

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР
_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 3
Семестр – 6
Форма обучения – заочная
Лекции – 6 часов
Практические занятия – 6 часов
Самостоятельная работа – 116,7 часов
Промежуточная аттестация: экзамен – 6 семестр
Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 часа)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление затратами в организациях здравоохранения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7)

Разработчики программы:
Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных
дисциплин

протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана доцентом кафедры экономики, финансов и права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» Филиал в г. Пятигорске, кандидатом экономических наук, доцентом Емельяновой Ириной Николаевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами в организациях здравоохранения, процессов формирования затрат, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия (организации здравоохранения).
1.2	Задачи дисциплины: <ul style="list-style-type: none"> - проанализировать сущность затрат, выявить роль управления затратами как фактора повышения финансовых результатов деятельности; - раскрыть содержание основных понятий затраты, издержки, расходы, а также классификаций и поведения затрат и методику их распределения; - изучить классические и современные подходы к калькулированию затрат в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия; - выбрать систему управления затратами, соответствующую условиям работы предприятия; - освоить базовые положения планирования и бюджетирования; - выделить основные теоретические и практические проблемы в области управления затратами и разработать мероприятия по снижению затрат и дать их экономическую оценку.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Блок Б1.В.06	<i>вариативная часть</i>
2.1	Перечень дисциплин и/или практик, усвоение которых необходимо для изучения дисциплины
	Дисциплина базируется на знаниях, умениях и опыте деятельности, приобретаемых в результате изучения следующих дисциплин: <ul style="list-style-type: none"> - Методы принятия управленческих решений; - Бухгалтерский финансовый учет; - Финансовый менеджмент.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:
	<ul style="list-style-type: none"> - Экономика и управление в здравоохранении; - Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций в сфере здравоохранения, - Налогообложение и налоговый менеджмент, - Финансовые средства медицинских учреждений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:	
ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при	

принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
	<ul style="list-style-type: none"> - приемы, методы и методики количественного и качественного анализа, планирования и распределения затрат, способы калькулирования для формирования современного качественного информационного обеспечения управленческих решений; - виды управленческих решений и методы их принятия в области управления затратами и результатами деятельности организации; - принципы организации управления затратами и результатами, основные методы и инструменты управления затратами и результатами при построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления в операционной деятельности организации здравоохранения; - основные показатели финансовых результатов деятельности и их взаимосвязь с данными управленческого учета предприятия для принятия управленческих решений; - традиционные и современные системы учета, управления затратами и результатами и моделирования накладных затрат для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.
3.2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы количественного и качественного анализа затрат для принятия управленческих решений; - находить, отбирать и обобщать информацию о затратах, необходимую для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным ситуациям и принятия управленческих решений по ним; - оценивать и обосновывать выбор потенциальных инструментов управления затратами для принятия обоснованных управленческих решений. - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процесса управления затратами и результатами проводить анализ затратнообразующих факторов; - калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных системы управленческого учета. - оценивать эффективность использования различных систем планирования и контроля затрат и результатов.
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	<ul style="list-style-type: none"> - использования количественного и качественного анализа, прогноза необходимой информации для управления затратами, ориентированные на современные методы управления, необходимые для успешного развития организации здравоохранения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) в области управления затратами и

<p>результатами для построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>– методами планирования, контроля, анализа и регулирования затрат и результатов деятельности предприятия (организации здравоохранения) на основе данных управленческого учета;</p> <p>- применения принципов и стандартов учета затрат для формирования учетной политики и финансовой отчетности в организациях здравоохранения;</p>
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3	18,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	12	12
Лекции	6	6
Лабораторные	-	-
Практические занятия	6	6
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	4	4
2. Самостоятельная работа	116,7	116,7
Контроль	9	9
ИТОГО: Общая трудоемкость	144	144

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Предмет и метод курса «Управление затратами в организациях здравоохранения». /Лек/	2	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
1.2	Предмет и метод курса «Управление затратами в организациях здравоохранения». /Ср/	10	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
2.1.	Сущность категорий: издержки, затраты, расходы /Ср/	14	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
3.1.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг, их классификации. Виды затрат в здравоохранении /Лек/	2	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
3.2.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг, их классификации. Виды затрат в здравоохранении /Пр/	2	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.

