальной ответственности.

Служба внутреннего аудита отсутствует. Инвентаризационная комиссия осуществляет свои функции периодически.

Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность. Ведение первичного учета осуществляется по унифицированным формам. Имеются исправления в учетных документах. Учетная политика представлена приказом руководителя организации без приложений.

Оцените элементы организационной структуры и систему внутреннего контроля в организации и разработайте рекомендации.

Задание 2. При правовой экспертизе хозяйственных договоров организации установлено: в организации имеются договоры купли-продажи, поставки, мены, аренды, займа, страхования, банковского обслуживания. Имеют место факты отсутствия основных реквизитов договоров: номера, даты заключения, подписи и печати сторон.

При проверке договоров на соответствие положениям Гражданского кодекса РФ установлено, что в целом содержание договоров соответствует требованиям действующего законодательства.

Однако имеются существенные нарушения оформления договоров на выполнение работ. Все представленные на экспертизу договоры были исследованы сплошным образом на предмет выполненных работ и услуг,

суммы начислений, должности работников, которые выполняют работы, и оформление договоров.

Договоры оформлены небрежно:

- имена, отчества работников указаны не полностью или приводятся просто инициалы, инициалы вообще отсутствуют;
- должности работников не указаны;
- предмет договора приводится неразборчиво, имеются сокращения слов;
- цена договора не обоснована;
- отсутствуют сметы расходов.

К некоторым договорам прилагаются акты выполненных работ по договору возмездного оказания услуг. Акты также не соответствуют требованиям оформления и содержания:

- оформлены небрежно;
- подписи отдельных исполнителей в акте отсутствуют;
- в основном акты подписаны от заказчика только руководителем организации;
- в актах указано, что выполненные работы удовлетворяют условиям соглашения. Однако в договоре не указаны условия соглашения (имеется только предмет договора, сумма, порядок расчетов, срок действия).

Проведите правовую экспертизу договоров на выполнение работ в части соблюдения положений Гражданского кодекса РФ и разработайте рекомендации.

4.1.5. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-3.2.1.; ОПК-3.3.1.; ПК-1.2.1.; ПК-1.3.3.

1. Внутренний аудитор – это

- 1) штатный сотрудник аудиторской организации
- 2) штатный сотрудник проверяемой организации
- 3) штатный сотрудник саморегулируемой организации

2. Функции внутренних аудиторов включают в себя:

- 1) Контроль за состоянием убытков и недопущения убытков; подтверждение точности информации, используемой руководством при принятии решений
- 2) Подтверждение выполнения внутрисистемных контрольных процедур
- 3) Анализ эффективности функционирования системы внутреннего контроля и обработки информации
- 4) Оценку качества информации, выдаваемой управленческой информационной системой

5) Все вместе взятое

3. Виды аудита:

- 1) Внутренний и внешний аудит
- 2) Аудит на соответствие требованиям; аудит финансовой отчетности и специальный аудит

- 3) Обязательный и инициативный
- 4) Первоначальный и согласованный
- 5) Все вместе взятое
4. Задачи внутреннего аудита определяются:
 - 1) Договором между независимыми сторонами, предприятием и аудиторской фирмой
 - 2) Руководством
 - 3) Вышестоящей организацией
 - 4) Контролирующим органом
 - 5) Все вышеперечисленное
5. Субъектом внутреннего аудита является:
 - 1) Система учета и отчетности предприятия
 - 2) Предпринимательская деятельность
 - 3) Разработка и проверка информационной системы предприятия
 - 4) Исполнительная деятельность
 - 5) Все вышеперечисленное
6. Если система внутреннего контроля признается аудитором неэффективной, риск средств контроля обычно оценивается как:
 1. высокий
 2. низкий
 3. средний
7. Какая из данных методик выполнения аудита является наиболее традиционной?
 - 1) бухгалтерская;+
 - 2) юридическая;
 - 3) отраслевая;
 - 4) нет правильного ответа.
8. В каком случае аудиторские доказательства более убедительны?
 - 1) если они получены в результате опроса персонала аудируемого лица
 - 2) если они получены из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу+
 - 3) если они получены только из одного источника
9. Как называется система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?
 - 1) внутренний учет;
 - 2) внутренний аудит;+
 - 3) внутривладельческий контроль;
 - 4) нет правильного ответа.
10. Факторы, влияющие на надежность аудиторских процедур:
 - 1) Величины отклонений показателей, используемых при выполнении аудиторских процедур
 - 2) Степень объективности рассматриваемых остатков, отраженных по счетам, входящим в состав баланса

- 3) Использование небухгалтерских данных при выполнении аудиторских процедур
- 4) Результаты других аналитических процедур, направленных на тот же объект
- 5) Все вышеперечисленное

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование.

Вопросы к зачету

Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
1. Организация как объект внутреннего аудита.	ПК-4.1.5
2. Внутренний аудит как форма диагностического исследования.	ПК-4.1.5
3. Классификация аудиторской деятельности. Направления внутреннего аудита.	ПК-4.1.5
4. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM).	ПК-4.1.5
5. Методологические основы внутреннего аудита.	ПК-4.1.5
6. Формы организации службы внутреннего аудита	ПК-4.1.5
7. Этапы создания службы внутреннего контроля и аудита в организации.	ПК-4.1.5
8. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.	ПК-4.1.5
9. Место внутреннего аудита в системе управления организацией.	ПК-4.1.5
10. Внутренний аудит: определение;	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
11. Подотчетность службы внутреннего аудита в компании: административное и функциональное подчинение;	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
12. функции внутреннего аудита: предоставление гарантий и консультаций.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
13. Методы и процедуры получения доказательств. Информационная база данных внутреннего аудита и контроля.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
14. Учетные и внеучетные источники информации.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
15. Уровень существенности и риск ошибки внутреннего аудитора и контролера.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
16. Выборка и практика ее применения.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
17. Методы внутреннего аудита: общая классификация методов, используемых во внутреннем аудите;	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
18. Инвентаризация имущества и обязательств;	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-

