

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по УВР

_____ И.П. Кодониди

« 31 » августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ СФЕРЫ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

По направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль): Управление и экономика сферы здравоохранения
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра: менеджмента и экономики

Курс – 5
Семестр – 10
Форма обучения – очно-заочная
Лекции – 26 часов
Практические занятия – 36 часа
Самостоятельная работа – 93,7 часов
Промежуточная аттестация: Экзамен – 10 семестр
Всего: 5 ЗЕ (180 часов)

Пятигорск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление бизнес-процессами в организациях сферы здравоохранения» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработчики программы:

Доцент, канд. экон. наук

Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры менеджмента и экономики протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и экономики,
канд. экон. наук, доцент

Г.Н. Тер-Акопов

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Председатель УМК

Е.В. Говердовская

Рабочая программа согласована с библиотекой

Заведующая библиотекой

Л.Ф. Глущенко

Внешняя рецензия дана заведующей кафедрой экономики, менеджмента и государственного управления института сервиса, туризма и дизайна (филиала) ФГАОУ ВО СКФУ в г. Пятигорске, доктором экономических наук, доцентом Штаповой Ириной Сергеевной

Рабочая программа утверждена на заседании Центральной методической комиссии

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель ЦМК

И.П. Кодониди

Рабочая программа утверждена на заседании Ученого совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ). ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).

Цель дисциплины - рассмотрение методологии, а также овладение технологией и методами проектирования бизнес-процессов в организациях сферы здравоохранения, системной структуризации материальных, финансовых и информационных потоков с целью оптимизации организационной структуры, распределения и минимизации использования различных ресурсов, повышения качества услуг здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- овладение методами анализа и моделирования бизнес-процессов организаций, в том числе медицинских;
- освоение методологии и технологии проектирования бизнес-процессов, в том числе в организациях сферы здравоохранения;
- разработать проект структуры бизнес-процессов в медицинской организации, включающий структуризацию материальных, финансовых и информационных потоков с целью упрощения организационной структуры, распределения и минимизации использования различных ресурсов, повышения качества медицинской помощи.
- воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в организациях сферы здравоохранения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Управление бизнес-процессами в организациях сферы здравоохранения» изучается на 5 курсе, в 10 семестре очно-заочной формы обучения.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none">– историю возникновения и эволюцию концепции процессного подхода и управления бизнес-процессами;– основной понятийный аппарат, термины и определения управления бизнес-процессами;– методологию и принципы процессного управления;– основные принципы оформления результатов работы по анализу бизнес-процессов;– методы реинжиниринга бизнес-процессов, как метод антикризисного управления;– методы оценки эффективности организации;– факторы, влияющие на конкурентоспособность компании.
3.2	Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов управления и последствия их применения; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процессного подхода; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - моделировать бизнес-процессы и анализировать модели бизнес-процессов; - использовать информационные технологии при проведении моделирования и оптимизации бизнес-процессов; - принимать эффективные решения при проведении реинжиниринга; - управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии процессного управления
3.3	Иметь навык (опыт деятельности):
	<ul style="list-style-type: none"> - владения инструментами анализа и проектирования бизнес-процессов; - методами диагностирования параметров моделей бизнес-процессов; - программными средствами моделирования и анализа бизнес-процессов; - методами диагностирования финансово-экономического состояния организации; - методами реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов; - меть опыт оценки эффективности бизнес-процессов в организации.

**3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ПК-1 Способен принимать организационно-управленческие решения по управлению процессами организации сферы здравоохранения	ПК-1.1. Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно	- основные положения процессного подхода и классификацию бизнес-процессов медицинской организации; - основы построения единого информационного пространства для контроля, планирования и управления организацией;	- применять полученные теоретические знания при осуществлении управления бизнес-процессами организации здравоохранения; - идентифицировать бизнес-процессы в организации здравоохранения;	- практически навыками проведения и оформления реинжиниринга бизнес-процессов, оценки их эффективности в организации здравоохранения; - моделирования единого информационного пространства контроля, планирования и управления процессами в организации здравоохранения	+		

