

ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ПМФИ - филиала
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

_____ М.В. Черников
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательная программа: специалитет по специальности 31.05.01
Лечебное дело

Кафедра: организации и экономики фармации

Курс: 1

Семестр: 2

Форма обучения: очная

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ, из них 46 часов контактной работы
обучающегося с преподавателем

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр

Пятигорск, 2021

Разработчики программы:
Доцент, канд.экон.наук

_____ Е.А. Сергеева

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики фармации

протокол № 1 от «30» августа 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики фармации, д-р фарм. наук, профессор

_____ В.В. Гацан

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных дисциплин

протокол № 1 от «31» августа 2021 года

Председатель УМК

_____ Е.В. Говердовская

Рабочая программа дисциплины согласована с библиотекой

Заведующий библиотекой

_____ Л.В. Глущенко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Центральной методической комиссии

протокол № 1 от «31» августа 2021 года

Председатель ЦМК

_____ М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета
протокол № 1 от «31» августа 2021 года

1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело.

1.1. Цель дисциплины: формирование у студентов предпринимательского образа мышления, связанного со способностью принимать обоснованные управленческие, организационные, финансовые и экономические решения при управлении проектами в различных областях жизнедеятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение базовых принципов предпринимательской деятельности и управления проектами;
- изучение составления бизнес-плана проекта;
- изучение взаимодействий предпринимателя с окружающей средой при реализации проекта;
- изучение методов управления командой проекта;
- изучение основных способов управления рисками реализации проекта;
- формирование компетенций по системным фундаментальным знаниям, умениям и навыкам для достижения текущих и конечных целей предпринимательского проекта.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, обязательная часть.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; УК-2.1.2. Знает методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; УК-2.1.3. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности.	Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; Знает методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности.					
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.2.2. Умеет рассчитывать сроки выполнения и формировать план-график реализации проекта; УК-2.2.3. Умеет планировать необходимые для реализации	Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; Умеет рассчитывать сроки выполнения и формировать план-график реализации проекта; Умеет планировать необходимые для реализации ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; Умеет организовывать и координировать работу				+	

	<p>проекта ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости; УК-2.2.4. Умеет организовывать и координировать работу участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов; УК-2.2.5. Умеет вести, проверять и анализировать проектную документацию.</p>		<p>участников проекта, способствуя конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов; Умеет вести, проверять и анализировать проектную документацию.</p>			
	<p>УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет опытом представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; УК-2.3.2. Владеет навыком ведения проектной документации; УК-2.3.3. Владеет опытом управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>			<p>Владеет навыками организации обсуждения проекта, анализа поступающих замечаний и предложений и организации корректировки проекта; методами мониторинга и управления рисками проекта. организации процедуры публичного предоставления результатов проекта, анализ поступающих замечаний и предложений от потребителей и организации корректировки проекта;</p>	+	
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает принципы подбора эффективной команды; УК-3.1.2. Знает основные условия эффективной командной работы; УК-3.1.3. Знает основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; УК-3.1.4. Знает модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; УК-3.1.5. Знает стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.</p>	<p>Знает группы процессов управления проектами и их взаимодействие; основных участников, их цели, функции, уровни ответственности и полномочия в проекте; профессиональные обязанности менеджера проекта; типы команд, методы и принципы их формирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в команде проекта, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтами;</p>			+	

	<p>УК-3.2. Умеет:</p> <p>УК-3.2.1. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2.2. Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;</p> <p>УК-3.2.3. Умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p>УК-3.2.4. Умеет определять степень эффективности руководства командой.</p>		<p>Умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта;</p> <p>мероприятия по мотивированию и стимулированию членов команды проекта; определять и документально оформлять роли, ответственность и подотчетность членов команды проекта;</p> <p>использовать в практической деятельности команды совокупность приемов и методов адаптации контракта к конкретным нуждам проекта;</p>		+		
	<p>УК-3.3. Владеет:</p> <p>УК-3.3.1. Владеет опытом участия в разработке стратегии командной работы;</p> <p>УК-3.3.2. Владеет опытом планирования командной работы, распределения поручений, делегирования полномочий, организации обсуждения разных идей и мнений;</p> <p>УК-3.3.3. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>			<p>Владеет современными методами привлечения и отбора новых сотрудников в команду проекта, разрабатывать программы их адаптации и повышения квалификации в дальнейшем; основными приёмами межличностной коммуникации.</p>	+		

ОПК-9. Способен реализовывать принципы менеджмента качества в профессиональной деятельности.	ОПК-9.1.2. Знает требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	нормативные правовые документы в своей деятельности; программные продукты и процессы управления качеством, командой и коммуникациями проекта;			+		
	ОПК-9.2.2. Умеет организовать работу и осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.		Умеет применять методы проектного управления в организации работ и контроле за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала на .		+		
	ОПК-9.3. Владеет: ОПК-9.3.1. Владеет навыком проведения работы по обеспечению внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями и безопасности медицинской деятельности.			Владеет навыком применения методов проектного управления при проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями и безопасности медицинской деятельности.		+	

2. Учебная программа дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	46	46
В том числе:		
Занятия лекционного типа	14	14
Занятия семинарского типа	32	32
Самостоятельная работа (всего)	26	-
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	
Общая трудоемкость: 2 ЗЕ, 72 часа	72	46

2.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы предпринимательской деятельности

Модульная единица 1. Сущность предпринимательской деятельности. Организационные формы предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательства, коммерции, бизнеса. Рынок – основа осуществления предпринимательской деятельности. Анализ рыночных возможностей. Формы и виды предпринимательской деятельности и их классификация. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Характеристика организационных форм предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-экономические формы предпринимательства.