	4.3.1.
19. Осмотр, обследование, контрольный обмер;	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
20. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей; аналитические процедуры; аудиторская выборка	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
21. Особенности внутренних проверок высокорисковых направлений деятельности	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
22. Постановка внутреннего аудита в отношении договорной работы,	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
23. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство и ремонт	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
24. Постановка внутреннего аудита в отношении закупок	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
25. Постановка внутреннего аудита в отношении финансовых вложений и движения денежных средств.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
26. Оценки эффективности затрат на капитальное строительство	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
27. Роль внутреннего аудита в борьбе с внутрикорпоративными хищениями.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
28. Сущность категорий мошенничество и методы совершения мошенничества.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
29. Обзор основных схем хищения, сокрытия и присвоения активов организации	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
30. Проблемы внутреннего аудита операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования расходов.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
31. Проблемы внутреннего аудита доходов по обычным видам деятельности	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
32. Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
33. Аудиторские процедуры проверки финансово-инвестиционного цикла по существу	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
34. Обобщение и оценка результатов внутреннего аудита операций финансово-инвестиционного цикла, типичные ошибки, рабочая документация.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
35. Итоговые документы внутреннего аудитора в отношении операций цикла приобретения и расходования средств.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.
36. Контроль реализации решений руководства проверяемого хозяйствующего субъекта, принятых на основе рекомендаций аудитора.	ПК-4.1.5; ПК-4.2.3.; ПК-4.3.1.

4.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (зачет)

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно», «незачет») и экзаменационную/зачетную ведомость в форме «зачет/незачет» в случае зачета или в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в случае экзамена по

соответствующей дисциплине согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

№ №	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания			
			ниже порогового «неудовлетворительно»	пороговый «удовлетворительно»	продвинутый «хорошо»	высокий «отлично»
1	Контроль знаний	Зачет	<p>Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие на практических занятиях и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, во время зачета может проводиться дополнительный контроль. Зачет по дисциплине проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или на последнем занятии по дисциплине. В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»). Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Зачет проводится в устной форме, преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу. Шкала (уровень) оценивания при зачете:</p>			
			Зачет	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины. Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок. В ответе используется научная терминология. Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное. Умеет делать выводы без существенных ошибок. Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач. Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине. Активен на практических (лабораторных) занятиях,</p>		

			допустимый уровень культуры исполнения заданий.
		Незачет	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об</p>	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

<p>объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>				
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	C	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями</p>	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАН	2

Компетенции не сформированы

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л 1.1	Крышкин, О.	Крышкин, О. Настольная книга по внутреннему аудиту : Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - Москва : Альпина Пабlishер, 2013. - 477 с. - ISBN 978-5-9614-4449-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961444490.html	Москва : Альпина Пабlishер, 2013.	
Л 1.2	Резниченко, С. М.	Резниченко, С. М. Современные системы внутреннего контроля : учебное пособие / С. М. Резниченко, М. Ф. Сафонова, О. И. Швырева. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 510 с. (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-26486-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222264867.html	Ростов н/Д : Феникс, 2016.	
Л 1.3	Земсков, В. В.	Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / В. В. Земсков - Москва : Прометей, 2019. - 158 с. - ISBN 978-5-907100-58-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907100589.html	Москва : Прометей, 2019.	
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л 2.1	Кисилевич, Т. И.	Кисилевич, Т. И. Внутренний контроль в санаторно-курортных организациях / Кисилевич Т. И. - Москва : Финансы и статистика, 2003. - 128 с. - ISBN 5-279-02623-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5279026239.htm	Москва : Финансы и статистика, 2003.	
5.1.3. Методические разработки				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Электронные образовательные ресурсы				
1	Крышкин, О.	Настольная книга по внутреннему аудиту : Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - Москва : Альпина Паблишер, 2013. - 477 с. - ISBN 978-5-9614-4449-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961444490.html	Контракт № 73 ПКЗ 201344404847226324300100630006201244 от 26 ноября 2020 г. (ЭБС «Консультант студента») Срок действия с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г.	
5.3. Программное обеспечение				
Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО Zoom Свободное и/или безвозмездное ПО				
5.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444). 2. https://www.audit-it.ru/ - портал информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общения и коллективной помощи в профессиональных вопросах 3. https://www.ipbr.org - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) 4. https://rar.minfin.gov.ru/- портал аудиторской деятельности 5. ecsocman.edu.ru/ - библиотека экономической литературы 6. www.gks.ru/ - Госкомстат России 				

7. www.beafnd.org/ - Фонд Бюро Экономического Анализа
8. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
9. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
10. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.
11. <http://www.gsom.spbu.ru/library/> - высшая школа менеджмента.
12. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях».
Режим доступа: www.eur.ru
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - ankrot.fedresurs.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.ДВ.02.02 Внутренний аудит	Учебная аудитория № 8 (37) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой.
	Учебная аудитория № 5 (30) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	

	<p>Учебная аудитория № 6 (34) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации</p>	<p>Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021 ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
	<p>Помещение № 17 (24) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска</p>	<p>7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО Zoom Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 2 (27) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	

7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с

инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль дисциплины	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1.	1. Использование	1. Использование

<p>Роль внутреннего аудита в деятельности современной организации.</p>	<p>возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу</p>	<p>возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу</p>
<p>Модуль 2. Внутренний аудит: определение, функции, основные принципы осуществления проверки</p>	<p>https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

9. Воспитательный компонент дисциплины

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной

компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.