

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора института

М.В. Черников

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Для направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Кафедра: Организации и экономики фармации**

Курс – 2

Семестр – 3

Форма обучения – очно-заочная

Лекции – 18 часов

Практические занятия – 36 часа

Самостоятельная работа: – 81 часов

Промежуточная аттестация: Экзамен – 9 часов (3 семестр)

Всего: 4 ЗЕ (144 часа)

**Пятигорск, 2021**

Разработчики программы:  
Доцент, канд.социол.наук

\_\_\_\_\_ О.В. Котовская

**Рабочая программа обсуждена** на заседании кафедры организации и экономики фармации  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Заведующий кафедрой организации и экономики  
фармации, д-р фарм. наук, профессор

\_\_\_\_\_ В.В. Гацан

**Рабочая программа согласована** с учебно-методической комиссией по циклу гуманитарных  
дисциплин

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Председатель УМК

\_\_\_\_\_ Е.В. Говердовская

**Рабочая программа дисциплины согласована** с библиотекой

Заведующий библиотекой

\_\_\_\_\_ Л.В. Глущенко

Декан фармацевтического факультета

\_\_\_\_\_ М.В. Ларский

**Рабочая программа дисциплины утверждена** на заседании Центральной методической  
комиссии

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ М.В. Черников

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.1. Цель дисциплины: усвоение обучающимися комплекса знаний по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем, умений и навыков владения средствами диагностики состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, проектирования организационных изменений и оценки их эффективности..

1.2. Задачи дисциплины:

- изучение современного состояния организации, определение ее целей, законов и принципов рационального проектирования и обеспечения ее эффективности; дать представление об организации как хозяйствующем субъекте;
- определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства;
- обучить студентов анализу сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и их влияния на эффективность деятельности организации; обучить использовать знания в области организации в практической деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре ОП

Блок 1, обязательная часть

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (Компетенции)	Индикаторы достижения	Результаты обучения по дисциплине			Уровень освоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основные принципы функционирования микроэкономических процессов и субъектов, а так же перспективы их развития на рынке; ОПК-1.1.2. Знает основные современные научные теории управления для аргументации использования определенных методов и технологий для решения профессиональных задач; ОПК- 1.1.3. Знает различные методы и технологии, формирующие экономические и	1 Типологию организаций и специфику социальных организаций, основные законы и принципы организации. 2 Особенности создания, функционирования, развития, ликвидации организаций и типы организационных структур. 3 Основные параметры и принципы проектирования современных организаций			+		

	<p>управленческие знания;</p>						
	<p>ОПК-1.2. Умеет:  ОПК-1.2.1. Умеет определять основные понятия, категории и методы экономической теории, законы и принципы рыночной экономики и других экономических систем, а также профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;  ОПК-1.2.2. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, выявлять и объяснять связи</p>		<p>1 Анализировать производственные и социальные процессы в организации, разрабатывать предложения по повышению их эффективности;  2 Осуществлять комплексное исследование конкурентной среды организации  3 Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации и разрабатывать программы осуществления организационных изменений</p>			+	

<p>между событиями экономической жизни с точки зрения интересов экономических субъектов и экономических законов;</p> <p>ОПК-1.2.3. Умеет применять основы теории организации в профессиональной деятельности менеджера</p>						
<p>ОПК-1.3. Владеет:</p> <p>ОПК-1.3.1. Владеет навыками оценки принятия экономических решений, исходя из мотивов и интересов различных экономических субъектов на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>ОПК-1.3.2. Владеет навыками построения организаций в</p>			<p>Навыками проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, ее конкурентного окружения</p> <p>2 Навыками концептуального обоснования проектируемых организационных изменений и оценки их эффективности.</p>			+

	современных экономических условиях						
--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Учебная программа дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа

Вид учебной работы	Часы	
	Всего	Контактная работа обучающегося с преподавателем
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия практические	36	36
Самостоятельная работа (всего)	81	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	
Общая трудоемкость: 4 ЗЕ, 144 часа	144	54

### 2.2. Содержание дисциплины

#### Модуль 1. Методология управления организационными структурами

Модульная единица 1. Теория организации в системе наук

Общая характеристика системы наук об организации. Предмет теории организации, функции и специфика учебной дисциплины. Междисциплинарный характер проблем управления организацией. Исходный тезаурус учебной дисциплины: «элемент», «структура», «организация», «система», «явление», «процесс», «статика», «динамика», «субъект», «объект», «взаимодействие». Генезис и эволюция организационно-управленческих идей, взглядов, концепций. Формирование «банка» управленческих идей в преиндустриальную эпоху. Основные управленческие взгляды и концепции Нового времени. Развитие теорий организации и управления в XXI в.

Модульная единица 2. Организация как система

Понятие и сущность организации. Организационные отношения и их классификация. Внутренняя и внешняя среда организации. Система и ее свойства. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) систем. Классификация систем (искусственные и естественные, открытые и закрытые, детерминированные и стохастические, жесткие и мягкие). Социальная организация. Виды социальных систем: экономические; политические; образовательные; этнические; религиозные. Классификация организаций: правительственные и неправительственные; коммерческие и



некоммерческие; бюджетные и внебюджетные; хозяйственные и общественные; формальные и неформальные; промышленные, финансовые, сельскохозяйственные, транспортные, строительные, торговые; головные (материнские), дочерние, зависимые. Хозяйственные организации и их организационные и организационно-правовые формы. Основные типы организаций (предприятий) по функциональному назначению.

Понятие и сущность «жизненного цикла» организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Задачи, решаемые при создании организации. Стадии развития организации, краткое содержание. Меры, принимаемые руководителем на основных стадиях.

Модульная единица 3. Организация и управление

Система управления организацией: основные элементы, подсистемы, коммуникации и процессы. Американская (А), японская (Я) и смешанная (З) модели менеджмента. Проблема их использования в условиях современной России. Диалектика структурного и функционального подходов в управлении организацией. Централизация и децентрализация. Горизонтальные связи. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное и матричное проектирование. Бюрократические системы. Регламентация и самоорганизация в процессе управления.

Модульная единица 4. Законы организации

Понятия «зависимость», «закон», «закономерность».

Законы диалектики (единства и борьбы противоположностей, перехода количественных изменений в качественные, отрицания отрицания) и их роль в деятельности управленческих кадров. Универсальные и специфические законы организации. Основопологающие законы организации. Фоновые законы организации, или законы «второго уровня». Специфические законы социальной организации.

Закон самосохранения. Понятия «тождество» и «различие». Сущность закона самосохранения. Специфика форм и методов «выживания» различных организационных систем. Мировоззренческое и методологическое значение закона самосохранения и оптимального функционирования организации в условиях обострения рыночной конкуренции.

Закон развития. Понятия «изменение», «развитие», «прогресс» и «регресс». Стабильность и динамичность факторов макро- и микросреды. Сущность закона развития. Особенности развития различных типов организационных систем. Мировоззренческое и методологическое значение закона развития для эффективного управления современной организацией.