Организационные структуры предприятия и их выбор. Малое и среднее предпринимательство и его развитие в современных социально-экономических условиях хозяйствования.

Модульная единица 2. Предпринимательские преобразования и их обоснование

Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия с учетом социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности.

Инновационный замысел и его реализация в предпринимательском проекте. Формирование бизнес-модели предпринимательской деятельности, определяющие факторы и показатели.

Модульная единица 3. Основы бизнес-планирования

Бизнес-планирование в российском предпринимательстве. Бизнес-план инновационного проекта. Его структура и методы обоснования. Роль бизнес-плана в продвижении проекта через инвестирование. Понятие мониторинга в экономике. Бизнес-план как основной документ в управлении предприятием. Презентации бизнес-плана.

Модульная единица 4. Организация реализации предпринимательского проекта

Состав управленческих документов, выдаваемых органами государственного регулирования при государственной регистрации новых предпринимательских структур. Правила создания учредительных документы предприятия. Формирование уставного фонда предприятия. Выбор режима налогообложения. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Координация как функция управления предпринимательской деятельностью в целях обеспечения согласованности выполнения проекта, бизнес-плана всеми участниками

Модуль 2. Основы управления проектами

Модульная единица 5. Введение в управление проектами.

Определение проекта. Проект и программа внедрения технологических и продуктовых инноваций: сходства и различия. Проектная и операционная деятельности. Основные признаки проекта. Портфель проектов. Программа проектов. Цель проекта. Жизненный цикл проекта. SMART-цель проекта. граничения проекта. Проектный треугольник; Информационная система управления проектами Project Libre. Основные проектные документы.

Модульная единица 6. Процессы управления проектом Управление содержанием проекта

Последовательность процессов управления проектом. Заинтересованные стороны проекта. Определение содержания проекта. Анализ продукта. Разработка иерархической структуры работ при реализации проектов в здравоохранении(ИСП). Методы и инструменты. Используемые подходы. Принципы разработки ИСП Виды работ в проекте; Сетевая диаграмма проекта (Сетевой график проекта). Определение ресурсов проекта. Оценка длительности работ. Разработка календарного плана в ИСУП. Управление стоимостью проекта. Смета проекта. Бюджет проекта. Кривая затрат проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Проектные риски.

Модульная единица 7. План управления проектом. Контроль исполнения проекта

Обоснование технологии управления проектами (программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой

организационных изменений) в организации здравоохранения. Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация ресурсов. Выравнивание ресурсов. Сжатие расписания проекта. Система контроля проекта в здравоохранении. Концепция базового плана. Методы оценок состояния работ. Базовый план проекта. Метод освоенного объема. Основные параметры. Показатели эффективности выполнения проекта в сфере здравоохранения. Прогноз проекта в сфере здравоохранения.

2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
Модуль 1. Основы предпринимательской деятельности		
1.	Модульная единица 1. Сущность предпринимательской деятельности. Организационные формы предпринимательской деятельности	2
2.	Модульная единица 2. Предпринимательские преобразования и их обоснование	2
3.	Модульная единица 3. Основы бизнес-планирования	2
4.	Модульная единица 4. Организация реализации предпринимательского проекта	2
Модуль 2. Основы управления проектами		
5.	Модульная единица 5. Введение в управление проектами.	2
6.	Модульная единица 6. Процессы управления проектом Управление содержанием проекта	2
7.	Модульная единица 7. План управления проектом. Контроль исполнения проекта	2
	Итого	14

2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на занятиях семинарского типа

№	Темы семинарских занятий	Часы (академ.)
Модуль 1. Основы предпринимательской деятельности		
1.	Модульная единица 1. Сущность предпринимательской деятельности. Организационные формы предпринимательской деятельности Понятие предпринимательства, коммерции, бизнеса. Рынок – основа осуществления предпринимательской деятельности. Анализ рыночных возможностей. Формы и виды предпринимательской деятельности и их классификация. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2
2.	Модульная единица 1. Сущность предпринимательской деятельности. Организационные формы предпринимательской деятельности Характеристика организационных форм предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-экономические формы	2

