

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора института

_____ М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Для направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Кафедра: Организации и экономики фармации

Курс – 3

Семестр – 5

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 16 часов

Практические занятия – 20 часов

Самостоятельная работа: – 68 часов

Промежуточная аттестация: Зачет (5 семестр) - 4 часа

Всего: 3 ЗЕ (108 часа)

Пятигорск, 2021

Разработчики программы:
Доцент, канд.экон.наук

_____ А.А. Ласковий

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики фармации

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации, д-р фарм. наук, профессор

_____ В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Председатель УМК

_____ Е.В. Говердовская

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой

Заведующий библиотекой

_____ Л.В. Глущенко

Декан фармацевтического факультета

_____ М.В. Ларский

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

Председатель ЦМК

_____ М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета

протокол № ____ от « ____ » _____ 2021 года

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.1. Цель дисциплины - подготовка бакалавров, владеющих базовыми знаниями по теории и практике управления операциями в организациях, осуществляющих разнообразные виды деятельности, получение навыков самостоятельной творческой работы по совершенствованию процессов и методов управления операциями.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления об операционном менеджменте как особой области знаний и специфической функциональной сферы менеджмента в организациях;

- ознакомление студентов с основными понятиями, терминами и современными концепциями операционного менеджмента;

- освоение студентами методов и инструментов принятия управленческих решений, необходимых для выполнения основных функций операционного менеджмента: планирования и организации операционных процессов в предприятиях;

- развитие у студентов навыков самостоятельного решения практических расчетных задач и анализа конкретных ситуаций управления операциями;

- научиться организовать работу производственного подразделения;

- применять организацию, нормирование и оплату труда для повышения его производительности и качества, гибко реагировать на изменения спроса

- оптимизировать производственные процессы с целью принятия эффективных управленческих решений;

- умение анализировать факторы, условия и функции, повышающие конкурентоспособность предприятия

1.3. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, вариативная часть часть

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ПК-1. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ПК-1.1.1 Знает направления деятельности (функции стратегического планирования), в том числе распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, координация и регулирование хозяйственных процессов, организационные изменения;	– современн ые концепции и основные понятия операцион ного менеджмен та; – Под ходы и методы принятия управленче ских			+		

		<p>решений; – назначе ние и на правлен ия использо вания производст венного потенциала предприяти я; - сист ему информаци онного обеспечени я операцион ного менеджмен та.</p>					
	<p>ПК- 1.1.2. Знает принципы и методы формирования программ производственно- хозяйственной и социальной деятельности организации здравоохранения, направленную на</p>	<p>– права и принципы разработки программ организаци и производст венного процесса; - методы</p>			+		

	выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов	стратегического, тактического и оперативного планирования производственной деятельности;					
	ПК- 1.2.2. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению, необходимому для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;		<ul style="list-style-type: none"> – организовывать процесс производства; – определять эффективность использования производственной мощности и трудовых ресурсов предприятия; – оценивать эффективность использования производственного потенциала 			+	
	ПК-1.3.1. (1.3.2.) Навыками организации работы по			- навыками разработки и реализации			+

	<p>тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации здравоохранения, направленному на определение пропорций развития предприятия, исходя из конкретных условий и потребностей рынка;</p>			<p>тактических планов производственной деятельности предприятия, согласованности деятельности подразделений предприятия для достижения поставленных тактических целей и удовлетворения потребностей рынка</p> <p>- навыками разработки и реализации тактических планов производственной деятельности предприятия, и координации деятельности исполнителей для достижения поставленных тактических целей и выполнения конкретных работ;</p>			
	<p>ПК- 1.3.2 Владеет навыками принятия решений по составу,</p>			<p>- навыками применения основных методов выявления</p>			+

	содержанию, срокам проведения и ресурсному обеспечению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, объемам продаж продукции, предоставлению услуг, созданию или перепрофилированию производственных мощностей организации здравоохранения, подготовке кадров, уровню и структуре издержек, материально-техническому обеспечению организации, источникам финансирования и т.п.			проблемных ситуаций, методов принятия решений и методов оценки рисков принимаемых решений. - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
ПК-4. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом	ПК-4.1.1. Знает типовые организационные формы и методы управления организацией здравоохранения, рациональные границы	-основные методы управления операционной деятельностью организации			+		

<p>социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения</p>	<p>их применения</p>	<p>и с учетом границ и рисков их применения; - Концепции управления качеством продукции с целью повышения конкурентоспособности организации</p>					
	<p>ПК-4.1.5 Знает принципы организации и порядок функционирования предприятия сферы здравоохранения (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</p>	<p>-основные направления совершенствования производственных процессов и бизнес – модели с учетом особенностей деятельности организации</p>	<p>-</p>		<p>+</p>		