Закон синергии. Понятие синергии. Сущность закона синергии. Специфика проявления синергетического эффекта в различных организационных системах. Мировоззренческое и методологическое значение закона синергии для эффективного управления отдельными видами ресурсов (кадровыми, финансовыми, материальными, информационными) и организацией в целом.

Закон информированности–упорядоченности. Понятие социального порядка. Роль информации в процессе реформирования современных общественно-политических систем. Сущность закона информированности —

упорядоченности и особенности его проявления в постиндустриальном обществе. Мировоззренческое и методологическое значение закона информированности—упорядоченности для эффективного управления различными типами современных организаций.

Закон единства анализа и синтеза. Современный менеджер как системный аналитик, исследователь актуальных проблем функционирования организации. Сущность закона единства анализа и синтеза. Мировоззренческое и методологическое значение эффективной аналитико-синтетической деятельности управленческих кадров.

Закон композиции и пропорциональностью (гармонии) Диалектика «композиции» и «декомпозиции», «пропорций» и «приоритетов» как организационно-управленческая проблема. Сущность закона композиции и пропорциональности. Мировоззренческое и методологическое значение закона композиции и пропорциональности для эффективного управления организацией. Специфические законы социальной организации. Особенности создания и функционирования социальных организаций в современных условиях. Формальные и неформальные отношения в организации. Диалектика развития персонала и организации. Закон своеобразия. Закон социальной гармонии. Закон оптимальной загрузки. Законы эффективного восприятия, запоминания и осмысления информации. Закон установки. Законы устойчивости и доходчивости информации.

Модульная единица 5. Принципы организации

Принципы статической и динамической организации. Принцип приоритета. Принцип соответствия. Принципы формирования процесса организации. Диалектика рационального и иррационального управления. Принципы рационализации. Принципы преемственности, инновации, целостности (системности), верификации и амбивалентности (двойственности) как основа организации повседневной деятельности менеджера.

## **Модуль 2. Проектирование организационных структур**

Модульная единица 6. Основы проектирования организационных систем

Формирование внутренней структуры и механизма взаимодействия организационной системы с внешней средой. Методы проектирования организационных систем. Технология создания и регистрации организаций. Типовые нормативные и правовые документы, обеспечивающие эффективное функционирование организации. Реорганизация: сущность, парадигмы, этапы, методы осуществления. Оценка эффективности организационных проектов.

Модульная единица 7. Организационная культура

Сущность, содержание и функции организационной культуры. Организационная культура как совокупность внешней среды бизнеса, ценностей, признанных сотрудниками, «героев», правил ритуалов, среды для ретрансляции ее основных элементов (Т. Дил и А. Кеннеди) или философии, доминирующих ценностей, норм, правил, климата, поведенческих ритуалов (О. Виханский и А. Наумов).

Основные детерминанты организационной культуры предприятия (фирмы) и инструменты ее поддержания (развития). Организационная культура и имидж фирмы. Организационная культура личности.

Модульная единица 8. Субъекты организаторской деятельности

Понятие и критерии эффективности организаторской деятельности. Диалектика объективного и субъективного, объектного и субъектного в повседневной деятельности менеджера. Функции организаторской деятельности (прогнозирование, планирование, организация, информирование, стимулирование, координация, контроль) и особенности их реализации в современных условиях. Специфика организаторской деятельности субъектов государственного управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Типовые положения и должностные инструкции субъектов организаторской деятельности: сравнительный анализ.

Модульная единица 9. Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций

Основные направления развития теории организации. Парадигмы развития и совершенствования организационных систем. Контроллинг как организационная подсистема. Бизнес-планирование. Маркетинговые исследования и НИОКР. Основные направления развития персонала организации. Перспективные организационные структуры и особенности функционирования предприятий с внутренними рынками, сетевых, виртуальных, многомерных, круговых, интеллектуальных и обучающихся организаций.

### 2.3. Тематический план занятий лекционного типа

№	Темы занятий лекционного типа	Часы (академ.)
	<b>Модуль 1. Методология управления организационными структурами</b>	
1.	Модульная единица 1. Теория организации в системе наук Значение организации и ее место в системе научных знаний. Генезис и эволюция организационно-управленческих идей, взглядов, концепций. Развитие теорий организации и управления в XXI в.	2
2.	Модульная единица 2. Организация как система Организационные системы Эволюция организационно – управленческой мысли Социальная организация как сложная система Внешняя и внутренняя среда организации Жизненный цикл организации	2
3.	Модульная единица 3. Организация и управление Сущность управления. Управление объектом и управление сложной системой Система управления организацией. Особенности управляемых	2

	систем. Субъекты и объекты управления	
4.	Модульная единица 4. Законы организации Закон синергии Закон информированности – упорядоченности Закон самосохранения Закон единства анализа и синтеза Закон развития Закон композиции и пропорциональности	2
5.	Модульная единица 5. Принципы организации Динамические и статистические принципы Общие принципы Специфические принципы	2
	<b>Модуль 2. Проектирование организационных структур</b>	
6.	Модульная единица 6. Основы проектирования организационных систем Взаимодействие внешней и внутренней среды организации Методы проектирования организационных систем Оценка эффективности организационных проектов	2
7.	Модульная единица 7. Организационная культура Организационная культура и ее зависимость от целей деятельности организации Влияние среды существования организации на ее ОК Статика и динамика культуры в организационных отношениях Взаимосвязь профессионализма персонала и ОК Способы контроля состояния ОК.	2
8.	Модульная единица 8. Субъекты организаторской деятельности Относительность понятий «субъект» и «объект» организационной деятельности Взаимосвязь функций и подфункций управления Лидерство: формальное и неформальное	2
9.	Модульная единица 9. Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций Основные направления развития теории организации. Контроллинг, Бизнес-планирование, Маркетинговые исследования и НИОКР. Перспективные организационные структуры особенности их функционирования	2
	Итого:	18

2.4. Тематический план контактной работы обучающегося на практических занятиях

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
	<b>Модуль 1. Методология управления организационными структурами</b>	
1.	<p>Модульная единица 1. Теория организации в системе наук Значение организации и ее место в системе научных знаний. Генезис и эволюция организационно-управленческих идей, взглядов, концепций. Развитие теорий организации и управления в XXI в.</p>	4
2.	<p>Модульная единица 2. Организация как система Организационные системы Эволюция организационно – управленческой мысли Социальная организация как сложная система Внешняя и внутренняя среда организации Жизненный цикл организации</p>	4
3.	<p>Модульная единица 3. Организация и управление Сущность управления. Управление объектом и управление сложной системой Система управления организацией. Особенности управляемых систем. Субъекты и объекты управления</p>	4
4.	<p>Модульная единица 4. Законы организации Закон синергии Закон информированности – упорядоченности Закон самосохранения Закон единства анализа и синтеза Закон развития Закон композиции и пропорциональности</p>	4
5.	<p>Модульная единица 5. Принципы организации Динамические и статистические принципы Общие принципы Специфические принципы</p>	4
	<b>Модуль 2. Проектирование организационных структур</b>	
6.	<p>Модульная единица 6. Основы проектирования организационных систем Взаимодействие внешней и внутренней среды организации Методы проектирования организационных систем Оценка эффективности организационных проектов</p>	4
7.	<p>Модульная единица 7. Организационная культура Организационная культура и ее зависимость от целей деятельности организации Влияние среды существования организации на ее ОК Статика и динамика культуры в организационных отношениях</p>	4

