

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

ЛОГИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 3

Семестр – 5

Форма обучения – заочная

Лекции – 2 часа

Практические занятия – 6 часов

Самостоятельная работа: – 55,8 часа

Промежуточная аттестация: зачет - 5 семестр,

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 часа)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Логистика в здравоохранении» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7)

Разработчики программы:
Доцент, канд. экон. наук

Ласковый А.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.
Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных
дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана доцентом кафедры экономики, менеджмента и государственного
управления федерального государственного бюджетного автономного образовательного
учреждения высшего образования Северо-Кавказский Федеральный университет»,
Института сервиса, туризма и дизайна (филиал) в г. Пятигорске, доцентом, кандидатом
экономических наук, Жуковской Натальей Петровной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины «Логистика в здравоохранении» предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в сфере управления логистической деятельностью в сфере здравоохранения. Обучение современным подходам, формам и методам логистической деятельности; методам профессиональной оценки альтернативных вариантов логистических решений, выбора оптимального из них в зависимости от конкретных рыночных условий.
1.2	Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов понимания специфики логистической деятельности в сфере здравоохранения; - подготовка специалистов-профессионалов, способных на основе полученных знаний и профессиональных навыков принимать обоснованные решения по вопросам логистической деятельности организаций здравоохранения. - ознакомление с основными понятиями логистической деятельности - изучение логистических систем организаций здравоохранения - исследование закупочной деятельности в логистике организаций здравоохранения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок Б1.В10	<i>вариативная часть</i>
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины
	Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> - Теория менеджмента; - Экономика предприятия
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
	<ul style="list-style-type: none"> - Управление затратами в организации здравоохранения - Организация и управление в здравоохранении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:</p> <p>ПК-7- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-13- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p>	
3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные технологии, логистические процессы организаций здравоохранения; - контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику организаций здравоохранения;

	- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента организаций здравоохранения для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
3.2	Уметь:
	- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков организаций здравоохранения; - управлять логистическими процессами организаций здравоохранения; - моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций здравоохранения
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	- пользования информацией о поставщиках, их опыте, заключённых договорах; объёмах, необходимых для покупателя, сроках и способах доставки, необходимых для бесперебойного функционирования организаций здравоохранения; - владеть методами совместного планирования, снабжения, производства, складирования, сбыта и отгрузки изделий медицинского назначения ; - выявлять потребности и взаимосвязь между спросом и предложением товаров и услуг медицинского назначения. - уметь находить и выявлять преимущества сделки для обеих сторон, рассчитать и спланировать необходимый объём поставок для бесперебойной работы организаций здравоохранения; - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, - умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ в организациях здравоохранения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12,2	12,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	8	8
Лекции	2	2
Лабораторные	-	-
Практические занятия	6	6
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	55,8	55,8
Контроль	4	4
ИТОГО:	72	72
Общая трудоемкость	72/2	72/2

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
-------------	-------------------------------------------	-------	-------------	------------

1.1	Основы логистики Логистические системы организаций здравоохранения; Закупочная деятельность в логистике организаций здравоохранения; /Лек/	2	ПК-7; ПК-13	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
1.2	Основы логистики Логистические системы организаций здравоохранения; Закупочная деятельность в логистике организаций здравоохранения; /Пр/	2	ПК-7; ПК-13	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
1.3	Основы логистики Логистические системы организаций здравоохранения; Закупочная деятельность в логистике организаций здравоохранения; /Ср/	20	ПК-7; ПК-13	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
2.1.	Складская логистика Транспортная логистика организаций здравоохранения; /Пр/	2	ПК-7; ПК-13	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
2.2.	Складская логистика Транспортная логистика организаций здравоохранения; /Ср/	18	ПК-7; ПК-13	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
3.1.	Производственная логистика . Логистика запасов организаций здравоохранения. Затраты в логистике Распределительная логистика Риски в логистике /Пр/	2	ПК-7; ПК-13	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
3.2.	Производственная логистика Логистика запасов организаций здравоохранения. Затраты в логистике Распределительная логистика Риски в логистике /Ср/	17,7	ПК-7; ПК-13	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
	Итого	72		

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины вариативной части ОПОП	Содержание раздела
1.	Основы логистики Логистические системы организаций здравоохранения. Закупочная деятельность в логистике организаций	Понятие и сущность логистики. Основные этапы развития. Зарубежные системы. Функции и задачи логистики организаций здравоохранения. Основные понятия логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Основные принципы логистики. Информационное обеспечение в логистике организаций здравоохранения. Контроль в логистике. Виды концепции в логистике, их

