

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

«31»августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
**КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
В ЗДРАВООХРАНЕНИИ**

По направлению подготовки: 32.04.01 Общественное здравоохранение
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль): Организация и управление медицинской и
фармацевтической деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 2

Семестр – 4

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 16 часов

Практические занятия – 20 часа

Самостоятельная работа: – 67.8час

Промежуточная аттестация: Зачет – 4 семестр

Всего: 3 ЗЕ (108 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент в сфере здравоохранения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2017 г. № 485)

Разработчик программы:
Доцент, канд. экон. наук

И.Н. Емельянова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин
протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой
Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глуценко

Внешняя рецензия дана: заместителем заведующего производственной кафедрой
НОУДПО «Институт аэронавигации», кандидатом экономических наук Погорельской
Татьяной Анатольевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.
Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

1.1. Цель дисциплины: получение новых компетенций для эффективного управления коммуникационными процессами в сфере здравоохранения, внедрения эффективных коммуникационных технологий в медицинских и фармацевтических организациях, необходимых для профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- Формирование знаний по теоретическим основам коммуникационного менеджмента и построения коммуникационного процесса в сфере здравоохранения;
- Изучение особенностей и функций коммуникаций в деятельности медицинских и фармацевтических организаций;
- Владение навыками определения коммуникационных проблем и коммуникационных потребностей организаций здравоохранения;

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» относится к части формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» изучается на 2 курсе, в четвертом семестре.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: Принципы коммуникации в организации здравоохранения; Цели государственной политики в области здравоохранения; Нормативные правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность в здравоохранении. Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль)
3.2	Уметь: Выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья; Применять основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности;
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):

<p>Приемами и техниками эффективной коммуникации; навыками делового и профессионального этикета и коммуникации</p> <p>Практическими навыками реализации управленческих принципов при решении организационных, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Коммуникативными навыками взаимодействия в процессе руководства службами и подразделениями в организациях различных форм собственности в сфере здравоохранения.</p>

3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1. Демонстрирует умение вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках	специфику устных и письменных коммуникаций в деловой и научной сферах, правила подготовки и ведения переговоров и деловых бесед в области профессиональной деятельности, приемы научной дискуссии; формы для академического и профессионального взаимодействия	использовать устную и письменную коммуникацию в деловой и научной сферах правила подготовки и ведения переговоров и деловых бесед для профессионального общения	навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах для академического и профессионального взаимодействия	+	+	
ПК-1. Способен планировать и разрабатывать мероприятия по информационной и консультативной помощи целевым группам, выявлению их информационных	ПК-1.1. Использует адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья	особенности здоровьесберегающего поведения и культуры различных групп	Применять навыки целостного подхода к анализу проблем здоровья человека и общества	навыками анализа проблем здоровья человека и общества		+	+

потребностей, организовывать информационно-просветительские мероприятия для населения по пропаганде здорового образа жизни	ПК-1.2 Применяет современные методы профилактического консультирования, информационно-справочной поддержки населения по вопросам медико-социального характера	основные тенденции состояния общественного здоровья населения, социально-медицинские аспекты здорового образа жизни	использовать базовые представления о современных информационно-коммуникационных технологиях, тенденциях их развития и конкретных реализациях в области общественного здравоохранения	навыками разработки алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий при реализации программ профилактического консультирования и информационно-справочной поддержки населения		+	+
--	---	---	--	--	--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	40,2	40,2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	36	36
Лекции	16	16
Лабораторные	-	-
Практические занятия	20	20
Контактные часы на аттестацию (зачет, экзамен)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	67,8	67,8
Контроль	-	-
ИТОГО:	108	108
Общая трудоемкость	108/3	108/3

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Основы теории коммуникации	12		12	50
Модульная единица 1. Понятие коммуникации. Специфика профессионального общения	2		2	8
Модульная единица 2. Структура, средства и функции профессиональных коммуникаций	2		2	8
Модульная единица 3. Фазы и этапы профессиональных коммуникаций	2		2	8
Модульная единица 4. Возникновение барьеров в процессе межличностного взаимодействия	2		2	8
Модульная единица 5. Профессиональные	2		2	9