	Взаимосвязь профессионализма персонала и ОК Способы контроля состояния ОК.	
8.	Модульная единица 8. Субъекты организаторской деятельности Относительность понятий «субъект» и «объект» организационной деятельности Взаимосвязь функций и подфункций управления Лидерство: формальное и неформальное	4
	Модульная единица 9. Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций Основные направления развития теории организации. Контроллинг, Бизнес-планирование, Маркетинговые исследования и НИОКР. Перспективные организационные структуры особенности их функционирования	4
	Итого:	36

## 2.5. Тематический план самостоятельной работы студента

№	Тема самостоятельной работы	Часы (академ.)
	<b>Модуль 1. Методология управления организационными структурами</b>	
1.	Модульная единица 1. Теория организации в системе наук Значение организации и ее место в системе научных знаний. Генезис и эволюция организационно-управленческих идей, взглядов, концепций. Развитие теорий организации и управления в XXI в.	9
2.	Модульная единица 2. Организация как система Организационные системы Эволюция организационно – управленческой мысли Социальная организация как сложная система Внешняя и внутренняя среда организации Жизненный цикл организации	9
3.	Модульная единица 3. Организация и управление Сущность управления. Управление объектом и управление сложной системой Система управления организацией. Особенности управляемых систем. Субъекты и объекты управления	9
4.	Модульная единица 4. Законы организации Закон синергии Закон информированности – упорядоченности Закон самосохранения Закон единства анализа и синтеза	9

	Закон развития Закон композиции и пропорциональности	
5.	Модульная единица 5. Принципы организации Динамические и статистические принципы Общие принципы Специфические принципы	9
	<b>Модуль 2. Проектирование организационных структур</b>	
6.	Модульная единица 6. Основы проектирования организационных систем Взаимодействие внешней и внутренней среды организации Методы проектирования организационных систем Оценка эффективности организационных проектов	9
7.	Модульная единица 7. Организационная культура Организационная культура и ее зависимость от целей деятельности организации Влияние среды существования организации на ее ОК Статика и динамика культуры в организационных отношениях Взаимосвязь профессионализма персонала и ОК Способы контроля состояния ОК.	9
8.	Модульная единица 8. Субъекты организаторской деятельности Относительность понятий «субъект» и «объект» организационной деятельности Взаимосвязь функций и подфункций управления Лидерство: формальное и неформальное	9
9.	Модульная единица 9. Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций Основные направления развития теории организации. Контроллинг, Бизнес-планирование, Маркетинговые исследования и НИОКР. Перспективные организационные структуры особенности их функционирования	9
	<b>Итого:</b>	81

### 3. Рабочая учебная программа дисциплины

Наименование разделов дисциплины (модулей)	Аудиторные занятия					Всего часов на аудиторную работу	Самостоятельная работа студента	Экзамен	Итого часов	Часы контактной работы обучающегося с преподавателем	Компетенции			Используемые образовательные технологии, способы и методы обучения, формы организации образовательной деятельности*	Формы текущей и промежуточной аттестации*
	лекции	семинары	лабораторные занятия (лабораторные работы, практикумы)	практические занятия, клинические практические занятия	курсовая работа						УК	ОПК	ПК		
Модуль 1. Методология управления организационными структурами	10			20		30	45		75			1		Л, ЛВ, ЗК, АТД, Дот	Т, Пр, ЗС, С,
Модуль 2. Проектирование организационных структур	8			16		24	36		60			1		Л, ЛВ, ЗК, АТД, Дот	Т, Пр, ЗС, С,
Промежуточная аттестация								9	9		<b>1</b>	<b>1</b>			Т, ЗС, С
Итого:	18			36		54	81	9	144						



#### 4. Оценочные средства (фонд оценочных средств) для контроля уровня сформированности компетенций

##### 4.1. Оценочные средства для проведения текущей аттестации по дисциплине

Текущая аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационных задач, оценка освоения практических навыков (умений), контрольная работа, собеседование по контрольным вопросам.

##### 4.1.1. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

1 Фундаментом и ядром совокупного действия законов организации выступает:

- а) закон самосохранения;
- в) закон синергии;
- г) нет правильного ответа.

2 Кем разработана система управления трудом рабочих:

- а) А. Файолем;
- б) Ф. Тейлором;
- в) Д. Максвелом;
- г) А. Богдановым;
- д) нет правильного ответа.

3 Типичными признаками, характеризующими понятие «система», являются следующие:

- а) целенаправленность, единство целого и частей, отношения взаимодействия и взаимозаменяемости, упорядоченность, устойчивость;
- б) целостность, эмерджентность, гомеостазис;
- в) соединение и разъединение различных элементов, вхождение элементов одной системы в другую, распад целостных образований, осуществление подбора и отбора элементов, обеспечивающих прогрессивное развитие организационных форм.

4 «Мир без ограничений был бы всеобщим хаосом» суть этой фразы заключается в следующем:

- а) разнообразие объекта, определяемой непосредственно числом различных его состояний – это действие объективных экономических законов;
- б) учитывая колоссальную сложность экономической системы, следует понимать, что для его нормального функционирования необходимо непрерывное движение информационных потоков и рост информации приводит к хаосу;
- в) информация противодействует тенденции системы к дезорганизации и увеличению энтропии и способствует переводу системы в более организованное состояние.

5 Организация типа «животные» отличается от организации типа «человек» тем, что:

- а) человек – это особая форма организации;
- б) животные обладают образным восприятием окружающей действительности;
- в) животные не имеют способности создания, восприятия и интерпретации сложных символов.

6 Устройство чего-либо в единое целое:

- а) структура;
- б) система;
- в) организация.

7 Адаптация – это:

- а) эволюционные изменения, обусловленные изменениями окружающей среды;
- б) такая реакция на изменения внутренней и внешней среды организации, которая противодействует действительному или возможному снижению эффективности организации;
- в) разрыв между тем, какой видит себя сама организация, и тем, что она представляет собой в действительности.

8 Какова природа синергетического эффекта?

- а) в системах управления трудом рабочих синергетический эффект достигается за счет снижения организованной роли менеджмента;
- б) соединение одинаковых рабочих сил на какой-нибудь работе может вести к возрастанию практических результатов в большей пропорции, чем количество этих рабочих сил;

#### 4.1.2. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

#### Задание №1

##### Выявление действия закона синергии

Исходные данные:

В случае принятия решений в организации существует несколько вариантов:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, приветствует их вопросы, получая, таким образом, возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;
- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает у подчиненных, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Задание:

- 1) Определить, в каких случаях проявляется синергетический эффект?
- 2) В каком случае синергетический эффект максимальный?
- 3) Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным?