	<p>предпринимательства.</p> <p>Организационные структуры предприятия и их выбор. Малое и среднее предпринимательство и его развитие в современных социально-экономических условиях хозяйствования.</p>	
3	<p>Модульная единица 2. Предпринимательские преобразования и их обоснование</p> <p>Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия с учетом социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности.</p>	2
4	<p>Модульная единица 2. Предпринимательские преобразования и их обоснование</p> <p>Инновационный замысел и его реализация в предпринимательском проекте. Формирование бизнес-модели предпринимательской деятельности, определяющие факторы и показатели.</p>	2
5	<p>Модульная единица 3. Основы бизнес-планирования</p> <p>Бизнес-планирование в российском предпринимательстве. Бизнес-план инновационного проекта. Его структура и методы обоснования. Роль бизнес-плана в продвижении проекта через инвестирование.</p>	2
6	<p>Модульная единица 3. Основы бизнес-планирования</p> <p>Понятие мониторинга в экономике. Бизнес-план как основной документ в управлении предприятием. Презентации бизнес-плана.</p>	2
7	<p>Модульная единица 4. Организация реализации предпринимательского проекта</p> <p>Состав управленческих документов, выдаваемых органами государственного регулирования при государственной регистрации новых предпринимательских структур. Правила создания учредительных документы предприятия. Формирование уставного фонда предприятия.</p>	2
8	<p>Модульная единица 4. Организация реализации предпринимательского проекта</p> <p>Выбор режима налогообложения. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Координация как функция управления предпринимательской деятельностью в целях обеспечения согласованности выполнения проекта, бизнес-плана всеми участниками</p>	2
Модуль 2. Основы управления проектами		
9	<p>Модульная единица 5. Введение в управление проектами.</p> <p>Определение проекта. Проект и программа внедрения технологических и продуктовых инноваций: сходства и различия. Проектная и операционная деятельности. Основные признаки проекта. Портфель проектов.</p>	2
10	<p>Модульная единица 5. Введение в управление проектами.</p> <p>Программа проектов. Цель проекта. Жизненный цикл проекта. SMART-цель проекта. граничения проекта. Проектный треугольник; Информационная система управления проектами Project Libre. Основные проектные документы.</p>	2
11	<p>Модульная единица 6. Процессы управления проектом</p>	2

	Управление содержанием проекта Последовательность процессов управления проектом. Заинтересованные стороны проекта. Определение содержания проекта. Анализ продукта.	
12	Модульная единица 6. Процессы управления проектом Управление содержанием проекта Разработка иерархической структуры работ при реализации проектов в здравоохранении(ИСР). Методы и инструменты. Используемые подходы. Принципы разработки ИСР Виды работ в проекте; Сетевая диаграмма проекта (Сетевой график проекта). Определение ресурсов проекта. Оценка длительности работ.	2
13	Модульная единица 6. Процессы управления проектом Управление содержанием проекта Разработка календарного плана в ИСУП. Управление стоимостью проекта. Смета проекта. Бюджет проекта. Кривая затрат проекта.	2
14	Модульная единица 6. Процессы управления проектом Управление содержанием проекта Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Проектные риски.	2
15	Модульная единица 7. План управления проектом. Контроль исполнения проекта Обоснование технологии управления проектами Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация ресурсов. Выравнивание ресурсов.	2
16	Модульная единица 7. План управления проектом. Контроль исполнения проекта Сжатие расписания проекта. Система контроля проекта в здравоохранении. Концепция базового плана. Методы оценок состояния работ. Базовый план проекта. Метод освоенного объема. Основные параметры. Показатели эффективности выполнения проекта Прогноз проекта в сфере здравоохранения.	2
	ИТОГО	32

2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы (академ.)
	Модуль 1. Основы предпринимательской деятельности	
1.	Модульная единица 1. Сущность предпринимательской деятельности. Организационные формы предпринимательской деятельности Понятие предпринимательства, коммерции, бизнеса. Рынок – основа осуществления предпринимательской деятельности. Анализ рыночных возможностей. Формы и виды предпринимательской деятельности и их классификация. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Характеристика организационных форм предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-экономические формы предпринимательства.	2

	<p>Организационные структуры предприятия и их выбор. Малое и среднее предпринимательство и его развитие в современных социально-экономических условиях хозяйствования.</p> <p>Для подготовки к занятию студенту необходимо: изучить рекомендованную литературу, ответить на целевые вопросы и вопросы самоподготовки к занятию</p>	
2.	<p>Модульная единица 2. Предпринимательские преобразования и их обоснование</p> <p>Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия с учетом социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>Инновационный замысел и его реализация в предпринимательском проекте. Формирование бизнес-модели предпринимательской деятельности, определяющие факторы и показатели.</p> <p>Для подготовки к занятию студенту необходимо: изучить рекомендованную литературу, ответить на целевые вопросы и вопросы самоподготовки к занятию</p>	4
3	<p>Модульная единица 3. Основы бизнес-планирования</p> <p>Бизнес-планирование в российском предпринимательстве. Бизнес-план инновационного проекта. Его структура и методы обоснования. Роль бизнес-плана в продвижении проекта через инвестирование. Понятие мониторинга в экономике. Бизнес-план как основной документ в управлении предприятием. Презентации бизнес-плана.</p> <p>Для подготовки к занятию студенту необходимо: изучить рекомендованную литературу, ответить на целевые вопросы и вопросы самоподготовки к занятию</p>	4
4	<p>Модульная единица 4. Организация реализации предпринимательского проекта</p> <p>Состав управленческих документов, выдаваемых органами государственного регулирования при государственной регистрации новых предпринимательских структур. Правила создания учредительных документы предприятия. Формирование уставного фонда предприятия. Выбор режима налогообложения. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Координация как функция управления предпринимательской деятельностью в целях обеспечения согласованности выполнения проекта, бизнес-плана всеми участниками</p> <p>Для подготовки к занятию студенту необходимо: изучить рекомендованную литературу, ответить на целевые вопросы и вопросы самоподготовки к занятию</p>	4
Модуль 2. Основы управления проектами		
5	<p>Модульная единица 5. Введение в управление проектами.</p> <p>Определение проекта. Проект и программа внедрения технологических и продуктовых инноваций: сходства и различия. Проектная и операционная деятельности. Основные признаки проекта. Портфель проектов. Программа проектов. Цель проекта. Жизненный цикл проекта. SMART-цель проекта. граничения проекта. Проектный треугольник; Информационная система</p>	4