коммуникации и управленческая деятельность.				
Модульная единица 6. Этика профессиональных коммуникаций	2		2	9
Модуль 2 Коммуникации в сфере здравоохранения	4		8	17,8
Модульная единица 7. Принципы коммуникаций в здравоохранении	2		4	9
Модульная единица 8. Способы и каналы коммуникаций в здравоохранении	2		4	8.8
Итого (часов)	16		20	67,8
Форма контроля	Зачет			

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
Модуль 1. Основы теории коммуникации			
1	Модульная единица 1. Понятие коммуникации. Специфика профессионального общения	Понятие об общении. Коммуникации в системе межличностных отношений. Связь коммуникации и деятельности. Структура коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры. Каналы коммуникации. Место взаимодействия в структуре коммуникации. Структура взаимодействия. Типы взаимодействий. Экспериментальные схемы регистрации взаимодействий. Понятие социальной перцепции. Понятие механизмов социальной перцепции. Первое впечатление. Взаимопонимание. Приписывание. «Классификация людей». Каузальная атрибуция. Установки. Предубеждения. Эффекты, наблюдаемые при восприятии людьми друг друга: ореола, новизны, первичности, стереотипизации и др. Классификации видов общения. Уровни общения. Ритуальное общение. Деловое общение. Личностно-ориентированное общение. Эмпатия и эмоциональная идентификация. Трансфер и контртрансфер.	УК-4.1ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК - 1.1; ПК - 1.2
2	Модульная единица 2. Структура, средства и функции профессиональных коммуникаций	Структура профессионального коммуникаций. Средства профессиональных коммуникаций: вербальные и невербальные. Функции профессиональных коммуникаций: витальная, прагматическая, функция формирования и развития, функция	УК-4.1ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК - 1.1; ПК - 1.2

		подтверждения, функция объединения–разъединения людей, функция организации и поддержания отношений, внутриличностная функция.	
3	Модульная единица 3. Фазы и этапы профессиональных коммуникаций	Установление контакта (структура контакта). Информационный обмен. Побуждение партнера к активному обмену информацией. Координация общения. Установление взаимопонимания. Эмоциональное воздействие. Установление отношений. Регуляция поведения партнера.	УК-4.1ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК - 1.1; ПК - 1.2
4	Модульная единица 4. Возникновение барьеров в процессе межличностного взаимодействия	Понятие психологических барьеров в процессе межличностного взаимодействия. Функции барьеров. Виды психологических барьеров в процессе межличностного взаимодействия	УК-4.1ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК - 1.1; ПК - 1.2
5	Модульная единица 5. Профессиональные коммуникации и управленческая деятельность.	Модели и формы профессионального общения в управленческой деятельности. Методы психологического воздействия в процессе реализации управленческой деятельности.	УК-4.1ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК - 1.1; ПК - 1.2
6	Модульная единица 6. Этика профессиональных коммуникаций	Понятие принципов профессиональных коммуникаций: этика профессиональных коммуникаций «сверху-вниз»; этика профессиональных коммуникаций «снизу-вверх», этика профессиональных коммуникаций «по горизонтали». Этические и культурные требования к выступлению в аудитории (этапы подготовки и проведения публичного выступления, способы выступления с речью, установление контакта с аудиторией). Кодекс профессионального общения.	УК-4.1ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК - 1.1; ПК - 1.2
Модуль 2. Коммуникации в сфере здравоохранения			
7	Модульная единица 7. Принципы коммуникаций в здравоохранении	Понятие здоровья. Содействие здоровому образу жизни. Понятие коммуникаций в сфере здравоохранения. Основные принципы и цели коммуникаций в здравоохранении. Эффективная коммуникация в сфере здравоохранения: нейтральная и компетентная; этичная и достоверная; равноправная. Вызовы коммуникации в сфере здравоохранения. Ограничения процесса коммуникации в сфере здравоохранения.	УК-4.1ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК - 1.1; ПК - 1.2