		и -принципы и основные направлени я планирован ия трудоого процесса на предприяти и			+		
	ПК-4.3.1. Владеет навыками анализа показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении профессиональных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения			- методами и инструментами анализа показателей производственной деятельности организации и ее структурных подразделений; -навыками повышения эффективности управления при решении задач тактического планирования операционной деятельности организации с использованием информационных технологий.			+

	задач тактического планирования деятельности организации здравоохранения с применением современных информационных технологий;						
--	---	--	--	--	--	--	--

1.5. Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций согласно профстандарту

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1 Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации деятельности в сфере здравоохранения	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	А
	Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6		

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа (ов)

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа	20	20
Самостоятельная работа (всего)	68	-
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4	
Общая трудоемкость: 3 ЗЕ, 108 часа	108	36

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы операционного менеджмента

Модульная единица 1. Теоретические аспекты операционного менеджмента

Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. Принципы и функции. Методологические основы операционного менеджмента. Операционный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Исторические аспекты и перспективы развития операционного менеджмента.

Модульная единица 2. Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий

Производство и производственные системы. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. Операционная функция в организации. Основные ресурсы предприятия. Эффективность функционирования производственных систем. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система. Состав и содержание операционной системы, классификации. Классификация и обязанности менеджеров по организации производственных операций.

Цели организации производственных процессов. Целевые параметры операционного менеджмента и их оценка. Характеристика производственных решений. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

Модульная единица 3. Организация и управление производственным процессом

Содержание и основные компоненты производственного процесса. Структура производственного процесса: основные и вспомогательные процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени. Понятие и структура производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства. Единичный, серийный и массовый типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления. Методы организации производства. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении организационных изменений.

Модульная единица 4. Управление производственной мощностью предприятия

Понятие производственной мощности. Определение производственной мощности предприятия, основных, вспомогательных и обслуживающих цехов. Понятие и выбор ведущего цеха, ведущей группы оборудования. Виды производственной мощности. Факторы, определяющие производственную мощность. Расчет производственной мощности

оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Концепции планирования мощностей. Планирование загрузки мощностей. Количественный и качественный критерии размещения мощностей. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций Модульная единица

Модуль 2. Функциональные направления операционного менеджмента

Модульная единица 5. Планирование, прогнозирование и моделирование в операционном менеджменте.

Планирование: основная задача, условия. Основные принципы планирования производства. Классификация методов планирования, основные преимущества и недостатки методов планирования. Плановые документы. Стратегическое планирование. Тактическое планирование производства. Оперативное планирование производством. Календарное планирование в управлении производством. Понятие и содержание производственной программы предприятия. Сущность и цель прогнозирования. Виды прогнозов. Прогнозирование спроса. Факторы, влияющие на уровень спроса.

Модульная единица 6. Организация и управление внутрипроизводственными материальными потоками. Управление трудовыми ресурсами

Понятие материального потока. Логистическая цепь. Логистическая структура. Цикл выполнения заказа, его длительность и структура. Формы организации движения материалов. Системы управления материальными потоками. Понятие и состав материально-производственных запасов. Задачи создания производственных запасов. Управление материальными ресурсами и запасами. Управление процессом потребления материальных ресурсов. Функции и виды запасов. Понятие управления запасами. Типы операций с запасами. Система управления запасами при независимом и при зависимом спросе. Понятие и классификация затрат и системы их учета. Планирование трудового процесса. Нормирование труда и нормативы времени. Измерение эффективности использования трудовых ресурсов. Внутренние и внешние вознаграждения. Разработка методов оплаты труда.

Модульная единица 7. Управление качеством продукции предприятия

Управление качеством производственных процессов и продукции. Эволюция представлений о качестве. Качество в системе производственного менеджмента. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции. Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления

качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции. Система контроля качества продукции. Аудит качества. Методы повышения эффективности работы предприятия. Инжиниринг бизнес – процессов. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Модульная единица 8. Операционная стратегия предприятия

Определение операционной стратегии и ее модели. Влияние внешних и внутренних факторов на производственную систему. Актуальность операционной стратегии. Типы операционных стратегий. Содержание операционной стратегии. Операционная стратегия и трансформация компании. Операционное управление предприятием. Мониторинг эффективности предприятия. Управление операционной системой на основе «теории ограничений».