	<p>обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования организации здравоохранения</p>	<p>- сущность бизнес-процесса, его элементы, виды и подходы к организации и управлению; место и роль реинжиниринга в управлении бизнес – процессами организации здравоохранения;</p>					
	<p>ПК-1.3. Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации</p>	<p>- теоретические основы управления бизнес-процессов и его виды; этапы организации реинжиниринга бизнес-процессов; организационные инструменты управления и моделирования бизнес-процессов; - теории системного анализа, процессного управления, общей структуры предприятия, включающий структуризацию материальных, финансовых и информационных потоков с целью</p>	<p>анализировать, систематизировать и обобщать модели функциональных, организационных и информационных процессов бизнеса; - проектировать, моделировать, документировать и анализировать бизнес-процессы организации с учетом особенностей деятельности организаций сферы здравоохранения</p>	<p>навыками диагностирования параметров моделей бизнес-процессов организации здравоохранения; навыками проектирования бизнес-процессов с учетом особенностей деятельности организаций сферы здравоохранения, оценивать результат.</p>		+	

		распределения и минимизации использования различных ресурсов, повышения качества медицинской помощи					
--	--	---	--	--	--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	68,3	68,3
Аудиторные занятия всего, в том числе:	62	62
Лекции	26	26
Лабораторные	-	-
Практические занятия	36	36
Контактные часы на аттестацию (экзамен)	0,3	0,3
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	93,7	93,7
Контроль	18	18
ИТОГО:	180	180
Общая трудоемкость	180/5	180/5

4.2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Модуль 1. Сущность процессного подхода и идентификация бизнес-процессов в медицинской организации	4	-	6	16
Модуль 2. Моделирование, документирование и анализ бизнес-процессов медицинской организации	4	-	6	18
Модуль 3. Методология инжиниринга бизнес-процессов в здравоохранении	6	-	8	20
Модуль 4. Технология динамического анализа бизнес-процесс и этапы работ по инжинирингу в медицинской организации	6	-	8	20
Модуль 5. Управление бизнес-процессами	6		8	19,7
Итого (часов)	26	-	36	93,7
Форма контроля	Экзамен			

4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование модулей дисциплины	Содержание раздела	Индикатор достижения компетенции
1	Модуль 1. Сущность процессного подхода и идентификация бизнес-процессов в медицинской организации	Понятие бизнес-процесса, классы бизнес-процессов. Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия. Состав и классификация компонент бизнес-процессов. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления. Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.

		<p>Понятие и цели реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Условия успеха в проведении РБП. Используемые в РБП информационные технологии. Классификация бизнес-процессов медицинской организации</p>	
2	<p>Модуль 2. Моделирование, документирование и анализ бизнес-процессов медицинской организации</p>	<p>Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. Методологии моделирования бизнес-процессов и CASE-технологии. Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов. Методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов. Структурный подход к моделированию бизнес-процессов. Цели и задачи структурного анализа. Базовые понятия и основы структурного анализа. Виды стратегических моделей в структурном анализе. Диаграммы структурного анализа. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов. Инструментальные средства структурного анализа бизнес-процессов Design/IDEF, ARIS. Моделирование и документирование бизнес-процессов медицинской организации. Стандарты моделирования и документирования бизнес-процессов</p>	<p>ПК-1.1., ПК-1.3.</p>
3	<p>Модуль 3. Методология инжиниринга бизнес-процессов в здравоохранении</p>	<p>Этапы реинжиниринга бизнес-процессов, постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов. Обратный инжиниринг – исследование существующих бизнес-процессов. Прямой инжиниринг – построение новых бизнес-процессов. Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: построение сбалансированной системы показателей для определения</p>	<p>ПК-1.1., ПК-1.3.</p>