	<p>управления проектами Project Libre. Основные проектные документы.</p> <p>Для подготовки к занятию студенту необходимо: изучить рекомендованную литературу, ответить на целевые вопросы и вопросы самоподготовки к занятию</p>	
6	<p>Модульная единица 6. Процессы управления проектом</p> <p>Управление содержанием проекта</p> <p>Последовательность процессов управления проектом. Заинтересованные стороны проекта. Определение содержания проекта. Анализ продукта. Разработка иерархической структуры работ при реализации проектов в здравоохранении(ИСП). Методы и инструменты. Используемые подходы. Принципы разработки ИСП. Виды работ в проекте; Сетевая диаграмма проекта (Сетевой график проекта). Определение ресурсов проекта. Оценка длительности работ. Разработка календарного плана в ИСУП. Управление стоимостью проекта. Смета проекта. Бюджет проекта. Кривая затрат проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта. Проектные риски.</p> <p>Для подготовки к занятию студенту необходимо: изучить рекомендованную литературу, ответить на целевые вопросы и вопросы самоподготовки к занятию</p>	4
7	<p>Модульная единица 7. План управления проектом.</p> <p>Контроль исполнения проекта</p> <p>Обоснование технологии управления проектами (программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений) в организации здравоохранения. Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация ресурсов. Выравнивание ресурсов. Сжатие расписания проекта. Система контроля проекта в здравоохранении. Концепция базового плана. Методы оценок состояния работ. Базовый план проекта. Метод освоенного объема. Основные параметры. Показатели эффективности выполнения проекта в сфере здравоохранения. Прогноз проекта в сфере здравоохранения.</p> <p>Для подготовки к занятию студенту необходимо: изучить рекомендованную литературу, ответить на целевые вопросы и вопросы самоподготовки к занятию</p>	4
	ИТОГО	26

3. Рабочая учебная программа дисциплины

Наименование разделов дисциплины (модулей)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Зачет	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции		Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа						УК	ОПК		
Модуль 1. Основы предпринимательской деятельности	8	16				24	14		38	24	2,3		Л, ЛВ, МШ, АТД, Р, МГ	Т, КЗ, КР, Д, С, ПР
Модуль 2. Основы управления проектами	6	16				22	12		34	22	2,3	9	Л, ЛВ, ЗК, МШ, АТД, Р, МГ	Т, КЗ, КР, Д, С, ПР
Промежуточная аттестация											2,3	9		С
Итого:	14	32				46	26		72	46				

* Образовательные технологии, способы и методы обучения: традиционная лекция (Л), лекция-визуализация (ЛВ), Занятие- конференция (ЗК), Тренинг (Т), дебаты (Д), мозговой штурм (МШ), активизация творческой деятельности (АТД), метод малых групп (МГ), подготовка и защита рефератов (Р). Формы текущей и промежуточной аттестации: Т – тестирование, ПР – оценка освоения практических навыков (умений), КР – контрольная работа, КЗ – контрольное задание, С – собеседование по контрольным вопросам, Д – подготовка доклада.

4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, контрольное задание, контрольная работа, подготовка доклада, собеседование по контрольным вопросам, оценка освоения практических навыков и умений

4.1.1. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.1.4. УК-3.1.5. ОПК-9.1.2.

1. Профессиональное владение бизнесом - это:

- а) способ проявления предпринимательских функций;
- б) применение материальных и нематериальных объектов бизнеса;
- в) использование ноу-хау в предпринимательстве;
- г) инициативный процесс;
- д) предпринимательская власть.

2. Множественность профессиональных функций базируется на:

- а) профессиональном владении бизнесом;
- б) ресурсах креативности;
- в) финансовых ресурсах;
- г) властных и распорядительных полномочиях;
- д) имущественных правах.

3. Под профессиональным владением бизнесом понимаются:

- а) права собственности на объекты недвижимости;
- б) деловые отношения с другими субъектами;
- в) применение совокупности материальных и нематериальных объектов;
- г) особая функция предпринимателя;
- д) оборот объектов бизнеса;
- е) практическое применение ресурсов.

4. Владение бизнесом проявляется в:

- а) новаторстве;
- б) рутине;
- в) всех видах предпринимательских действий;
- г) результативном ведении дела;
- д) администрировании.

5. Распоряжение бизнесом включает:

- а) принятие законов;
- б) изменение состояния объекта бизнеса;
- в) изменение назначения объекта бизнеса;
- г) изменение принадлежности объекта бизнеса.