3.3.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг, их классификации. Виды затрат в здравоохранении /Ср/	14	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
4.1.	Распределение затрат и калькулирование себестоимости. Калькулирование себестоимости услуг здравоохранения /Пр/	2	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
4.2.	Распределение затрат и калькулирование себестоимости. Калькулирование себестоимости услуг здравоохранения /Ср/	14	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
5.1.	Методы управления затратами в российском варианте, системах стандарт-кост, директ-костинг, таргет-кост, кайзен-кост и принятие решений на основе данных управленческого учета /Ср/	14	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
6.1.	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений на основе данных управленческого учёта /Пр/	2	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
6.2.	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений на основе данных управленческого учёта /Ср/	12	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
7.1.	Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами в организациях здравоохранения /Ср/	12,7	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
8.1.	Стратегическое управление затратами в организациях здравоохранения /Лек/	2	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
8.2.	Стратегическое управление затратами в организациях здравоохранения /Ср/	12	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
9.1.	Мероприятия по снижению затрат в организациях здравоохранения и их эффективность/Ср/	14	ПК-10; ПК-14	Л 1.1., Л 1.2., Л 2.1., Л 2.2.
	Итого	128,7		

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины вариативной части ОПОП	Содержание раздела
1.	Предмет и метод курса «Управление затратами в организациях здравоохранения».	Цели и задачи управления затратами на предприятии. Предмет и объект исследования поведения затрат на предприятии. Анализ затрат организации как база для принятия управленческих решений.

2.	Сущность категорий: издержки, затраты, расходы для принятия управленческих решений	<p>Определение и использование понятий издержки, затраты, расходы и себестоимость. Основы количественного и качественного анализа информации о затратах при принятии управленческих решений. Модели управления затратами и их адаптация к конкретным задачам управления. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат на предприятии. Основные принципы и стандарты отражения затрат в финансовом учете и отчетности организации здравоохранения</p>
3.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг, их классификации. Виды затрат в здравоохранении.	<p>Смета затрат и калькуляция. Классификации затрат по экономическим элементам; по месту и цели их возникновения; по экономической роли в процессе производства; по способу включения затрат в себестоимость продукции; по отношению к объему производства. Использование метода «высокий-низкий» для разделения смешанных затрат на переменные и постоянные. Текущие и единовременные затраты. Виды затрат в здравоохранении (прямые, косвенные, неосязаемые)</p>
4.	Распределение затрат и калькулирование себестоимости. Калькулирование себестоимости услуг здравоохранения	<p>Суть распределения затрат, объекты затрат, центры ответственности. Принципы и методы составления финансовой отчетности полного включения затрат и методом включения переменных затрат. Позаказный, попередельный и попроцессный методы калькулирования себестоимости. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием, показатели экономической эффективности. Оценка затрат на материальные ресурсы, трудовые ресурсы и основные средства (амортизация и методы ее начисления). Методы распределения затрат медицинских организаций. Калькулирование себестоимости услуг здравоохранения. Системы современных показателей для характеристики социально-экономической, производственной, управленческой и финансовой деятельности предприятий сферы здравоохранения.</p>
5.	Методы управления затратами в российском варианте, системах стандарт-кост, директ-костинг, таргет-кост, кайзен-кост и принятие решений на основе данных управленческого учета	<p>Системы управленческого учета доходов и расходов организации здравоохранения для построения эффективных экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления. Стандарт-кост как система управления затратами на основе нормативов. Директ-костинг как система управления затратами на основе их деления на постоянные и переменные. Управление затратами по стадиям жизненного цикла продукции. Система</p>

		таргет-кост. Система кайзен-кост. Управление затратами по видам деятельности (ABC-менеджмент).
6.	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений на основе данных управленческого учёта	Понятие релевантности в отношении доходов и расходов на основе данных управленческого учёта. Основные направления маргинального анализа при принятии управленческих решений: анализ безубыточности и запаса прочности, соотношение «затраты - объем продаж – прибыль». Основные допущения CVP — анализа, практические проблемы его применения. Маргинальный подход и приростной анализ в принятии управленческих решений. Понятие маргинальной прибыли. Значение маргинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом.
7.	Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами в организациях здравоохранения	Основы планирования. Бюджетное планирование, включая функции бюджета. Бюджетирование как технология финансового планирования или составление трех прогнозных отчетов баланса, отчета доходов и расходов и движения денежных средств. Организация управления затратами в организациях здравоохранения. Критерии принятия управленческих решений при долгосрочном и краткосрочном планировании затрат
8.	Стратегическое управление затратами в организациях здравоохранения	Элементы стратегического системного подхода в управлении затратами; анализ отраслевой цепочки ценностей; анализ стратегического позиционирования; анализ затратообразующих факторов. Сравнительный анализ парадигм управленческого учета и стратегического управления затратами. Стратегические аспекты анализа отраслевой цепочки ценностей. Методология построения отраслевой цепочки ценностей. Затратообразующие факторы, регулирующие деятельность организаций здравоохранения для построения эффективных экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
9.	Мероприятия по снижению затрат в организациях здравоохранения и их эффективность	Этапы анализа структуры затрат. Разработка мероприятий по снижению затрат согласно схеме: статья затрат должна составлять больше 1 % от всех издержек производства; для получения 80 % эффекта необходимо проанализировать издержки, которые составляют около 20 % всех затрат. Мероприятия по снижению затрат в организациях здравоохранения