		целевых характеристик; моделирование бизнес- процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE- технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании. Конфигурация информационных систем планирования и управления ресурсами (ERP - систем).	
4	Модуль 4. Технология динамического анализа бизнес-процесс и этапы работ по инжинирингу в медицинской организации	Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов: сред-нее время цикла выполнения процесса, коэффициенты использования ресурсов, пропускная способность операций, средние издержки процесса, финансовые потоки. Сценарии динамического анализа использования ресурсов и организации бизнес- процесса. Моделирование вариантов организации бизнес-процессов. Статистическая обработка результатов динамического анализа бизнес-процессов. Инструментальные средства динамического анализа организации бизнес- процессов: ReThink, ARIS Simulation	ПК-1.1., ПК-1.3.
5	Модуль 5. Управление бизнес-процессами	Эволюция систем управления бизнес- процессом. Основные этапы управления бизнес-процессом и методы их автоматизации. Языки описания потоков работ бизнес-процесса. Графические нотации описания потоков работ бизнес-процесса. Интеграция приложений на основе BPM систем. Инструментальные средства автоматизации управления бизнес- процессами: платформа CrossVision фирмы SoftwareAG.	ПК-1.1., ПК-1.3.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Рекомендуемая литература				
5.1.1. Основная литература				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 1.1	Назаренко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева, Д. В. Запорожец ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 176 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –			

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614104 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.			
Л 1.2	Богатин, Ю. В. Экономическое управление бизнесом : учебное пособие / Ю. В. Богатин, В. А. Швандар. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 391 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615926 . – ISBN 5-238-00324-2. – Текст : электронный.			
Л 1.3	Васильева, Н. В. Управление инновационными процессами : учебное пособие : [16+] / Н. В. Васильева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2020. – 64 с. : ил., табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612088 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-2192-7. – Текст : электронный.			
5.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л 2. 1	Харин, А. А. Управление инновационными процессами : учебник для образовательных организаций высшего образования : [16+] / А. А. Харин, И. Л. Коленский, А. А. (мл.) Харин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 473 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5545-0. – DOI 10.23681/435804. – Текст : электронный.			
Л 2. 2.	Тельнов, Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами : методология и технология : учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 208 с. : ил. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682237 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02622-0. – Текст : электронный.			
5.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
5.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы				
5.2.1. Современные профессиональные базы данных				
1. ecsosman.hse.ru - Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал 2. clarivate.ru - Мультидисциплинарная база с большей представленностью изданий по наиболее актуальным для российской науки предметным областям. 3. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам 4. www.elibrary.ru - Научная электронная библиотека.				
5.2.2. Информационные справочные системы				
1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации». 2. https://rosstat.gov.ru/ - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики				

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в учебном процессе различных образовательных процедур: перечень используемых технологий (например, лекционные, дискуссионные, исследовательские, тренинговые (игровые), самообучение, практика и др. и их описание).

При реализации дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Приводятся образовательные технологии, необходимые для обучения по дисциплине инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья

7.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Примеры контрольных вопросов и заданий для текущего контроля успеваемости.