	<p>здравоохранения.</p>	<p>характеристика. Основные понятия информационной логистики. Маркетинговая логистика. Финансовые потоки в логистике.</p> <p>Понятие логистических систем организаций здравоохранения.</p> <p>Цели и задачи анализа логистических систем. Основные понятия логистических систем.</p> <p>Модели логистических систем. Микрологистические системы.</p> <p>Проектирование логистических систем. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций здравоохранения.</p> <p>Управление в логистических системах. Эффективность логистической системы. Планирование в логистических системах организаций здравоохранения. Технология работы логистической системы. Принципы и законы управления логистической системой.</p> <p>Классификация запасов. Основные понятия закупок. Сущность закупочной деятельности организаций здравоохранения.</p> <p>Управление заказами, подготовка заказов.</p> <p>Формы организации закупочной деятельности. Структура затрат в закупочной деятельности. Документальное оформление заказа. Эффективность закупочной деятельности организаций здравоохранения.</p> <p>Приемка поставляемой продукции. Поэтапный контроль реализации условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов организаций здравоохранения, координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>
<p>2.</p>	<p>Складская логистика Транспортная логистика организаций здравоохранения.</p>	<p>Логистика складирования. Классификация складов. Основные понятия складской деятельности. Процесс организации закупок. Логистический процесс на складе. Складская документация. Тара в логистике складирования. Упаковка в логистике складирования.</p> <p>Основные этапы создания системы складирования. Методы учета и контроля запасов продукции на складе. Планирование складских помещений. Торгово-технологические процессы на складе. Проверка качества продукции. Выбор расположения складских систем</p> <p>Сущность, принципы и функции транспортной логистики организаций здравоохранения.</p> <p>. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов организаций здравоохранения. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта.</p> <p>Транспортная документация. Управление транспортом. Маршрутизация грузопотоков организаций</p>

		здравоохранения. Транспортно-логические цепочки, информационное обеспечение. Системы доставки и распределения. Международные автомобильные перевозки.
3.	Производственная логистика Логистика запасов организаций здравоохранения. Затраты в логистике Распределительная логистика Риски в логистике	<p>Сущность и содержание производственной логистики. Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства. Использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p> <p>Логистические процессы на предприятии. Логистические подсистемы предприятий. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы.</p> <p>Сущность и содержание логистических запасов. Функции и классификация запасов. Управление запасами организаций здравоохранения.</p> <p>Логистические затраты: понятие и сущность. Классификация логистических затрат. Затраты на создание запасов ресурсов организаций здравоохранения.</p> <p>Затраты на качество продукции. Затраты на складскую деятельность. Затраты на транспортировку.</p> <p>Цели, задачи и функции распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Логистические посредники распределения. Правила распределительной логистики.. Организация системы распределения. Каналы движения услуг и товаров.</p> <p>Сущность и содержание, виды рисков. Управление рисками. Организация страхования грузов. Процедура осмотра грузов и заявление претензий.</p>

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Маркетинг в здравоохранении : учебник / Н. А. Савельева, А. В. Кармадонов, Т. Ю. Анопченко [и др.] ; Южный федеральный университет, Сочинский государственный университет. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 298 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697015 – Библиогр.: с. 290-293. – ISBN 978-5-394-04975-0. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 258 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684212 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04233-1. – Текст : электронный.		
Л 1.3		Романов, А. А. Маркетинг : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, Б. М. Жуков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 440 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –		

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621688 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04234-8. – Текст : электронный.				
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1		Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник / А. Л. Абаев, В. А. Алексунин, М. Т. Гуриева [и др.] ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина, М. Т. Гуриевой. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 433 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600314 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04185-3. – Текст : электронный.		
Л 2. 2.		Маркетинг : практикум : [16+] / сост. О. Н. Котова, Л. А. Поликарпова, Е. А. Завьялова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 141 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700669 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2891-8. – Текст : электронный.		
Л 2. 3.		Логистика vs COVID-19: последствия, риски, новые возможности роста : материалы международной научно-практической конференции. XVI Южно-Российский логистический форум. 29–30 октября 2020 г / отв. ред. А. У. Альбеков ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 319 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614959 (дата обращения: 19.08.2023). – ISBN 978-5-7972-2801-1. – Текст : электронный.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. ecsosman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал				
2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.				
3. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам				
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.				
5.2.2. Информационные справочные системы				
1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru ;				
2. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики				