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 255 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04540-0. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204 – Библиогр.: с. 392-394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст : электронный.		
Л 1.3		Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для студентов направления 38.03.02 Менеджмент : [16+] / Н. Б. Чернобай ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2019. – 75 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614460 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1		Сукало, Г. М. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599224 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1340-1. – DOI 10.23681/599224. – Текст : электронный.		
Л 2.2.		Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221 – Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст : электронный.		
Л 2.3.		Гришанова, С. В. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению - «Менеджмент» (бакалавриат) : [16+] / С. В. Гришанова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2020. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700744 (дата обращения: 07.05.2023). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.		
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. ecsosman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный				

портал

2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.

3. <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам

4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.

5.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

2. <https://rosstat.gov.ru/> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например: лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

Пример вариантов контрольных работ для студентов (заочная форма обучения)

Вариант 1

1. Управленческий учет как часть системы управления предприятием. Понятие, цели и содержание управленческого учета в организации.

2. Особенности формирования попроцессной и попередельной калькуляции затрат на производство.

3. Калькулирование себестоимости услуг здравоохранения.

Задача 1. Предприятие производит продукцию вида А по цене 1500 рублей за единицу. Удельные переменные расходы составляют 1450 руб. Общая величина постоянных расходов равна 3000 тыс. руб. Определить величину критического объема продукции.

Задача 2. Структурная организация закрытого акционерного общества «Темп» предусматривает наличие шести центров ответственности. Имеется информация, характеризующая деятельность этих центров ответственности за квартал, она представлена в таблице 1.

Таблица 1

Центр ответственности	Выпущено продукции, шт.	Численность персонала, человек	Текущие за траты, руб.	В том числе материальные затраты, руб.	Выручка, руб.
Бригада № 1	1 800	44	72 000	50 300	91 800
Бригада № 2	1 480	36	64 800	45 200	90 280
Бригада № 3	1 925	28	86 400	56 000	118 965
Администрация		8	16 000		

Цех упаковки		12	28 410	11 000	
Отдел материально-технического снабжения (МТС)		8	18 500		
Итого	5 205	136	286 110	162 500	301

1. Распределите затраты, направленные на содержание администрации между бригадами, цехом упаковки и отделом материально-технического снабжения (МТС). В качестве базы распределения используйте численность работников этих подразделений.
2. Распределите затраты отдела МТС между бригадами и цехом упаковки. В качестве базы распределения используйте материальные затраты
3. Распределите затраты цеха упаковки между бригадами. В качестве базы распределения используйте материальные затраты
4. Определите полную производственную себестоимость продукции по бригадам.
5. Определите финансовый результат по бригадам.
6. Сделайте вывод.

Примеры контрольных вопросов:

1. Какие задачи решаются при планировании затрат в медицинских организациях?
2. Различаются ли понятия прогнозирования и планирования затрат?
3. В чем особенность сметного планирования?
4. Что понимается под бюджетированием, и каковы основные функции бюджетов?
5. По каким признакам бюджеты классифицируются?
6. Каков порядок формирования финансового бюджета?
7. Каков состав операционного бюджета?
8. Как характеризуются бюджеты по степени обобщения информации?
9. Каков горизонт планирования долгосрочных и краткосрочных бюджетов?
10. Каковы основные принципы планирования в здравоохранении?

Примеры ситуационных задач

Задание 1.

- 1.1. Приведите примеры традиционных объектов калькулирования.
- 1.2. Объясните механизм влияния на прибыль организации группировки затрат «на услугу (продукт)» и «на период».
- 1.3. Приведите примеры контролируемых и неконтролируемых затрат на уровне подразделения медицинской организации. Кем, на Ваш взгляд, эти затраты могут контролироваться?

Задача 2. Исходные данные: диагностическим отделением медицинской организации в день оказывается в среднем 60 единиц диагностических услуг, выручка за которые составляет 59000 руб. Дневная бухгалтерская прибыль отделения от оказания услуг составляет 15000 руб. Определите себестоимость единицы диагностической услуги.