7.1.1. Примеры контрольных вопросов

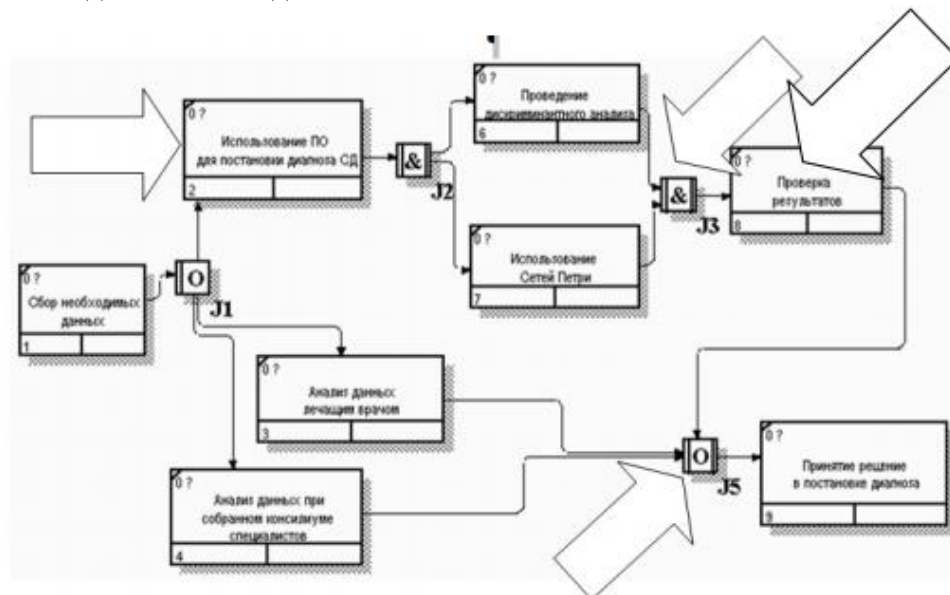
1. Понятие «система», «процесс», «бизнес-процесс».
2. Сущность процессного подхода.
3. Показатели эффективности бизнес-процесса. Направления улучшения управления бизнес-процессами
4. Бизнес-процессы. Виды бизнес-процессов. Иерархия бизнес-процессов.
5. Ранжирование бизнес-процессов с указанием приоритетов реинжиниринга
6. Классификация бизнес-процессов медицинской организации. Лечебно-диагностический процесс, управленческий процесс
7. Стандарты моделирования и документирования бизнес-процессов.
8. Применение процессного подхода в управлении качеством медицинской помощи. Международные стандарты ИСО серии 9000
9. Моделирование и документирование бизнес-процессов медицинской организации.
10. Методология IDEF. Унифицированный язык моделирования UML.
11. Характеристика стандартов моделирования IDEF0, IDEF3, DFD.
12. Анализ бизнес-процессов медицинской организации.
13. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов.
14. Сущность инжиниринга бизнес-процессов. Определение основных направлений организации бизнес-процессов.
15. Задачи инжиниринга. Принципы инжиниринга. Инструменты инжиниринга. Факторы успеха инжиниринга.
16. Этапы инжиниринга. Характеристики процесса инжиниринга по основным критериям.
17. Участники инжиниринговой деятельности и их функции. Команда по инжинирингу.
18. Методология проектирования бизнес-процессов.
19. Проект инжиниринга бизнес-процессов.
20. Внедрение проекта инжиниринга бизнес-процессов в медицинской организации
21. Организационная структура проекта инжиниринга бизнес-процессов в медицинской организации.
22. Оценка эффективности реализации проекта инжиниринга бизнес-процессов в медицинской организации

7.1.2. Примеры ситуационных задач

Задание 1.

- 1). Преобразуйте в схему IDEF3
 1. Процесс1.
 2. Процесс2 или Процесс3 или Процесс4.
 3. Только один из Процесс5 или Процесс6
- 2). Преобразуйте в схему IDEF3
 1. Процесс1 и Процесс2 и Процесс3.

2. Процесс4.
3. Только один из Процесс5 или Процесс6 или Процесс7
- 3). Преобразуйте в схему IDEF3
 1. Процесс1 или Процесс2 или Процесс3.
 2. Процесс4.
 3. Процесс5 и Процесс6 и Процесс7
- 4). Преобразуйте в схему IDEF3
 1. Процесс1 или Процесс2 или Процесс3.
 2. Только один из Процесс4 или Процесс5.
 3. Процесс6
- 5). Преобразуйте в схему IDEF3
 - 1 Только один из Процесс1 или Процесс2 или Процесс3.
 2. Процесс4 или Процесс5.
 3. Процесс6
- б). Преобразуйте в схему IDEF3
 1. Процесс1.
 2. Процесс2.
 3. Процесс3 и Процесс4.
 3. Процесс5 или Процесс6
- 7) Укажите методологию и подпишите элементы



7.1.3. Примеры заданий для самостоятельной работы

1. Перечислите 3 основные объективные причины, вызвавшие необходимость существенных изменений в производстве или организации (проведения реинжиниринга)

1. _____
2. _____
3. _____

2. Приведите примеры бизнес-процессов в здравоохранении

- основной _____
- вспомогательный _____
- управления _____
- развития _____

3. Для совершенствования и развития организаций используются традиционные подходы

1. _____
2. _____

3. _____
4. Целью реинжиниринга бизнес-процессов является системная реорганизация потоков