2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
Модуль 1. Основы операционного менеджмента		
1.	Теоретические аспекты операционного менеджмента Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. Принципы и функции. Методологические основы операционного менеджмента. Операционный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Исторические аспекты и перспективы развития операционного менеджмента.	2
2.	Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий Производство и производственные системы. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. Операционная функция в организации. Основные ресурсы предприятия. Эффективность функционирования производственных систем. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система. Состав и содержание операционной системы, классификации. Классификация и обязанности менеджеров по организации производственных операций. Цели организации производственных процессов. Целевые параметры операционного менеджмента и их оценка. Характеристика производственных решений. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.	2
3.	Организация и управление производственным процессом Содержание и основные компоненты производственного процесса. Структура производственного процесса: основные и вспомогательные процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса. Организация производственных процессов в пространстве.	2

	<p>Организация производственных процессов во времени. Понятие и структура производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства. Единичный, серийный и массовый типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления. Методы организации производства. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении организационных изменений.</p>	
4.	<p>Управление производственной мощностью предприятия Понятие производственной мощности. Определение производственной мощности предприятия, основных, вспомогательных и обслуживающих цехов. Понятие и выбор ведущего цеха, ведущей группы оборудования. Виды производственной мощности. Факторы, определяющие производственную мощность. Расчет производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Концепции планирования мощностей. Планирование загрузки мощностей. Количественный и качественный критерии размещения мощностей. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций Модульная единица</p>	2
<p>Модуль 2. Функциональные направления операционного менеджмента</p>		
5.	<p>Планирование, прогнозирование и моделирование в операционном менеджменте. Планирование: основная задача, условия. Основные принципы планирования производства. Классификация методов планирования, основные преимущества и недостатки методов планирования. Плановые документы. Стратегическое планирование. Тактическое планирование производства. Оперативное планирование производством. Календарное планирование в управлении производством. Понятие и содержание производственной программы предприятия. Сущность и цель прогнозирования. Виды прогнозов. Прогнозирование спроса. Факторы, влияющие на уровень спроса.</p>	2
6.	<p>Организация и управление внутрипроизводственными материальными потоками. Управление трудовыми ресурсами Понятие материального потока. Логистическая цепь. Логистическая структура. Цикл выполнения заказа, его длительность и структура. Формы организации движения материалов. Системы управления материальными потоками. Понятие и состав материально-производственных запасов. Задачи создания производственных запасов. Управление материальными ресурсами и запасами. Управление процессом потребления материальных ресурсов. Функции и виды запасов. Понятие управления запасами. Типы операций с запасами. Система управления запасами при независимом и при зависимом спросе. Понятие и классификация затрат и системы их учета. Планирование трудового процесса. Нормирование труда и нормативы времени. Измерение эффективности использования трудовых ресурсов. Внутренние и внешние вознаграждения. Разработка методов оплаты труда.</p>	2

7.	Управление качеством продукции предприятия Управление качеством производственных процессов и продукции. Эволюция представлений о качестве. Качество в системе производственного менеджмента. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции. Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции. Система контроля качества продукции. Аудит качества. Методы повышения эффективности работы предприятия. Инжиниринг бизнес – процессов. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	2
8.	Операционная стратегия предприятия Определение операционной стратегии и ее модели. Влияние внешних и внутренних факторов на производственную систему. Актуальность операционной стратегии. Типы операционных стратегий. Содержание операционной стратегии. Операционная стратегия и трансформация компании. Операционное управление предприятием. Мониторинг эффективности предприятия. Управление операционной системой на основе «теории ограничений».	2
	Итого	16

2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на занятиях семинарского типа

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
Модуль 1. Основы операционного менеджмента		
1.	Теоретические аспекты операционного менеджмента Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. Принципы и функции. Методологические основы операционного менеджмента. Операционный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Исторические аспекты и перспективы развития операционного менеджмента.	2
2.	Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий Производство и производственные системы. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. Операционная функция в организации. Основные ресурсы предприятия. Эффективность функционирования производственных систем.	2
3	Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий Понятие операции и операционной системы. Операционно-	2