8	Модульная единица 8. Способы и каналы коммуникаций в здравоохранении	<p>Способы коммуникаций. Научный стиль общения. Способы адаптации текста. Практические способы. Пресс-конференция. Условия проведения удачной пресс-конференции. Пресс-релиз. Эффективный пресс-релиз. Статья, интервью, комментарии, касающиеся вопросов здоровья. Каналы коммуникаций в здравоохранении. Электронные средства массовой информации – телевидение, радио, местные радиостанции. Телевидение. Радио. Печатные средства массовой информации – газеты, журналы, профессиональные издания, печатные издания организаций, любительские издания (Газеты, журналы, интернет и электронная почта, интернет-средства массовой коммуникации (социальные сети), реклама, официальные структуры, занимающиеся вопросами сферы здравоохранения и здорового образа жизни, организации, занимающиеся вопросами здоровья, лечащий врач, индивидуальная коммуникация, средства массовой информации (СМИ)).</p> <p>Система ролевых моделей, при анализе специфик которых можно обеспечить эффективность коммуникации о здоровье и образе жизни для всех субъектов процесса.</p>	УК-4.1ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК - 1.1; ПК - 1.2
---	---	---	--

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1		Круглова, С. А. Деловая коммуникация : учебное пособие : [12+] / С. А. Круглова, И. А. Кузьмина, И. В. Щербакова ; науч. ред. О. А. Фомина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694500 . – ISBN 978-5-4499-3343-0. – Текст : электронный.		
Л 1.2		Лукашенко, М. А. Бизнес-коммуникации руководителя. Мастер-класс : учебное пособие / Лукашенко М. А. , Радченко В. С. , Шавырина А. А. , Добровольская Т. Ю. - Москва : Университет "Синергия", 2021. - 216 с. - ISBN 978-5-4257-0511-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425705112.html . - Режим доступа : по подписке.		
Л 1.3		Коммуникационный менеджмент: учебное пособие: [16+] / О. С. Звягинцева,		

	Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.			
5.1.2. Дополнительная литература				
		Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2.1	Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684410 – Библиогр.: с. 375-379. – ISBN 978-5-394-04541-7. – Текст : электронный.			
Л 2.2.	Менеджмент в малом бизнесе : учебное пособие / Л. А. Сорокина, Н. Д. Эриашвили, А. А. Яковлев [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 136 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690538 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03579-6. – Текст : электронный.			
Л 2.3.	Деловое общение : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, А. С. Шапиева, Ш. И. Булуева, А. А. Цамаева ; Дагестанский государственный педагогический университет, Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ), Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 252 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613810 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1969-4. – DOI 10.23681/613810. – Текст : электронный.			
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составител и	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
3.1	Котовская О.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»	Издательство ПМФИ, 2021	
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. ecsocman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал				
2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям.				
3. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам				
4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.				
5.2.2. Информационные справочные системы				
1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации»				
2. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики				

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например, лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости.

7.1.1. Примеры контрольных вопросов для собеседования

1. Коммуникации в системе межличностных отношений
2. Коммуникативные барьеры
3. Каналы коммуникации
4. Структура и типы взаимодействия в коммуникации.
5. Деловое общение
6. Структура профессиональных коммуникаций
7. Средства профессиональных коммуникаций
8. Функции профессиональных коммуникаций
9. Установление контакта и информационный обмен
10. Побуждение и координация общения

7.1.2. Примеры ситуационных задач

1. Для разработки стандартизированной формы чек-листа хирургического пациента в клинике ООО «Медицина» была создана рабочая группа. Так как данный процесс является мультидисциплинарным, в состав рабочей группы вошли представители всех заинтересованных сторон: главный врач стационара, ведущий хирург, ведущий анестезиолог, старшая операционная медсестра, старшая медсестра-анестезистка, старшая медицинская сестра стационара.

Сформулируйте следующие требования к чек-листу с учетом необходимых коммуникаций.

2. Концептуальная модель пациент-ориентированного коммуникативного стиля включает в себя несколько доменов (домен - основная административная единица в сетевой инфраструктуре предприятия, в которую входят все сетевые объекты, такие как пользователи, компьютеры, принтеры, общие ресурсы и т.д.)

- 1) понимание пациентом его болезни;
 - 2) терапевтический альянс, отражающий взаимопонимание между врачом и пациентом в отношении болезни;
 - 3) предоставление информации;
 - 4) углубление отношений между врачом и пациентом.
- Дайте характеристику каждому домену.

7.1.3. Примеры заданий для самостоятельной работы

1. Структура и типы взаимодействия в коммуникации.