6. Какие условия делают ресурс объектом предпринимательского бизнеса:

- а) наличие прав предпринимателя на ресурс;
- б) изменение собственника ресурса;
- в) вовлечение ресурса в дело;

- г) продажа ресурса;
- д) противостояние окружающей среды.

4.1.2. Примеры контрольного задания

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1. УК-2.2.2. УК-2.2.3. УК-2.2.4. УК-2.2.5. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3. УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.1.4. УК-3.1.5. УК-3.2.1. УК-3.2.2. УК-3.2.3. УК-3.2.4. УК-3.3.1. УК-3.3.2. УК-3.3.3. ОПК-9.1.2. ОПК-9.2.2. ОПК-9.3.1.

1. Вспомните идею, выдвинутую Вами на прошлом занятии. Опишите на бумаге достоинства Вашей идеи, руководствуясь принципом 3F:

- для друга, способного дать деньги на бизнес,
- для членов семьи, способных дать деньги на бизнес,
- для доверчивого человека, способного дать деньги на бизнес.

2. Представьте, что Вам очень повезло – в лифте в банке Вы встретили важного члена комиссии по рассмотрению и финансированию бизнес-планов. Пока едет лифт, у Вас есть две минуты. «Расскажите» (опишите на бумаге текст объёмом 250 слов) ему все преимущества Вашей идеи.

3. Разработайте логотип для своей компании, которая будет реализовывать Вашу бизнес-идею.

4.1.3. Пример варианта контрольной работы

Проверяемые компетенции: УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1. УК-2.2.2. УК-2.2.3. УК-2.2.4. УК-2.2.5. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3. УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.1.4. УК-3.1.5. УК-3.2.1. УК-3.2.2. УК-3.2.3. УК-3.2.4. УК-3.3.1. УК-3.3.2. УК-3.3.3. ОПК-9.1.2. ОПК-9.2.2. ОПК-9.3.1.

Заполните таблицу и укажите равновесную цену и объём.

$$Q_s = 2 + 3P; Q_d = 50 - 5P$$

P	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Q _d											
Q _s											

4.1.4. Примеры тем докладов

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.1.4. УК-3.1.5. ОПК-9.1.2.

1. Бизнес-план и оценка эффективности проекта
2. Проектные риски: сущность, типы, методы определения и минимизации
3. Управление проектами в XXI веке (стандарты, подходы)
4. Источники проектного финансирования
5. Формы и схемы проектного финансирования
6. Стандарты управления проектами
7. Управление качеством проекта
8. Особенности развития управления проектами за рубежом
9. Понятие терминов «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство» и «предприниматель».

10. Личные характеристики предпринимателя.
11. Кто может быть предпринимателем, личные характеристики и стиль работы предпринимателя.
12. Предпринимательская деятельность без юридического лица.
13. Предпринимательская деятельность юридических лиц.
14. Основные этапы создания, учреждения и государственной регистрации предприятий.
15. Экономическая несостоятельность и банкротство предприятий.
16. Разница между понятиями «экономическая несостоятельность» и «банкротство».

4.1.5. Примеры контрольных вопросов для собеседования

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1. УК-2.2.2. УК-2.2.3. УК-2.2.4. УК-2.2.5. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3. УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.1.4. УК-3.1.5. УК-3.2.1. УК-3.2.2. УК-3.2.3. УК-3.2.4. УК-3.3.1. УК-3.3.2. УК-3.3.3. ОПК-9.1.2. ОПК-9.2.2. ОПК-9.3.1.

1. Роль предпринимателя в экономике. Эволюция представлений о предпринимателе и предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательская способность. Легальный и нелегальный бизнес. Признаки предпринимательской деятельности.
3. Бизнес-идея: понятие, методы генерации.

4.1.6. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков и умений

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1. УК-2.2.2. УК-2.2.3. УК-2.2.4. УК-2.2.5. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3. УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.1.4. УК-3.1.5. УК-3.2.1. УК-3.2.2. УК-3.2.3. УК-3.2.4. УК-3.3.1. УК-3.3.2. УК-3.3.3. ОПК-9.1.2. ОПК-9.2.2. ОПК-9.3.1.

1. Составьте канву бизнес-модели по А. Остервальдеру по многопрофильного медицинского центра
2. Оцените по модели пяти рыночных сил М.Портера положение ПМФИ на рынке образовательных услуг.

4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: собеседование.

4.2.1. Перечень вопросов для собеседования

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: УК-2.1.1. УК-2.1.2. УК-2.1.3. УК-2.2.1. УК-2.2.2. УК-2.2.3. УК-2.2.4. УК-2.2.5. УК-2.3.1. УК-2.3.2. УК-2.3.3. УК-3.1.1. УК-3.1.2. УК-3.1.3. УК-3.1.4. УК-3.1.5. УК-3.2.1.

УК-3.2.2. УК-3.2.3. УК-3.2.4. УК-3.3.1. УК-3.3.2. УК-3.3.3. ОПК-9.1.2. ОПК-9.2.2. ОПК-9.3.1.