	<p>стоимостная система. Состав и содержание операционной системы, классификации. Классификация и обязанности менеджеров по организации производственных операций.</p> <p>Цели организации производственных процессов. Целевые параметры операционного менеджмента и их оценка. Характеристика производственных решений. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	
4	<p>Организация и управление производственным процессом</p> <p>Содержание и основные компоненты производственного процесса. Структура производственного процесса: основные и вспомогательные процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени.</p>	2
5.	<p>Организация и управление производственным процессом</p> <p>Понятие и структура производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства. Единичный, серийный и массовый типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления. Методы организации производства. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении организационных изменений.</p>	2
6.	<p>Управление производственной мощностью предприятия</p> <p>Понятие производственной мощности. Определение производственной мощности предприятия, основных, вспомогательных и обслуживающих цехов. Понятие и выбор ведущего цеха, ведущей группы оборудования. Виды производственной мощности. Факторы, определяющие производственную мощность. Расчет производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Концепции планирования мощностей. Планирование загрузки мощностей. Количественный и качественный критерии размещения мощностей. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций Модульная единица</p>	2
<p>Модуль 2. Функциональные направления операционного менеджмента</p>		
7.	<p>Планирование, прогнозирование и моделирование в операционном менеджменте.</p> <p>Планирование: основная задача, условия. Основные принципы планирования производства. Классификация методов планирования, основные преимущества и недостатки методов планирования. Плановые документы. Стратегическое планирование. Тактическое планирование производства. Оперативное планирование производством. Календарное планирование в управлении производством. Понятие и содержание производственной программы предприятия. Сущность и цель прогнозирования. Виды прогнозов. Прогнозирование спроса. Факторы, влияющие на уровень спроса.</p>	2
8.	<p>Организация и управление внутрипроизводственными</p>	2

	материальными потоками. Управление трудовыми ресурсами Понятие материального потока. Логистическая цепь. Логистическая структура. Цикл выполнения заказа, его длительность и структура. Формы организации движения материалов. Системы управления материальными потоками. Понятие и состав материально-производственных запасов. Задачи создания производственных запасов. Управление материальными ресурсами и запасами. Управление процессом потребления материальных ресурсов. Функции и виды запасов. Понятие управления запасами. Типы операций с запасами. Система управления запасами при независимом и при зависимом спросе. Понятие и классификация затрат и системы их учета. Планирование трудового процесса. Нормирование труда и нормативы времени. Измерение эффективности использования трудовых ресурсов. Внутренние и внешние вознаграждения. Разработка методов оплаты труда.	
9.	Управление качеством продукции предприятия Управление качеством производственных процессов и продукции. Эволюция представлений о качестве. Качество в системе производственного менеджмента. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции. Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции. Система контроля качества продукции. Аудит качества. Методы повышения эффективности работы предприятия. Инжиниринг бизнес – процессов. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	2
10.	Операционная стратегия предприятия Определение операционной стратегии и ее модели. Влияние внешних и внутренних факторов на производственную систему. Актуальность операционной стратегии. Типы операционных стратегий. Содержание операционной стратегии. Операционная стратегия и трансформация компании. Операционное управление предприятием. Мониторинг эффективности предприятия. Управление операционной системой на основе «теории ограничений».	2
	Итого	20

2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы (академ.)
Модуль 1. Основы операционного менеджмента		
1.	Теоретические аспекты операционного менеджмента Сущность и содержание операционного менеджмента. Цели и задачи операционного менеджмента. Принципы и функции.	9

	Методологические основы операционного менеджмента. Операционный менеджмент в системе менеджмента предприятия. Исторические аспекты и перспективы развития операционного менеджмента.	
2.	<p>Организационно-экономические основы производственной деятельности предприятий</p> <p>Производство и производственные системы. Предприятие как открытая система, внешние и внутренние факторы развития предприятия. Операционная функция в организации. Основные ресурсы предприятия. Эффективность функционирования производственных систем. Понятие операции и операционной системы. Операционно-стоимостная система. Состав и содержание операционной системы, классификации. Классификация и обязанности менеджеров по организации производственных операций.</p> <p>Цели организации производственных процессов. Целевые параметры операционного менеджмента и их оценка. Характеристика производственных решений. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.</p>	9
3.	<p>Организация и управление производственным процессом</p> <p>Содержание и основные компоненты производственного процесса. Структура производственного процесса: основные и вспомогательные процессы. Принципы рациональной организации производственного процесса. Организация производственных процессов в пространстве. Организация производственных процессов во времени. Понятие и структура производственного цикла. Виды движения предметов труда в процессе производства. Единичный, серийный и массовый типы производства, их характеристика и влияние на организационную структуру управления. Методы организации производства. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении организационных изменений.</p>	9
4.	<p>Управление производственной мощностью предприятия</p> <p>Понятие производственной мощности. Определение производственной мощности предприятия, основных, вспомогательных и обслуживающих цехов. Понятие и выбор ведущего цеха, ведущей группы оборудования. Виды производственной мощности. Факторы, определяющие производственную мощность. Расчет производственной мощности оборудования различных типов. Показатели использования производственной мощности. Концепции планирования мощностей. Планирование загрузки мощностей. Количественный и качественный критерии размещения мощностей. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p> <p>Модульная единица</p>	9
Модуль 2. Функциональные направления операционного менеджмента		
5.	Планирование, прогнозирование и моделирование в операционном менеджменте.	8