## Задание №2

### Выявление системных признаков и свойств организации

Исходные данные:

В 2020 году было создано ООО «Печати и штампы», которое осуществляет изготовление, выпуск и реализацию печатей и штампов разной сложности из разных материалов. Общее управление предприятием осуществляет генеральный директор, в подчинении которого находятся финансовый отдел, производственный отдел и отдел сбыта. Все сотрудники организации действуют на основании должностных инструкций, а отделы взаимодействуют друг с другом согласно положениям о соответствующих отделах. Один из работников организации нарушил трудовую дисциплину, прогуляв 2 рабочих дня, что заставило руководителя объявить данному работнику выговор, а впоследствии за повторное нарушение трудовой дисциплины уволить его.

Изучив представленную информацию, выявить системные признаки и свойства ООО «Печати и штампы».

#### 4.1.3. Примеры заданий по оценке освоения практических навыков

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

## Задание №1

Образуйте пары из нижеследующих концепций и их определений:

А) традиционный подход к социальной ответственности;

Б) этический подход к социальной ответственности;

В) социально-этичный подход.

1) организация имеет обязательства этического характера перед определенными группами заинтересованных лиц – стейкхолдерами;

2) поскольку организации должны служить интересам своих собственников, и так как менеджеры являются лишь наемными служащими, то их задача заключается в том, чтобы вести бизнес в соответствии с желаниями собственников;

3) менеджеры и сотрудники организации отвечают за следование компании общим интересам: экономическим интересам организации, интересам стейкхолдеров и глобальным общественным интересам.

## Задание №2

Определите свою систему ценностей в нижеследующих ситуациях (табл. 32), используя такой код: совершенно согласен – СС; согласен – С; не согласен – НС; совершенно не согласен – СНС.

Таблица. Маркеры этичности поведения сотрудника в организации

Утверждения	СС	С	НС	СНС
1 Не следует ожидать, что рабочие будут сообщать о своих ошибках руководству.				
2 Бывают случаи, когда руководитель должен игнорировать требования контракта и нарушать стандарты безопасности, чтобы справиться с делом.				
3 Не всегда возможно вести точную регистрацию расходов для отчетности; поэтому иногда необходимо давать примерные цифры.				
4 Бывают случаи, когда нужно скрывать неблагоприятную информацию от начальства.				
5 Нам следует делать так, как велят наши руководители, хотя мы можем сомневаться в правильности этих действий.				
6 Иногда совершенно необходимо заняться личными делами в рабочее время				
7 Психологически иногда необходимо задавать цели, немного превышающие норму, если это поможет стимулировать усилия работников.				
8 Я бы раскрыл конфиденциальную служебную информацию для получения выгодного заказа.				
9 Можно пользоваться служебной линией связи для личных телефонных разговоров, когда ею не пользуется компания.				
10 Руководство должно быть ориентированным на конечную цель, поэтому цель всегда оправдывает средства.				
11 Если ради получения крупного контракта потребуются устройство банкета или легкая деформация политики компании, я с этим соглашусь.				
12 Без нарушения политики компании и существующих инструкций жить невозможно.				
13 Отчеты по контролю товарных запасов нужно составлять так, чтобы по полученным товарам фиксировались «нехватки», а не «излишки». (Этическая проблема здесь та же самая, что				

кассы, когда кассир сдает меньше сдачи).				
14 Использовать время от времени копировальную машину компании для личных или местных целей – вполне приемлемо.				
15 Унести домой то, что является собственностью компании для личных нужд – приемлемая дополнительная льгота.				

Оценка ответов в баллах: СНС – 0; НС – 1, С– 2; СС–3. Если Вы набрали в сумме:

- 1–5 – Очень высокий этический уровень
- 6–10 – Высокий этический уровень
- 11–15 – Приемлемый этический уровень
- 16–25 – Средний этический уровень
- 26–35 – Требуется моральное совершенствование
- 36–44 – Низкий этический уровень
- 45 – Очень низкий этический уровень

#### 4.1.4. Пример варианта контрольной работы

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

### КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

вариант 00

ТЕСТ

1. Оргструктура это:

- А) Перечень основных отделов организации;
- Б) Состав и соподчинение подразделений организации;
- В) Графическое изображение организации;
- Г) Все вышеуказанное.

2. Оргструктура современной организации формируется исходя из:

- А) Знания основных тенденций в отрасли;
- Б) Специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития;
- В) Денежных возможностей владельцев фирмы;
- Г) Всё вышеперечисленное не верно.

3. Какое утверждение правильное?

- А) Оргструктуру организации лучше не менять, так как это ведет к хаосу;
- Б) Оргструктуру организации следует менять как можно чаще, это активизирует фирму, спасает от застоя;
- В) Смена оргструктуры связана с большими затратами времени и средств, поэтому в отечественной практике не используется;

Г) Оргструктура не может оставаться неизменной, так как меняется как внешнее окружение, так и внутренние составляющие организации.

4. Какой тип организационных структур больше всего соответствует стабильным внешним условиям?

- А) Органический;
- Б) Механистический;
- В) Патологический.

5. К какому типу руководителей относится начальник цеха подготовки производства?

- А) Линейный;
- Б) Функциональный.

6. Выделите структурный принцип А.Файоля.

- А) Единоначалие;
- Б) Стабильность;
- В) Справедливость.

7. Какие компоненты относятся к формирующим организационную структуру?

- А) Уровни иерархии;
- Б) Ресурсы;
- В) Цели.

8. Укажите требования, предъявляемые к современным организационным структурам.

- А) Перманентная реорганизация;
- Б) Профилактика стагнации структур.

9. При каких организационных структурах нарушается принцип единоначалия?

- А) Линейно-функциональная;
- Б) Дивизиональная;
- В) Матричная.

10. Что является недостатком функциональной структуры управления?

- А) Уменьшение потребности в специалистах широкого профиля;
- Б) Трудности координации между функциональными подразделениями;
- В) Повышение требований к профессионализму функциональных руководителей.

#### Задание №1

Дайте определения:

1. Организация –
2. Корпоративная культура –
3. Товарищество на вере –

#### Задание №2

Дайте развернутый ответ на данные вопросы с примерами и доказательством своей точки зрения:

- А) Какой тип организационной структуры и почему Вы бы выбрали для работы, являясь руководителем инновационного предприятия? (\*Инновация – что-то

новое, приносящее пользу; техническое или управленческое решение, которое приносит прибыль тому, кто его использует).

Б) Какой тип организационной структуры характерен для молодой организации?

В) Как изменяется организационная структура с ростом организации?

Г) На каком этапе жизненного цикла происходит формализация отношений и возникновение первых регламентов? Необходимо ли это?