№	Вопросы для промежуточной аттестации
1.	Понятие предпринимательства, коммерции, бизнеса.
2.	Рынок – основа осуществления предпринимательской деятельности.
3.	Формы и виды предпринимательской деятельности и их классификация.
4.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
5.	Характеристика организационных форм предпринимательства.
6.	Субъекты предпринимательской деятельности.
7.	Организационно-экономические формы предпринимательства.
8.	Организационные структуры предприятия и их выбор.
9.	Малое и среднее предпринимательство и его развитие в современных социально-экономических условиях хозяйствования.
10.	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия с учетом социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности.
11.	Инновационный замысел и его реализация в предпринимательском проекте.
12.	Формирование бизнес-модели предпринимательской деятельности, определяющие факторы и показатели.
13.	Бизнес-планирование в российском предпринимательстве.
14.	Бизнес-план инновационного проекта.
15.	Его структура и методы обоснования.
16.	Роль бизнес-плана в продвижении проекта через инвестирование.
17.	Понятие мониторинга в экономике.
18.	Бизнес-план как основной документ в управлении предприятием.
19.	Презентации бизнес-плана.
20.	Состав управленческих документов, выдаваемых органами государственного регулирования при государственной регистрации новых предпринимательских структур.
21.	Правила создания учредительных документы предприятия.
22.	Формирование уставного фонда предприятия.
23.	Выбор режима налогообложения.
24.	Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
25.	Координация как функция управления предпринимательской деятельностью.
26.	Определение проекта.
27.	Проектная и операционная деятельности.
28.	Основные признаки проекта
29.	Портфель проектов.
30.	Программа проектов.
31.	Цель проекта.
32.	Жизненный цикл проекта.
33.	SMART-цель проекта
34.	Ограничения проекта.
35.	Проектный треугольник
36.	Информационная система управления проектами Project Libre
37.	Основные проектные документы
38.	Особенности проектного управления в сфере здравоохранения
39.	Последовательность процессов управления проектом
40.	Заинтересованные стороны проекта

41.	Определение содержания проекта
42.	Анализ продукта
43.	Разработка иерархической структуры работ при реализации проектов в здравоохранении(ИСП)
44.	Методы и инструменты. Используемые подходы. Принципы разработки ИСП
45.	Виды работ в проекте
46.	Сетевая диаграмма проекта (Сетевой график проекта)
47.	Определение ресурсов проекта
48.	Оценка длительности работ
49.	Разработка календарного плана в ИСУП
50.	Управление стоимостью проекта
51.	Оценка стоимости оказания услуг по видам медицинской деятельности.
52.	Смета проекта
53.	Бюджет проекта.
54.	Кривая затрат проекта.
55.	Управление командой проекта
56.	Управление коммуникациями проекта
57.	Проектные риски.
58.	Идентификация рисков
59.	Составление матрицы рисков проектов в здравоохранении.
60.	Разработка мероприятий реагирования на риски
61.	Метод критического пути
62.	Метод критической цепи
63.	Оптимизация ресурсов.
64.	Выравнивание ресурсов.
65.	Сжатие расписания проекта
66.	Система контроля проекта в здравоохранении.
67.	Концепция базового плана
68.	Методы оценок состояния работ
69.	Базовый план проекта
70.	Метод освоенного объема
71.	Показатели эффективности выполнения проекта в сфере здравоохранения
72.	Прогноз проекта в сфере здравоохранения

4.3. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Рейтинг по дисциплине итоговый (R_d) рассчитывается по следующей формуле:

$$R_d = (R_{dcp} + R_{na}) / 2$$

где R_d - рейтинг по дисциплине

R_{na} – рейтинг промежуточной аттестации (зачет)

R_{dcp} – средний рейтинг дисциплины за первый семестр изучения – индивидуальная оценка усвоения учебной дисциплины в баллах за один семестр изучения.

Средний рейтинг дисциплины за 1 семестра изучения рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{dcp} = R_{пред1}$$

где:

$R_{пред1}$ - рейтинг по дисциплине в 1 семестре предварительный

Рейтинг по дисциплине в 1 семестре предварительный рассчитывается по следующей формуле:

$$R_{пред} = (R_{тек} + R_{тест}) / 2 + R_{б} - R_{ш}$$

где:

$R_{тек}$ - текущий рейтинг за первый или второй семестр(текущей успеваемости, оценка которой проводится по среднему баллу, с учетом оценки за самостоятельную работу)

$R_{тест}$ - рейтинг за тестирование в первом семестре.

$R_{б}$ – рейтинг бонусов

$R_{ш}$ – рейтинг штрафов

Максимальное количество баллов, которое может получить студент по дисциплине в семестре - 100. Минимальное количество баллов, при котором дисциплина должна быть зачтена - 61.

1. Методика подсчета среднего балла текущей успеваемости

Рейтинговый балл по дисциплине ($R_{тек}$) оценивается суммарно с учетом текущей успеваемости, оценка которой проводится по среднему баллу, с учетом оценки за самостоятельную работу.

Знания и работа студента на практических занятиях оцениваются преподавателем в каждом семестре, по классической 5-балльной системе.

Самостоятельная работа студентов включает самостоятельное изучение отдельных тем, предусмотренных рабочей программой. Форма отчетности студентов – доклад. Каждая тема самостоятельной работы оценивается от 3 до 5 баллов, работа, оцененная ниже 3 баллов, не засчитывается и требует доработки студентом (таблица 1).

В конце каждого семестра производится централизованный подсчет среднего балла успеваемости студента, в семестре с переводом его в 100-балльную систему (таблица 2).