	<p>Планирование: основная задача, условия. Основные принципы планирования производства. Классификация методов планирования, основные преимущества и недостатки методов планирования. Плановые документы. Стратегическое планирование. Тактическое планирование производства. Оперативное планирование производством. Календарное планирование в управлении производством. Понятие и содержание производственной программы предприятия. Сущность и цель прогнозирования. Виды прогнозов. Прогнозирование спроса. Факторы, влияющие на уровень спроса.</p>	
6.	<p>Организация и управление внутрипроизводственными материальными потоками. Управление трудовыми ресурсами Понятие материального потока. Логистическая цепь. Логистическая структура. Цикл выполнения заказа, его длительность и структура. Формы организации движения материалов. Системы управления материальными потоками. Понятие и состав материально-производственных запасов. Задачи создания производственных запасов. Управление материальными ресурсами и запасами. Управление процессом потребления материальных ресурсов. Функции и виды запасов. Понятие управления запасами. Типы операций с запасами. Система управления запасами при независимом и при зависимом спросе. Понятие и классификация затрат и системы их учета. Планирование трудового процесса. Нормирование труда и нормативы времени. Измерение эффективности использования трудовых ресурсов. Внутренние и внешние вознаграждения. Разработка методов оплаты труда.</p>	8
7.	<p>Управление качеством продукции предприятия Управление качеством производственных процессов и продукции. Эволюция представлений о качестве. Качество в системе производственного менеджмента. Значение унификации, стандартизации и сертификации продукции. Показатели качества. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Регулирование затрат на управление качеством. Экономическая эффективность управления качеством. Инструменты повышения качества процессов и продукции. Система контроля качества продукции. Аудит качества. Методы повышения эффективности работы предприятия. Инжиниринг бизнес – процессов. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	8
8.	<p>Операционная стратегия предприятия Определение операционной стратегии и ее модели. Влияние внешних и внутренних факторов на производственную систему. Актуальность операционной стратегии. Типы операционных стратегий. Содержание операционной стратегии. Операционная стратегия и трансформация компании. Операционное управление предприятием. Мониторинг эффективности предприятия. Управление операционной системой на основе «теории ограничений».</p>	8
	Итого	68

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Наименование разделов дисциплины (модулей)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Зачет	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа						УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Основы операционного менеджмента	8			12		20	36		56	20			1, 4	Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, ПП, Дот	Т, ЗС, Р,С
Модуль 2. Функциональные направления операционного менеджмента	8			8		16	32		48	16			1, 4	Л, ЛВ, АТД, МГ, Р, ПП, Дот	Т, ЗС, Р,С
Промежуточная аттестация								4					1, 4		Т, ЗС, С
Итого:	16			20		36	68	4	108	36					

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, написание и защита реферата, собеседование по контрольным вопросам.

4.1.1. Пример вариантов контрольных работ для студентов (очно-заочная форма обучения)

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.1.ПК-1.3.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5; ПК-4.3.1;

Вариант 1

Теоретический вопрос.

1. Состав внутренних и внешних факторов функционирования предприятия.

2. Типы производственных структур предприятия.

Тестовые вопросы

3. Организация труда должна решать следующие задачи

- а) технико-технологические
- б) экономические
- в) психофизиологические
- г) социально-личностные
- д) инженерные
- е) все правильные

4. Основными функциями операционного менеджмента являются:

- а) управление бизнес-процессами, контроль и учет.
- б) управление производством, персоналом и инновациями.
- в) планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.
- г) управление производством, персоналом и финансами

5. Проектная мощность предприятия -120 единиц медицинской продукции в день, эффективная мощность-99 единиц медицинской продукции в день, реальный выпуск-80 единиц медицинской продукции в день. Определите показатели эффективности и нагрузки.

4.1.2. Примеры контрольных вопросов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;

1. Перечислите основные принципы организации процесса выполнения операций. Кратко охарактеризуйте суть каждого из них.

2. Приведите примеры известных Вам классификаций операционных систем. Выделите признаки, по которым осуществляется деление операционных систем на различные типы.

3. Дайте понятие производственной структуры предприятия. Перечислите факторы, ее определяющие.

4. Охарактеризуйте основные типы планировок производства; поясните их различия на конкретных примерах.

5. Выделите особенности организации выполнения операций при различных видах движения предметов труда в процессе производства

6. Перечислите основные характеристики поточного производства. Выделите главное отличие непрерывно-поточного производства от прямоточного.

7. Дайте определение понятиям такта и ритма поточной линии.

8. Кратко охарактеризуйте основные этапы подготовки производства изделия.

9. Изложите суть метода «детального планирования» процесса производства продукции на конкретном примере.