#### 4.1.5. Примеры контрольных вопросов для собеседования

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

1 Какое место занимает теория организации в системе научных знаний?

2.Какая связь между организацией и обществом?

3.Какое влияние оказывают организационные отношения на деятельность организаций?

4.Какие отклонения от нормальной работы деловой организации определяются недостатками иерархических структур управления.

5.Как распределяются властные полномочия среди администрации известного Вам предприятия?

#### 4.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, решение ситуационной задачи, собеседование.

##### 4.2.1. Примеры тестовых заданий

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

1 Организация как социальное явление – это:

а) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели, в области производства товаров, услуг, информации и знаний

б) объединение элементов, являющееся частью технической системы

в) взаимосвязь между элементами организационной системы

г) объединение усилий индивидов

2 Организация как процесс представляет собой:

а) группа людей, объединившихся для достижения определенной цели, в области производства товаров, услуг, информации и знаний.

б) объединение элементов, являющееся частью технической системы.

в) совокупность действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого.

г) объединение элементов, являющееся частью экологической системы.

3 Показывает степень разделения труда в организации, наличие специализации в деятельности подразделений:

- а) горизонтальная дифференциация
- б) вертикальная дифференциация
- в) пространственная дифференциация
- г) концентрическая дифференциация

4 Система управления организацией – это:

- а) сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующее своевременное выполнение задания
- б) набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления
- в) руководитель организации и его заместители
- г) система норм и правил

5 Культура, которая характеризуется наличием норм прямого регулирования и жесткого контроля:

- а) коллективистская корпоративная культура
- б) индивидуалистская корпоративная культура
- в) авторитарная культура
- г) демократичная культура власти

6 Силовой стиль осуществления изменений, предполагающий напор и настойчивость, называется:

- а) компромисса
- б) приспособления
- в) сотрудничества
- г) конкурентный

7 Формирование функционально однородных подразделений, не имеющих специализации, характерно для:

- а) дивизиональных структур;
- б) линейных структур;
- в) функциональных структур;
- г) проектных структур.

8 Высокая сложность матричных структур определяется:

- а) множественностью и гетерогенностью связей;
- б) высокой степенью децентрализации;
- в) полицентричностью;
- г) смешанной департаментализацией;
- д) большим количеством обособленных структурных подразделений.

9 Для какой организационной структуры управления характерно самостоятельное принятие решений и координация работ автономных рабочих групп:

- а) проектная;
- б) матричная;
- в) дивизиональная;
- г) штабная;
- д) бригадная;



е) сетевая.

10 Недостатками матричной организационной структуры управления являются:

а) многоуровневость;

б) сложность управления;

в) нарушение принципа единоначалия;

г) слабая ориентация на запросы потребителей и потребности рынка;

д) чрезмерный контроль деятельности структурных подразделений;

е) дублирование функций структурных подразделений;

ж) четко выраженные различия в управлении структурными подразделениями.

#### 4.2.1. Примеры ситуационных задач

Проверяемые индикаторы достижения компетенции: ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

#### Задание № 1

##### Психологический тест

«Умеете ли Вы вести деловые обсуждения?»

Тест поможет проанализировать линию вашего поведения во время делового совещания, беседы, определить стиль поведения. Следует иметь в виду, что каждый из этих стилей зависит от конкретной ситуации. В одних случаях успех приносит авторитарное поведение, не допускающее возражений, в других — тактическое, гибкое поведение.

Ответьте на вопросы и запишите оценки в баллах (от 1 до 5): 1 — нет, так не бывает; 2 — нет, как правило, так не бывает; 3 — неопределенная оценка; 4 — да, как правило, так бывает; 5 — да, так бывает всегда.

1 Даю подчиненным нужные поручения даже в том случае, если есть опасность, что при их невыполнении критиковать будут меня.

2 У меня всегда много идей и планов.

3 Прислушиваюсь к замечаниям других.

4 В основном мне удается привести логически правильные аргументы при обсуждениях.

5 Настраиваю сотрудников на то, чтобы они решали свои задачи самостоятельно.

6 Если меня критикуют, то защищаюсь несмотря ни на что.

7 Когда другие приводят свои доводы, всегда прислушиваюсь.

8 Для того чтобы провести какое-то мероприятие, мне приходится строить планы заранее.

9 Свои ошибки, как правило, признаю.

10 Предлагаю альтернативы к предложениям других.

11 Защищаю тех, у кого есть трудности.

12 Высказываю свои мысли с максимальной убедительностью.

13 Мой энтузиазм заразителен.

14 Принимаю во внимание точки зрения других и стараюсь их включить в проект решения.

15 Обычно настаиваю на своей точке зрения и гипотезах.

- 16 С пониманием выслушиваю и агрессивно высказываемые контраргументы.
- 17 Ясно выражаю свои взгляды.
- 18 Всегда признаюсь в том, что не все знаю.
- 19 Энергично защищаю свои взгляды.
- 20 Стараюсь развивать чужие мысли так, как будто бы они были моими.
- 21 Всегда продумываю то, что могли бы ответить другие, и ищу контраргументы.
- 22 Помогаю другим советом, как организовать свой труд.
- 23 Увлекаясь своими проектами, обычно не беспокоюсь о чужих работах.
- 24 Прислушиваюсь и к тем, кто имеет точку зрения, отличную от моей.
- 25 Если кто-то не согласен с моим проектом, то не сдаюсь, а ищу новые пути, как переубедить другого.
- 26 Использую все средства, чтобы заставить согласиться со мной.
- 27 Открыто говорю о своих надеждах, опасениях и личных трудностях.
- 28 Всегда нахожу, как облегчить другим поддержку моих проектов.
- 29 Понимаю чувства других людей.
- 30 Больше говорю о собственных мыслях, чем выслушиваю чужие.
- 31 Прежде чем защищаться, всегда выслушиваю критику.
- 32 Излагаю свои мысли системно.
- 33 Помогаю другим получить слово.
- 34 Внимательно слежу за противоречиями в чужих рассуждениях.
- 35 Меняю точку зрения для того, чтобы показать другим, что слежу за ходом их мыслей.
- 36 Как правило, никого не перебиваю.
- 37 Не притворяюсь, что уверен в своей точке зрения, если это не так.
- 38 Трачу много энергии на то, чтобы убедить других, как им нужно правильно поступать.
- 39 Выступаю эмоционально, чтобы вдохновить людей на работу.
- 40 Стремлюсь, чтобы при подведении итогов были активны и те, кто редко просит слова.

#### Ключ к тесту

Суммируйте балльные оценки, полученные при ответах на утверждения 1, 3, 5, 7, 9, 11, 14, 16, 19, 20, 22, 24, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, 40, и обозначьте сумму через А (20— 100 баллов)

Затем сложите баллы, полученные при ответах на утверждения 2, 4, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 38, 39 Сумма Б должна составлять 20—100 баллов.