Таблица 1. Подсчет баллов за самостоятельную работу студентов

Критерии оценки	Рейтинговый балл
Работа не сдана, сдана не в полном объеме, работа не соответствует тематике самостоятельной работы.	0 -2
Работа сдана в полном объеме, но в ней допущено более 2-х грубых тематических ошибок или пропущено более 1-го ключевого вопроса темы самостоятельной работы.	3
Работа сдана в полном объеме, но в ней допущены 1- 2 грубые тематические ошибки или пропущен 1 ключевой вопрос темы самостоятельной работы.	4
Работа сдана в полном объеме, в ней нет грубых тематических ошибок, не пропущены ключевые вопросы темы самостоятельной работы.	5

Таблица 2. Перевод среднего балла текущей успеваемости студента в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе	Средний балл по 5-балльной системе	Балл по 100-балльной системе
5.0	100	4.0	76-78	2.9	57-60
4.9	98-99	3.9	75	2.8	53-56
4.8	96-97	3.8	74	2.7	49-52
4.7	94-95	3.7	73	2.6	45-48
4.6	92-93	3.6	72	2.5	41-44
4.5	91	3.5	71	2.4	36-40
4.4	88-90	3.4	69-70	2.3	31-35
4.3	85-87	3.3	67-68	2.2	21-30
4.2	82-84	3.2	65-66	2.1	11-20
4.1	79-81	3.1	63- 64	2.0	0-10
		3.0	61-62		

2. Методика подсчета баллов за тестирование в семестре

Минимальное количество баллов, которое можно получить при тестировании - 61, максимальное – 100 баллов.

За верно выполненное задание тестируемый получает 1 (один) балл, за неверно выполненное – 0 (ноль) баллов. Оценка результатов после прохождения теста проводится в соответствии с таблицей 3.

Тест считается выполненным при получении 61 балла и выше. При получении менее 61 балла – необходимо повторное прохождение тестирования.

Таблица 3. Перевод результата тестирования в рейтинговый балл по 100-балльной системе

Количество допущенных ошибок при ответе на 100 тестовых заданий	% выполнения задания тестирования	Рейтинговый балл по 100-балльной системе
0 - 9	91-100	91-100
10 - 19	81-90	81-90
20 - 29	71-80	71-80
30 - 39	61-70	61-70
≥ 40	0-60	0

3. Методика подсчета балла промежуточной аттестации (зачет) (R_{na}):

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета. Зачет проходит в виде собеседования с оценкой сформированности практической составляющей формируемых компетенций, включающего в себя вопросы по всем изучаемым разделам программы. Минимальное количество баллов (R_{na}), которое можно получить при собеседовании - 61, максимальное – 100 баллов (таблица 4.)

Таблица 4. Критерии оценки уровня усвоения материала дисциплины и сформированности компетенций

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося. Студент демонстрирует продвинутый высокий уровень сформированности компетентности	A	100–96	ВЫСОКИЙ	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Студент демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенций.	B	95–91		5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя. Студент демонстрирует достаточный уровень сформированности компетентности.	C	90–81	СРЕДНИЙ	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. Студент демонстрирует средний уровень сформированности компетенций.	D	80-76		4 (4-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно. Студент демонстрирует низкий уровень сформированности компетентности.	E	75-71	НИЗКИЙ	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен	E	70-66		3

самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует пороговый уровень сформированности компетентности.				
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент демонстрирует крайне низкий уровень сформированности компетенций.	E	65-61	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Студент демонстрирует недостаточный уровень сформированности компетенций.	Fx	60-41		2
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины. Студент не демонстрирует индикаторов достижения формирования компетенций. Компетентность отсутствует.	F	40-0	КОМПЕТЕНТНОСТЬ ОТСУТСТВУЕТ	2

4. Система бонусов и штрафов

В данной модели расчета рейтингового балла предусматриваются бонусы, повышающие рейтинговый балл и штрафы, понижающие рейтинг, согласно приведенной таблице (таблица 5).

Таблица 5. Бонусы и штрафы по дисциплине

Бонусы	Наименование	Баллы
УИРС	Учебно-исследовательская работа по темам изучаемого предмета	до + 5,0
НИРС	Сертификат участника СНО кафедры 1 степени	+ 5,0
	Сертификат участника СНО кафедры 2 степени	+ 4,0
	Сертификат участника СНО кафедры 3 степени	+ 3,0
	Сертификат участника СНО кафедры 4 степени	+ 2,0
	Сертификат участника СНО кафедры 5 степени	+ 1,0

Штрафы	Наименование	Баллы
Дисциплинарные	Пропуск без уважительной причины лекции или практического занятия	- 2,0
	Систематические опоздания на лекции или практические занятия	- 1,0
	Выполнение самостоятельной работы не в установленные сроки	- 1,0
	Нарушение ТБ	- 2,0
Причинение материального ущерба	Порча оборудования и имущества	- 2,0

Итоговая оценка, которую преподаватель ставит в зачетную книжку – это рейтинг по дисциплине итоговый (R_d), переведенный в систему «зачтено - не зачтено» (таблица 6).