4.1.3. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК-1.3.1.ПК-1.3.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5; ПК-4.3.1

Задача 1. Рассчитать номинальную потребность станции скорой помощи в бензине на будущий год, если известно, что балансовая стоимость переходного запаса топлива на конец отчетного периода составила 5250 руб., предполагаемая потребность в нем составляет 450 тыс. руб., при прогнозируемой стоимости дизельного топлива 53руб./литр.

Задача 2. Определите рентабельность собственного капитала аптеки, если известно, что в общем объеме заемных средств, составляющем 350 тыс. руб., долгосрочные кредиты составляют 28%, при размере собственного капитала – 3650 тыс. руб., а прибыль аптеки составила 920 тыс. руб.

Задача 3. Определить размер валовой, товарной и реализованной продукции предприятия, производящего медицинскую продукцию на основе следующих исходных данных:

- В отчетном периоде предприятие выпустило изделий X в количестве 500 ед., изделий Y – 800 ед. Цена изделия X – 2,5 тыс. руб., Y – 3,2 тыс. руб.
- Стоимость услуг непромышленного характера, оказанных сторонним организациям – 50 тыс. руб.
- Остаток незавершенного производства на начало года – 65 тыс. руб., на конец года – 45 тыс. руб.
- Остатки готовой продукции на складах на начало периода – 75 тыс. руб., на конец периода – 125 тыс. руб.

Задача 4. Расчёт структуры ассортимента

Проанализировать ассортимент продуктов, поступивших в столовую больницы за отчётный квартал в сравнении с предшествующим кварталом.

№ п/п	Наименование продуктов	Предшествующий квартал		Отчётный квартал		Прирост (отчётный квартал к предшествующему)	
		Сумма (тыс.руб.)	(%)	Сумма (тыс.руб.)	(%)	Сумма (тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мясо	30,2		30,6			
2.	Рыба	16,3		18,4			
3.	Молоко	11,9		12,8			
4.	Консервы	4,9		5,3			
5.	Мука	3,9		4,0			
6.	Крупа	6,0		5,9			
7.	Картофель	4,3		4,4			
8.	Овощи	6,6		7,1			
9.	Остальные продукты	23,0		23,5			
	Итого		100		100		

4.1.4. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;

1. Какая из функций производственной системы связана с проверкой выполнения управленческих решений и оценкой их последствий?

- а) регулирование;
- б) планирование;
- в) анализ;
- г) контроль;
- д) координация.

2. Какая информация важна при организации реализации товаров и услуг?

- а) динамика доходов населения с разбивкой по социальной принадлежности;
- б) динамика покупательной способности;
- в) динамика численности населения с разбивкой по районам и возрастным группам;
- г) информация о политической ситуации в стране;
- д) динамика общего спроса населения.

3. Как называются временные организационные структуры для решения специфических задач внутри организации?

- а) проектные организации;
- б) специальные комиссии;
- в) профессиональные союзы;
- г) производственные комитеты;
- д) административные структуры.

4. Что влияет на процесс принятия решений в организации?

- а) состояние внешней среды
- б) состояние внутренней среды
- в) решения зависят только от лиц, принимающих решения

5. Какая из нижеперечисленных систем характерна для массового и не прерывного производства

- а) поставщик-запас-обработка-запас-покупатель
- б) поставщик-запас-производство-покупатель
- в) запас-обработка-запас-покупатель
- г) поставщик-запас-обработка-покупатель

4.1.5. Примерная тематика рефератов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;

1. История формирования научных основ операционного менеджмента.
2. Современное состояние и проблемы операционного менеджмента.
3. Национальные особенности операционного менеджмента.
4. Актуальные проблемы операционного менеджмента в России.
5. Функциональные особенности управления производством.
6. Модель производственной системы и механизм ее функционирования.
7. Состав и взаимосвязь производственных факторов.
8. Типология производственных процессов и особенности их организации.
9. Формирование производственной программы предприятия.
10. Организация и обслуживание рабочих мест.
11. Научная организация труда на предприятии.
12. Системы заработной платы и их сравнительная характеристика.
13. Механизмы мотивации в производственной деятельности.
14. Производительность труда и пути ее повышения.
15. Концепции и оценки эффективности управления предприятием.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, собеседование.