Если сумма А по крайней мере на 10 баллов превышает сумму Б, то вы хороший дипломат, стремитесь учесть мнения других и убедиться в том, что собственные ваши идеи согласуются с мыслями сотрудников. При этом неизбежны компромиссы, зато у участников совещания появляется убеждение, что их мнение вам как руководителю совещания небезразлично.

У всех появляется желание «тянуть в одну сторону».

Если же сумма Б как минимум на 10 баллов выше суммы А, то вы ведете совещание авторитарно, властно, не обращая внимания на окружающих. Вы не

добиваетесь всеобщего согласия и не стремитесь сделать решение общим делом. Однако бразды правления вы крепко держите в своих руках.

Если же обе суммы различаются менее чем на 10 баллов, то ваше поведение может быть как дипломатичным, так и авторитарным в зависимости от обстоятельств.

### Задание №2.

Составление таблицы реальных примеров к различным классификациям, типологиям, нормативно-правовым формам организаций.

Таблица. Классификации форм организаций с примерами

Основание для классификации	Элементы классификации	Примеры

#### 4.2.2. Перечень вопросов для собеседования

№		Проверяемые индикаторы достижения компетенций
1.	Теория организации, ее место в системе научных знаний	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
2.	Виды и типы организаций	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
3.	Требования, предъявляемые к системе управления современной организацией	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
4.	Разновидности иерархических структур управления	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
5.	Достоинства и недостатки иерархических структур управления (показать на конкретных примерах)	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
6.	Гибкие структуры управления, их преимущества	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.;

		ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
7.	Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
8.	Особенности законов, обеспечивающих функционирование социальных организаций	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
9.	Основопологающие законы организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
10.	Закон синергии, показатели созидательной синергии	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
11.	Закон самосохранения и борьба организаций за выживание	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
12.	Условия самосохранения организаций в рамках новых рыночных отношений	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
13.	Закон развития организаций	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
14.	Устойчивое развитие организационных систем	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
15.	Влияние цели и стратегии на жизнедеятельность организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
16.	Закон информированности и упорядоченности	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

17.	Информационная среда и влияние сетевых технологий на развитие организаций	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
18.	Закон единства анализа и синтеза	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
19.	Принципы декомпозиции	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
20.	Закон композиции и стремление организаций к объединению.	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
21.	Специфические законы, обеспечивающие эффективное функционирование коммерческих организаций	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
22.	Сравнительный анализ статических и динамических организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
23.	Принципы рационализации организационной деятельности	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
24.	Методы проектирования и корректировки организационных структур	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
25.	Роль субъектов и объектов организационной деятельности	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
26.	Основы и принципы организационной культуры	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
27.	Историческое развитие теории организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.;

		ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
28.	Стратегические предпосылки развития теории организации в России	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
29.	Различные виды систем: основы существования организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
30.	Принципы действия статических и динамических организаций	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
31.	Разновидности иерархических структур управления	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
32.	Гибкие структуры управления, их преимущества	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
33.	Внешняя и внутренняя среда организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
34.	Взаимосвязь внутренних переменных организации как основа функционирования и развития	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
35.	Внешняя среда организации и ее характеристики	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
36.	Полномочия и власть в организации: характеристики взаимосвязи	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
37.	Основополагающие законы организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

38.	Специфические законы, обеспечивающие эффективное функционирование коммерческих организаций	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
39.	Жизненный цикл организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
40.	Проектирование и корректировка организационных систем	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
41.	Рационализации организационной деятельности	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
42.	Оценка эффективности организационных систем	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
43.	Роль субъектов и объектов организационной деятельности	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
44.	Коммуникации в организациях	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
45.	Основы и принципы организационной культуры	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
46.	Историческое развитие теории организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
47.	Стратегические предпосылки развития теории организации в России	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
48.	Особенности медицинской организации, как	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.;

	социальной системы	ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
49.	Современные структуры управления	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
50.	Мотивация деятельности	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
51.	Социально-психологические методы управления	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
52.	Управление конфликтами	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
53.	Экономическая интеграция и ее развитие в современных условиях	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
54.	Основные организационные формы объединения компаний	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
55.	Система управления организации: понятие, основные элементы, подсистемы	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
56.	Принципы построения и функционирования систем управления организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
57.	Миссия организации: понятие, содержание, значение в современных условиях	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
58.	Оценка эффективности системы управления организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.;



		ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
59.	Цели организации: понятие, классификация, этапы разработки	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
60.	Стратегия организации. Стратегическая пирамида	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
61.	Базисные стратегии бизнеса и их особенности	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
62.	Стратегии конкуренции организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
63.	Структура управления и ее основные элементы	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
64.	Основные типы структур управления организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
65.	Коммуникации в организации: понятие, типы, коммуникационные стили	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
66.	«Барьеры» организационных коммуникаций и правила эффективных коммуникаций	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
67.	Понятие проектирования организационных систем.	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
68.	Основные методы проектирования	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

69.	Этапы организационного проектирования и их особенности	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.
70.	Принципы динамической организации	ОПК-1.1.1.; ОПК-1.1.2.; ОПК- 1.1.3.; ОПК-1.2.1.; ОПК-1.2.2.; ОПК-1.2.3.; ОПК-1.3.1.; ОПК-1.3.2.

#### 4.2.3. Пример экзаменационного билета

**ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –**  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра: Организации и экономики фармацмм

Дисциплина: Теория организации

Бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент»

Учебный год: 2021-2022

Экзаменационный билет № 00

Экзаменационные вопросы:

1. Роль субъектов и объектов организационной деятельности
2. Этапы организационного проектирования и их особенности

Экзаменационная задача:

Образуйте пары из нижеследующих концепций и их определений:

А) традиционный подход к социальной ответственности;

Б) этический подход к социальной ответственности;

В) социально-этичный подход.

- 1) организация имеет обязательства этического характера перед определенными группами заинтересованных лиц – стейкхолдерами;
- 2) поскольку организации должны служить интересам своих собственников, и так как менеджеры являются лишь наемными служащими, то их задача заключается в том, чтобы вести бизнес в соответствии с желаниями собственников;
- 3) менеджеры и сотрудники организации отвечают за следование компании общим интересам: экономическим интересам организации, интересам стейкхолдеров и глобальным общественным интересам.

М.П.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Гацан

### 4.3. Критерии оценки при текущем и промежуточном контроле (экзамен)

Оценка промежуточной аттестации выставляется в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость в форме дифференцированных оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» согласно шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.