1. _____

2. _____

3. _____

5. Цели реинжиниринга бизнес-процессов сосредоточены по следующим направлениям

1. _____

2. _____

3. _____

4.1.4. Примеры тестовых заданий

1. Основоположниками реинжиниринга бизнес-процессов являются:

- К. Исикава
- М. Хаммер
- Дж. Джуран
- Д. Чампи
- Э.Деминг

2. Процесс маркетинга и изучения рынка – это бизнес-процесс

- основной
- вспомогательный
- управления
- развития

3. Процесс обеспечения безопасности – это бизнес-процесс

- основной
- вспомогательный
- управления
- развития

4. Это множество внутренних шагов деятельности, начинающейся с одного или более входов и заканчивающееся созданием продукции, необходимой клиенту

- бизнес-план
- бизнес
- процесс
- бизнес-процесс
- деятельность

5. Процесс обеспечения информационной безопасности – это бизнес-процесс

- основной
- вспомогательный
- управления
- развития

6. Процесс проектирования и разработки – это бизнес-процесс

- основной
- вспомогательный
- управления
- развития

7. Это совокупность взаимосвязанных ресурсов и деятельности, которая преобразует входящие элементы в выходящие

- бизнес-план
- бизнес - процесс
- бизнес-процесс
- деятельность

8. Процесс технической помощи и обслуживания – это бизнес-процесс
- основной
 - вспомогательный
 - управления
 - развития
9. Процесс бухгалтерского обеспечения – это бизнес-процесс
- основной
 - вспомогательный
 - управления
 - развития
10. Результатом реинжиниринга является
- улучшение понимания деятельности организации
 - улучшение важнейших количественно измеряемых показателей
 - улучшение системы управления организацией

7.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование.

№	Вопросы для промежуточной аттестации студента	Проверяемые индикаторы достижения компетенции
1.	Понятие бизнес-процесса, классы бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
2.	Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия.	ПК-1.1., ПК-1.3.
3.	Состав и классификация компонент бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
4.	Основные концепции улучшения бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
5.	Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления.	ПК-1.1., ПК-1.3.
6.	Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
7.	Понятие и цели реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).	ПК-1.1., ПК-1.3.
8.	Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Условия успеха в проведении РБП.	ПК-1.1., ПК-1.3.
9.	Используемые в РБП информационные технологии.	ПК-1.1., ПК-1.3.
10.	Классификация бизнес-процессов медицинской организации	ПК-1.1., ПК-1.3.
11.	Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
12.	Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
13.	Методологии моделирования бизнес-процессов и CASE-	ПК-1.1., ПК-

	технологии.	1.3.
14.	Сущность методологии функционального моделирования бизнес-процессов. Методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
15.	Структурный подход к моделированию бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
16.	Цели и задачи структурного анализа. Базовые понятия и основы структурного анализа.	ПК-1.1., ПК-1.3.
17.	Виды стратегических моделей в структурном анализе. Диаграммы структурного анализа.	ПК-1.1., ПК-1.3.
18.	Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
19.	Инструментальные средства структурного анализа бизнес-процессов Design/IDEF, ARIS.	ПК-1.1., ПК-1.3.
20.	Моделирование и документирование бизнес-процессов медицинской организации. Стандарты моделирования и документирования бизнес-процессов	ПК-1.1., ПК-1.3.
21.	Этапы реинжиниринга бизнес-процессов, постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
22.	Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
23.	Обратный инжиниринг – исследование существующих бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
24.	Прямой инжиниринг – построение новых бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
25.	Методы проведения реинжиниринга бизнес-процессов: построение сбалансированной системы показателей для определения целевых характеристик;	ПК-1.1., ПК-1.3.
26.	Моделирование бизнес-процессов; обсуждение проекта методом "мозгового штурма"; использование CASE-технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта; обучение персонала компании.	ПК-1.1., ПК-1.3.
27.	Конфигурация информационных систем планирования и управления ресурсами (ERP - систем).	ПК-1.1., ПК-1.3.
28.	Критерии динамического анализа эффективности организации бизнес-процессов: сред-нее время цикла выполнения процесса, коэффициенты использования ресурсов, пропускная способность операций, средние издержки процесса, финансовые потоки.	ПК-1.1., ПК-1.3.
29.	Сценарии динамического анализа использования ресурсов и организации бизнес-процесса.	ПК-1.1., ПК-1.3.
30.	Моделирование вариантов организации бизнес-	ПК-1.1., ПК-