4.2.1. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-1.2.2.; ПК- 1.3.1.ПК-1.3.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5; ПК-4.3.1;

1. Промежуток времени, требуемый для осуществления операций по закупке, изготовлению и реализации изделия, это:

- а) производственный процесс
 - б) полный производственный цикл
 - в) процесс окупаемости изделия
 - г) процесс внедрения изделия на рынок
2. Организация труда должна решать следующие задачи
- а) технико-технологические
 - б) экономические
 - в) психофизиологические
 - г) социально-личностные
 - д) инженерные
 - е) все правильные
3. Одним из принципов повышения эффективности труда является
- а) организация безопасного рабочего места
 - б) следует учитывать пожелания рабочего в сфере организации трудового дня
 - в) мотивационная деятельность
4. Основными функциями операционного менеджмента являются:
- а) управление бизнес-процессами, контроль и учет.
 - б) управление производством, персоналом и инновациями.
 - в) планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.
 - г) управление производством, персоналом и финансами
5. Планирование, контроль, мотивация, это:
- а) предмет оперативного менеджмента
 - б) функции оперативного менеджмента
 - в) направления развития менеджмента

4.2.3. Перечень вопросов для собеседования

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые компетенции
1	Предмет и задачи курса «Операционный менеджмент».	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
2.	Понятие операционного менеджмента и его место в системе менеджмента предприятия.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
3.	История развития операционного менеджмента.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
4.	Функции и методы операционного менеджмента.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
5.	Содержание труда и требования к профессиональной компетенции операционных менеджеров.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
6.	Современные тенденции развития операционных систем.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
7.	Состав внутренних и внешних факторов функционирования предприятия.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
8.	Содержание операционной деятельности и главная операционная функция предприятия.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;

9.	Ресурсы предприятия, «5Р Операционного менеджмента».	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
10.	Понятие и классификация операций.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
11.	Организационная структура управления производством.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
12.	Принципы и процесс управления производством.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
13.	Понятие и классификация управленческих решений.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
14.	Методы оценки и выбор управленческих решений.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
15.	Критерии оценки эффективности и результативности операций и производства.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
16.	Производство как объект управления. Принципы организации производственного процесса.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
17.	Понятие производственного процесса и стадии производственного процесса.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
18.	Типы производства и их технико-экономические характеристики.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
19.	Типы производственных структур предприятия.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
20.	Основные показатели для определения типа производства.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
21.	Организация и принципы планирования производства.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
22.	Методы планирования операций и их применение	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5; ПК-4.3.1; ПК-1.3.2.;
23.	Виды и задачи планирования в операционном менеджменте.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
24.	Использование методов прогнозирования в управлении производством.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5; ПК-4.3.1;
25.	Использование методов моделирования в управлении производством.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
26.	Использование методов планирования в управлении производством.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
27.	Основные принципы и функции прогнозирования.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
28.	Методы управление материальными ресурсами предприятия.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
29.	Сущность и системы управления запасами.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
30.	Управление запасами с использованием системы «Канбан».	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
31.	Управление запасами при зависимом спросе: MRP-системы.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
32.	Управление цепью поставок. Закупки «точно в срок».	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;

33.	Управление запасами при независимом спросе.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
34.	Назначение и виды расписаний в операционном менеджменте.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
35.	Производственный цикл и его структура.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
36.	Методы и показатели расчета производственного цикла.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
37.	Виды движения материальных потоков.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
38.	Пути сокращения длительности производственного цикла.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
39.	Методы организации производства.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
40.	Формы организации производственных процессов.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
41.	Решение задач планирования операций, используя метод сетевого планирования.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
42.	Формирование производственной программы.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
43.	Содержание агрегатного планирования.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
44.	Особенности разработки оперативно-календарных планов.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
45.	Практические методы календарного планирования.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК- 4.3.1;
46.	Управленческие решения по объему и размещению производственных мощностей.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
47.	Критерии размещения производственных объектов.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
48.	Планирование размещения производственных мощностей.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
49.	Факторы размещения производственных мощностей.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
50.	Определение производственной мощности предприятия. Типы производственных мощностей.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5; ПК-4.3.1; ПК-1.3.2.;
51.	Типы операционных процессов. Измерение производительности операций.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
52.	Решение задач планирования операций, с использованием диаграмму Ганта.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5; ПК-4.3.1; ПК-1.3.2.;
53.	Понятие операционной стратегии предприятия и порядок ее разработки.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
54.	Анализ состава внутренних и внешних факторов операционной стратегии.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
55.	Кадры, как фактор разработки операционной стратегии предприятия.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;

56.	Направления операционной стратегии. Измерения, используемые при формировании операционной стратегии.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
57.	Организация и управление качеством продукции.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1;
58.	Система контроля качества продукции.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;
59.	Оценка факторов конкурентоспособности предприятия.	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.3.1;
60.	Методы оценки конкурентоспособности предприятия.	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5; ПК-4.3.1; ПК-1.3.2.;
61.	Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-1.1.1.; ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-1.3.2.;
62.	Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-1.1.2.; ПК-4.1.1; ПК-4.1.5;

4.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (зачет)

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося (кроме «незачет») и зачетную ведомость в форме «зачет/незачет» согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