2. Ограничения процесса коммуникации в сфере здравоохранения обеспечить эффективность коммуникации о здоровье и образе жизни для всех субъектов процесса

3. Модели и формы профессионального общения в управленческой деятельности.

4. Основные принципы и цели коммуникаций в здравоохранении
Эффективная коммуникация в сфере здравоохранения

7.1.4. Примеры тестовых заданий

1. Специфика деловых коммуникаций заключается в том, что:

а) возникают между субъектами, которые участвуют в совместной деятельности, ориентированной на достижение определенной цели;

б) возникают в процессе обмена сообщениями и их интерпретация двумя или несколькими индивидами, вступившими в контакт друг с другом;

в) возникают в процессе передачи информации посредством жестов, мимики, телодвижений;

г) возникают в процессе взаимодействия людей с помощью речи.

2 Виды коммуникаций можно классифицировать по способу обмена информацией:

а) прямые и косвенные;

б) устные, письменные электронные;

в) формальные и неформальные;

г) открытые и закрытые.

3 Стиль общения – это:

а) Стиль общения – это индивидуальная стабильная форма коммуникативного поведения человека, проявляющаяся в любых условиях взаимодействия;

б) взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного характера;

в) взаимодействие двух или более людей, направленное на объединение их усилий с целью достижения общего результата;

г) формирование навыков взаимодействия в обществе в соответствии с принятыми нормами и правилами.

4 Коммуникативная сторона делового общения – это:

а) взаимодействие деловых партнеров, при котором главным содержанием общения является

б) действие;

в) обмен информацией и ее понимание;

г) восприятие одним партнером по общению другого;

д) эмоциональный отклик на поведение и высказывания делового партнера.

е) обмен информацией между участниками общения;

5 Интерактивной стороной общения является:

а) взаимовлияние друг на друга участников общения

б) восприятие друг друга партнерами по общению

в) условный термин, обозначающий характеристику компонентов общения, связанных со взаимодействием людей, непосредственной организацией их совместной деятельности.

г) обмен информацией между участниками общения

6. Манипулятивный стиль общения предполагает:

а) поддержание связи с социумом, подкрепление представления о себе как члене общества;

б) в наибольшей степени личностное общение, позволяющее удовлетворить потребность в понимании и сочувствии;
в) это форма межличностного общения, при которой воздействие на партнера по общению с целью достижения своих намерений осуществляется скрытно.

г) форму общения, для которой характерно противодействие деловых партнеров.

7. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс:

- а) общения
- б) понимания
- в) восприятия

8. Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль:

- а) приспособления
- б) конкуренции
- в) компромисса

9. Прямое деловое общение характеризуется:

- а) ответными реакциями собеседников
- б) общением в пределах видимости
- в) непосредственным речевым контактом

10. Во многих случаях, имидж – это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- а) модели поведения
- б) заинтересованности в отношениях с другими
- в) способности к общению

11. Манипулятивные технологии делового общения — это такие технологии, в которых присутствуют _____

12. Мишени манипулятивного воздействия — это _____

13. Невербальными средствами общения являются: взгляд, походка и _____

14. Общение - это: Процесс передачи информации, Процесс установления контактов между людьми и _____

15. Персональная дистанция в процессе общения составляет _____

7.1.5. Примерная тематика рефератов

1. Менеджмент в современном здравоохранении
2. Особенности менеджмента в здравоохранении
3. Принципы эффективной коммуникации в сфере здравоохранения
4. Процессы коммуникации в сфере здравоохранения
5. Коммуникативные барьеры в процессе общения.
6. Методы повышения качества коммуникационного процесса в здравоохранении
7. Развитие и деятельность PR-служб в здравоохранении Российской Федерации
8. Особенности взаимодействия учреждения здравоохранения со СМИ.
9. PR как средство продвижения проектов в системе здравоохранения
10. Коммуникация в сфере здравоохранения: управленческий аспект

7.2. Примеры вопросов для промежуточной аттестации по итогам освоения

дисциплины.

Примеры типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в ходе промежуточной аттестации студентов.