Задача 3. Исходные данные: заработная плата массажиста медицинской организации составляет 32 000 руб. в месяц; начисления на нее в составе себестоимости услуги 26,5 %; стоимость расходных материалов на одного пациента массажного кабинета составляет 120 руб.; стоимость аренды помещения массажного кабинета составляет 300 000 руб. в год; доля заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала медицинской организации, подлежащей отнесению на затраты по массажному кабинету, составляет 62 000 руб. в месяц.

Определите: сумму затрат на услуги массажа в расчете на одного пациента, если число рабочих дней в году составляет 288 дней (в среднем 24 рабочих дня в месяц).

Примеры заданий для самостоятельной работы

Задание 1. Дайте определение понятиям:

1. Издержки производства— _____
2. Метод калькулирования затрат «директ-костинг»— _____

Примеры тестовых заданий:

1. Системный подход в управлении затратами на услуги медицинских организаций включает:

- а) создание рациональной структуры объекта управления
- б) совершенствование управленческого процесса затратами на медицинские и сервисные услуги
- в) определение целей, задач управления медицинской организацией и ее подразделениями

г) все перечисленные

2. Функции управления затратами на услуги медицинской организации включают:

- а) прогнозирование и планирование
- б) организацию учета затрат по центрам ответственности
- в) контроль затрат, анализ и управление по отклонениям
- г) все вышеперечисленное

3.Какая фаза стратегического планирования затрат является начальной:

- а) финансовое планирование
- б) планирование с учетом внешних факторов
- в) долгосрочное планирование
- г) планирование с учетом внутренних факторов

4. Источниками финансирования государственных и муниципальных медицинских организаций являются:

- а) государственный бюджет
- б) средства медицинского страхования
- в) доходы от платных услуг населения
- г) все вышеперечисленное

5. Недостаток системы нормативного финансирования медицинских организаций заключается в:

- а) усредненности и директивности нормативов
- б) невозможности перераспределения средств бюджета
- в) невозможности переноса остатков неиспользованных средств на последующий год
- г) все вышеперечисленные

7.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен):

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
1.	Цели, задачи и функции управления затратами предприятия. Актуальность проблемы управления затратами на предприятии в рыночных условиях.	ПК-10, ПК-14
2.	Управленческий учет как часть системы управления предприятием. Понятие, цели и содержание управленческого учета в организации.	ПК-10, ПК-14
3.	Понятие затрат, основные термины. Текущие и единовременные затраты.	ПК-10, ПК-14
4.	Состав текущих затрат предприятия. Группировка расходов организации в бухгалтерских нормативных документах и в Налоговом кодексе РФ.	ПК-10, ПК-14

5.	Основы количественного и качественного анализа информации о затратах при принятии управленческих решений.	ПК-10, ПК-14
6.	Основные принципы и стандарты отражения затрат в финансовом учете и отчетности организации здравоохранения	ПК-10, ПК-14
7.	Затраты как предмет управления. Система показателей затрат.	ПК-10, ПК-14
8.	Понятие центра ответственности. Особенности системы управления затратами по центрам ответственности.	ПК-10, ПК-14
9.	Классификация центров ответственности по принципу объема полномочий и ответственности и по признаку выполняемых ими функций.	ПК-10, ПК-14
10.	Содержание и соотношение понятий «издержки», «затраты», «расходы» и «себестоимость».	ПК-10, ПК-14
11.	Содержание функций контроля, учета и анализа в управлении затратами	ПК-10, ПК-14
12.	Группировка затрат на производство по экономическим элементам и по статьям калькуляции.	ПК-10, ПК-14
13.	Классификация затрат предприятия по признакам.	ПК-10, ПК-14
14.	Классификация затрат себестоимости.	ПК-10, ПК-14
15.	Классификация затрат по экономическим элементам.	ПК-10, ПК-14
16.	Классификация затрат по статьям калькуляции.	ПК-10, ПК-14
17.	Классификация затрат для принятия управленческих решений краткосрочного периода.	ПК-10, ПК-14
18.	Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования.	ПК-10, ПК-14
19.	Классификация и поведение затрат в связи с изменением объемов производства.	ПК-10, ПК-14
20.	Классификация затрат на качество продукции.	ПК-10, ПК-14
21.	Классификация затрат здравоохранения.	ПК-10, ПК-14
22.	Понятие себестоимости и калькуляции продукции. Общие принципы и задачи калькулирования себестоимости продукции.	ПК-10, ПК-14
23.	Распределение затрат. Порядок исчисления и распределения косвенных расходов.	ПК-10, ПК-14
24.	Понятие и содержание планирования себестоимости производства и реализации продукции. Смета затрат на производство – важнейшая составляющая плана по себестоимости.	ПК-10, ПК-14
25.	Принципы и методы составления финансовой отчетности полного включения затрат и методом включения переменных затрат.	ПК-10, ПК-14
26.	Системы современных показателей для характеристики социально-экономической, производственной, управленческой и финансовой деятельности предприятий сферы здравоохранения.	ПК-10, ПК-14
27.	Типовые статьи себестоимости, их изменение для предприятий различных размеров и отраслевой принадлежности.	ПК-10, ПК-14
28.	Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в практике российских предприятий.	ПК-10, ПК-14
29.	Методы учета затрат в практике зарубежных предприятий.	ПК-10, ПК-14
30.	Особенности формирования позаказной калькуляции затрат на производство.	ПК-10, ПК-14
31.	Особенности формирования попроцессной и попередельной калькуляции затрат на производство.	ПК-10, ПК-14
32.	Калькулирование полной и неполной (переменной) себестоимости.	ПК-10, ПК-14
33.	Калькулирование себестоимости услуг здравоохранения.	ПК-10, ПК-14