№ №	Наименование этапа	Технология оценивания	Шкала (уровень) оценивания			
			ниже порогового «неудовлетворительно»	пороговый «удовлетворительно»	продвинутый «хорошо»	высокий «отлично»
1	Контроль знаний	Экзамен	ответ студента не имеет теоретического обоснования; не дает правильных формулировок, определений понятий и терминов; полное непонимание материала или отказ от ответа	ответ студента не имеет теоретического обоснования; не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл	студент отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; полное понимание материала; свободно владеет речью.	студент отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА СТУДЕНТА ПРИ 100-БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА	Оценка ECTS	Баллы в БРС	Уровень сформированности компетентности по дисциплине	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен,	A	100-96	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)

доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.				
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные доказательства, демонстрирует авторскую позицию студента. В полной мере овладел компетенциями.	В	95-91	ВЫСОКИЙ	5 (отлично)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	С	90-86	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	Д	85-81	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно- следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. В полной мере овладел компетенциями.	Е	80-76	СРЕДНИЙ	4 (хорошо)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в	Ф	75-71	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)

определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. Достаточный уровень освоения компетенциями				
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	G	70-66	НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя приводят к коррекции ответа студента на поставленный вопрос. Обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Достаточный уровень освоения компетенциями	H	61-65	КРАЙНЕ НИЗКИЙ	3 (удовлетворительно)
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не	I	60-0	НЕ СФОРМИРОВАН	2

приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Компетенции не сформированы				
--	--	--	--	--

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>5.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>5.1.1. Основная литература</b>				
№	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 1.1	Долгов А.И.	Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 114 с. : табл., схем. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83139">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83139</a>	Москва : Издательство «Флинта», 2021	
Л 1.2.	Демчук О.Н.	Демчук, О. Н. Теория организации : учебное пособие : [16+] / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=54544</a>	Москва : Издательство «Флинта», 2017	
Л 1.3	Баранников А.Ф.	Баранников, А. Ф. Теория организации : учебник / А. Ф. Баранников. – Москва : Юнити, 2015. – 700 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114553</a>	Москва : Юнити, 2015.	
<b>5.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л 2.1	Коршикова, М. В.	Коршикова, М. В. Теория организации : учебное пособие / М. В. Коршикова ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484906">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484906</a>	Ставрополь : Ставропольски й государствен ый аграрный университет (СтГАУ), 2016.	
Л 2.2	Михненко П.А.	Михненко, П. А. Теория организации и организационное поведение : учебник :	Москва : Университет	

		[16+] / П. А. Михненко. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 192 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571508">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571508</a>	Синергия, 2019.	
<b>5.1.3. Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
ЛЗ.1	Котовская О.В.	Учебно-методический комплекс по дисциплине «Теория организации»	Издательство ПМФИ, 2021	
<b>5.2. Электронные образовательные ресурсы</b>				
1	Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 114 с. : табл., схем. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83139">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83139</a>	Договор №242 «Об оказании информационных услуг» от 06.10.2020 г. (ЭБС «Университетская библиотека online»). Срок действия с «01» января 2021 г. по «31» декабря 2021 г.		
<b>5.3. Программное обеспечение</b>				
<p>Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно.</p> <p>Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно.</p> <p>VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно.</p> <p>Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно.</p> <p>MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно. (пакет обновления среды электронного обучения 3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)</p> <p>Операционные системы OEM (на OS Windows 95с предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклеенном на устройство стикере с голографической защитой. Бессрочно.</p> <p>Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112140152020635. Срок использования ПО с 11.12.19 по 16.12.2020.</p> <p>ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.</p> <p>ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.</p> <p>Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно. Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)</p>				
<b>5.4. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				



1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Официальный Интернет - портал правовой информации» (договор с ООО «Компас» от 26 декабря 2019 г. № 444)
2. [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) - Госкомстат России
3. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных).
5. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) – крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных).
6. <http://pruss.narod.ru/lybr.html> - электронные библиотеки, журналы, правовые системы и словари.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О. 26 Теория организации	Учебная аудитория № 7 (35) для проведения занятий лекционного типа 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86	Проектор Ноутбук Доска ученическая Столы ученические Стулья ученические Стол для преподавателя Стул преподавателя Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации	Microsoft Office 365. Договор с ООО СТК «ВЕРШИНА» №27122016-1 от 27 декабря 2016 г. Бессрочно. Office Standard 2016. 200 (двести) лицензий OPEN 96197565ZZE1712. Бессрочно. VeralTest Professional 2.7 Электронная версия. Акт предоставления прав № IT178496 от 14.10.2015. Бессрочно. Statistica Basic 10 for Windows Ru License Number for PYATIGORSK MED PHARM INST OF VOLGOGRAD MED ST UNI (PO# 0152R, Contract № IE-QPA-14-XXXX) order# 310209743. Бессрочно. MOODLE e-Learning, eLearningServer, Гиперметод. Договор с ООО «Открытые технологии» 82/1 от 17 июля 2013 г. Бессрочно.
	Учебная аудитория .№ 5 (30) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город	Стол преподавателя Столы ученические Стул преподавателя Стулья ученические Доска Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации	

	<p>Пятигорск, ул. Московская, 86</p>		<p>(пакет обновления среды электронного обучения</p>
	<p>Учебная аудитория № 6 (34) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практической подготовки 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Стол преподавателя          Столы ученические          Стул преподавателя          Стулья ученические          Доска          Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации</p>	<p>3KL Hosted 600 3.5.8b, лицензионный договор №59.6/1 от 17.01.2020 на использование программы на ЭВМ)          Операционные системы OEM (на OS Windows 95c предустановленным лицензионным программным обеспечением): OS Windows 95, OS Windows 98; OS Windows ME, OS Windows XP; OS Windows 7; OS Windows 8; OS Windows 10. На каждом системном блоке и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклейке на устройстве стикере с голографической защитой. Бессрочно.</p>
	<p>Помещение № 10 (49) для самостоятельной работы 357500, Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС          Столы ученические          Стулья ученические          Доска</p>	<p>и/или моноблоке и/или ноутбуке. Номер лицензии скопирован в ПЗУ аппаратного средства и/или содержится в наклейке на устройстве стикере с голографической защитой. Бессрочно.</p>
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 12 (44) Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Московская, 86</p>	<p>Столы          Стулья          Шкаф          Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License № лицензии 2434191112-140152020635. Срок использования ПО с 11.12.19 по 16.12.2020.          ПО «Webinar». Лицензия №С-3131 от 12.07.2018. Бессрочно.          ПО "Интернет - расширение информационной системы". Лицензия (договор) №4540/748 от 27.11.2017 г. Бессрочно.          Комплекс аппаратно-программных средств Система «4Портфолио». Договор №В-21.03/2017/203 от 29.03.2017 г. Бессрочно.</p>

			Договор № В-02.07/2020 оказания услуг на подключение к системе «4Портфолио» от 02.07.2020 (Срок действия с 02.07.2020 по 07.07.2021)
--	--	--	--

## **7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**8.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся(обучающегося).

**8.2. В целях освоения рабочей программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья** кафедры обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

**8.3. Образование обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**8.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;

С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы для студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья включает следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

Студентам с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);
3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и

обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

На основании части 17 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация дисциплины может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ и ЭО).

Выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим:

	Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса	Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации
Модуль 1. Методология управления организационными структурами	1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу <a href="https://do.pmedpharm.ru">https://do.pmedpharm.ru</a> ;	1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация)</li> <li>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</li> <li>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)</li> <li>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	<p>ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу <a href="https://do.pmedpharm.ru.">https://do.pmedpharm.ru.:</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</li> <li>- 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</li> <li>- собеседование</li> <li>- доклад</li> <li>- проверка практических навыков</li> </ul>
<p>Модуль 2. Проектирование организационных структур</p>	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу <a href="https://do.pmedpharm.ru.">https://do.pmedpharm.ru.:</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация)</li> <li>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</li> <li>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)</li> <li>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов</p>	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу <a href="https://do.pmedpharm.ru.">https://do.pmedpharm.ru.:</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</li> <li>- 2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</li> <li>- собеседование</li> <li>- доклад</li> <li>- проверка практических навыков</li> </ul>

	<p>видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	
	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу <a href="https://do.pmedpharm.ru.">https://do.pmedpharm.ru.:</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация)</li> <li>- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)</li> <li>- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)</li> <li>- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная подача материала</li> <li>- демонстрация практических навыков</li> </ul>	<p>1. Использование возможностей электронной информационно-образовательной среды ПМФИ доступной в сети Интернет по адресу <a href="https://do.pmedpharm.ru.">https://do.pmedpharm.ru.:</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)</li> </ul> <p>2. Использование сервисов видеоконференций (платформа Zoom, Skype и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование</li> <li>- доклад</li> <li>- проверка практических навыков</li> </ul>



В соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Пятигорском медико-фармацевтическом институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном Ученым советом 30.08.2019 учебный процесс по настоящей программе может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и/или электронного обучения в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти, распорядительными актами ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России, ПМФИ – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **9.2. Реализация основных видов учебной деятельности с применением электронного обучения, ДОТ.**

С применением электронного обучения или ДОТ могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара – в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию web-конференции, вебинара в случае наличия технической возможности, согласно утвержденного тематического плана занятий лекционного типа.

Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

Практическое занятие, во время которого формируются умения и навыки их практического применения путем индивидуального выполнения заданий, сформулированных преподавателем, выполняются дистанционно, результаты представляются преподавателю посредством телекоммуникационных технологий. По каждой теме практического/семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося. Задание на практическое занятие должно быть соизмеримо с продолжительностью занятия по расписанию.

Лабораторное занятие, предусматривающее личное проведение обучающимися натуральных или имитационных экспериментов или исследований, овладения практическими навыками работы с лабораторным оборудованием, приборами, измерительной аппаратурой, вычислительной техникой, технологическими, аналитическими или иными экспериментальными методиками, выполняется при помощи доступных средств или имитационных

тренажеров. На кафедре должны быть методически проработаны возможности проведения лабораторного занятия в дистанционной форме.

Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видеолекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, wiki, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, написание обзора статьи, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

Все виды занятий реализуются согласно утвержденного тематического плана. Материалы размещаются в ЭИОС института.

Учебный контент, размещаемый в ЭИОС по возможности необходимо снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы должны быть адаптированы к осуществлению образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **9.3. Контроль и порядок выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Обучающийся обязан выслать выполненное задание преподавателю начиная с дня проведения занятия и заканчивая окончанием следующего рабочего дня..

Преподаватель обязан довести оценку по выполненному занятию не позднее следующего рабочего дня после получения работы от обучающегося.

Контроль выполнения внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется путем проверки реализуемых компетенций согласно настоящей программы и с учетом фондов оценочных средств для текущей аттестации при изучении данной дисциплины. Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме – путем отражения учебной активности обучающихся в кафедральном журнале (на бумажном носителе).

### **9.4. Регламент организации и проведения промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ**

При организации и проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий кафедра:

- совместно с отделом информационных технологий создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей полноценное проведение промежуточной аттестации в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения экзаменационных и/или зачетных процедур, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Экзаменационные и/или зачетные процедуры в синхронном режиме проводятся с учетом видео-фиксации идентификации личности; видео-фиксации устного ответа; в асинхронном режиме - с учетом аутентификации обучающегося через систему управления обучением (LMS).

Проведение промежуточной аттестации по дисциплине регламентируется п.6 рабочей программы дисциплины, включая формируемый фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме:

- Устного собеседования («опрос без подготовки»)
- Компьютерного тестирования
- Компьютерного тестирования и устного собеседования
- Выполнения письменной работы в системе LMS.

## 10. Воспитательный компонент дисциплины

10.1. Воспитание в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью образования, обеспечивающей систематическое и целенаправленное воздействие на студентов для формирования профессионала в области медицины и фармации как высокообразованной личности, обладающей достаточной профессиональной компетентностью, физическим здоровьем, высокой культурой, способной творчески осуществлять своё социальное и человеческое предназначение.

10.2. Целью воспитательной работы в институте является полноценное развитие личности будущего специалиста в области медицины и фармации при активном участии самих обучающихся, создание благоприятных условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей народов России, формирование у студентов социально-личностных качеств: гражданственности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности.

1.3. Для достижения поставленной цели при организации воспитательной работы в институте определяются следующие задачи:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

- формирование культуры и этики профессионального общения;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

- повышение уровня культуры безопасного поведения;

- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

#### 1.4. Направления воспитательной работы:

- Гражданское,

- Патриотическое,

- Духовно-нравственное;

- Студенческое самоуправление;

- Научно-образовательное,

- Физическая культура, спортивно-оздоровительное и спортивно-массовое;

- Профессионально-трудовое,

- Культурно-творческое и культурно-просветительское,

- Экологическое.

#### 1.5. Структура организации воспитательной работы:

Основные направления воспитательной работы в ПМФИ – филиале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяются во взаимодействии заместителя директора по учебной и воспитательной работе, отдела по воспитательной и профилактической работе, студенческого совета и профкома первичной профсоюзной организации студентов. Организация воспитательной работы осуществляется на уровнях института, факультетов, кафедр.

#### 1.6. Организация воспитательной работы на уровне кафедры

На уровне кафедры воспитательная работа осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, являющихся частью образовательной программы.

Воспитание, осуществляемое во время аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять 75% от всей воспитательной работы с обучающимися в ПМФИ – филиале ВолгГМУ (относительно 25%, приходящихся на внеаудиторную работу).

На уровне кафедры организацией воспитательной работой со студентами руководит заведующий кафедрой.

Основные функции преподавателей при организации воспитательной работы с обучающимися:

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций института, кафедры;
- информирование студентов о воспитательной работе кафедры,
- содействие студентам-тьюторам в их работе со студенческими группами;
- содействие органам студенческого самоуправления, иным объединениям студентов, осуществляющим деятельность в институте,
- организация и проведение воспитательных мероприятий по плану кафедры, а также участие в воспитательных мероприятиях общевузовского уровня.

1.7. Универсальные компетенции, формируемые у обучающихся в процессе реализации воспитательного компонента дисциплины:

- Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для достижения академического и профессионального взаимодействия;
- Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.