	процессов.	1.3.
31.	Статистическая обработка результатов динамического анализа бизнес-процессов.	ПК-1.1., ПК-1.3.
32.	Инструментальные средства динамического анализа организации бизнес-процессов: ReThink, ARIS Simulation.	ПК-1.1., ПК-1.3.
33.	Эволюция систем управления бизнес-процессом.	ПК-1.1., ПК-1.3.
34.	Основные этапы управления бизнес-процессом и методы их автоматизации. Языки описания потоков работ бизнес-процесса.	ПК-1.1., ПК-1.3.
35.	Графические нотации описания потоков работ бизнес-процесса.	ПК-1.1., ПК-1.3.
36.	Интеграция приложений на основе BPM систем.	ПК-1.1., ПК-1.3.
37.	Инструментальные средства автоматизации управления бизнес-процессами: платформа CrossVision фирмы SoftwareAG.	ПК-1.1., ПК-1.3.

4.2.3. Пример экзаменационного билета

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра: организации и экономики фармации

Дисциплина: Управление бизнес-процессами в организациях сферы здравоохранения

Бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент»

Учебный год: 2022-2023

Экзаменационный билет № 00

Экзаменационные вопросы:

1. Возникновение потребности и актуальные проблемы реинжиниринга бизнес-процессов
2. Сценарии динамического анализа использования ресурсов и организации бизнес-процесса
3. Экзаменационная задача:

Опишите бизнес-процессы и составьте блок-схему такой производственной системы, как регистратура частного медицинского центра.

Попробуйте выявить в составленной вами схеме лишние этапы, можно ли от них избавиться и как? Отвечает ли существующий уровень обслуживания семи основным характеристикам сервисной системы?

Можно ли увеличить долю операций, выполняемых пациентами самостоятельно (самообслуживание)? Какие требования необходимо предъявлять к сотрудникам регистратуры? Какие критерии оценки услуг необходимо использовать?

Заведующий кафедрой _____ Г.Н. Тер-Акопов

**7.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетенций по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	B	95-91	ВЫСОКИЙ	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	C	90-76	СРЕДНИЙ	4
Дан недостаточно полный и последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Слабо овладел компетенциями.	D	75-66	НИЗКИЙ	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Слабо овладел компетенциями.	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы.	F	60-0	НЕ СФОРМИРОВАНА	2
--	---	------	-----------------	---

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Б1.В.02 Управление бизнес-процессами в организациях сферы здравоохранения	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.220)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (20 шт.), стул ученический (40 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ; мультимедийное оборудование (видеопроектор, экран).	VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.9/380 от 23.12.2021 (срок действия 1 год) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклейке на
2		Учебная аудитория для проведения учебных занятий (для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) (ауд.217)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (19 шт.), стул ученический (38 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: Ноутбук с подключением к Интернет и обеспечением доступа	

			в электронную информационно-образовательную среду ПМФИ.	устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Договор № РЦА09220003 от 29.09.2022 Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО; Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО VooV meeting Свободное и/или безвозмездное ПО
3		Помещение для самостоятельной работы (ауд. 139)	Учебное оборудование: Стол преподавателя (1шт.), стул для преподавателя (1 шт), стол ученический (17 шт.), стул ученический (24 шт); Стационарная доска; Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (14 шт)	

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедры обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (при наличии)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;
- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);
- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

10.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение ситуационных задач, чтение лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу,

написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент снабжается комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня.

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

10.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедры:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Компьютерного тестирования или собеседования с элементами письменной работы.

11. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ ДИСЦИПЛИНЫ

11.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- ✓ формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- ✓ информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- ✓ содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- ✓ содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- ✓ организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