34.	Системы управленческого учета доходов и расходов организации здравоохранения для построения эффективных экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10, ПК-14
35.	Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования. Система «стандарт-кост».	ПК-10, ПК-14
36.	Система управления затратами директ-костинг.	ПК-10, ПК-14
37.	Учет затрат и калькулирование себестоимости по видам деятельности. (ABC-метод).	ПК-10, ПК-14
38.	Управление затратами и результатами в системе таргет-кост и кайзен-кост.	ПК-10, ПК-14
39.	Метод управления затратами по системе ЛТ и по стадиям жизненного цикла продукции.	ПК-10, ПК-14
40.	Метод управления затратами Cost-killing и бенчмаркинг.	ПК-10, ПК-14
41.	Анализ и принятие управленческих решений. Виды решений. Этапы процесса принятия управленческих решений.	ПК-10, ПК-14
42.	Принятие оперативных управленческих решений в краткосрочном периоде. CVP-анализ как инструмент принятия краткосрочных управленческих решений.	ПК-10, ПК-14
43.	Понятие релевантности в отношении доходов и расходов на основе данных управленческого учёта.	ПК-10, ПК-14
44.	Принятие управленческих решений по ценообразованию и реструктуризации бизнеса.	ПК-10, ПК-14
45.	Критерии принятия управленческих решений при долгосрочном и краткосрочном планировании затрат	ПК-10, ПК-14
46.	Организационные аспекты управленческого учета. Варианты организации управленческого учета на предприятии.	ПК-10, ПК-14
47.	Понятие и виды внутрихозяйственной отчетности. Отчетность по центрам ответственности.	ПК-10, ПК-14
48.	Планирование затрат и результатов деятельности предприятия. Цели организации и цели (задачи) планирования. Виды планов, их классификация.	ПК-10, ПК-14
49.	Бюджетирование как управленческая технология. Понятие, объект, назначение бюджетирования. Виды бюджетов, их классификация.	ПК-10, ПК-14
50.	Основные этапы бюджетного процесса. Принципы эффективного бюджетирования.	ПК-10, ПК-14
51.	Бюджет продаж и запасов готовой продукции, его сущность и особенности	ПК-10, ПК-14
52.	Бюджет движения денежных средств, доходов и расходов, его сущность и особенности.	ПК-10, ПК-14
53.	Стратегический анализ затрат, его роль в управлении затратами предприятия. Проблемы стратегического управления затратами.	ПК-10, ПК-14
54.	Управление факторами поведения затрат	ПК-10, ПК-14
55.	Управление динамикой затрат и транзакционными издержками	ПК-10, ПК-14
56.	Мероприятия по снижению затрат предприятия и их эффективность.	ПК-10, ПК-14

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ
ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

№ п/ п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
-----------------------	--	--	--	---

1	Б1.В.06 Управление затратами в организаци ях здравоохра нения	Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и практической подготовки	Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся ауд. 139 (тех. 139)	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические	

		Доска	и/или безвозмездное ПО
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 430 (тех.245)	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном

Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.б рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие **задачи**:

- ✓ развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- ✓ приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- ✓ воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- ✓ воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- ✓ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- ✓ выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- ✓ формирование культуры и этики профессионального общения;
- ✓ воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- ✓ повышение уровня культуры безопасного поведения;
- ✓ развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, составляет 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;

- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.