Таблица 6. Итоговая оценка по дисциплине

Оценка по 100-балльной системе	Оценка по системе «зачтено - не зачтено»	Оценка по «5-балльной» системе		Оценка по ECTS
96-100	Зачтено	5	превосходно	A
91-95	Зачтено	5	отлично	B
81-90	Зачтено	4	хорошо	C
76-80	Зачтено	4	хорошо с недочетами	D
61-75	Зачтено	3	удовлетворительно	E
41-60	не зачтено	2	неудовлетворительно	Fx
0-40	не зачтено	2	неудовлетворительно (необходимо повторное изучение)	F

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации (синоним – методические указания) для студентов по всем видам занятий, включая учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, в рамках дисциплины представлены в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступны по ссылке:

Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

Основная литература:

5.2.1. Организация предпринимательской деятельности / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. – 294 с. : табл., схем. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5.2.2. Самарина, В.П. Основы предпринимательства [Текст]: учеб. пособие / В.П. Самарина. - 2-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2016.- 224 с.

5.2.3. Управление проектами [Текст]: учебник и практикум / А.Т. Зуб; Фак. гос. упр. МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: Юрайт, 2017. - 422 с.

5.2.4. Левушкина, С.В. Управление проектами / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература

5.2.5. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами / И.В. Новикова, С.Б. Рудич; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 277 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5.2.6. Максименко, И.А. Оценка эффективности проектного управления / И.А. Максименко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. – 232 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5.2.7. Пчелина, О.В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере / О.В. Пчелина, А.Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 92 с. : табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5.2.8. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса / Э.А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 230 с.: ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5.3. Перечень программного обеспечения

1. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.

VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.

2. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)

3. Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.

4. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020-635. Договор № РЦА10260011 от 09.11.2021

5. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.

6. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.

7. Google Chrome Свободное и/или безвозмездное ПО;

8. Браузер «Yandex» (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО

9. 7-zip (Россия) Свободное и/или безвозмездное ПО

10. Adobe Acrobat DC / Adobe Reader Свободное и/или безвозмездное ПО

11. Zoom Свободное и/или безвозмездное ПО

5.4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов

1. <https://fincult.info/> - Информационно-просветительский ресурс ЦБ России
2. <https://dni-fg.ru/> - Онлайн-уроки финансовой грамотности
3. <https://vashifinancy.ru/> - Совместный проект Минфина России и Всемирного банка в период с 2010 по 2020 гг.
4. <https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/> - Персональный навигатор по финансам Минфина России, НИФИ Минфина России
5. <https://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
6. http://economicus.ru/index_old_life.html - Образовательно-справочный сайт по экономике (проект института «Экономическая школа»);
7. <http://www.forecast.ru/> - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования;
8. <http://bibl.volgmed.ru/MegaPro/Web> – ЭБС ВолгГМУ (база данных изданий, созданных НПП и НС университета по дисциплинам образовательных программ, реализуемых в ВолгГМУ) (профессиональная база данных)
9. <https://e.lanbook.com/> – сетевая электронная библиотека (база данных произведений членов сетевой библиотеки медицинских вузов страны, входящую в Консорциум сетевых электронных библиотек на платформе электронно-библиотечной системы «Издательство Лань») (профессиональная база данных)
10. <http://www.studentlibrary.ru/> – электронно-библиотечная система «Консультант студента» (многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам) (профессиональная база данных)
11. <http://elibrary.ru> – электронная база электронных версий периодических изданий на платформе Elibrary.ru (профессиональная база данных)
12. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система «Консультант-Плюс» (профессиональная база данных)
13. <https://www.scopus.com/> - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.09 Управление проектами и предпринимательская деятельность	Учебная аудитория № 7 (35) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ) Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно. Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434-191112140152020635. Срок использования ПО с 11. 12.19 по 16.12.2020. ПО «Webinar». Лицензия №С-3131
	Учебная аудитория .№ 11 (43) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	
	Учебная аудитория № 14 (46) для проведения занятий	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя	

	<p>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации</p>	<p>от 12.07.2018. Бессрочно. ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно. Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)</p>
	<p>Помещение № 10 (49) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Столы ученические Стулья ученические Доска</p>	
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 12 (44) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Столы Стулья Шкаф Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	

7. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.3. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-	- в печатной форме;

двигательного аппарата	- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
------------------------	--

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Особенности организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

Модуль дисциплины	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1. Основы предпринимательской деятельности	1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:	1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу https://do.pmedpharm.ru.:
Модуль 2. Основы управления проектами	- элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация) - элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний,	- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач) - элемент «Задание» (подготовка реферата, доклада, проверка протокола ведения занятия)

	<p>пояснений) - элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации) - иные элементы и/или ресурсы (при необходимости) 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - устная подача материала - демонстрация практических навыков</p>	<p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.): - собеседование - доклад - защита реферата</p>
--	---	--

8.1. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для

обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

8.2. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

8.3. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедре:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводится с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

9. Воспитательный компонент дисциплины

9.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

9.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

9.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностями.

9.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,
- Патриотическое,
- Духовно-нравственное;
- Студенческое самоуправление;
- Научно-образовательное,
- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;
- Профессионально-трудовое,
- Культурно-творческое и культурно-просветительское,

- Экологическое.

9.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

9.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

9.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.