№ №	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания
1	Контроль знаний	Зачет	<p>Зачет проводится после завершения теоретического или практического изучения материала по изучаемой дисциплине. При систематической работе обучающегося в течение всего семестра (посещение всех обязательных аудиторных занятий, регулярное изучение лекционного материала, успешное выполнение в установленные сроки аудиторных и домашних заданий, самостоятельных и контрольных работ, активное участие на практических занятиях и т.д.) преподавателю предоставляется право выставлять отметку о зачете без опроса обучающегося. При недостаточном охвате всех модулей дисциплины предыдущим контролем, во время зачета может проводиться дополнительный контроль. Зачет по дисциплине проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной недели или на последнем занятии по дисциплине. В результате проведения зачета на основании критериев и показателей оценивания, разработанных преподавателем, студенту выставляется оценка «зачтено» или «незачтено», которая заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (только если «зачтено»). Особенностью проведения промежуточной аттестации в форме зачета является возможность формирования итоговой оценки за дисциплину по результатам текущего и рубежного контроля. Зачет проводится в устной</p>

		<p>форме, преподаватель выбирает из списка вопросов по два вопроса и объявляет обучающемуся их номера. Обучающемуся дается 10-15 минут на подготовку, после чего он приступает к ответу. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по отдельным занятиям, отвечают, кроме основных вопросов, еще по дополнительному вопросу по данному разделу. Шкала (уровень) оценивания при зачете:</p>
		<p>Зачет</p> <p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации в целом достигнуты. Допущено не более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также не более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное.</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок.</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
		<p>Незачет</p> <p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины.</p> <p>Цели реферирования и коммуникации не достигнуты.</p> <p>Допущено более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических, приведших к недопониманию или непониманию), а также более пяти коммуникативно незначимых ошибок.</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	А	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В полной мере овладел компетенциями.</p>	С	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	D	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)

В полной мере овладел компетенциями.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	E	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями	F	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

<p>ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>Достаточный уровень освоения компетенциями</p>				
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения.</p> <p>Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Компетенции не сформированы</p>	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАН	2

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов по всем видам занятий, включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, в рамках дисциплины представлены в электронной информационно-образовательной среде ПМФИ и доступны по ссылке: <https://do.pmedpharm.ru> .:

5.2. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

5.2.1. Основная литература

1.Операционный (производственный) менеджмент [Текст]: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель; Гриф МО РФ. - М.: Инфра-М, 2017 – 187с.

2.Производственный менеджмент / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5.2.2. Дополнительная литература

1. Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) / И.В. Марусева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 540 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Люханова, С.В. Менеджмент организации: [16+] / С.В. Люханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 332 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

1) Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.

2) Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.

3) 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно.

4) VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.

5) Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.

6) MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)

7) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.

8) Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152-020635. Срок использования ПО с 11.12.19 по 16.12.2020.

9) ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.

10) ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.

11) Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно.

Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)

5.4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444)
2. ecsocman.edu.ru/ - библиотека экономической литературы
3. www.cefir.ru/projects.html - ЦЭФИР - центр экономических и финансовых исследований
4. www.gks.ru/ - Госкомстат России
5. www.beafnd.org/ - Фонд Бюро Экономического Анализа
6. www.elibrary.ru – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
7. www.scopus.com – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
8. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.
9. Справочный сайт по экономике и финансам. Режим доступа: www.finansy.ru (профессиональная база данных);
10. Учебные, справочные материалы по экономике, менеджменту, финансам. Режим доступа: www.alleng.ru

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.В.06 Операционный менеджмент в здравоохранении	Учебная аудитория № 9 (38) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,	Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. 1С:Предприятие; 1С:Бухгалтерия для учебных целей. Код партнера: 46727, 1 июня 2016. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015.

		обеспечивающие тематические иллюстрации	Бессрочно. Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ) Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г.
Учебная аудитория 14 (47) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации Комплект методических материалов		
Учебная аудитория 13 (46) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации Комплект методических материалов		
Помещение № 17 (24) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические		

		Доска	Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 2 (27) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	

7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются

бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация

дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ И ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль дисциплины	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1. Основы операционного менеджмента	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад - защита реферата - проверка практических навыков
Модуль 2. Функциональные направления операционного менеджмента	<p>3. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) 	<p>3. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия) <p>4. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование - доклад

	<ul style="list-style-type: none"> - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) 4. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - устная подача материала - демонстрация практических навыков 	<ul style="list-style-type: none"> - защита реферата - проверка практических навыков
--	--	--

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть

методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное

проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

9. Воспитательный компонент дисциплины

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,
- Экологическое.

9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.