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Примеры контрольных вопросов:

1. Понятие и сущность логистики организаций и учреждений здравоохранения
2. Основные этапы развития логистики
3. Координация деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении логистических проектов и работ
4. Зарубежные системы
5. Функции и задачи логистики организаций и учреждений здравоохранения
6. Основные понятия логистики
7. Факторы и тенденции развития логистики организаций и учреждений здравоохранения
8. Основные принципы логистики организаций и учреждений здравоохранения
9. Моделирование бизнес-процессов и информационное обеспечение в логистике
10. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в логистике
11. Виды концепций в логистике, их характеристика
12. Основные понятия информационной логистики и моделирование бизнес-процессов
13. Маркетинговая логистика
14. Финансовые потоки в логистике

Примеры ситуационных задач

Задача 1

Компания «Бета», занимающаяся реализацией продуктов питания, решила приобрести склад для расширения рынка сбыта на юго-востоке Москвы. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 32 тыс. т при среднем сроке хранения груза 40 дней. Определить необходимую емкость склада.

Задача 2

Определить оптимальные параметры поставок материалов (сырья) одного вида (оптимальный размер одной поставки, средний текущий запас, точку заказа, интервал между поставками, число поставок, минимальные годовые затраты) при соблюдении сроков поставки по исходным данным. Сделать выводы.

Исходные данные:

Годовая потребность в материалах = 1000 шт.

Стоимость хранения единицы материала в месяц = 220 ден. ед.

Стоимость заказа и доставки одной партии, в т.ч. НДС = 400 ден. ед.

Время доставки материала от поставщика = 20 дней

Задача 3

Найти показатель «готовность к поставке» и общие затраты фирмы на логистику в стоимостном выражении, если известно, что фактический объем поставок продукции в год составил 2160 т при 18 поставках, что характеризует товарооборот склада фирмы за год, при этом планировалось – 16 поставок, фактический объем поставляемой партии составил

80 % от запланированного. Затраты фирмы на логистику составили 3,2 млн. руб. Стоимость 1 т груза – 60000 руб.

Примеры тестовых заданий:

1. Логистика - это...

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Объект исследования в логистике - это...

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Задачей микрологистики является...

- а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
- б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
- в) организация грузопереработки в крупном морском порту.

4. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) увеличение численности населения в регионе.

5. Логистическая функция - это...

- а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
- б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
- в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
- г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

6. Единицей измерения материального потока является...

- а) рубль;
- б) кубический метр;
- в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (t/m^2);
- г) тонна;
- д) штука;
- е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени ($t/год$).

7. Материальный поток - это...

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

8. Логистическая операция — это...

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

9. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...

- а) отношение к логистической системе;
- б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
- в) количество груза;
- г) степень совместимости грузов;
- д) консистенция груза.

10. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...

- а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум издержек на закупки;
- в) минимум издержек на содержание запасов;
- г) минимум издержек на транспортирование.

Примерная тематика рефератов

1. Логистическая модель рынка
2. Логистическая концепция организаций и учреждений здравоохранения
3. Логистическая инфраструктура организаций здравоохранения
4. Логистические решения в хранении ресурсов организаций здравоохранения
5. Информационные системы в логистике
6. Современный рынок и логистика
7. Предпосылки становления и развития логистики в России
8. Логистика в системе современных экономических наук
9. Логистика и конкурентоспособность организаций и здравоохранения
10. Логистика и общая теория систем
11. Логистическая модель рынка
12. Логистическая концепция организаций и учреждений здравоохранения
13. Логистическая инфраструктура организаций здравоохранения
14. Логистические решения в складировании
15. Информационные системы в логистике

7.2 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачета):

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
1.	Понятие и сущность логистики. Основные этапы развития. Зарубежные системы.	ПК-7, ПК-13
2.	Функции и задачи логистики	ПК-7, ПК-13
3.	Основные понятия логистики	ПК-7, ПК-13
4.	Факторы и тенденции развития логистики	ПК-7, ПК-13
5.	Основные принципы логистики	ПК-7, ПК-13
6.	Использование инструментария функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов и работ в логистике	ПК-7
7.	Информационное обеспечение в логистике	ПК-7, ПК-13
8.	Моделирование бизнес-процессов в логистической	ПК-13