1. Понятие общения
2. Взаимосвязь общения и деятельности
3. Каналы коммуникации
4. Понятие коммуникативных барьеров
5. Классификация видов общения
6. Компонентная структура общения
7. Уровневая структура общения
8. Коммуникативная сторона общения
9. Перцептивная сторона общения
10. Интерактивная сторона общения
11. Средства общения
12. Функции общения
13. Механизмы социальной перцепции
14. Вербальные средства профессионального общения
15. Невербальные средства профессионального общения
16. Фазы профессионального общения
17. Этапы профессионального общения
18. Координация общения
19. Эмоциональное воздействие в процессе профессионального общения
20. Регуляция поведения партнера в процессе профессионального общения
21. Понятие коммуникативного барьера в профессиональном общении
22. Функции барьеров
23. Виды психологических барьеров в процессе профессионального общения
24. Способы преодоления психологических барьеров в процессе профессионального общения
25. Модели профессионального общения в управленческой деятельности
26. Формы профессионального общения в управленческой деятельности
27. Виды управленческой деятельности
28. Методы психологического воздействия в процессе реализации управленческой деятельности
29. Принципы профессионального общения
30. Этические требования к выступлению в аудитории
31. Культурные требования к выступлению в аудитории
32. Этапы подготовки и проведения публичного выступления
33. Основные положения кодекса профессионального общения
34. Основные принципы и цели коммуникаций в здравоохранении
35. Эффективная коммуникация в сфере здравоохранения
36. Вызовы коммуникации в сфере здравоохранения
37. Ограничения процесса коммуникации в сфере здравоохранения.
38. Способы коммуникаций в здравоохранении
39. Каналы коммуникаций в здравоохранении
40. Система ролевых моделей, при анализе специфики которых можно обеспечить эффективность коммуникации о здоровье и образе жизни для всех субъектов процесса.

7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	А	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	С	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	Е	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3

<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>Компетенции не сформированы.</p>	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2
---	---	------	-----------------	---

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.В.04 Коммуникационный менеджмент в сфере здравоохранения	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.213)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (9 шт.), стул ученический (18 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ;	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № ИТ178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в
2		Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска;	

			Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)	ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
--	--	--	---	---

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих

нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для

студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие

должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом

аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы (морфологическое описание предложенного гербарного образца и его таксономическое определение).

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общеузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

➤ Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Основная образовательная программа высшего образования

По направлению подготовки: 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) Направленность (профиль): Организация и управление медицинской и фармацевтической деятельностью

1. Общая трудоемкость 3 ЗЕ, 108 часа

2. Цель дисциплины: получение новых компетенций для эффективного управления коммуникационными процессами в сфере здравоохранения, внедрения эффективных коммуникационных технологий в медицинских и фармацевтических организациях, необходимых для профессиональной деятельности.

3. Задачи дисциплины:

- Формирование знаний по теоретическим основам коммуникационного менеджмента и построения коммуникационного процесса в сфере здравоохранения;
- Изучение особенностей и функций коммуникаций в деятельности медицинских и фармацевтических организаций;
- Владение навыками определения коммуникационных проблем и коммуникационных потребностей организаций здравоохранения;

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

4. Основные разделы дисциплины

Модуль 1. Основы теории коммуникации

Модуль 2 Коммуникации в сфере здравоохранения

5. Результаты освоения дисциплины:

- Знать

Принципы коммуникации в организации здравоохранения;

Цели государственной политики в области здравоохранения;

Нормативные правовые документы, регламентирующие экономическую деятельность в здравоохранении.

Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль)

- Уметь

Выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья;

Применять основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности;

- Иметь навык (опыт деятельности)

Приемами и техниками эффективной коммуникации; навыками делового и профессионального этикета и коммуникации

Практическими навыками реализации управленческих принципов при решении организационных, экономических, кадровых и социально-психологических проблем в своей профессиональной деятельности.

Коммуникативными навыками взаимодействия в процессе руководства

службами и подразделениями в организациях различных форм собственности в сфере здравоохранения.

6. Перечень компетенций, вклад в формирование которых осуществляет дисциплина: УК-4.1; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК - 1.1; ПК - 1.2

7. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, консультация, контроль самостоятельной работы, зачет, самостоятельная работа, контроль

8. Промежуточная аттестация по дисциплине: *зачет в 4 семестре.*