	деятельности организаций здравоохранения	
9.	Контроль в логистике	ПК-7, ПК-13
10.	Виды концепции в логистике, их характеристика	ПК-7, ПК-13
11.	Основные понятия информационной логистики	ПК-7, ПК-13
12.	Маркетинговая логистика	ПК-7, ПК-13
13.	Финансовые потоки в логистике	ПК-7, ПК-13
14.	Контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в логистике	ПК-7
15.	Понятие логистических систем	ПК-7, ПК-13
16.	Цели и задачи анализа логистических систем	ПК-7, ПК-13
17.	Основные понятия логистических систем	ПК-7, ПК-13
18.	Модели логистических систем	ПК-7, ПК-13
19.	Микрологистические системы	ПК-7, ПК-13
20.	Проектирование логистических систем	ПК-7, ПК-13
21.	Управление в логистических системах	ПК-7, ПК-13
22.	Эффективность логистической системы	ПК-7, ПК-13
23.	Планирование в логистических системах	ПК-7, ПК-13
24.	Технология работы логистической системы	ПК-7, ПК-13
25.	Принципы и законы управления логистической системой	ПК-7, ПК-13
26.	Классификация запасов	ПК-7, ПК-13
27.	Основные понятия закупок	ПК-7, ПК-13
28.	Сущность закупочной деятельности	ПК-7, ПК-13
29.	Управление заказами, подготовка заказов	ПК-7, ПК-13
30.	Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций здравоохранения	ПК-13
31.	Формы организации закупочной деятельности	ПК-7, ПК-13
32.	Структура затрат в закупочной деятельности	ПК-7, ПК-13
33.	Документальное оформление заказа	ПК-7, ПК-13
34.	Методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций здравоохранения	ПК-13
35.	Приемка поставляемой продукции	ПК-7, ПК-13
36.	Логистика складирования	ПК-7, ПК-13
37.	Классификация складов	ПК-7, ПК-13
38.	Основные понятия складской деятельности	ПК-7, ПК-13
39.	Процесс организации закупок	ПК-7, ПК-13
40.	Поэтапный контроль реализации условий заключаемых соглашений и договоров в закупочной деятельности организаций здравоохранения	ПК-7
41.	Координация деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении проектов в логистике	ПК-7
42.	Логистический процесс на складе	ПК-7, ПК-13
43.	Складская документация	ПК-7, ПК-13
44.	Тара в логистике складирования	ПК-7, ПК-13
45.	Упаковка в логистике складирования	ПК-7, ПК-13
46.	Основные этапы создания системы складирования	ПК-7, ПК-13
47.	Методы учета и контроля запасов продукции на складе	ПК-7, ПК-13
48.	Планирование складских помещений	ПК-7, ПК-13
49.	Торгово-технологические процессы на складе	ПК-7, ПК-13

50.	Проверка качества продукции	ПК-7, ПК-13
51.	Выбор расположения складских систем	ПК-7, ПК-13
52.	Сущность, принципы и функции транспортной логистики	ПК-7, ПК-13
53.	Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов	ПК-7, ПК-13
54.	Виды транспортных перевозок грузов	ПК-7, ПК-13
55.	Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта	ПК-7, ПК-13
56.	Транспортная документация	ПК-7, ПК-13
57.	Управление транспортом	ПК-7, ПК-13
58.	Маршрутизация грузопотоков	ПК-7, ПК-13
59.	Транспортно-логические цепочки, информационное обеспечение	ПК-7, ПК-13
60.	Системы доставки и распределения	ПК-7, ПК-13
61.	Международные автомобильные перевозки	ПК-7, ПК-13
62.	Сущность и содержание производственной логистики	ПК-7, ПК-13
63.	Производственный цикл	ПК-7, ПК-13
64.	Понятия и принципы организации производства	ПК-7, ПК-13
65.	Логистические процессы организаций здравоохранения	ПК-7, ПК-13
66.	Логистические подсистемы организаций и учреждений здравоохранения	ПК-7, ПК-13

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценк а ЕСТ S	Балл ы в БРС	Урове нь сформ ирован ности компе тенцн й по дисци плине	Оце нка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	С	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	Д	75-66	НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	Е	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.	Ф	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№	Наименова	Наименование	Оснащенность
---	-----------	--------------	--------------

п\п	ние дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.В.10 Логистика в здравоохранении	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО;

	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)</p>	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска</p>	<p>Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО</p>
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)</p>	<p>Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия

информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается

выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуются разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы.

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социо-культурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;

✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,

✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,

✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

➤ Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

➤ Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

➤ Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

➤ Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;

➤ Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

➤ Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

➤ Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

➤ Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.